



LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN FASILITASI KEPROTOKOLAN PIMPINAN BULAN JUNI



**SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2024**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan segala kenikmatan dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Keprotokolan Tahun 2024 pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban Sub Bagian Protokol dalam rangka pelaksanaan Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Keprotokolan Serta Komunikasi Pimpinan Terhadap Masyarakat.


Banyak pihak yang telah membantu terlaksananya penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas Keprotokolan ini mulai dari pelaksanaan kegiatan dilapangan, rekapitulasi jumlah kegiatan sampai dengan penyusunan laporan ini. Untuk itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Pj. Walikota Palangka Raya
2. Bapak Pj. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
3. Ibu Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
4. Bapak Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
5. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

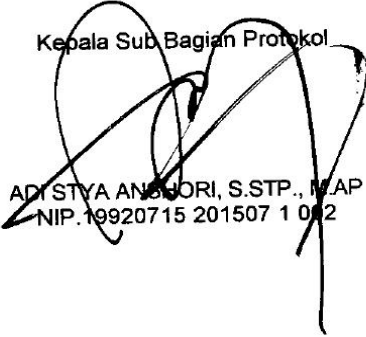
Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan dan peningkatan kualitas laporan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama bermanfaat dalam peningkatan kinerja dan kualitas pelayanan keprotokolan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya khususnya dan Pemerintah Kota Palangka Raya pada umumnya.

Palangka Raya, 01 Juli 2024

Mengetahui,
Kepala Bagian Protokol
dan Komunikasi Pimpinan


DEDI PURWANTORO, S.STP.,M.IP
NIP. 19851018 200412 1 001

Kepala Sub Bagian Protokol


ADI STYA ANGGORI, S.STP., M.AP
NIP. 19920715 201507 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GRAFIK.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	2
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	4
1.4 Ruang Lingkup.....	4
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	5
2.1 Susunan Personil Pada Sub Bagian Protokol.....	5
2.2 Jumlah Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan.....	5
BAB III. PENUTUP.....	8
4.1 Kesimpulan.....	8
4.2 Saran.....	8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Tabel Susunan Personil Sub Bagian Protokol5

Tabel 2.2 Daftar Kehadiran Unsur Pimpinan5

Tabel 2.3 Daftar Tabel Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara
Bendera dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera6

DAFTAR GRAFIK

Grafik 2.1	Persentase Kehadiran Pimpinan Bulan April.....	6
Grafik 2.2	Persentase Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera	7

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|------------|---|
| Lampiran 1 | Rekapitulasi Jumlah Kegiatan Protokol Bulan April |
| Lampiran 2 | Dokumentasi Kegiatan Protokol Bulan April |

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Keprotokolan adalah serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau acara resmi yang meliputi tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan dan kedudukannya dalam negara, pemerintahan dan masyarakat. Negara menghormati kedudukan para pejabat negara, pejabat pemerintahan, perwakilan Negara asing dan/atau organisasi internasional serta tokoh masyarakat tertentu dengan tata pengaturan mengenai keprotokolan. Pengaturan keprotokolan tersebut perlu disesuaikan dengan dinamika yang tumbuh dan berkembang dalam system ketatanegaraan, budaya dan tradisi bangsa.

Ruang lingkup pengaturan tata keprotokolan meliputi tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan yang diberlakukan dalam acara kenegaraan atau acara resmi. Pengaturan keprotokolan berasaskan kebangsaan, ketertiban, kepastian hukum, keseimbangan serta keselarasan dan timbal balik (*respritory*) yang bertujuan diantaranya ialah:

- a. Memberikan penghormatan kepada pejabat Negara, pejabat pemerintahan, perwakilan Negara asing dan/atau organisasi internasional, tokoh masyarakat tertentu dan/atau tamu Negara sesuai dengan kedudukan dalam Negara, pemerintahan dan masyarakat;
- b. Memberikan pedoman penyelenggaraan suatu acara agar berjalan tertib, rapi, lancar dan teratur sesuai dengan ketentuan dan kebiasaan yang berlaku baik secara nasional maupun internasional; dan
- c. Menciptakan hubungan baik dalam tata pergaulan antarbangsa.

Menurut *Encyclopedia Britannica* 1962, protokol adalah tubuh dari aturan seremonial untuk diamati disemua hubungan resmi tertulis atau personal antara kepala Negara yang berbeda atau menteri mereka, meletakkan gaya dan judul dari Negara dan menunjukan bentuk dan sapa adat untuk diamati dalam semua tindakan internasional. Masalah keprotokolan ditujukan pada keberhasilan pelaksanaan suatu kegiatan.

Dalam Rapat Kerja Nasional Protokol tanggal 7-9 Maret 2004 di Jakarta, disepakati bahwa keprotokolan adalah norma-norma atau aturan-aturan atau kebiasaan yang dianut atau diyakini dalam kehidupan bernegara, berbangsa, pemerintah dan masyarakat. Banyak terjadi di beberapa organisasi atau institusi formal, personil-personilnya kadang tidak memahami pentingnya protokoler, sehingga dalam pembukaan suatu acara seremonial menjadi carut-marut dan tidak terorganisir dengan rapih.

Upaya peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya harus dilaksanakan secara kooperatif bersama-sama, koordinatif,

terorganisir, berlandaskan dasar hukum yang jelas dan bertanggung jawab dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku sebagaimana peraturan pemerintah serta adat istiadat dalam masyarakat setempat, sehingga pelayanan keprotokolan yang diberikan kepada pimpinan menjadikan jembatan dan komunikasi serta fasilitasi keprotokolan yang nyaman antara pimpinan dengan masyarakat.

