



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Tjilik Riwut No 98 Telp (0536) 3231496-3231422-3231478 Fax (0536) 3231496-3231422
PALANGKA RAYA

PENGUMUMAN

Nomor 870/ 190 -BANG1.PS/BKPP/XI/2019

TENTANG

KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 540 Tahun 2019 Tanggal 27 September 2019 tentang Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Palangkaraya Tahun Anggaran 2019, maka Pemerintah Kota Palangkaraya akan melaksanakan seleksi penerimaan CPNS Tahun 2019 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

- 1 Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PNS
- 2 Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari per saat mendaftar, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah,
- 3 Usia pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 2 ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum Ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran
- 4 Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba,
- 5 Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai BUMN/BUMD atau pegawai swasta,
- 6 Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah,
- 7 Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis,
- 8 Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan,
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah,

- 10 Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, dan surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud Surat keterangan ini wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PNS,
- 11 Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan,
- 12 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari **Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah**, untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari wilayah Kalimantan Tengah (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga),
- 13 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (tiga koma nol) dari **Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes minimal B pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah**, untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari luar Wilayah Kalimantan Tengah,

II. PERSYARATAN KHUSUS

- 1 Penyandang Disabilitas
 - a Disabilitas adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir (bukan disabilitas intelektual, mental, dan/atau sensorik) dengan ketentuan mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi Contoh amputasi, cerebral palsy (kelainan kongenital pada gerakan, otot, atau postur) dan orang kecil
 - b Pelamar penyandang disabilitas dapat mendaftar pada Formasi Khusus Disabilitas Namun pelamar disabilitas dapat pula mendaftar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Khusus Disabilitas sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang tercantum dalam pengumuman
 - c Pada saat mendaftar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) pada jabatan dan unit penempatan tertentu, pelamar disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari rumah sakit pemerintah yang

menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan dokumen dimaksud harus diunggah pada SSCASN,

- d Panitia penyelenggara akan melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya sebelum mengumumkan kelulusan seleksi administrasi,
 - e Apabila terdapat pelamar disabilitas yang melamar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan di kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat menggugurkan keikutsertaan/ kelulusan yang bersangkutan,
 - f Panitia penyelenggara instansi dan/atau BKN menyediakan petugas/pendampingan saat pelaksanaan SKD dan SKB bagi pelamar penyandang disabilitas Sensorik Netra yang mendaftar pada formasi khusus Penyandang Disabilitas dan mengatur waktu pelaksanaan SKD dan SKB masing-masing selama 120 (seratus dua puluh) menit,
 - g Tata cara dan waktu pelaksanaan SKD dan SKB bagi penyandang disabilitas yang melamar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas, sama dengan Formasi Umum yaitu 90 (sembilan puluh) menit (disabilitas sensorik netra tidak diberikan pendampingan dan perpanjangan waktu),
 - h Nilai ambang batas/*passing grade* mengikuti nilai ambang batas/*passing grade* Formasi Umum,
- 2 Formasi Khusus Cumlaude
- a Formasi Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan minimal Strata Satu (S-1), tidak termasuk Diploma Empat (D-IV),
 - b Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat kelulusan “Dengan Pujian”/Cumlaude dengan IPK minimal 3,51 dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah,
 - c Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar pada formasi khusus termasuk kategori lulus “Dengan Pujian”/Cumlaude setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “Dengan Pujian”/Cumlaude dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi,
- 3 Kategori P1 / TL
- a Pelamar dari kategori P1/TL adalah peserta seleksi penerimaan CPNS tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri

- Sipil Tahun 2018 serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti SKB tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir,
- b Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di SSCASN dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan dilakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan,
 - c Peserta P1/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018,
 - d Pelamar dari P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD Tahun 2019 pada sistem SSCASN,
 - e Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur,
 - f Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018
 - g Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh pelamar memenuhi nilai ambang batas/passing grade SKD tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019,
 - h Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas/passing grade, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018,
 - i Nilai SKD peserta P1/TL sebagaimana dimaksud pada huruf f atau huruf g atau huruf h , akan diperingkat dengan nilai SKD dari peserta Seleksi CPNS Tahun 2019 lainnya yang memenuhi nilai ambang batas/passing grade pada jenis formasi dan jabatan yang dilamar untuk menentukan peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali formasi berdasarkan peringkat tertinggi

