



LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN FASILITASI KEPROTOKOLAN PIMPINAN BULAN FEBRUARI



**SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2024**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan segala kenikmatan dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan Tahun 2024 pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban Sub Bagian Protokol dalam rangka pelaksanaan Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Keprotokolan Serta Komunikasi Pimpinan Terhadap Masyarakat.

Banyak pihak yang telah membantu terlaksananya penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini mulai dari pelaksanaan kegiatan dilapangan, rekapitulasi jumlah kegiatan sampai dengan penyusunan laporan ini. Untuk itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Pj. Walikota Palangka Raya
2. Bapak Pj. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
3. Ibu Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
4. Bapak Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
5. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan dan peningkatan kualitas laporan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama bermanfaat dalam peningkatan kinerja dan kualitas pelayanan keprotokolan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya khususnya dan Pemerintah Kota Palangka Raya pada umumnya.

Palangka Raya, 29 Februari 2024

Mengetahui,
Kepala Bagian Protokol
dan Komunikasi Pimpinan

DEDI PURWANTORO, S.STP.,M.IP
NIP. 19851018 200412 1 001

Kepala Sub Bagian Protokol

ADI STYA ANSHORI, S.STP., M.AP
NIP.19920715 201507 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR TABEL..... iv

DAFTAR GRAFIK..... v

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I.PENDAHULUAN 1

 1.1 Latar Belakang..... 1

 1.2 Dasar Hukum..... 2

 1.3 Maksud Dan Tujuan..... 4

 1.4 Ruang Lingkup..... 4

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN 5

 2.1 Susunan Personil Pada Sub Bagian Protokol..... 5

 2.2 Jumlah Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan..... 5

BAB III. PENUTUP..... 8

 4.1 Kesimpulan..... 8

 4.2 Saran..... 8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Tabel Susunan Personil Sub Bagian Protokol5

Tabel 2.2 Daftar Kehadiran Unsur Pimpinan5

Tabel 2.3 Daftar Tabel Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara
Bendera dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera6

DAFTAR GRAFIK

| | | |
|------------|--|---|
| Grafik 2.1 | Persentase Kehadiran Pimpinan Bulan Februari | 6 |
| Grafik 2.2 | Persentase Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera | 7 |

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|------------|--|
| Lampiran 1 | Rekapitulasi Jumlah Kegiatan Protokol Bulan Februari |
| Lampiran 2 | Dokumentasi Kegiatan Protokol Bulan Februari |

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Keprotokolan adalah serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau acara resmi yang meliputi tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan dan kedudukannya dalam negara, pemerintahan dan masyarakat. Negara menghormati kedudukan para pejabat negara, pejabat pemerintahan, perwakilan Negara asing dan/atau organisasi internasional serta tokoh masyarakat tertentu dengan tata pengaturan mengenai keprotokolan. Pengaturan keprotokolan tersebut perlu disesuaikan dengan dinamika yang tumbuh dan berkembang dalam system ketatanegaraan, budaya dan tradisi bangsa.

Ruang lingkup pengaturan tata keprotokolan meliputi tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan yang diberlakukan dalam acara kenegaraan atau acara resmi. Pengaturan keprotokolan berdasarkan kebangsaan, ketertiban, kepastian hukum, keseimbangan serta keselarasan dan timbal balik (*respriory*) yang bertujuan diantaranya ialah:

- a. Memberikan penghormatan kepada pejabat Negara, pejabat pemerintahan, perwakilan Negara asing dan/atau organisasi internasional, tokoh masyarakat tertentu dan/atau tamu Negara sesuai dengan kedudukan dalam Negara, pemerintahan dan masyarakat;
- b. Memberikan pedoman penyelenggaraan suatu acara agar berjalan tertib, rapi, lancar dan teratur sesuai dengan ketentuan dan kebiasaan yang berlaku baik secara nasional maupun internasional; dan
- c. Menciptakan hubungan baik dalam tata pergaulan antarbangsa.

Menurut *Encyclopedia Britannica* 1962, protokol adalah tubuh dari aturan seremonial untuk diamati disemua hubungan resmi tertulis atau personal antara kepala Negara yang berbeda atau menteri mereka, meletakan gaya dan judul dari Negara dan menunjukan bentuk dan sapa adat untuk diamati dalam semua tindakan internasional. Masalah keprotokolan ditujukan pada keberhasilan pelaksanaan suatu kegiatan.

Dalam Rapat Kerja Nasional Protokol tanggal 7-9 Maret 2004 di Jakarta, disepakati bahwa keprotokolan adalah norma-norma atau aturan-aturan atau kebiasaan yang dianut atau diyakini dalam kehidupan bernegara, berbangsa, pemerintah dan masyarakat. Banyak terjadi di beberapa organisasi atau institusi formal, personil-personilnya kadang tidak memahami pentingnya protokoler, sehingga dalam pembukaan suatu acara seremonial menjadi carut-marut dan

tidak terorganisir dengan rapih.

Upaya peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya harus dilaksanakan secara kooperatif bersama-sama, koordinatif, terorganisir, berlandaskan dasar hukum yang jelas dan bertanggung jawab dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku sebagaimana peraturan pemerintah serta adat istiadat dalam masyarakat setempat, sehingga pelayanan keprotokolan yang diberikan kepada pimpinan menjadikan jembatan dan komunikasi serta fasilitasi keprotokolan yang nyaman antara pimpinan dengan masyarakat.

