

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja ini dimaksudkan menjadi jembatan penghubung sebagai media informasi pertanggungjawaban Kecamatan Bukit Batu dalam memberikan gambaran untuk menilai keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Demikian pula dalam laporan akuntabilitas ini akan diuraikan hasil evaluasi tentang analisis - analisis sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, visi, dan misi sebagaimana telah ditetapkan dalam rencana strategis Kecamatan Bukit Batu 2013-2018.

Hasil evaluasi yang dibuat terhadap capaian kinerja ditujukan agar dapat memberikan masukan berharga terhadap beberapa hal penting yang bermanfaat untuk Kecamatan Bukit Batu ke depan dalam rangka pembenahan sesuai tuntutan era otonomi daerah dan aparatur sipil negara khususnya. Beberapa hal tersebut meliputi :

1. Peningkatan akuntabilitas dan kinerja Kecamatan Bukit Batu ;
2. Meningkatkan kredibilitas, loyalitas terhadap kebijakan yang transparan;
3. Pemahaman terhadap tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas, sehingga tugas-tugas dapat dilaksanakan secara efektif, efisien dan sesuai arah perubahan reformasi birokrasi .

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Bukit Batu tahun 2018 adalah media pertanggungjawaban Kecamatan Bukit Batu yang didalamnya berisi informasi mengenai kinerja Kecamatan Bukit Batu untuk periode satu tahun. Dalam Laporan Akuntabilitas ini diuraikan hasil evaluasi berupa analisis akuntabilitas kinerja sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Bukit Batu Tahun 2013 - 2018. Maksud dan tujuan dari Penyusunan Laporan Akuntabilitas ini adalah untuk memberikan kontribusi dalam pengambilan keputusan manajemen dalam upaya peningkatan kinerja (*performance improvement*) baik dalam bentuk alokasi sumberdaya yang dimiliki Kecamatan Bukit Batu. Evaluasi terhadap capaian kinerja ditujukan untuk memberikan informasi capaian kinerja Kecamatan Bukit Batu dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diembannya, memberikan bahan evaluasi sebagai masukan untuk peningkatan kinerja Kecamatan Bukit Batu, Umpan Balik bagi peningkatan kinerja Kecamatan

Bukit Batu, serta mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas sehingga tugas-tugas pemerintahan dapat dilaksanakan lebih efektif.

1.3. Gambaran Umum

A. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kec. Bukit Batu Palangka Raya

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 11 Tahun 2008 tanggal 21 Juli 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kota Palangka Raya, Kecamatan Bukit Batu mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi, sebagai berikut:

1. Tugas Pokok Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya

Kecamatan Bukit Batu mempunyai tugas pokok memberikan pelayanan teknis di bidang administrasi kependudukan secara terpadu bersama-sama dengan instansi yang terkait sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Walikota Palangka Raya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Fungsi Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Bukit Batu mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Melaksanakan pembinaan dan koordinasi Pelayanan Administrasi Kependudukan;
- c. Melaksanakan perencanaan dan pelayanan teknis di bidang Pelayanan Administrasi kependudukan.
- d. Menyusun dan melaksanakan Pembinaan pada Kelurahan-Kelurahan di wilayah Kecamatan Bukit Batu.
- e. Melaksanakan Pembinaan, Pelayanan, pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Kelurahan-Kelurahan di wilayah Kecamatan Bukit Batu.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Bukit Batu terdiri dari :

- 1) Camat
- 2) Sekretaris Camat
 - Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset.

- Kepala Seksi Pemerintahan
- Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
- Kepala Ketentraman dan Ketertiban
- Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
- Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat

C. Sumber Daya Manusia

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bukit Batu sesuai struktur organisasi yang telah ditetapkan, didukung dengan jumlah pegawai yang cukup memadai, yaitu 14 personil dengan tingkat pendidikan :

1. S-2 : 3 orang
2. S-1 : 5 orang
3. D-3 : 3 orang
4. SMU/SMA : 2 orang
5. SMP : 1 orang

Sehingga dilihat dari tingkat pendidikan personil akan sangat signifikan dalam menunjang kegiatan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Bukit Batu. Adapun Komposisi pegawai dengan Strata Pendidikan tergambar dalam Tabel berikut :

Tabel 1.1
Keadaan Personil
Kecamatan Bukit Batu
(Desember 2017)