2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa dan Lambang Negara Serta Lagu Kebangsaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5035);
3. Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5166);
4. Undang- Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Indonesia Tahun 2014 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelantikan Kepala Daerah Dan/Atau Wakil Kepala Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
10. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pimpinan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 902) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan

Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pimpinan Tinggi;

11. Peraturan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2012 tentang Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 209, Tambahan
12. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2000 tentang Pencabutan Instruksi Presiden Nomor 14 Tahun 1981 tentang Penyelenggaraan Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih;
13. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Keprotokolan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 12);
14. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 9 Tahun 2013 tentang Keprotokolan di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 04);
15. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
16. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 33 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Jabatan Struktural di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 33);
17. Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/ /2024 Tanggal Januari 2024 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024.

3. Maksud Dan Tujuan

Laporan Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja petugas sub bagian protokol dalam terlaksanakannya peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan, sekaligus realisasi kinerja pada Sub Bagian Protokol pada **Bulan April** Tahun 2024.

4. Ruang Lingkup

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dilakukan dengan ruang lingkup rekapitulasi pelaksanaan upacara apel gabungan, penerimaan tamu daerah dan jumlah rekapitulasi per bulan kegiatan pemerintah daerah, yang diharapkan mampu memberikan gambaran

mengenai kualitas pelayanan yang diberikan oleh Sub Bagian Protokool kepada kelompok sasaran kegiatan dalam hal ini Walikota Palangkaraya, Wakil Walikota Palangka Raya, Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya, Asisten – Asisten dan Staf Ahli Walikota Palangka Raya, serta Perangkat Daerah, Instansi Vertikal, organisasi dan masyarakat yang menyelenggarakan kegiatan melibatkan unsur Pimpinan Daerah.

BAB II

HASIL DAN ANALISA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. SUSUNAN PERSONIL PADA SUB BAGIAN PROTOKOL

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dimulai pada **Bulan Juni** 2024. Adapun susunan personil pada sub bagian protokol sesuai dengan jenjang pendidikan ialah sebagai pada tabel berikut ini :

Tabel 2.1 Daftar Tabel Susunan Personil Sub Bagian Protokol

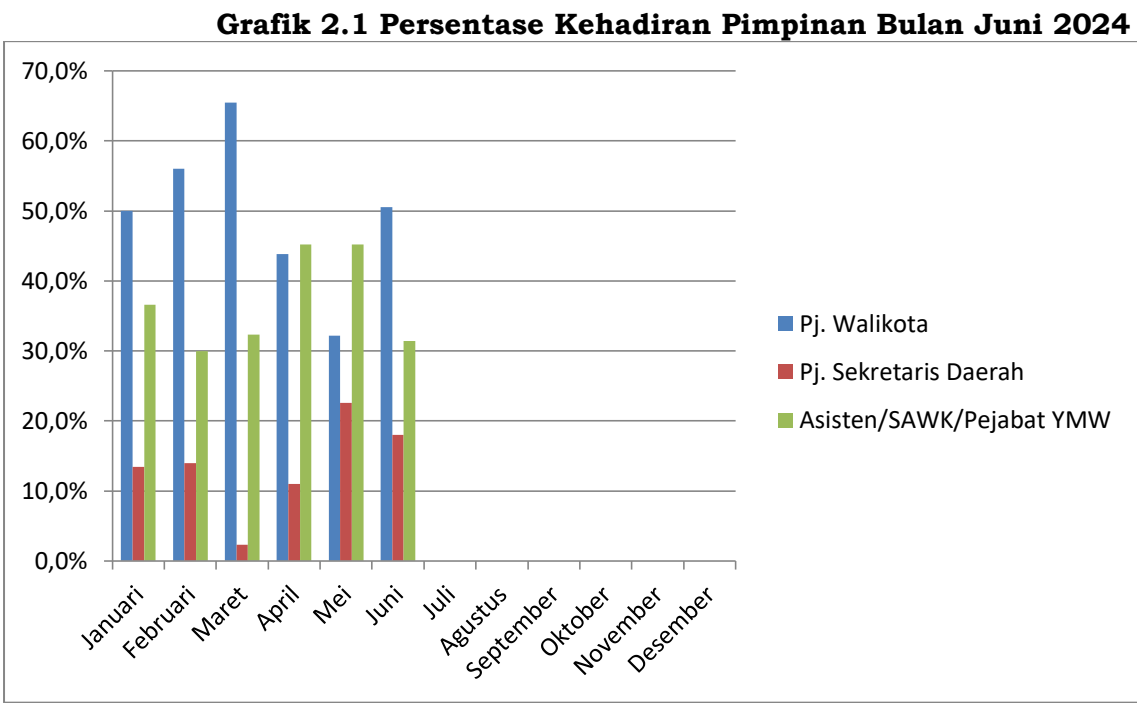
NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN/ DISIPLIN ILMU
1.	DEDI PURWANTORO, S.STP, M.IP	Kepala Bagian	Pembina (IV/ a)	Magister Ilmu Pemerintahan
2.	ADI STYA ANSHORI, S.STP.,M.A.P	Kepala Sub Bagian Protokol	Penata (III/ c)	Pembangunan dan Pemberdayaan
3.	RIVO NUGRAHA BAHEN, SE	Analisis Protokol	Penata Muda Tk. I(III/ b)	Ilmu Ekonomi
4.	EKO NUGROHO WISNU MURTI, S.Tr.IP	Analisis Protokol	Penata Muda (III/ a)	Ilmu Terapan Pemerintahan
5.	HERLINA MUGNI, SH	Analisis Protokol	-	Ilmu Hukum
6.	DEVIKA Y. ANGGRAENI, A.Md., APS	Pranata Acara	-	Ilmu Administrasi Perkantoran
7.	ARDENT D.E. BINTI, S.Sos	Petugas Protokol	-	Ilmu Pemerintahan
8.	VENDY KRISTIAN, S.Th	Petugas Protokol	-	Ilmu Theologia
9.	FREDY WELIK	Petugas Protokol	-	SMA
10.	M. ADLI RAHMAN	Petugas Protokol	-	SMA
11.	FIRDAUS	Petugas Protokol	-	SMP

