

PROFILE KELURAHAN KAMELOH BARU TAHUN 2022



Kelurahan Kameloh Baru
Kecamatan Sabangau Kota Palangka Raya
Jalan Mahir Mahar / Jalan Transkalimantan KM.19
Email : kamelohbaru8@gmail.com / Website : kamelohbaru.wordpress.com

LURAH KAMELOH BARU
PERIODE TAHUN 2021 S/D SEKARANG



RULISSANTIE, S.Sos.,M.Si
NIP. 19800712 200312 2 008

Babinsa Kelurahan Kameloh Baru
Periode Th.2022 s.d. sekarang



SLAMET SUYANTO
PELTU
NRP. 3910690280772

Bhabinkamtibmas Kelurahan Kameloh Baru
Periode Th.2015 s.d. sekarang



SUPRIYANTO
AIPTU
NRP. 78040342

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warrahmatullahi Wa Barakatuh, Salam sejahtera untuk kita semua, puji syukur kita panjat kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, Tuhan Allah berserta kita, dengan segala berkat dan nikmat-Nyalah kita dalam setiap langkah hidup dan aktivitas kita selalu menjadi penyemangat. Semangat juang untuk lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas diri pribadi demi mencapai apa yang menjadi tujuan dalam kehidupan pribadi, keluarga, bangsa dan negara kita. Maka akhirnya kami selaku aparat ASN Kelurahan Kameloh Baru dapat menyelesaikan penyusunan Profil Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022 ini.

Dasar penyusunan dan penulisan Profil Kelurahan tersebut adalah Undang-Undang Dasar 1945 sebagai dasar tertinggi dalam kehidupan bernegara yang ditindaklanjuti melalui beberapa Undang-Undang terkait Pemerintahan Daerah dan Kelurahan. Dan Profil Kelurahan merupakan amanat yang secara jelas dimandatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Desa dan Kelurahan.

Profil Kelurahan merupakan gambaran menyeluruh tentang karakter kelurahan yang meliputi data dasar keluarga, potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, kelembagaan, prasarana dan sarana serta perkembangan kemajuan dan permasalahan yang dihadapi kelurahan. Profil Kelurahan terdiri atas data dasar keluarga, potensi kelurahan, dan tingkat perkembangan kelurahan.

Dalam pelaksanaan penyusunan Profil Kelurahan dilakukan dalam beberapa rangkaian kegiatan antara lain Penyiapan instrumen pengumpulan data, Pelaksanaan pengumpulan data, Pengolahan data, dan Publikasi data profil kelurahan.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Profil Kelurahan ini bermaksud agar data-data yang ada di wilayah Kelurahan Kameloh Baru dapat tersusun lebih baik, valid dan mudah dimengerti dengan tujuan agar dapat memberikan manfaat terhadap semua pihak dalam upaya mendapatkan informasi mengenai data Kelurahan Kameloh Baru Kecamatan Sabangau Kota Palangka Raya.

Kami menyadari bahwa penyusunan Profil Kelurahan ini masih banyak kekurangan baik kelengkapan maupun akurasi serta ketepatan waktu maupun penyajiannya. Untuk itu guna kesempurnaan penyusunan profil ini dimasa datang kami harapkan kritik dan saran dari pembaca guna kemajuan wilayah bagian Selatan Kota Palangka Raya khususnya Kelurahan Kameloh Baru agar dapat terwujud " **Masyarakat Kelurahan Kameloh Baru yang Maju, Rukun dan Sejahtera.**"

Penyusunan Profil ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan partisipasi aktif dari berbagai pihak, melalui kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak khususnya kepada sekretariat Kelurahan Kameloh Baru yang telah menyusun Buku Profil Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022.

Akhir kata, semoga Profil Kelurahan Kameloh Baru ini dapat bermanfaat dalam rangka penyediaan data dan informasi yang factual sehingga semua pihak dapat memperoleh gambaran secara menyeluruh dan utuh tentang Kelurahan Kameloh Baru Kecamatan Sabangau Kota Palangka Raya.

