



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
BADAN KEPEGAWA'AN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Alamat : G.Obos XI (Komp. Perkantoran Lingkar Dalam)  
Telp. (0536) 3239164-3242390 Fax. 3242390  
PALANGKA RAYA

Palangka Raya, 22 Oktober 2021

Nomor : 820/1134/BKPSDM.Mut.01/X/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lampiran  
Perihal : Penyampaian Usul Kenaikan Pangkat  
Periode 01 April 2022

Yth. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan  
Pemerintah Kota Palangka Raya

di -

PALANGKA RAYA

Sehubungan dengan Surat dari Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : D 26-30/V 108-9/99 Tanggal 20 Juli 2020 perihal : Proses Pelayanan Kenaikan Pangkat PNS dan Pensiun PNS/Pejabat Negara secara Elektronik, dan untuk kelancaran proses Usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Palangka Raya, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

- I. Badan Kepegawaian Negara akan melakukan proses Usul Kenaikan Pangkat melalui Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan aplikasi pendukung unggah dan unduh dokumen elektronik melalui <https://docudigital.bkn.go.id> berkenaan dengan hal tersebut maka agar menyampaikan Usul Kenaikan Pangkat dalam bentuk scan ke dalam Flashdisk dengan format *pdf* dengan kapasitas maksimal 2 mb dengan penamaan file sesuai lampiran surat ini dan juga berkas fisik dilampirkan.
- II. Usul Kenaikan Pangkat Periode 01 April 2022 dapat disampaikan kepada Walikota Palangka Raya Up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya sampai dengan 10 Januari 2022.
- III. Persyaratan administrasi Kenaikan Pangkat :
  - A. **KENAIKAN PANGKAT REGULER / KENAIKAN PANGKAT OTOMATIS :**
    1. Fotocopy Sah SK Pangkat Terakhir atau SK CPNS dan PNS untuk Kenaikan Pangkat Pertama Kali.
    2. Fotocopy Sah KARPEG / KPE dan SK Konversi NIP.
    3. Surat Keterangan Nama, NIP, Pangkat/Golongan dan Jabatan Atasan Langsungnya pada unit kerja yang baru (khusus bagi PNS yang karena mutasi atasan langsungnya berbeda dengan atasan langsung yang tercantum pada SKP Tahun terakhir).
    4. Fotocopy Sah SK Pindah bagi PNS yang mutasi dari luar Pemerintah Kota Palangka Raya atau mutasi antar instansi dalam Pemerintah Kota Palangka Raya.
    5. Analisis Jabatan dan Peta Jabatan.
    6. Pengakuan Gelar bagi jenjang pendidikan yang baru yang diakui oleh BKN.
    7. Fotocopy Sah STTPL untuk kenaikan pangkat pertama kali.
    8. Fotocopy Sah Sertifikat Ujian Dinas untuk PNS yang berpindah golongan.
    9. Fotocopy Sah SKP Tahun 2020 (sesuai dengan PP Nomor 46 Tahun 2011)
    10. Fotocopy Sah SKP Tahun 2021 (Untuk SKP Tahun 2021 Bulan Januari s/d Juni 2021 sesuai dengan PP Nomor 46 Tahun 2011 dan SKP Tahun 2021 Bulan Juli s/d Desember 2021 sesuai dengan PP Nomor 30 Tahun 2019)
    11. Fotocopy PBB 1 (satu) Tahun Terakhir.
    12. Berkas yang diterima dalam bentuk Scan kedalam Flashdisk dengan format *pdf* dengan kapasitas maksimal 2 mb dengan penamaan file sesuai lampiran surat ini dan juga berkas fisik dilampirkan.
  - B. **KENAIKAN PANGKAT PILIHAN / REGULER DALAM JABATAN STRUKTURAL :**
    1. Fotocopy Sah SK Pangkat Terakhir atau SK CPNS dan PNS untuk Kenaikan Pangkat Pertama Kali.
    2. Fotocopy Sah KARPEG / KPE dan SK Konversi NIP.