2. JUMLAH KEGIATAN FASILITASI KEPROTOKOLAN

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dimulai pada **Bulan Juni** 2024. Adapun Jumlah kehadiran pimpinan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2 Daftar Tabel Kehadiran Unsur Pimpinan

No	Pejabat	Acara Pemerintah (a)	Acara Kemasyarakatan (b)	Jumlah Kehadiran (n)
1.	Pj. Walikota	39	6	45
2.	Pj. Sekretaris Daerah	12	4	16
3.	Asisten, Staf Ahli Walikota/Pejabat Yang Ditugaskan	22	6	28
Jumlah				89
Rata-Rata Persentase Kehadiran Walikota (a+b)/Σn x 100				(39+6)/89 x 100 = 50,5%
Rata-Rata Persentase Kehadiran Sekretaris Daerah (a+b)/Σn x 100%				(12+4)/89 x 100 =18 %
Rata-Rata Persentase Kehadiran Asisten, Staf Ahli Walikota/Pejabat Yang Ditugaskan (a+b)/Σn x 100%				(22+6)/89 x 100 = 31,4%



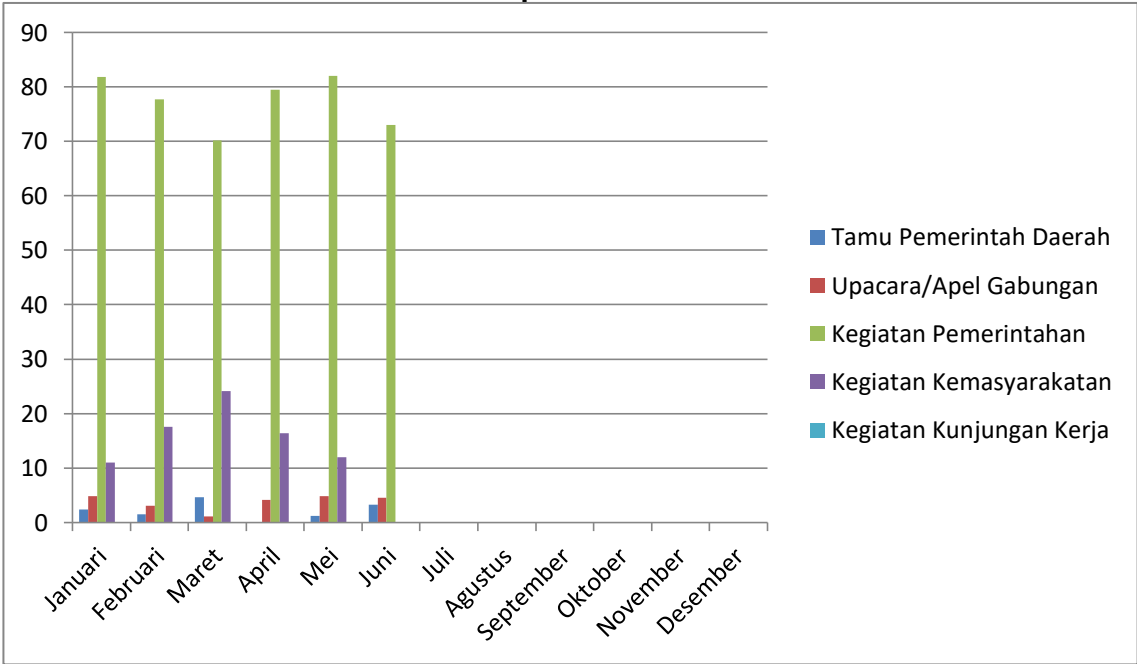
Berdasarkan data dalam tabel dan grafik diatas dapat dianalisa rutinitas pejabat pemerintah Kota Palangka Raya dalam agenda keprotokolan berdasarkan arahan dan petunjuk pimpinan. Dari data tersebut dapat kita sampaikan bahwa penyelenggaraan kegiatan yang terkait keprotokolan tidak hanya melibatkan satu pimpinan sehingga kapasitas jumlah petugas protokol harus seimbang dengan frekuensi penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan Pimpinan Daerah dan ditunjang dengan skill atau kemampuan dibidang tugas dan ditopang peralatan sarana dan prasarana yang memadai.

Tabel 2.3 Daftar Tabel Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera Dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera

NO	KLASIFIKASI KEGIATAN	MARET	APRIL	MEI	JUNI
1.	TAMU PEMERINTAH DAERAH (a)	4	0	1	3
2.	UPACARA/APEL GABUNGAN (b)	1	3	4	4
3.	KEGIATAN PEMERINTAHAN (c)	61	58	69	65
4.	KEGIATAN KEMASYARAKATAN (d)	21	12	10	17
5.	KEGIATAN KUNJUNGAN KERJA (e)	0	0	0	0
	JUMLAH (n)	87	73	84	89
	Rata-Rata Persentase Tamu Pemerintah Daerah (a/n x 100%)				3/89 x 100% = 3,3%

	Rata-Rata Persentase Upacara/Apel Gabungan (b /n x 100%)				$4/89 \times 100\% = 4,5\%$
	Rata-Rata Persentase Kegiatan Pemerintahan (c /n x 100%)				$69/84 \times 100\% = 73\%$
	Rata-Rata Persentase Kegiatan Kemasyarakatan (d /n x 100%)				$17/89 \times 100\% = 19\%$
	Rata-Rata Persentase Kegiatan Kunjungan Kerja (e /n x 100%)				$0/84 \times 100\% = 0\%$
	Rata-Rata Kegiatan Perhari Setiap Bulan (n/Σhari kerja per bulan)				$89/19 = 4,68$

Grafik 2.2 Persentase Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera Dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera



Berdasarkan analisa dari data tabel dan grafik diatas dapat kita lihat bahwa dalam bulan Juni 2024 mayoritas kegiatan dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah yaitu sebesar **73%** dari total kegiatan, selain itu juga yang dilaksanakan masyarakat sebesar **19%**, Upacara Apel Gabungan sebesar **4,5%** dan Tamu Pemerintah Daerah sebesar **3,3%**.