Kameloh Baru, Januari 2023


RULISSANTIE, S.Sos., M.Si.
Penata
NIP. 19800712 200312 2 008

VISI DAN MISI KELURAHAN KAMELOH BARU

Visi dan Misi Kelurahan Kameloh Baru Mengacu kepada Visi dan Misi Pemerintah Kota Palangka Raya, karena Kelurahan sebagai ujung tombak yang membantu terwujud nya Visi dan Misi Kota Palangka Raya yang ditetapkan oleh Walikota Palangka Raya yaitu "Terwujudnya Kota Palangka Raya yang Maju, Rukun, dan Sejahtera Untuk semua"

a. Visi

Visi Kelurahan Kameloh Baru : "*Terwujudnya Masyarakat Kelurahan Kameloh Baru yang Maju, Rukun dan Sejahtera.*"

b. Misi

Misi Kelurahan Kameloh Baru adalah :

1. Mewujudkan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Memadai.
2. Meningkatkan Taraf Hidup Perekonomian masyarakat yang lebih baik
3. Mewujudkan Kehidupan yang Rukun dalam Bermasyarakat
4. Mewujudkan Masyarakat yang Berwawasan Lingkungan dan Cinta Kebersihan.
5. Mewujudkan Kondisi Lingkungan yang Aman,Asri, Tertib dan Damai.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
Lembar Visi dan Misi.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB.I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Sejarah Terbentuknya Kelurahan Kameloh Baru	1
1.2. Kondisi Geografis.....	1
1.3. Kondisi Aksesibilitas.....	2
BAB.II DASAR HUKUM, KEDUDUKAN DAN FUNGSI KELURAHAN.....	3
2.1. Dasar Hukum.....	8
2.1.1. Kedudukan Kelurahan.....	8
2.1.2. Fungsi Kelurahan.....	8
2.1.2.1. Tugas Lurah	7
2.1.2.2. Tugas Sekretaris Kelurahan	8
2.1.2.3. Tugas Seksi Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban.....	10
2.1.2.4. Tugas Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan.....	11
2.1.2.5. Tugas Seksi Kesejahteraan Sosial	12
BAB.III. PEMERINTAHAN KELURAHAN.....	13
3.1. Pelaksanaan Pemerintahan.....	13
3.2. Susunan Organisasi Kelurahan	13
3.3. Visi dan Misi.....	14
3.4. Pejabat Lurah Kelurahan Kameloh Baru.....	15
3.5. Data ASN Kantor Kelurahan Kameloh Baru.....	18
3.6. Daftar Kewenangan Walikota Palangka Raya yang dilimpahkan kepada Lurah...	20
3.7. Organisasi Pemerintahan, Kemasyarakatan, Kepemudaan dan Sosial.....	23
3.8. Masyarakat Peduli Api (MPA) Tahun 2022.....	23
3.9. Pengurus Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)	23

BAB.IV.	BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENDIDIKAN.....	25
	4.1. Kependudukan.....	25
	4.2. Sektor Pendidikan.....	27
	4.3. Tenaga Pengajar.....	28
	4.4. Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	29
BAB.V.	KEAMANAN DAN KETERTIBAN	31
	5.1. Kamtibmas.....	31
	5.2. Babinsa dan Babinkamtibmas Kelurahan.....	33
	5.2.1. Tugas Pokok Babinsa.....	33
	5.2.2. Fungsi, Tugas Pokok dan Wewenang Babinkamtibmas.....	33
	5.2.3. Wewenang Bhabinkamtibmas (Pasal 28 Perkap No 3 Tahun 2015).....	34
BAB.VI	BIDANG PEMBANGUNAN, PERTANAHAN DAN PERPAJAKAN.....	35
	6.1. Bidang Pembangunan.....	35
	6.2. Sektor Pertanahan.....	36
	6.3. Sengketa Pertanahan	37
	6.4. Sektor Perpajakan (Pajak Bumi dan Bangunan).....	38
BAB.VII	BIDANG EKONOMI DAN POTENSI WILAYAH	39
	7.1. Sektor Potensi Wilayah	39
	7.1.1. Sungai dan Danau.....	46
	7.1.2. Jenis Kawasan/ Wilayah.....	46
BAB.VIII.	BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL, KESEHATAN, KEAGAMAAN KEBENCANAAN DAERAH	48
	8.1. Kondisi Sosial.....	48
	8.2. Program Pemerintah dalam Bidang Kesejahteraan Sosial.....	49
	8.3. Sektor Kesehatan.....	50
	8.4. Sektor Keagamaan.....	53
	8.5. Kebencanaan Daerah.....	54
BAB. IX	ANGGARAN DAN ASET	59
	9.1. Dana Rutin Kelurahan.....	59
	9.2. Dana Kelurahan.....	60
	9.2. Aset Kelurahan.....	61
BAB.X.	PENUTUP	64