III. TAHAPAN PENDAFTARAN

- 1 Pendaftaran
 - a Pendaftaran dilakukan secara online melalui website [https //sscasn bkn go id](https://sscasn.bkn.go.id) atau website lainnya yang ditentukan oleh panitia seleksi nasional pengadaan PNS
 - b Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan dengan cara memasukkan data pelamar paling kurang terdiri atas
 - 1) nomor identitas kependudukan,
 - 2) nama lengkap,
 - 3) tempat (kabupaten/kota), tanggal, bulan, dan tahun kelahiran,
 - 4) kualifikasi pendidikan sesuai ijazah yang dimiliki yang disyaratkan oleh jabatan ,
 - 5) jabatan yang dilamar,

- 6) instansi yang dilamar,
 - 7) alamat e-mail, dan
 - 8) nomor telepon atau hand phone yang bisa dihubungi
- c Berdasarkan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, setiap pelamar mendapatkan nomor registrasi
- d Nomor registrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, digunakan untuk melakukan tahap selanjutnya yaitu seleksi administrasi
- 2 Penyerahan Dokumen Lamaran
- a Setelah melakukan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) huruf d, pelamar juga menyerahkan dokumen yang terdiri atas
- 1) Bukti registrasi,
 - 2) Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai 6000, ditujukan Kepada Walikota Palangka Raya di Palangka Raya, sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh panitia,
 - 3) Asli KTP elektronik (E-KTP) yang masih berlaku atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
 - 4) Asli ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan, sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang ditetapkan,
 - 5) Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna merah, dan
 - 6) Bukti Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT),
 - 7) Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*), format surat pernyataan dapat diunduh dilaman [https //bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id).
 - 8) Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar Format surat pernyataan dapat diunduh dilaman [https //sscasn bkn go id](https://sscasn.bkn.go.id) dan [https //bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id).
 - 9) Persyaratan lainnya bagi pendaftar pada formasi jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dengan wajib melampirkan

- a) Asli Surat Tanda Registrasi/STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR)
- b) Bagi pendaftar yang masih dalam proses melakukan perpanjangan dapat melampirkan STR sebelumnya disertai surat keterangan perpanjangan
- b Penyampaian dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf a, dapat disampaikan secara elektronik dalam bentuk **pindai dokumen asli**
- c Setiap pelamar harus memenuhi dan menyampaikan semua persyaratan pelamaran sebagaimana tercantum dalam pengumuman Apabila pelamar tidak dapat memenuhi persyaratan administrasi maka pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi,
- d Penyampaian surat lamaran dan dokumen yang dipersyaratkan dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman

IV. ALUR PENDAFTARAN

- 1 Pelamar membuat akun pada [https //sscasn bkn go id](https://sscasn.bkn.go.id) dengan cara
 - a Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK),
 - b Isi biodata dan kolom lainnya,
 - c Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dalam format JPG,
 - d Cetak Kartu Informasi Akun
- 2 Pelamar log in ke [https //sscasn bkn go id](https://sscasn.bkn.go.id) dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan,
- 3 Pelamar mengunggah swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya,
- 4 Pelamar melengkapi data diri,
- 5 Pelamar memilih instansi yang akan dilamar kemudian dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi,
- 6 Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan,
- 7 Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi,
- 8 Simpan data yang telah dicek pada “form Resume” dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar, dan
- 9 Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran

V. SELEKSI DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

A UMUM

Penyelenggaraan seleksi pengadaan PNS terdiri dari 3 (tiga) tahap, meliputi

- 1 Seleksi Administrasi,
- 2 Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), dan
- 3 Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

B SELEKSI ADMINISTRASI

- 1 Panitia seleksi instansi pengadaan PNS melaksanakan seleksi administrasi terhadap seluruh dokumen pelamaran yang diterima yang disampaikan oleh pelamar yang sudah melakukan registrasi
- 2 Seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dengan dokumen pelamaran yang disampaikan oleh pelamar
- 3 Pemeriksaan kelengkapan dokumen dilakukan sesuai dengan syarat yang ditentukan
- 4 Apabila dokumen tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi
- 5 Panitia seleksi instansi pengadaan PNS akan mengumumkan hasil seleksi administrasi secara terbuka melalui website [http //sscasi bkn go id](http://sscasi.bkn.go.id), dan [https //bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id),
- 6 Pengumuman bagi pelamar yang tidak lulus seleksi administrasi disertai dengan keterangan yang menyebabkan yang bersangkutan tidak lulus
- 7 Hasil penetapan pelamar yang lulus maupun yang tidak lulus seleksi administrasi menjadi kewenangan ketua panitia seleksi instansi pengadaan PNS
- 8 Untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya, pelamar yang lulus seleksi administrasi diberikan kartu tanda peserta seleksi atau mencetak kartu tanda peserta seleksi dengan cara mengunduh dari website [https //sscn bkn go id](https://sscn.bkn.go.id) atau website lainnya yang ditentukan oleh panitia seleksi nasional pengadaan PNS
- 9 Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti SKD
- 10 Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi sebagaimana dimaksud dalam angka 5, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi
- 11 Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar
- 12 Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar
- 13 Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi

paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah sebagaimana dimaksud dalam angka 10