3. Fotocopy Sah SK Jabatan dan Pernyataan Pelantikan (SK Jabatan Lama dan SK Jabatan Baru), sesuai dari jabatan dari kenaikan pangkat terakhir sampai ke jabatan terbaru.
4. Fotocopy Sah Sertifikat Ujian Dinas Tingkat I untuk pindah Golongan II ke III dan Sertifikat Diklatpim III atau Ujian Dinas Tingkat II untuk pindah Golongan III ke IV atau melampirkan fotocopy sah Ijazah S.1/S.2/S.3 dan Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh Rektor / Ketua / Dekan dan copy legalisir Surat Ijin Belajar / Tugas Belajar serta Asli dan copy forlap dikti di legalisir kampus.
5. Surat Keterangan Nama, NIP, Pangkat/Golongan dan Jabatan Atasan Langsungnya pada unit kerja yang baru (khusus bagi PNS yang karena mutasi atasan langsungnya berbeda dengan atasan langsung yang tercantum pada SKP Tahun terakhir).
6. Fotocopy Sah SK Pindah bagi PNS yang mutasi dari luar Pemerintah Kota Palangka Raya atau mutasi antar instansi dalam Pemerintah Kota Palangka Raya.
7. **Fotocopy Sah SKP Tahun 2020 (sesuai dengan PP Nomor 46 Tahun 2011)**
8. **Fotocopy Sah SKP Tahun 2021 (Untuk SKP Tahun 2021 Bulan Januari s/d Juni 2021 sesuai dengan PP Nomor 46 Tahun 2011 dan SKP Tahun 2021 Bulan Juli s/d Desember 2021 sesuai dengan PP Nomor 30 Tahun 2019)**
9. Fotocopy PBB 1 (satu) Tahun Terakhir.
10. Fotocopy Ijazah dan Transkrip legalisir kampus dan Forlap Dikti bagi pendidikan yang baru ditempuh.
11. Berkas yang diterima dalam bentuk Scan kedalam Flashdisk dengan format *pdf* dengan kapasitas maksimal 2 mb dengan penamaan file sesuai lampiran surat ini dan juga berkas fisik dilampirkan.

**C. KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH :**

1. Fotocopy Sah SK Pangkat Terakhir atau SK CPNS dan PNS untuk Kenaikan Pangkat Pertama Kali.
2. Fotocopy Sah KARPEG / KPE dan SK Konversi NIP.
3. Keterangan Uraian Tugas yang ditanda tangan oleh **Pejabat Eselon II** yang menerangkan Tupoksi dan Pendidikan yang ditempuh linear.
4. Melampirkan Analis Jabatan dan Peta Jabatan.
5. Fotocopy Sah Sertifikat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah.
6. Fotocopy Sah Ijazah SLTA yang disahkan oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya, fotocopy sah Ijazah S.1/S.2/S.3 dan Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh Rektor / Ketua / Dekan dan legalisir Surat Ijin Belajar / Tugas Belajar serta Forlap Dikti di legalisir kampus.
7. Fotocopy Sah SK Pindah bagi PNS yang mutasi dari luar Pemerintah Kota Palangka Raya atau mutasi antar instansi dalam Pemerintah Kota Palangka Raya.
8. Surat Keterangan Nama, NIP, Pangkat / Golongan dan Jabatan Atasan Langsungnya pada unit kerja yang baru (khusus bagi PNS yang karena mutasi Atasan Langsungnya berbeda dengan atasan langsung yang tercantum pada SKP Tahun terakhir).
9. **Fotocopy Sah SKP Tahun 2020 (sesuai dengan PP Nomor 46 Tahun 2011)**
10. **Fotocopy Sah SKP Tahun 2021 (Untuk SKP Tahun 2021 Bulan Januari s/d Juni 2021 sesuai dengan PP Nomor 46 Tahun 2011 dan SKP Tahun 2021 Bulan Juli s/d Desember 2021 sesuai dengan PP Nomor 30 Tahun 2019)**
11. Fotocopy PBB 1 (satu) Tahun Terakhir.
12. Berkas yang diterima dalam bentuk Scan kedalam Flashdisk dengan format *pdf* dengan kapasitas maksimal 2 mb dengan penamaan file sesuai lampiran surat ini dan juga berkas fisik dilampirkan.

