



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Palangka Raya  
Email : [kominfo@palangkaraya.go.id](mailto:kominfo@palangkaraya.go.id)

## **SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

**Nomor : 1026/DKISP-SET/XI/2021**

**Tanggal : 15 November 2021**

**PROGRAM :**

PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA

**KEGIATAN :**

PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG  
URUSAN PEMERINTAH DAERAH

**PEKERJAAN :**

BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR

**LOKASI :**

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN  
PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

**NILAI PEKERJAAN :**

Rp. 193.469.100,00 (*Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta  
Empat Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Seratus  
Rupiah*)

**TAHUN ANGGARAN :**

2021

**PENYEDIA :**

CV. DUA PUTRA JAYA



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya  
Email : [kominfo@palangkaraya.go.id](mailto:kominfo@palangkaraya.go.id)

## **SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

**Nomor : 1026/DKISP-SET/XI/2021**

**Tanggal : 15 November 2021**

**PROGRAM :**

PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA

**KEGIATAN :**

PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG  
URUSAN PEMERINTAH DAERAH

**PEKERJAAN :**

BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR

**LOKASI :**

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN  
PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

**NILAI PEKERJAAN :**

Rp. 193.469.100,00 (*Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta  
Empat Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Seratus  
Rupiah*)

**TAHUN ANGGARAN :**

2021

**PENYEDIA :**

CV. DUA PUTRA JAYA





**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Telp/Fax : 0536-3231445PalangkaRaya  
Email : kominfo@palangkaraya.go.id

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Nomor : 1026/DKISP-SET/XI/2021

Paket Pekerjaan : Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. FIFI ARFINA, M.Si**  
NIP : 19640704 198302 2 003  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya  
Alamat : Jalan Tjilik Riwut Km.5,5 Kota Palangka Raya  
selanjutnya disebut sebagai **Pengguna Anggaran (PA)** ;

Berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Nomor : 1025/DKISP-SET/XI/2021, Tanggal 15 November 2021, bersama ini memerintahkan :

Nama Perusahaan : **CV. DUA PUTRA JAYA**  
Alamat : Jalan Haruei No.11 Perumnas Lama Palangka Raya  
Yang dalam hal ini diwakili oleh : **MUHAMMAD LUKMAN**/Direktur  
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Lingkup Pekerjaan : Palangka Raya
2. Tanggal mulai kerja : 15 November 2021
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak ;
4. Waktu penyelesaian : selama 30 (tiga puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 14 Desember 2021
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Palangka Raya, 15 November 2021

Untuk dan atas nama Dinas Komunikasi Informatika,  
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya  
Selaku Pengguna Anggaran



**Dra. FIFI ARFINA, M.Si**  
NIP. 19640704 198302 2 003

Untuk dan atas nama CV. DUA PUTRA JAYA



**MUHAMMAD LUKMAN**  
Direktur



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Telp/Fax : 0536-3231445PalangkaRaya  
Email : kominfo@palangkaraya.go.id

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Nomor : 1026/DKISP-SET/XI/2021

Paket Pekerjaan : Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. FIFI ARFINA, M.Si**  
NIP : 19640704 198302 2 003  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan  
Persandian Kota Palangka Raya  
Alamat : Jalan Tjilik Riwut Km.5,5 Kota Palangka Raya  
selanjutnya disebut sebagai **Pengguna Anggaran (PA)** ;

Berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Nomor : 1025/DKISP-SET/XI/2021, Tanggal 15 November 2021, bersama ini memerintahkan :

Nama Perusahaan : **CV. DUA PUTRA JAYA**  
Alamat : Jalan Haruei No.11 Perumnas Lama Palangka Raya  
Yang dalam hal ini diwakili oleh : **MUHAMMAD LUKMAN/Direktur**  
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Lingkup Pekerjaan : Palangka Raya
2. Tanggal mulai kerja : 15 November 2021
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak ;
4. Waktu penyelesaian : selama 30 (tiga puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 14 Desember 2021
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Palangka Raya, 15 November 2021

Untuk dan atas nama Dinas Komunikasi Informatika,  
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya  
Selaku Pengguna Anggaran



**Dra. FIFI ARFINA, M.Si**  
NIP. 19640704 198302 2 003

Untuk dan atas nama CV. DUA PUTRA JAYA



**MUHAMMAD LUKMAN**  
Direktur



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Telp/Fax : 0536-3231445PalangkaRaya  
Email : kominfo@palangkaraya.go.id

**SURAT PERJANJIAN**

Untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Kontruksi :  
Pemeliharaan Gedung Kantor  
Nomor : 1025/DKISP-SET/XI/2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Palangka Raya pada hari **Senin** tanggal **Lima Belas** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** antara **Dra. FIFI ARFINA, M.Si** selaku Pengguna Anggaran yang bertindak untuk dan atas Dinas Komunikasi Informatika, Statistik Dan Persandian Kota Palangka Raya, yang berkedudukan di Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Palangka Raya Desa/Kelurahan Bukit Tunggal Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya, selanjutnya disebut "**PA**" dan **MUHAMMAD LUKMAN**, Direktur yang bertindak untuk dan atas nama CV. DUA PUTRA JAYA, yang berkedudukan di Jalan Haruei No.11 Perumnas Lama berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar Nomor 420 tanggal 27 Desember 2013, selanjutnya disebut "**Penyedia**".

**MENGINGAT BAHWA :**

1. PA telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pekerjaan Konstruksi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pekerjaan Konstruksi");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PA, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam kontrak ini;
3. PA dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PA dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing – masing pihak :
  1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PA dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal – hal sebagai berikut :

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan kuantitas dan harga satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar *Rp. 193.469.100,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah)*
2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. Dokumen – dokumen berikut merupakan satu – kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
  - a. adendum Surat Perjanjian ( apabila ada );
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;
  - d. syarat – syarat khusus kontrak;
  - e. syarat – syarat umum kontrak;
  - f. spesifikasi khusus;
  - g. spesifikasi umum;
  - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
  - i. dokumen lainnya seperti : jaminan – jaminan, SPPBJ, BAHF, BAPP

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas;
5. Hak dan kewajiban timbal – balik PA dan Penyedia dinyatakan dalam kontrak yang meliputi khususnya:
  - a. PA mempunyai hak dan kewajiban untuk :
    1. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
    2. meminta laporan – laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
    3. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak;
    4. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia.
  - b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk :
    1. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
    2. meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
    3. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PA;
    4. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
    5. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
    6. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PA;
    7. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
    8. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan, dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

Informasi Lainnya :


DENGAN DEMIKIAN, PA dan Penyedia telah disepakati untuk mendatangi Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama PA  
Dinas Komunikasi Informatika, Statistik  
dan Persandian Kota Palangka Raya,



**Dra. FIFI ARFINA, M.Si**  
NIP. 19640704 198302 2 003

Untuk dan atas nama Penyedia  
Badan Usaha Non KSO,



**MUHAMMAD LUKMAN**  
Direktur



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Telp/Fax : 0536-3231445PalangkaRaya  
Email : kominfo@palangkaraya.go.id

## **SURAT PERJANJIAN**

Untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Kontruksi :  
Pemeliharaan Gedung Kantor  
Nomor : 1025/DKISP-SET/XI/2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Palangka Raya pada hari **Senin** tanggal **Lima Belas** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** antara **Dra. FIFI ARFINA, M.Si** selaku Pengguna Anggaran yang bertindak untuk dan atas Dinas Komunikasi Informatika, Statistik Dan Persandian Kota Palangka Raya, yang berkedudukan di Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Palangka Raya Desa/Kelurahan Bukit Tunggal Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya, selanjutnya disebut "**PA**" dan **MUHAMMAD LUKMAN**, Direktur yang bertindak untuk dan atas nama CV. DUA PUTRA JAYA, yang berkedudukan di Jalan Haruei No.11 Perumnas Lama berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar Nomor 420 tanggal 27 Desember 2013, selanjutnya disebut "**Penyedia**".

### **MENGINGAT BAHWA :**

1. PA telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pekerjaan Konstruksi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pekerjaan Konstruksi");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PA, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam kontrak ini;
3. PA dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PA dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing – masing pihak :
  1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PA dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal – hal sebagai berikut :

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan kuantitas dan harga satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar *Rp. 193.469.100,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah)*
2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. Dokumen – dokumen berikut merupakan satu – kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
  - a. adendum Surat Perjanjian ( apabila ada );
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;
  - d. syarat – syarat khusus kontrak;
  - e. syarat – syarat umum kontrak;
  - f. spesifikasi khusus;
  - g. spesifikasi umum;
  - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
  - i. dokumen lainnya seperti : jaminan – jaminan, SPPBJ, BAHP, BAPP




4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas;
5. Hak dan kewajiban timbal – balik PA dan Penyedia dinyatakan dalam kontrak yang meliputi khususnya:
  - a. PA mempunyai hak dan kewajiban untuk :
    1. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
    2. meminta laporan – laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
    3. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak;
    4. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia.
  - b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk :
    1. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
    2. meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
    3. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PA;
    4. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
    5. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
    6. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PA;
    7. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
    8. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan, dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

Informasi Lainnya :

DENGAN DEMIKIAN, PA dan Penyedia telah disepakati untuk mendandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama PA  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik  
dan Persandian Kota Palangka Raya,



**Dra. FIFI ARFINA, M.Si**  
NIP. 19640704 198302 2 003

Untuk dan atas nama Penyedia  
Badan Usaha Non KSO,



**MUHAMMAD LUKMAN**  
Direktur



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Telp/Fax : 0536-3231445PalangkaRaya  
Email : kominfo@palangkaraya.go.id

**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)**

Palangka Raya, 15 November 2021

Nomor : 1024/DKISP-SET/XI/2021

Lampiran : -

Kepada Yth.  
CV. DUA PUTRA JAYA  
di Palangka Raya

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket : 4757372  
Nama Paket : Pemeliharaan Gedung Kantor  
Nilai Penawaran : Rp. 194.887.179,30,-  
Nilai Koreksi : Rp. 194.887.179,30,-  
Nilai Negosiasi : Rp. 193.469.100,-  
Nilai Final : Rp. 193.469.100,-

Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindaklanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (jika ada) dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja Dinas Komunikasi Informatika,  
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya  
Pegawai Anggaran,



**Dra. FIFI ARFINA, M.Si**  
NIP. 19640704 198302 2 003

Tembusan :

1. Walikota Palangka Raya
2. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya
3. Inspektur Kota Palangka Raya



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Telp/Fax : 0536-3231445PalangkaRaya

Email : [kominfo@palangkaraya.go.id](mailto:kominfo@palangkaraya.go.id)

**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)**

Palangka Raya, 15 November 2021

Nomor : 1024/DKISP-SET/XI/2021

Lampiran : -

Kepada Yth.  
CV. DUA PUTRA JAYA  
di Palangka Raya

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket : 4757372  
Nama Paket : Pemeliharaan Gedung Kantor  
Nilai Penawaran : Rp. 194.887.179,30,-  
Nilai Koreksi : Rp. 194.887.179,30,-  
Nilai Negosiasi : Rp. 193.469.100,-  
Nilai Final : Rp. 193.469.100,-

Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (jika ada) dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja Dinas Komunikasi Informatika,  
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya  
Pegawai Anggaran,



**Dra. FIFI ARFINA, M.Si**  
NIP. 19640704 198302 2 003

Tembusan :

1. Walikota Palangka Raya
2. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya
3. Inspektur Kota Palangka Raya



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**  
**DINAS DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA**  
**STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Telp/Fax : 0536-3231445PalangkaRaya  
Email : [kominfo@palangkaraya.go.id](mailto:kominfo@palangkaraya.go.id)

**SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)**

**A. Korespondensi**

Alamat Para Pihak sebagai berikut:

Pengguna Anggaran :

Satuan : **Pemerintah Kota Palangka Raya**  
Nama : **Dinas Komunikasi Informatika, Statistik  
dan Persandian Kota Palangka Raya**  
Alamat : **Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Palangka Raya**  
Telepon : **0536-321445**  
Website : .....  
Faksimili : .....  
Email : [kominfo@palangkaraya.go.id](mailto:kominfo@palangkaraya.go.id)

Penyedia :

Nama : **CV. Dua Putra Jaya**  
Alamat : **Jl. Haruei No.11 Perumnas Lama**  
Telepon : **0236-3220182**  
Website : .....  
Faksimili : .....  
Email : [duapjaya.plk@gmail.com](mailto:duapjaya.plk@gmail.com)

**B. Wakil Sah Para Pihak**

Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut :

Untuk Pengguna Anggaran : **Dra. FIFI ARFINA., M.Si**

Untuk Penyedia Jasa : **MUHAMMAD LUKMAN**

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : **Hj. IIN HENDRAYATI IDRIS,  
S.Sos.,M.M**

**B. Tanggal Berlaku  
Kontrak**

Kontrak mulai berlaku sejak **15 November 2021 s.d  
14 Desember 2021**

**C. Jenis Kontrak**

1. Kontrak berdasarkan cara pembayaran : Kontrak Harga Satuan
2. Kontrak berdasarkan pembebanan Tahun Anggaran 2021
3. Kontrak berdasarkan sumber pendanaan : Kontrak Lumpsum.
4. Kontrak berdasarkan jenis pekerjaan : Kontrak Lumpsum.

**D. Jadwal Pelaksanaan  
Pekerjaan**

Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama :  
**30 (tiga puluh) hari kalender**

**E. Masa Pemeliharaan**

Masa Pemeliharaan berlaku selama **180 (seratus delapan puluh)**  
hari kalender

**F. Umur Kontruksi**

Bangunan hasil pekerjaan memiliki umur : \_\_\_\_\_ Tahun sejak  
tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan akhir

**G. Pedoman  
Pengoperasian dan  
Perawatan**

Pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan  
selambat-lambatnya: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender/bulan/  
tahun setelah tanggal penandatanganan

<b>H. Pembayaran Tagihan</b>	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PA selaku PPK untuk pembayaran tagihan angsuran adalah_____ hari kalender terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Pengguna Anggaran.
<b>I. Pencairan Jaminan</b>	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah.
<b>J. Tindakan Penyedia Yang Mensyaratkan Persetujuan PA</b>	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengguna Anggaran adalah: _____
<b>K. Kepemilikan Dokumen</b>	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari pekerjaan kontruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: _____
<b>L. Fasilitas</b>	Pengguna Anggaran akan memberikan fasilitas berupa : _____
<b>M.Sumber Pembiayaan</b>	Kontrak Pengadaan Pekerjaan Kontruksi ini dibiayai dari APBD
<b>N. Pembayaran Prestasi Pekerjaan</b>	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Termyn 100%. Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut : _____ Dokumen Penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan : berdasarkan prestasi pekerjaan.
<b>O. Penyesuaian Harga</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk penyesuaian harga digunakan indeks yang dikeluarkan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya</li> <li>2. Indeks yang dipergunakan dalah indeks _____ (perdagangan, industri, impor dll) sebesar _____</li> <li>3. Koefisien tetap adalah sebesar _____</li> <li>4. Koefisien komponen kontrak adalah sebesar _____</li> </ol>
<b>P. Peristiwa Kompensasi</b>	Ketentuan selain yang diatur dalam SSUK mengenai pemberian peristiwa kompensasi adalah : _____
<b>Q. Denda</b>	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 dari harga kontrak.
<b>R. Sanksi</b>	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi Pemutusan Hubungan Kerja.
<b>S. Penyelesaian Perselisihan</b>	Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Para Pihak menetapkan lembaga penyelesaian tersebut sebagai Pemutus Sengketa : di Pengadilan Negeri Palangka Raya.





**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA**  
**STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Telp/Fax : 0536-3231445PalangkaRaya  
Email : kominfo@palangkaraya.go.id

**SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)**

A. KETENTUAN UMUM	
1. Definisi	<p>Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak selanjutnya disebut SSUK harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:</p> <p>1.1 <b>Aparat Pengawas Intern Pemerintah</b> yang selanjutnya disingkat APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.</p> <p>1.2 <b>Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan</b> adalah bagian pekerjaan utama atau bagian pekerjaan bukan utama yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan yang pelaksanaannya diserahkan kepada Penyedia lain (subpenyedia) dan disetujui terlebih dahulu oleh PA.</p> <p>1.3 <b>Daftar Kuantitas/Keluaran dan Harga</b> adalah daftar kuantitas/keluaran yang telah diisi harga satuan kuantitas/keluaran sesuai ketentuan pemberlakuannya dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran.</p> <p>1.4 <b>Direksi Lapangan</b> adalah tenaga/tim pendukung yang dibentuk/ditetapkan oleh PA, terdiri dari 1 (satu) orang atau lebih, untuk mengelola administrasi Kontrak dan mengendalikan pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>1.5 <b>Harga Kontrak</b> adalah total harga pelaksanaan pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak.</p> <p>1.6 <b>Harga Perkiraan Sendiri</b> yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PA.</p> <p>1.7 <b>Harga Satuan Pekerjaan</b> yang selanjutnya disingkat HSP adalah harga satu jenis pekerjaan tertentu per satu satuan tertentu.</p> <p>1.8 <b>Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan</b> adalah kerangka waktu yang sudah terinci berdasarkan Masa Pelaksanaan, setelah dilaksanakan pemeriksaan lapangan bersama dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan Kontrak.</p> <p>1.9 <b>Keadaan Kahar</b> adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak para pihak dalam Kontrak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.</p> <p>1.10 <b>Kegagalan Bangunan</b> adalah suatu keadaan keruntuhan bangunan dan/atau tidak berfungsinya bangunan setelah penyerahan akhir hasil Jasa Konstruksi.</p> <p>1.11 <b>Kerja Sama Operasi</b> yang selanjutnya disingkat KSO adalah kerja sama usaha antar Penyedia yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.</p> <p>1.12 <b>Kontrak Kerja Konstruksi</b> selanjutnya disebut Kontrak adalah keseluruhan dokumen yang mengatur hubungan hukum antara</p>

	PA dengan Penyedia dalam pelaksanaan jasa konsultansi konstruksi atau pekerjaan konstruksi.
1.13	<b>Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan</b> adalah Kontrak yang merupakan gabungan lumsum dan harga satuan dalam 1 (satu) pekerjaan yang diperjanjikan.
1.14	<b>Pengguna Anggaran</b> pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan Pengguna Anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
1.15	<b>Masa Kontrak</b> adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan.
1.16	<b>Masa Pelaksanaan</b> adalah jangka waktu untuk melaksanakan seluruh pekerjaan dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan.
1.17	<b>Masa Pemeliharaan</b> adalah jangka waktu untuk melaksanakan kewajiban pemeliharaan oleh Penyedia, dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan.
1.18	<b>Metode Pelaksanaan Pekerjaan</b> adalah metode yang menggambarkan penguasaan penyelesaian pekerjaan yang sistematis dari awal sampai akhir meliputi tahapan/urutan pekerjaan utama dan uraian/cara kerja dari masing-masing jenis kegiatan pekerjaan utama yang dapat dipertanggungjawabkan secara teknis.
1.19	<b>Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan</b> yang selanjutnya disingkat PPHP adalah tim yang bertugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa.
1.20	<b>Pekerjaan Konstruksi</b> adalah keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pembangunan, pengoperasian, pemeliharaan, pembongkaran, dan pembangunan kembali suatu bangunan.
1.21	<b>Pekerjaan Utama</b> adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya suatu konstruksi sesuai peruntukannya yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan.
1.22	<b>Pelaku Usaha</b> adalah setiap orang perorangan atau badan usaha, baik yang berbentuk badan hukum maupun bukan badan hukum yang didirikan dan berkedudukan atau melakukan kegiatan dalam wilayah hukum negara Republik Indonesia, baik sendiri maupun bersama-sama melalui perjanjian menyelenggarakan kegiatan usaha dalam berbagai bidang ekonomi.
1.23	<b>Pengawas Pekerjaan</b> atau <b>Direksi Teknis</b> adalah tim pendukung yang ditunjuk/ditetapkan oleh PA yang bertugas untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
1.24	<b>Pengguna Anggaran</b> yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.
1.25	<b>Penyedia</b> adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan Kontrak.
1.26	<b>Personel Manajerial</b> adalah tenaga ahli atau tenaga teknis yang ditempatkan sesuai penugasan pada organisasi pelaksanaan pekerjaan.
1.27	<b>Sanksi Daftar Hitam</b> adalah sanksi yang diberikan kepada Peserta pemilihan/Penyedia berupa larangan mengikuti Pengadaan Barang/Jasa di seluruh