2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa dan Lambang Negara Serta Lagu Kebangsaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5035);
3. Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5166);
4. Undang- Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Indonesia Tahun 2014 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian

- Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelantikan Kepala Daerah Dan/Atau Wakil Kepala Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
 10. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pimpinan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 902) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pimpinan Tinggi;
 11. Peraturan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2012 tentang Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 209, Tambahan
 12. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2000 tentang Pencabutan Instruksi Presiden Nomor 14 Tahun 1981 tentang Penyelenggaraan Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih;
 13. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Keprotokolan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 12);
 14. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 9 Tahun 2013 tentang Keprotokolan di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 04);
 15. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
 16. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 33 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Jabatan Struktural di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 33);
 17. Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/ /2024 Tanggal Januari 2024 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024.

3. Maksud Dan Tujuan

Laporan Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja petugas sub bagian protokol dalam terlaksanaknya peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan, sekaligus realisasi kinerja pada Sub Bagian Protokol pada **Bulan Februari** Tahun 2024.

4. Ruang Lingkup

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dilakukan dengan ruang lingkup rekapitulasi pelaksanaan upacara apel gabungan, penerimaan tamu daerah dan jumlah rekapitulasi per bulan kegiatan pemerintah daerah, yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan yang diberikan oleh Sub Bagian Protokool kepada kelompok sasaran kegiatan dalam hal ini Walikota Palangkaraya, Wakil Walikota Palangka Raya, Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya, Asisten – Asisten dan Staf Ahli Walikota Palangka Raya, serta Perangkat Daerah, Instansi Vertikal, organisasi dan masyarakat yang menyelenggarakan kegiatan melibatkan unsur Pimpinan Daerah.

BAB II

HASIL DAN ANALISA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. SUSUNAN PERSONIL PADA SUB BAGIAN PROTOKOL

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dimulai pada **Bulan Februari** 2024. Adapun susunan personil pada sub bagian protokol sesuai dengan jenjang pendidikan ialah sebagai pada tabel berikut ini :

Tabel 2.1 Daftar Tabel Susunan Personil Sub Bagian Protokol

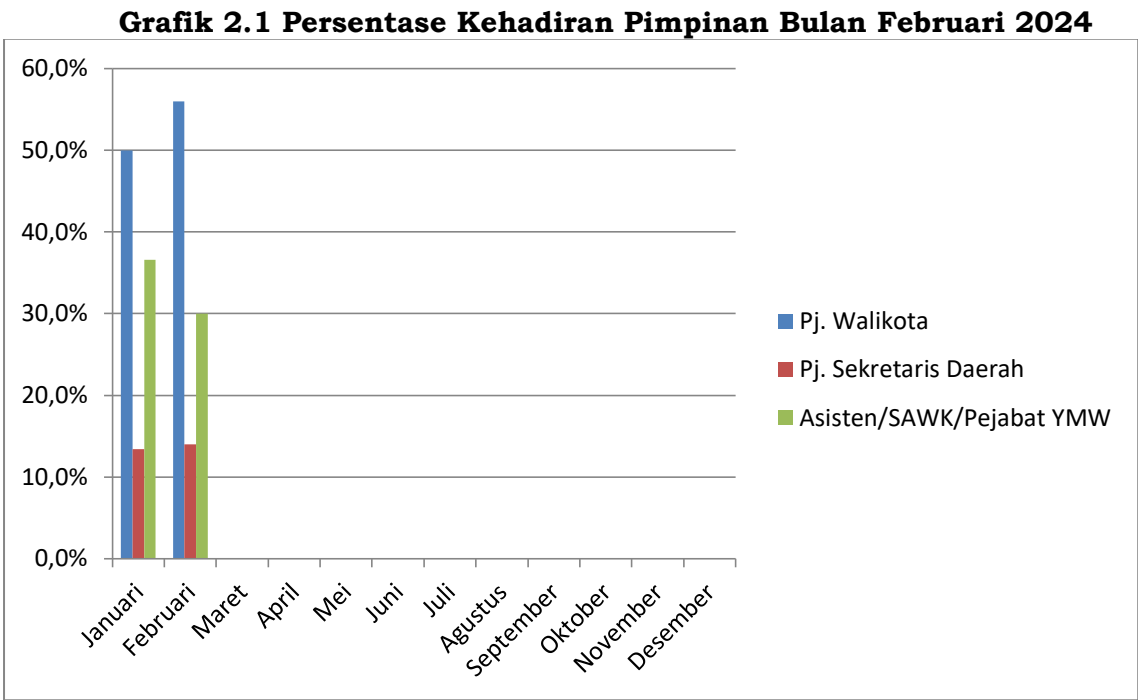
| NO | NAMA | JABATAN | PANGKAT | TINGKAT PENDIDIKAN/ DISIPLIN ILMU |
|-----|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | DEDI PURWANTORO, S.STP, M.IP | Kepala Bagian | Pembina (IV/ a) | Magister Ilmu Pemerintahan |
| 2. | ADI STYA ANSHORI, S.STP.,M.A.P | Kepala Sub Bagian Protokol | Penata (III/ c) | Pembangunan dan Pemberdayaan |
| 3. | RIVO NUGRAHA BAHEN, SE | Analisis Protokol | Penata Muda Tk. I(III/ b) | Ilmu Ekonomi |
| 4. | EKO NUGROHO WISNU MURTI, S.Tr.IP | Analisis Protokol | Penata Muda (III/ a) | Ilmu Terapan Pemerintahan |
| 5. | HERLINA MUGNI, SH | Analisis Protokol | - | Ilmu Hukum |
| 6. | DEVIKA Y. ANGGRAENI, A.Md., APS | Pranata Acara | - | Ilmu Administrasi Perkantoran |
| 7. | ARDENT D.E. BINTI, S.Sos | Petugas Protokol | - | Ilmu Pemerintahan |
| 8. | VENDY KRISTIAN, S.Th | Petugas Protokol | - | Ilmu Theologia |
| 9. | FREDY WELIK | Petugas Protokol | - | SMA |
| 10. | M. ADLI RAHMAN | Petugas Protokol | - | SMA |
| 11. | FIRDAUS | Petugas Protokol | - | SMP |