C PELAKSANAAN SKD

- 1 Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* [http //sscasn bkn go id](http://sscasn.bkn.go.id).
- 2 Jadwal pelaksanaan SKD diumumkan secara terbuka melalui website instansi [https //bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id) dan papan pengumuman BKPP Kota Palangka Raya,
- 3 Syarat mengikuti ujian dengan membawa
 - a KTP asli,
 - b Ijazah asli,
 - c Transkrip nilai akademik asli, dan
 - d Kartu tanda peserta ujian
- 4 Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada angka 3, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur,
- 5 Panitia seleksi instansi pengadaan PNS akan mencocokkan kartu tanda peserta seleksi dan Kartu Tanda Penduduk dengan peserta seleksi yang bersangkutan
- 6 Peserta seleksi yang identitasnya tidak sesuai dengan kartu tanda peserta seleksi atau Kartu Tanda Penduduk, tidak dapat mengikuti SKD
- 7 Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**,
- 8 Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi
 - a Tes Wawasan Kebangsaan (TWK),
 - b Tes Intelegensi Umum (TIU),
 - c Tes Karakteristik Pribadi (TKP),
- 9 Waktu pelaksanaan SKD menggunakan CAT adalah 90 (sembilan puluh) menit,
- 10 Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil,
- 11 Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh Ketua Panitia Seleksi Instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN melalui [https //sscasn bkn go id](https://sscasn.bkn.go.id) dan [https //bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id)

- 12 Pengumuman hasil SKD sebagaimana dimaksud dalam angka 11 ditentukan pesertanya paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing formasi jabatan berdasarkan peringkat nilai SKD,
- 13 Peserta seleksi yang dinyatakan lulus SKD berhak mengikuti SKB

D PELAKSANAAN SKB

- 1 Jadwal pelaksanaan SKB diumumkan secara terbuka melalui website instansi [https //bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id) dan papan pengumuman BKPP Kota Palangka Raya,
- 2 Jumlah peserta seleksi yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai SKD
- 3 Waktu Pelaksanaan SKB adalah 90 (Sembilan puluh) menit
- 4 Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**,
- 5 SKB dilakukan untuk menilai kesesuaian kompetensi bidang yang dimiliki oleh peserta seleksi dengan standar kompetensi bidang sesuai kebutuhan jabatan
- 6 Pelaksanaan SKB oleh panitia seleksi instansi pengadaan PNS menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan dengan menggunakan fasilitas CAT BKN dan atau fasilitas CAT lainnya yang ditentukan oleh panitia seleksi nasional pengadaan PNS dan dikoordinasikan oleh BKN
- 7 Dalam hal diperlukan, panitia seleksi instansi pengadaan PNS dapat melakukan uji persyaratan fisik, psikologis, dan/atau kesehatan jiwa dalam pelaksanaan SKB sesuai dengan persyaratan jabatan pada Instansi Pemerintah
- 8 Hasil SKB secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh Ketua Panitia Seleksi instansi berdasarkan hasil SKB dari BKN melalui [https //sscn bkn go id](https://sscn.bkn.go.id) dan [https //bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id).

E HASIL AKHIR SELEKSI

- 1 Panitia seleksi nasional pengadaan PNS mengintegrasikan hasil SKD dengan hasil SKB
- 2 Panitia seleksi nasional pengadaan PNS menetapkan hasil akhir seleksi dengan membuat peringkat nilai tertinggi sampai dengan nilai terendah berdasarkan hasil integrasi antara hasil SKD dan hasil SKB
- 3 Pengumuman Hasil Akhir Seleksi
 - a Hasil akhir seleksi yang telah diintegrasikan sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) disampaikan oleh panitia seleksi nasional pengadaan PNS kepada Walikota Palangka Raya

- b Walikota Palangka Raya mengumumkan hasil akhir seleksi yang telah diintegrasikan sebagaimana dimaksud pada huruf a
 - c Hasil akhir seleksi secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKB dari BKN melalui <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://bkpp.palangkaraya.go.id>.
- 4 Prinsip kelulusan
 - a Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN,
 - b Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai SKD dan SKB, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada
 - 1) Nilai total hasil SKD yang lebih tinggi,
 - 2) Apabila nilai sebagaimana dimaksud pada angka 1) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai Tes Karakteristik Pribadi (TKP), Tes Intelegensi Umum (TIU), dan Tes Wawasan Kebangsaan (TWK),
 - 3) Apabila nilai sebagaimana dimaksud pada angka 2) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana/Magister, sedangkan untuk lulusan SMA/ sederajat berdasarkan nilai rata-rata yang tertulis di ijazah, dan
 - 4) Apabila nilai sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi
 - c Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB,
 - d Peserta seleksi yang dinyatakan lulus seleksi melengkapi persyaratan yang ditentukan oleh panitia seleksi
 - e Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil,

