

Nomor :
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Permohonan Penerbitan
 Surat Izin Trayek

Yth. Kepada
 Bapak Walikota Palangka Raya
 Up. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota
 Palangka Raya.
 di - Palangka Raya

Dengan hormat,
 Bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat Tempat Tinggal :
3. Telp. / HP :
4. Pekerjaan :
5. No. Surat Izin Trayek Lama :
6. Nomor KTP :
7. Nama Perusahaan :
8. Jenis Bidang Usaha : Angkutan Penumpang Umum
9. Nomor Polisi :
10. Nomor Urut Trayek :
11. Keterangan : ☐ Baru ☐ Perpanjangan ☐ Balik Nama ☐ Perubahan

Selanjutnya untuk bahan pertimbangan terlampir disampaikan persyaratan berupa keterangan salinan (fotocopy) masing-masing 1 (satu) lembar :

1. ☐ Mengisi dan menandatangani formulir permohonan
2. ☐ Fotocopy KTP
3. ☐ Fotocopy STNK
4. ☐ Fotocopy BPKB
5. ☐ Fotocopy Buku Uji / Kir yang masih berlaku
6. ☐ Fotocopy Izin Usaha Angkutan
7. ☐ Rekomendasi dari Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Palangka Raya
8. ☐ Izin Prinsip
9. ☐ Fotocopy Surat Kepemilikan / Penguasaan (Surat Pelimpahan / Kwitansi Jual / Beli)
10. ☐ Pasfoto 3 x 4 cm sebanyak 6 (enam) lembar
11. ☐ Materai Rp.6000 sebanyak 4(empat) lembar
12. ☐ Semua berkas dijadikan satu dalam map bertulang

Untuk ini dalam kegiatan usaha, saya berjanji untuk mentaati segala ketentuan yang berlaku bagi usaha / perusahaan yang berada di Wilayah Kota Palangka Raya, dan apabila data dan syarat-syarat dalam permohonan ini tidak benar di kemudian hari, maka saya bersedia dituntut sesuai Peraturan dan Undang-Undang yang berlaku.

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak, atas terkabulnya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

TANGGAL TERIMA BERKAS
/...../20..
 Petugas Penerima Berkas dan
 Telah diperiksa oleh :

HORMAT SAYA
 Yang Memohon,