



WALI KOTA PALANGKA RAYA

PENGUMUMAN

Nomor : 870/ 237 /BKPSDM.PK2PA.01/IX/2024

TENTANG

KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN PPPK

I. PERSYARATAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK setelah memenuhi persyaratan.
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK.
3. Usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran.
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.

9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan :
 - a. surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar; dan
 - b. surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
12. Selain ketentuan tersebut diatas, pelamar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
 - b. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
 - c. memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas Jabatan yang dilamar untuk pelamar PPPK;
 - d. dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb;
 - e. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
 - f. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda maka yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

II. PERSYARATAN KHUSUS

A. Tenaga Teknis

1. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tenaga teknis tahun anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi :
 - a. jabatan fungsional; dan
 - b. jabatan pelaksana.
2. Kriteria pelamar meliputi :
 - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
 - b. tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN).

3. Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Palangka Raya saat mendaftar.
4. Tenaga non ASN, terdiri atas :
 - a. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Palangka Raya saat mendaftar; atau
 - b. pegawai yang aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Palangka Raya paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus saat mendaftar.
5. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran yang dibuktikan dengan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan ketentuan :
 - a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana.
 - b. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional yang dilamar untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama.

B. Tenaga Guru

1. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan fungsional guru di instansi Pemerintah Kota Palangka Raya tahun anggaran 2024 meliputi :
 - a. pelamar prioritas;
 - b. guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - c. guru non ASN di instansi Pemerintah Kota Palangka Raya;
 - d. lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, riset, dan Teknologi.
2. Pelamar prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi JF guru periode sebelumnya. Dalam hal pelamar prioritas berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/Lembaga/Yayasan.
3. Eks THK-II adalah eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN).
4. Guru non ASN di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya terdiri atas :
 - a. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi Pemerintah Kota Palangka Raya; atau
 - b. guru non ASN sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,

Riset dan Teknologi dan akti mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi Pemerintah Kota Palangka Raya saat mendaftar.

5. Pelamar sebagaimana Poin 1 hanya dapat melamar pada instansi pemerintah Kota Palangka Raya saat mendaftar.
6. Pelamar wajib melampirkan surat keterangan aktif dan surat keterangan pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun terus-menerus yang ditandatangani oleh kepala sekolah tempat mengajar.
7. Pelamar wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana (S-1) atau diploma empat (D-1V) dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
8. Dalam hal pelamar seleksi PPPK JF guru berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan.

C. Pelamar Disabilitas

1. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. pelamar dapat melamar pada jabatan disabilitas yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
 - c. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf c, dibuktikan dengan:
 - 1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

D. Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional

1. Pelamar yang melamar pada jabatan fungsional pemadam kebakaran wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas.
2. Penambahan nilai diberikan kepada pelamar yang memiliki sertifikat sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 tahun 2024

Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional.

III. TAHAPAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran

- a. pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.
- b. pembuatan akun hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali.
- c. pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu:
 1. PNS; atau
 2. PPPK
- d. pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
- e. berdasarkan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, setiap pelamar mendapatkan nomor registrasi.
- f. dalam hal pelamar diketahui melamar:
 - 1) lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
 - 2) menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda,maka yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Penyampaian Dokumen Lamaran

- a. Setelah melakukan pendaftaran, pelamar juga menyampaikan dokumen yang terdiri atas:
 - 1) asli surat lamaran yang diketik dan ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai tempel, ditujukan Kepada Wali Kota Palangka Raya di Palangka Raya, sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh panitia;
 - 2) asli KTP elektronik (E-KTP) yang masih berlaku atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - 3) pasfoto terbaru (menggunakan kemeja putih) dengan latar belakang berwarna merah;
 - 4) asli ijazah dan transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - 5) sertifikat keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;

