



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan : G. Obos XI (Komplek Perkantoran Lingkar Dalam Pemko Palangka Raya)

Telepon(0536) 3222372,Faximile (0536) 3221654

e-mail : disdik_palangkaraya@yahoo.com

PALANGKA RAYA 73111

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA
NOMOR : 420/ 900/870.Um-Peg/II/ 2022

TENTANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA

Menimbang

- : a. Bahwa untuk tersedianya informasi terkait dengan penyelenggara Pemerintah Daerah yang dapat dipertanggungjawabkan, perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
- b. Bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi dilingkungan Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya agar berdaya guna dan berhasil guna, perlu dikelola secara optimal;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menunjuk Pejabat Pengelola informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya, yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya.

Mengingat

- : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1965 nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 2753).
- 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 5149);
6. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1);
7. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
8. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/ / 2022 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi dan Dokumen Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA
- KESATU : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, mempunyai tugas :
- a. Memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Membantu PPID Pemerintah Kota Palangka Raya dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya;
 - c. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Pemerintah Kota Palangka Raya secara berkala dan sesuai kebutuhan;

- d. Membuat, mengumpulkan, melakukan pemutakhiran atau pembaharuan serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi Unit kerjanya.
- e. Menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik.
- f. Melakukan monitoring, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan layanan informasi publik.
- g. Melakukan Koordinasi dengan PPID Pemerintah Kota Palangka Raya dalam Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik serta dokumentasi

KETIGA

: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
Pada tanggal 10 Januari 2022



H. AKHMAD FAULIANSYAH, SH
Pembina Utama Muda
NIP 19630118 198211 1 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA PALANGKA RAYA
NOMOR : 420/ 900 /870.Um-Peg/II/ 2022
TANGGAL :10 Januari 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA

No	JABATAN DALAM KEANGGOTAAN	JABATAN DALAM KEDINASAN
1	Atasan PPID Pembantu	Kepala Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya
2	PPID Pembantu	Sekretaris Dinas Pendidikan
3	Sekretaris	Kasubag Umun dan Kepegawaian
4	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	a. Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan b. Kasubag Keuangan dan Aset c. Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD ERWIN,SE d. PRINTIS ADI SAPUTRA,A.M.d PTT Bidang Pembinaan Ketenagaan e. Pengelolaan pemanfaatan BMD SADARRUDIN, S.Pd
6	Bidang Pelayanan dan Informasi	a. Perencana/Sub.koordinator Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan APRAE VICO RANAN, SH,MH b. Kasi Kurikulum dan Penilaian Bidang Pembinaan SMP RIRIN MAYASARI,S.Pd c. Analis Perencana Evaluasi dan Pelaporan YENNY KOMALA SARI,SE d. Pengelola Kurikulum MARIYANE e. Analis kurikulum dan Penilaian sekolah FIRMAN WARIANTO,S.Pd f. Subag Perencanaan dan tugas Pembantuan (PTT) Yogi, A.Md g. Pengadministrasi Kurikulum (PTT) YASIN CHUSIN, A.Md.Ak

No	JABATAN DALAM KEANGGOTAAN	JABATAN DALAM KEDINASAN
7	Bidang Dokumentasi dan Arsip	a. Analis Tata Usaha VIA NATALIA, S.Pd b. Pengadministrasi Umum YATHI c. Sekretariat Pimpinan (PTT) AAM AMARYANTY, S.Pd d. sekretariat Pimpinan (PTT) NOPITA SARI, A.Md

Ditetapkan di Palangka Raya
Pada Tanggal, 10 Januari 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA
PALANGKA RAYA,



H. AKHMAD FAULIANSYAH, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19630118 198211 1 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA PALANGKA RAYA
NOMOR : 420/ /870.Um-Peg/II/ 2022
TANGGAL : 10 Januari 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA

No	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1	H.AKHMAD FAULIANSYAH,SH NIP. 19630118 198211 1 001	Kepala Dinas Pendidikan	Atasan PPID Pembantu
2	MUHAMAD ASWANI,S.Pd.,M.Pd NIP. 19820201 200802 1 001	Sekretaris Dinas Pendidikan	PPID Pembantu
3	LENATAURISIA PRIHATININGRUM,ST NIP. 19820428 201001 2 013	Kasubag Umun dan Kepegawaian	Sekretaris/Ketua
4	YANTRI, S.Pd, M.Pd NIP. 19700503 200604 2 008	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
5	ERWIN,SE NIP. 19791119 200701 1 007	Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
6	YUNIARTIE, SE NIP. 19810821 200904 2 003	Kasubbag Keuangan dan Aset	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian sengketa
7	SADARRUDIN, S.Pd NIP. 19840404 201101 1 025	Pengelola Pemanfaatan BMD	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian sengketa
8	APRAE VICO RANAN, SH, MH NIP. 19860426 200904 1 002	Perencana/Sub.koordinator Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Pelayanan dan Informasi
9	YENNY KOMALA SARI, SE NIP. 19840719 200903 2 002	Analisis Perencana Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Pelayanan dan Informasi
10	RIRIN MAYASARI,S.Pd NIP. 19841101 200904 2 001	Kasi Kurikulum dan Penilaian Bidang Pembinaan SMP	Bidang Pelayanan dan Informasi
11	MARIYANE NIP. 19721110 200701 2 018	Pengelola Kurikulum	Bidang Pelayanan dan Informasi
12	FIRMAN WARIANTO,S.Pd NIP. 19850202 201001 2 005	Analisis kurikulum dan Penilaian sekolah	Bidang Pelayanan dan Informasi
13	Yogi, A.Md.APS	Subbag Perencanaan dan tugas Pembantuan(PTT)	Bidang Pelayanan dan Informasi
14	YASIN CHUSIN, A.Md.Ak	Pengadministrasi Kurikulum (PTT)	Bidang Dokumentasi dan Arsip
15	VIA NATALIA,S.Pd NIP. 19821225 200903 2 003	Analisis Tata Usaha	Bidang Dokumentasi dan Arsip
16	YATHI NIP. 198406272014062004	Pengadministrasi umum	Bidang Dokumentasi dan Arsip
17	AAM AMARYANTY, S.Pd	Sekretariat Pimpinan (PTT)	Bidang Dokumentasi

			dan Arsip
18	NOPITA SARI, A.Md	Sekretariat pimpinan (PTT)	Bidang Dokumentasi dan Arsip

Ditetapkan di Palangka Raya
Pada Tanggal, 10 Januari 2022



H. AKHMAD FAULIANSYAH, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19630118 198211 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PEMBANTU PADA SATUAN KERJA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2022

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PELABAT/JUNIT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	Pengaturan waktu kegiatan pembelajaran satu tahun	seksi kurikulum dan penilaian bidang pembantu SD	Kepala Dinas Pendidikan	Juni- Palangka raya	kelender Pendidikan	1 Tahun
2	Pelaksanaan Lomba Peserta Didik berjenjang	seksi Peserta didik bidang pembinaan SD	Kepala Dinas Pendidikan		Pengumuman Pelaksanaan Kegiatan	1 Tahun
3	Sertifikasi Guru	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	bulan Januari, dan juli di bidang pembinaan ketenagaan	Surat pemberitahuan untuk pengusulan berkas kelengkapan sertifikasi	Semester 1 (Januari s/d juni) dan semester 2 (juli s/d desember)
4	non sertifikasi guru	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	bulan Januari, april, juli dan oktober di bidang pembinaan ketenagaan	Surat pemberitahuan untuk pengusulan berkas kelengkapan non sertifikasi	Triwulan 1 (Januari s/d maret), Triwulan 2 (april s/d juni), Triwulan 3 (juli s/d september) & triwulan 4 (oktober s/d desember)
5	Pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	bulan Januari dan juli di bidang pembinaan ketenagaan	surat pemberitahuan untuk melengkapi data pemetaan semua sekolah negeri/swasta jenjang PAUD/SD/SMP	semester 1 (Januari s/d juni) dan semester 2 (juli s/d desember)
6	Dapodik	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	bulan juni dan desember di bidang pembinaan ketenagaan	Surat pemberitahuan untuk cuttloff data penarikan data dari pusat pada aplikasi dapodik di setiap sekolah negeri/swasta jenjang PAUD/SD/SMP	Bulan juni dan desember