2. JUMLAH KEGIATAN FASILITASI KEPROTOKOLAN

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dimulai pada **Bulan Februari** 2024. Adapun Jumlah kehadiran pimpinan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2 Daftar Tabel Kehadiran Unsur Pimpinan

| No | Pejabat | Acara Pemerintah (a) | Acara Kemasyarakatan (b) | Jumlah Kehadiran (n) |
|--|---|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Pj. Walikota | 30 | 5 | 35 |
| 2. | Pj. Sekretaris Daerah | 8 | 1 | 9 |
| 3. | Asisten, Staf Ahli Walikota/Pejabat Yang Ditugaskan | 14 | 5 | 19 |
| Jumlah | | | | 63 |
| Rata-Rata Persentase Kehadiran Walikota (a+b)/Σn x 100% | | | | (30+5)/63 x 100 = 56% |
| Rata-Rata Persentase Kehadiran Sekretaris Daerah (a+b)/Σn x 100% | | | | (8+1)/63 x 100 =14% |
| Rata-Rata Persentase Kehadiran Asisten, Staf Ahli Walikota/Pejabat Yang Ditugaskan (a+b)/Σn x 100% | | | | (14+5)/63 x 100 = 30% |



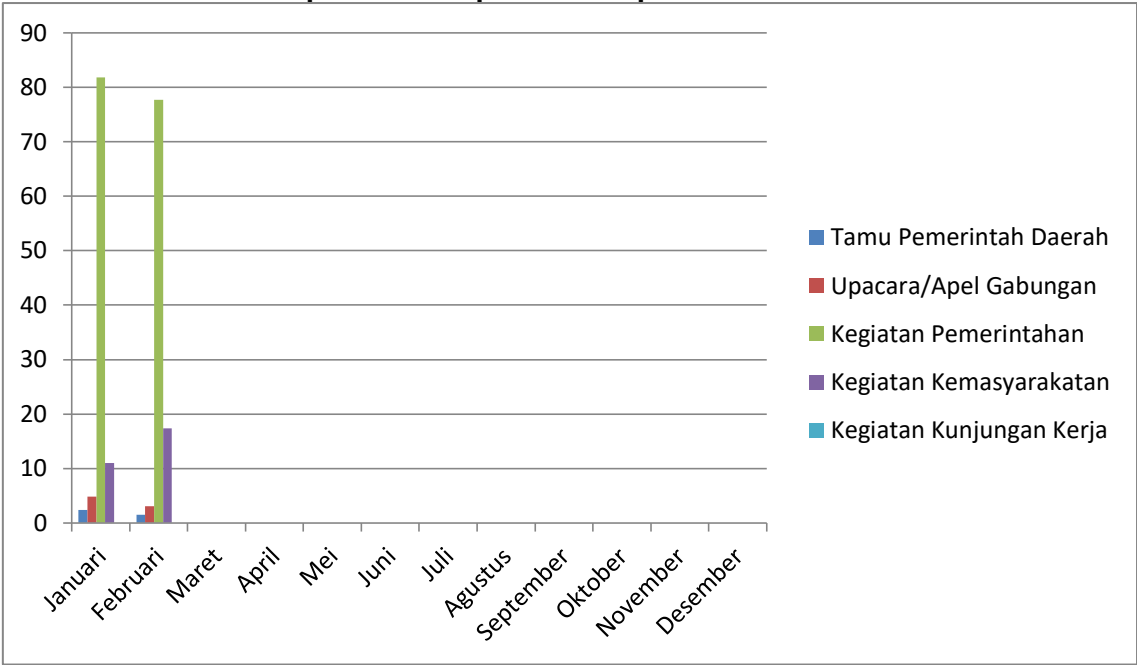
Berdasarkan data dalam tabel dan grafik diatas dapat dianalisa rutinitas pejabat pemerintah Kota Palangka Raya dalam agenda keprotokolan berdasarkan arahan dan petunjuk pimpinan. Dari data tersebut dapat kita sampaikan bahwa penyelenggaraan kegiatan yang terkait keprotokolan tidak hanya melibatkan satu pimpinan sehingga kapasitas jumlah petugas protokol harus seimbang dengan frekuensi penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan Pimpinan Daerah dan ditunjang dengan skill atau kemampuan dibidang tugas dan ditopang peralatan sarana dan prasarana yang memadai.