VI. PENGANGKATAN MENJADI CPNS

- 1 Peserta seleksi yang dinyatakan lulus seleksi akhir, diangkat dan ditetapkan sebagai calon PNS oleh PPK setelah mendapat persetujuan teknis dan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) dari Kepala BKN
2. Pemberitahuan peserta seleksi yang dinyatakan lulus seleksi disampaikan pengumuman melalui <https://bkpp.palangkaraya.go.id> yang memuat bahan kelengkapan yang harus dipenuhi sebagai syarat

pengangkatan calon PNS

- 3 Persyaratan administrasi yang harus dilengkapi oleh pelamar setelah dinyatakan lulus seleksi akhir, antara lain
 - a asli surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp 6000,- ditujukan Kepada Walikota Palangka Raya di Palangka Raya, sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh panitia,
 - b fotokopi ijazah yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi,
 - c fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi,
 - d daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, yang formulir isian nya sudah tercetak pasfoto yang disediakan melalui website [https //sscn bkn go id](https://sscn.bkn.go.id) atau di website lainnya yang ditentukan oleh panitia seleksi nasional pengadaan PNS sebagaimana tercantum dalam Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002
 - e pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang berwarna merah,
 - f Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia,
 - g surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah,
 - h surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud,
- 4 Semua kelengkapan tersebut disampaikan kepada panitia seleksi instansi sebanyak 2 (dua) rangkap, disusun rapi sesuai dengan urutan di atas, dijepit dengan bendel dan dimasukkan dalam map biasa
 - a bagi pelamar tenaga teknis menggunakan map merah
 - b bagi pelamar tenaga kesehatan menggunakan map kuning
- 5 Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP

- 6 Penyampaian dokumen sebagaimana angka 3 disampaikan secara langsung oleh peserta di Kantor BKPP Kota Palangka Raya Jalan Ir Soekarno (Jl G Obos XI lingkaran dalam)

VII. KETENTUAN LAIN

- 1 Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2019 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*),
- 2 Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan disampaikan melalui pengumuman melalui website [https // bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id)
- 3 Pemerintah Kota Palangka Raya tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2019, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019,
- 4 Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain,
- 5 Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya,
- 6 Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2019 hanya dapat dilihat dalam situs *online* [https, // www menpan go id](https://www.menpan.go.id), [http // bkn go id](http://bkn.go.id), [http // sscasn bkn go id](http://sscasn.bkn.go.id) dan [https // bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id),
7. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 6 (enam) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian,
- 8 Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kota Palangka Raya berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu,
- 9 Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat,

- 10 Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2019, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun,
- 11 Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2019 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak,
- 12 Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2019 [http //sscasn bkn go id](http://sscasn.bkn.go.id) dan [https //bkpp palangkaraya go id](https://bkpp.palangkaraya.go.id) serta melalui Media Cetak,

VIII. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
1	Pengumuman penerimaan	11 November 2019	
2	Pendaftaran Online (https //sscn bkn go id)	11 November s d 24 November 2019*	
3	Verifikasi Berkas	13 November s d 12 Desember 2019	
4	Pengumuman seleksi administrasi	16 Desember s d 19 Desember 2019	
5	Masa sanggah	17 Desember s d 19 Desember 2019	
6	Pengumuman Hasil Sanggah	26 Desember 2019	
7	Cetak nomor ujian secara online	16 Desember s d 19 Desember 2019	
8	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020	
9	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT	Maret 2020	
10	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT	Maret 2020	
11	Integrasi Nilai SKD dan SKB	April 2020	
12	Pengumuman kelulusan akhir secara online	April 2020	
13	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	April 2020	

Palangka Raya, 11 November 2019

A n WALIKOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIS DAERAH,



Dra. HERA NUGRAHAYU, M.Si.