	<p>Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah dalam jangka waktu tertentu.</p> <p>1.28 <b>Subpenyedia</b> adalah Penyedia yang mengadakan perjanjian kerja tertulis dengan Penyedia penanggung jawab Kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).</p> <p>1.29 <b>Surat Jaminan</b> yang selanjutnya disebut Jaminan adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia/Konsorsium Perusahaan Asuransi Umum/Konsorsium Lembaga Penjaminan/Konsorsium Perusahaan Penjaminan sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.</p> <p>1.30 <b>Surat Perintah Mulai Kerja</b> yang selanjutnya disingkat SPMK adalah surat yang diterbitkan oleh PA kepada Penyedia untuk memulai melaksanakan pekerjaan.</p> <p>1.31 <b>Tanggal Mulai Kerja</b> adalah tanggal yang dinyatakan pada SPMK yang diterbitkan oleh PA untuk memulai melaksanakan pekerjaan.</p> <p>1.32 <b>Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan</b> adalah tanggal serah terima pertama pekerjaan selesai (<i>Provisional Hand Over/PHO</i>) dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan yang diterbitkan oleh PA.</p> <p>1.33 <b>Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan</b> adalah tanggal serah terima akhir pekerjaan selesai (<i>Final Hand Over/FHO</i>) dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan yang diterbitkan oleh PA.</p> <p>1.34 <b>Tenaga Kerja Konstruksi</b> adalah tenaga kerja yang bekerja di sektor konstruksi yang meliputi ahli, teknisi atau analis, dan operator.</p>
<b>2. Penerapan</b>	SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Surat Perjanjian.
<b>3. Bahasa dan Hukum</b>	<p>3.1 Bahasa kontrak harus dalam Bahasa Indonesia.</p> <p>3.2 Dalam hal Kontrak dilakukan dengan pihak asing harus dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Dalam hal terjadi perselisihan dengan pihak asing digunakan Kontrak dalam bahasa Indonesia.</p> <p>3.3 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.</p>
<b>4. Korespondensi</b>	<p>4.1 Semua korespondensi dapat berbentuk surat, surat elektronik (<i>e-mail</i>) dan/atau faksimili dengan alamat tujuan para pihak yang tercantum dalam SSKK.</p> <p>4.2 Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada Wakil Sah Para Pihak dalam SSKK, atau jika disampaikan melalui surat tercatat dan/atau faksimili ditujukan ke alamat yang tercantum dalam SSKK.</p>
<b>5. Wakil Sah Para Pihak</b>	<p>5.1 Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh PA atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh Wakil Sah Para Pihak atau pejabat yang disebutkan dalam SSKK.</p> <p>5.2 Kewenangan Wakil Sah Para Pihak diatur dalam Surat Keputusan dari Para Pihak dan harus disampaikan kepada</p>

	<p>masing-masing pihak.</p> <p>5.3 Direksi Lapangan yang ditunjuk menjadi Wakil Sah PA memiliki tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>melaksanakan pendelegasian sesuai dengan pelimpahan dari PA;</li> <li>mengelola administrasi kontrak; dan</li> <li>mengendalikan pelaksanaan pekerjaan.</li> </ol>
<b>6. Larangan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), Penyalahgunaan Wewenang serta Penipuan</b>	<p>6.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini;</li> <li>mendorong terjadinya persaingan tidak sehat; dan/atau</li> <li>membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.</li> </ol> <p>6.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan termasuk semua anggota KSO (apabila berbentuk KSO) dan subpenyediannya (jika ada) tidak pernah dan tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada pasal 6.1 di atas.</p> <p>6.3 Penyedia yang menurut penilaian PA terbukti melakukan larangan-larangan di atas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif oleh PA sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pemutusan Kontrak;</li> <li>Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetorkan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK;</li> <li>sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan dan disetorkan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK; dan</li> <li>pengenaan Sanksi Daftar Hitam.</li> </ol> <p><i>[catatan: pengenaan Sanksi Daftar Hitam ditetapkan oleh PA/KPA. PA/KPA menyampaikan dokumen penetapan Sanksi Daftar Hitam kepada:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) Penyedia yang dikenakan Sanksi Daftar Hitam; dan</i></li> <li><i>2) unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik, untuk ditayangkan dalam Daftar Hitam Nasional]</i></li> </ol> <p>6.4 Pengenaan sanksi administratif di atas dilaporkan oleh PA kepada PA/KPA.</p> <p>6.5 PA yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p>
<b>7. Asal Material/ Bahan</b>	<p>7.1 Penyedia harus menyampaikan asal material/bahan yang terdiri dari rincian komponen dalam negeri dan komponen impor.</p> <p>7.2 Asal material/bahan merupakan tempat material/bahan diperoleh, antara lain tempat material/bahan ditambang, tumbuh, atau diproduksi.</p>
<b>8. Pembukuan</b>	<p>Penyedia diharapkan untuk melakukan pencatatan keuangan yang akurat dan sistematis sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan ini berdasarkan standar akuntansi yang berlaku.</p>
<b>9. Perpajakan</b>	<p>Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan Tenaga Kerja Konstruksi yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Harga Kontrak</p>



<b>10. Pengalihan Seluruh Kontrak</b>	<p>10.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (<i>merger</i>) maupun akibat lainnya.</p> <p>10.2 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Kontrak diputuskan sepihak oleh PA dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam pasal 41.2.</p>
<b>11. Pengabaian</b>	<p>Jika terjadi pengabaian oleh satu pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.</p>
<b>12. Penyedia Mandiri</b>	<p>Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personil dan subpenyediannya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh mereka.</p>
<b>13. KSO</b>	<p>KSO memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian untuk bertindak atas nama KSO dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap PA berdasarkan Kontrak ini.</p>
<b>14. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan</b>	<p>14.1 PA menetapkan Pengawas Pekerjaan (Direksi Teknis) untuk melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan sesuai Kontrak ini. Pengawas Pekerjaan dapat berasal dari personel PA atau Penyedia Jasa Pengawasan (Konsultan Pengawas).</p> <p>14.2 Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan bertindak profesional. Jika tercantum dalam SSKK, Pengawas Pekerjaan yang berasal dari Personel PA dapat bertindak sebagai Wakil Sah PA.</p>
<b>15. Tugas dan Wewenang Pengawas Pekerjaan</b>	<p>15.1 Semua gambar dan rencana kerja yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai Kontrak, untuk pekerjaan permanen maupun pekerjaan sementara harus mendapatkan persetujuan dari Pengawas Pekerjaan.</p> <p>15.2 Jika dalam pelaksanaan pekerjaan ini diperlukan terlebih dahulu ada pekerjaan sementara yang tidak tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga di dalam Kontrak maka Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan spesifikasi dan gambar usulan pekerjaan sementara tersebut untuk mendapatkan pernyataan tidak berkeberatan (<i>no objection</i>) dari Pengawas Pekerjaan untuk dilaksanakan. Pernyataan tidak berkeberatan atas rencana pekerjaan sementara ini tidak melepaskan Penyedia dari tanggung jawabnya sesuai Kontrak.</p> <p>15.3 Pengawas Pekerjaan melaksanakan tugas dan wewenang paling sedikit meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mengevaluasi dan menyetujui rencana mutu pekerjaan konstruksi Penyedia Jasa pelaksana konstruksi;</li> <li>memberikan ijin dimulainya setiap tahapan pekerjaan;</li> <li>memeriksa dan menyetujui kemajuan pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak;</li> <li>memeriksa dan menilai mutu dan keselamatan konstruksi terhadap hasil akhir pekerjaan;</li> <li>menghentikan setiap pekerjaan yang tidak memenuhi persyaratan;</li> <li>bertanggungjawab terhadap hasil pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi sesuai tugas dan tanggungjawabnya; dan</li> <li>memberikan laporan secara periodik kepada PA sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak.</li> </ol> <p>15.4 Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak ini.</p>



<b>16. Penemuan-penemuan</b>	Penyedia wajib memberitahukan kepada PA dan kepada pihak yang berwenang semua penemuan benda/barang yang mempunyai nilai sejarah atau penemuan kekayaan di lokasi pekerjaan yang menurut peraturan perundang-undangan dikuasai oleh negara.
<b>17. Akses ke Lokasi Kerja</b>	<p>17.1 Penyedia berkewajiban untuk menjamin akses PA, Wakil Sah PA, Pengawas Pekerjaan dan/atau pihak yang mendapat izin dari PA ke lokasi kerja dan lokasi lainnya dimana pekerjaan ini sedang atau akan dilaksanakan.</p> <p>17.2 Penyedia harus dianggap telah menerima kelayakan dan ketersediaan jalur akses menuju lapangan. Penyedia harus berupaya menjaga setiap jalan atau jembatan dari kerusakan akibat penggunaan/lalu lintas Penyedia atau akibat personel Penyedia. Kecuali ditentukan lain maka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyedia harus bertanggung jawab atas pemeliharaan yang mungkin diperlukan akibat penggunaan jalur akses;</li> <li>Penyedia harus menyediakan rambu atau petunjuk sepanjang jalur akses, dan mendapatkan perizinan yang mungkin disyaratkan oleh otoritas terkait untuk penggunaan jalur, rambu, dan petunjuk;</li> <li>biaya karena ketidaklayakan atau tidak tersedianya jalur akses untuk digunakan oleh Penyedia, harus ditanggung Penyedia; dan</li> <li>PA tidak bertanggung jawab atas klaim yang mungkin timbul akibat penggunaan jalur akses.</li> </ol> <p>17.3 PA tidak bertanggung jawab atas klaim yang mungkin timbul selain penggunaan jalur akses tersebut.</p>
<b>B. PELAKSANAAN, PENYELESAIAN, ADENDUM DAN PEMUTUSAN KONTRAK</b>	
<b>18. Masa Pelaksanaan Kontrak</b>	Kontrak ini berlaku efektif sejak penandatanganan Surat Perjanjian oleh Para Pihak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan dan hak dan kewajiban Para Pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.
<b>B.1 Pelaksanaan Pekerjaan</b>	
<b>19. Penyerahan Lokasi Pekerjaan</b>	<p>19.1 Sebelum penyerahan lokasi kerja dilakukan peninjauan lapangan bersama oleh para pihak.</p> <p>19.2 PA berkewajiban untuk menyerahkan lokasi kerja sesuai dengan kebutuhan Penyedia yang tercantum dalam rencana kerja yang telah disepakati oleh para pihak dalam Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, untuk melaksanakan pekerjaan tanpa ada hambatan kepada Penyedia sebelum SPMK diterbitkan.</p> <p>19.3 Hasil peninjauan dan penyerahan dituangkan dalam Berita Acara Penyerahan Lokasi Kerja.</p> <p>19.4 Jika dalam peninjauan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam adendum Kontrak.</p> <p>19.5 Jika PA tidak dapat menyerahkan lokasi kerja sesuai kebutuhan Penyedia yang tercantum dalam rencana kerja (sesuai pasal 19.2) untuk melaksanakan pekerjaan dan terbukti merupakan suatu hambatan, maka kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi.</p>
<b>20. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)</b>	<p>20.1 PA menerbitkan SPMK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak atau 14 (empat belas) hari kerja sejak penyerahan lokasi kerja pertama kali.</p> <p>20.2 Dalam SPMK dicantumkan seluruh lingkup pekerjaan dan Tanggal Mulai Kerja.</p>
<b>21. Rencana Mutu Pekerjaan</b>	21.1 Penyedia berkewajiban untuk mempresentasikan dan menyerahkan RMPK sebagai penjaminan dan pengendalian mutu

