

**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR  
KECAMATAN LEWELEMA**



**LAPORAN KEUANGAN  
KANTOR CAMAT LEWOLEMA  
TAHUN ANGGARAN 2019**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan Karunia-Nya Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sebagaimana yang diamanatkan oleh Undang-undang RI No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-undang RI No. 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah No. 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri No.13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah dan serta Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah maka Camat Lewolema selaku Pengguna Anggaran berkewajiban menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan OPD yang dipimpinnya sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA). Disamping itu Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Flores Timur sesebagai Entitas Akuntansi berkewajiban menyelenggarakan penatausahaan dan akuntansi atas pelaksanaan DPA dengan menyusun Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema telah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No. 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 41 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur. Informasi yang disajikan didalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas laporan keuangan dan lampiran-lampirannya, sehingga diharapkan dapat memenuhi kebutuhan berbagai pihak yang berkepentingan. Laporan keuangan ini disusun dan disampaikan kepada Bupati Flores Timur melalui Badan Keuangan Daerah (BKD), di harapkan melalui media pelaporan ini dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.

Kawaliwu, 31 Desember 2019

Camat Lewolema

Bernardus Somi Tukan, S.Sos

NIP. 196802061987021001





## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur.  
yang terdiri dari :

- a. Laporan Realisasi Anggaran
- b. Neraca
- c. Laporan Operasional
- d. Laporan Perubahan Ekuitas
- e. Catatan Atas Laporan Keuangan ( CALK )

Periode 31 Desember 2019 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami. Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistim pengendalian interen yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Kawaliwu, 31 Desember 2019

Camat Lewolema

Bernardus Somi Tukan, S.Sos

NIP. 196802061987021001



## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
NERACA	
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
LAPORAN OPERASIONAL	
LAPORAN PERUBAHAN EQUITAS	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.3. Sistematika Penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan	4
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN TARGET PENCAPAIAN KINERJA APBD	
2.1. Ekonomi Makro	5
2.2. Kebijakan Keuangan	5
2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja	5
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	7
3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan Organisasi Perangkat Daerah	7
3.1.1. Pendapatan	7
3.1.2. Belanja	7
3.2. Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan	8
BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	9
4.1. Laporan Realisasi Anggaran – LRA	9

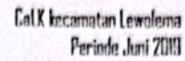
Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

i





4.1.1. Pendapatan	9
4.1.2. Belanja	9
4.2. Penjelasan Atas Pos Laporan Operasional – LO	11
4.2.1. Pendapatan LO	11
4.2.2. Beban LO	11
4.3. Penjelasan Atas Pos Laporan Perubahan Ekuitas	14
4.3.1. Ekuitas Awal	14
4.3.2. Surplus (Defisit) LO	14
4.3.3. Dampak Akumulasi atau Perubahan Kebijakan Akuntansi	14
4.3.4. Ekuitas Akhir	15
4.4. Penjelasan Atas Pos Neraca	15
4.4.1. Aset Lancar	15
4.4.2. Investasi Jangka Panjang	16
4.4.3. Aset Tetap	16
4.4.4. Dana Cadangan	19
4.4.5. Aset Lainnya	19
4.4.6. Kewajiban Jangka Pendek	19
4.4.7. Kewajiban Jangka Panjang	19
4.4.8. Ekuitas	20
4.5. Catatan atas Laporan Keuangan	20
<b>BAB V INFORMASI NON KEUANGAN</b>	<b>21</b>
<b>BAB VI PENUTUP</b>	<b>23</b>





<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>iv</b>
<b>Bab I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD TA 2018	2
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD TA 2019	3
1.3. Sistematika Penyusunan Laporan Keuangan SKPD TA 2019	5
<b>Bab II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD</b>	<b>6</b>
2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD	7
2.2 Hambatan dan Kendala	
<b>Bab III KEBIJAKAN AKUNTANSI</b>	
3.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	
3.2. Basis Akuntansi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan	
3.3. Pengukuran dan Pengungkapan Dalam Laporan Keuangan	
3.4. Kebijakan Umum Akuntansi	
3.5. Kebijakan Akuntansi Laporan Realisasi Anggaran-LRA	
3.6. Kebijakan Akuntansi Laporan Operasional – LO	
3.7. Kebijakan Akuntansi Laporan Perubahan Ekuitas	
3.8. Kebijakan Akuntansi Neraca	
<b>Bab IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN</b>	
<b>4.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)</b>	
4.1.1. Pendapatan	
4.1.2. Belanja	
4.1.2.1. Belanja Operasi	
4.1.2.1.1. Belanja Pegawai	
4.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa	
4.1.2.2. Belanja Modal	
4.1.2.2. Surplus/Defisit LRA	
<b>4.2. Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional – LO</b>	
<b>4.2.1. Pendapatan-LO</b>	
<b>4.2.2. Beban – LO</b>	
4.2.2.1. Beban Operasi	
4.2.2.1.1. Beban Pegawai	
4.2.2.1.2. Beban Barang dan Jasa	





4.2.2.1.2.1	Beban Persediaan	.....
4.2.2.1.2.2	Beban Jasa	.....
4.2.2.1.2.3	Beban Pemeliharaan	.....
4.2.2.1.2.4	Beban Perjalanan Dinas	.....
4.2.2.1.3.	Penyusutan dan Amortisasi	.....
4.2.2.2.1.	Surplus/Defisit dari Operasi	.....
4.2.2.3.	<b>Surplus/Defisit Non Operasional – LO</b>	.....
4.2.2.3.1.	Surplus/Defisit – LO	.....
4.3.	<b>Penjelasan Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas – LPE</b>	.....
4.3.1.	Ekuitas Awal	.....
4.3.2.	Surplus/defisit – LO	.....
4.3.3.	Penjelasan Selisih – LO	.....
4.4.	<b>Penjelasan Pos-pos Laporan Neraca</b>	.....
4.4.1.	Aset	.....
4.4.1.1.	Aset Lancar	.....
4.4.1.1.1.	Kas	.....
4.4.1.1.1.	Kas di Bendahara Pengeluaran	.....
4.4.1.1.2.	Persediaan	.....
4.4.1.2.	Investasi Jangka Panjang	.....
4.4.2.	<b>Aset Tetap</b>	.....
4.4.2.1.	Tanah	.....
4.4.2.2.	Peralatan dan Mesin	.....
4.4.2.3.	Gedung dan Bangunan	.....
4.4.2.4.	Aset Tetap lainnya	.....
4.4.2.5.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	.....
4.4.2.6.	Akumulasi Penyusutan	.....
4.4.3.	<b>Aset Lainnya</b>	.....
4.4.4.	<b>Kewajiban</b>	.....
4.4.4.1.	Kewajiban Jangka Pendek	.....
4.4.4.2.	Kewajiban Untuk dikonsolidasikan	.....
4.4.4.3.	Kewajiban Jangka Panjang	.....
4.4.5.	<b>Ekuitas</b>	.....

