

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR : 470/338/DKPS/II/2022  
TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit Yang Menguasi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	Informasi tentang kedudukan/ domisili/ alamat lengkap, Ruang Lingkup Kegiatan, Maksud dan Tujuan, Tugas dan Fungsi, Struktur Organisasi, Visi dan Misi, Profil Singkat Pejabat Struktural, Jumlah Pegawai berdasarkan Struktural, Fungsional dan Gender	Kasubag umum & Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Infomasi tentang Pejabat Disdukcapil yang telah menyampaikan LHKPN	Kasubag umum & Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ketentuan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3.	Program dan Kegiatan						
	3.1 Program & Kegiatan Tahun . Anggaran Berjalan	Ringkasan Tentang Program dan/atau Kegiatan Yang Dijalankan sesuai Renstra dan Renja Disdukcapil Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi	Sekretaris	Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	5 Tahun
	3.2 Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Disdukcapil Kota Palangka Raya	Informasi tentang jadwal pelayanan jemput bola, pelayanan hari tertentu, dll	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Sekretaris dan Semua Kabid	Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
4.	Kinerja Disdukcapil Kota Palangka Raya ( LAKIP )	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Disdukcapil Kota Palangka Raya berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya ( LAKIP )	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi	Sekretaris	Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	5 Tahun



	<i>2.1. Peraturan Daerah</i>						
	a. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Adminstrasi Kependudukan	Berisi informasi tentang Tatacara Penyelenggaraan Adminstrasi Kependudukan di Lingkungan Disdukcapil Kota Palangka Raya	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Sekretaris dan Semua Kabid	Tahun 2016, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	<i>2.2. Peraturan Walikota</i>						
	a. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 18 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Adminstrasi Kependudukan	Berisi informasi tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Adminstrasi Kependudukan di Lingkungan Disdukcapil Kota Palangka Raya	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Sekretaris dan Semua Kabid	Tahun 2016, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	<i>2.3. Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya</i>						
	a. <i>Standar Pelayanan Publik</i>	Berisi informasi tentang komponen standar pelayanan yang wajib dipenuhi, yaitu meliputi: Persyaratan, Prosedur, Waktu Pelayanan, Biaya, Produk Pelayanan, & Pelayanan Pengaduan	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Sekretaris dan Semua Kabid	Tahun 2017, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	b. <i>Standar Pelayanan Pengaduan</i>	Berisi informasi tentang 14 komponen standar pelayanan pengaduan yang wajib dipenuhi, sesuai Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik	Kasi Inovasi Pelayanan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tahun 2018, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	c. <i>SOP Pelayanan Adminduk</i>	Berisi informasi tentang prosedur kerja yang harus dilakukan secara kronologis dan sistematis dalam <del>menyediakan pelayanan</del>	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Sekretaris dan Semua Kabid	Tahun 2014 & Tahun 2017, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	d. <i>SOP Pelayaan Pengaduan</i>	Berisi informasi tentang prosedur kerja yang harus <del>dilakukan secara kronologis</del>	Kasi Inovasi Pelayanan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi	Tahun 2017, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	e. <i>Kode Etik PelayananPengaduan</i>	Infomasi tentang pedoman sikap, perilaku, perbuatan, tulisan dan ucapan pengelola pengaduan	Kasi Inovasi Pelayanan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tahun 2018, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku


3.	<u>Surat – Surat Perjanjian Kerja Sama dengan Pihak Ketiga</u>						
	3.1. <i>Kerjasama Disdukcapi dengan Dinas Kesehatan Kota Palangka raya</i>	Kerja Sama Pemanfaatan Hak Akses Data Kependudukan	Kasi Kerja sama	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 3 Januari 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.2. <i>Kerjasama Disdukcapi dengan Dinas Sosial Kota Palangka Raya</i>	Kerja Sama Pemanfaatan Hak Akses Data Kependudukan	Kasi Kerja sama	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 3 Januari 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.3.. <i>Kerjasama Disdukcapi dengan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota palangka Raya</i>	Kerja Sama Pemanfaatan Hak Akses Data Kependudukan	Kasi Kerja sama	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 3 Januari 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.4.. <i>Kerjasama Disdukcapi dengan RSUD Kota Palangka Raya</i>	Kerja Sama pembuatan dokumen kependudukan 3 in 1 (akte kelahiran, kartu keluarga, dan Kartu Identitas Anak ),serta ( akte kematian, Perubahan Kartu Keluarga, Perubahan Status di KTP-EL )	Kasi Kerja sama	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 20 Mei 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.5.. <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara IAHN Tampung Penyang Kota Palangka Raya</i>	Kerja Sama untuk anak magang di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 01 April 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.6.. <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Kantor Pos Kota Palangka Raya</i>	Kerja Sama untuk pengiriman berkas kependudukan untuk masyarakat	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 27 September 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.7.. <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara PAUD AL-GHAZALI Kota Palangka Raya</i>	Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 12 Juli 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.8.. <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara TK SINAR SURYA Kota Palangka Raya</i>	Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 12 Juli 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.9.. <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Pengadilan Agama Kota Palangka Raya</i>	Kerja Sama untuk pembuatan akte perceraian, perubahan kartu keluarga, perubahan status KTP -El	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 04 Februari 2022, Pengadilan Agama Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku

	3.10 <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Pengadialan Tinggi Negeri</i>	Kerja Sama untuk Pembuatan Akte perceraian agama non Muslim	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 4 November 2021, Pengadilan Tinggi Negeri	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.11 <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RA AL AZHAR Palangka Raya</i>	Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	November 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.12 <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RS AWAL BROS _PRIMAYA BETANG PAMBELUM</i>	Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 6 November 2018, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.13 <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RS BHAYANGKARA Palangka Raya</i>	Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 19 Mei 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.14 <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RSUD dr. DORIS SILVANUS</i>	Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Tanggal 8 November 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	3.15 <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara TK PARWANIDA 1</i>	Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran	Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	November 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku

4.	<b>Formulir Permohonan dan Persvaratan Pengurusan Dokumen Kependudukan</b>						
	4.1. <i>Kartu Keluarga</i>	Formulir (F.1.01.) Pengisian Biodata Penduduk WNI (Per Keluarga)	Kasi Identitas Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	4.2. <i>Kartu Identitas Anak</i>	Formulir dan Persyaratan Permohonan Kartu Identitas Anak	Kasi Identitas Penduduk & Kasi Kelahiran	Kabid Dafdruk & Kabid Capil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	4.3. <i>Akta Kelahiran</i>	Persyaratan Permohonan Akta Kelahiran	Kasi Kelahiran	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	4.4. <i>Akta Kematian</i>	Formulir Pelaporan Kematian &	Kasi Perubahan	Kabid Pelayanan	Dinas Kependudukan dan	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
	4.5. <i>Akta Perkawinan</i>	Formulir Permohonan Pencatatan Perkawinan & Persvaratannya	Kasi Perkawinan dan Perceraian	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
5.	<b>Rencana Kerja</b>						
	5.1 <i>Rencana Kerja (Renja) Disdukcapi Kota Palangka Raya</i>	Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi	Sekretaris	Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	1 Tahun
	5.2. <i>Rencana Strategis (Renstra) Disdukcapi Kota Palangka Raya</i>	Rencana Strategis (Renstra) (2019-2023) Disdukcapi Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi	Sekretaris	Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	5 Tahun
6.	<b>Informasi Tentang Data Kependudukan</b>						
	6.1. <i>Profil Perkembangan Kependudukan Kota Palangka Raya Tahun 2021</i>	memuat mengenai gambaran umum Kota Palangka Raya seperti letak geografisnya, kondisi demografisnya, serta gambaran mengenai perekonomian dan potensi daerahnya; telaahan dan analisis data kependudukan di Kota Palangka Raya yang meliputi kuantitas, kualitas dan mobilitas penduduknya; serta gambaran mengenai kepemilikan dokumen	Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	1 Tahun
	6.2. <i>DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN KOTA PALANGKA RAYA SEMESTER I TAHUN 2021</i>	Kumpulan data tentang peristiwa kependudukan, peristiwa penting, jenis kelamin, kelompok usia, agama, pendidikan dan pekerjaan	Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	6 Bulan
	6.3. <i>DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN SEMESTER II TAHUN 2021</i>	Kumpulan data tentang peristiwa kependudukan, peristiwa penting, jenis kelamin, kelompok usia,	Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	6 Bulan

7.	SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA Tahun 2021	Infomasi tentang persepsi masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya	Kasi Inovasi Pelayanan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	1 Tahun
8.	KEPUTUSAN WALIKOTA PALANGKA RAYA NOMOR : 188.45/106/2022 TENTANG PENETAPAN INOVASI PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA	Informasi tentang berbagai inovasi yang telah dilaksanakan oleh Disdukcapil Kota Palangka Raya dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik	Kasi Inovasi Pelayanan	Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Sejak Tahun 2017, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	Selama Berlaku
9.	Informasi Terkait KTP-el	Infomasi tentang Stock Blangko KTP-el, Jumlah <i>Print Ready Record</i> (PRR), Jumlah Cetak Ulang, dll	Pengrusu Barang, dan Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sekretaris dan Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Setiap Bulan, Disdukcapil Kota Palangka Raya	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	1 Tahun

D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN							
No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit Yang Menguasi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Database Penduduk yang berupa Data Perseorangan/Data Pribadi	Berisi informasi yang memuat 31 elemen data perseorangan/Data Pribadi Penduduk	Kementerian Dalam Negeri	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Setiap Hari Kerja, Disdukcapil Kota Palangka Raya	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku



Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA,

**Drs. H. EDIE, M.AP**  
Pembina Tk.I ( IV/b )  
NIP. 19690301 199203 1 014