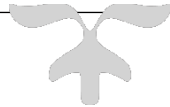


**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN
KEGIATAN FASILITASI KEPROTOKOLAN
PIMPINAN BULAN JANUARI**



**SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2024**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan segala kenikmatan dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan Tahun 2024 pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban Sub Bagian Protokol dalam rangka pelaksanaan Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Keprotokolan Serta Komunikasi Pimpinan Terhadap Masyarakat.

Banyak pihak yang telah membantu terlaksananya penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini mulai dari pelaksanaan kegiatan dilapangan, rekapitulasi jumlah kegiatan sampai dengan penyusunan laporan ini. Untuk itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Pj. Walikota Palangka Raya
2. Bapak Pj. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
3. Ibu Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
4. Bapak Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
5. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan dan peningkatan kualitas laporan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama bermanfaat dalam peningkatan kinerja dan kualitas pelayanan keprotokolan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya khususnya dan Pemerintah Kota Palangka Raya pada umumnya.

Palangka Raya, 31 Januari 2024

Mengetahui,
Kepala Bagian Protokol
dan Komunikasi Pimpinan


DEDI PURWANTORO, S.STP.,M.IP
NIP. 19851018 200412 1 001

Kepala Sub Bagian Protokol


ADI STYA ANSHORI, S.STP., M.AP
NIP. 19920715 201507 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GRAFIK.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	2
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	4
1.4 Ruang Lingkup.....	4
 BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	 5
2.1 Susunan Personil Pada Sub Bagian Protokol.....	5
2.2 Jumlah Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan.....	5
 BAB III. PENUTUP.....	 8
4.1 Kesimpulan.....	8
4.2 Saran.....	8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Tabel Susunan Personil Sub Bagian Protokol	5
Tabel 2.2 Daftar Kehadiran Unsur Pimpinan	5
Tabel 2.3 Daftar Tabel Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera	6

DAFTAR GRAFIK

Grafik 2.1	Persentase Kehadiran Pimpinan Bulan Januari.....	6
Grafik 2.2	Persentase Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera	7

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|------------|---|
| Lampiran 1 | Rekapitulasi Jumlah Kegiatan Protokol Bulan Januari |
| Lampiran 2 | Dokumentasi Kegiatan Protokol Bulan Januari |

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Keprotokolan adalah serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau acara resmi yang meliputi tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan dan kedudukannya dalam negara, pemerintahan dan masyarakat. Negara menghormati kedudukan para pejabat negara, pejabat pemerintahan, perwakilan Negara asing dan/atau organisasi internasional serta tokoh masyarakat tertentu dengan tata pengaturan mengenai keprotokolan. Pengaturan keprotokolan tersebut perlu disesuaikan dengan dinamika yang tumbuh dan berkembang dalam system ketatanegaraan, budaya dan tradisi bangsa.

Ruang lingkup pengaturan tata keprotokolan meliputi tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan yang diberlakukan dalam acara kenegaraan atau acara resmi. Pengaturan keprotokolan berdasarkan kebangsaan, ketertiban, kepastian hukum, keseimbangan serta keselarasan dan timbal balik (*responary*) yang bertujuan diantaranya ialah:

- a. Memberikan penghormatan kepada pejabat Negara, pejabat pemerintahan, perwakilan Negara asing dan/atau organisasi internasional, tokoh masyarakat tertentu dan/atau tamu Negara sesuai dengan kedudukan dalam Negara, pemerintahan dan masyarakat;
- b. Memberikan pedoman penyelenggaraan suatu acara agar berjalan tertib, rapi, lancar dan teratur sesuai dengan ketentuan dan kebiasaan yang berlaku baik secara nasional maupun internasional; dan
- c. Menciptakan hubungan baik dalam tata pergaulan antarbangsa.

Menurut *Encyclopedia Britannica* 1962, protokol adalah tubuh dari aturan seremonial untuk diamati disemua hubungan resmi tertulis atau personal antara kepala Negara yang berbeda atau menteri mereka, meletakkan gaya dan judul dari Negara dan menunjukkan bentuk dan sapa adat untuk diamati dalam semua tindakan internasional. Masalah keprotokolan ditujukan pada keberhasilan pelaksanaan suatu kegiatan.

Dalam Rapat Kerja Nasional Protokol tanggal 7-9 Maret 2004 di Jakarta, disepakati bahwa keprotokolan adalah norma-norma atau aturan-aturan atau kebiasaan yang dianut atau diyakini dalam kehidupan bernegara, berbangsa, pemerintah dan masyarakat. Banyak terjadi di beberapa organisasi

atau institusi formal, personil-personilnya kadang tidak memahami pentingnya protokoler, sehingga dalam pembukaan suatu acara seremonial menjadi carut-marut dan tidak terorganisir dengan rapih.

Upaya peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya harus dilaksanakan secara kooperatif bersama-sama, koordinatif, terorganisir, berlandaskan dasar hukum yang jelas dan bertanggung jawab dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku sebagaimana peraturan pemerintah serta adat istiadat dalam masyarakat setempat, sehingga pelayanan keprotokolan yang diberikan kepada pimpinan menjadikan jembatan dan komunikasi serta fasilitasi keprotokolan yang nyaman antara pimpinan dengan masyarakat.