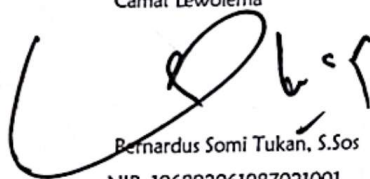
## Bab V INFORMASI LAINNYA

## Bab VI PENUTUP

URAIAN	2,019	2,018	KENAIKAN/PENGURANGAN
KEWAJIBAN			-
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			-
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	-	-	-
Utang Bunga	-	-	-
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	-	-	-
Pendapatan Diterima Dimuka	-	-	-
Utang Beban	-	-	-
Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-	-
Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	-	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	-	-	-
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			-
Utang Dalam Negeri	-	-	-
Utang Jangka Panjang Lainnya	-	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	-	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN	-	-	-
EKUITAS			-
EKUITAS	1,931,609,000	464,615,000	1,466,994,000
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1,931,609,000	464,615,000	1,466,994,000

Larantuka, 31 Desember 2019

Camat Lewolema



Bernardus Somi Tukan, S.Sos  
NIP. 196802061987021001

**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR**  
KANTOR CAMAT LEWOLEMA

**NERACA**  
2019

URAIAN	2,019	2,018	KENAIKAN/PENGURANGAN
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-
Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-	-
Kas di BLUD	-	-	-
Kas di Bendahara DI FKTP	-	-	-
Kas di Bendahara BOS	-	-	-
Kas Lainnya	-	-	-
Setara Kas	-	-	-
Investasi Jangka Pendek	-	-	-
Piutang Pendapatan	-	-	-
Piutang Lainnya	-	-	-
Penyisihan Piutang	-	-	-
Beban Dibayar Dimuka	-	-	-
Persediaan	361,000	330,000	31,000
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>361,000</b>	<b>330,000</b>	<b>31,000</b>
<b>INVESTASI JANGKA PANJANG</b>			
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	-	-	-
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya	-	-	-
Investasi dalam Obligasi	-	-	-
Investasi dalam Proyek Pembangunan	-	-	-
Dana Bergulir	-	-	-
Deposito Jangka Panjang	-	-	-
-	-	-	-
<b>JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Investasi Jangka Panjang Permanen	-	-	-
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	-	-	-
Investasi Permanen Lainnya	-	-	-
<b>JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ASET TETAP</b>			
Tanah	105,000,000	105,000,000	-
Peralatan dan Mesin	308,425,000	355,425,000	47,000,000
Gedung dan Bangunan	657,715,000	-	657,715,000
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	809,248,000	-	809,248,000
Aset Tetap Lainnya	-	3,860,000	3,860,000
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-
Akumulasi Penyusutan	-	-	-
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>1,880,388,000</b>	<b>464,285,000</b>	<b>1,416,103,000</b>
<b>DANA CADANGAN</b>			
Dana Cadangan	-	-	-
<b>JUMLAH DANA CADANGAN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ASET LAINNYA</b>			
Tagihan Jangka Panjang	-	-	-
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-



## BAB I PENDAHULUAN

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara pasal 32 bahwa bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan. Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema per 31 Desember 2019 telah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah.

Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel. Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan Daerah Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema

### 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema adalah untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) selama satu periode pelaporan

Secara spesifik tujuan pelaporan keuangan Kantor Camat Lewolema adalah :

- Menyediakan informasi mengenai Pendapatan apakah cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana cara memperoleh sumber daya ekonomi dan apakah alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana mendanai seluruh program dan kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
- Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Pemerintah Kabupaten Flores Timur berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.

- f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur, apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat atas kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

#### 1.1. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema untuk periode dengan 31 Desember 2019 2019 disusun dan disajikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, khususnya pada bagian yang mengatur tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur;
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3312) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3569);
- d. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- e. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- f. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- g. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- h. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

- i. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4577);
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- n. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.
- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Pada Pemerintah Daerah;
- q. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 38 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- s. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 07 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2019;
- t. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 41 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur
- u. Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntansi Pelaporan Penerimaan dan Pengeluaran Daerah yang tidak melalui Rekening Kas Umum Daerah.



## **1.2. Sistematika Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan Semester Pertama**

Sistimatika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema adalah sebagai berikut:

### **Bab I Pendahuluan**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

### **Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD**

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target

### **Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan APBD**

- 3.1. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
- 3.2. Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan

### **Bab IV Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan**

- 4.1. Laporan Realisasi Anggaran – LRA
- 4.2. Laporan Operasional – LO
- 4.3. Laporan Perubahan Ekuitas – LPE
- 4.4. Laporan Neraca
- 4.5. Catatan atas Laporan Keuangan – CaLK

### **Bab V Informasi Non Keuangan**

### **Bab VI Penutup**

## BAB II EKONOMI MAKRO KEBIJAKAN KEUANGAN DAN TARGET PENCAPAIAN KINERJA APBD

### 2.1. Ekonomi Makro

Ekonomi makro daerah dapat menjadi reflektor kinerja makro perekonomian daerah sebagai bagian dari proses pembangunan secara umum di daerah tersebut, khususnya pembangunan di bidang ekonomi. Beberapa indikator yang sering digunakan untuk menggambarkan kondisi ekonomi makro suatu daerah antara lain, laju inflasi, pertumbuhan ekonomi, struktur ekonomi, pendapatan perkapita dan kemiskinan. Gambar indikator tersebut tertuang dalam Kebijakan Umum APBD Kabupaten Flores Timur Tahun 2019.

