



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat Jalan Tjilik Riwut No 98

Telp (0536) 3231496-3231422-3231478 Fax 3231496-3231422

PALANGKA RAYA

Palangka Raya, 24 Juni 2020

Kepada

Nomor 870/74/BKPSDM PK2PA 01/VI/2020
Lampiran 1 (satu) lembar
Perihal Pelaksanaan Laporan Harian melalui
Sistem Aplikasi E-Kinerja di lingkungan
Pemerintah Kota Palangka Raya

Yth Kepala Perangkat Daerah
Kota Palangka Raya

di -

PALANGKA RAYA

Memperhatikan Surat Edaran Walikota Palangka Raya Nomor 880/128/BKPSDM PK2PA 02/VI/2020 tanggal 4 Juni 2020 tentang Pedoman dan Sistem Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara Dalam Tatatan Normal Baru di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya, maka dalam rangka pencapaian sasaran kerja serta pemenuhan target kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara bersama ini disampaikan sebagai berikut

- 1 Setiap ASN wajib menyampaikan laporan harian kinerja melalui sistem aplikasi elektronik kinerja ([https // simpeg palangkaraya go id /](https://simpeg.palangkaraya.go.id/)), sedangkan untuk Pegawai Tidak Tetap (PTT) dapat menyampaikan laporan harian secara manual
- 2 Setiap ASN telah mendapatkan akun/user sehingga pelaporan dapat dilakukan secara mandiri oleh masing-masing ASN, dengan pelaksanaan penginputan laporan harian dilaksanakan mulai tanggal 5 Juni 2020
- 3 Atasan langsung wajib melakukan verifikasi terhadap laporan harian yang disampaikan ASN melalui sistem aplikasi elektronik kinerja (SISKA)
- 4 Laporan harian ASN/PTT digunakan sebagai pedoman pemantauan dan pengawasan Pimpinan Unit Kerja dan Inspektorat Kota Palangka Raya terhadap kinerja ASN/PTT
- 5 Apabila mengalami kesulitan dalam proses penginputan data melalui sistem aplikasi elektronik kinerja, dapat melakukan konsultasi di BKPSDM Kota Palangka Raya

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan pelaksanaan lebih lanjut

a n WALIKOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIAT DAERAH,



Dra. HERA NUGRAHAYU, M.Si.

Pembina Muda

HP 0822 198901 2 001

TembusandisampaikankepadaYth

- 1 WalikotaPalangka Raya di Palangka Raya (sebagailaporan),
- 2 Wakil WalikotaPalangka Raya di Palangka Raya (sebagailaporan),
- 3 Inspektur Kota Palangka Raya di Palangka Raya.

TARGET KINERJA PEGAWAI TIDAK TETAP (PTT) TAHUN 2020

NAMA

(Isi Nama PTT yang Bersangkutan)

JABATAN

(Isi Jabatan PTT yang Bersangkutan)

UNIT KERJA

(Isi Unit Kerja Tempat PTT Bersangkutan Bekerja)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET AWAL | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | TARGET AKHIR |
|----|------------------------|-------------|---------|----------|-------|-------|-----|------|------|---------|-----------|---------|----------|----------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

- KETERANGAN
- 1

Isi nomor sesuai urutan
- 2

Isi Kegiatan Tugas Jabatan
- 3

Isi Jumlah Target Tahunan
- 4

Isi Jumlah Target setiap bulan sesuai dengan waktu pengerjaan
- 5

Isi Jumlah Target Tahunan (akumulasi dari jumlah target bulanan)

LAPORAN HARIAN PEGAWAI TIDAK TETAP (PTT)

NAMA (Isi Nama PTT yang Bersangkutan)
JABATAN (Isi Jabatan PTT yang Bersangkutan)
UNIT KERJA (Isi Unit Kerja Tempat PTT Bersangkutan Bekerja)
BULAN (Isi Sesuai Bulan)

| NO | TANGGAL | JENIS | KEGIATAN TUGAS JABATAN | KETERANGAN | SELESAI | KUANTITAS/OUTPUT | | WAKTU Pengerjaan | | | VERIFIKASI | PARAF PENILAI |
|----|---------|-------|------------------------|------------|---------|------------------|---|------------------|--------------------|-------------------------|------------|---------------|
| | | | | | | | | MULAI Pengerjaan | SELESAI Pengerjaan | LAMA Pengerjaan (Menit) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

- KETERANGAN
- 1 Isi nomor sesuai urutan
 - 2 Isi sesuai tanggal pengerjaan
 - 3 Isi Jenis Laporan (Tugas Tambahan/Kegiatan Tugas Jabatan)
 - 4 Kegiatan Tugas Jabatan yang dikerjakan
 - 5 Uraian Pekerjaan yang dilakukan
 - 6 Isi selesai bila pekerjaan selesai, isi belum bila pekerjaan belum selesai
 - 7 Jumlah satuan pekerjaan yang diselesaikan
 - 8 Satuan pekerjaan
 - 9 Waktu mulai pengerjaan
 - 10 Waktu selesai pengerjaan
 - 11 Jumlah menit lamanya pengerjaan
 - 12 Isi diterima bila laporan harian diterima pimpinan, isi ditolak bila laporan harian ditolak pimpinan
 - 13 Paraf oleh penilai/atasan langsung

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI TIDAK TETAP**

NAMA (Isi Nama PTT yang Bersangkutan)
JABATAN (Isi Jabatan PTT yang Bersangkutan)
UNIT KERJA (Isi Unit Kerja Tempat PTT Bersangkutan Bekerja)
BULAN (Isi Sesuai Bulan)

Jangka Waktu Penilaian 1 Juni s d 30 Juni 2020

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | | | | REALISASI | | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN SKP |
|----|---------------------------|---------------|--|------------|--|-------|---------------|--|------------|--|-------|--------------|-------------------|
| | | Kuant/ Output | | Kual/ Mutu | | Waktu | Kuant/ Output | | Kual/ Mutu | | Waktu | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Palangka Raya, 30 Juni 2020
Pejabat Penilai,

()

- KETERANGAN**
- 1 Isi nomor sesuai urutan
 - 2 Isi Kegiatan Tugas Jabatan sesuai jabatan
 - 3 Isi jumlah dan satuan sesuai target bulanan
 - 4 Isi target kual/mutu yang akan dicapai
 - 5 Isi jumlah bulan pengerjaan
 - 6 Isi Jumlah dan satuan yang telah dicapai
 - 7 Isi jumlah Kual/mutu yang telah dicapai
 - 8 Isi Jumlah bulan pengerjaan
 - 9 Isi hasil jumlah penghitungan sesuai rumus SKP
 - 10 Isi Nilai SKP yang telah dicapai

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PTT

NAMA

(Isi Nama PTT yang Bersangkutan)

JABATAN

(Isi Jabatan PTT yang Bersangkutan)

UNIT KERJA

(Isi Unit Kerja Tempat PTT Bersangkutan Bekerja)

BULAN

(Isi Sesuai Bulan)

| No | Tanggal | Uraian | Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai |
|----|--------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 01 Juni s d 30 Juni 2020 | Penilaian perilaku kerja PTT adalah sebagai berikut Orientasi Pelayanan = Integritas = Komitmen = Disiplin = Kerjasama = Kepemimpinan = Jumlah = Nilai Rata rata = | Pejabat Penilai () |

- KETE4RANGAN
- 1

Isi Nomor Urutan
- 2

Jangka Waktu Penilaian
- 3

Isi Angka Hasil Penilaian Perilaku PTT
- 4

Paraf atasan langsung