2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa dan Lambang Negara Serta Lagu Kebangsaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5035);
3. Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5166);
4. Undang- Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Indonesia Tahun 2014 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelantikan Kepala Daerah Dan/Atau Wakil Kepala Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
10. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pimpinan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 902) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pimpinan Tinggi;
11. Peraturan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2012 tentang Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 209, Tambahan
12. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2000 tentang Pencabutan Instruksi Presiden Nomor 14 Tahun 1981 tentang Penyelenggaraan Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih;
13. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Keprotokolan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 12);
14. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 9 Tahun 2013 tentang Keprotokolan di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 04);
15. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
16. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 33 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Jabatan Struktural di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 33);

17. Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/ /2024 Tanggal Januari 2024 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024.

3. Maksud Dan Tujuan

Laporan Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja petugas sub bagian protokol dalam terlaksanakannya peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan, sekaligus realisasi kinerja pada Sub Bagian Protokol pada **Bulan Januari** Tahun 2024.

4. Ruang Lingkup

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dilakukan dengan ruang lingkup rekapitulasi pelaksanaan upacara apel gabungan, penerimaan tamu daerah dan jumlah rekapitulasi per bulan kegiatan pemerintah daerah, yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan yang diberikan oleh Sub Bagian Protokool kepada kelompok sasaran kegiatan dalam hal ini Walikota Palangkaraya, Wakil Walikota Palangka Raya, Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya, Asisten – Asisten dan Staf Ahli Walikota Palangka Raya, serta Perangkat Daerah, Instansi Vertikal, organisasi dan masyarakat yang menyelenggarakan kegiatan melibatkan unsur Pimpinan Daerah.

BAB II

HASIL DAN ANALISA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. SUSUNAN PERSONIL PADA SUB BAGIAN PROTOKOL

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dimulai pada **Bulan Januari** 2024. Adapun susunan personil pada sub bagian protokol sesuai dengan jenjang pendidikan ialah sebagai pada tabel berikut ini :

Tabel 2.1 Daftar Tabel Susunan Personil Sub Bagian Protokol

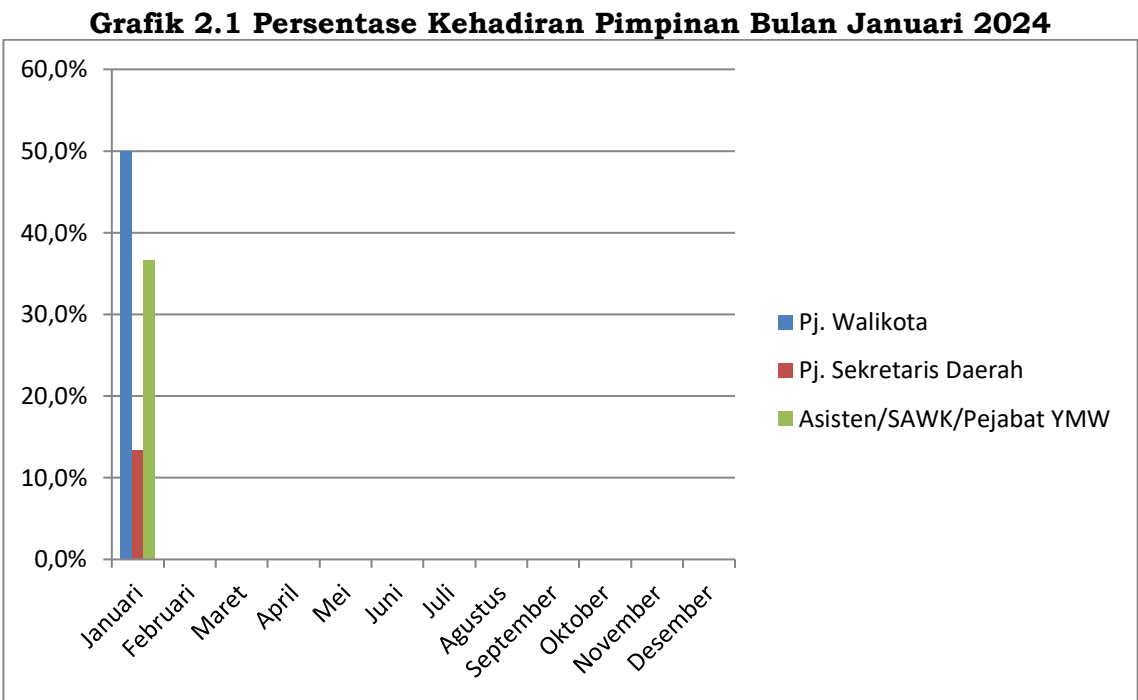
NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN/ DISIPLIN ILMU
1.	DEDI PURWANTORO, S.STP, M.IP	Kepala Bagian	Pembina (IV/a)	Magister Ilmu Pemerintahan
2.	ADI STYA ANSHORI, S.STP.,M.A.P	Kepala Sub Bagian Protokol	Penata (III/c)	Pembangunan dan Pemberdayaan
3.	RIVO NUGRAHA BAHEN, SE	Analisis Protokol	Penata Muda Tk. I(III/b)	Ilmu Ekonomi
4.	EKO NUGROHO WISNU MURTI, S.Tr.IP	Analisis Protokol	Penata Muda (III/a)	Ilmu Terapan Pemerintahan
5.	HERLINA MUGNI, SH	Analisis Protokol	-	Ilmu Hukum
6.	DEVIKA Y. ANGGRAENI, A.Md., APS	Pranata Acara	-	Ilmu Administrasi Perkantoran
7.	ARDENT D.E. BINTI, S.Sos	Petugas Protokol	-	Ilmu Pemerintahan
8.	VENDY KRISTIAN, S.Th	Petugas Protokol	-	Ilmu Theologia
9.	FREDY WELIK	Petugas Protokol	-	SMA
10.	M. ADLI RAHMAN	Petugas Protokol	-	SMA
11.	FIRDAUS	Petugas Protokol	-	SMP