- 6) surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai tempel.
 - 7) asli Surat Keterangan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana, jabatan fungsional yang dilamar untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
 - 8) asli Surat Keterangan aktif bekerja pada unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
 - 9) persyaratan wajib tambahan bagi jabatan yang mensyaratkan.
- b. Format Surat Lamaran, Surat Pernyataan, Surat Keterangan Pengalaman Kerja, dan Surat Keterangan Aktif Bekerja dapat diunduh dilaman : <https://bkpsdm.palangkaraya.go.id>.
 - c. Persyaratan administrasi yang mewajibkan untuk membubuhi materai pada dokumen seleksi, pelamar **dapat menggunakan e-meterai atau meterai tempel**. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-meterai pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://meterai-elektronik.com>.
 - d. Penyampaian dokumen lamaran disampaikan secara elektronik dalam bentuk **pindai dokumen asli**
 - e. Setiap pelamar harus memenuhi dan menyampaikan semua persyaratan pelamaran sebagaimana tercantum dalam pengumuman. **Apabila pelamar tidak dapat memenuhi persyaratan administrasi maka pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.**
 - f. Penyampaian surat lamaran dan dokumen yang dipersyaratkan dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman.

IV. ALUR PENDAFTARAN

1. Pelamar membuat akun pada Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) melalui tautan <https://sscasn.bkn.go.id> dengan memasukkan data diri dalam KTP berupa NIK, Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nomor Kartu Keluarga lalu mengikuti formulir petunjuk yang diberikan. Pelamar yang sudah memiliki akun pada SSCASN tahun anggaran sebelumnya tetap harus membuat akun pada SSCASN tahun anggaran 2024. Pelamar yang sebelumnya sudah memiliki akun SSCASN Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan akunnya kembali hanya jika belum melakukan pelamaran pada Seleksi ASN Tahun 2024.
2. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar mengunggah swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu

Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;

4. Pelamar mengisi biodata terdiri dari data diri, nama dan tanggal lahir sesuai ijazah yang dimiliki, derajat disabilitas dan link video disabilitas (jika merupakan seorang disabilitas) serta data diri lainnya.
5. Bagi pelamar yang masuk kategori THK-II, wajib mencantumkan Nomor Peserta Ujian THK-II Tahun 2013 setelah memilih jenis pengadaan. **Pelamar THK-II yang tidak memasukkan nomornya pada tahap ini tidak akan masuk kategori THK-II dan tidak akan mendapatkan prioritas khusus dalam pengolahan.**
6. Pelamar memilih instansi yang akan dilamar kemudian dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
7. Pelamar memilih lokasi ujian. Pastikan lokasi ujian dipilih memang yang sesuai domisili. Pelamar tidak bisa mengubah lokasi ujian setelah melamar.
8. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan asli dan berwarna sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
9. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
10. Simpan data yang telah dicek pada "*form Resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar, jika sudah, pelamar dapat melakukan "AKHIRI PENDAFTARAN". SETELAH AKHIRI PENDAFTARAN, SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG TERUNGAH TIDAK BISA DIUBAH KEMBALI. dan
11. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

V. MASA PERJANJIAN HUBUNGAN KERJA

Masa perjanjian hubungan kerja berlaku selama 5 (lima) tahun sejak diangkat menjadi PPPK.

VI. KETENTUAN LAIN

1. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan disampaikan melalui pengumuman melalui website <https://bkpsdm.palangkaraya.go.id>
2. Pemerintah Kota Palangka Raya tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan PPPK Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024;
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap

tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;

4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi Pengadaan PPPK Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id> <http://bkn.go.id> <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.palangkaraya.go.id>;
6. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 5 (lima) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
7. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kota Palangka Raya berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat;
9. Untuk mengikuti seluruh seleksi Pengadaan PPPK Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
10. Keputusan Tim Pengadaan Pengadaan PPPK Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
11. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.palangkaraya.go.id> serta melalui Media Cetak/Media Sosial.
12. Dalam rangka memberikan layanan kepada pelamar atau masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan seleksi PPPK Tenaga Teknis Tahun 2024, Panitia Seleksi PPPK Pemerintah Kota Palangka Raya membentuk unit layanan bantuan informasi (*helpdesk*) yang disediakan di kantor BKPSDM Kota Palangka Raya pada jam kerja atau melalui media sosial Instagram @bkpsdmpky_official.