**D. KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU :**

1. Penetapan Angka Kredit (PAK) Baru Asli + 1 (satu) rangkap duplikatnya.
2. Bagi kenaikan pangkat pertama kali lampirkan SK Jabatan Fungsional dan PAK pertama kali.
3. Fotocopy Sah PAK lama dari nilai yang tertera pada SK Kenaikan Pangkat Terakhir.



4. SK Alih Jenjang Jabatan / Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Tertentu / Penyesuaian Jabatan.
5. Fotocopy Sah Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Jabatan Fungsional untuk Jabatan Fungsional Perawat dan Bidan.
6. Melampirkan Asli surat klarifikasi keaslian PAK dari Pejabat JPT / Eselon II yang membawahi Teknis Penilaian Angka Kredit.
7. Fotocopy Sah SK Pangkat Terakhir atau SK CPNS dan PNS untuk kenaikan pangkat pertama kali.
8. Fotocopy Sah KARPEG dan SK Konversi NIP.
9. Fotocopy Sah STTPL atau bukti penunjang lainnya apabila terdapat nilai angka kredit STTPL baru diatas 4,000.
10. Fotocopy Sah D.II/D.III/S.1/S.2/S.3 dan Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh Rektor / Ketua / Dekan dan Surat Ijin Belajar / Tugas Belajar apabila terdapat nilai angka kredit ijazah baru, serta asli dan copy legalisir forlap dikti.
11. Fotocopy Sah SK Pindah bagi PNS yang mutasi dari luar Pemerintah Kota Palangka Raya atau mutasi antar instansi dalam Pemerintah Kota Palangka Raya.
12. Surat Keterangan Nama, NIP, Pangkat / Golongan dan Jabatan Atasan Langsungnya pada urut kerja yang baru (khusus bagi PNS yang karena mutasi atasan langsungnya berbeda dengan atasan langsung yang tercantum pada SKP Tahun terakhir).
13. Fotocopy Sah SKP Tahun 2020 (sesuai dengan PP Nomor 46 Tahun 2011)
14. Fotocopy Sah SKP Tahun 2021 (Untuk SKP Tahun 2021 Bulan Januari s/d Juni 2021 sesuai dengan PP Nomor 46 Tahun 2011 dan SKP Tahun 2021 Bulan Juli s/d Desember 2021 sesuai dengan PP Nomor 30 Tahun 2019)
15. Fotocopy PBB 1 (satu) Tahun Terakhir.
16. Berkas yang diterima dalam bentuk Scan kedalam Flashdisk dengan format *pdf* dengan kapasitas maksimal 2 mb dengan penamaan file sesuai lampiran surat ini dan juga berkas fisik dilampirkan.