No	Eselon	Gol / Ruang (Orang)					Strata Pendidikan (Orang)					
		IV	III	II	I	Non Gol	SD	SMP	SM U /SM A	D3	S1/ D4	S2
1.	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	III	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
3.	IV	2	4	-	-	-	-	-	-	1	3	2
4.	Staf	-	1	5	-	-	-	1	2	2	1	-
5.	PTT Kontrak	-	-	-	-	10	-	-	7	-	3	-
Jumlah		4	5	5	0	10	-	1	9	3	8	3

Sesuai dengan struktur organisasi, jumlah eselon pada Kecamatan Bukit Batu adalah sebagai berikut :

- Eselon II : - Jabatan
- Eselon III : 2 Jabatan
- Eselon IV : 8 Jabatan.

Gambaran tentang jabatan / eselon dan personilnya berdasarkan kepangkatan dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 1.2
SDM Berdasarkan Eselonisasi
(Per Desember 2017)

No	Golongan / Ruang	Eselon		
		Eselon II	Eselon III	Eselon IV
1	IV/b		1	-
2	IV/a	-	1	2
3	III/d	-	-	3
4	III/c	-	-	1
5	III/b	-	-	-
6	III/a	-	-	-
Jumlah		-	2	6

D. Kerjasama Dengan Instansi Terkait

Tugas dan fungsi Kecamatan Bukit Batu dalam pelaksanaan tugasnya memerlukan kerja sama dengan unit kerja lain dan instansi yang terkait. Kerja sama dimaksud ditujukan untuk bersama-sama dengan unit kerja maupun instansi terkait dalam membantu pelaksanaan tugas-tugas Walikota selaku Kepala Pemerintahan. Dalam hal penanganan administrasi kependudukan dan kebijakan-kebijakan di Kecamatan, pihak - pihak yang menjadi mitra kerja Kecamatan Bukit Batu adalah :

1. Sekretariat Daerah Kota P.Raya
2. Bappeda Kota P.Raya
3. Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota P.Raya
4. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota P.Raya
5. Bagian Aset Setda Kota P.Raya

1.4. Sistematika Penyusunan

LAKIP Kecamatan Bukit Batu Tahun 2017 disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara revidi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Bukit Batu Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud Dan Tujuan
- 1.3. Gambaran Umum
- 1.4. Sistematika Penyusunan

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

- 2.1 Perencanaan Kinerja
- 2.2. Penetapan Kerja

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1 Pedoman dan Tanggung Jawab Pengumpulan Data Kinerja
- 3.2 Pengukuran Capaian Kinerja
- 3.3 Akuntabilitas Keuangan
- 3.4 Permasalahan dan Strategi Pemecahan Masalah

BAB IV : PENUTUP

LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. PERENCANAAN KINERJA

Untuk mewujudkan akuntabilitas kinerja, suatu organisasi mempunyai kewajiban untuk menyusun perencanaan strategis yang merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja untuk instansi pemerintah. Didalam suatu perencanaan strategis terdapat visi dan misi organisasi yang akan dicapai dalam suatu periode. Adapun visi dan misi Kecamatan Bukit Batu dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Visi

Berdasarkan Renstra Bukit Batu Tahun 2013-2018 visi Kecamatan Bukit Batu, yaitu:

"TERSELENGGARANYA MANAJEMEN PEMERINTAHAN KECAMATAN SECARA EFEKTIF DAN EFESIEN UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK (*GOOD GOVERNANCE*)".

2. Misi

Misi perlu dirumuskan dan dinyatakan agar seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran dan program-program Kecamatan Bukit Batu serta hasil yang ingin dicapai di masa mendatang karena misi sebagai pernyataan cita-cita merupakan landasan kerja yang harus diikuti sesuai dengan tugas pokok dan fungsi organisasi. Misi Kecamatan Bukit Batu, adalah:

Tabel 2.1

Uraian Misi Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya

<i>PERTAMA :</i>	<i>Menyelenggarakan pelaksanaan tugas-tugas pemerintah umum, pembinaan pertanahan, pembinaan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat dalam wilayah kecamatan</i>
<i>KEDUA :</i>	Melaksanakan pembinaan terhadap pemerintahan Kelurahan dan penyelenggaraan kentrampilan dan ketertiban wilayah kecamatan agar tercipta kondisi yang Kondusif
<i>KETIGA :</i>	Melaksanakan pembinaan pembangunan masyarakat kelurahan yang meliputi

	pembinaan perekonomian, produksi, pembagunan dan lingkungan hidup serta pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan perempuan agar diperoleh keterpaduan gerak pembangunan di wilayah kelurahan
KEEMPAT :	Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan agar tujuan organisasi dapat tercapai secara optimal