VII. JADWAL SELEKSI

Berdasarkan Surat Plt Kepala BKN Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024, terdapat dua periode gelombang pendaftaran berdasarkan kategori peserta sebagai berikut:

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK TA 2024 bagi pelamar prioritas, Eks THK-II dan Tenaga Non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran seleksi Online (https://sscasn.bkn.go.id)	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman pasca masa sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

2. Jadwal Pelaksanaan PPPK TA 2024 bagi Pelamar Tenaga Non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru)

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran seleksi Online (https://sscasn.bkn.go.id)	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman pasca masa sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi	8 s.d. 23 Maret 2025

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
	Seleksi Kompetensi	
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Pelamar yang tidak masuk kategori pada pembagian Jadwal I tidak dapat melanjutkan proses pemilihan formasi jika melakukan pendaftaran pada Jadwal I. Pastikan pelamar hanya melamar pada jadwal yang sudah ditentukan.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 30 September 2024

Pj. WALIKOTA PALANGKA RAYA,



DAFTAR KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

I. TENAGA GURU

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	KHUSUS	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	1
2	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	KHUSUS		1
3	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	KHUSUS		1
4	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	KHUSUS		2
5	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	KHUSUS		1
6	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	KHUSUS		1
7	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	KHUSUS		1
8	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	KHUSUS		2
9	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	KHUSUS		1
10	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	KHUSUS		1
11	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	KHUSUS		1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
12	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	KHUSUS		5
13	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	KHUSUS		2

II. TENAGA TEKNIK

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI DINAS KESEHATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV FARMASI - D-IV KEBIDANAN - D-IV KEPERAWATAN - D-IV GIZI - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 GIZI - S-1 FARMASI - S-1 KEPERAWATAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
2	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TANGKILING	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III ADMINISTRASI - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1
3	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III PARIWISATA PERHOTELAN - D-III PERHOTELAN DAN PARIWISATA - D-III INDUSTRI PARIWISATA DAN PERHOTELAN - D-III KEPARIWISATAAN - D-III USAHA JASA PARIWISATA - D-III PARIWISATA - D-III ILMU PARIWISATA	1
4	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN MARANG SEKRETARIAT KELURAHAN MARANG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA - S-1/D-IV KOMPUTER - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
5	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SUB BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI KEUANGAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
6	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH SUB BAGIAN PROTOKOL BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2
7	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENILAIAN KINERJA, PENGEMBANGAN KARIR DAN PEMBINAAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 HUKUM	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
8	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA INSPEKTORAT SEKRETARIAT INSPEKTORAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN UMUM SEKRETARIAT INSPEKTORAT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1/D-IV KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1/D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
9	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA SEKRETARIAT KECAMATAN JEKAN RAYA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN JEKAN RAYA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1/D-IV KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
10	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PENERTIBAN DAN PENANGANAN UNJUK RASA/KERUSUHAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	KHUSUS	SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK	2
11	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KERENG BANGKIRAI	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III ADMINISTRASI - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
12	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALAMPANGAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III TEKNIK - D-III KOMPUTER - D-III ILMU KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III HUKUM - D-III BIDANG KESEHATAN	1
13	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	KHUSUS	SLTA/SMA SEDERAJAT	1
14	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
15	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
16	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH SUB BAGIAN PROTOKOL BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	SLTA SEDERAJAT - SEKOLAH MENENGAH ATAS - SEKOLAH MENENGAH UMUM - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SEKOLAH TEKNIK MENENGAH	2