IV. Mohon diperhatikan sebagai berikut :

1. Berkas usul kenaikan pangkat yang administrasi sudah lengkap dapat disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya secara kolektif **sampai dengan 10 Januari 2022.**
2. Dimohon kepada Kepala Perangkat Daerah menyampaikan informasi ini secara terbuka kepada seluruh PNS dilingkungan masing-masing.
3. Agar saat usulan yang bersangkutan tidak sedang dalam hukuman disiplin atau sedang dalam proses penyelidikan terkait pelanggaran hukum.
4. Sebelum Berkas Usul Kenaikan Pangkat dimasukkan ke BKPSDM Kota Palangka Raya, dimohon agar setiap Kasubbag Kepegawaian masing-masing Perangkat Daerah / Unit Kerja memeriksa kelengkapan persyaratan Berkas UKP PNS yang diusulkan dan disertai pengantar dari Kepala Perangkat Daerah untuk menghindari berkas ditolak (BTL/TMS) dari BKN Kanreg VIII Banjarmasin termasuk mengkoordinir scan data fisik melalui Flashdisk.
5. Susunan kelengkapan berkas agar ditata rapi sesuai nomor urut persyaratan administrasi diatas, untuk kelancaran proses berkas usul kenaikan pangkat yang sudah lengkap dapat disampaikan lebih awal.
6. Berkas-berkas fotocopy agar disahkan oleh Sekretaris atau pejabat yang membidangi Kepegawaian pada Perangkat Daerah masing-masing, kecuali Ijazah baru yang belum tercantum sebagai pendidikan dalam SK Pangkat Terakhir yang harus disahkan pejabat yang berwenang (fotocopy ijazah SD – SLTA disahkan oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya dan fotocopy Ijazah / Akta dan Transkrip Nilai D.1/D.II/D.III/D.IV/S.1/S.2/S.3 disahkan oleh Rektor / Ketua / Dekan Perguruan Tinggi yang bersangkutan). Asli dan copy forlap dikti dilegalisir di kampus yang bersangkutan.
7. Sehubungan dengan diberlakukannya sistem KPO (Kenaikan Pangkat Otomatis) terutama gelar pendidikan yang belum tertera wajib melakukan pengakuan gelar ke BKN Kanreg VIII melalui Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya.

8. Berkas usul kenaikan pangkat dengan scan seluruh berkas dalam bentuk Flashdisk dengan format *pdf* dengan kapasitas maksimal 2 mb dengan penamaan file sesuai lampiran surat ini dan berkas fisik dimasukkan kedalam Map file vindex (File Plastik Transparan) dengan mencantumkan nomor telepon dan dibuat dalam rangkap :
  - a. Golongan IV/b ke IV/c sebanyak 2 (dua) rangkap map Warna Putih
  - b. Golongan IV/a ke IV/b sebanyak 1 (satu) rangkap map Warna Merah
  - c. Golongan III/d ke IV/a sebanyak 1 (satu) rangkap map Warna Merah
  - d. Golongan I/a sampai dengan III/d sebanyak 1 (satu) rangkap map Warna Biru.
9. Berkas yang diusulkan melewati dari tanggal yang telah ditentukan akan diproses untuk periode selanjutnya (01 Oktober 2022).
10. Bagi Perangkat Daerah yang mengusulkan kenaikan pangkat PNS agar data PNS yang diusulkan pada aplikasi SIMPEG harus sudah masuk dalam zona hijau (data kepegawaian yang di upload lengkap) , apabila masih dalam zona merah (data kepegawaian yang di upload tidak lengkap) maka usul kenaikan pangkatnya tidak akan di proses dan berkas akan di kembalikan.

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan pelaksanaan sebagaimana mestinya terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA PALANGKA RAYA



SABIRIN MUHTAR, S.Sos., M.Si  
Pemuda Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19690308 199003 1 007

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Walikota Palangka Raya di Palangka Raya (sebagai laporan);
2. Wakil Walikota Palangka Raya di Palangka Raya (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya di Palangka Raya;
4. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya;
5. Inspektur Kota Palangka Raya di Palangka Raya.



