



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. G. Obos XI/Ir. Soekarno (Lingkar Dalam) Telp.(0536) 3222639 Fax.)0536) 3222639 Palangka Raya
Website: <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id> Email: pengaduandisdukcapil@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KOTA PALANGKA RAYA

NOMOR : 470/59/DKPS/I/2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KOTA PALANGKA RAYA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KOTA PALANGKA RAYA,

Menimbang : a. Bahwa informasi publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan atau diterima oleh Badan Publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

b. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);

2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234); sebagaimana telah dirubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undang (Lembar Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Infomasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;

11. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);
12. Keputusan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 188.45/60/2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA.
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Penetapan Klasifikasi Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat, dan informasi yang dikecualikan menurut ketentuan perundang-undangan;
- KETIGA** : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
Pada tanggal 25 Januari 2023

| DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
|---|----|
| PARAF KOORDINASI | |
| SEKRETARIS | |
| BIDANG | |
| SEKSI/Ka. SUB | L |
| PELAKSANA | Bo |

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PALANGKA RAYA


Drs. H. EDIE, M.AP
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19690301 199203 1 014

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA**

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Pengarah | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 2 | Tim Pertimbangan | 1. Sekretaris 2. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |
| 3 | PPID Pelaksana | 1. Kepala Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan 2. Pengelola Pengaduan Publik |
| 4 | Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi | 1. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk 2. Dian Syahrial Rachman, S.T |
| 5 | Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi | 1. Kasub Umum dan Kepegawaian 2. Adi Kiswara, S.T |
| 6 | Bidang Fasilitasi Sengketa | 1. Kepala Bidang Pencatatan Sipil 2. Rahmah, A.Md |

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PALANGKA RAYA
NOMOR : 470/ /DKPS/1/2023
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit Yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip |
|-----|---|---|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Informasi tentang kedudukan/ domisili/ alamat lengkap, Ruang Lingkup Kegiatan, Maksud dan Tujuan, Tugas dan Fungsi, Struktur Organisasi, Visi dan Misi, Profil Singkat Pejabat Struktural, Jumlah Pegawai berdasarkan Struktural, Fungsional dan Gender | Kasubag umum & Kepegawaian | Sekretaris | Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 2. | Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) | Informasi tentang Pejabat Disdukcapil yang telah menyampaikan LHKPN | Kasubag umum & Kepegawaian | Sekretaris | Setiap ketentuan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3. | Program dan Kegiatan | | | | | | |
| | 3.1. Program & Kegiatan Tahun Anggaran Berjalan | Ringkasan Tentang Program dan/ atau Kegiatan Yang Dijalankan sesuai Renstra dan Renja Disdukcapil Kota Palangka Raya | Kasubag Perencanaan dan Evaluasi | Sekretaris | Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 5 Tahun |
| 4. | Kinerja Disdukcapil Kota Palangka Raya (LAKIP) | Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Disdukcapil Kota Palangka Raya berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya (LAKIP) | Kasubag Perencanaan dan Evaluasi | Sekretaris | Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 5 Tahun |
| 5. | Laporan Keuangan Audited Disdukcapil Kota Palangka Raya | Ringkasan Laporan Keuangan yang terdiri atas: a. Neraca dan LRA b. Neraca c. Laporan Arus Kas dan CALK d. Daftar Aset dan Inventaris | Kasubag Keuangan dan Aset | Sekretaris | Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 5 Tahun |

| | | | | | | | |
|----|---|--|----------------------------------|----------------------------|--|--------------------|----------------|
| 6. | Pengadaan Barang dan Jasa | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan | Kasubag Perencanaan dan Evaluasi | Sekretaris | Setiap tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 1 Tahun |
| 7. | Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan | Berisi Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Sekretariat dan Bidang-Bidang | Sekretaris dan Semua Kabid | Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| | 7.1. Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan | | | | | | |
| | 7.2. Daftar Rancangan Peraturan | Berisi tentang data rancangan peraturan yang sedang diproses terkait Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Sekretariat dan Bidang-Bidang | Sekretaris dan Semua Kabid | Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit Yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip |
|-----|-----------------|-------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | - | - | - | - | - | - | - |

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit Yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Daftar Informasi Publik | Berisi Daftar Informasi yang bersifat Terbuka dan Dikecualikan yang ada di Disdukcapil Kota Palangka Raya | Sekretariat dan Bidang-Bidang | Sekretaris dan Semua Kabid | Tahun 2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 2. | Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik | | | | | | |
| | 2.1. Peraturan Daerah | | | | | | |
| | a. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan | Berisi informasi tentang Tatacara Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Lingkungan Disdukcapil Kota Palangka Raya | Sekretariat dan Bidang-Bidang | Sekretaris dan Semua Kabid | Tahun 2016, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| | 2.2. Peraturan Walikota | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|--|--------------------|----------------|
| a. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 18 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan | Berisi informasi tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Lingkungan Disdukcapil Kota Palangka Raya | Sekretariat dan Bidang-Bidang | Sekretaris dan Semua Kabid | Tahun 2016, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 2.3. Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | | | | | | |
| a. Standar Pelayanan Publik | Berisi informasi tentang komponen standar pelayanan yang wajib dipenuhi, yaitu meliputi: Persyaratan, Prosedur, Waktu Pelayanan, Biaya, Produk Pelayanan, & Pelayanan Pengaduan | Sekretariat dan Bidang-Bidang | Sekretaris dan Semua Kabid | Tahun 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| b. Standar Pelayanan Pengaduan | Berisi informasi tentang 14 komponen standar pelayanan pengaduan yang wajib dipenuhi, sesuai Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik | Kasi Inovasi Pelayanan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| c. SOP Pelayanan Administrasi | Berisi informasi tentang prosedur kerja yang harus dilakukan secara kronologis dan sistematis dalam menyelesaikan pekerjaan pelayanan administrasi kependudukan | Sekretariat dan Bidang-Bidang | Sekretaris dan Semua Kabid | Tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| d. SOP Pelayanan Pengaduan | Berisi informasi tentang prosedur kerja yang harus dilakukan secara kronologis dan sistematis dalam menyelesaikan pekerjaan pelayanan pengaduan masyarakat | Kasi Inovasi Pelayanan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| e. SOP Kerja Sama | Berisi informasi tentang prosedur kerja yang harus dilakukan secara kronologis dan sistematis dalam menyelesaikan pekerjaan pelayanan pengaduan masyarakat | Kasi Kerja Sama | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|---------------------------|----------------|
| | <i>f. SOP Pemanfaatan Data</i> | Berisi informasi tentang prosedur kerja yang harus dilakukan secara kronologis dan sistematis dalam menyelesaikan pekerjaan pelayanan pengaduan masyarakat | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |
| | <i>g. Kode Etik Pelayanan Pengaduan</i> | Informasi tentang pedoman sikap, perilaku, perbuatan, tulisan dan ucapan pengelola pengaduan | Kasi Inovasi Pelayanan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |
| 3. | Surat - Surat Perjanjian Kerja Sama dengan Pihak Ketiga | | | | | | |
| | 3.1. <i>Kerjasama Disdukcapil dengan Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya</i> | Kerja Sama Pemanfaatan Hak Akses Data Kependudukan | Kasi Kerja sama | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 3 Januari 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |
| | 3.2. <i>Kerjasama Disdukcapil dengan Dinas Sosial Kota Palangka Raya</i> | Kerja Sama Pemanfaatan Hak Akses Data Kependudukan | Kasi Kerja sama | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 3 Januari 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |
| | 3.3.. <i>Kerjasama Disdukcapil dengan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya</i> | Kerja Sama Pemanfaatan Hak Akses Data Kependudukan | Kasi Kerja sama | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 3 Januari 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |
| | 3.4.. <i>Kerjasama Disdukcapil dengan RSUD Kota Palangka Raya</i> | Kerja Sama pembuatan dokumen kependudukan 3 in 1 (akte kelahiran, kartu keluarga, dan Kartu Identitas Anak), serta (akte kematian, Perubahan Kartu Keluarga, Perubahan Status di KTP-EL) | Kasi Kerja sama | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 20 Mei 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |
| | 3.5.. <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara IAHN Tampung Penyang Kota Palangka Raya</i> | Kerja Sama untuk anak magang di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 01 April 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |
| | 3.6.. <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Kantor Pos Kota Palangka Raya</i> | Kerja Sama untuk pengiriman berkas kependudukan untuk masyarakat | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 27 September 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |
| | 3.7.. <i>Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara PAUD AL-GHAZALI Kota Palangka Raya</i> | Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 12 Juli 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | <i>Hardcopy, Softcopy</i> | Selama Berlaku |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|---|--------------------|----------------|
| 3.8.. | Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara TK SINAR SURYA Kota Palangka Raya | Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 12 Juli 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3.9.. | Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Pengadilan Agama Kota Palangka Raya | Kerja Sama untuk pembuatan akte perceraian, perubahan kartu keluarga, perubahan status KTP -El | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 04 Februari 2022, Pengadilan Agama Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3.10.. | Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Pengadilan Tinggi Negeri | Kerja Sama untuk Pembuatan Akte perceraian agama non Muslim | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 4 November 2021, Pengadilan Tinggi Negeri | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3.11. | Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RA AL AZHAR Palangka Raya | Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | November 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3.12.. | Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RS AWAL BROS _PRIMAAYA BETANG PAMBELUM | Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 6 November 2018, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3.13. | Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RS BHAYANGKARA Palangka Raya | Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 19 Mei 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3.14. | Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RSUD dr. DORIS SILVANUS | Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 8 November 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3.15. | Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara TK PARWANIDA 1 | Kerja Sama untuk pembuatan Kartu Identitas Anak, kartu keluarga, akte kelahiran | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | November 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 3.16. | Kerjasama Disdukcapil dengan Rumah Sakit Bhayangkara | Kerja Sama Pemanfaatan Hak Akses Data Kependudukan | Kasi Kerja sama dan Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Tanggal 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 4. | Formulir Permohonan dan Persyaratan Pengurusan Dokumen Kependudukan | | | | | | |
| 4.1. | Kartu Keluarga | Formulir (F.1.01.) Pengisian Biodata Penduduk WNI (Per Keluarga) | Kasi Identitas Penduduk | Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--------------------|----------------|
| 4.2. Kartu Identitas Anak | Formulir dan Persyaratan Permohonan Kartu Identitas Anak | Kasi Identitas Penduduk & Kasi Kelahiran | Kabid Dafduk & Kabid Capil | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 4.3. Akta Kelahiran | Persyaratan Permohonan Akta Kelahiran | Kasi Kelahiran | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 4.4. Akta Kematian | Formulir Pelaporan Kematian & Persyaratannya | Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan & Kematian | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 4.5. Akta Perkawinan | Formulir Permohonan Pencatatan Perkawinan & Persyaratannya | Kasi Perkawinan dan Perceraian | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |
| 5. Rencana Kerja | | | | | | |
| 5.1. Rencana Kerja (Renja) Disdukcapil Kota Palangka Raya | Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 | Kasubag Perencanaan dan Evaluasi | Sekretaris | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 1 Tahun |
| 5.2. Rencana Strategis (Renstra) Disdukcapil Kota Palangka Raya | Rencana Strategis (Renstra) (2019-2023) Disdukcapil Kota Palangka Raya | Kasubag Perencanaan dan Evaluasi | Sekretaris | Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 5 Tahun |
| 6. Informasi Tentang Data Kependudukan | | | | | | |
| 6.1. Profil Perkembangan Kependudukan Kota Palangka Raya Tahun 2021 | memuat mengenai gambaran umum Kota Palangka Raya seperti letak geografisnya, kondisi demografinya, serta gambaran mengenai perekonomian dan potensi daerahnya; telaahan dan analisis data kependudukan di Kota Palangka Raya yang meliputi kuantitas, kualitas dan mobilitas penduduknya; serta gambaran mengenai kepemilikan dokumen | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 1 Tahun |
| 6.2. Profil Perkembangan Kependudukan Kota Palangka Raya Tahun 2022 | memuat mengenai gambaran umum Kota Palangka Raya seperti letak geografisnya, kondisi demografinya, serta gambaran mengenai perekonomian dan potensi daerahnya; telaahan dan analisis data kependudukan di Kota Palangka Raya yang meliputi kuantitas, kualitas dan mobilitas penduduknya; serta gambaran mengenai kepemilikan dokumen | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 1 Tahun |

| | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|--------------------|---------|
| 6.3. | DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN KOTA PALANGKA RAYA SEMESTER I TAHUN 2021 | Kumpulan data tentang peristiwa kependudukan, peristiwa penting, jenis kelamin, kelompok usia, agama, pendidikan dan pekerjaan | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 6 Bulan |
| 6.4. | DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN SEMESTER II TAHUN 2021 | Kumpulan data tentang peristiwa kependudukan, peristiwa penting, jenis kelamin, kelompok usia, agama, pendidikan dan pekerjaan | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 6 Bulan |
| 6.5. | DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN SEMESTER I TAHUN 2022 | Kumpulan data tentang peristiwa kependudukan, peristiwa penting, jenis kelamin, kelompok usia, agama, pendidikan dan pekerjaan | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 6 Bulan |
| 7. | 7.1 SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA Tahun 2021 | Infomasi tentang persepsi masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 1 Tahun |
| | 7.2. SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA semester I tahun 2022 | Infomasi tentang persepsi masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 1 Tahun |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--------------------|----------------|
| 7.3. | SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA semester I tahun 2022 | Informasi tentang persepsi masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya | Kasi Pemanfaatan Data & Dokumen Kependudukan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Setiap Tahun, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | 1 Tahun |
| 8. | KEPUTUSAN WALIKOTA PALANGKA RAYA NOMOR : 188.45/106/2022 TENTANG PENETAPAN INOVASI PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA | Informasi tentang berbagai inovasi yang telah dilaksanakan oleh Disdukcapil Kota Palangka Raya dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan publiknya | Kasi Inovasi Pelayanan | Kabid Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan | Sejak Tahun 2017, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya | Hardcopy, Softcopy | Selama Berlaku |

| D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat, Unit Yang Menguasi Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Database Penduduk yang berupa Data Perseorangan/Data Pribadi | Berisi informasi yang memuat 31 elemen data perseorangan/Data Pribadi Penduduk | Kementerian Dalam Negeri | Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Setiap Hari Kerja, Disdukcapil Kota Palangka Raya | Softcopy |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | Selama Berlaku |