2.2. TUJUAN STRATEGI

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) atau 5 (lima) tahun. Dengan diformulasikan tujuan maka Kecamatan Bukit Batu dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam mencapai misinya. Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan visi dan misi yaitu :

1. Menyelenggarakan pelaksanaan tugas-tugas pemerintah umum, pembinaan pertanahan, pembinaan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat dalam wilayah kecamatan ;
2. Melaksanakan pembinaan terhadap pemerintahan Kelurahan dan penyelenggaraan kententraman dan ketertiban wilayah kecamatan agar tercipta kondisi yang Kondusif;
3. Melaksanakan pembinaan pembangunan masyarakat kelurahan yang meliputi pembinaan perekonomian, produksi, pembagunan dan lingkungan hidup serta pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan perempuan agar diperoleh keterpaduan gerak pembangunan di wilayah kelurahan;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan agar tujuan organisasi dapat tercapai secara optimal;
5. Melaksanakan pembinaan lembaga kemasyarakatan, kesejahteraan sosial, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan serta pelayanan umum;
6. Melaksanakan pembinaan adat istiadat dan penegakkan hukum adat di wilayah Kecamatan bersama Damang setempat dalam upaya pelestarian budaya (adat istiadat);
7. Membina kegiatan administrasi, organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan sesuai petunjuk dan ketentuan yang berlaku agar diperoleh efisiensi dan efektifitas dalam pelaksanaan tugas;

8. Memfasilitasi kegiatan pembagunan sebagai inspirator dan mediator untuk menjembatani kepentingan antara masyarakat dengan pemerintah;
9. Melakukan pengendalian dan pengawasan terhadap kegiatan pemerintahan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan di wilayahnya;
10. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
11. Merencanakan dan menyusun program kerja / kegiatan, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga Kecamatan sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

2.3. SASARAN

Sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Bukit Batu merupakan penjabaran misi dan tujuan yang telah ditetapkan yang menggambarkan apa yang ingin dihasilkan dalam periode setiap tahun selama 5 (lima) tahun yang direncanakan. Sasaran adalah hasil nyata yang akan dicapai organisasi yang dirumuskan secara terukur dan spesifik. Penetapan sasaran ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan lokasi sumber daya yang dimiliki Kecamatan Bukit Batu dalam kegiatan tiap tahun.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut dalam Rencana Strategi Kecamatan Bukit Batu Tahun 2013 - 2018 telah ditetapkan sasaran, sebagai berikut:

1. Meningkatkan urusan pemerintahan umum;
2. Meningkatkan prasarana gedung kantor kecamatan dan kelurahan sebagai wadah pelayanan masyarakat dan kegiatan pemerintahan;
3. Meningkatkan kinerja pegawai;
4. Meningkatkan peran serta generasi muda dalam pembangunan;
5. Melestarikan nilai-nilai budaya daerah;
6. Melestarikan nilai-nilai gotong royong;
7. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan;
8. Meningkatkan keswadayaan masyarakat dalam suatu wadah pembinaan;
9. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pilkada;
10. Meningkatkan keamanan dan ketertiban;
11. Meningkatkan kemampuan aparaturnya pemerintah kecamatan, kelurahan dan masyarakat;
12. Meningkatkan pengendalian kerusakan lingkungan;
13. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam program Gerakan Sayang Ibu;

14. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat;
15. Meningkatkan kemampuan pejabat struktural kantor Kecamatan Bukit Batu;

Tabel 2.2

TUJUAN , SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

VISI SOPD : "TERSELENGGARANYA MANAJEMEN PEMERINTAHAN KECAMATAN SECARA EFEKTIF DAN EFISIEN UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK (<i>GOOD GOVERNANCE</i>)"
MISI 1 SOPD : <i>Menyelenggarakan pelaksanaan tugas-tugas pemerintah umum, pembinaan pertanahan, pembinaan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat dalam wilayah kecamatan</i>

