

## FORMULIR DATA PRIBADI

### I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : \_\_\_\_\_
2. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
3. Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_
4. Alamat : \_\_\_\_\_
5. Telepon / HP : \_\_\_\_\_
6. Agama : \_\_\_\_\_
7. Status Pernikahan : \_\_\_\_\_
8. Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_
9. Unit Kerja : \_\_\_\_\_
10. Jenis Pekerjaan : \_\_\_\_\_

### II. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Nama Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

2. Uraikan tugas untuk posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

---

---

---

---

### III. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang rekan kerja Anda di pekerjaan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? ..... orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan/pekerjaan

2. Apa saja tanggungjawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

---

3. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

#### IV. KONDISI KERJA

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

☐

Baik

☐

Cukup Baik

☐

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

---

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

---

## V. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? ( kondisi, tugas-tugas, dsb )  
Mengapa ?

- 
2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ?  
(kondisi, tugas-tugas, dsb ) Mengapa ?

## VI. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan ( *Strong Point* ) Anda ?

- 
2. Apakah yang menjadi kelemahan ( *Weak Point* ) Anda ?

---

....., Tgl .....

(.....)