<p><b>Konstruksi (RMPK)</b></p>	<p>pelaksanaan pekerjaan pada rapat persiapan pelaksanaan Kontrak, kemudian dibahas dan disetujui oleh PA.</p> <p>21.2 RMPK disusun paling sedikit berisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rencana Pelaksanaan Pekerjaan (<i>Method Statement</i>);</li> <li>b. Rencana Pemeriksaan dan Pengujian/<i>Inspection and Test Plan (ITP)</i>; dan</li> <li>c. Pengendalian Subpenyedia dan Pemasok.</li> </ul> <p>21.3 Penyedia wajib menerapkan dan mengendalikan pelaksanaan RMPK secara konsisten untuk mencapai mutu yang dipersyaratkan pada pelaksanaan pekerjaan ini.</p> <p>21.4 RMPK dapat direvisi sesuai dengan kondisi pekerjaan.</p> <p>21.5 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan RMPK jika terjadi Adendum Kontrak dan/atau Peristiwa Kompensasi.</p> <p>21.6 Pemutakhiran RMPK harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan, termasuk perubahan terhadap urutan pekerjaan. Pemutakhiran RMPK harus mendapatkan persetujuan PA.</p> <p>21.7 Persetujuan PA terhadap RMPK tidak mengubah kewajiban kontraktual Penyedia.</p>
<p><b>22. Rencana Keselamatan Konstruksi</b></p>	<p>22.1 Penyedia berkewajiban untuk mempresentasikan dan menyerahkan RKK pada saat rapat persiapan pelaksanaan Kontrak, kemudian pelaksanaan RKK dibahas dan disetujui oleh PA.</p> <p>22.2 Para Pihak wajib menerapkan dan mengendalikan pelaksanaan RKK secara konsisten.</p> <p>22.3 RKK menjadi bagian dari Dokumen Kontrak.</p> <p>22.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan RKK sesuai dengan kondisi pekerjaan, jika terjadi perubahan maka dituangkan dalam adendum Kontrak.</p> <p>22.5 Pemutakhiran RKK harus mendapat persetujuan PA.</p> <p>22.6 Persetujuan PA terhadap pelaksanaan RKK tidak mengubah kewajiban kontraktual Penyedia.</p>
<p><b>23. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak</b></p>	<p>23.1 Paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak diterbitkannya SPMK dan sebelum pelaksanaan pekerjaan, PA bersama dengan Penyedia, unsur perancangan, dan unsur pengawasan, harus sudah menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan kontrak.</p> <p>23.2 Beberapa hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan kontrak meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. RMPK;</li> <li>b. pelaksanaan RKK;</li> <li>c. organisasi kerja;</li> <li>d. tata cara pengaturan pelaksanaan pekerjaan;</li> <li>e. jadwal pelaksanaan pekerjaan, yang diikuti uraian tentang metode kerja yang memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja;</li> <li>f. jadwal pengadaan bahan/material, mobilisasi peralatan dan Tenaga Kerja Konstruksi;</li> <li>g. penyusunan rencana pengukuran/pemeriksaan bersama; dan</li> <li>h. hal-hal lain yang dianggap perlu.</li> </ul> <p>23.3 Hasil rapat persiapan pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.</p>
<p><b>24. Mobilisasi</b></p>	<p>24.1 Mobilisasi paling lambat harus sudah mulai dilaksanakan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sejak diterbitkan SPMK, atau</p>

	<p>sesuai kebutuhan dan rencana kerja.</p> <p>24.2 Mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>mendatangkan peralatan-peralatan terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan, termasuk instalasi alat;</li><li>mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya; dan/atau</li><li>mendatangkan Tenaga Kerja Konstruksi.</li></ol> <p>24.3 Mobilisasi peralatan dan Tenaga Kerja Konstruksi dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.</p>
<b>25. Pengukuran/ Pemeriksaan bersama</b>	<p>25.1 Pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, PA dan Pengawas Pekerjaan bersama-sama dengan Penyedia melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail terhadap kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap rencana mata pembayaran, Tenaga Kerja Konstruksi, dan Peralatan Utama (<i>Mutual Check 0%</i>).</p> <p>25.2 Pada tahapan pengukuran/pemeriksaan bersama, PA/KPA telah membentuk Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontrak.</p> <p>25.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pengukuran/pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam adendum Kontrak.</p> <p>25.4 Tenaga Kerja Konstruksi dan/atau Peralatan Utama yang sesuai dengan persyaratan Kontrak dapat segera dimobilisasi.</p> <p>25.5 Tindak lanjut hasil pemeriksaan bersama Tenaga Kerja Konstruksi dan/atau Peralatan Utama mengikuti ketentuan pasal 65 dan 66.</p>
<b>26. Penggunaan Produksi Dalam Negeri</b>	<p>26.1 Dalam pelaksanaan pekerjaan ini, Penyedia berkewajiban mengutamakan material/bahan produksi dalam negeri dan tenaga kerja Indonesia untuk pekerjaan yang dilaksanakan di Indonesia sesuai dengan yang disampaikan pada saat penawaran.</p> <p>26.2 Dalam pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi, bahan baku, Tenaga Kerja Konstruksi, dan perangkat lunak yang digunakan mengacu kepada dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>formulir rekapitulasi perhitunganTingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), untuk Penyedia yang mendapat preferensi harga; dan</li><li>daftar barang yang diimpor, untuk barang yang diimpor.</li></ol> <p>26.3 Apabila dalam pelaksanaan pekerjaan ditemukan ketidaksesuaian dengan dokumen pada pasal 26.2, maka akan dikenakan sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku.</p>
<b>B.2 Pengendalian Waktu</b>	
<b>27. Masa Pelaksanaan</b>	<p>27.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan RMPK, serta menyelesaikan pekerjaan paling lambat selama Masa Pelaksanaan yang dinyatakan dalam SSKK.</p> <p>27.2 Apabila Penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai Masa Pelaksanaan karena di luar pengendaliannya yang dapat dibuktikan demikian, dan Penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PA, dengan disertai bukti-bukti yang dapat disetujui PA, maka PA dapat memberlakukan Peristiwa Kompensasi dan melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas Penyedia dengan membuat adendum Kontrak.</p> <p>27.3 Jika pekerjaan tidak selesai sesuai Masa Pelaksanaan bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan</p>

	<p>denda.</p> <p>27.4 Apabila diberlakukan serah terima sebagian pekerjaan (secara parsial), Masa Pelaksanaan dibuat berdasarkan bagian pekerjaan tersebut sesuai dengan SSKK.</p> <p>27.5 Bagian pekerjaan pada pasal 27.4 adalah bagian pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.</p>
<b>28. Penundaan oleh Pengawas Pekerjaan</b>	Pengawas Pekerjaan dapat memerintahkan secara tertulis Penyedia untuk menunda pelaksanaan pekerjaan. Setiap perintah penundaan ini harus segera ditembuskan kepada PA.
<b>29. Rapat Pemantauan</b>	<p>29.1 Pengawas Pekerjaan atau Penyedia dapat menyelenggarakan rapat pemantauan dan meminta satu sama lain untuk menghadiri rapat tersebut. Rapat pemantauan diselenggarakan untuk membahas perkembangan pekerjaan dan perencanaan atas sisa pekerjaan serta untuk menindaklanjuti peringatan dini.</p> <p>29.2 Hasil rapat pemantauan akan dituangkan oleh Pengawas Pekerjaan dalam berita acara rapat, dan rekamannya diserahkan kepada PA dan pihak-pihak yang menghadiri rapat.</p> <p>29.3 Mengenai hal-hal dalam rapat yang perlu diputuskan, Pengawas Pekerjaan dapat memutuskan baik dalam rapat atau setelah rapat melalui pernyataan tertulis kepada semua pihak yang menghadiri rapat.</p>
<b>30. Peringatan Dini</b>	<p>30.1 Penyedia berkewajiban untuk memperingatkan sedini mungkin Pengawas Pekerjaan atas peristiwa atau kondisi tertentu yang dapat mempengaruhi mutu pekerjaan, menaikkan Harga Kontrak atau menunda penyelesaian pekerjaan. Pengawas Pekerjaan dapat memerintahkan Penyedia untuk menyampaikan secara tertulis perkiraan dampak peristiwa atau kondisi tersebut di atas terhadap Harga Kontrak dan Masa Pelaksanaan. Pernyataan perkiraan ini harus sesegera mungkin disampaikan oleh Penyedia.</p> <p>30.2 Penyedia berkewajiban untuk bekerja sama dengan Pengawas Pekerjaan untuk mencegah atau mengurangi dampak peristiwa atau kondisi tersebut.</p>
<b>B.3 Penyelesaian Kontrak</b>	
<b>31. Serah Terima Pekerjaan</b>	<p>31.1 Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PA untuk serah terima pertama pekerjaan.</p> <p>31.2 PA memerintahkan Pengawas Pekerjaan untuk melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.</p> <p>31.3 Pemeriksaan dilakukan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi yang tercantum dalam Kontrak.</p> <p>31.4 Hasil pemeriksaan dari Pengawas Pekerjaan disampaikan kepada PA, apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak dan/atau cacat hasil pekerjaan, PA memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.</p> <p>31.5 Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak maka PA dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>31.6 Pembayaran dilakukan dengan ketentuan:</p> <p>a. sebesar 100% (seratus perseratus) dari Harga Kontrak dan Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pemeliharaan sebesar 5% (lima perseratus) dari Harga Kontrak, dalam hal akhir masa pemeliharaan (<i>FHO</i>) melampaui batas akhir tahun anggaran pembebanan anggaran pada DIPA/DPA.</p>



	<p>31.7 Penyedia wajib memelihara hasil pekerjaan selama Masa Pemeliharaan sehingga kondisi tetap seperti pada saat penyerahan pertama pekerjaan.</p> <p>31.8 Masa Pemeliharaan paling singkat untuk pekerjaan permanen selama 6 (enam) bulan, sedangkan untuk pekerjaan semi permanen selama 3 (tiga) bulan dan dapat melampaui tahun anggaran. Lamanya Masa Pemeliharaan ditetapkan dalam SSKK.</p> <p>31.9 Setelah Masa Pemeliharaan berakhir, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PA untuk penyerahan akhir pekerjaan.</p> <p>31.10 Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan, Penyedia telah melaksanakan semua kewajibannya selama Masa Pemeliharaan dengan baik dan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak maka PA dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan.</p> <p>31.11 PA wajib melakukan pembayaran sisa Harga Kontrak yang belum dibayar atau mengembalikan Jaminan Pemeliharaan.</p> <p>31.12 Apabila Penyedia tidak melaksanakan kewajiban pemeliharaan sebagaimana mestinya, maka Kontrak dapat diputuskan sepihak oleh PA dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam pasal 41.4.</p> <p>31.13 Setelah penandatanganan Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan, PA menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.</p> <p>31.14 PA/KPA meminta PPHP untuk melakukan pemeriksaan administratif terhadap hasil pekerjaan yang diserahterimakan.</p> <p>31.15 PPHP melakukan pemeriksaan administratif proses pengadaan barang/jasa sejak perencanaan pengadaan sampai dengan serah terima hasil pekerjaan, meliputi dokumen program/penganggaran, surat penetapan PA, dokumen perencanaan pengadaan, RUP/SIRUP, dokumen persiapan pengadaan, dokumen pemilihan Penyedia, dokumen Kontrak dan perubahannya serta pengendaliannya, dan dokumen serah terima hasil pekerjaan.</p> <p>31.16 Apabila hasil pemeriksaan administrasi ditemukan ketidaksesuaian/kekurangan, PPHP melalui PA/KPA memerintahkan PA untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan dokumen administratif.</p> <p>31.17 Hasil pemeriksaan administratif oleh PPHP dituangkan dalam Berita Acara.</p> <p>31.18 Serah terima pekerjaan dapat dilakukan perbagian pekerjaan (secara parsial) yang ketentuannya ditetapkan dalam SSKK.</p> <p>31.19 Bagian pekerjaan yang dapat dilakukan serah terima pekerjaan sebagian atau secara parsial yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>bagian pekerjaan yang tidak tergantung satu sama lain; dan</li> <li>bagian pekerjaan yang fungsinya tidak terkait satu sama lain dalam pencapaian kinerja pekerjaan.</li> </ol> <p>31.20 Dalam hal dilakukan serah terima pekerjaan secara parsial, maka cara pembayaran, ketentuan denda dan kewajiban pemeliharaan tersebut di atas disesuaikan.</p> <p>31.21 Kewajiban pemeliharaan diperhitungkan setelah serah terima pertama pekerjaan untuk bagian pekerjaan (PHO parsial) tersebut dilaksanakan sampai Masa Pemeliharaan bagian pekerjaan tersebut berakhir sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.</p> <p>31.22 Serah terima pertama pekerjaan untuk bagian pekerjaan (PHO parsial) dituangkan dalam Berita Acara.</p>
<b>32. Pengambilalihan</b>	PA akan mengambil alih lokasi dan hasil pekerjaan dalam jangka waktu tertentu setelah dikeluarkan surat keterangan selesai/pengakhiran



