




**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Sub Bagian Keuangan (Sekretariat)

 <b>PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA</b> <b>DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN</b> Sub Bagian Keuangan (Sekretariat)	Nomor SOP	II. 1.
	Tanggal Pembuatan	11 September 2017
	Tanggal Efektif	11 September 2017
	Tanggal Revisi	-
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN PALANGKA RAYA  <b>Drs. MURNI</b> Pembina Tk. I NIP. 19610923 199103 1-0001
Nama SOP		<b>PENCAIRAN DANA KEGIATAN</b>
<b>Dasar Hukum :</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya No. 4 tahun 2015 tentang APBD Kota Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2016</li><li>2. Peraturan Walikota Palangka Raya No. 47 Tahun 2015 tentang Penjabaran APBD Kota Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2016</li><li>3. DPA Kegiatan</li><li>4. SPD Kegiatan</li><li>5. SP2D Kegiatan</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Dinas/Badan</li><li>2. Sekretaris</li><li>3. Kasubbag Keuangan</li><li>4. Bendahara</li><li>5. Staf</li><li>6. Memahami Tupoksi</li><li>7. Pendidikan SLTA, S1</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Rencana Strategi (RENSTRA)</li><li>2. SOP RENJA</li><li>3. SOP RKA</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/Laptop</li><li>2. ATK</li><li>3. Printer</li><li>4. Lembar Disposisi</li><li>5. Stempel</li></ol>
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apabila proses pencairan dana kegiatan tertunda, maka pelaksanaan kegiatan akan terhambat.</li></ol>		Database Sekretariat

---

---

---

---

---

---

FORMATIKA,  
AN KOTA  
  

---

1 004  

---

---

---

---

---

---

---