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP 19690822 198901 2 001

DATA REFERENSI SYARAT PENDAFTARAN CPNS TAHUN 2019

NO	PERSYARATAN	JENIS FORMASI	TINGKAT PENDIDIKAN	DOKUMEN
1	Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah	UMUM	Semua Tingkat Pendidikan	- Pas Foto (uk maks 200 kb)
2	Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik / Surat Keterangan KTP Sementara	UMUM	Semua Tingkat Pendidikan	- KTP (uk maks 200 kb)
3	Surat Lamaran ditulis tangan yang ditujukan ke Pejabat Pembina Kepegawaian	UMUM	Semua Tingkat Pendidikan	- Surat Lamaran (1 file PDF uk maks 300 kb)
4	Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan, ditambah dengan scan Surat Tanda Registrasi (STR) untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan atau Sertifikat Pendidik yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD / KEMENRISTEKDIKTI / KEMENAG untuk pelamar jabatan Guru	UMUM	Semua Tingkat Pendidikan	- Ijazah (1 file PDF uk maks 300 kb) - Ijazah + STR (+Surat Keterangan Perpanjangan) (1 file PDF uk maks 300 kb) → khusus pelamar tenaga kesehatan
5	Transkrip Nilai	UMUM	Semua Tingkat Pendidikan	- Transkrip Nilai (1 file PDF uk maks 600 kb)
6	Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Umum	UMUM	Semua Tingkat Pendidikan	- Bukti registrasi - Akreditasi BAN-PT (Perguruan Tinggi dan Program Studi) pada saat kelulusan - Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain - Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas (1 file PDF uk maks 800 kb)
7	Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Khusus Penyandang Disabilitas	PENYANDANG DISABILITAS	Semua Tingkat Pendidikan	- Bukti registrasi - Akreditasi BAN-PT (Perguruan Tinggi dan Program Studi) pada saat kelulusan - Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain - Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas - Surat keterangan disabilitas dari rumah sakit (1 file PDF uk maks 800 kb)

NO	PERSYARATAN	JENIS FORMASI	TINGKAT PENDIDIKAN	DOKUMEN
8	Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Khusus Lulusan Terbaik	LULUSAN TERBAIK	S-1	<ul style="list-style-type: none">- Bukti registrasi- Akreditasi BAN-PT (Perguruan Tinggi dan Program Studi) pada saat kelulusan- Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain- Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas (1 file PDF uk maks 800 kb)

**PERSYARATAN SURAT TANDA REGISTRASI UNTUK MELAMAR PADA JABATAN
FUNGSIONAL KESEHATAN**

NO	JABATAN	STR		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	2	3	4	5
1	Dokter	√		STR Internship bagi profesi dokter tidak berlaku
2	Dokter Gigi	√		
3	Perawat Ahli	√		
4	Perawat Terampil	√		
5	Bidan Ahli	√		
6	Bidan Terampil	√		
7	Apoteker	√		
8	Asisten Apoteker	√		
9	Perekam Medis Terampil	√		
10	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	√		
11	Radiografer Terampil	√		
12	Sanitarian Terampil	√		
13	Teknisi Elektromedis Terampil	√		

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

Palangka Raya, November 2019

Kepada

Bapak Walikota Palangka Raya

Yth Up Badan Kepegawaian, Pendidikan dan
Pelatihan Kota Palangka Raya
di-
PALANGKA RAYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	TULIS NAMA LENGKAP DAN GELAR
Tempat / Tanggal Lahir	TEMPAT, TANGGAL – BULAN - TAHUN
Jenis Kelamin	TULIS JENIS KELAMIN LAKI-LAKI /PEREMPUAN
Agama	TULIS AGAMA SESUAI KTP
Pendidikan Tertinggi / Jurusan / Tahun Lulus	SESUAI IJAZAH Ex S-1/EKONOMI SESUAI IJAZAH
Formasi Jabatan yang dilamar	JABATAN YANG DILAMAR SESUAI SSCASN
Alamat lengkap	ALAMAT DOMISILI
No HP	NOMOR HP AKTIF
Email	ALAMAT EMAIL AKTIF

Dengan ini menyampaikan permohonan agar kiranya dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) Kota Palangka Raya Formasi tahun 2019 Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan

1. Bukti registrasi,
2. KTP elektornik (E-KTP) yang masih berlaku atau Surat Keterangan KTP Sementara,
3. Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan ,
4. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna merah,
5. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000,
6. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya yang ditandatangani di atas materai 6000,
7. Surat Tanda Registrasi/STR sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku*

Demikian permohonan ini saya sampaikan agar kiranya dapat mempertimbangkannya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih

Pelamar



Catatan

- Surat lamaran ditulis dengan tangan sendiri, tinta hitam, rapi dan mudah dibaca
- *) Untuk Tenaga Kesehatan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama

Tempat dan tanggal lahir

Agama

Alamat

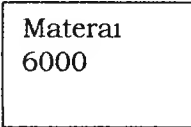
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

- 1 Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan
- 2 Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta
- 3 Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri
- 4 Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah,
- 5 Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak bena

Palangka Raya, November 2019

Yang membuat pernyataan,



()

Catatan

- Surat pernyataan diketik

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH / MUTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap
Tempat dan tanggal lahir
NIK
Agama
Jenis Kelamin
Alamat
Status Perkawinan
Jabatan yang dilamar
Unit Kerja Penempatan
Nomor HP