	pekerjaan.
<b>33. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan/ Pemeliharaan</b>	<p>33.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada PA tentang pedoman pengoperasian dan perawatan/pemeliharaan sesuai dengan SSKK.</p> <p>33.2 Apabila Penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan/pemeliharaan, PA berhak menahan uang retensi atau Jaminan Pemeliharaan.</p>
<b>B.4 Adendum Kontrak</b>	
<b>34. Perubahan Kontrak</b>	<p>34.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum Kontrak.</p> <p>34.2 Perubahan Kontrak dapat dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, yang diakibatkan beberapa hal berikut meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>perubahan pekerjaan;</li> <li>perubahan Harga Kontrak;</li> <li>perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan dan/atau Masa Pelaksanaan; dan/atau</li> <li>perubahan Kontrak yang disebabkan masalah administrasi.</li> </ol> <p>34.3 Untuk kepentingan perubahan Kontrak, PA dapat meminta pertimbangan dari Pengawas Pekerjaan dan Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontrak.</p>
<b>35. Perubahan Pekerjaan</b>	<p>35.1 Dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak, PA bersama Penyedia dapat melakukan perubahan pekerjaan, yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;</li> <li>menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan/pekerjaan;</li> <li>mengubah spesifikasi teknis dan/atau gambar pekerjaan; dan/atau</li> <li>mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.</li> </ol> <p>35.2 Dalam hal tidak terjadi perubahan kondisi lapangan seperti yang dimaksud pada pasal 35.1 namun ada perintah perubahan dari PA, PA bersama Penyedia dapat menyepakati perubahan pekerjaan yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan/pekerjaan;</li> <li>mengubah spesifikasi teknis dan/atau gambar pekerjaan; dan/atau</li> <li>mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.</li> </ol> <p>35.3 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh PA secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.</p> <p>35.4 Hasil negosiasi tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum Kontrak.</p> <p>35.5 Dalam hal perubahan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada pasal 35.1 dan 35.2 mengakibatkan penambahan Harga Kontrak, maka perubahan Kontrak dilaksanakan dengan ketentuan penambahan Harga Kontrak akhir tidak melebihi 10% (sepuluh perseratus) dari harga yang tercantum dalam Kontrak awal dan tersedianya anggaran.</p>
<b>36. Perubahan Harga</b>	<p>36.1 Perubahan Harga Kontrak dapat diakibatkan oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>perubahan pekerjaan;</li> <li>penyesuaian harga; dan/atau</li> <li>Peristiwa Kompensasi.</li> </ol> <p>36.2 Apabila kuantitas mata pembayaran utama yang akan dilaksanakan berubah akibat perubahan pekerjaan lebih dari 10% (sepuluh perseratus) dari kuantitas awal, maka pembayaran</p>

	<p>volume selanjutnya dengan menggunakan harga satuan yang disesuaikan dengan negosiasi.</p> <p>36.3 Apabila dari hasil evaluasi penawaran terdapat harga satuan timpang, maka harga satuan timpang tersebut hanya berlaku untuk kuantitas pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan. Untuk kuantitas pekerjaan tambahan digunakan harga satuan berdasarkan hasil negosiasi.</p> <p>36.4 Apabila ada daftar mata pembayaran yang masuk kategori harga satuan timpang, maka dicantumkan dalam Lampiran A SSKK.</p> <p>36.5 Apabila terdapat perubahan pekerjaan, maka penentuan harga baru dilakukan dengan negosiasi.</p> <p>36.6 Ketentuan penggunaan rumusan penyesuaian harga adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>harga yang tercantum dalam Kontrak dapat berubah akibat adanya penyesuaian harga sesuai dengan peraturan yang berlaku.</li> <li>penyesuaian harga diberlakukan pada Kontrak Tahun Jamak dengan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan;</li> <li>penyesuaian harga satuan diberlakukan mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan;</li> <li>penyesuaian harga satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (<i>overhead cost</i>) dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran;</li> <li>penyesuaian harga satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam Kontrak awal/adendum Kontrak;</li> <li>penyesuaian harga satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut;</li> <li>jenis pekerjaan baru dengan harga satuan baru sebagai akibat adanya adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak adendum Kontrak tersebut ditandatangani;</li> <li>indeks yang digunakan dalam pelaksanaan Kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks terendah antara jadwal Kontrak dan realisasi pekerjaan;</li> <li>jenis pekerjaan yang lebih cepat pelaksanaannya diberlakukan penyesuaian harga berdasarkan indeks harga pada saat pelaksanaan.</li> </ol> <p>36.7 Ketentuan lebih lanjut terkait penyesuaian harga diatur dalam SSKK.</p> <p>36.8 Ketentuan ganti rugi akibat Peristiwa Kompensasi mengacu pada pasal Peristiwa Kompensasi.</p> <p>36.9 Ketentuan pasal 36.1 huruf b tidak berlaku untuk bagian pekerjaan lumsum.</p> <p>36.10 Ketentuan pasal 36.2 dan 36.3 hanya berlaku untuk bagian pekerjaan harga satuan.</p>
<p><b>37. Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan dan/atau Masa Pelaksanaan</b></p>	<p>37.1 Perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan dapat diakibatkan oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>perubahan pekerjaan;</li> <li>perpanjangan Masa Pelaksanaan; dan/atau</li> <li>Peristiwa Kompensasi.</li> </ol> <p>37.2 Perpanjangan Masa Pelaksanaan dapat diberikan oleh PA atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>perubahan pekerjaan;</li> <li>Peristiwa Kompensasi; dan/atau</li> </ol>

	<p>c. Keadaan Kahar.</p> <p>37.3 Masa Pelaksanaan dapat diperpanjang paling kurang sama dengan waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar atau waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan akibat dari ketentuan pada pasal 37.2 huruf a atau b.</p> <p>37.4 PA dapat menyetujui perpanjangan Masa Pelaksanaan atas Kontrak setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh Penyedia dalam jangka waktu sesuai pertimbangan yang wajar setelah Penyedia meminta perpanjangan. Jika Penyedia lalai untuk memberikan peringatan dini atas keterlambatan atau tidak dapat bekerja sama untuk mencegah keterlambatan sesegera mungkin, maka keterlambatan seperti ini tidak dapat dijadikan alasan untuk memperpanjang Masa Pelaksanaan.</p> <p>37.5 PA berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan dan Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontrak harus telah menetapkan ada tidaknya perpanjangan dan untuk berapa lama.</p> <p>37.6 Persetujuan perubahan jadwal pelaksanaan dan/atau perpanjangan Masa Pelaksanaan dituangkan dalam Adendum Kontrak.</p> <p>37.7 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Masa Pelaksanaan maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Masa Pelaksanaan berdasarkan data penunjang. PA berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Masa Pelaksanaan secara tertulis. Perpanjangan Masa Pelaksanaan harus dilakukan melalui adendum Kontrak.</p>
<b>38. Keadaan Kahar</b>	<p>38.1 Contoh Keadaan Kahar tidak terbatas pada: bencana alam, bencana non alam, bencana sosial, pemogokan, kebakaran, kondisi cuaca ekstrem, dan gangguan industri lainnya.</p> <p>38.2 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.</p> <p>38.3 Dalam hal terjadi keadaan kahar, PA atau Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada salah satu pihak secara tertulis dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti serta hasil identifikasi kewajiban dan kinerja pelaksanaan yang terhambat dan/atau akan terhambat akibat Keadaan Kahar tersebut.</p> <p>38.4 Bukti Keadaan Kahar dapat berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pernyataan yang diterbitkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau</li> <li>foto/video dokumentasi Keadaan Kahar yang telah diverifikasi kebenarannya.</li> </ol> <p>38.5 PA meminta Pengawas Pekerjaan untuk melakukan penelitian terhadap penyampaian pemberitahuan Keadaan Kahar dan bukti sebagaimana dimaksud pada pasal 38.4.</p> <p>38.6 Dalam Keadaan Kahar, kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi apabila telah dilakukan sesuai pada pasal 38.3. Kewajiban yang dimaksud adalah hanya kewajiban dan kinerja pelaksanaan terhadap pekerjaan/bagian pekerjaan yang terdampak dan/atau akan terdampak akibat dari Keadaan Kahar.</p> <p>38.7 Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, pelaksanaan Kontrak dapat dihentikan. Penghentian Kontrak karena Keadaan Kahar dapat</p>

	<p>bersifat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau</li> <li>b. permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan.</li> </ul> <p>38.8 Penghentian Kontrak karena Keadaan Kahar dilakukan secara tertulis oleh PA dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.</p> <p>38.9 Dalam hal pelaksanaan Kontrak dilanjutkan, para pihak dapat melakukan perubahan Kontrak. Masa Pelaksanaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar. Perpanjangan Masa Pelaksanaan dapat melewati Tahun Anggaran.</p> <p>38.10 Selama masa Keadaan Kahar, jika PA memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan, maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan kondisi yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam Keadaan Kahar. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu addendum Kontrak.</p> <p>38.11 Dalam hal pelaksanaan Kontrak dihentikan, para pihak menyelesaikan hak dan kewajiban sesuai Kontrak. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan hasil pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pengukuran/pemeriksaan bersama atau berdasarkan hasil audit.</p>
<b>B.5 Penghentian dan Pemutusan Kontrak</b>	
<b>39. Penghentian Kontrak</b>	Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi keadaan kahar sebagaimana dimaksud pada pasal 38.
<b>40. Pemutusan Kontrak</b>	<p>40.1 Pemutusan Kontrak dapat dilakukan oleh PA atau Penyedia.</p> <p>40.2 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah PA/Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/PA.</p> <p>40.3 Dalam hal dilakukan pemutusan Kontrak oleh salah satu pihak maka PA membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh PA dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada PA dan selanjutnya menjadi hak milik PA.</p>
<b>41. Pemutusan Kontrak oleh PA</b>	<p>41.1 Mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PA dapat melakukan pemutusan Kontrak apabila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang;</li> <li>b. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;</li> <li>c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;</li> <li>d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatanganan Kontrak;</li> <li>e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan Kontrak Kritis berturut-turut sebanyak 3 (tiga) kali;</li> <li>f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;</li> <li>g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;</li> <li>h. berdasarkan penelitian PA, Penyedia tidak akan mampu</li> </ul>