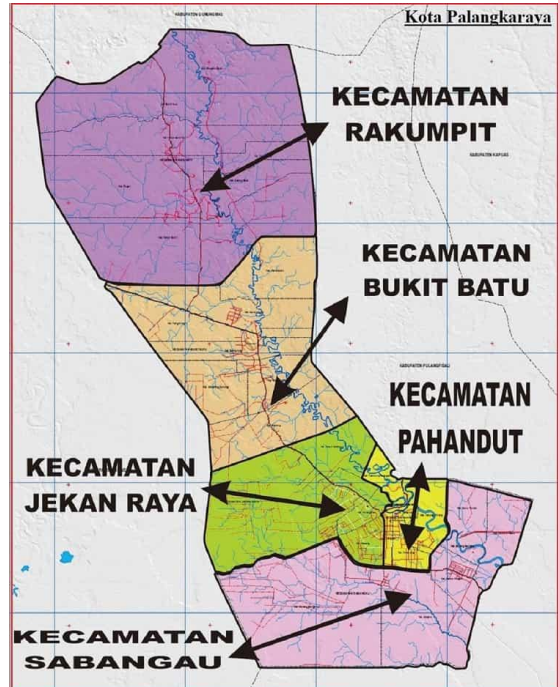
BAB I PENDAHULUAN

1.2. Sejarah Terbentuknya Kelurahan Kameloh Baru

Nama Kameloh Berasal dari Bahasa Dayak Ngaju yaitu *Kameluh* yang berarti *Gadis Cantik*. Berdasarkan cerita masyarakat setempat bahwa pada jaman dulu sekitar Abad 19 Masehi ada kejadian yang dialami oleh warga masyarakat setempat yang melihat penampakan sosok Gadis Cantik dengan rambut panjang di bawah Pohon Beringin di Dukuh Tanggaring, yang merupakan bagian dari Wilayah Bereng Bengkel.

Sedangkan Sejarah Dukuh Pating Tanggaring berasal dari perpindahan sebagian Masyarakat Bereng Bengkel ke arah hilir atau ke arah timur dari wilayah Bereng Bengkel untuk mencari sumber kehidupan yang lebih baik / mencari sumber ikan karena masyarakat pada umumnya bekerja sebagai nelayan, dan kemudian ter bentuklah Lewu/Dukuh Pating Tanggaring yang selanjutnya menjadi bagian dari Wilayah Kameloh Baru.

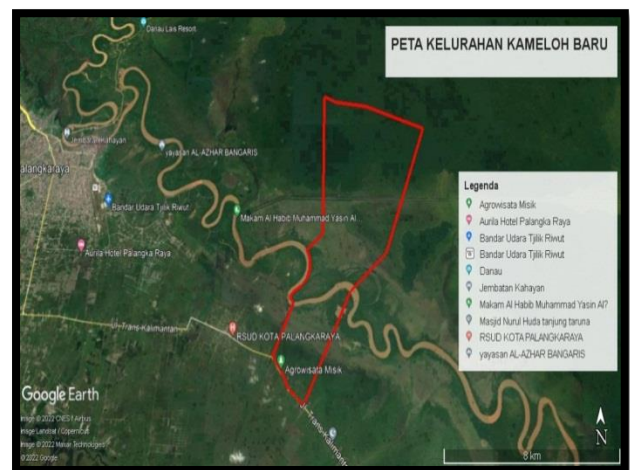
Dalam rangka untuk mempercepat perkembangan pembangunan yang merata, Pada Tahun 2002 Pemerintah Kota Palangka Raya berdasarkan Perda Kota Palangka Raya Nomor 32 Tahun 2002 tentang Pembentukan, Pemecahan dan Penggabungan Kecamatan dan Kelurahan, maka Wilayah Kelurahan Bereng Bengkel dibagi menjadi tiga Kelurahan yaitu Kelurahan Bereng Bengkel, Kelurahan Danau Tundai dan Kelurahan Kameloh Baru.