### 2.2. Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan meliputi komponen-komponen dan kinerja pelayanan yang diharapkan pada setiap kewenangan Pemerintah Daerah yang akan dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

#### 2.2.1 Kebijakan pendapatan

Diharapkan meningkatkan kontribusi Pendapatan Asli Daerah terhadap APBD. Hal tersebut ditempuh melalui peningkatan target penerimaan daerah.

#### 2.2.1. Kebijakan Belanja

Diarahkan untuk mendukung kebijakan dan prioritas strategis, terutama untuk mendukung kebutuhan dana program strategis yang memiliki nilai tambah (value-added), sesuai capaian target visi dan misi pembangunan daerah sebagaimana tertuang di dalam RPJMD.

Kebijakan belanja daerah diprioritaskan untuk mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang disusun secara terukur dengan memperhatikan kaedah-kaedah perencanaan. Dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan daerah.

### 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja.

Pencapaian Indikator yang digunakan sebagai tolak ukur pencapaian kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan pada Kantor Camat Lewolema yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

Adapun pencapaian target kinerja program dan kegiatan pada DPA Kantor Camat Lewolema tahun 2019 yang terdiri dari 3 Program dan 21 kegiatan adalah sebagai berikut

KODE PROG KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	KELUARAN
<b>0.1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Pelayanan jasa surat menyurat
01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Bulan Layanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan
01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor
01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Jenis alat tulis kantor
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Jumlah jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran
<b>0.2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	
02.20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
<b>0.4</b>	<b>Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat</b>	
04.02	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK	Jumlah Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK
04.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
04.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan
04.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

@3619



### BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

#### 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Kantor Camat Lewolema

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan ikhtisar pencapaian kinerja APBD yang berisi gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan selama pelaksanaan APBD TA 2019.

##### 3.1.1. Pendapatan

Realisasi pendapatan Kantor Camat Lewolema periode 31 Desember 2019 sebesar Rp 0,- dari target sebesar Rp 0,- (0.00 %) diperoleh dari pendapatan retribusi. Rincian Realisasi Pendapatan dapat diuraikan sebagai berikut.

Tabel 3.1.1 Pendapatan

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI DESEMBER 2019	%	REALISASI 2018
4	<b>PENDAPATAN - LRA</b>	-	-	-	-
4.1	Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LRA	-	-	-	-
4.2	Pendapatan Transfer - LRA	-	-	-	-
4.3	Lain Lain Pendapatan Daerah yang Sah - LRA	-	-	-	-

##### 3.1.2. Belanja

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA Kantor Camat Lewolema adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1.2. Belanja

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2019	%	REALISASI 2018
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	1,496,484,353.50	1,255,051,986	84	1,242,055,297
5.1.1	Belanja Pegawai	1,189,759,203.50	948,836,986	80	929,299,097
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	306,725,150.00	306,215,000	100	312,756,200
5.1.5	Belanja Hibah	-	-	-	-
5.1.6	Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-

Realisasi kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan pada DPA Kantor Camat Lewolema adalah sbb:

Tabel 3.1.3. Realisasi Program Kegiatan

KODE REKENING	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA
26.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	241.922.500	241.417.000	505.500
26.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	600.000	600.000	-
26.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	6.907.500	6.907.500	-
26.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1.200.000	913.500	286.500
26.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	34.700.000	34.691.000	9.000
26.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	2.000.000	2.000.000	-
26.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	13.050.000	13.050.000	-
26.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000.000	10.000.000	-
26.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.500.000	3.500.000	-
26.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-	-	-
26.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	12.250.000	12.250.000	-
26.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	74.715.000	74.505.000	210.000
26.01.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	83.000.000	83.000.000	-
26.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	42.202.650	42.194.000	8.650
26.01.02.20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	3.990.000	3.981.350	8.650
26.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	31.672.650	31.672.650	-
26.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	5.040.000	5.040.000	-
26.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.500.000	1.500.000	-
26.01.34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	39.900.000	39.895.000	5.000
26.01.34.02	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPIM PPK	-	-	-
26.01.34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	20.700.000	20.695.000	5.000
26.01.34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	19.200.000	19.200.000	-
26.01.34.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	-	-	-

### 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target kinerja keuangan

Pada dasarnya, dalam pelaksanaan kegiatan pada program-program yang telah direncanakan tidak mempunyai hambatan berarti, ini terlihat dari realisasi secara umum dan menyeluruh mencapai 84 % dengan realisasi belanja daerah sebesar 90 %. Namun faktor kualitas dan profesionalisme SDM aparatur belum memadai, oleh karena itu perlu peningkatan kapasitas sumber daya aparatur baik melalui pembinaan dan pelatihan internal, ataupun melalui peningkatan jenjang pendidikan.

## BAB IV

Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

## PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema dengan basis Akrua yang disajikan adalah pos-pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Penjelasan atas pos-pos Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema sebagai berikut.

### 4.1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN - LRA

#### 4.1.1. Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode 31 Desember 2019 adalah ditetapkan sebesar Rp 0-. Pendapatan Kantor Camat Lewolema terdiri dari Retribusi Daerah Rp 0 dan Lain-lain PAD yang syah Rp 0.

Tabel 4.1.1. Pendapatan Daerah

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI DESEMBER 2019	%	REALISASI 2018
4	PENDAPATAN - LRA	-	-	-	-
4.1	Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LRA	-	-	-	-
4.2	Pendapatan Transfer - LRA	-	-	-	-
4.3	Lain Lain Pendapatan Daerah yang Sah - LRA	-	-	-	-

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan 2019 tidak mengalami kenaikan/ penurunan karena Kantor Camat Lewolema tidak mengelola Pendapatan.