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Peningkatan ketrampilan dan profesional sumber daya aparatur dalam pelaksanaan tugas-tugas pemerintah umum,;	Terwujudnya pelaksanaan tugas-tugas pemerintah umum, yang profesional di Kecamatan	Peningkatan pelatihan dan sosialisasi dalam pembinaan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat	Menetapkan prioritas pendidikan yang dibutuhkan oleh kecamatan
	Tersedianya sarana dan prasarana	Peningkatan kualitas SDM aparatur pemerintah daerah melalui pendidikan dan atau pelatihan yang bersifat teknis	Menetapkan prioritas kebutuhan
		Adanya perubahan atau perbaikan sarana dan prasarana aparatur pemerintah daerah serta penertiban administrasi dalam menunjang kegiatan perkantoran	

VISI SOPD : "TERSELENGGARANYA MANAJEMEN PEMERINTAHAN KECAMATAN SECARA EFEKTIF DAN EFESIEN UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK (<i>GOOD GOVERNANCE</i>)"
MISI 2 SOPD : Melaksanakan pembinaan terhadap pemerintahan Kelurahan dan penyelenggaraan kentrantaman dan ketertiban wilayah kecamatan agar tercipta kondisi yang Kondusif

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Sumber daya aparatur pemerintah	Meningkatnya etos kerja dan	Menyusun perencanaan yang sesuai dengan manajemen di	Menjalankan kebijakan dan

daerah sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi;	pelayanan publik yang lebih baik;	kecamatan	peraturan daerah di kecamatan dan kelurahan
Pelayanan prima kepada masyarakat	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor dalam menunjang kegiatan pemerintah.	Mempercepat pelaksanaan pelayanan publik pada masyarakat kecamatan dan kelurahan dengan penggunaan teknologi informasi	Pengelolaan dan Penataan ASN sesuai dengan kebutuhan

VISI SOPD : "TERSELENGGARANYA MANAJEMEN PEMERINTAHAN KECAMATAN SECARA EFEKTIF DAN EFISIEN UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK (*GOOD GOVERNANCE*)"

MISI 3 SOPD : Melaksanakan pembinaan pembangunan masyarakat kelurahan yang meliputi pembinaan perekonomian, produksi, pembangunan dan lingkungan hidup serta pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan perempuan agar diperoleh keterpaduan gerak pembangunan di wilayah kelurahan

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam menunjang kegiatan pemerintah Kota	Meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan berbasis teknologi melalui sistem informasi manajemen PATEN;	pengembangan pelayanan (PATEN) kepada masyarakat yang membutuhkan	Dukungan anggaran untuk kesinambungan program PATEN di Kecamatan
meningkatkan peran aktif masyarakat dalam setiap kegiatan pembangunan.	Tersedianya pelayanan administrasi data kependudukan yang efektif dan efisien berbasis teknologi informasi;	Pengolahan data kependudukan secara elektronik	Penataan administrasi dan fasilitas kelengkapan pegawai secara elektronik

--	--	--	--

VISI SOPD : "TERSELENGGARANYA MANAJEMEN PEMERINTAHAN KECAMATAN SECARA EFEKTIF DAN EFISIEN UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK (*GOOD GOVERNANCE*) "

MISI 4 SOPD : Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan agar tujuan organisasi dapat tercapai secara optimal

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Peningkatan Profesionalitas Aparatur Sipil Negara dalam rangka mewujudkan manajemen perencanaan kinerja Kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;	Terlaksananya manajemen Kecamatan yang transparan dan mengutamakan kepentingan masyarakat (pelayanan publik)	Peningkatan tugas, fungsi, hak dan kewajiban Aparatur Sipil Negara yang profesional sebagai abdi negara dan masyarakat	Penerapan kebijakan Pemerintah dan Peraturan Daerah pada pelaksanaannya di dalam masyarakat menyesuaikan dengan kebutuhan

2.4. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

a. Strategi

Untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan ditempuh strategi-strategi sebagai berikut :

1. Peningkatan pendidikan formal dan non formal bagi aparatur yang melayani di Kecamatan ;
2. Peningkatan kualitas SDM aparatur pemerintah daerah melalui pendidikan dan atau pelatihan yang bersifat teknis di bidang Administrasi Kependudukan ;
3. Perubahan atau perbaikan sarana dan prasarana administrasi dalam menunjang kegiatan perkantoran;
4. Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan terpadu ;
5. Pengarsipan data kependudukan secara elektronik;
6. Peningkatan sumber daya manusia dalam melaksanakan fungsi, hak dan kewajibannya sebagai abdi negara dalam masyarakat.