Tabel 2.3 Daftar Tabel Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera Dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera

| NO | KLASIFIKASI KEGIATAN | JANUARI | FEBRUARI | MARET |
|----|--|--------------------|--------------------|-------|
| 1. | TAMU PEMERINTAH DAERAH (a) | 2 | 1 | 0 |
| 2. | UPACARA/APEL GABUNGAN (b) | 4 | 2 | 0 |
| 3. | KEGIATAN PEMERINTAHAN (c) | 67 | 49 | 0 |
| 4. | KEGIATAN KEMASYARAKATAN (d) | 9 | 11 | 0 |
| 5. | KEGIATAN KUNJUNGAN KERJA (e) | 0 | 0 | 0 |
| | JUMLAH (n) | 82 | 63 | 0 |
| | Rata-Rata Persentase Tamu Pemerintah Daerah (a/n x 100%) | 2/82 x 100% = 2,4% | 1/63 x 100% = 1,5% | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | Rata-Rata Persentase Upacara/Apel Gabungan (b /n x 100%) | $4/82 \times 100\% = 4,8\%$ | $2/63 \times 100\% = 3,1\%$ | |
| | Rata-Rata Persentase Kegiatan Pemerintahan (c /n x 100%) | $67/82 \times 100\% = 81,8\%$ | $49/63 \times 100\% = 77,7\%$ | |
| | Rata-Rata Persentase Kegiatan Kemasyarakatan (d /n x 100%) | $9/82 \times 100\% = 11\%$ | $11/63 \times 100\% = 17,4\%$ | |
| | Rata-Rata Persentase Kegiatan Kunjungan Kerja (e /n x 100%) | $0/82 \times 100\% = 0\%$ | $0/82 \times 100\% = 0\%$ | |
| | Rata-Rata Kegiatan Perhari Setiap Bulan (n/Σhari kerja per bulan) | 82/23 = 3,56 | 63/18 = 3,5 | |

Grafik 2.2 Persentase Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera Dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera



Berdasarkan analisa dari data tabel dan grafik diatas dapat kita lihat bahwa dalam bulan Februari 2024 mayoritas kegiatan dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah yaitu sebesar **77,7%** dari total kegiatan, selain itu juga yang dilaksanakan masyarakat sebesar **17,4%**, Upacara Apel Gabungan sebesar **3,1%** dan Tamu Pemerintah Daerah sebesar **1,5%**.

Adapun rata-rata kegiatan dalam 1 (satu) bulan berdasarkan analisa data diatas masih belum terlalu banyak, ada **4 (Empat)** kegiatan rata-rata perhari pada **Bulan Februari Tahun 2024** baik kegiatan pemerintah dan kegiatan yang dilaksanakan masyarakat yang cukup banyak memerlukan pelayanan dibidang keprotokolan.

BAB III PENUTUP

1. Kesimpulan

Dalam melaksanakan tugas keprotokolan untuk menghasilkan pelayanan publik yang berkualitas ditengah dinamika pemerintahan dan Masyarakat diperlukan adanya akselerasi dan inovasi dibidang keprotokolan untuk mensukseskan sebuah kegiatan. Tanpa adanya kualitas Sumber Daya Aparatur yang cukup dan Profesional ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai sangat sulit memberikan pelayanan yang prima, cepat, efektif, efisien dan berkualitas dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi keprotokolan.

2. Saran

- a. Agar dalam peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur diperlukan adanya diklat teknis keprotokolan baik yang diselenggarakan oleh pusat maupun mandiri oleh pemerintah daerah dengan dukungan dana yang memadai;
- b. Mohon peningkatan sarana dan prasarana penunjang tugas yang memadai dan menunjang tugas pokok dan fungsi petugas protokol;
- c. Agar dipertimbangkan pola perhitungan penggajian petugas protokol khususnya yang berasal dari Tenaga Kontrak sehubungan dengan pelaksanaan tugas yang tidak terbatas pada hari dan jam kerja saja;
- d. Dalam penyusunan laporan para petugas protokol agar mempertimbangkan sarana prasarana meja kursi dan laptop/personal komputer sehingga memberikan tanggung jawab kepada masing-masing orang dalam penyelesaian laporan masing-masing.



LAMPIRAN 1

Rekapitulasi Agenda Pimpinan

REKAP JADWAL AGENDA KEGIATAN PIMPINAN DAERAH
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BULAN FEBRUARI TAHUN 2024