#### 4.1.1.1. Pendapatan Asli Daerah

#### 4.1.1.2. Pendapatan Retribusi Daerah

#### 4.1.1.3. Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan Daerah

#### 4.1.2. Belanja

Realisasi Belanja Kantor Camat Lewolema periode 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 1.255.051.986 atau 84 % dari anggaran belanja sebesar Rp 1.496.484.353,50. Rincian anggaran dan realisasi belanja periode Desember 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1.2. Belanja

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2019	%	REALISASI 2018
5.1	Belanja Operasi	1.496.484.354	1.255.051.986	83,87	947.646.597
5.1.1	Belanja Pegawai	1.169.759.204	946.636.986	79,75	929.299.097
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	306.725.150	306.215.000	99,83	18.347.500

Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

@3619



#### 4.1.2.1. Belanja Operasi

Realisasi Belanja Kantor Camat Lewolema periode Desember 2019 adalah sebesar **Rp 1.255.051.986**, atau **84 %** dari anggaran belanja sebesar **Rp 1.496.484.353,50** Rincian anggaran dan realisasi belanja periode Desember 2019 adalah sebagai berikut: Belanja Pegawai sebesar **Rp 948.836.986** atau **80 %** dari anggaran sebesar **Rp 1.189.759.203,50** Belanja Barang dan Jasa sebesar **Rp 306.215.000**, atau **100 %** dari anggaran belanja sebesar **Rp 306.726.150.000**, Serta belanja Hibah Rp 0.

Tabel 5.1.2. Belanja

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2019	%	REALISASI 2018
5.1	Belanja Operasi	1.496.484.354	1.255.051.986	83,87	947.646.597
5.1.1	Belanja Pegawai	1.189.759.204	948.836.986	79,75	929.299.097
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	306.725.150	306.215.000	99,83	18.347.500

#### 4.1.2.1.1. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai periode Desember 2019 adalah sebesar **Rp 948.836.986**, atau **80%** dari anggaran sebesar **Rp 1.189.759.203,50**

Tabel 4.1.2.1.1. Tabel Belanja Pegawai

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2019	%	REALISASI 2018
	Belanja Pegawai	1.189.759.204	948.836.986	79,75	929.299.097
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	1.114.139.204	884.565.986	79,39	871.839.597
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	58.320.000	46.980.000	80,56	40.160.000
5.2.1.03	Uang Lembur	17.300.000,00	17.291.000	99,95	17.299.500

#### 4.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

Realisasi Belanja Barang dan Jasa periode Desember 2019 adalah sebesar **Rp 306.725.150** atau **99 %** dari anggaran belanja sebesar **Rp 306.725.150**

Tabel 4.1.2.1.2. Tabel Belanja Barang dan Jasa

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31	%	REALISASI 2018
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	306.725.150	306.215.000	99,83	18.347.500
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	20.350.000	20.345.000	99,98	43.635.000
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	14.107.500	14.107.500	100,00	4.126.000
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	6.240.000	5.953.500	95,41	11.249.700
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	10.000.000	10.000.000	100,00	500.000
5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	500.000	500.000	100,00	500.000
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	25.450.000	25.450.000	100,00	21.500.000
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	74.715.000	74.505.000	99,72	87.135.000
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan	37.162.650	37.154.000	99,98	25.563.000
5.2.1.01	Honorarium PNS	35.400.000	35.400.000	100,00	17.400.000
5.2.1.02	Honorarium Non PNS	82.800.000	82.800.000	100,00	82.800.000

#### 4.1.2.1.3. Belanja Hibah

Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

@3619

Realisasi Belanja Hibah periode Desember 2019 adalah sebesar Rp 0. atau 0 % dari anggaran belanja sebesar Rp 0,

#### 4.1.2.1.4. Belanja Bantuan Sosial

Realisasi Belanja Bantuan Sosial periode Desember 2019 adalah sebesar Rp 0 atau 0 % dari anggaran belanja sebesar Rp 0

#### 4.1.2.2. Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal periode Desember 2019 adalah sebesar **Rp 0 atau 0%** dari anggaran belanja sebesar **Rp 0.-** Rincian anggaran dan realisasi belanja periode Desember 2019 adalah 0 %, karena tidak ada belanja modal yang dianggarkan dalam tahun ini

##### 4.1.2.2.1 Belanja Modal Tanah

Realisasi Belanja Modal Tanah periode Desember 2019 adalah sebesar **Rp 0 atau 0 %** dari anggaran belanja sebesar **Rp 0. -** Rincian anggaran dan realisasi belanja periode Desember 2019 adalah 0 %, karena tidak ada belanja modal tanah yang dianggarkan dalam tahun ini

##### 4.1.2.2.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin periode Desember 2019 adalah sebesar **Rp 0 atau 0 %** dari anggaran belanja sebesar Rp 0.- hal ini disebabkan karena tidak ada pengadaan peralatan dan mesin.

##### 4.1.2.2.3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja modal Modal Gedung dan Bangunan adalah sebesar **Rp 0 atau 0 %** dari anggaran belanja sebesar Rp 0. mengalami **kenaikan/penurunan** sebesar Rp 0 persen bila dibandingkan dengan realisasi Belanja modal gedung dan bangunan TA 2018.

##### 4.1.2.2.4. Belanja Modal Jalan Irigasi dan Jaringan

Realisasi Belanja modal Modal Jalan Irigasi dan Jaringan adalah sebesar **Rp 0 atau 0 %** dari anggaran belanja sebesar **Rp 0** mengalami **kenaikan/penurunan** sebesar Rp 0 persen bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Jalan Irigasi dan Jaringan TA 2018.

##### 4.1.2.2.5. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya

Realisasi Belanja modal aset tetap lainnya adalah sebesar Rp 0 atau 0 % dari anggaran belanja sebesar Rp 0 mengalami kenaikan/pemerkoran sebesar Rp 0 persen bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal aset tetap lainnya TA 2018.