	<p>menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;</p> <p>i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;</p> <p>j. Penyedia menghentikan pekerjaan selama 28 (dua puluh delapan) hari kalender dan penghentian ini tidak tercantum dalam jadwal pelaksanaan pekerjaan serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan; atau</p> <p>k. Penyedia mengalihkan seluruh kontrak bukan dikarenakan pergantian nama Penyedia.</p> <p>41.2 Dalam hal keputusan Kontrak dilakukan pada Masa Pelaksanaan karena kesalahan Penyedia, maka:</p> <p>a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan;</p> <p>b. sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);</p> <p>c. Penyedia membayar denda (apabila ada); dan</p> <p>d. Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam</p> <p>41.3 Pencairan jaminan sebagaimana dimaksud pada pasal 41.2 di atas, dicairkan dan disetorkan sesuai ketentuan dalam SSKK.</p> <p>41.4 Dalam hal keputusan Kontrak dilakukan pada Masa Pemeliharaan karena kesalahan Penyedia, maka:</p> <p>a. PA berhak untuk tidak membayar retensi atau Jaminan Pemeliharaan dicairkan untuk membiayai perbaikan/pemeliharaan; dan</p> <p>b. Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.</p> <p>41.5 Dalam hal terdapat nilai sisa penggunaan uang retensi atau uang pencairan Jaminan Pemeliharaan untuk membiayai pembiayaan/pemeliharaan maka PA wajib menyetorkan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.</p> <p>41.6 Dalam hal dilakukan keputusan Kontrak secara sepihak oleh PA karena kesalahan Penyedia, maka Pokja Pemilihan dapat menunjuk pemenang cadangan berikutnya pada paket pekerjaan yang sama atau Penyedia yang mampu dan memenuhi syarat.</p> <p>41.7 Proses penunjukan langsung dalam hal terjadi kondisi sebagaimana dijelaskan pada pasal 41.6 mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.</p>
<b>42. Keputusan Kontrak oleh Penyedia</b>	<p>Mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat melakukan keputusan Kontrak apabila:</p> <p>a. setelah mendapatkan persetujuan PA, Pengawas Pekerjaan memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari kalender;</p> <p>b. PA tidak menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK. Penerbitan SPP untuk kegiatan dengan sumber dana APBD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.</p>
<b>43. Berakhirnya Kontrak</b>	Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.
<b>44. Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan dan Kontrak Kritis</b>	<p>42.1 Apabila Penyedia terlambat melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal, maka PA harus memberikan peringatan secara tertulis atau memberlakukan ketentuan kontrak kritis.</p>



	<p>42.2 Kontrak dinyatakan kritis apabila:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dalam periode I (rencana fisik pelaksanaan 0%-70% dari Kontrak), selisih keterlambatan antara realisasi fisik pelaksanaan dengan rencana lebih besar 10%;</li> <li>Dalam periode II (rencana fisik pelaksanaan 70%-100% dari Kontrak), selisih keterlambatan antara realisasi fisik pelaksanaan dengan rencana lebih besar 5%;</li> <li>Dalam periode II (rencana fisik pelaksanaan 70%-100% dari Kontrak), selisih keterlambatan antara realisasi fisik pelaksanaan dengan rencana pelaksanaan kurang dari 5% dan akan melampaui tahun anggaran berjalan.</li> </ol> <p>42.3 Penanganan kontrak kritis dilakukan dengan rapat pembuktian (<i>show cause meeting/SCM</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada saat Kontrak dinyatakan kritis, Pengawas Pekerjaan memberikan peringatan secara tertulis kepada Penyedia dan selanjutnya menyelenggarakan Rapat Pembuktian (<i>SCM</i>) Tahap I.</li> <li>Dalam <i>SCM</i> Tahap I, PA, Pengawas Pekerjaan dan Penyedia membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam periode waktu tertentu (uji coba pertama) yang dituangkan dalam Berita Acara <i>SCM</i> Tahap I.</li> <li>Apabila Penyedia gagal pada uji coba pertama, maka PA menerbitkan Surat Peringatan Kontrak Kritis I dan harus diselenggarakan <i>SCM</i> Tahap II yang membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam waktu tertentu (uji coba kedua) yang dituangkan dalam Berita Acara <i>SCM</i> Tahap II.</li> <li>Apabila Penyedia gagal pada uji coba kedua, maka PA menerbitkan Surat Peringatan Kontrak Kritis II dan harus diselenggarakan <i>SCM</i> Tahap III yang membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam waktu tertentu (uji coba ketiga) yang dituangkan dalam Berita Acara <i>SCM</i> Tahap III.</li> <li>Apabila Penyedia gagal pada uji coba ketiga, maka PA menerbitkan Surat Peringatan Kontrak Kritis III dan PA dapat melakukan pemutusan Kontrak secara sepihak dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.</li> <li>Apabila uji coba berhasil, namun pada pelaksanaan pekerjaan selanjutnya Kontrak dinyatakan kritis lagi maka berlaku ketentuan <i>SCM</i> dari awal.</li> </ol>
<p><b>45. Pemberian Kesempatan</b></p>	<p>45.1 Dalam hal diperkirakan Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai Masa Pelaksanaan berakhir, namun PA menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, PA dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.</p> <p>45.2 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dimuat dalam addendum Kontrak yang didalamnya mengatur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Waktu pemberian kesempatan penyelesaian pekerjaan;</li> <li>pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia;</li> <li>perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan; dan</li> <li>sumber dana untuk membiayai penyelesaian sisa pekerjaan yang akan dilanjutkan ke Tahun Anggaran berikutnya dari DIPA/DPA Tahun Anggaran berikutnya, apabila pemberian kesempatan melampaui Tahun Anggaran.</li> </ol> <p>45.3 Pemberian kesempatan kepada Penyedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender, sejak Masa Pelaksanaan berakhir.</p>

	<p>45.4 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dapat melampaui Tahun Anggaran.</p> <p>45.5 Untuk kegiatan dengan sumber dana APBD, ketentuan pemberian kesempatan yang akan melampaui tahun anggaran mengacu pada peraturan perundang-undangan (Peraturan Menteri Dalam Negeri, Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah atau peraturan lainnya yang sesuai).</p>
<b>46. Peninggalan</b>	Semua bahan, perlengkapan, peralatan, hasil pekerjaan sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan Penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh PA tanpa kewajiban perawatan/pemeliharaan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh Penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan PA.
<b>C. HAK DAN KEWAJIBAN PENYEDIA</b>	
<b>47. Hak dan Kewajiban Penyedia</b>	<p>Hak-hak yang dimiliki serta kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Penyedia dalam melaksanakan Kontrak, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;</li> <li>meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;</li> <li>melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PA;</li> <li>melaksanakan, menyelesaikan dan menyerahkan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;</li> <li>melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;</li> <li>memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PA;</li> <li>mengambil langkah-langkah yang memadai dalam rangka memberi perlindungan kepada setiap orang yang berada di tempat kerja maupun masyarakat dan lingkungan sekitar yang berhubungan dengan pemindahan bahan baku, penggunaan peralatan kerja konstruksi dan proses produksi;</li> <li>melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak ini;</li> <li>hak dan kewajiban lain yang timbul akibat lingkup pekerjaan ditentukan di SSKK.</li> </ol>
<b>48. Penggunaan Dokumen-Dokumen Kontrak dan Informasi</b>	Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen Kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan Kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, serta informasi lain yang berkaitan dengan Kontrak, kecuali dengan izin tertulis dari PA sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
<b>49. Hak Kekayaan Intelektual</b>	Penyedia wajib melindungi PA dari segala tuntutan atau klaim dari pihak ketiga yang disebabkan penggunaan atau atas pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual oleh Penyedia.
<b>50. Penanggungungan Risiko</b>	<p>50.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PA beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PA) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut</p>

	<p>terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan tenaga kerja konstruksi;</li> <li>cidera tubuh, sakit atau kematian tenaga kerja konstruksi;</li> <li>kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga.</li> </ol> <p>50.2 Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PA.</p> <p>50.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penganggungan dalam pasal ini.</p> <p>50.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan atau bahan yang menyatu dengan hasil pekerjaan sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan harus diganti atau diperbaiki oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.</p>
<b>51. Perlindungan Tenaga Kerja</b>	<p>51.1 Penyedia dan Subpenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan Tenaga Kerja Konstruksinya pada program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.</p> <p>51.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Tenaga Kerja Konstruksinya untuk mematuhi peraturan keselamatan kerja. Pada waktu pelaksanaan pekerjaan, Penyedia beserta Tenaga Kerja Konstruksinya dianggap telah membaca dan memahami peraturan keselamatan kerja tersebut.</p> <p>51.3 Penyedia berkewajiban untuk menyediakan kepada setiap Tenaga Kerja Konstruksinya (termasuk Tenaga Kerja Konstruksi Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.</p> <p>51.4 Tanpa mengurangi kewajiban Penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia wajib melaporkan kepada PA mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.</p>
<b>52. Pemeliharaan Lingkungan</b>	<p>Penyedia berkewajiban untuk mengambil langkah- langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak ketiga dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengelolaan lingkungan hidup.</p>
<b>53. Asuransi</b>	<p>53.1 Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan untuk barang yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan dalam pelaksanaan pekerjaan atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan akibat kecelakaan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga.</p> <p>53.2 Penyedia wajib menyediakan asuransi bagi pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di lokasi kerja.</p> <p>53.3 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam Harga Kontrak.</p>
<b>54. Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan</b>	<p>54.1 Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis PA sebelum melakukan tindakan-tindakan</p>

