

V. 5. SOP LAYANAN INFRASTRUKTUR BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA					Mutu Baku		
		Pemohon Layanan Infrastruktur	Kepala DKISP	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government	Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi	Staff / Admin	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Membuat Surat Permohonan Kebutuhan Infrastruktur berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.	MULAI					Berkas Permohonan	1 Hari	
2	Persetujuan dan Disposisi Pimpinan DKISP.						Disposisi	1 Hari	Disposisi
3	Survey dan menyiapkan data terkait permohonan kebutuhan layanan infrastruktur.						Internet, Laptop, Alat Jaringan, Server	2 Hari	Data kelengkapan perangkat keras maupun perangkat lunak
4	Instalasi, Pemasangan Alat, Aplikasi, dan lain lain sesuai kelengkapan Infrastruktur yang dibutuhkan.						Internet, Laptop, Alat Jaringan, Server, Transportasi	2 Hari	Alat, Aplikasi, Data
5	Menyiapkan data / laporan terkait kegiatan Instalasi / Pemasangan Alat / Aplikasi.						Internet, Laptop, Alat Jaringan, Server	1 Hari	Data hasil kegiatan Instalasi Layanan TIK
6	Penyusunan laporan output / hasil kegiatan.						Laptop, Printer	1 Hari	Dokumen Laporan
7	Pemberian Informasi / Laporan terkait hasil kegiatan pelayanan kebutuhan Infrastruktur.	selesai					Laptop, e-Mail, Laporan	1 Hari	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan instalasi layanan Infrastruktur

[illegible]