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
17	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU SEKRETARIAT KECAMATAN SABANGAU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN SABANGAU	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
18	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN BIDANG KESEHATAN HEWAN, KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER (KESMAVET), PENGOLAHAN DAN PEMASARAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 KEDOKTERAN HEWAN - S-1 PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 PERKEBUNAN - S-1 PETERNAKAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
19	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III KOMUNIKASI - D-III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1
20	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PEMBANTUAN KEAMANAN MASYARAKAT DAN KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	KHUSUS	SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK	1
21	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 KOMPUTER - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
22	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III KOMUNIKASI - D-III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1
23	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU SEKRETARIAT KECAMATAN BUKIT BATU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BUKIT BATU	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV ILMU PEMERINTAHAN - S-1/D-IV KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
24	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
25	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
26	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIIL DAN PENEGAKAN PRODUK HUKUM DAERAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PENEGAKAN PRODUK HUKUM DAERAH BIDANG PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIIL DAN PENEGAKAN PRODUK HUKUM DAERAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	KHUSUS	SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK	1
27	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
28	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAKUMPIT	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III ADMINISTRASI - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III ILMU KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1
29	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALANGKA RAYA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALANGKA RAYA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
30	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	KHUSUS	SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK	1
31	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS TENAGA KERJA SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV EKONOMI PERDAGANGAN - D-IV MANAJEMEN AKUNTANSI - S-1/D-IV KOMPUTER - S-1/D-IV ADMINISTRASI - S-1/D-IV ILMU AKUNTANSI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK - S-1 BIDANG MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 KAJIAN KEBIJAKAN - S-1 MANAJEMEN KEPEGAWAIAN - S-1 ILMU SOSIAL/ILMU PEMERINTAHAN - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1/D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
32	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUKIT HINDU	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III PERPAJAKAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III MIPA - D-III ADMINISTRASI - D-III SOSIAL - D-III TEKNIK - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III ILMU KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III BIDANG KESEHATAN	1
33	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PATROLI, PENGAMANAN DAN PENGAWALAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	KHUSUS	SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK	2

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
34	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK GEODESI	1
35	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS LINGKUNGAN HIDUP UPTD PENGELOLAAN SAMPAH TERPADU KECAMATAN JEKAN RAYA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	KHUSUS	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1
36	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF DINAS PENDIDIKAN SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN PAUD DAN PNF BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF DINAS PENDIDIKAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III OKUPASITERAPI - D-III TERAPI OKUPASI	1
37	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENGELOLAAN DATA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
38	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III PERPAJAKAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III PENDIDIKAN - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III KOMUNIKASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III ADMINISTRASI KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1
39	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN DINAS PERHUBUNGAN SEKSI KESELAMATAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN DINAS PERHUBUNGAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	SLTA SEDERAJAT - SEKOLAH MENENGAH ATAS - SEKOLAH MENENGAH UMUM - SLTA - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SEKOLAH TEKNIK MENENGAH	1
40	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN TUMBANG TAHAI SEKRETARIAT KELURAHAN TUMBANG TAHAI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA - S-1/D-IV KOMPUTER - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
41	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PANARUNG	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III ADMINISTRASI - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1
42	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN PETUK BUKIT SEKRETARIAT KELURAHAN PETUK BUKIT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA - S-1/D-IV KOMPUTER - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1
43	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PAHANDUT	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III ADMINISTRASI - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
44	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
45	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 DOKUMENTASI DAN KEARSIPAN - D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
46	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS TENAGA KERJA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA DINAS TENAGA KERJA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV EKONOMI PERDAGANGAN - S-1/D-IV KOMPUTER - S-1/D-IV ADMINISTRASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK - S-1 BIDANG MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 DOKUMENTASI DAN KEARSIPAN - S-1 ILMU SOSIAL/ILMU PEMERINTAHAN - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1/D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
47	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SOSIAL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - D-IV KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
48	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 KEHUTANAN - S-1 AGRONOMI PERTANIAN - S-1 PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 PERKEBUNAN	1
49	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENGELOLAAN DATA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENGELOLAAN DATA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - S-1 SOSIAL - S-1 KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1
50	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PENYELAMATAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KEBAKARAN BIDANG PENYELAMATAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	SLTA SEDERAJAT - SEKOLAH MENENGAH ATAS - SEKOLAH MENENGAH UMUM - SLTA - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SEKOLAH TEKNIK MENENGAH	1
51	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI DETEKSI DAN CEGAH DINI BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	KHUSUS	SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
52	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
53	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 INFORMATIKA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
54	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN BANTURUNG SEKRETARIAT KELURAHAN BANTURUNG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA - S-1/D-IV KOMPUTER - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
55	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
56	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN UMUM ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	SLTA SEDERAJAT - SEKOLAH MENENGAH ATAS - SEKOLAH MENENGAH UMUM - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SEKOLAH TEKNIK MENENGAH	2
57	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN DINAS KESEHATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 MANAJEMEN KESEHATAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
58	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PEMBANTUAN PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA SERTA KEBAKARAN BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	KHUSUS	SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK	1
59	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEUANGAN PERBANKAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III TEKNIK INDUSTRI - D-III TEKNIK ELEKTRO - D-III KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNIK OTOMOTIF	1
60	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
61	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN SMP DINAS PENDIDIKAN SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN SMP BIDANG PEMBINAAN SMP DINAS PENDIDIKAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - S-1 SOSIAL - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI	1
62	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KAYON	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III ADMINISTRASI - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
63	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS JEKAN RAYA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III ADMINISTRASI - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III BIDANG KESEHATAN	1
64	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MENTENG	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III KEPERAWATAN - D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III PERUMAHSAKITAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III ADMINISTRASI - D-III FARMASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III BIDANG KESEHATAN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
65	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
66	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 LINGKUNGAN - S-1 PLANOLOGI - S-1 LANDSCAPE	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
67	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT SEKRETARIAT KECAMATAN RAKUMPIT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN RAKUMPIT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV ILMU PEMERINTAHAN - S-1/D-IV KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
68	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III ADMINISTRASI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III KOMUNIKASI - D-III KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1
69	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV TEKNIK ARSITEKTUR - D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
70	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT SEKRETARIAT KECAMATAN PAHANDUT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN PAHANDUT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-IV ILMU PEMERINTAHAN - S-1/D-IV KOMPUTER - D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 TEKNIK - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI	1
71	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG PARIWISATA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III PARIWISATA PERHOTELAN - D-III PERHOTELAN DAN PARIWISATA - D-III INDUSTRI PARIWISATA DAN PERHOTELAN - D-III KEPARIWISATAAN - D-III USAHA JASA PARIWISATA - D-III PARIWISATA - D-III ILMU PARIWISATA	1
72	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 AKUNTANSI	2

