

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TERBUKA
PPID PELAKSANA PADA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2024

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Profil Dinas	a. Informasi tentang kedudukan/ domisili/ alamat lengkap b. Struktur Organisasi c. Tugas Pokok dan Fungsi d. Jumlah PNS berdasarkan Struktural,Fungsional, kepangkatan e. Jenis Layanan f. PMKS dan PSKS g. Program dan kegiatan	Sekretariat	Sekretaris	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	Selama Berlaku
2.	Program dan Kegiatan	Program dan / atau kegiatan yang sedang dijalankan a. Nama program dan kegiatan b. Target dan/atau capaian program dan kegiatan c. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretariat	Sekretaris	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	5 Tahun
3.	LAKIP	Ringkasan informasi tentang kinerja tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Sekretariat	Sekretaris	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	5 Tahun
4.	Laporan Keuangan Audited	Ringkasan Laporan Keuangan yang terdiri atas : a. Neraca dan LRA b. Neraca c. Laporan Arus Kas dan CALK d. Daftar Aset dan Inventaris	Sekretariat	Sekretaris	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	5 Tahun
5.	Pengadaan Barang dan Jasa	informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang- undangan terkait	Sekretariat	Sekretaris	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	1 Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpana n atau Retensi Arsip
6.	Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) di Kota Palangka Raya	Jumlah data PPKS di Kota Palangka Raya	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	Selama Berlaku
7.	Data Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) di Kota Palangka Raya	a. Jumlah data PSKS di Kota Palangka Raya b. Data Legalitas Lembaga Kesejahteraan Sosial c. Data Rekomendasi Izin Pengumpulan Sumbangan Uang dan atau Barang yang telah dikeluarkan	Bidang Pemberdayaan Sosial	Bidang Pemberdayaan Sosial,	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	Selama Berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
-	-	-	-	-	-	-	-

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Prosedur Layanan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) di Kota Palangka Raya	Prosedur dan syarat untuk mendapatkan pelayanan berupa rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan sosial, penanganan fakir miskin	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	Selama Berlaku
2.	Prosedur Layanan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) di Kota Palangka Raya	a. Prosedur dan syarat Permohonan Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial b. Prosedur dan syarat untuk mendapatkan rekomendasi Izin Operasional Lembaga Kesejahteraan Sosial c. Prosedur dan syarat untuk mendapatkan rekomendasi Izin Pengumpulan Sumbangan Uang dan atau Barang d. Pembinaan, pengendalian dan pemberdayaan PSKS	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	Selama Berlaku

Palangka Raya, 23 Januari 2024

Kepala Dinas,



H. Riduan, A.Md.Kep.,SKM.M.M.Kes
Pembina
NIP 197112061994031006