Adapun rata-rata kegiatan dalam 1 (satu) bulan berdasarkan analisa data diatas masih belum terlalu banyak, ada **5 (Lima)** kegiatan rata-rata perhari pada **Bulan Juni Tahun 2024** baik kegiatan pemerintah dan kegiatan yang dilaksanakan masyarakat yang cukup banyak memerlukan pelayanan dibidang keprotokolan.

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan

Dalam melaksanakan tugas keprotokolan untuk menghasilkan pelayanan publik yang berkualitas ditengah dinamika pemerintahan dan Masyarakat diperlukan adanya akselerasi dan inovasi dibidang keprotokolan untuk mensukseskan sebuah kegiatan. Tanpa adanya kualitas Sumber Daya Aparatur yang cukup dan Profesional ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai sangat sulit memberikan pelayanan yang prima, cepat, efektif, efisien dan berkualitas dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi keprotokolan.

2. Saran

- a. Agar dalam peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur diperlukan adanya diklat teknis keprotokolan baik yang diselenggarakan oleh pusat maupun mandiri oleh pemerintah daerah dengan dukungan dana yang memadai;
- b. Mohon peningkatan sarana dan prasarana penunjang tugas yang memadai dan menunjang tugas pokok dan fungsi petugas protokol;
- c. Agar dipertimbangkan pola perhitungan penggajian petugas protokol khususnya yang berasal dari Tenaga Kontrak sehubungan dengan pelaksanaan tugas yang tidak terbatas pada hari dan jam kerja saja;
- d. Dalam penyusunan laporan para petugas protokol agar mempertimbangkan sarana prasarana meja kursi dan laptop/personal komputer sehingga memberikan tanggung jawab kepada masing-masing orang dalam penyelesaian laporan masing-masing.



LAMPIRAN 1

Rekapitulasi Agenda Pimpinan

REKAP JADWAL AGENDA KEGIATAN PIMPINAN DAERAH
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BULAN JUNI TAHUN 2024

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	URAIAN KEGIATAN	LEADING SEKTOR	PIMPINAN YANG HADIR	PAKAIAN
1	Sabtu, 1 Juni 2024	07.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 secara Virtual di Lingkungan Pemerintah kota Palangka Raya	Pemko Palangka Raya	Asisten I	Adat Nasional / Menyesuaikan
2		09.00 WIB - Selesai	Mesjid Al-Farid Komp. Perkantoran Pemko Palangka Raya	Pembukaan Pembinaan Peserta / Kader LPTQ Kota Palangka Raya	LPTQ Kota P.Raya		Bebas Rapi / Menyesuaikan
3		09.00 WIB - Selesai	Rujab Walikota Palangka Raya	Kegiatan Silaturahmi dan Study Kaji Majelis Ulama Indonesia (MUI) Kabupaten Barito Kuala	MUI Kota P.Raya	Pj. Sekda	Bebas Rapi / Menyesuaikan
4	Senin, 3 Juni 2024	08.00 WIB - Selesai	Swiss BelHotel Danum	Sosialisasi Anti Korupsi, Gratifikasi dan Pungutan Liar (PUNGLI) serta Saluran Pengaduan Masyarakat di Kota Palangka Raya	Inspektorat Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu

5		09.00 WIB - Selesai	Ruang Sidang Paripurna DPRD Kota P.Raya	Rapat Paripurna ke 5 Masa Persidangan III Tahun 2023 / 2024	DPRD Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
6		13.00 WIB - Selesai	Ruang Sidang Paripurna DPRD Kota P.Raya	Ruang Sidang ke 6 Masa Persidangan III Tahun 2023 / 2024	DPRD Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
7		10.30 WIB - Selesai	Melalui Aplikasi Zoom Meeting	Rakor Mingguan Percepatan Penurunan Stunting Kota Palangka Raya secara Virtual		Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
8	Selasa, 4 Juni 2024	08.00 WIB - Selesai	Melalui Aplikasi Zoom Meeting	Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024	Kemendagri RI	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
9		08.00 WIB - Selesai	Ballroom Aquarius Boutique Hotel P.Raya	Workshop Pendampingan Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tahun 2024 dan Penandatanganan Nota Kesepakatan	Perwakilan OMBUDSA M RI Prov. Kalteng	Asisten II	Yang Berlaku pada Hari Itu
10	Jumat, 7 Juni 2024	08.00 WIB - Selesai	Melalui Aplikasi Zoom Meeting	Webinar Series Keuda Series 49	Kemendagri RI	Pj. Sekda	Yang Berlaku pada Hari Itu
11		07.00 WIB - Selesai	Halaman Belakang Kantor Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Panen Padi, Cabai, Melon Hidroponik Bersama Pj. Walikota Palangka Raya	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
12		08.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Sosialisasi Tugas, Fungsi Serta Pembentukan TRC-PB Multisektor Kota Palangka Raya	BPBD P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku pada Hari Itu

13		08.30 WIB - Selesai	Kahayan 2 Ballroom Swisbell Hotel	Gathering Menjalin Sinergi dan Harmonisasi dengan Mitra RRI	RRI Palangka Raya	Pj. Walikota	Batik
14	Sabtu, 8 Juni 2024	09.00 WIB - Selesai	Halaman Sekolah TK Islam Terpadu Al-Sayedah Maryam	Akhir Sanah Kelompok TK B Taman Kanak-Kanak Islam Terpadu Al-Sayedah Maryam	Yayasan Ziyadatul Iman TK Islam Terpadu Al-Sayedah Maryam	Kadis Pendidikan	Bebas Rapi / Menyesuaikan
15	Senin, 10 Juni 2024	08.00 WIB - Selesai	Swisbell Hotel Danum	Focus Group Discussion (FGD) Pengelolaan Dana BOS Tahun 2024 pada Satuan Pendidikan Dasar Kota Palangka Raya	Inspektorat Kota P.Raya	Inspektur	Yang Berlaku pada Hari Itu
16		08.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi dan Penanggulangan TUBERKULOSIS (TBC) Tahun 2024 secara Virtual	Kemendagri RI	Pj. Walikota	PDH Khaki dan Tanda Pangkat
17		10.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Rapat High Level Meeting (HLM) Pengendalian Inflasi di Kota Palangka Raya Tahun 2024	Bagian Ekosda	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
18		14.30 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing	Rapat Koordinasi Mingguan Percepatan Penurunan Stunting di Kota Palangka Raya sekaligus Rapat Rutin Pimpinan secara Virtual	Disdalduk Kota Palangka Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
19	Selasa, 11 Juni 2024	08.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing	Rapat koordinasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) TA	Bagian Administrasi	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu

				2024	Pembangunan		
20		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Monev Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	DKISP Kota p.Raya	Asisten II	Yang Berlaku pada Hari Itu
21		09.00 WIB - Selesai	Masjid Al Farid	Bimbingan Rohani Agama Islam	Bagian Kesra	Plt. SAW	Yang Berlaku pada Hari Itu
22	Rabu,12 Juni 2024	08.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Penandatanganan Kesepakatan Bersama dan perjanjian Kerjasama Antara Pemerintah Kota Palangka Raya dengan PT. PLN (Persero) Unit Induk Wilayah Kalsel dan kalteng Unit Pelaksanaan Pelayanan Pelanggan Palangka Raya	BPPRD Kota P.Raya	Pj. Sekda	Yang Berlaku pada Hari Itu
23		09.00 WIB - Selesai	Aula Balai Guru Penggerak	Lomba Masak Serba Ikan Tingkat Kota Palangka Raya Tahun 2024	Dinas Perikanan Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
24		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Bimbingan Mental Rohani Agama Kristen/Katolik	Bagian Kesra	Plt. SAW	Yang Berlaku pada Hari Itu
25		09.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing	Bimbingan Teknis Pembentukan Pantarlih Secara Daring	KPU Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
26		10.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Bidang Cipta Karya Dinas PUPR Prov. Kalteng	Rapat Sinkronisasi Data Pembebasan Lahan Site 3 & 4 Lokasi Pembangunan Kawasan Beserta Tugu Simpang Mahir Mahar Palangka Raya TA 2024	Dinas PUPR Prov. Kalteng	Asisten II	Yang Berlaku pada Hari Itu

27	Kamis, 13 Juni 2024	07.30 WIB - Selesai	Pasar Besar	Sidak Satgas ketahana Pangan	DPKP Kota P.Raya	Pj. Sekda	Yang Berlaku pada Hari Itu
28		08.30 WIB - Selesai	Aula Jayang Tingang	Pengukuhan Kepala OJK Provinsi Kalimantan Tengah	OJK Prov. Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
29		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Bimbingan Mental rohani Agama Hindu/Kaharingan	Bagian Kesra	Asisten I	Yang Berlaku pada Hari Itu
30		10.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cab. P.Raya	Rapat Koordinasi Pelindungan BPJS Ketenagakerjaan Bagi Pelaksana Jasa Kontruksi	BPJS Ketenagake rjaan	Asisten II	Yang Berlaku pada Hari Itu
31		15.00 WIB - Selesai	VIP Room Isen Mulang Bandara Tjilik Riwut P.Raya	Penyambutan Menteri Pertanian RI	Pmprov. Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
32	Jumat, 14 Juni 2024	06.25 WIB - Selesai	Halaman Makorem	Apel Siaga Brigade Alat dan Mesin Pertanian	Setda Prov. Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
33		07.00 WIB - Selesai	Halaman Kantor Walikota	Senam Bersama Seluruh Undangan dan Asn, PPPK, PTT di Lingkungan Pemerintah Kota P.Raya	Disparbudp ora	Pj. Sekda	Yang Berlaku pada Hari Itu
34		08.00 WIB - Selesai	Halaman Kantor Walikota	Pembukaan Kejuaraan Antar kampung Kota P.Raya Tahun 2024	Disparbudp ora	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
35		08.00 WIB - Selesai	Aula Rujab Walikota	Sosialisasi Program Pahlawan Ekonomi Palangka Raya	Dinsos Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
36		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Sekretaris Daerah Kota P.Raya	Rapat Persiapan Kegiatan hari Jadi Pemerintah Kota P.Raya ke 59 dan Hari Jadi Kota Palangka Raya ke 67	Bagian Pemerintah an	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu

37		09.30 WIB - Selesai	VIP Room Isen Mulang Bandara Tjilik Riwut P.Raya	Pengantaran Menteri Pertanian RI	Setda Prov. Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
38		09.30 WIB - Selesai	Aplikasi Zoom	Rakor Pengendalian Inflasi Tahun 2024	Kemendagri RI	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
39	Sabtu, 15 Juni 2024	08.00 WIB - Selesai	Masjid Al-Mu'Min Jl. Ranying Suring	Pelaksanaan Pelantikan Pengurus dan Pelatihan Juru Sembelih Halal Kota Palangka Raya Periode 2024-2027	DPD juru Sembelih Kota P.Raya	Pj. Walikota	Bebas Rapi / Menyesuaikan
40		09.00 WIB - Selesai	GOR Thamrin	Pembukaan Tournament BasketBall Walikota Cup Tahun 2024	Panitia Event Tournament BasketBall Walikota Cup 2024	Pj. Walikota	Bebas Rapi / Menyesuaikan
41		18.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor Walikota	Kegiatan pembukaan komunitas Fest X Tahun 2024	Disparbudpora	Pj. Walikota	Bebas Rapi / Menyesuaikan
42	Minggu, 16 Juni 2024	09.00 WIB - Selesai	Mesjid Agung Kubah Kecubung	Pembagian Hewan Qurban	Bagian Kesra	Pj. Sekda	Bebas Rapi / Menyesuaikan
43	Selasa, 18 Juni 2024	07.00 WIB - Selesai	Sekretariat PGRI Kota P.Raya	Pemotongan Hewan Qurban Tahun 1445 H / 2024 M	Pengurus Kota PGRI	Pj. Walikota	Bebas Rapi / Menyesuaikan
44	Rabu, 19 Juni 2024	07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor Walikota	Upacara Gabungan TNI/POLRI/ASN Dalam Rangka Memperingati Hari Jadi ke 59 Pemerintah Kota Palangka Raya sekaligus Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024	Pemko Palangka Raya	Pj. Walikota	Batik Pemersatu KORPRI