FORMAT PENAMAAN DOKUMEN DOCUDIGITAL

NO	KODE DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	FORMAT NAMA	CONTOH
1	SKKP	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP [NIP Baru].pdf	SKKP_199402302019031001.pdf
2	SKCP	Surat Keputusan CPNS	SKCP [NIP Baru].pdf	SKCP_199402302019031001.pdf
3	SKPN	Surat Keputusan PNS	SKPN [NIP Baru].pdf	SKPN_199402302019031001.pdf
4	KPE	Kartu Pegawai / Kartu Pegawai Elektronik	KPE [NIP Baru].pdf	KPE_199402302019031001.pdf
5	SKKONVNIP	Surat Keputusan Konversi NIP	SKKONVNIP [NIP Baru].pdf	SKKONVNIP_199402302019031001.pdf
6	BALANTI	Berita Acara Pelantikan Dalam Jabatan	BALANTI [NIP Baru].pdf	BALANTI_199402302019031001.pdf
7	STLUD	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas	STLUD [NIP Baru].pdf	STLUD_199402302019031001.pdf
8	STLUPKP	Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	STLUPKP [NIP Baru].pdf	STLUPKP_199402302019031001.pdf
9	SKKPPI	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	SKKPPI [NIP Baru].pdf	SKKPPI_199402302019031001.pdf
10	URATGS	Uraian Tugas yang Ditetapkan Pejabat Setingkat Eselon II	URATGS [NIP Baru].pdf	URATGS_199402302019031001.pdf
11	SKTUBEL	Surat Keputusan Tugas Belajar	SKTUBEL [NIP Baru].pdf	SKTUBEL_199402302019031001.pdf
12	SKIZNBEL	Surat Keputusan Izin Belajar	SKIZNBEL [NIP Baru].pdf	SKIZNBEL_199402302019031001.pdf
13	IJZAKHIR	Ijazah dan Transkrip Nilai	IJZAKHIR [NIP Baru].pdf	IJZAKHIR_199402302019031001.pdf
14	AKREDPT	Akreditasi Program Studi	AKREDPT [NIP Baru].pdf	AKREDPT_199402302019031001.pdf
15	IJZPEND	Surat Tanda Lulus/ Ijazah Pada Saat CPNS	IJZPEND [NIP Baru].pdf	IJZPEND_199402302019031001.pdf
16	KETPT	Keterangan Pangkalan Data DIKTI (FORLAPDIKTI) / Surat Keterangan KOPERTIS	KETPT [NIP Baru].pdf	KETPT_199402302019031001.pdf
17	PAK	Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) Per. Tahun	PAK [NIP Baru].pdf	PAK_199402302019031001.pdf
18	PAK1	Penetapan Angka Kredit (PAK) Dasar Pengangkatan	PAK1 [NIP Baru].pdf	PAK1_199402302019031001.pdf
19	KLARIFPAK	Asli Klarifikasi Penetapan Angka Kredit	KLARIFPAK [NIP Baru].pdf	KLARIFPAK_199402302019031001.pdf
20	SKNAIKJAB	Surat Keputusan Kenaikan Jabatan	SKNAIKJAB [NIP Baru].pdf	SKNAIKJAB_199402302019031001.pdf
21	SKP2THN	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (Dua) Tahun Terakhir	SKP2THN [NIP Baru].pdf	SKP2THN_199402302019031001.pdf
22	SERDIKLAT	Sertifikat Diklat/Uji Kompetensi Penjenjangan	SERDIKLAT [NIP Baru].pdf	SERDIKLAT_199402302019031001.pdf
23	SERLATSAR	Sertifikat Diklat Dasar (Sesuai Jenjang)	SERLATSAR [NIP Baru].pdf	SERLATSAR_199402302019031001.pdf
24	SKAKTPJBN	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali dari Pemberhentian Sebagai Pejabat Negara	SKAKTPJBN [NIP Baru].pdf	SKAKTPJBN_199402302019031001.pdf
25	SKAKTVHENTIS	Surat Keputusan Pengaktifan Kembali dari Pemberhentian Sementara	SKAKTVHENTIS [NIP Baru].pdf	SKAKTVHENTIS_199402302019031001.pdf
26	SKALIHJEN	Surat Keputusan Pengangkatan dalam jenjang Ahli	SKALIHJEN [NIP Baru].pdf	SKALIHJEN_199402302019031001.pdf
27	SKHD	Surat Keputusan Hukuman Disiplin	SKHD [NIP Baru].pdf	SKHD_199402302019031001.pdf
28	SKHENTUF	Surat Keputusan Pemberhentian Jabatan Fungsional	SKHENTUF [NIP Baru].pdf	SKHENTUF_199402302019031001.pdf
29	SKHENTIS	Surat Keputusan Pemberhentian Sementara	SKHENTIS [NIP Baru].pdf	SKHENTIS_199402302019031001.pdf
30	SKHENTISTR	Surat Keputusan Pemberhentian dari Jabatan Struktural	SKHENTISTR [NIP Baru].pdf	SKHENTISTR_199402302019031001.pdf
31	SKINPASS	Surat Keputusan Inpassing Nama Jabatan	SKINPASS [NIP Baru].pdf	SKINPASS_199402302019031001.pdf
32	SKJF1	SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional	SKJF1 [NIP Baru].pdf	SKJF1_199402302019031001.pdf