b. Kebijakan

Kebijakan Kecamatan Bukit Batu merupakan tindak lanjut dan penerapan dari kebijakan Pemerintah Kota Palangka Raya dalam pembangunan SDM aparatur pemerintah daerah yang bertujuan untuk memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dan aparatur pemerintah kota sendiri.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka kebijakan yang disusun dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

- a. Menetapkan prioritas pendidikan yang dibutuhkan oleh Kecamatan;
- b. Menetapkan prioritas kebutuhan sarana dan pra sarana;
- c. Pembangunan gedung yang memadai sebagai sarana;
- d. Pengelolaan dan Penataan ASN yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- e. Penataan administrasi kependudukan secara elektronik/online;
- f. Penerapan perencanaan administrasi manajemen Kecamatan;
- g. Dukungan keberlanjutan program bagi Pelayanan Publik.

c. Program

Kebijakan perlu diformulasikan dalam bentuk program-program untuk dapat mengoperasionalkan kebijakan organisasi yang telah ditetapkan.

Rumusan program-program diorientasikan kepada pencapaian tujuan dan sasaran.

Adapun program Kecamatan Bukit Batu Tahun 2017 adalah:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur;
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur;
4. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur;
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
6. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Program Peningkatan Keberdayan Masyarakat Pedesaan;
8. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa/Kelurahan;
9. Program Penataan Administrasi Kependudukan.

d. Kegiatan

Program-program tersebut dijabarkan lagi dalam bentuk kegiatan-kegiatan untuk dapat merealisasikan kebijakan organisasi yang telah ditetapkan, dengan berorientasi kepada pencapaian tujuan dan sasaran. Adapun Kegiatan Kecamatan Bukit Batu Tahun 2017 diantaranya adalah:

- 1 Pelayanan Jasa Surat Menyurat
- 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik
- 3 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- 4 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- 5 Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 6 Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan
- 7 Penyediaan Komponen dan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 8 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang -undangan
- 9 Penyediaan Makanan dan Minuman
- 10 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah
- 11 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam daerah
- 12 Penyediaan Jasa Event Palangka Fair
- 13 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- 15 Pengadaan Mebeleur
- 16 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
- 17 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- 18 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- 20 Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor
- 22 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya
- 23 Pendidikan dan Pelatihan Formal
- 24 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

- 25 Penyusunan Pelaporan Keuangan
- 26 Penyusunan Program dan Rencana Kerja
- 27 Penyusunan SOP dan Standar Pelayanan Minimal (SPM)
- 28 Peningkatan Manajemen Aset Daerah
- 29 Pembinaan PKK Kecamatan
- 30 Penunjang Kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
- 31 Pengumpulan Data Informasi
- 32 Penunjang Kinerja Damang dan mantir Adat kecamatan
- 33 Penyelenggaraan Rapat Rutin Kecamatan
- 34 Penyelenggaraan Kegiatan keagamaan
- 35 Fasilitas Penyelenggaraan Gotong Royong
- 36 Bantuan Pos Kamling
- 37 Pembinaan Perpustakaan
- 38 Penunjang Kegiatan TSAK Kecamatan
- 39 Pembinaan RT/RW se-Kecamatan
- 40 Pendataan, pelaporan dan Pemantauan Kebakaran Hutan dan Lahan
- 41 Fasilitas Penyelenggaraan Kegiatan Pemuda dan Olah Raga
- 42 Musrenbang Kecamatan
- 43 Pelaksanaan Lomba Kebersihan Kecamatan
- 44 Pemeliharaan tapal batas Kecamatan dan Kelurahan
- 46 Pengelolaan Penataan Administrasi Kependudukan
- 47 Peningkatan Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran di Kelurahan

2.5. PENETAPAN KINERJA

Penetapan kinerja menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh pemerintah daerah yang pada dasarnya menjadi tolak ukur keberhasilan kinerja pemerintah daerah.