45		14.30 WIB - Selesai	Lapangan SMP Negeri Jabiren Raya	Apel Siaga dan Gelar Peralatan Penanggulangan Bencana Kebakaran Hutan dan lahan	BPBD P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
46	Kamis, 20 Juni 2024	07.30 WIB - Selesai	Ballroom Aquarius Boutique Hotel Palangka Raya	Bimtek Pembinaan Jabatan Fungsional bagi Jabatan Fungsional hasil Penyetaraan Jabatan di Lingkungan pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024	BKPSDM Kota P.Raya	Asisten III	Yang Berlaku pada Hari Itu
47		08.00 WIB - Selesai	Aula Rahan Gedung Rektor UNPAR	Sebangau ,s Biodiversity Fest 2024	Balai Pengelola daerah Aliran Sungai Kahayan	Pj. Sekda	Yang Berlaku pada Hari Itu
48		08.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing	Rapat Dalam Rangka Fasilitasi dan Korodinasi Dukungan Pilkada Serentak melalui zoom meeting	Kemendagri RI	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
49		09.00 WIB - Selesai	Ballroom Luwansa Hotel	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perubahan Kota Palangka Raya Tahun 2024	Bappedalitbang Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
50		10.00 WIB - Selesai	Balai Basara Kel. Kameloh Baru	Penyerahan Bantuan dari Pemerintah Kota Palangka Raya kepada Pelaku Usaha Mikro Kecil di Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024	DPKUKMP Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu

51		09.00 WIB - Selesai	Ruang Pertemuan DPRD Kota P.Raya	Konsultasi Bapemperda DPRD Kabupaten Tapin Perihal Regulasi Daerah Terhadap Pengembangan Kawasan Industri Terintegrasi dengan Pertanian dan Pariwisata	DPRD Kota P.Raya	Kadis Pertanian, kadis Perindag, Kadis Parbudpora	Yang Berlaku pada Hari Itu
52	Jumat, 21 Juni 2024	07.00 WIB - Selesai	Halaman Kantor Walikota	Senam Pagi Bersama KORPRI Kota palangka Raya	Bagian Kesra	Pj. Sekda	Olahraga
53		08.00 WIB - Selesai	Ruang Peteng Karuhei I	Lokakarya Tentang Kualitas Layanan dan Cakupan Air Bersih Bagi Perempuan, Lansia dan Ibu Hamil	Bappedalitbang Kota P.Raya	Pj. Sekda	Yang Berlaku pada Hari Itu
54		07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor Bupati gunung Mas	Upacara Peringatan Hari Jadi ke 22 Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024	Pemkab Gunung Mas	Asisten II	
55		13.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Sekda	Rapat Persiapan Penjemputan Jemaah Haji Kota Palangka Raya Kloter 4 dan 8 Tahun 1445 H / 2024 M	Bagian Kesra	Pj. Sekda	Menyesuaikan
56	Minggu, 23 Juni 2024	19.30 WIB - Selesai	GOR Thamrin	Penutupan Tournament Basketball Walikota Cup Tahun 2024	Panitia Event Tournament Basketball Walikota Cup 2024	Pj. Sekda	Bebas Rapi / Menyesuaikan
57	Senin, 24 Juni 2024	07.30 WIB - Selesai	Kalawa Convention Hall	Pelantikan Petugas Pemutakhiran Data Pemilihan Kecamatan Jekan Raya dan	KPU Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu

				kecamatan Pahandut			
58		08.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Pengendalian Inflasi dan Percepatan Penanggulangan Polio	Kemendagri RI	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
59		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Pembukaan Promosi UMKM se-Borneo Kota Palangka Raya	DPKUKMP Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
60		09.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing	Rapat Koordinasi Lintas Sektor dalam rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah 2024 - 2044	Kementrian Agraria dan Tata Ruang	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
61		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Pimpinan DPRD Kota P.Raya	Rapat Pembahasan Hasil Pemeriksaan atas laporan Keuangan Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2023	DPRD Kota P.Raya	Pj. Sekda	Yang Berlaku pada Hari Itu
62		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Pimpinan DPRD Kota P.Raya	Pembahasan Lanjutan Raperda RPJPD Kota P.Raya Tahun 2025-2045	Setwan	Asisten	Yang Berlaku pada Hari Itu
63	Selasa, 25 Juni 2024	08.00 WIB - Selesai	Gedung Palampang Tarung	Sunatan Massal Dalam Rangka Hari Jadi Pemerintah Kota Palangka Raya dan hari Anak Nasional Tahun 2024	Dinsos Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
64		08.30 WIB - Selesai	Aula Kantor Wilayah BPN Prov. Kalteng	Sosialisasi Layanan Elektronik	Kantor Pertanahan Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku pada Hari Itu
65		09.00 WIB - Selesai	Hotel Luwansa P.Raya	Program SheHocks Innovate 2024 di	Indosat Ooredoo	Pj. Walikota	Yang Berlaku