#### 4.1.3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL - LO

##### 4.2.1. Pendapatan - LO

Pendapatan LO untuk periode Desember i 2019 dan 2018 adalah sebesar Rp 0 dan Rp 0,-. Karena Kantor Camat tidak mengelola pendapatan

##### 4.2.1.1. Pendapatan asli Daerah (PAD) - LO

4.2.1.1.1. Pendapatan Pajak Daerah Daerah - LO

4.2.1.1.2. Pendapatan Retribusi Daerah - LO

4.2.1.1.3. Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang dipisahkan - LO

4.2.1.1.4. Lain Lain PAD yang syah - LO

4.2.1.2. Pendapatan Transfer - LO

4.2.1.3. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang syah - LO

4.2.2. Beban - LO

##### 4.2.2.1. Beban Pegawai - LO

Jumlah Beban Pegawai periode Desember 2019 dan 2018 sebesar **Rp 948.836.986,-** dan **Rp 929.299.097.** beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel : 4.2.2.1. Beban Pegawai

KODE REKENING	URAIAN REKENING	SALDO DESEMBER 2019	SALDO 2018	KENAIKAN/(PENURUNAN)	%
<b>9.1.1</b>	<b>BEBAN PEGAWAI</b>	<b>948,836,986</b>	<b>929,299,097</b>	<b>19,537,889</b>	<b>2.10</b>
9.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	884,565,986	871,839,597	12,726,389	1.46
9.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	46,980,000	40,160,000	6,820,000	16.98
9.1.1.07	Belanja Uang Lembur	17,291,000	17,299,500	- 8,500	- 0.05

##### 4.2.2.2. Beban Persediaan

Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

@3619



Jumlah Beban Persediaan periode Desember 2019 dan 2018 sebesar adalah sebesar **Rp 19.984.000.** tahun 2018 sebesar **Rp 18.347.500** Merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode Desember 2019 dan 2018 sebagai berikut:

Tabel : 4.2.2.2. Beban Persediaan

KODE REKENING	URAIAN REKENING	SALDO DESEMBER 2019	SALDO 2018	KENAIKAN/(PENURUNAN)	%
<b>9.1.2</b>	<b>BEBAN PERSEDIAAN</b>	<b>19,984,000</b>	<b>18,347,500</b>	<b>1,636,500</b>	<b>8.92</b>
9.1.2.01	Beban Bahan Pakai Habis	19,984,000	18,347,500	1,636,500	8.92
9.1.2.02	Beban Bahan/Material	-	-	-	#DIV/0!
		-	-	-	-

#### 4.2.2.3. Beban Barang

Jumlah Beban barang periode Desember 2019 dan 2018 sebesar adalah sebesar **Rp 35.450.000.** tahun 2018 sebesar **Rp 32.749.700.** Beban barang merupakan konsumsi atau barang dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian beban persediaan periode Desember 2019 sebagai berikut :

Tabel : 4.2.2.3. Beban Barang

KODE REKENING	URAIAN REKENING	SALDO DESEMBER 2019	SALDO 2018	KENAIKAN/(PENURUNAN)	%
<b>9.1.2</b>	<b>BEBAN BARANG</b>	<b>35,450,000</b>	<b>32,749,700</b>	<b>2,700,300</b>	<b>8.25</b>
9.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	10,000,000	11,249,700	1,249,700	11.11
9.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	25,450,000	21,500,000	3,950,000	18.37
9.1.2.12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	-	-	-	-
9.1.2.13	Belanja Pakaian Kerja	-	-	-	-
9.1.2.14	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	-	-	-	-

#### 4.2.2.4. Beban Jasa

Jumlah Jasa barang periode Desember 2019 dan 2018 sebesar adalah sebesar **Rp 132.807.500.** tahun 2018 sebesar **Rp 144.835.000**

Beban barang merupakan konsumsi atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian beban persediaan periode Desember 2019 sebagai berikut :

Tabel : 4.2.2.4. Beban Jasa

KODE REKENING	URAIAN REKENING	SALDO DESEMBER 2019	SALDO 2018	KENAIKAN/(PENURUNAN)	%
9.1.2	<b>BEBAN JASA</b>	<b>132,807,500</b>	<b>144,835,000</b>	<b>- 12,027,500</b>	<b>- 8.30</b>
9.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	14,107,500	43,635,000	- 29,527,500	- 67.67
9.1.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir		500,000	- 500,000	- 100.00
9.1.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	500,000	500,000	-	-
9.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	35,400,000	17,400,000	18,000,000	103.45
9.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	82,800,000	82,800,000	-	-

#### 4.2.2.5. Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaan periode Desember 2019 dan 2018 sebesar adalah sebesar **Rp 5.966.500.** tahun 2018 sebesar **Rp 29.689.000.** Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

Tabel : 4.2.2.5. Beban Pemeliharaan

KODE REKENING	URAIAN REKENING	SALDO DESEMBER 2019	SALDO 2018	KENAIKAN/(PENURUNAN)	%
9.1.2	<b>BEBAN PEMELIHARAAN</b>	<b>43,107,500</b>	<b>29,689,000</b>	<b>13,418,500</b>	<b>45.20</b>
9.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	5,953,500	4,126,000	1,827,500	44.29
9.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	37,154,000	25,563,000	11,591,000	45.34

#### 4.2.2.6. Beban Perjalanan Dinas

Jumlah Beban perjalan dinas periode Desember 2019 dan 2018 sebesar adalah sebesar **Rp 9.625.000** tahun 2018 sebesar **Rp 87.135.000.-** Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan.

Rincian Beban Perjalanan Dinas periode Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel : 4.2.2.6. Beban Perjalanan Dinas

KODE REKENING	URAIAN REKENING	SALDO DESEMBER 2019	SALDO 2018	KENAIKAN/(PENURUNAN)	%
9.1.2	<b>BEBAN PERJALANAN DINAS</b>	<b>69,155,000</b>	<b>87,135,000</b>	<b>- 17,980,000</b>	<b>- 20.63</b>
9.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	69,155,000	87,135,000	- 17,980,000	- 20.63
9.1.2.23	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS			-	#DIV/0!

#### 4.2.2.8. Beban Hibah

Jumlah Beban Hibah periode Desember 2019 dan 2018 sebesar adalah sebesar Rp ... tahun 2018 sebesar Rp .... Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk .....