2. JUMLAH KEGIATAN FASILITASI KEPROTOKOLAN

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dimulai pada **Bulan Januari** 2024. Adapun Jumlah kehadiran pimpinan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2 Daftar Tabel Kehadiran Unsur Pimpinan

No	Pejabat	Acara Pemerintah (a)	Acara Kemasyarakatan (b)	Jumlah Kehadiran (n)
1.	Pj. Walikota	41	0	41
2.	Pj. Sekretaris Daerah	9	3	11
3.	Asisten, Staf Ahli Walikota/Pejabat Yang Ditugaskan	24	6	30
Jumlah				82
Rata-Rata Persentase Kehadiran Walikota (a+b)/Σn x 100				(41+0)/82 x 100 = 50%
Rata-Rata Persentase Kehadiran Sekretaris Daerah (a+b)/Σn x 100%				(9+3)/82 x 100 =13,4%
Rata-Rata Persentase Kehadiran Asisten, Staf Ahli Walikota/Pejabat Yang Ditugaskan (a+b)/Σn x 100%				(24+6)/82 x 100 = 36,6%



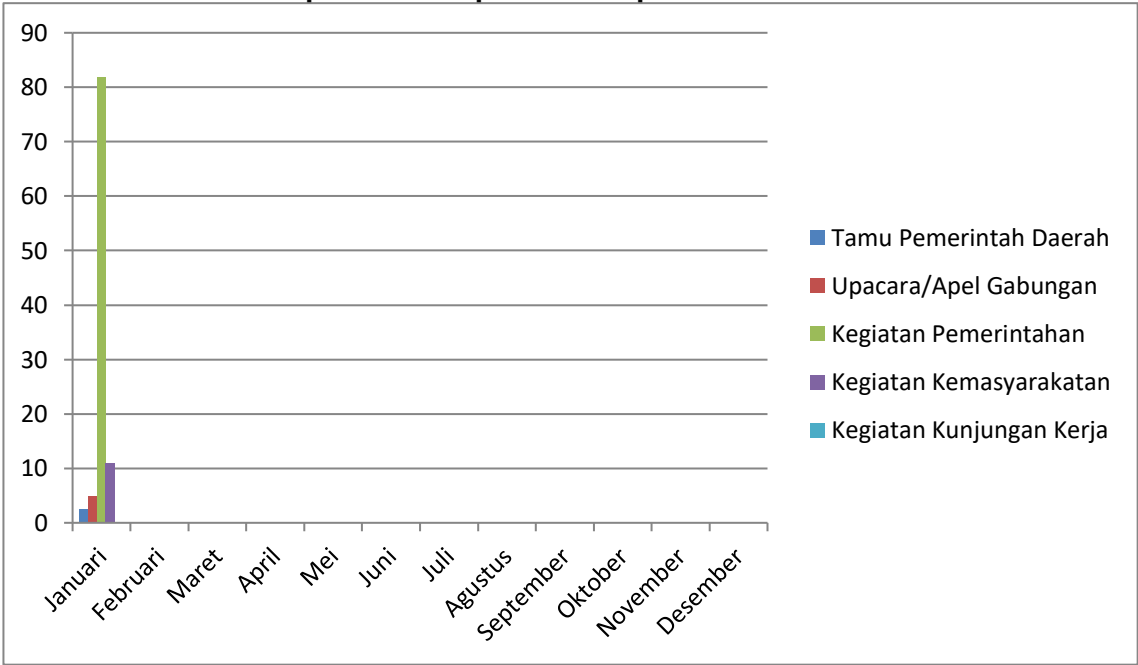
Berdasarkan data dalam tabel dan grafik diatas dapat dianalisa rutinitas pejabat pemerintah Kota Palangka Raya dalam agenda keprotokolan berdasarkan arahan dan petunjuk pimpinan. Dari data tersebut dapat kita sampaikan bahwa penyelenggaraan kegiatan yang terkait keprotokolan tidak hanya melibatkan satu pimpinan sehingga kapasitas jumlah petugas protokol harus seimbang dengan frekuensi penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan Pimpinan Daerah dan ditunjang dengan skill atau kemampuan dibidang tugas dan ditopang peralatan sarana dan prasarana yang memadai.