				Palangka Raya	P.Raya		pada Hari Itu
66		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Pimpinan DPRD Kota P.Raya	Rapat Finalisasi Pembahasan Raperda tentang RPJPD Tahun 2025-2045	DPRD Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku pada Hari Itu
67		09.00 WIB - Selesai	Rumah Ibu Heltiana	Kegiatan Seremonial Secara Virtual bersama Kapolri	Polresta P.Raya	Plt. SAW	Yang Berlaku pada Hari Itu
68		09.00 WIB - Selesai	Aula DPKUKMP	Penyerahan Bantuan Peralatan Berusaha Bagi Pelaku UMK	DPKUKMP Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
69		09.30 WIB - Selesai	Jl. Putri Junjung Buih III	Baksos Dalam Rangka Hari Bhayangkara ke 78 Tahun 2024	Polresta P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
70		13.00 WIB - Selesai	Ruang Pimpinan DPRD	Rpat Hasil Fasilitasi Provinsi Kalimantan Tengah	DPRD Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku pada Hari Itu
71		08.00 WIB - Selesai	Secara Zoom Meeting	Rapat Persiapan Acara Kunker Presiden RI Ir.H. Joko di Wilayah Bartim, Barsel, Katingan dan Kotim Prov. Kaleng		Asisten I	
72		11.00 WIB - Selesai	Secara Zoom Meeting	Rakor Persiapan Acara Kunker Presiden RI ke Prov. Kalimantan Tengah		Pj. Walikota	
73		16.30 WIB - Selesai	VIP Room Isen Mulang Bandara Tjilik Riwut P.Raya	Penyambutan Menteri Pertanian RI			
74	Rabu, 26 Juni 2024	07.00 WIB - Selesai	Gedung Tambun Bungai	Bakti Kesehatan Dalam Rangka Peringatan Hari Bhayangkara ke 78 Tahun 2024	Polda kalteng	Kadis Kesehatan	Yang Berlaku pada Hari Itu
75		07.30 WIB - Selesai	Aula Balai Guru Penggerak	Hari anti Narkotika Internasional (HANI)	BNN Kota P.Raya	Plt. SAW	Batik

76		08.00 WIB - Selesai	Aula Jayang Tingang	Hari anti Narkotika Internasional (HANI)	BNN Prov. Kalteng	Kaban Kesbangpol	Batik
77		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Doa Lintas Agama dalam rangka Menjelang Pelaksanaan Pilkada Tahun 2024 Menolak Sikap Intoleransi, Radikalisme dan Terorisme untuk Mewujudkan Keamanan dan Ketertiban serta Kedamaian di Kota Palangka Raya	Kesbangpol Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu
78		09.00 WIB - Selesai	Ruang Sidang Paripurna DPRD Kota P.Raya	Rapat Paripurna ke 8 Masa Persidangan III Tahun 2023 / 2024	DPRD Kota P.Raya	Pj. Walikota	PSR
79		11.30 WIB - Selesai	Secara Zoom Meeting	Rapat Koordinasi Kesiapan Penyelenggaraan Pilkada Serentak Tahun 2024 di Wilayah Sulawesi, Kalimantan dan Maluku	Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan RI	Pj. Walikota	PSH
80	Kamis, 27 Juni 2024	08.30 WIB - Selesai	Polsubsektor Jekan Raya Kota P.Raya	Kegiatan Penanaman Pohon, Ketahanan Pangan dan Beasiswa dalam rangka Peringatan Hari Bhayangkara ke 78 Tahun 2024	Polresta P.Raya	Asisten III	Yang Berlaku pada Hari Itu
81	Jumat, 28 Juni 2024	07.30 WIB - Selesai	Gedung Palampang Tarung	Pelepasan Kontingen Pesparawi Kota Palangka Raya	Lembaga Pengembangan Pesparawi	Pj. Walikota	Yang Berlaku pada Hari Itu

					Kota P.Raya		
82		08.00 WIB - Selesai	Ballroom Swiss BelHotel Danum	Ceremony Borneo Forum ke-7	GAPKI	Pj. Walikota	Batik
83		19.30 WIB - Selesai	Rujab Walikota Palangka Raya	Pendidikan Dasar Pendidikan Kader Penggerak NU (PD PKPNU) Angkatan ke II se-Kalimantan Tengah Tahun 2024	Pengurus Cabang NU Kota P.Raya	Asisten I	Menyesuaikan
84		13.30 WIB - Selesai	Aula Jayang Tingang	Penyerahan Sertifikat Hak Atas Tanah (HAT) Aset Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, Aset Pemerintah Kota P.Raya, Sertifikat Wakaf dan Sertifikat Rumah Ibadah	Pemprov Kalteng		Menyesuaikan
85	Sabtu, 29 Juni 2024	07.00 WIB - Selesai	Aula Palangka Unpar	Sidang Terbuka Senat Universitas Palangka Raya dengan Acara Wisuda Program Pascasarjana dan Sarjana Periode Bulan Juni Tahun 2024`	Rektor Unpar	Asisten III	Batik
86		14.00 WIB - Selesai	Halaman Stadion H.M Sanusi Pulang Pisau	Pembukaan Pameran Pesparawi XVII Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024	Panitia Penyelenggara Pesparawi XVII Tingkat Prov. Kalteng Tahun 2024	Asisten III	Batik Kalteng

87		19.00 WIB - Selesai	Stadion H.M Sanusi Pulang Pisau	Pembukaan Pesparawi XVII Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024 di Kabupaten Pulang Pisau	Panitia Penyelenggara Pesparawi XVII Tingkat Prov. Kalteng Tahun 2024	Pj. Sekda	Batik Kalteng
88		08.00 WIB - Selesai	Aula UMPR	Semarak Milad Aisyiyah ke 107	Pimpinan Daerah Aisyiyah ke 107	Asisten I	Bebas Rapi / Menyesuaikan

Mengetahui,
Kepala Bagian Protokol
dan Komunikasi Pimpinan

DEDI PURWANTORO, S.STP.,M.IP
NIP. 19851018 200412 1 001

Palangka Raya, 01 Juli 2024

Kepala Sub Bagian Protokol

ADI STYA ANSHORI, S.STP., M.AP
NIP. 19920715 201507 1 002



LAMPIRAN 2

Dokumentasi Kegiatan Pimpinan



Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 secara Virtual di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya



Peluncuran Pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Palangka Raya Tahun 2024

Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila tahun 2024 secara Virtual di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya (01/06/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya Menghadiri sekaligus memberikan sambutan pada acara Peluncuran Pemilihan Walikota dan Wakil walikota Palangka Raya Tahun 2024 di GOR Indoor Serbaguna (01/06/2024)



Silaturahmi Dewan Pimpinan MUI Kabupaten Barito Kuala ke Kota Palangka Raya



Sosialisasi Anti Korupsi, Gratifikasi dan Pungutan Liar serta Saluran Pengaduan Masyarakat Kota Palangka Raya

Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri sekaligus memberikan sambutan pada acara kunjungan silaturahmi dan kunjungan kerja dewan Pimpinan MUI Kabupaten Barito Kuala ke Kota Palangka Raya (01/06/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya Membuka Sosialisasi Anti Korupsi, Gratifikasi dan Pungutan Liar serta saluran Pengaduan Masyarakat Kota Palangka Raya Tahun 2024 Bertempat di SwissBell Hotel Danum (03/06/2024)



Rapat Paripurna Masa Persidangan III Tahun Sidang 2023/2024 DPRD Kota Palangka Raya



Pj. Wali Kota Palangka Raya Hadiri Rakernas APEKSI XVII Tahun 2024

Pj. Walikota Palangka Raya menghadiri Rapat Paripurna ke- 5 Masa Persidangan III Tahun Sidang 2023/2024 yang dilaksanakan di Ruang Sidang Paripurna DPRD Kota Palangka Raya (03/06/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya Menghadiri Rapat Kerja Nasional (Rakernas) Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI) XVII Tahun 2024 yang secara resmi dibuka oleh Presiden Republik Indonesia di Balikpapan (04/06/2024)

 <p>Panen Padi, Cabai, dan Melon Hidroponik bersama Pj. Wali Kota Palangka Raya</p>	 <p>Gathering Menjalin Sinergi dan Harmonisasi dengan Mitra RRI</p>
<p>Pj. Walikota Palangka Raya melaksanakan Panen Padi, Cabai, dan Melon Hidroponik yang berlokasi di Halaman Belakang Kantor Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Palangka Raya (04/06/2024)</p>	<p>Pj. Wali Kota Palangka Raya menghadiri Acara Gathering Menjalin Sinergi dan Harmonisasi dengan mitra RRI, bertempat di Swiss-Bell Hotel Danum (07/06/2024)</p>
 <p>Sosialisasi Pembentukan Tim Reaksi Cepat Penanggulangan Bencana Multi Sektor</p>	 <p>Rapat Koordinasi (Rakor) High Level Meeting Tim Pengendalian Inflasi Daerah Kota Palangka Raya</p>
<p>Pj. Walikota Palangka Raya memberikan Sambutan dalam kegiatan Sosialisasi pembentukan Tim Reaksi Cepat (TRC) Penanggulangan Bencana Multi Sektor di Aula Peteng Karuhei II (07/06/2024)</p>	<p>Pj. Walikota Palangka Raya mengikuti Rapar Koordinasi High Level Meeting Tim Pengendalian Inflasi Daerah Kota Palangka Raya bertempat di Ruang Rpat Peteng Karuhei I (10/06/2024)</p>
 <p>Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah</p>	 <p>Rapat Koordinasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) Tahun 2024</p>
<p>Pj. Walikota Palangka Raya mengikuti Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2024 secara Virtual bertempat di ruang Command Center Kantor Walikota Palangka Raya (10/06/2024)</p>	<p>Pj. Walikota Palangka Raya Memimpin Rpat Koordinasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) Tahun 2024 secara Virtual (11/06/2024)</p>



Penandatanganan Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kota Palangka Raya dan PT. PLN (Persero) Unit Induk Wilayah Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah Unit Pelaksanaan Pelayanan Pelanggan Palangka Raya



Pj. Wali Kota Menghadiri Acara Pengukuhan Kepala OJK Provinsi Kalimantan Tengah

Pj. Walikota Palangka Raya Melakukan Penandatanganan Kesepakatan bersama tentang penyediaan pembangunan fasilitas ketenagalistrikan dan perjanjian kerjasama tentang pemungutan dan penyetoran pajak Barang dan Jasa tertentu atass Tenaga Listrik Pemerintah Kota Palangka Raya (12/06/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya Menghadiri acara pengukuhan Kepala OJK Provinsi Kalimantan Tengah, bertempat di Aula Jaya Tingang Lantai II Kantor Gubernur Kalimantan Tengah (13/06/2024)



Pj. Wali Kota menyambut kedatangan Menteri Pertanian RI



Pelantikan dan Pelatihan Juru Sembelih Halal Indonesia (JULEHA) Dewan Pimpinan Daerah (DPD) Kota Palangka Raya

Pj. Walikota Palangka Raya Menyambut kedatangan Menteri Pertanian Republik Indonesia Dr. Ir. Andi Amran Sulaiman, bertempat di VIP Room Bandara Tjilik Riwut Palangka Raya (13/06/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya Membuka acara pelantikan dan pelatihan Juru Sembelih Halal Indonesia (JULEHA) Dewan Pimpinan Daerah (DPD) Kota Palangka Raya (15/06/2024)



Tournament Basketball Wali Kota Cup Tahun 2024



Apel Apel Gelar Pasukan Dalam Rangka Pengamanan Kunjungan Kerja Presiden RI di Wilayah Kalimantan Tengah

Pj. Walikota Palangka Raya Membuka Tournament Basketball Wali Kota Cup Tahun 2024, bertempat di GOR Thamrin Kota Palangka Raya (15/06/2024)

Pj. Walikota Palangka Raya Mengikuti Apel Gelar Pasukan Dalam Rangka Pengamanan Kunjungan Kerja Presiden RI di Wilayah Kalimantan Tengah yang di gelar dilapangan Makorem 102/PJG (25/06/2024)