Rincian Beban hibah periode Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

**4.2.2.9. Beban Bunga Rp 0,-**

Beban bunga merupakan beban pemerintah

**4.2.2.10. Beban Bantuan Sosial Rp 0,-**

Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat, yang sifatnya tidak terus-menerus dan selektif.

**4.2.2.11. Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp 0,-**

Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud.

**4.2.2.12. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih 0,-**

Merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih periode Desember 2019 dan 2018 sebesar adalah sebesar Rp 00 tahun 2018 sebesar Rp 00. adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0.

**4.2.2.13. Beban Lain Lain**

Beban Lain-Lain periode Desember 2019 dan 2018 sebesar adalah sebesar Rp 00 tahun 2018 sebesar Rp 00. adalah sebagai berikut: Rincian Beban Lain-lain periode Juni 2019 dan 2018 adalah sbb :

**4.2.2.14. Surplus / Defisit dari Kegiatan Operasional**

**4.2.2.15. Kegiatan Non Operasional**

**4.2.2.16. Beban Operasi**

**4.2.2.17. Pos Luar Biasa**

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

**4.2.2.18. Surplus / Defisit LO**

Surplus (Defisit) LO Jumlah Defisit LO untuk periode Desember 2019 dan 2018 dalah sebesar Rp (1.254.690.986) dan Rp (1.242.055.297)- Defisit LO merupakan selisih kurang



antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar bias

#### **4.3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

##### **4.3.2. Ekuitas Awal**

Nilai ekuitas pada periode Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar **Rp 464.615.000,- dan Rp 0,-**.

##### **4.3.3. Surplus (Defisit) LO**

Jumlah Defisit LO untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah sebesar **Rp (542.277.770)) dan Rp (1.254.690.986)** Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

##### **4.3.4. Dampak Akumulasi atau perubahan kebijakan Akuntansi Rp 0**

###### **4.3.4.8. Koreksi Nilai Persediaan Rp (330.00)**

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode Juni 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar **Rp 0 dan Rp**

###### **4.3.4.9. Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp (0)**

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk periode Juni 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar **Rp (0) dan Rp 0**.

Nilai koreksi nilai Aset Tetap tersebut adalah koreksi nilai peralatan dan mesin. Ekstrakompable.

###### **4.3.4.10 Koreksi Ekuitas Lainnya Rp 1,466,963,000**

Koreksi Ekuitas Lainnya merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan beban yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi Ekuitas Lainnya untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar **Rp (1.466.963.000).dan Rp 0**. Rincian untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut: Rincian Koreksi Atas Koreksi Atas Pendapatan

Koreksi Atas Pendapatan merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan Koreksi atas Pendapatan untuk periode Juni 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0.

**4.3.5. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan Rp 1.255.051.986**

**4.3.6. Ekuitas Akhir Rp 1.931.609.000**

Nilai Ekuitas untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 1.931.609.000 dan Rp (1.242.055.297)

**4.4. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA**

**4.4.2. Aset Lancar**

**4.4.2.8. Kas di Bendahara Pengeluaran Rp 0**

Kas di Bendahara Pengeluaran Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran untuk periode Juni 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar **Rp 0 dan Rp 0**. Yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Daerah atau ke kas Negara per tanggal neraca.

**4.4.2.9. Kas di Bendahara Penerimaan**

Kas di Bendahara Penerimaan Saldo Kas di Bendahara Penerimaan untuk periode Juni 2019 dan 2018 adalah sebesar masing-masing **Rp 0 dan Rp 0**. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

**4.4.2.10. Kas Lainnya dan Setara Kas Rp 0,-**

Kas Lainnya dan Setara Kas Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas untuk periode Juni 2019 dan 2018 masing-masing sebesar **Rp 0 dan Rp 0**. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas yang berada di bawah tanggung jawab bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, baik saldo rekening di bank maupun uang tunai

**4.4.2.11. Piutang Rp 0,-**

Piutang menggambarkan hak sesuatu entitas terhadap penerimaan kas baik yang berasal dari pendapatan yang belum diterima secara kas maupun tagihan tagihan lainnya.

5.4.14.1. Piutang Pajak Daerah

5.4.14.2. Piutang Retribusi Daerah

#### 4.4.2.12. Penyisihan Piutang Rp 0,-

Piutang Jangka Pendek adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang jangka pendek yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

#### 4.4.2.13. Belanja Dibayar di Muka Rp 0,-

Beban di bayar dimuka merupakan hak yang masih harus diterima dari pihak ketiga setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

#### 4.4.2.14. Persediaan Rp 361.000

Merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional. Rincian Persediaan untuk periode Desember 2019 361.000 dan 2018 Rp Rp 330.000, dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN REKENING	BARANG	TAHUN PEROLEHAN	EXPIERED	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1.	Persediaan Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	2019		1	dos	46.000	46.000
		Tinta Printer DP	2019		9	buah	35.000	315.000
	Jumlah				10			361.000

#### 4.4.3. Investasi Jangka Panjang

##### 4.4.3.8. Investasi Jangka Panjang Non Permanen

##### 4.4.3.9. Investasi Jangka Panjang Permanen

#### 4.4.4. Aset Tetap

##### 4.4.4.8. Tanah Rp 105.000.000

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki SKPD untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah sebesar Rp 105.000.000. dan Rp 105.000.000. Kenaikan/penurunan nilai aset tetap.