<p><b>Persetujuan PA atau Pengawas Pekerjaan</b></p>	<p>berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dalam Lampiran A SSKK;</li> <li>b. menunjuk Personel Manajerial yang namanya tidak tercantum dalam Lampiran A SSKK;</li> <li>c. mengubah atau memutakhirkan RMPK dan RKK;</li> <li>d. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.</li> </ul> <p>54.2 Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pengawas Pekerjaan sebelum melakukan tindakan- tindakan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melaksanakan setiap tahapan pekerjaan berdasarkan rencana kerja dan metode kerja;</li> <li>b. mengubah syarat dan ketentuan polis asuransi;</li> <li>c. mengubah Personel Manajerial dan/atau Peralatan Utama;</li> <li>d. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.</li> </ul>
<p><b>55. Laporan Hasil Pekerjaan</b></p>	<p>55.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.</p> <p>55.2 Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan dilokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.</p> <p>55.3 Laporan harian berisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. jenis dan kuantitas bahan yang berada di lokasi pekerjaan;</li> <li>b. penempatan tenaga kerja konstruksi untuk tiap macam tugasnya;</li> <li>c. jenis, jumlah dan kondisi peralatan;</li> <li>d. jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;</li> <li>e. keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan</li> <li>f. catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan.</li> </ul> <p>55.4 Laporan mingguan terdiri dari rangkuman lapora harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.</p> <p>55.5 Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.</p> <p>55.6 Untuk merekam kegiatan pelaksanaan pekerjaan konstruksi, PA dan Penyedia membuat foto-foto dokumentasi dan video pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan sesuai kebutuhan.</p> <p>55.7 Laporan hasil pekerjaan dibuat oleh Penyedia, diperiksa oleh Pengawas Pekerjaan, dan disetujui oleh PA/pihak PA.</p>
<p><b>56. Kepemilikan Dokumen</b></p>	<p>Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain serta piranti lunak yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan hak milik PA. Penyedia paling lambat pada waktu pemutusan atau penghentian atau akhir Masa Kontrak berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen dan piranti lunak tersebut beserta daftar rinciannya kepada PA. Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen dan piranti lunak tersebut. Pembatasan (jika ada) mengenai penggunaan dokumen dan piranti lunak tersebut di atas di kemudian hari diatur dalam SSKK.</p>
<p><b>57. Kerjasama Antara Penyedia dan</b></p>	<p>57.1 Penyedia hanya boleh melakukan subkontrak sebagian pekerjaan utama kepada Penyedia Spesialis dan/atau pekerjaan bukan</p>



<b>Subpenyedia</b>	<p>pekerjaan utama kepada Penyedia Usaha Kecil.</p> <p>57.2 Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut.</p> <p>57.3 Subpenyedia dilarang mengalihkan atau mensubkontrakkan pekerjaan.</p> <p>57.4 Apabila Penyedia yang ditunjuk merupakan Penyedia Usaha Kecil, maka pekerjaan tersebut harus dilaksanakan sendiri oleh Penyedia yang ditunjuk dan dilarang dialihkan atau disubkontrakkan kepada pihak lain.</p> <p>57.5 Penyedia Usaha Non Kecil yang melakukan kerjasama dengan Subpenyedia hanya boleh melaksanakan sesuai dengan daftar bagian pekerjaan yang disubkontrakkan (apabila ada) yang dituangkan dalam Lampiran A SSKK.</p> <p>57.6 Lampiran A SSKK (Daftar Pekerjaan yang Disubkontrakkan dan Subpenyedia) tidak boleh diubah kecuali atas persetujuan tertulis dari PA dan dituangkan dalam addendum Kontrak.</p> <p>57.7 Pelaksanaan Kerjasama Antara Penyedia dan Subpenyedia diawasi oleh Pengawas Pekerjaan dan Penyedia melaporkan secara periodik kepada PA.</p> <p>57.8 Apabila Penyedia melanggar ketentuan sebagaimana diatur pada pasal 57.4 atau 57.5 maka akan dikenakan denda senilai pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut.</p>
<b>58. Penyedia Lain</b>	<p>Penyedia berkewajiban untuk bekerja sama dan menggunakan lokasi kerja termasuk jalan akses bersama-sama dengan Penyedia Lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, PA dapat memberikan jadwal kerja Penyedia Lain di lokasi kerja.</p>
<b>59. Alih Pengalaman</b>	<p>Dalam hal pelaksanaan paket pekerjaan konstruksi dengan nilai pagu anggaran di atas Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah), Penyedia diwajibkan memberikan alih pengalaman/keahlian bidang konstruksi melalui sistem kerja praktik/magang sesuai dengan jumlah yang disepakati pada saat Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia.</p>
<b>60. Pembayaran Denda</b>	<p>Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban Penyedia dalam Kontrak ini. PA mengenakan denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.</p>
<b>61. Jaminan</b>	<p>61.1 Jaminan yang digunakan dalam pelaksanaan Kontrak ini dapat berupa bank garansi atau surety bond. Jaminan bersifat tidak bersyarat, mudah dicairkan, dan harus dicairkan oleh penerbit jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah surat perintah pencairan dari PA atau pihak yang diberi kuasa oleh PA diterima.</p> <p>61.2 Penerbit jaminan selain Bank Umum harus telah ditetapkan/mendapat rekomendasi dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p> <p>61.3 Penggunaan Jaminan Pelaksanaan, Jaminan Uang Muka dan Jaminan Pemeliharaan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. paket pekerjaan sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) dapat diterbitkan oleh: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bank Umum;</li> <li>2) Perusahaan Asuransi;</li> <li>3) Perusahaan Penjaminan;</li> <li>4) lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan</li> </ol> </li> </ol>



	<p>peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia; atau</p> <p>5) Konsorsium Perusahaan Asuransi Umum/Konsorsium Lembaga Penjaminan/Konsorsium Perusahaan Penjaminan yang mempunyai program asuransi kerugian (<i>suretyship</i>).</p> <p>b. paket pekerjaan di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) dapat diterbitkan oleh:</p> <p>1) Bank Umum; atau</p> <p>2) Konsorsium Perusahaan Asuransi Umum/Konsorsium Lembaga Penjaminan/Konsorsium Perusahaan Penjaminan yang mempunyai program asuransi kerugian (<i>suretyship</i>).</p> <p>61.4 Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada PA setelah diterbitkannya Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) sebelum dilakukan penandatanganan Kontrak dengan besar:</p> <p>a. 5% (lima perseratus) dari Harga Kontrak untuk harga penawaran/penawaran terkoreksi tidak kurang dari 80% (delapan puluh perseratus) nilai total HPS; atau</p> <p>b. 5% (lima perseratus) dari nilai total HPS untuk harga penawaran/penawaran terkoreksi di bawah 80% (delapan puluh perseratus) nilai total HPS.</p> <p>61.5 Masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan paling kurang sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan (<i>Provisional Hand Over/PHO</i>).</p> <p>61.6 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus perseratus) dan diganti dengan Jaminan Pemeliharaan atau menahan uang retensi sebesar 5% (lima perseratus) dari Harga Kontrak;</p> <p>61.7 Jaminan Uang Muka diberikan kepada PA dalam rangka pengambilan uang muka yang besarnya paling kurang sama dengan besarnya uang muka yang akan diterima Penyedia.</p> <p>61.8 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.</p> <p>61.9 Masa berlakunya Jaminan Uang Muka paling kurang sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan (PHO).</p> <p>61.10 Pengembalian Jaminan Muka dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah Penyedia melunasi uang muka.</p> <p>61.11 Jaminan Pemeliharaan diberikan kepada PA setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus perseratus).</p> <p>61.12 Pengembalian Jaminan Pemeliharaan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah Masa Pemeliharaan selesai dan pekerjaan diterima dengan baik sesuai dengan ketentuan Kontrak.</p> <p>61.13 Masa berlaku Jaminan Pemeliharaan paling kurang sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan (<i>Final Hand Over/FHO</i>).</p>
<b>C. HAK DAN KEWAJIBAN PA</b>	
<b>62. Hak dan Kewajiban PA</b>	<p>Hak-hak yang dimiliki serta kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh PA dalam melaksanakan Kontrak, meliputi :</p> <p>a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;</p> <p>b. menerima laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;</p> <p>c. menerima hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan</p>

	<p>pekerjaan dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Kontrak.</p> <p>d. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;</p> <p>e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak; dan</p> <p>f. menilai kinerja Penyedia.</p>
<b>63. Fasilitas</b>	PA dapat memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya (jika ada) yang tercantum dalam SSKK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan ini.
<b>64. Peristiwa Kompensasi</b>	<p>64.1 Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia yaitu:</p> <p>a. PA mengubah jadwal pekerjaan yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;</p> <p>b. keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;</p> <p>c. PA tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;</p> <p>d. Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;</p> <p>e. PA menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;</p> <p>f. PA memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;</p> <p>g. PA memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan/tidak disebabkan oleh PA; atau</p> <p>h. ketentuan lain dalam SSKK.</p> <p>64.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PA berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan Masa Pelaksanaan.</p> <p>64.3 Ganti rugi akibat Peristiwa Kompensasi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada PA, dapat dibuktikan kerugian nyata.</p> <p>64.4 Perpanjangan Masa Pelaksanaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada PA, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.</p> <p>64.5 Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan Masa Pelaksanaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.</p>
<b>E. TENAGA KERJA KONSTRUKSI DAN/ATAU PERALATAN PENYEDIA</b>	
<b>65. Tenaga Kerja Konstruksi</b>	<p>65.1 Setiap Tenaga Kerja Konstruksi yang bekerja pada pekerjaan ini wajib memiliki sertifikat kompetensi kerja.</p> <p>65.2 Tenaga Kerja Konstruksi selain Personel Manajerial yang bekerja/akan bekerja pada pekerjaan ini dan belum memiliki sertifikat kompetensi kerja, maka Penyedia wajib memastikan dipenuhinya persyaratan sertifikat kompetensi kerja sepanjang Masa Pelaksanaan.</p>
<b>66. Personel Manajerial dan/atau Peralatan Utama</b>	<p>66.1 Personel Manajerial yang ditempatkan dan diperkerjakan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Lampiran A SSKK.</p> <p>66.2 Peralatan Utama yang ditempatkan dan digunakan untuk pelaksanaan pekerjaan adalah peralatan yang laik dan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Lampiran A SSKK.</p> <p>66.3 Penggantian Personel Manajerial dan/atau Peralatan Utama tidak</p>

	<p>boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis dari PA dan dituangkan dalam adendum Kontrak.</p> <p>66.4 Jika penggantian Personel Manajerial dan/atau Peralatan Utama perlu dilakukan, maka Penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari tenaga kerja konstruksi dan/atau peralatan yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun.</p> <p>66.5 PA dapat menyetujui penempatan/penggantian Personel Manajerial dan/atau Peralatan Utama menurut kualifikasi yang dibutuhkan setelah mendapat rekomendasi dari Pengawas Pekerjaan.</p> <p>66.6 Jika PA menilai bahwa Personel Manajerial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;</li> <li>berkelakuan tidak baik; dan/atau</li> <li>mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya;</li> </ol> <p>maka Penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dan menjamin Personel Manajerial tersebut meninggalkan lokasi kerja dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak diminta oleh PA</p> <p>66.7 Personel Manajerial berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya. Jika diperlukan oleh PA, Personel Manajerial dapat sewaktu-waktu disyaratkan untuk menjaga kerahasiaan pekerjaan di bawah sumpah.</p> <p>66.8 Apabila ada penambahan Personel Manajerial dan/atau Peralatan Utama maka penambahan tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari PA dan dituangkan dalam Lampiran A SSKK.</p>
--	--