| NO | HARI/TANGGAL | WAKTU PELAKSANAAN | TEMPAT PELAKSANAAN | URAIAN KEGIATAN | LEADING SEKTOR | PIMPINAN YANG HADIR | PAKAIAN |
|----|------------------------|---------------------|---|---|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | Kamis, 1 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Lapangan Makorem 102/PJG | Apel Gelar Kesiapan Pemilu Tahun 2024 dan Vicon dengan Panglima TNI | Korem 102/PJG | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 2 | | 08.00 WIB - Selesai | Aula Dinas Lingkungan Hidup Kota P.Raya | Rapat Gugus Tugas Kota layak Anak KLA Tahun 2024 | Disdalduk Kota P.Raya | Asisten I | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 3 | | 09.00 WIB - Selesai | Ruang Rapat Peteng Karuhei II | (FDG) Optimalisasi Kepatuhan Peraturan Perundang-Undangan Ketenagakerjaan | Dinas Tenaga Kerja Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 4 | Jumat, 2 Februari 2024 | 07.00 WIB - Selesai | SMPN 8 Kota P. Raya | Senam Bersama, Sosialisasi, Kerja Bakti dan Pemantauan Jentik Nyamuk | Dinas Pendidikan Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 5 | | 07.00 WIB - Selesai | Taman Pasuk Kameloh | Simulasi Pemungutan dan Penghitungan Suara di TPS | KPU Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 6 | | 13.30 WIB - Selesai | Halaman Kantor Walikota | Launching Layanan Transportasi Gratis Bus RAPID Transit (BRT) | Dishub Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 7 | Senin, 5 Februari 2024 | 07.30 WIB - Selesai | Halaman Kantor Masing-Masing | Apel Pagi Sekaligus Arahan Pimpinan | | | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 8 | | 08.00 WIB - Selesai | Ruang Command Center | Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024 dan Percepatan Pembentukan Peraturan Daerah Tentang Layanan Pmerintah Daerah Kepada Penyandang Disabilitas | Kemendagri RI | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 9 | | 08.00 WIB - Selesai | Ruang Rapat Peteng Karuhei II | Pembukaan Bimbingan Teknis / Pelatihan Statistik Sektoral | Diskominfo Kota P.Raya | Asisten II | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 10 | | 13.30 WIB - Selesai | Ruang Kerja Masing-Masing | Rapat Koordinasi Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024 secara Virtual | Badan Kesbangpol Prov. Kalteng | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|---------------------|---|--|------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 11 | | 20.00 WIB - Selesai | Aula Rujab Walikota | Milad Himpunan Mahasiswa Islam ke-77 dan Simposium Kebangsaan | HMI Cabang P.Raya | Asisten | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 12 | Selasa, 6 Februari 2024 | 07.30 WIB - Selesai | Kel. Habaring Hurung | Vicon Launching Program TNI AD Manunggal Air TA. 2024 | Kodim 1016/PLK | Kadis Perkim | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 13 | | 10.00 WIB - Selesai | Istana Isen Mulang Rujab Gubernur Kalteng | Pengukuhan Pengurus Majelis Ulama Indonesia Provinsi Kalimantan Tengah Masa Khidmat 2023-2028 | MUI Provinsi kalteng | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 14 | | 13.30 WIB - Selesai | Ruang Command Center | Rapat Koordinasi Program Pemberantasan Korupsi Terintegrasi 2023 Wilayah Kalimantan Tengah secara Virtual | KPK RI | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 15 | Rabu, 7 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Masjid Agung Kubah Kecubung Darurrahman | Peringatan Isra Mi'Raj Nabi Muhammad SAW 1445 H / Tahun 2024 SMA Negeri 3 P.Raya | SMA Negeri 3 P.Raya | Kadis Pendidikan | Bebas Pantas / Menyesuaikan |
| 16 | | 09.00 WIB - Selesai | Ruang Rapat Peteng Karuhei I | Rapat Koordinasi Persiapan Akhir Pelaksanaan Pemilu, Pemilihan Presiden dan Wakil Presiden, DPR, DPD, DPRD Provinsi dan DPRD Kota di Wilayah Kota P.Raya | Kesbangpol Kota P.Raya | Asisten I | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 17 | | 14.00 WIB - Selesai | Ruang Kerja Masing-Masing | Rapat Koordinasi dan Pengecekan Kesiapan Penyelenggaraan Pelaksanaan Pemilu Tahun 2024 | Pemprov. Kalteng | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 18 | Kamis, 8 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Jl. Adonis Samad Komp. Perum. Casadova | Pemantauan Lapangan Fasilitas Jalan, Drainase dan Pembuangan Sampah Pemukiman | Pemko P.Raya | Pj. Walikota | Bebas Pantas / Menyesuaikan |
| 19 | Jumat, 9 Februari 2024 | 17.30 WIB - Selesai | Masjid Agung Kubah Kecubung Darurrahman | Aruh Ganal Haul ke 19 Abah Guru Sekumpul dan Peringatan Isra Miraj Nabi Muhammad SAW 1445 H Sekaligus Doa Bersama untuk Keselamatan Bangsa | Panitia Aruh Ganal | Pj. Walikota | Pakaian Muslim Putih / Menyesuaikan |
| 20 | | 15.00 WIB - Selesai | Hotel Avicenna | Rapat Koordinasi Pendistribusian Logistik Pemilu Tahun 2024 di Wilayah Kota P.Raya | KPU Kota P.Raya | Asisten I | Bebas Rapi |
| 21 | Sabtu, 10 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Gor Indoor Serba Guna | Apel Siaga Persiapan Pengawasan Tahapan Masa Tenang dan Pemungutan Perhitungan Suara Pemilu Tahun 2024 | Bawaslu Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|---------------------|---|--|------------------------|--------------|----------------------------|
| 22 | | 09.00 WIB - Selesai | Hotel Avicenna | Rakor Dalam Menghadapi Masa Tenang Kesiapan Pembersihan Alat Peraga Kampanye (APK) dan Penyampaian Laporan (LPSDK) Dalam Peilu Tahun 2024 Bersama Peserta Pemilu Tingkat Kota P.Raya | KPU Kota P.Raya | Asisten I | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 23 | Senin, 12 Februari 2024 | 07.00 WIB - Selesai | Halaman Kantor Walikota Palangka Raya | Apel Pegeseran Pasukan Pengamanan ke Tempat Pemungutan Suara (TPS) dalam rangka Pemilu Presiden, Wakil Presiden dan Legislatif Tahun 2024 di Wilayah Kota P.Raya | Polresta Palangka Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 24 | | 08.00 WIB - Selesai | Ruang Command Center | Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024 | Kemendagri RI | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 25 | | 10.00 WIB - Selesai | Aula Rujab Walikota | Pelantikan Pimpinan Badan Amal Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Palangka Raya Periode 2024-2029 | Bagian Kesra | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 26 | | 14.00 WIB - Selesai | Ruang Rapat Bajakah Utama Kantor Gubernur Kalteng | Wawancara Kandidat Paritrana Award 2023 Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah | BPJS Ketenagakerjaan | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 27 | Selasa, 13 Februari 2024 | 07.00 WIB - Selesai | Kantor KPU Kota Palangka Raya | Kegiatan Seremonial Pelepasan dan Keberangkatan Logistik Pemilu Tahun 2024 dan Doa Bersama dari Gudang KPU Kota P.Raya sampai ke Wilayah PPS Kecamatan | KPU Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 28 | | 15.00 WIB - Selesai | Tempat Berkumpul Cafe Houtenhand | Peninjauan Kesiapan di Tempat Pemungutan Suara (TPS) Pemilu Serentak Tahun 2024 | Kesbangpol Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 29 | Jumat, 16 Februari 2024 | 08.30 WIB - Selesai | Rapat Paripurna DPRD Kota P.Raya | Rapat Paripurna Hasil Evaluasi Gubernur Kalimantan Tengah Terhadap Rancangan Perda Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | DPRD Kota P.Raya | Asisten I | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 30 | | 13.00 WIB - Selesai | Aula Eka Hapakat Lantai III Kantor Gubernur Kalteng | Pelantikan Anggota Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Tengah Periode 2024-2027 | Pemprov. Kalteng | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 31 | | 15.00 WIB - Selesai | Halaman MAN Kota P.Raya | Pembukaan Lomba PMI Terbuka ke XV | MAN Kota Palangka Raya | Ka. BPPRD | Yang Berlaku Pada Hari Itu |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|---------------------|---|--|--|-------------------------|----------------------------|