Tabel 4.4.4.8 Aset Tetap Tanah



KODE REKENING	URAIAN	DESEMBER 2019	2018 (Rp)	KENAIKAN/(PENGURANGAN)	%
1.3.1	TANAH				
1.3.1.01	Tanah Perkampungan	0	0	-	#DIV/0!
1.3.1.02	Tanah Pertanian	0	0	-	#DIV/0!
1.3.1.03	Tanah Perkebunan	0	0	-	#DIV/0!
1.3.1.11	Tanah Untuk Bangunan Gedung	105,000,000	105,000,000	-	0
1.3.1.12	Tanah Pertambangan	0	0	-	#DIV/0!
1.3.1.13	Tanah Untuk Bangunan Bukan Gedung		0	-	#DIV/0!
	JUMLAH	105,000,000.00	105,000,000.00	-	-

Mutasi penambahan pengurangan asset tetap tanah dapat dijelaskan sebagai berikut :

<b>SALDO AWALASET TANAH</b>	<b>105.000.000</b>
<b>Penambahan :</b>	
Realisasi belanja Modal	-
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	-
KDP	
Koreksi saldo terhadap UHP	
Koreksi saldo atas tahun sebelumnya	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	-
Mutasi Pindah antar SKPD	-
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Hibah	
Persediaan	
<b>JUMLAH PENAMBAHAN</b>	<b>-</b>
<b>Pengurangan :</b>	
KDP	
Koreksi saldo terhadap UHP	
Ekstrakompatabel	-
Koreksi saldo atas tahun sebelumnya	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Reklas ke Aset Lain Lain	
Hibah	
Persediaan	
<b>JUMLAH PENGURANG</b>	<b>-</b>
<b>MUTASI ( Tambah/ kurang)</b>	<b>-</b>
<b>SALDO AKHIR</b>	<b>105.000.000</b>

Kantor Camat Lewolema tidak mengalami penambahan dan pengurangan aset tetap tanah

#### 4.4.4.9. Peralatan dan Mesin Rp 308.425.000

Peralatan dan Mesin Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin untuk periode Juni 2019 dan 2018 adalah **Rp 308.425.000 dan Rp 355.425.000**

Tabel 4.4.4.9. Tabel peralatan dan mesin

KODE REK	URAIAN	DESEMBER 2019	2018 (Rp)	KENAIKAN/(PEN- URANGAN)	%
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN				
1.3.2.04	Alat Angkutan Darat Bermotor	127.370.000	127.370.000	-	-
1.3.2.14	Alat Kantor	27.480.000	27.480.000	-	-
1.3.2.15	Alat Rumah Tangga	84.875.000	103.475.000	(18.600.000,00)	(17,98)
1.3.2.16	Komputer	63.700.000	92.100.000	(28.400.000,00)	(31)
1.3.2.17	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	4.000.000	4.000.000	-	-
1.3.2.20	Peralatan Pemancar	1.000.000	1.000.000	-	-
	JUMLAH	308.425.000	355.425.000	(47.000.000)	115,24

Mutasi peralatan dan mesin dapat dijelaskan sbb :

<b>SALDO AWAL ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN</b>	<b>355.425.000</b>
<b>Penambahan:</b>	
Realisasi belanja Modal	
Kapitalisasi Belanja Durang dan Jasa	-
KDP	
Koreksi saldo terhadap UHP	
Koreksi saldo atas tahun sebelumnya	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	-
Mutasi Pindah antar SKPD	-
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Hibah	
Persediaan	
<b>JUMLAH PENAMBAHAN</b>	<b>-</b>
<b>Pengurangan :</b>	<b>-</b>
KDP	
Koreksi saldo terhadap UHP	
Ekstrakompable	
Koreksi saldo atas tahun sebelumnya	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Reklas ke Aset Lain Lain	47.000.000
Hibah	
Persediaan	
<b>JUMLAH PENGURANG</b>	<b>47.000.000</b>
<b>MUTASI ( Tambah/ kurang)</b>	<b>(47.000.000)</b>
<b>SALDO AKHIR</b>	<b>308.425.000</b>

#### 4.4.4.10. Gedung dan Bangunan Rp 657.715.000

Saldo aset tetap berupa Gedung dan Bangunan untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah Rp 657.715.000. dan Rp 0

URAIAN	DESEMBER 2019	2018 (Rp)	KENAIKAN/(PEN GURANGAN)	%
<b>GEDUNG DAN BANGUNAN</b>				
Bangunan Gedung Tempat Kerja	371,247,000		371,247,000	#DIV/0!
Bangunan Gedung Tempat Tinggal	286,468,000	-	286,468,000	#DIV/0!
<b>JUMLAH</b>	<b>657,715,000</b>	<b>-</b>	<b>657,715,000</b>	<b>#DIV/0!</b>



Mutasi aset tetap Gedung dan Bangunan disebabkan karena adanya mutasi aset yang selama ini dikuasai oleh Dinas Pekerjaan Umum, dan telah diserahkan kepada kantor Camat Lewolema

<b>SALDO AWAL ASET TETAP GEDUNG</b>	-
<b>Penambahan:</b>	
Realisasi belanja Modal	-
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	-
KDP	
Koreksi saldo terhdap LHP	
Koreksi saldo atas tahun sebelumnya	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	-
Mutasi Pindah antar SKPD	657,715,000
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Mutasi Pindah antar Akun	
Hibah	
Persediaan	
<b>JUMLAH PENAMBAHAN</b>	<b>657,715,000</b>
<b>Pengurangan :</b>	-
KDP	
Koreksi saldo terhdap LHP	
Ekstrakompatabel	-
Koreksi saldo atas tahun sebelumnya	
Penilaian kembali	
Lebih tercatat	-
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Reklas ke Aset Lain Lain	
Hibah	
Persediaan	
<b>JUMLAH PENGURANG</b>	-
<b>MUTASI ( Tambah/kurang)</b>	<b>657,715,000</b>
<b>SALDO AKHIR</b>	<b>657,715,000</b>

CEK

#### 4.4.4.11. Jalan Irigasi dan Jaringan Rp 809.248.000,

Aset tetap jalan jaringan dan irigasi saldo aset tetap berupa Aset tetap Lainnya untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah Rp 809.248.000. dan Rp 0,-.