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya dinyatakan lulus dan ditetapkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Pemerintah Kota Palangka Raya, Tidak akan mengajukan pindah / mutasi antar unit kerja maupun antar instansi pemerintah minimal 10 (Sepuluh Tahun) tahun sejak saya ditetapkan sebagai CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Palangka Raya, November 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai 6000	()
-----------------	--------------------------

Catatan

- Surat pernyataan diketik

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN KOTA PALANGKARAYA
TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH SELURUHNYA			227	4	3	220	
B 1 TENAGA KESEHATAN			127	2	-	125	
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN, KEPALA PUSKESMAS KERENG BANGKIRAI , APOTEKER
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS KALAMPANGAN , APOTEKER
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS RAKUMPIT , APOTEKER
4	AHLI PERTAMA - BIDAN	S-1/D-IV KEBIDANAN	2	-	-	2	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI KEPERAWATAN , BIDAN
5	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER UMUM	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS RAKUMPIT , DOKTER
6	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	2	1	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA PUSKESMAS KERENG BANGKIRAI , DOKTER GIGI
7	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS JEKAN RAYA , DOKTER GIGI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
8	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS RAKUMPIT , DOKTER GIGI
9	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	2	1	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS TANGKILING , DOKTER GIGI
10	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	15	-	-	15	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI KEPERAWATAN , PERAWAT
11	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	6	-	-	6	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK , ASISTEN APOTEKER
12	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS BUKIT HINDU , ASISTEN APOTEKER
13	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS KAYON , ASISTEN APOTEKER
14	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS MENTENG , ASISTEN APOTEKER
15	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS PAHANDUT , ASISTEN APOTEKER
16	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS PANARUNG , ASISTEN APOTEKER