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
7	domisili/alamat lengkap kantor/tipe A	Sekretariat	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	cetak, rekam file, online	1 Tahun
8	Struktur organisasi kepegawaian	Sekretariat	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	cetak, rekam file, online	1 Tahun
9	Jumlah PNS berdasarkan struktur, fungsional dan kepangkatan (DUK)	Sekretariat	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	cetak, rekam file, online	1 Tahun
10	Tugas pokok dan fungsi pegawai layanan kenaikan pangkat/berkala	Sekretariat	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	cetak, rekam file, online	1 Tahun
11	Program kegiatan, Target/capaian program, jadwal pelaksanaan kegiatan	Sekretariat	perencana/sub koordinasi perencanaan evaluasi dan pelaporan	Tahun 2022, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	cetak, rekam file, online	1 Tahun
12	Laporan keuangan yaitu neraca, LRA, arus kas, CALK, aset dan inventaris	Sekretariat	Subbag Keuangan dan aset	Tahun 2022, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	cetak, rekam file, online	1 Tahun
13	Pengumuman kelulusan siswa SD	Seksi kurikulum bidang pembinaan SD	Kepala Dinas Pendidikan	Mei- Palangka raya	Angka kelulusan SD	1 Tahun
14	Pengumuman penerimaan peserta didik baru	seksi Peserta didik bidang pembinaan SD	Kepala Dinas Pendidikan	Juni- Palangka raya	Tata cara PPDB	1 Tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
3	SOP tunjangan guru TK,SD,SMP	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	bulan Januari,juli di bidang pembinaan ketenagaan	surat pemberitahuan untuk pengusulan berkas kelengkapan sertifikasi	semester 1 (Januari s/d Juni) dan semester 2 (Juli s/d Desember)
4	SOP mutasi guru TK,SD,SMP	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	setiap bulan (apabila ada pengusulan)	syarat kelengkapan berkas	setiap bulan (Apabila ada pengusulan)
5	SOP Pemetaan guru dan tenaga non pendidik	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	setiap bulan dibidang pembinaan ketenagaan	Laporan bulanan	setiap bulan
6	SOP dapodik PAUD,SD dan SMP	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	setiap bulan dibidang pembinaan ketenagaan	Pemeliharaan data dapodik	setiap bulan
7	SOP SIMPKB,PAUD,SD & SMP	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	setiap bulan dibidang pembinaan ketenagaan	Pemeliharaan data SIMPKB	setiap bulan
8	SOP SIMPKB,PAUD,SD & SMP	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	setiap bulan dibidang pembinaan ketenagaan	Pemeliharaan data SIMPKB	setiap bulan
9	SOP verval Yayasan PAUD,SD & SMP swasta	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	Setiap bulan(apabila ada pengusulan)di bidang pembinaan ketenagaan	Syarat kelengkapan berkas pendaftaran yayasan secara online ke pusdatin melalui laman https://vervalyayasan.data.kemendikbud.go.id	setiap bulan
10	SOP verval NUPTK PAUD,SD & SMP swasta	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	Setiap bulan(apabila ada pengusulan)di bidang pembinaan ketenagaan	Syarat kelengkapan berkas pengusulan NUPTK secara online ke pusdatin melalui laman https://vervalptk.data.kemendikbud.go.id	setiap bulan

NO	REVISI/ASAS ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JIANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
10	SCOP internal PTK PAUD, SD & SMP Swasta	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaaan	Kepala Dinas Pendidikan	Setiap bulan/apabila ada pengusulan/di bidang pembinaan ketenagaaan	Syarat kelengkapan berkas penambahan PTK secara online ke pusdatin melalui laman https://vervalptk.data.kemendikbud.go.id/tambah_ptk/	setiap bulan
11	SCOP internal SMA/PGD PAUD, SD dan SMP	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaaan	Kepala Dinas Pendidikan	Setiap bulan/apabila ada perbaikan/di bidang pembinaan ketenagaaan	Syarat kelengkapan perbaikan data secara online ke pusdatin melalui laman https://vervalptk.data.kemendikbud.go.id	setiap bulan
12	SCOP internal SP PAUD, SD dan SMP Swasta	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaaan	Kepala Dinas Pendidikan	Setiap bulan/apabila ada pengusulan/di bidang pembinaan ketenagaaan	Syarat kelengkapan berkas pemberian NPSN secara online ke pusdatin melalui laman http://vervalsp.data.kemendikbud.go.id	setiap bulan

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PELABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	Proses pelayanan dan syarat legalisir ijazah	seksi Peserta didik bidang pembinaan SD	Kepala Dinas Pendidikan	Januari- Palangka raya	Persyaratan legalisir ijazah	1 Tahun
2	Agenda kegiatan kepala dinas	Ringkasan seluruh kegiatan kepala dinas dan jajarannya (Website)	Kepala Dinas Pendidikan dan jajarannya	tahun 2022	cetak, rekam file, online	1 Tahun
3	TEPRA/E-monev	realisasi keuangan dan fisik kegiatan (Aplikasi TEPRA dan aplikasi E-Monev	Sekretariat	tahun 2022	cetak, rekam file, online	1 Tahun
4	Pengaduan masyarakat	Masalah pendidikan dan tenaga kependidikan (LAPOR)	Sekretariat	tahun 2022	cetak, rekam file, online	1 Tahun
5	Mutasi alam dan luar	Kepala Bidang pembinaan dan ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	Setiap bulan (apabila ada pengusulan) di bidang pembinaan ketenagaan	Format kelengkapan berkas	setiap bulan (apabila ada pengusulan)
3	SKP	Kepala Bidang pembinaan dan ketenagaan	Kepala Dinas Pendidikan	Setiap awal tahun dibagian bidang pembinaan ketenagaan	berkas form SKP	Awal tahun