| 32 | | 18.00 WIB - Selesai | Swissbell Hotel Danum | Temu Mitra TVRI Kalimantan Tengah dan Rekonsiliasi Lintas Bidang Dalam Upaya Peningkatan PNB | TVRI Kalteng | Pj. Walikota | Menyesuaikan |
| 33 | Sabtu, 17 Februari2024 | 08.45 WIB - Selesai | Aula Asrama Haji Al-Mabrur | Pelantikan Pengurus Daerah Punggawa Madrasah Nasional Indonesia (PGMNI) Kota Palangka Raya dan Seminar Pendidikan dengan Tema : "Amazing Teacher, Amazing School". | PGMNI Kota Palangka Raya | Pj. Walikota | Menyesuaikan |
| 34 | Senin, 19 Februari 2024 | 07.30 WIB - Selesai | Halaman Kantor Masing-Masing | Apel Pagi Sekaligus Arahan Pimpinan | | | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 35 | | 08.00 WIB - Selesai | Ruang Command Center | Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024 | Kemendagri RI | Pj. Walikota | PDH Khaki + Tanda Pangkat |
| 36 | | Tentative | Swissbell Hotel Danum | Pembukaan Sinkronisasi Data Statistik Sektoral | Diskominfo Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 37 | Selasa, 20 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Swissbell Hotel Danum | Rapat Koordinasi Pengembangan dan Pembinaan Kabupaten/Kota Tanggap Ancaman Narkoba | Kesbangpol Provinsi | Asisten I | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 38 | | 08.00 WIB - Selesai | UPT BKN P.Raya | Kegiatan Asesmen dengan Metode CACT BKN di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024 | BKPSDM Kota P.Raya | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 39 | | 09.00 WIB - Selesai | Masjid Al-Farid Jl. G.Obos XI (Komp. Perkantoran Pemko) | Kegiatan Bimbingan Mental Rohani Agama Islam | Bagian Kesra | Plt. StaF Ahli Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 40 | | 08.00 WIB - Selesai | Aula Kecamatan Sabangau | Pembukaan Pelatihan Berbahan Dasar Jagung Tahun 2024 | DPKUKMP Kota P.Raya | Ka. DPKUKMP | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 41 | Rabu, 21 Februari 2024 | 07.30 WIB - Selesai | Swissbell Hotel Danum | Pembukaan Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024 | BKPSDM Kota P.Raya | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 42 | | 08.00 WIB - Selesai | Rujab Walikota P.Raya | Pembukaan Darul Argam Madya Nasional PC IMM Kota Palangka Raya Tahun 2024 dan Stadium General | Panitia Pelaksana Darularoam Madya Nasional PC IMM | Asisten I | Yang Berlaku Pada Hari Itu |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | | | | | KotaP.Raya Tahun 2024 | | |
| 43 | | 09.00 WIB - Selesai | Ruang Rapat Peteng Karuhei II | Bimbingan Mental Rohani Agama Kristen | Bagian Kesra | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 44 | | 09.00 WIB - Selesai | Ruang Kerja Masing-Masing | Peluncuran dan Sosialisasi UI GreenCityMetric Rangkings 2024 untuk Kabupaten / Kota di Indonesia | UI GreenMetric | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 45 | | 09.00 WIB - Selesai | Ruang Rapat Peteng Karuhei I | Refreshment ETPD, Launching Kanal Pembayaran Pajak Daerah Melalui E-Chanel BRI dan Tatap Muka Bersama V-Tax | BPPRD Kota P.Raya | Asisten III | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 46 | Kamis, 22 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Ballroom Hotel Luwansa | Pembukaan Kegiatan Promosi dan Diseminasi Indikasi Geografis Sekaligus Penandatanganan Komitmen Bersama Pendaftaran dan Perlindungan Indikasi Geografis Seluruh Bupati/Walikota se Kalimantan Tengah | Kemenkumham Kalteng | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 47 | | 08.00 WIB - Selesai | Aula Bapelkes Prov. Kalteng | Sosialisasi Keamanan Pangan Siap Saji dan Tata Cara Pendaftaran Produk Pangan Olahan Frozen Food | BPOM Kota P.Raya | Asisten III | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 48 | | 09.00 WIB - Selesai | Ruang Rapat Peteng Karuhei II | Bimbingan Mental Rohani Agama Hindu / Kaharingan | Bagian Kesra | Plt. StaF Ahli Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 49 | | 14.30 WIB - Selesai | Aula Kantor Kecamatan Sabangau | Penutupan Pelatihan Berbahan Dasar Jagung Tahun 2024 | DPKUKMP Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 50 | Jum'at, 23 Februari 2024 | 07.00 WIB - Selesai | Jl. Ais Nasution P.Raya (Depan SMPN 1) | Hari Peduli Sampah NasionalTahun 2024 (HPSN) | Dinas Lingkungan Hidup Kota P.Raya | Pj. Walikota | Olahraga |
| 51 | | 15.00 WIB - Selesai | Titik Kumpul Starbuck P.Raya | Pemantauan Kesiapan Tempat Pemungutan Suara (TPS) Pada pemilihan Suara Ulang (PSU) Pemilu Tahun 2024 | Kesbangpol Kota P.Raya | Unsur Pimpinan | Bebas Rapi |
| 52 | Senin, 26 Februari 2024 | 07.30 WIB - Selesai | Halaman Kantor Masing-Masing | Apel Pagi Sekaligus Arahan Pimpinan | | | Yang Berlaku Pada Hari Itu |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|---------------------|---|--|----------------------------|--------------|----------------------------|
| 53 | | 08.00 WIB - Selesai | Gedung Palampang Tarung | Pembinaan Kepegawaian Bagi ASN dan PTT di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota P.Raya | Bagian Umum | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 54 | | 08.00 WIB - Selesai | Ruang Command Center | Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024 | Kemendagri RI | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 55 | | 08.30 WIB - Selesai | M Bahalap Hotel | Best Praticice Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pj. Bupati dan Walikota se-Kalimantan Tengah Tahun 2024 | Pemprov. Kalteng | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 56 | | 13.00 WIB - Selesai | Ruang Kerja Masing-Masing | Uji Publik Rancangan Peraturan Badan Informasi Geospasial tentang Mekanisme Berbagi Pakai Data dan Informasi Geospasial Kebijakan Satu Peta via Zoom Meeting | Badan Informasi Geospasial | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 57 | | 14.00 WIB - Selesai | M-Bahalap Hotel | Pertemuan Kader Posyandu se-Kota Palangka Raya | DPPKBP3APM | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 58 | Selasa, 27 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Pasar Kalampangan | Pembukaan dan Peresmian Gerai Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID) "Pandawa" | Disperindag Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 59 | | 10.00 WIB - Selesai | Halaman Kelurahan Kameloh Baru | Operasi Pasar Bahan Pokok Keada Masyarakat Rumah Tangga Miskin (RTM) dan Berpenghasilan Rendah serta Masyarakat PadaUmumnya di Wilayah Kota P.Raya | Disperindag Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 60 | | 09.00 WIB - Selesai | Ruang Kerja Masing-Masing | Sosialisasi Upaya Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN di Lingkungan Pemerintah Kota P.Raya melalui Zoom Meeting | BKPSDM Kota P.Raya | Pj. Sekda | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 61 | | 13.00 WIB - Selesai | Ruang Rapat Peteng Karuhei I | Focus Group Discussion (FGD) Analisis Standar Belanja Fisik Tahun 2025 Kota P.Raya | BPKAD Kota P.Raya | Asisten II | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 62 | Rabu, 28 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Aula Eka Hapakat Lantai III Kantor Gubernur Kalteng | Penyerahan FKUB Award sekaligus launching Buku Potret Moderasi Beragama di Tengah Pluralisme | FKUB Prov. Kalteng | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 63 | | 09.00 WIB - Selesai | Aula Mayonif 631/ATG | Pembekalan Binter Satnonkowil Yonif 631 / Antang dari Dirdiklat / Brigjen TNI Togar Pangaribuan | Korem 102/PJG | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |

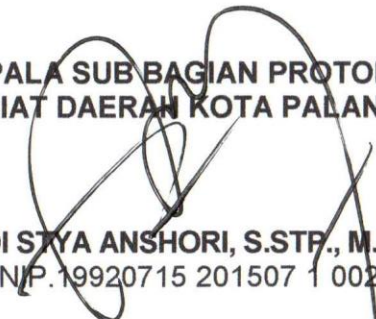
| | | | | | | | |
|----|----------------------------|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------|----------------------------|
| | | | | | Batang Asi Raya | | |
| 65 | Kamis, 29 Februari 2024 | 08.00 WIB - Selesai | Aula BKKBN Prov. Kalteng | Pertemuan Refresing Kader TPK se Kota Palangka Raya | DPPKBP3APM | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |
| 66 | | 10.00 WIB - Selesai | Kantor Kejaksaan Negeri P.Raya | Kunjungan Kerja Wakil Jaksa Agung RI | Kejaksaan Negeri Kota P.Raya | Pj. Walikota | Yang Berlaku Pada Hari Itu |

Palangka Raya, 29 Februari 2024

Mengetahui
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA**


DEDI PURWANTORO, S.STP.,M.IP
NIP. 19851018 200412 1 001

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA**


ADI STYA ANSHORI, S.STP., M.AP
NIP. 19920715 201507 1 002



LAMPIRAN 2

Dokumentasi Kegiatan Pimpinan



Apel Gelar Kesiapan Pemilu Tahun 2024



Focus Group Discussion (FGD)
Optimalisasi Kepatuhan Peraturan Perundang-Undangan Ketenagakerjaan

Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Apel Gelar Kesiapan pemilu tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Korem 102/PJG bertempat lapangan Makorem 102/PJG (01/02/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya MENGHADIRI Focus Group Discussion (FGD) Optimalisasi kepatuhan Perundang-Undangan Ketenagakerjaan yang dilaksanakan di Ruang Peteng Karuhei II Kantor Walikota Palangka Raya (01/02/2024)



Senam Bersama, Sosialisasi, Kerja Bakti dan Pemantauan Jentik Nyamuk



Launching Layanan Transportasi Gratis Bus Rapid Transit (BRT)

Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri kegiatan Jumat Berkah Sehat Beriman, bertempat di Halaman SMPN 8 Palangka Raya (02/02/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya bersama Pemerintah Kota Palangka Raya melalui Dinas Perhubungan Kota Palangka Raya meresmikan Layanan Transportasi Gratis Bus Rapid Transit (BRT) di halaman kantor Wali Kota Palangka Raya (02/02/2024)



Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024



Pj. Wali Kota hadir Apel Siaga Persiapan Pengawasan Tahapan Masa Tenang dan Pemungutan Perhitungan Suara Pemilu Tahun 2024

Pj. Walikota Palangka Raya mengikuti Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024 secara virtual, bertempat di Ruang Command Center Kantor Wali Kota Palangka Raya (05/02/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri sekaligus memberikan arahan pada Apel Siaga persiapan, pengawasan tahapan masa tenang dan pemungutan perhitungan suara pemilu 2024, di GOR Indoor Kota Palangka Raya (10/02/2024)



Apel Pergeseran Pasukan Pengamanan
Tempat Pemungutan Suara (TPS)

protokol komunikasi p.raya | prokomply | prokomply

Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Apel Pergeseran Pasukan Pengamanan Tempat Pemungutan Suara (TPS) dalam rangka Pemilu Presiden, Wakil Presiden dan Legislatif Tahun 2024 di wilayah Kota Palangka Raya yang digelar oleh Polresta Palangka Raya (12/02/2024)



Rapat Koordinasi Pengendalian
Inflasi

protokol komunikasi p.raya | prokomply | prokomply

Pj. Wali Kota Palangka Raya didampingi Forkopimda Kota Palangka Raya mengikuti Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi melalui zoom Meeting, bertempat di Command Center Kantor Wali Kota Palangka Raya (12/02/2024)



Pelantikan Pimpinan BAZNAS
Kota Palangka Raya

protokol komunikasi p.raya | prokomply | prokomply

Pj. Walikota Palangka Raya melantik Pimpinan BAZNAS Kota Palangka Raya Periode 2024-2029 bertempat di Aula Rumah Jabatan Wali Kota Palangkaraya (12/02/2024)



Wawancara Kandidat Paritrana
Award 2023 Tingkat Provinsi
Kal-Teng

protokol komunikasi p.raya | prokomply | prokomply

Pj. Walikota Palangka Raya mengikuti Wawancara Kandidat Paritrana Award 2023 tingkat Provinsi Kalimantan Tengah bertempat di Aula Eka Hapakat Kantor Gubernur Kalimantan Tengah (12/02/2024)



Pelepasan dan Keberangkatan
Logistik Pemilu 2024

protokol komunikasi p.raya | prokomply | prokomply

Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri pelepasan dan keberangkatan Logistik Pemilu Tahun 2024 dan Doa Bersama dari Gudang KPU Kota Palangka Raya sampai ke wilayah PPS Kecamatan (13/02/2024)



Peninjauan TPS
sebelum Pemilu 2024

protokol komunikasi p.raya | prokomply | prokomply

Pj. Walikota Palangka Raya melaksanakan peninjauan Tempat Pemungutan Suara (TPS) di 3 titik di Kota Palangka Raya (13/02/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Pelantikan Anggota Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Tengah periode 2024-2027 bertempat di Aula Eka Hapakat Lantai III Kantor Gubernur Kalimantan Tengah (16/02/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya mengucapkan selamat ulang tahun ke 29 TVRI Kalteng dan berharap TVRI Kalteng sebagai lembaga penyiar public daerah dapat terus menjadi media edukatif, pemersatu bangsa dan memberikan informasi sekaligus hiburan yang berkualitas kepada masyarakat di Kalimantan Tengah (16/02/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Kegiatan Promosi dan Diseminasi Indikasi Geografis bertempat di Hotel Luwansa Palangka Raya (22/02/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Acara Hari Peduli Sampah Nasional (HPSN) 2024 bertempat di jalan Ais Nasution Kota Palangka Raya (23/02/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menerima penghargaan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) Award bertempat di Aula Eka Hapakat Kantor Gubernur Kalimantan Tengah (28/02/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Kunjungan Kerja Wakil Jaksa Agung Republik Indonesia di Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya (29/02/2024)