



# PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

## SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Tjilik Riwut No. 98  
Telp. (0536) 3231496-3231422-3231478 Fax. 3231496-3231422  
PALANGKA RAYA

Palangka Raya, 12 Oktober 2020

Kepada

Nomor : 870/139/BKPSDM.PK2PA.01/X/2020  
Lampiran : -  
Perihal : Pelaksanaan Laporan Harian  
Pegawai Tidak Tetap (PTT)  
di lingkungan Pemerintah Kota  
Palangka Raya

Yth. Kepala Perangkat Daerah di  
Lingkungan Pemerintah Kota  
Palangka Raya

di -

PALANGKA RAYA

Memperhatikan Surat Edaran Walikota Palangka Raya Nomor :  
880/74/BKPSDM.PK2PA.01/VI/2020 tanggal 4 Juni 2020 tentang Pelaksanaan  
Laporan Harian melalui Sistem Aplikasi E-Kinerja di lingkungan Pemerintah Kota  
Palangka Raya, bersama ini disampaikan :

1. Pegawai Tidak Tetap (PTT) wajib membuat laporan harian kinerja secara manual mulai tanggal 5 Juni 2020 yang diverifikasi oleh atasan langsung.
2. Atasan langsung wajib melakukan verifikasi terhadap laporan harian Pegawai Tidak Tetap dan melakukan penilaian kinerja Pegawai Tidak Tetap setiap akhir bulan.
3. Hasil penginputan laporan harian dan penilaian kinerja mulai bulan Juni sampai dengan September 2020 dikumpulkan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam bentuk *softcopy* paling lambat tanggal 30 Oktober 2020 melalui email : [seleksikinerjabkpp@gmail.com](mailto:seleksikinerjabkpp@gmail.com).
4. Laporan harian dan penilaian kinerja Pegawai Tidak Tetap digunakan sebagai bahan evaluasi dan monitoring efektivitas kinerja Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.

Demikian disampaikan, untuk ditindaklanjuti. Terimakasih.

a.n. WALIKOTA PALANGKA RAYA  
SEKRETARIS DAERAH,



Dra. HERA NUGRAHAYU, M.Si.  
Pembina Utama Muda / IV/c  
NIP. 19690822 198901 2 001

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Walikota Palangka Raya di Palangka Raya (sebagai laporan);
2. Wakil Walikota Palangka Raya di Palangka Raya (sebagai laporan);
3. Inspektur Kota Palangka Raya di Palangka Raya.