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
17	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	2	-	-	2	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS RAKUMPIT , ASISTEN APOTEKER
18	PELAKSANA/TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	23	-	-	23	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI KEPERAWATAN , BIDAN
19	PELAKSANA/TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS JEKAN RAYA , BIDAN
20	PELAKSANA/TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS PAHANDUT , BIDAN
21	PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	27	-	-	27	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI KEPERAWATAN , PERAWAT
22	PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	-	-	2	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS KALAMPANGAN , PERAWAT
23	PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	-	-	2	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS MARINA PEMAI , PERAWAT
24	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS LABORATORIUM KESEHATAN	8	-	-	8	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK , PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
25	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA PUSKESMAS KERENG BANGKIRAI , PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
26	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS KALAMPANGAN , PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
27	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS LABORATORIUM KESEHATAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS KAYON , PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
28	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS MARINA PEMAI , PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
29	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS LABORATORIUM KESEHATAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS PANARUNG , PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
30	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	2	-	-	2	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS RAKUMPIT , PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
31	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS TANGKILING , PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
32	PELAKSANA/TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIOGRAFER	4	-	-	4	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK , RADIOGRAFER
33	PELAKSANA/TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI LINGKUNGAN, D-III TEKNIK LINGKUNGAN, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2	-	-	2	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK , SANITARIAN
34	PELAKSANA/TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI LINGKUNGAN, D-III TEKNIK LINGKUNGAN, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA PUSKESMAS KERENG BANGKIRAI , SANITARIAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
35	PELAKSANA/TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI LINGKUNGAN, D-III TEKNIK LINGKUNGAN, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS PANARUNG , SANITARIAN
36	PELAKSANA/TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI LINGKUNGAN, D-III TEKNIK LINGKUNGAN, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2	-	-	2	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS RAKUMPIT , SANITARIAN
37	PELAKSANA/TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI LINGKUNGAN, D-III TEKNIK LINGKUNGAN, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS TANGKILING , SANITARIAN
38	PELAKSANA/TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III ELEKTROMEDIK	4	-	-	4	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK , TEKNISI ELEKTROMEDIS
B 2 TENAGA TEKNIS			100	2	3	95	
1	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA , ARSIPARIS
2	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 ADMINISTRASI/MANAJEMEN KEPEGAWAIAN, S-1 PEMBANGUNAN, S-1 SOSIOLOGI, S-1/D-IV TEKNIK ELEKTRO, S-1 PERTANIAN, S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR, S-1/D-IV MANAJEMEN, S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	12	-	-	12	SEKRETARIS DAERAH , INSPEKTUR , AUDITOR
3	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	2	-	-	2	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA PALANGKA RAYA , MEDIK VETERINER
4	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 SOSIOLOGI, S-1 EKONOMI, S-1 ILMU HUKUM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	15	-	-	15	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA PALANGKA RAYA , POLISI PAMONG PRAJA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
5	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 KEPUSTAKAAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA , PUSTAKAWAN
6	ANALIS BAHAN PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA	S-1 MANAJEMEN, S-1 PSIKOLOGI INDUSTRI, S-1 ILMU HUKUM, S-1 EKONOMI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS TENAGA KERJA , KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA , KEPALA SEKSI PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
7	ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA	S-1 HUKUM ISLAM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , KEPALA SUB BAGIAN KEAGAMAAN
8	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU HUKUM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN , KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I
9	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU HUKUM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN , KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN II
10	ANALIS KERJA SAMA	S-1 ILMU HUKUM, S-1 MANAJEMEN, S-1 KOMUNIKASI, S-1 PSIKOLOGI, S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN , KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN , KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA
11	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN, D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV KESEHATAN MASYARAKAT, S-1/D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN DAN KESEHATAN KERJA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP , KEPALA BIDANG KONSERVASI DAN BINA LINGKUNGAN , KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BINA LINGKUNGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
12	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	4	-	1	3	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN PENGENDALIAN , KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI
13	ANALIS PENANAMAN MODAL	D-IV MANAJEMEN, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, D-IV EKONOMI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PERENCANAAN,PENGEMBANGAN IKLIM DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL , KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL
14	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM, S-1 HUKUM (NON KEPENDIDIKAN)	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN , KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM , KEPALA SUB BAGIAN PERATURAN-UNDANGAN
15	ANALIS PERENCANAAN	S-1 EKONOMI, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 MANAJEMEN	2	-	1	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS BADAN , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
16	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS BADAN , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
17	ANALIS PERMASALAHAN HUKUM	S-1 HUKUM (NON KEPENDIDIKAN), S-1 ILMU HUKUM	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN , KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM , KEPALA SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
18	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	S-1 MANAJEMEN, S-1 EKONOMI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENYUSUNAN PROGRAM , KEPALA SUB BIDANG PROGRAM PEMBANGUNAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
19	ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KEUANGAN DAN ASET
20	ANALIS SISTEM INFORMASI PELAKSANAAN ANGGARAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG ANGGARAN , KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN APBD
21	ANALIS TATA USAHA	S-1 MANAJEMEN, S-1 SOSIAL ILMU PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , KEPALA BAGIAN UMUM , KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN
22	JURU MESIN	D-III TEKNIK OTOMOTIF, D-III TEKNIK MESIN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK
23	PEMERIKSA KELISTRIKAN	S-1 TEKNIK ELEKTRO LISTRIK	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK
24	PENATA KEUANGAN	S-1 EKONOMI, S-1 AKUNTANSI, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , INSPEKTUR , SEKRETARIS INSPEKTORAT , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN UMUM
25	PENATA KEUANGAN	S-1 EKONOMI, S-1 AKUNTANSI, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS BADAN , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
26	PENATA PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK SIPIL STRUKTUR	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PRASARANA LINGKUNGAN KOTA , KEPALA SEKSI PERTANAHAN, PERENCANAAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN PERMANFAATAN RUANG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
27	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	S-1 MANAJEMEN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU HUKUM, S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET , KEPALA SUB BAGIAN PENGADAAN DAN RETRIBUSI
28	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI KEUANGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , CAMAT RAKUMPIT , LURAH BUKIT SUA , SEKRETARIS LURAH
29	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI KEUANGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA PUSKESMAS KERENG BANGKIRAI , KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
30	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI KEUANGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS KALAMPANGAN , KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
31	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI KEUANGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS MARINA PEMAI , KEPALA TATA USAHA
32	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI KEUANGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , SEKRETARIS DINAS KESEHATAN , KEPALA UPT PUSKESMAS RAKUMPIT , KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
33	PENGADMINISTRASI PAJAK	D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III ADMINISTRASI KEUANGAN, D-III PERPAJAKAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN , KEPALA SUB BIDANG PEMERIKSANAAN DAN PENGENDALIAN
34	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KEUANGAN DAN ASET

