



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN

Sub Bagian Keuangan (Sekretariat)

Nomor SOP	II. 3.
Tanggal Pembuatan	11 September 2017
Tanggal Efektif	11 September 2017
Tanggal Revisi	-
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, & PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA Drs. MURNI Pembina Tk. I NIP. 19610923 199103 1 004
Nama SOP	PENGAJUAN SURAT PERMIINTAAN PEMBAYA (SPP-LS) BARANG DAN JASA

Dasar Hukum :

1. UU No.17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. PP No. 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah
3. UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. UU No.8 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.59 tahun 2007 sebagai penyempurnaan dari nomor 13 tahun 2006
7. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri No. SE.900/316/BAKU tanggal 5 April 2007 perihal Pedoman Sistem dan Prosedur dan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan

Kualifikasi Pelaksana

1. Kepala Satuan
2. PPK SKPD
3. Bendahara Pengeluaran
4. Memahami Pedoman Sistem, Prosedur, Akuntan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah
5. Memahami tugas dan fungsi

Keterkaitan :

1. SOP Pengajuan SPP-LS Gaji
2. SOP Pengajuan SPP-GU

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Lembar Disposisi
4. ATK

Peringatan :

1. Jika SOP tidak dilaksanakan, Pengajuan SPP-LS Barang dan Jasa tidak dapat berjalan dengan baik

Pencatatan dan Pendataan :

STATISTIK DAN
AYA

RAN - LANGSUNG

si, Pelaporan dan