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
73	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA INSPEKTORAT SEKRETARIAT INSPEKTORAT SUBA BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN SEKRETARIAT INSPEKTORAT	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	D-III PERPAJAKAN - D-III TEKNIK SIPIL - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III TEKNISI AGRONOMI - D-III PENGELOLAAN PELABUHAN - D-III KEUANGAN PERBANKAN - D-III TEKNISI KEHUTANAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III PERTANIAN - D-III PERKEBUNAN - D-III TEKNIK ELEKTRO - D-III KOMUNIKASI - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA D-III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNIK OTOMOTIF	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
74	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 PERPAJAKAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
75	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN HABARING HURUNG SEKRETARIAT KELURAHAN HABARING HURUNG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA - S-1/D-IV KOMPUTER - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1

WALIKOTA PALANGKA RAYA,



HERA NUGRAHAYU

DAFTAR URAIAN PEKERJAAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

I. TENAGA GURU

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	
2	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	20	59	Rp 2.979.700	Rp 5.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pengajaran dan pembelajaran

II. TENAGA TEKNIS

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI DINAS KESEHATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
2	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TANGKILING	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
3	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
4	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN MARANG SEKRETARIAT KELURAHAN MARANG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SUB BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI KEUANGAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
6	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH SUB BAGIAN PROTOKOL BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENILAIAN KINERJA, PENGEMBANGAN KARIR DAN PEMBINAAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
8	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA INSPEKTORAT SEKRETARIAT INSPEKTORAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN UMUM SEKRETARIAT INSPEKTORAT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
9	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA SEKRETARIAT KECAMATAN JEKAN RAYA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN JEKAN RAYA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PENERTIBAN DAN PENANGANAN UNJUK RASA/KERUSUHAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan ketentraman dan ketertiban umum
11	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KERENG BANGKIRAI	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
12	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALAMPANGAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	2858800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
13	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	20	57	2511500	Rp 4.521.500	Melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan pemadaman kebakaran dan penyelamatan
14	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
16	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH SUB BAGIAN PROTOKOL BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis bidang keprotokolan	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan keprotokolan
17	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU SEKRETARIAT KECAMATAN SABANGAU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN SABANGAU	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN BIDANG KESEHATAN HEWAN, KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER (KESMAVET), PENGOLAHAN DAN PEMASARAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
19	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
20	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PEMBANTUAN KEAMANAN MASYARAKAT DAN KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan ketentraman dan ketertiban umum

