

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapanuli Selatan telah menentukan arah kebijakan yang akan dilaksanakan, dimana kebijakan tersebut mengacu kepada arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi SKPD. Kebijakan tersebut merupakan prioritas untuk melaksanakan program kerja. Kebijakan dimaksud antara lain :

- a. Koordinasi dan kerja sama dengan instansi terkait pada tingkat Provinsi dalam menentukan arah kebijakan yang akan dilaksanakan.
- b. Melaksanakan pembinaan teknis dalam pengelolaan perpustakaan
- c. Meningkatkan pelayanan perpustakaan dan kearsipan
- d. Menyediakan bahan pustaka melalui pengadaan, hibah/sumbangan dan karya cetak
- e. Melestarikan bahan pustaka sebagai hasil budaya bangsa

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Dalam mewujudkan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Tapanuli Selatan telah ditetapkan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan pelayanan perpustakaan secara merata.
2. Meningkatkan jumlah/judul buku perpustakaan kabupaten
3. Meningkatkan jumlah/judul buku perpustakaan keliling
4. Meningkatkan jumlah/judul buku perpustakaan kecamatan
5. Meningkatkan jumlah/judul buku perpustakaan desa/kelurahan
6. Meningkatkan jumlah/judul buku perpustakaan rumah ibadah
7. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
8. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme pengelola perpustakaan dan kearsipan.
9. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan.
10. Meningkatkan Data Arsip Statis di Kabupaten Tapanuli Selatan

Sasaran yang akan dicapai dalam jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dijabarkan dari tujuan organisasi yang ditetapkan sesuai dengan kemampuan organisasi.

Sasaran yang ingin dicapai adalah :

1. Terwujudnya budaya minat baca masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan.
2. Terpenuhinya koleksi buku perpustakaan kabupaten sesuai dengan kebutuhan
3. Terpenuhinya koleksi buku perpustakaan kecamatan sesuai dengan kebutuhan
4. Terpenuhinya koleksi buku perpustakaan desa/kelurahan sesuai dengan kebutuhan
5. Terpenuhinya koleksi buku perpustakaan rumah ibadah sesuai dengan kebutuhan
6. Terpenuhinya koleksi buku perpustakaan keliling sesuai dengan kebutuhan
7. Terpenuhinya pelayanan perpustakaan di Kab. Tapanuli Selatan
8. Terciptanya aparatur pengelola perpustakaan dan kearsipan yang mampu memanfaatkan sarana dan prasarana.
9. Tersedianya sarana dan prasarana kearsipan yang dapat dimanfaatkan masyarakat khususnya di Kabupaten Tapanuli Selatan
10. Tersedianya data arsip statis di Kabupaten Tapanuli Selatan

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapanuli Selatan sebagai berikut :

BELANJA LANGSUNG

- I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 4. Penyediaan Jasa Kebersihan dan Penjaga Kantor
 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor
 8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah
 11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah
 12. Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran
- II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
 2. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

- III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 - 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
- V. Program Peningkatan, Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- VI. Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum Bidang Kemasyarakatan
 - 1. Peringatan Hari Ulang Tahun Kabupaten
- VII. Program Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan
 - 1. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten
 - 2. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 3. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling
 - 4. Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 5. Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 6. Pembinaan Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah
 - 7. Pengadaan Lomba Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah
 - 8. Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan
 - 9. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan
- VIII. Program Perbaikan Sistim Administrasi Kearsipan
 - 1. Pengumpulan Data
 - 2. Pengklasifikasian Data
- IX. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
 - 1. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah
- X. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
 - 1. Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/ Swasta