



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KOTA PALANGKA RAYA**

**SEKRETARIAT**

Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Nomor SOP	I. 7.
Tanggal Pembuatan	11 September 2017
Tanggal Efektif	11 September 2017
Tanggal Revisi	-
Disahkan Oleh	Dinas Komunikasi, Inform Statistik dan Persandi Kota Palangka Raya  <b>Drs. MURNI</b> Pembina Tingkat I NIP. 19610923 199103 1
Nama SOP	<b>PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGAR</b>

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2001 Tentang Lembaga Teknis Daerah Bersih dan Bebas KKN
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
5. Permendagri Nomor 54 Tahun 2009 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memahami Tupoksi Unit Kerja Masing-Masing
2. Memahami aturan dan ketentuan yang berkaitan dengan penyusunan
3. Mampu menyusun RKA SOPD
4. Menguasai penggunaan Komputer
5. Kepala Dinas, Sekretaris, Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi (PE) dan Staf pada Subbag PE

**Keterkaitan :**

1. SOP Pengelolaan Surat Masuk
2. SOP Pengelolaan Surat Keluar
3. SOP Pengarsipan

**Peralatan/Kelengkapan :**

1. Surat Edaran Kepala Daerah/Sekretaris Daerah/Bappeda
2. Konsep RKA SOPD/Dokumen usulan program/kegiatan
3. ATK
4. RKA tahun seelumnya

**Peringatan :**

1. Jika peenyusunan RKA SOPD tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka akan mengganggu pelaksanaan penatausahaan keuangan dan kegiatan SOPD

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
2. Dokumen RKA SOPD DKISP Kota Palangka Raya

atika,  
an

004

**AN (RKA) SOPD**

ian RKA

, PPTK,