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
35	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	S-1 AKUNTANSI, S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , SEKRETARIS DINAS , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
36	PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI	S-1 ADMINISTRASI, S-1 PEMERINTAHAN, S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENAGIHAN , KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN VERIFIKASI RETRIBUSI DAERAH
37	PENGELOLA DATA LAPORAN DAN PENGADUAN	S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1		-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENGADUAN,KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN , KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN PENINGKATAN LAYANAN
38	PENGELOLA DATA REKONSILIASI	S-1 AKUNTANSI, S-1 PERPAJAKAN	2	-	1	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENGELOLAN ASET , KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN PELAPORAN
39	PENGELOLA DOKUMEN DAN INFORMASI HUKUM	S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 HUKUM, S-1 PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN , KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM , KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN EVALUASI HUKUM
40	PENGELOLA KERJASAMA PENANAMAN MODAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN, S-1 EKONOMI, S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PERENCANAAN,PENGEMBANGAN IKLIM DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL , KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL
41	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , CAMAT RAKUMPIT , LURAH GAUNG BARU , KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
42	PENGELOLA LIMBAH	D-III TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN, D-III TEKNIK INDUSTRI, D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS DINAS , KEPALA UPT PENGELOLAAN LIMBAH , KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
43	PENGELOLA PBB P2 DAN BPHTB	D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN, D-III AKUNTANSI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PELAYANAN , KEPALA SUB BIDANG PELAYANAN PBB DAN BPHTB
44	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KEUANGAN DAN ASET
45	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	1	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KEUANGAN DAN ASET
46	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	S-1 EKONOMI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS TENAGA KERJA , SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI , KEUANGAN DAN ASET
47	PENGELOLA PENAGIHAN DAN PENGAWASAN	D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI KEUANGAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENAGIHAN , KEPALA SUB BIDANG PENANGANAN TUNGGAKAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
48	PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK	D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK INFORMASI, D-III KOMUNIKASI, D-III TEKNIK INFORMASI KOMUNIKASI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN , KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN

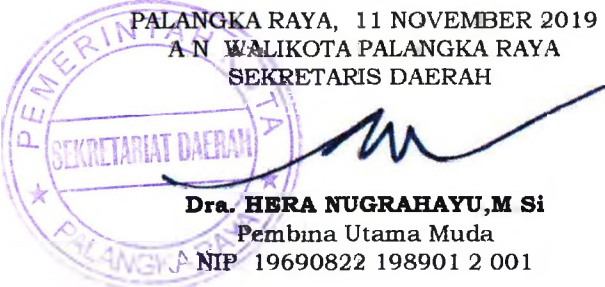
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
49	PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI	D-III KESEHATAN, D-III EPIDEMIOLOGI, D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT , KEPALA SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI
50	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA SEKSI PENCATATAN KELAHIRAN
51	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III AKUNTANSI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN , KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
52	PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN	D-III MANAJEMEN INFORMASI, D-III PEMERINTAHAN, D-III MANAJEMEN PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
53	PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN	D-III MANAJEMEN INFORMASI, D-III PEMERINTAHAN, D-III MANAJEMEN PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK , KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
54	PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN	D-III MANAJEMEN INFORMASI, D-III PEMERINTAHAN, D-III MANAJEMEN PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK , KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK
55	PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN	D-III MANAJEMEN INFORMASI, D-III PEMERINTAHAN, D-III MANAJEMEN PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN , KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DISABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
56	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	S-1 TEKNIK INFORMASI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS BADAN , KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
57	PENYULUH KEARSIPAN	S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN , KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERANGKAT DAERAH
58	PENYULUH KEARSIPAN	S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN , KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERUSAHAAN, ORMAS/ORPOL DAN MASYARAKAT
59	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG AKUNTANSI , KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN DAN PELAPORAN
60	PENYUSUN RENCANA KELEMBAGAAN PASAR HASIL PERIKANAN	D-IV PERIKANAN, S-1 PERIKANAN	1	-	-	1	KEPALA DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA PERIKANAN , KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN, PENGEMBANGAN USAHA DAN INVESTASI
61	PRANATA KEARSIPAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN, D-III KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL , KEPALA SEKSI PENCATATAN KELAHIRAN
62	PRANATA KEARSIPAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN, D-III KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN , KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERUSAHAAN, ORMAS/ORPOL DAN MASYARAKAT

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	DESABILITAS	LULUSAN TERBAIK/ CUMLAUDE	UMUM	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
63	PRANATA KEARSIPAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN, D-III KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ARSIP , KEPALA SEKSI AKUISISI, PENGELOLAAN DAN PRESERVASI ARSIP
64	PRANATA KEARSIPAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN, D-III KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ARSIP , KEPALA SEKSI LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP STATIS
65	PRANATA KEARSIPAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN, D-III KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA , KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ARSIP , KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
66	PRANATA KEARSIPAN	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN, D-III KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA PALANGKA RAYA , SEKRETARIS DINAS , KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
67	PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	1	-	1	SEKRETARIS DAERAH , DIREKTUR RSUD , KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
68	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	1	-	-	1	SEKRETARIS DAERAH , KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA PALANGKA RAYA , PENYULUH PERTANIAN

PALANGKA RAYA, 11 NOVEMBER 2019

A N WALIKOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIS DAERAH


Dra. HERA NUGRAHAYU, M Si
Pembina Utama Muda
NIP 19690822 198901 2 001