Adapun target indikator kinerja utama / sasaran yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Bukit Batupada Tahun 2017 sebagaimana tabel berikut pada Bab selanjutnya.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian kinerja dalam rangka evaluasi kinerja menggunakan beberapa cara, antara lain :

1. Membandingkan target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi tahun ini dengan tahun lalu;
3. Membandingkan antara realisasi tahun ini dengan target jangka menengah;
4. Membandingkan dengan standar nasional (jika ada)
5. Analisis Program/Kegiatan

Beberapa tahap pengukuran :

1. Inti dari pengukuran adalah membandingkan antara sesuatu yang diukur dengan alat ukur yang berupa indikator kinerja atau ukuran kinerja;
2. Dalam analisis ini perlu dijelaskan proses pencapaian sasaran dan tujuan secara efesiensi, efektif dan ekonomis sesuai dengan kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan;
3. Perlu pula dilakukan analisis terhadap komponen-komponen penting dalam evaluasi kinerja antara lain mencakup analisis input-output, analisis realisasi baik positif maupun negatif dan analisis proses pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut, analisis keuangan dan kebijakan.

Indikator kinerja dan target masing-masing sasaran dan kegiatan tertuang dalam rencana kinerja tahunan. Pengukuran capaian kinerja sasaran dan kegiatan dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja dan realisasinya atau berdasarkan hasil perbandingan tersebut dapat diketahui apakah ada perbedaan capaian kinerja dan target yang diharapkan. Untuk melaksanakan penilaian capaian kinerja telah ditetapkan parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 3.1

Kategori Pencapaian Kinerja Kecamatan Bukit Batu

Rentang Capaian Kinerja	Kategori Capaian Kinerja
85 - 100 %	Sangat Berhasil

70 - < 85 %	Berhasil
55 - < 75 %	Cukup Berhasil
< 55 %	Kurang Berhasil

B. Realisasi Anggaran

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Bukit Batu Tahun 2017 jika dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja tahun 2017 dengan realisasinya. Pembiayaan pelaksanaan kegiatan Kecamatan Bukit Batu Tahun Anggaran 2017 bersumber dari APBD Kota Palangka Raya sebesar **Rp. 7.063.020.565,00** sampai dengan bulan Desember 2017, anggaran yang terserap sebesar **Rp. 6.604.810.627,00** atau mencapai **93,51%**. Hal ini berarti tingkat keberhasilan pencapaian Kecamatan Bukit Batu dinilai **sangat berhasil**.

Alokasi dan Realisasi Anggaran Kecamatan Bukit Batu Tahun 2017

1. Belanja Langsung

PROGRAM / KEGIATAN		PAGU	REALISASI	%
PROGRAM	KEGIATAN			
1		2	3	4
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.000.000	6.000.000	100,00
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	32.400.000	27.471.397	84,79
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa administrasi keuangan	388.842.650	380.533.853	97,86
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa kebersihan kantor	32.160.000	32.160.000	100,00
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan alat tulis kantor	60.000.800	59.999.500	100,00
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	70.718.000	70.718.000	100,99
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	6.000.000	6.000.000	100,00
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	14.400.000	14.400.000	100,00
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman	47.200.000	47.200.000	100,00

Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	197.152.480	197.019.300	99,93
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	15.000.000	15.000.000	100,00
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaam Jasa Event Palangka Fair	40.000.000	40.000.000	100,00
Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan gedung kantor	86.414.000	86.400.000	99,98
Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Mebeluer	21.600.000	21.600.000	100,00
Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan	52.800.000	52.800.000	100,00
Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	42.000.000	42.000.000	100,00
Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin / berkala kendaran dinas/ operasional	70.860.000	64.615.500	91,19
Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan Kantor	14.040.000	14.040.000	100,00
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	50.200.000	50.150.000	99,90
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	11.000.000	11.000.000	100,00
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKP)D	7.400.000	4.400.000	100,00
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Penyusunan Pelaporan keuangan	11.120.000	11.110.500	99,91
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	28.000.000	28.000.000	100,00
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Penyusunan SOP dan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	5.002.550	4.987.550	99,70

Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Peningkatan Manajemen Aset/ Barang Daerah	5.910.000	5.910.000	100,00
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Pembinaan PKK Kecamatan	30.000.000	30.000.000	100,00
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Penunjang Kegiatan PATEN	31.207.800	31.195.000	99,96
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Pengumuplan Data Informasi	15.252.000	15.252.000	100,00
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Penunjang Kinerja Damang dan Mantir Adat Kecamatan	75.960.000	75.960.000	100,00
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Penyelenggaraan Rapat Rutin Kecamatan	9.600.000	9.600.000	100,00
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	30.000.000	30.000.000	100,00
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Fasilitasi Penyelenggaraan Gotong Royong	6.000.000	6.000.000	100,00
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Bantuan Pos Kamling	6.000.000	6.000.000	100,00

Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Pembinaan Perpustakaan	12.600.000,-	12.600.000	100,00
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Penunjang Kegiatan TSAK Kecamatan	55.789.500	50.492.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Pembinaa RT/RW se-Kecamatan	211.000.000	211.000.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Pendataan, Pelaporan dan Pemantauan Kebakaran Hutan dan Lahan	7.000.000	7.000.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Fasilitas Penyelenggaraan Kegiatan Pemuda dan Olah Raga	11.600.000	11.600.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Musrenbang Kecamantan	30.000.000	29.640.000	98,80
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Pelaksanaan Lomba Kebersihan Tingkat Kecamatan (Lomba Kampung Hijau)	30.000.000	30.000.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Pemeliharaan Tapal batas Kecamatan dan Kelurahan	6.000.000	6.000.000	100,00

Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam	Penyusunan Monografi Kecamatan	6.000.000	6.000.000	100,00
Program Peningkatan Penataan	Pengelolaan Penataan Admininstrasi Kependudukan	49.783.350	49.782.000	100,00
		69.000.000	68.992.000	99,99
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran di Kelurahan Marang			
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Peningkatan Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran di Kelurahan Tumbang Tahai	69.000.000	68.997.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Peningkatan Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran di Kelurahan Habaring Hurung	69.000.000	68.999.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Peningkatan Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran di Kelurahan Banturung	69.000.000	68.994.000	99,99
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Peningkatan Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran di Kelurahan Tangkiling	69.000.000	68.512.000	99,29
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Peningkatan Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran di Kelurahan Sei Gohong	69.000.000	68.999.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/Kelurahan	Peningkatan Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran di Kelurahan Kanarakan	69.000.000	68.995.000	99,99

Administyrasi Kependudukan				
JUMLAH		2.423.013.130	2.397.124.600	98,93

2. **Belanja Tidak langsung**

PROGRAM / KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
Gaji dan Tunjangan	3.827.457.435,00	3.527.842.027,00	92,17
Tambahan Penghasilan PNS	812.550.000,00	679.844.000,00	83,67
JUMLAH	4.640.007.435,00	4.207.686.027,00	90,68

BAB IV

PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan pada tahun 2017 pada Kecamatan Bukit Batuyang membidangi tugas perencanaan pada umumnya telah dikerjakan seluruhnya sesuai rencana. Pada tahun ini melaksanakan **9 Program** dan **47 Kegiatan** untuk **Belanja Langsung**. Dengan capaian realisasi sebesar 98,93%.

Berdasarkan hasil penilaian terhadap berbagai indikator yang telah ditetapkan, maka dapat dikatakan bahwa pelaksanaan kegiatan tahun 2017 secara umum berjalan lancar dan memiliki tingkat keberhasilan yang sangat baik. Dari pengukuran kinerja kegiatan diperoleh rata-rata capaian kegiatan selama tahun 2017 di kategori cukup berhasil. Akan tetapi kinerja sasaran tidak hanya dipengaruhi oleh satu kegiatan, tetapi pada umumnya saling mempengaruhi sehingga pada keadaan normal rata-rata kinerja sasaran akan lebih baik dari rata-rata kinerja kegiatan.

Beberapa kelemahan dalam pencapaian target kinerja di Kecamatan Bukit Batu umumnya dipengaruhi oleh masalah perencanaan yang perlu mendapat perhatian, masalah kualitas sumber daya manusiadankurangnya personil dalam proses perencanaan/manajemen penyusunan program.

Guna mengatasi permasalahan di atas, perlu ditempuh beberapa cara yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja Kecamatan Bukit Batu untuk masa mendatang, yaitu perencanaan yang terprogram dan terpadu, meningkatkan kualitas SDM melalui pendidikan dan latihan, mengusulkan alokasi anggaran yang memadai serta meningkatkan koordinasi yang efektif dan optimal, baik internal maupun eksternal.

Selain itu upaya untuk di masa mendatang adalah dengan mengevaluasi beberapa kegiatan baik dari segi anggaran maupun perencanaan dengan membangun komitmen bersama dengan memprioritaskan kegiatan yang langsung bersentuhan dengan masyarakat dan berusaha mengentaskan kemiskinan di wilayahnya.

Palangka Raya, 31 Januari 2018
CAMAT BUKIT BATU,

HERWIN, S.H., M.A.P.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660421 198903 1 018