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
22	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
23	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU SEKRETARIAT KECAMATAN BUKIT BATU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BUKIT BATU	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
25	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
26	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PENEGAKAN PRODUK HUKUM DAERAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PENEGAKAN PRODUK HUKUM DAERAH BIDANG PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PENEGAKAN PRODUK HUKUM DAERAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan ketentraman dan ketertiban umum

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
28	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAKUMPIT	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
29	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALANGKA RAYA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALANGKA RAYA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
30	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	20	57	2511500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan ketentraman dan ketertiban umum
31	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS TENAGA KERJA SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
32	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUKIT HINDU	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
33	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PATROLI, PENGAMANAN DAN PENGAWALAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan ketentraman dan ketertiban umum

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
34	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
35	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS LINGKUNGAN HIDUP UPTD PENGELOLAAN SAMPAH TERPADU KECAMATAN JEKAN RAYA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	20	57	Rp 1.938.500	Rp 3.548.500	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum pada bidang terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan umum
36	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF DINAS PENDIDIKAN SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN PAUD DAN PNF BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF DINAS PENDIDIKAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
37	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENGELOLAAN DATA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
38	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	2858800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN DINAS PERHUBUNGAN SEKSI KESELAMATAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN DINAS PERHUBUNGAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi, perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan administrasi perkantoran
40	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN TUMBANG TAHAI SEKRETARIAT KELURAHAN TUMBANG TAHAI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
41	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PANARUNG	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
42	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN PETUK BUKIT SEKRETARIAT KELURAHAN PETUK BUKIT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
43	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PAHANDUT	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
45	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
46	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS TENAGA KERJA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA DINAS TENAGA KERJA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
47	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SOSIAL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
48	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
49	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENGELOLAAN DATA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENGELOLAAN DATA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
50	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PENYELAMATAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KEBAKARAN BIDANG PENYELAMATAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI DETEKSI DAN CEGAH DINI BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan ketentraman dan ketertiban umum
52	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
53	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
54	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN BANTURUNG SEKRETARIAT KELURAHAN BANTURUNG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
55	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
56	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN UMUM ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi, perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan administrasi perkantoran
57	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN DINAS KESEHATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
58	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PEMBANTUAN PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA SERTA KEBAKARAN BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	PRANATA TRANTIBUM	20	57	Rp 2.511.500	Rp 4.521.500	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan ketentraman dan ketertiban umum
59	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
60	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN SMP DINAS PENDIDIKAN SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN SMP BIDANG PEMBINAAN SMP DINAS PENDIDIKAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
62	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KAYON	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
63	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS JEKAN RAYA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
64	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MENTENG	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
65	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
66	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
67	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT SEKRETARIAT KECAMATAN RAKUMPIT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN RAKUMPIT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
68	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
69	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
70	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT SEKRETARIAT KECAMATAN PAHANDUT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN PAHANDUT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
71	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG PARIWISATA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
72	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
73	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA INSPEKTORAT SEKRETARIAT INSPEKTORAT SUBA BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN SEKRETARIAT INSPEKTORAT	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 2.858.800	Rp 5.248.800	Melakukan kegiatan pengelolaan layananan teknis sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	JOB DESC	KEAHLIAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
74	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional
75	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN HABARING HURUNG SEKRETARIAT KELURAHAN HABARING HURUNG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	20	57	Rp 3.203.600	Rp 6.323.600	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan sesuai bidang teknis terkait	Mampu melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan layanan operasional