Tabel 2.3 Daftar Tabel Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera Dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera

NO	KLASIFIKASI KEGIATAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET
1.	TAMU PEMERINTAH DAERAH (a)	2	0	0
2.	UPACARA/APEL GABUNGAN (b)	4	0	0
3.	KEGIATAN PEMERINTAHAN (c)	67	0	0
4.	KEGIATAN KEMASYARAKATAN (d)	9	0	0
5.	KEGIATAN KUNJUNGAN KERJA (e)	0	0	0
	JUMLAH (n)	82	0	0
	Rata-Rata Persentase Tamu Pemerintah Daerah (a/n x 100%)	2/82 x 100% = 2,4%		
	Rata-Rata Persentase Upacara/Apel Gabungan (b/n x 100%)	4/82 x 100% = 4,8%		

	Rata-Rata Persentase Kegiatan Pemerintahan (c /n x 100%)	$67/82 \times 100\% = 81,8\%$		
	Rata-Rata Persentase Kegiatan Kemasyarakatan (d /n x 100%)	$9/82 \times 100\% = 11\%$		
	Rata-Rata Persentase Kegiatan Kunjungan Kerja (e /n x 100%)	$0/82 \times 100\% = 0\%$		
	Rata-Rata Kegiatan Perhari Setiap Bulan (n/Σhari kerja per bulan)	82/23 = 3,56		

Grafik 2.2 Persentase Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera Dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera



Berdasarkan analisa dari data tabel dan grafik diatas dapat kita lihat bahwa dalam bulan Januari 2024 mayoritas kegiatan dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah yaitu sebesar **81,8%** dari total kegiatan, selain itu juga yang dilaksanakan masyarakat sebesar **11%**, Upacara Apel Gabungan sebesar **4,8%** dan Tamu Pemerintah Daerah sebesar **2,4%**.

Adapun rata-rata kegiatan dalam 1 (satu) bulan berdasarkan analisa data diatas masih belum terlalu banyak, ada **4 (Empat)** kegiatan rata-rata perhari pada **Bulan Januari Tahun 2024** baik kegiatan pemerintah dan kegiatan yang dilaksanakan masyarakat yang cukup banyak memerlukan pelayanan dibidang keprotokolan.

BAB III PENUTUP

1. Kesimpulan

Dalam melaksanakan tugas keprotokolan untuk menghasilkan pelayanan publik yang berkualitas ditengah dinamika pemerintahan dan Masyarakat diperlukan adanya akselerasi dan inovasi dibidang keprotokolan untuk mensukseskan sebuah kegiatan. Tanpa adanya kualitas Sumber Daya Aparatur yang cukup dan Profesional ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai sangat sulit memberikan pelayanan yang prima, cepat, efektif, efisien dan berkualitas dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi keprotokolan.

2. Saran

- a. Agar dalam peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur diperlukan adanya diklat teknis keprotokolan baik yang diselenggarakan oleh pusat maupun mandiri oleh pemerintah daerah dengan dukungan dana yang memadai;
- b. Mohon peningkatan sarana dan prasarana penunjang tugas yang memadai dan menunjang tugas pokok dan fungsi petugas protokol;
- c. Agar dipertimbangkan pola perhitungan penggajian petugas protokol khususnya yang berasal dari Tenaga Kontrak sehubungan dengan pelaksanaan tugas yang tidak terbatas pada hari dan jam kerja saja;
- d. Dalam penyusunan laporan para petugas protokol agar mempertimbangkan sarana prasarana meja kursi dan laptop/personal komputer sehingga memberikan tanggung jawab kepada masing-masing orang dalam penyelesaian laporan masing-masing.



LAMPIRAN 1

Rekapitulasi Agenda Pimpinan

REKAP JADWAL AGENDA KEGIATAN PIMPINAN DAERAH
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BULAN JANUARI TAHUN 2024