#### 4.4.4.12. Aset tetap Lainnya Rp 0

Aset tetap Lainnya saldo aset tetap berupa Aset tetap Lainnya untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah Rp 3.860.000 dan Rp 3.860.000

Tabel 4.4.4.12. Aset tetap Lainnya

KODE REKENING	URAIAN	DESEMBER 2019	2018 (Rp)	KENAIKAN/(PEN GURANGAN)	%
1.3.5	ASET TETAP LAINNYA				
1.3.5.01	Buku	-	3.860.000	(3.860.000,00)	-
1.3.5.02	Terbitan			-	-
1.3.5.08	Aset Tetap Renovasi			-	-
	JUMLAH	-	3.860.000,00	(3.860.000,00)	-

Mutasi aset tetap lainnya dapat di jelaskan sebagai berikut :

SALDO AWAL ASET TETAP LAINNYA	3.860.000
<b>Penambahan:</b>	
Realisasi belanja Modal	-
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	-
KDP	
Koreksi saldo terhadap LHP	
Koreksi saldo atas tahun sebelumnya	
Penilaian kembali	-
Belum tercatat	-
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Hibah	
Persediaan	-
<b>JUMLAH PENAMBAHAN</b>	-
<b>Pengurangan :</b>	
KDP	
Koreksi saldo terhadap LHP	
Ekstrakompatabel	-
Koreksi saldo atas tahun sebelumnya	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Reklas ke Aset Lain Lain	3.860.000
Hibah	
Persediaan	
<b>JUMLAH PENGURANG</b>	3.860.000
<b>MUTASI ( Tambah/kurang)</b>	(3.860.000)
<b>SALDO AKHIR</b>	-

**4.4.4.13. Kontruksi Dalam Pengerjaan KDP Rp 0,-**

Saldo konstruksi dalam pengerjaan untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0.

**4.4.4.14. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp 0,-**

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk periode Juni 2019 dan 2018 adalah masing-masing Rp 0,- dan Rp 0,-. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

**4.4.4. Dana Cadangan**

**4.4.5. Aset Lainnya 0**

**4.4.5.1 Tagihan Jangka panjang**

**4.4.5.2 Kemitraan dengan pihak ke tiga**

**4.4.5.3. Aset Tidak berwujud**

**4.4.5.4. Aset Lain Lain 0**

Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas.

**4.4.16. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Rp 0,-**

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing Rp (0) dan Rp (0). Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya.

**4.4.6. Kewajiban Jangka Pendek**

**4.4.6.1. Utang kepada Pihak Ketiga**

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga untuk periode Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).



**4.4.6.2. Utang Bunga**

**4.4.6.3. Bagian Utang Lancar Jangka Panjang**

**4.4.6.4. Pendapatan Diterima Dimuka**

**4.4.6.5. Utang Beban**

**4.4.7. Kewajiban Jangka Panjang**

**4.4.7.1. Utang Dalam Negeri**

**4.4.7.2. Utang Jangka Panjang Lainnya**

**4.4.8. Ekuitas**

Ekuitas untuk periode Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 193.160.9000 dan Rp 464.615.000. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

**4.5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode Juni 2019 dan 2018 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2019 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

## BAB V INFORMASI NON KEUANGAN

Kantor Camat Lewolema merupakan Badan/Dinas/Kantor yang ada di wilayah Kabupaten Flores Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur, yang beralamat di:

Kantor Camat Lewolema adalah salah satu OPD daerah yang merupakan unsur pelaksana pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang kepala Badan yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Kantor Camat Lewolema mempunyai tugas melaksanakan kewenangan otonomi daerah dalam rangka pelaksanaan tugas desentralisasi. Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas,

Kantor Camat Lewolema mempunyai fungsi antara lain sebagai berikut :  
Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati/Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah Adapun tugas

Kantor Camat Lewolema antara lain :

Tugas Kecamatan mempunyai rincian sebagai berikut:

1. Menetapkan rencana strategis, program dan rencana kerja Kecamatan;
2. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
3. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
5. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
6. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
7. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
8. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
9. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan; dan
10. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan program pembangunan Kepala

Kantor Camat Lewolema didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan juga tenaga Non PNS yang terdidik dan terampil, sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

Tabel 6.1 1. Data Pegawai berdasarkan eselonering

NO	ESELON	JENJANG PENDIDIKAN						Jumlah
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	II					0		0
2	III					2	0	2
3	IV			1	2	6		9
4	Non Eselon			3	1		0	4
	Jumlah PNS	0	0	4	3	8	0	15
5	Honorer	1		1	1	2		5
	Total Pegawai	1	0	5	4	10	0	20

Tabel 6.1.2 Data pegawai berdasarkan Golongan

NO	ESELON	JENJANG PENDIDIKAN						Jumlah
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	II					0		0
2	III					2	0	2
3	IV			1	2	6		9
4	Non Eselon			3	1		0	4
	Jumlah PNS	0	0	4	3	8	0	15
5	Honorer	1		1	1	2		5
	Total Pegawai	1	0	5	4	10	0	20

Tabel 6.1.3 Data Pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan



NO	JENIS KELAMIN	JENJANG PENDIDIKAN						Jumlah
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	Laki Laki	1		2	3	2	1	9
2	Perempuan			2	1	2		5
	Jumlah PNS	1	0	4	4	4	1	14
	Honorar Laki Laki			2		4		
	Honorar Perempuan							
	Honorar	0	0	2	0	4	0	6
	Total Pegawai	1	0	6	4	8	1	20

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Sebagai upaya memperbaiki pengelolaan keuangan, Pemerintah Kabupaten Flores Timur telah melakukan berbagai upaya perbaikan di bidang pengelolaan keuangan daerah. Upaya-upaya tersebut diantaranya melalui Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, Implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan dan Pembaharuan terhadap Peraturan Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema Kabupaten Flores Timur dimaksudkan untuk memberikan informasi secara menyeluruh mengenai pelaksanaan APBD Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2018 dan posisi keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur serta kinerja Pemerintah Kabupaten Flores Timur tahun 2019 pada Kantor Camat Lewolema selanjutnya Informasi dalam Laporan Keuangan ini diharapkan dapat dipergunakan oleh para pemangku kepentingan sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam pelaksanaan evaluasi kinerja, penentuan arah kebijakan penyelenggaraan pemerintahan pada tahun yang akan datang serta pengambilan keputusan lainnya.

Demikian Laporan Keuangan Kantor Camat Lewolema tahun 2019. Melalui Laporan Keuangan ini, diharapkan secara bertahap terwujud pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.

**Kawaliwu, 31 Desember 2019**

**Camat Lewolema**



**Bernardus Somi Tukan, S.Sos**

**NIP. 196802061987021001**