#### **F. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA**

<b>67. Harga Kontrak</b>	<p>67.1 PA membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam Kontrak sebesar Harga Kontrak.</p> <p>67.2 Harga Kontrak telah memperhitungkan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>beban pajak;</li> <li>keuntungan dan biaya <i>overhead</i> (biaya umum);</li> <li>biaya pelaksanaan pekerjaan; dan</li> <li>biaya penyelenggaraan keamanan dan kesehatan kerja serta keselamatan konstruksi.</li> </ol> <p>67.3 Harga Kontrak bagian pekerjaan harga satuan sesuai dengan rincian yang tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga dan Harga Kontrak bagian pekerjaan lumsum sesuai dengan Daftar Keluaran dan harga.</p>
<b>68. Pembayaran</b>	<p>68.1 Prestasi pekerjaan</p> <p>Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PA, dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;</li> <li>pembayaran dilakukan tidak boleh melebihi kemajuan hasil pekerjaan yang telah dicapai dan diterima oleh PA;</li> <li>pembayaran dilakukan terhadap pekerjaan yang sudah terpasang;</li> <li>pembayaran dilakukan dengan sistem termin yang ketentuan lebih lanjut diatur dalam SSKK;</li> <li>pembayaran harus memperhitungkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>angsuran uang muka;</li> <li>peralatan dan/atau bahan yang menjadi bagian permanen dari hasil pekerjaan yang akan diserahterimakan (<i>material on site</i>) yang sudah dibayar sebelumnya;</li> <li>denda (apabila ada);</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>4) pajak; dan/atau</li><li>5) uang retensi.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>f. untuk Kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran harus dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh Subpenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan. Pembayaran kepada Subpenyedia dilakukan sesuai prestasi pekerjaan yang selesai dilaksanakan oleh Subpenyedia tanpa harus menunggu pembayaran terlebih dahulu dari PA;</li><li>g. pembayaran hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ditandatangani oleh PA dan Penyedia;</li><li>h. PA dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari Penyedia diterima harus sudah mengajukan Surat Permintaan Pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM). Penerbitan SPP untuk kegiatan dengan sumber dana APBD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.</li><li>i. apabila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PA dapat meminta Penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.</li></ul>
68.2	<p>Bahan dan/atau peralatan yang menjadi bagian permanen dari hasil pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam SSKK. Bahan dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan memenuhi ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. bahan dan/atau peralatan yang belum dilakukan uji fungsi (<i>commisioning</i>), serta merupakan bagian dari pekerjaan utama harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none"><li>1) berada di lokasi pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Kontrak dan perubahannya;</li><li>2) memiliki sertifikat uji mutu dari pabrikan/produsen;</li><li>3) bersertifikat garansi dari produsen/agen resmi yang ditunjuk oleh produsen;</li><li>4) disetujui oleh PA sesuai dengan capaian fisik yang diterima;</li><li>5) dilarang dipindahkan dari area lokasi pekerjaan dan/atau dipindah-tangankan oleh pihak manapun; dan</li><li>6) keamanan penyimpanan dan risiko kerusakan sebelum diserahkan secara satu kesatuan fungsi merupakan tanggung jawab Penyedia.</li></ul></li><li>b. sertifikat uji mutu dan sertifikat garansi tidak diperlukan dalam hal peralatan dan/atau bahan dibuat/dirakit oleh Penyedia;</li><li>c. besaran yang akan dibayarkan dari <i>material on site</i> (berkisar antara 50% sampai dengan 70%);</li><li>d. ketentuan bahan dan/atau peralatan yang menjadi bagian permanen dari hasil pekerjaan hanya diberlakukan untuk bagian pekerjaan harga satuan.</li><li>e. besaran nilai pembayaran dan jenis <i>material on site</i> dicantumkan di dalam SSKK.</li></ul>
68.3	<p>Denda dan ganti rugi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Denda merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada Penyedia, antara lain: denda keterlambatan dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan, denda keterlambatan dalam perbaikan Cacat Mutu, denda terkait pelanggaran ketentuan subkontrak.</li><li>b. Ganti rugi merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada PA maupun Penyedia karena terjadinya cedera janji/wanprestasi. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar</li></ul>

	<p>nilai kerugian yang ditimbulkan.</p> <p>c. Besarnya denda keterlambatan yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1‰ (satu perseribu) dari harga bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak (sebelum PPN); atau</li> <li>2) 1‰ (satu perseribu) dari Harga Kontrak (sebelum PPN); sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.</li> </ol> <p>d. Besarnya ganti rugi sebagai akibat Peristiwa Kompensasi yang dibayar oleh PA atas keterlambatan pembayaran adalah sebesar bunga dari nilai tagihan yang terlambat dibayar, berdasarkan tingkat suku bunga yang berlaku pada saat itu menurut ketetapan Bank Indonesia, sepanjang telah diputuskan oleh lembaga yang berwenang;</p> <p>e. Pembayaran denda dan/atau ganti rugi diperhitungkan dalam pembayaran prestasi pekerjaan.</p> <p>f. Ganti rugi kepada Penyedia dapat mengubah Harga Kontrak setelah dituangkan dalam addendum kontrak.</p> <p>g. Pembayaran ganti rugi dilakukan oleh PA, apabila Penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data.</p>
<b>69. Hari Kerja</b>	<p>69.1 Orang hari standar atau satu hari orang bekerja adalah 8 (delapan) jam, terdiri atas 7 (tujuh) jam kerja (efektif) dan 1 (satu) jam istirahat.</p> <p>69.2 Penyedia tidak diperkenankan melakukan pekerjaan apapun di lokasi kerja pada waktu yang secara ketentuan peraturan perundang-undangan dinyatakan sebagai hari libur atau di luar jam kerja normal, kecuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dinyatakan lain di dalam Kontrak;</li> <li>b. PA memberikan izin; atau</li> <li>c. pekerjaan tidak dapat ditunda, atau untuk keselamatan/perlindungan masyarakat, dimana Penyedia harus segera memberitahukan urgensi pekerjaan tersebut kepada Pengawas Pekerjaan dan PA.</li> </ol> <p>69.3 Semua pekerja dibayar selama hari kerja dan datanya disimpan oleh Penyedia. Daftar pembayaran masing-masing pekerja dapat diperiksa oleh PA.</p> <p>69.4 Untuk pekerjaan yang dilakukan di luar hari kerja efektif dan jam kerja normal harus mengikuti ketentuan Menteri yang membidangi ketenagakerjaan.</p> <p>69.5 Pelaksanaan pekerjaan di luar hari kerja efektif dan/atau jam kerja normal harus diawasi oleh Pengawas Pekerjaan.</p>
<b>70. Perhitungan Akhir</b>	<p>70.1 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan berita acara serah terima pertama pekerjaan telah ditandatangani oleh kedua pihak.</p> <p>70.2 Sebelum pembayaran terakhir dilakukan, Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan kepada Pengawas Pekerjaan rincian perhitungan nilai tagihan terakhir yang jatuh tempo. PA berdasarkan hasil penelitian tagihan oleh Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran terakhir paling lambat 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan dokumen penunjang dinyatakan lengkap dan diterima oleh Pengawas Pekerjaan. Penerbitan SPP untuk kegiatan dengan sumber dana APBD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.</p>
<b>71. Penangguhan</b>	<p>71.1 PA dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika Penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajiban kontraktualnya, termasuk penyerahan setiap Hasil</p>



	<p>Pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.</p> <p>71.2 PA secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.</p> <p>71.3 Pembayaran yang ditangguhkan harus disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.</p> <p>71.4 Jika dipandang perlu oleh PA, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.</p>
<b>F. PENGAWASAN MUTU</b>	
<b>72. Pengawasan dan Pemeriksaan</b>	PA berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. PA dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.
<b>73. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh PA</b>	<p>73.1 PA dalam Masa Pelaksanaan pekerjaan dapat melakukan penilaian sementara atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.</p> <p>73.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan fisik pekerjaan.</p>
<b>74. Pemeriksaan dan Pengujian Cacat Mutu</b>	<p>74.1 PA atau Pengawas Pekerjaan akan memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. PA atau Pengawas Pekerjaan dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh PA atau Pengawas Pekerjaan mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak.</p> <p>74.2 Jika PA atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya cacat mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi</p>
<b>75. Perbaikan cacat Mutu</b>	<p>75.1 PA atau Pengawas Pekerjaan akan menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak.</p> <p>75.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.</p> <p>75.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka PA, berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan, berhak untuk secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PA melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima klaim PA secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. PA dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (jika ada) atau uang retensi atau pencairan Jaminan Pemeliharaan atau jika tidak ada maka biaya penggantian akan diperhitungkan sebagai utang Penyedia kepada PA yang telah jatuh tempo.</p> <p>75.4 PA mengenakan denda keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu dan mengenakan Sanksi Daftar Hitam kepada Penyedia jika tidak melaksanakan perbaikan</p>

		cacat mutu. Besaran denda keterlambatan dan jangka waktu perbaikan akibat Cacat Mutu ini ditentukan dalam SSKK.
<b>76. Kegagalan Bangunan</b>	76.1	Apabila terjadi Kegagalan Bangunan maka PA dan/atau Penyedia terhitung sejak Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan bertanggung jawab atas Kegagalan Bangunan sesuai dengan kesalahan masing-masing selama Umur Konstruksi yang tercantum dalam SSKK tetapi tidak lebih dari 10 (sepuluh) tahun, dan dalam SSKK agar dicantumkan lama pertanggungan terhadap Kegagalan Bangunan yang ditetapkan apabila rencana Umur Konstruksi kurang dari 10 (sepuluh) tahun.
	76.2	Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PA beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian PA) sehubungan dengan klaim kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga yang timbul dari kegagalan bangunan.
	76.3	PA maupun Penyedia berkewajiban untuk menyimpan dan memelihara semua dokumen yang digunakan dan terkait dengan pelaksanaan ini selama Umur Konstruksi yang tercantum dalam SSKK tetapi tidak lebih dari 10 (sepuluh) tahun.
<b>H. PENYELESAIAN PERSELISIHAN</b>		
<b>77. Penyelesaian Perselisihan/ Sengketa</b>	77.1	Para Pihak berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini dengan prinsip dasar musyawarah untuk mencapai kemufakatan.
	77.2	Dalam hal musyawarah para pihak sebagaimana dimaksud pada pasal 77.1 tidak dapat mencapai suatu kemufakatan, maka penyelesaian perselisihan atau sengketa antara para pihak dalam Kontrak dapat dilakukan melalui alternatif penyelesaian sengketa, dewan sengketa (menggantikan mediasi/konsiliasi), dan/atau arbitrase.
	77.3	Penyelesaian perselisihan/sengketa yang dipilih ditetapkan dalam SSKK.
<b>78. Itikad Baik</b>	78.1	Para pihak bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam Kontrak.
	78.2	Para pihak setuju untuk melaksanakan perjanjian dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak. Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.