DOKUMEN PERSYARATAN

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai/meterai tempel	UMUM	UMUM	Surat Lamaran (diktik)	1000	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
2	Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	UMUM	UMUM	Pasfoto terbaru Pakaian Formal (kemeja putih) dengan Latar Belakang Merah	500	jpg	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
3	Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi	UMUM	UMUM	Kartu Tanda Penduduk (pindai asli dan berwarna)	500	jpg	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
4	Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	UMUM	UMUM	Surat Pernyataan 5 Poin (diktik)	1000	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
5	Surat Keterangan pengalaman kerja di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun yang ditandatangani pimpinan unit kerja	UMUM	UMUM	Surat Keterangan Pengalaman Kerja	1000	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Surat Keterangan Aktif Bekerja pada Instansi Pemerintah Kota Palangka Raya saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unti kerja	UMUM	UMUM	Surat Keterangan Aktif Bekerja	1000	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
7	Ijazah SD/ sederajat yang terdaftar di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan/ atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama	UMUM	UMUM	Ijazah SD (pindai asli berwarna)	1000	pdf	SD	WAJIB
8	Transkrip/ Daftar Nilai asli SD	UMUM	UMUM	Transkrip/ Daftar Nilai asli SD (pindai asli berwarna)	1000	pdf	SD	WAJIB
9	Ijazah SMA/ sederajat yang terdaftar di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan/ atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama	UMUM	UMUM	Ijazah SMA/ sederajat (pindai asli berwarna)	1000	pdf	SMA/ SEDERAJAT	WAJIB
10	Transkrip/ Daftar Nilai asli SMA/ Sederajat	UMUM	UMUM	Transkrip/ Daftar Nilai asli SMA/ Sederajat (pindai asli berwarna)	1000	pdf	SMA/ SEDERAJAT	WAJIB

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Ijazah Asli (pindai asli berwarna)	1000	pdf	D-III/S-1/D-IV/PROFESI	WAJIB
12	Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Transkrip Nilai Asli (pindai asli berwarna)	1000	pdf	D-III/S-1/D-IV/PROFESI	WAJIB
13	dokumen/surat keterangan berbadan sehat resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas	KHUSUS	KHUSUS (JF Pemadam Kebakaran)	surat keterangan sehat resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas	750	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
14	dokumen/surat keterangan tidak buta warna resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas	KHUSUS	KHUSUS (JF Pemadam Kebakaran)	surat keterangan tidak buta warna resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas	750	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
15	dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya	DISABILITAS	DISABILITAS	surat keterangan sehat resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas	750	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
16	video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar	DISABILITAS	DISABILITAS	Link video singkat			SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

Tempat, Tanggal – bulan, 2024
Kepada

Wali Kota Palangka Raya

Yth. Up. Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Palangka Raya
di-
PALANGKA RAYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: TULIS NAMA LENGKAP DAN GELAR
Tempat / Tanggal Lahir	: TEMPAT, TANGGAL – BULAN - TAHUN
Jenis Kelamin	: TULIS JENIS KELAMIN LAKI-LAKI /PEREMPUAN
Agama	: TULIS AGAMA SESUAI KTP
Pendidikan Tertinggi/Jurusan	: SESUAI IJAZAH Ex. S-1/EKONOMI
Tahun Lulus	: SESUAI IJAZAH
Formasi Jabatan yang dilamar	: JABATAN YANG DILAMAR SESUAI SSCASN
Alamat lengkap	: ALAMAT DOMISILI
No. HP	: NOMOR HP AKTIF
Email	: ALAMAT EMAIL AKTIF

Dengan ini menyampaikan permohonan agar kiranya dapat diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya Formasi tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. KTP elektronik (E-KTP) yang masih berlaku atau Surat Keterangan KTP Sementara;
2. Ijazah dan Transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
3. Pasfoto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
4. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas meterai 10.000;
5. Surat Keterangan pengalaman kerja di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun yang ditandatangani pimpinan unit kerja;
6. Surat Keterangan Aktif Bekerja pada Instansi Pemerintah Kota Palangka Raya saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja

Demikian permohonan ini saya sampaikan agar kiranya dapat mempertimbangkannya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Pelamar

Materai 10000	(.....)
------------------	---------

Catatan :
Surat lamaran diketik

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar

Palangka Raya, 2024
Yang membuat pernyataan,

Materai
10000

(.....)

Catatan :
- Surat pernyataan diketik

>> KOP SURAT <<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP*) :
Pangkat/Gol. Ruang*) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
Tempat/ tanggal lahir :
Pendidikan :
Jabatan :

Adalah pegawai di selama tahun..... bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3. Dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024
Nama Jabatan.....
Nama Instansi

(ttd+cap stempel basah/TTE)
Nama Pejabat Penandatanganan

>> KOP SURAT <<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP*) :
Pangkat/Gol. Ruang*) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
Tempat/ tanggal lahir :
Pendidikan :
Jabatan :

sampai dengan saat ini masih aktif bekerja di

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024
Nama Jabatan.....
Nama Instansi

(ttd+cap stempel basah/TTE)
Nama Pejabat Penandatanganan