NO	KODE DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	FORMAT NAMA	CONTOH
33	SKJFKEMBALI	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional	SKJFKEMBALI_[NIP Baru].pdf	SKJFKEMBALI_199402302019031001.pdf
34	SKLANTIK	SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir & Surat Pernyataan Peantikan (2 Dokumen)	SKLANTIK_[NIP Baru].pdf	SKLANTIK_199402302019031001.pdf
35	SKMUT	Surat Keputusan Mutasi Lain - lain	SKMUT_[NIP Baru].pdf	SKMUT_199402302019031001.pdf
36	SKPENYJFT	Surat Keputusan Penyesuaian Jabatan Fungsional Tertentu	SKPENYJFT_[NIP Baru].pdf	SKPENYJFT_199402302019031001.pdf
37	SKPI	Surat Keputusan Pindah Instansi	SKPI_[NIP Baru].pdf	SKPI_199402302019031001.pdf
38	SKPMK	Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja	SKPMK_[NIP Baru].pdf	SKPMK_199402302019031001.pdf
39	BASUMPIJAB	Berita Acara Sumpah/Ianji/Pelantikan Jabatan atau SPMT (Surat Perintah Melaksanakan Tugas)	BASUMPIJAB_[NIP Baru].pdf	BASUMPIJAB_199402302019031001.pdf
40	SPMT	Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT)	SPMT_[NIP Baru].pdf	SPMT_199402302019031001.pdf
41	STRPIM	Sertifikat Diklat Kepemimpinan (DIKLATPIM)	STRPIM_[NIP Baru].pdf	STRPIM_199402302019031001.pdf
42	STTPL	Surat Tanda Tamat Lulus Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)	STTPL_[NIP Baru].pdf	STTPL_199402302019031001.pdf
43	SUPERJAB	Surat Pernyataan Menduduki Jabatan	SUPERJAB_[NIP Baru].pdf	SUPERJAB_199402302019031001.pdf
44	SKAJAR	SK Pembagian Tugas Mengajar	SKAJAR_[NIP Baru].pdf	SKAJAR_199402302019031001.pdf
45	TOP3JPT	Hasil 3 Nama Kandidat Lolos Seleksi JPT	TOP3JPT_[NIP Baru].pdf	TOP3JPT_199402302019031001.pdf
46	SUPERHD	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi HD Tingkat Sedang/ Berat	SUPERHD_[NIP Baru].pdf	SUPERHD_199402302019031001.pdf
47	SUPERPDNA	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana	SUPERPDNA_[NIP Baru].pdf	SUPERPDNA_199402302019031001.pdf
48	GELAR	Pengakuan gelar bagi Pendidikan yang baru diakui oleh BKN	GELAR_[NIP Baru].pdf	GELAR_199402302019031001.pdf
49	ANJAB	Analisis Jabatan	ANJAB_[NIP Baru].pdf	ANJAB_199402302019031001.pdf
50	PEJAB	Peta Jabatan	PEJAB_[NIP Baru].pdf	PEJAB_199402302019031001.pdf
51	PBB	Pajak Bumi Bangunan	PBB_[NIP Baru].pdf	PBB_199402302019031001.pdf