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	URAIAN KEGIATAN	LEADING SEKTOR	PIMPINAN YANG HADIR	PAKAIAN
1	Selasa, 2 Januari 2024	07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor WKP	Apel Gabungan Awal Tahun 2024 Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemko Palangka Raya	Pemerintah Kota Palangka Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
2		15.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Pelantikan dan Pengambilan Sumpah / Janji Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemko P.Raya	BKPSDM Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
3	Rabu, 3 Januari 2024	07.15 WIB - Selesai	Lapangan IAHN-TP P.Raya	Apel dan Syukuran Peringatan Hari Amal Bhakti (HAB) ke 78 Jajaran Kementerian Agama Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah	Kemenag Provinsi	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
4		08.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024	Kemendagri RI	Asisten II	Yang Berlaku Hari Itu
5		08.30 WIB - Selesai	Hotel Best Western Batang Garing	Rapat / Coffee Morning untuk memastikan kondisi keamanan dan keterliban Menjelang Pelaksanaan Pemilu Tahun 2024	Badan Kesbangpol Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
6		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Bappedalitbang	Desk Pra Rapat Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Program dan Kegiatan Triwulan IV Perangkat Daerah Kota P.Raya TA. 2023	Bappedalitbang Kota P.Raya	Ka. Bappedalitbang	Yang Berlaku Hari Itu
7	Kamis, 4 Januari 2024	10.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Menerima Kunjungan Kerja Komisi I DPRD Kabupaten Barito Kuala	Serda Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
8		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Bappedalitbang	Mempersiapkan dan Menyamakan data-data untuk Rapat Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan TW IV PD Kota P.Raya Tahun 2023	Bappedalitbang Kota P.Raya	Ka. Bappedalitbang	Yang Berlaku Hari Itu
9	Jumat, 5 Januari 2024	08.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Dinas Kesehatan	Rapat Kerja bersama Jajaran Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya	Dinas Kesehatan Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
10		08.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Pelaksanaan Konsultasi Publik RPJPD Kota P.Raya Tahun 2025-2045	Bappedalitbang Kota P.Raya	Asisten II	Yang Berlaku Hari Itu
11		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Dinas Kesehatan	Kunjungan Kerja TIM Satgas Stunting BKKBN Provinsi Kalimantan Tengah	BKKBN Prov. Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
12		14.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Rapat Evaluasi TPID Terhadap Hasil Rilis BPS Terkait Inflasi Kota P.Raya Bulan Desember 2023	TPID Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
13		Sabtu, 6 Januari 2024	Aula Asrama Haji Al Maburr	Silaturahmi dan Pelantikan Pengurus PC.Fatayat NU Kota P.Raya	Fatayat NU	Kadis PMPTSP	Bebas Rapi
14	Minggu, 7 Januari 2024	16.30 WIB - Selesai	Gedung Aula Palangka UNPAR	Memasangkan Cincin Korps Purna Praja IPDN a/n Julian Palahus Saman, S.STP		Kadis Dukcapil	Bebas Rapi
15		07.30 WIB - Selesai	Stadion 29 November Sampit	Upacara Hari Jadi ke 71 Kabupaten Kotawaringin Timur dan Pelantikan Pengurus DAD Kabupaten Kotim	Pemkab Kotim	Pj. Sekda	Baju Adat Kalteng
16		08.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Rapat Pengendalian Inflasi Tahun 2024	Kemendagri RI	Pj. Sekda	Yang Berlaku Hari Itu
17		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Rapat Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Triwulan IV Tahun Anggaran 2023 Perangkat Daerah Kota P.Raya	Bappedalitbang Kota P.Raya	Asisten	Yang Berlaku Hari Itu
18		08.30 WIB - Selesai	Aula Command Center Polresta	Ngoberol Pemilu (NGOPi) Lintas Sektoran Kesiapan Pemilu 2024	KPU Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu

19	Selasa, 9 Januari 2024	08.30 WIB - Selesai	Aula Dinas Perkebunan Prov. Kalteng	Workshop Rencana Aksi Daerah Perkebunan Kelapa Sawit Berkelanjutan (RAD-PKSB) Prov. Kalteng	Setda Kota P. Raya	Pj. Sekda	Yang Berlaku Hari Itu
20		08.00 WIB - Selesai	GPU Tambun Bungai	Memberikan Arahan / Sambutan pada Acara Syukuran HAB ke 78 Kemenag Kota P. Raya	Kemenag Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
21		13.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing - Masing	Rapat Pimpinan Secara Daring (Link Zoom Disampaikan Pada Kesempatan Pertama), Membahas Verifikasi Laporan Paparan Evaluasi Pj. Walikota	Inspektorat Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
22	Rabu, 10 Januari 2024	17.30 WIB - Selesai	Gedung Serbaguna Sangkuwong	Peraan Natal Keluarga Besar Dinas Pendidikan Kota P. Raya Tahun 2023	Panitia Natal Disdik Kota P. Raya	Asisten II	Bebas Rapi
23	Kamis, 11 Januari 2024	10.00 WIB - Selesai	Kantor Sekretariat LARS DHP Rukan The Royal Palace Blok Jakarta Selatan	Penyerahan Sertifikat Akreditasi Rumah Sakit Kelas Kelas D Palangka Raya oleh Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Damar Husada Paripurna	RSUD Kota P. Raya / LARS DHP Jakarta	Pj. Walikota	Batik
24	Jumat, 12 Januari 2024	09.00 WIB- Selesai	Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri Jakarta	Evaluasi Kinerja Penjabat Kepala Daerah	Kementerian Dalam Negeri RI	Pj. Walikota	Batik
25		09.00 WIB- Selesai	Jl. Lamtoro Gung Induk	Peresmian Masjid Natabel Jannah	Panitia Peresmian Masjid Natabel Jannah	Kasat Pol PP	Yang Berlaku Hari Itu
26		15.00 WIB - Selesai	Gereja Mahanaim UPR	Ibadah dan Peraan Natal Keluarga Besar Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya	Panitia Natal Satpol PP Kota P. Raya	Pj. Sekda	Bebas Rapi
27	Minggu, 14 Januari 2024	09.30 WIB - Selesai	Kampus II Universitas Muhammadiyah P. Raya	Penanaman Pohon Serempak Tahun 2024	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pj. Walikota	Bebas Pantas
28		15.30 WIB - Selesai	M Bahalap Hotel	Ibadah dan Peraan Natal RSUD Kota Palangka Raya	Panitia Natal RSUD Kota P. Raya	Pj. Sekda	Bebas Rapi
29		08.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024	Kemendagri RI	Pj. Walikota	PDH Khaki + Tanda Pangkat
30		08.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat BKPSDM Kota P. Raya	Rapat Pembahasan Penerapan Informasi E-Kinerja BKN Terintegritas di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya T.A 2024	BKPSDM Kota P. Raya	Asisten III	Yang Berlaku Hari Itu
31		10.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat BKPSDM Kota P. Raya	Rapat Pembahasan Usul Kebutuhan ASN di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya T.A 2024	BKPSDM Kota P. Raya	Asisten III	Yang Berlaku Hari Itu
32		10.00 WIB - Selesai	Aula Kecamatan Rakumpit	Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Tingkat Kecamatan se - Kota Palangka Raya Tahun 2024	Bappedalitbang Kota P. Raya	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
33		13.00 WIB - Selesai	Kantor Perusda PT. Isen Mulang	Kunjungan Kerja Pj. Walikota Palangka Raya	PT. Isen Mulang	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
34		09.00 WIB- Selesai	Aula Serbaguna IAHN-TP P. Raya	Pengukuhan Prof. Tiwi Etika, S.Ag., M.Ag., Ph.D	IAHN-TP P. Raya	Kadis Pendidikan	Yang Berlaku Hari Itu
35		13.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Bajakah Setda Prov. Kalteng	Tindak Lanjut Pencapaian Pembangunan Proyek Strategis Provinsi Sebangau Park di Kota Palangka Raya	Pemprov. Kalteng	Pj. Sekda	Yang Berlaku Hari Itu
36	Selasa, 16 Januari 2024	08.00 WIB - Selesai	Mesjid Al Farid Lingkar Dalam	Bimbingan Mental Rohani Agama Islam	Bagian Kesra	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
37		10.00 WIB - Selesai	Aula Kecamatan Sabangau	Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Tingkat Kecamatan se - Kota Palangka Raya Tahun 2024	Bappedalitbang Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu

38		09.00 WIB- Selesai	Ruang Sidang Paripurna DPRD Kota P.Raya	Rapat Badan Musyawarah DPRD Kota palangka Raya bersama Pemko P.Raya dalam rangka Penyusunan Jadwal Kegiatan DPRD Kota P.Raya Masa Persidangan II Tahun Sidang 2023/2024	DPRD Kota P. Raya	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
39	Rabu, 17 Januari 2024	08.00 WIB - Selesai					
40			Jl. Mendawai (Belakang Pasar Kahayan)	Audit Dalam Rangka Sertifikasi Halal Rumah Potong Unggas Kejasama Pemerintah Kota Palangka Raya dan LPPOM-MUI Provinsi Kalimantan Tengah	Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
41		09.00 WIB- Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Bimbingan Mental Rohani Agama Kristen	Bagian Kesra	Pj. Sekda	Yang Berlaku Hari Itu
42		09.00 WIB- Selesai	Aula Kecamatan Bukit	Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Tingkat Kecamatan se - Kota Palangka Raya Tahun 2024	Bappedalitbang Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
43		14.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Rapat Koordinasi Serta Pertemuan Antara Pihak Investor Dengan Pemerintah Kota Palangka Raya	Dinas PMPTSP Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
44	Kamis, 18 Januari 2024	09.00 WIB- Selesai	Ruang Kerja Masing - Masing	Rapat Pra Evaluasi Pelaporan Penerapan SPM Triwulan IV Tahun 2023	Kemendagri RI	Asisten III	Yang Berlaku Hari Itu
45		09.00 WIB- Selesai	Aula Pertemuan Kantor Kecamatan Jekan Raya	Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Tingkat Kecamatan se - Kota Palangka Raya Tahun 2024	Bappedalitbang Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
46		09.00 WIB- Selesai	Hotel Aquarius Boutique	Rapat TEPPRA Provinsi dan Kabupaten / Kota se- Kalimantan Tengah Tahun 2024	Serda Prov. Kalteng	Pj. Sekda	Yang Berlaku Hari Itu
47		13.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Bappedalitbang	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Penyaluran CPP Bantuan Pangan Beras Tahun 2024	Bappedalitbang Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
48		19.00 WIB - Selesai	Hotel Luwansa	Pelantikan Panitia Paskah Nasional Tahun 2024	PGLII	Pj. Sekda	Yang Berlaku Hari Itu
49	Jumat, 19 Januari 2024	09.00 WIB- Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Bimbingan Mental Rohani Agama Hindu / Kaharingan	Bagian Kesra	Asisten II	Yang Berlaku Hari Itu
50		06.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor Dinsos	Senam Pagi Bersama ASN dan PRT di Lingkungan Pemerintah Kota P.Raya	Dinsos Kota P.Raya	Pj. Walikota	Baju Olahraga
51		07.30 WIB - Selesai	Aula Rujab Walikota P.Raya	Gerakan Bersama Pengisian SPT Tahunan Orang Pribadi	BPPRD Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
52		09.00 WIB- Selesai	Aula Makodim 1016/PLK	Ramah Tamah Bersama Komandan Korem 102/PUG Dalam Rangka Kunjungan Kerja di Kodim 1016/PLK	Kodim 1016/PLK	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
53	Senin, 22 Januari 2024	13.30 WIB - Selesai	Aula Kantor Kecamatan Pahandut	Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) Tingkat Kecamatan se - Kota Palangka Raya Tahun 2024	Bappedalitbang Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
54		07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor WKP	Apel Pagi Sekaligus Penandatanganan Pakta Integritas di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya	Bagian Organisasi	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
55		08.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024	Kemendagri RI	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
56		08.45 WIB - Selesai	Ruang Vicon Makodim 1016 / PLK	Komunikasi Sosial dengan Aparat Pemerintah Tahun Anggaran 2024 secara Virtual	Kodim 1016/PLK	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
		13.00 WIB - Selesai	Kantor BPJN	Audienasi dengan Kepala Balai Pelaksanaan Jalan Nasional / BPJN	Bappedalitbang Kota P. Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu

57		13.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Rapat Koordinasi dan Pembahasan Pengelolaan Data Tingkat Pengangguran di Kecamatan dan Kelurahan di Wilayah Kota Palangka Raya	Dinas Tenaga Kerja	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
58		17.00 WIB - Selesai	Hotel Luwansa	Natal Bersama PGLII Provinsi kalteng dan PGLII Kota Palangka Raya Tahun 2023	Persekutuan Gereja-Gereja dan Lembaga Injili Indonesia Kalteng	Plt. SAW	Yang Berlaku Hari Itu
59	Selasa,23 Januari 2024	08.00 WIB - Selesai	Halaman Belakang Kantor Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Gerakan Tanam Cabai dan Padi Bersama Pj. Walikota Palangka Raya di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
60		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng karuhei II	Sosialisasi dan Kerjasama Pelaku Usaha Industri Kecil Menengah (IKM) Kota P.Raya dengan GS Indonesia	Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
61		09.00 WIB- Selesai	Ruang Kerja Masing - Masing	Orasi Ilmiah Dalam Rangka Ulang Tahun ke-70 Prof. Dr. Sadu Wasistiono, MS (Guru Besar Manajemen Pemerintahan dan Otonomi Daerah)	IPDN	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
62	Rabu, 24 Januari 2024	08.00 WIB - Selesai	Kelurahan Petuk Barunai Kec. Rakumpit	Kunjungan Kerja ke Wilayah Kantong Kemiskinan Ekstrem	Dinas Sosial Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
63		11.00 WIB - Selesai	Swiss-Bell Hotel Danum P.Raya	Bimbingan Teknis Bagi Bendahara Pengeluaran dan Penatausahaan Keuangan di Lingkungan Pemerintah Kota P.Raya	BKPSDM Kota P.Raya	Asisten III	Yang Berlaku Hari Itu
64		13.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Paripurna DPRD Kotak P.Raya	Rapat Usulan Raperda di Luar Propemperda 2024	DPRD Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
65		19.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing - Masing	Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Penyampaian kekurangan Dokumen Pendukung Usulan Dana Hibah Rehabilitasi dan rekonstruksi Pascabencana	BPBD Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
66	Kamis, 25 Januari 2024	07.30 WIB - Selesai	Agro Wisata Manasa Bukit Buhis Kelurahan Banturung Kec. Bukit Batu	Penanaman Pohon untuk Penghijauan dan Acara Vicon Bersama KASAD	Kodim 1016/PLK	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
67		09.00 WIB- Selesai	Aula Rapat Dinas Perhubungan Kota P.Raya	Rapat Tindak Lanjut Permohonan Hibah ETLLE	Dinas Perhubungan Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
68		19.30 WIB - Selesai	Jalan Jati	Isra mi'raj Nabi Muhammad SAW sekaligus Haul KH. Muhammad Zaini Bin Abdul Ghani ke - 19	Majelis Ratib WaTa'lim Darul Hidayah Al Alawiyah P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
69	Jumat, 26 Januari 2024	07.30 WIB - Selesai	Pelabuhan Rambang	Bakti Kesehatan dalam rangka Cooling System Polda Kalteng	Polresta P.Raya	Asisten III	Yang Berlaku Hari Itu
70		13.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Rapat Koordinasi Penetapan Status Tanggap Darurat Bencana Banjir di Kota P.Raya	BPBD Kota P.Raya	Pj. Sekda	Yang Berlaku Hari Itu
71		07.30 WIB - Selesai	Lapangan Korem 102/PUG	Kegiatan Peragaan Manasik Haji Taman Kanak-kanak (TK) se-Kota Palangka Raya Tahun 2024	BPTKI dan FKG PAI PAUD - TK	Kadis Pendidikan	Yang Berlaku Hari Itu
72	Minggu, 28 Januari 2024	14.00 WIB - Selesai	Jl. Betutu I No. 7	Ulang Tahun ke - 3 Serikat Pekerja Kuli Bangunan Provinsi Kalteng	Serikat Pekerja Kuli Bangunan Provinsi Kalteng	Kadis Perkim	Yang Berlaku Hari Itu
73	Senin, 29 Januari 2024	07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor Masing - Masing	Apel Pagi Sekaligus Arahan Pimpinan			Yang Berlaku Hari Itu
74		07.30 WIB - Selesai	Knator Pos Palangka Raya	launching Penyaluran Bantuan Pangan Beras cadangan PanganPemerintah (CPP) kepada Penerima Bantuan Pangan (PBP) di Kota P.Raya	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu

75		08.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024	Kemendagri RI	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
76		09.00 WIB- Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhe I	Kick Off Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Tahun 2024 dan Penandatanganan Kotrak	Bagian PBJ	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
77		11.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhe I	Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Rapat Lanjutan Penetapan Status Siaga Darurat Bencana Banjir	BPPD Kota P.Raya	Pj. Sekda	Yang Berlaku Hari Itu
78	Selasa, 30 Januari 2024	08.00 WIB - Selesai	Aula Swiss BellHotel Danum	Rapat Koordinasi dengan Pemerintah Daerah dan Pakar Dalam Implementasi Model Perlindungan Bahasa Daerah	Balai Bahasa Prov. Kalteng	Asisten II	Yang Berlaku Hari Itu
79		13.00 WIB - Selesai	Hotel Best Western Batang Garing	Konsolidasi Intervensi Percepatan Penurunan Kemiskinan Ekstrem di Kota Palangka Raya	Dinsos Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
80		09.00 WIB- Selesai	Aula Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota P.Raya	Ramah Tamah Bunda Literasi Kota P.Raya dengan AnakAnak Duta Baca Tahun 2023 dan AnakAnak PAUD/TK Islam HASANKA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu
81		10.00 WIB - Selesai	Kantor Dinas Pendidikan Kota P.Raya	Kunker Komite III DPD RI dalam rangka Inventarisasi Materi Pengawasan UU No. 20 Tahun 2003	DPD RI	Asisten I	Yang Berlaku Hari Itu
82	Rabu, 31 Januari 2024	12.00 WIB - Selesai	RM Family 3, Jl. Beruk Angis	Meeting dengan Pejabat Kedubes Australia dan PDAM	PDAM Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Hari Itu

Catatan :
Kegiatan Luar Daerah

Palangka Raya, 31 Januari 2024

Mengetahui,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA

DEDI PURWANTORO,S.STP.,M.IP
NIP. 19851018 200412 1 001

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA

ADISTYA ANSHORI, S.STP.,M.AP
NIP. 19920715 201507 1 002



LAMPIRAN 2

Dokumentasi Kegiatan Pimpinan



Pj. Walikota Palangka Raya memimpin acara Apel Gabungan Awal Tahun 2024 Aparatur Sipil Negara di Halaman Kantor Walikota Palangka Raya (02/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya Melantik Sekretaris DPRD Kota Palangka Raya di Aula Rapat Peteng Karuhei II Kantor Walikota Palangka Raya (02/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri acara Rapat / Coffee Morning untuk Memastikan Kondisi Keamanan dan Ketertiban Menjelang Pelaksanaan Pemilu Tahun 2024 (03/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Acara Apel dan Syukuran Peringatan Hari Amal Bhakti (HAB) yang Ke-78 di Halaman Komplek Islamic Center Jl. G.Obos. (03/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Rapat Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Triwulan IV Tahun Anggaran 2023 di Aula Peteng Karuhei II (08/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya mengikuti acara "NGOPI" Ngobrol Pemilu Lintas Sektoral Kesiapan Pemilu Tahun 2024 di Ruang Command Centet Polresta Palangka Raya (08/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri dan Memberikan Sambutan pada acara Syukuran Hari Amal Bhakti (HAB) Kementerian Agama RI Ke-78 di GPU Tambun Bungai (09/01/2024)



Pj. Wali Kota Palangka Raya Menerima Penyerahan Sertifikat Akreditasi Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Damas Husada Paripurna di Jakarta (11/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya mengikuti Evaluasi Kinerja Penjabat Kepala Daerah di Kementerian Dalam Negeri DKI Jakarta (12/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri sekaligus melakukan kegiatan Penanaman Pohon Serentak Tahun 2024 di Kampus II Universitas Muhammadiyah Palangka Raya (14/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri dan Memberikan Sambutan pada Musrenbang Tingkat Kecamatan Sabangau di Aula Kecamatan Sabangau (16/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya dan Pj. Sekda Kota Palangka Raya mengikuti dan memberikan Sambutan Pada Musrenbang Tingkat Kecamatan Jekan Raya di Aula Kecamatan Jekan Raya (18/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya melakukan kunjungan Ke Kameloh Baru dalam rangka pencaanangan menjadi Pilot Project Pemberdayaan Sosial dan Lingkungan di Wilayah Kota Palangka Raya (23/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri sekaligus melakukan Kegiatan Gerakan Tanam Cabai dan Padi di Halaman Belakang Kantor Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Palangka Raya (23/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Kegiatan Penanaman Pohon yang diselenggarakan oleh Kodim 1016/Palangka Raya sekaligus Vidcon Bersama KASAD di Kelurahan Banturung, Kecamatan Bukit Batu (25/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya melakukan kunjungan Ke Kelurahan Petuk Barunai Kecamatan Rakumpit dalam rangka meninjau sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan (24/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya Menyerahkan secara Simbolis Bahan Pangan berupa Beras dalam acara Launching Bantuan Pangan Beras Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) Kepada Penerima Bantuan Pangan (PBP) di Kantor Pos Palangka Raya (29/01/2024)



Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Kick Off Penandatanganan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun 2024 secara Serentak Se-Kalimantan Tengah di Aula Peteng Karuhei II (29/01/2024)