1.2. Kondisi Geografis

A. Batas Wilayah

Berdasarkan Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 31 Tahun 2004 tentang Penetapan Tapal Batas dan Luas Wilayah Kecamatan dan Kelurahan se Kota Palangka Raya, Kelurahan Kameloh Baru memiliki Luas Wilayah 5.350 Ha.



Secara Geografis Batas – Batas Wilayah Kelurahan Kameloh Baru sebagai berikut :

1. Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Kalampangan, Bereng Bengkel dan Danau Tundai. Dimulai dari jembatan Kanal Sabangau – Kahayan K arah Timur Laut menuju sungai Kahayan – Mudik sungai sampai Tajung Hilir Kampung Bereng Bengkel Belok Ke Utara (0°) sampai dikoordinat 02° 10' 29" dan 114° 02 ' 58" BT.
2. Sebelah Timur Berbatasan dengan Kabupaten Katingan. Dimulai dari Koordinat 02° 11' 24 " LS dan 114° 06' 27 " BT ke arah Barat Daya (210°) memotong Sungai Kahayan di hilir Danau Pampait terus sampai di jalan Palangka Raya – Pulang Pisau di KM.23
3. Sebelah Selatan Berbatasan dengan Kelurahan Kalampangan. Dimulai dari KM.23 Palangka Raya – Pulang Pisau ke arah Barat sampai jembatan Kanal Sabangau – Kahayan.
4. Sebelah Utara Berbatasan dengan Kabupaten Pulang Pisau. Dimulai dari Koordinat 02° 10 ' 29 " LS dan 114° 02 ' 58 " BT ke arah tenggara (110°) sampai dikoordinat 02° 11' 24 " LS dan 114° 06 ' 27 " BT.

Mayoritas penduduk berdomisili dipinggiran sungai Kahayan dengan sebagian besar mata pencahariannya sebagai nelayan tradisional, yaitu warga yang berada di wilayah RT.01, RT.02 dan RT.03. dan warga yang berada di wilayah RT.04 dan RT.05 menempati pinggir Kanal / Pengaliran dan pinggir jalan Trans Kalimantan Palangka Raya – Kabupaten Pulang Pisau antara KM. 20 s.d.KM.23, dengan berbagai jenis mata pencaharian diantaranya berdagang, nelayan, bertani, berkebun dan pekerjaan lain, yaitu. Hampir seluruh daerah pemukiman di Wilayah Kelurahan Kameloh Baru merupakan daerah rawan banjir yang hampir setiap tahun mengalami banjir.

B. Kondisi Iklim

Wilayah Kelurahan Kameloh Baru memiliki ketinggian 15 Meter dari permukaan laut dengan suhu minimum 22° C dan suhu maksimum 36° C. Jumlah curah hujan yang biasanya terjadi berkisar rata-rata 2.191 mm pertahun.

C. Kondisi Wilayah

- | | |
|--------------------|--------|
| a. Datar Bergambut | : 60 % |
| b. Gambut Berawa | : 20 % |
| c. Sungai | : 20 % |

D. Berdasarkan Fungsi nya

No.	Lahan	Luas
1.	Hutan	5033,13 Ha
2.	Sawah	0
3.	Perkebunan	160 Ha
4.	Tambak	0
5.	Pekarangan	5 Ha
6	Sungai	90, 7 Ha
7	Danau	61,17 Ha

1.3. Kondisi Aksesibilitas

Kelurahan Kameloh Baru dapat ditempuh dari Kota Palangka Raya \pm 25 menit dengan menggunakan transportasi darat, dengan kecepatan rata-rata 60 Km/Jam dengan jarak tempuh \pm 20 KM. sedangkan transportasi air bisa menggunakan perahu/speed boat. Kelurahan Kameloh Baru memiliki dua Wilayah, yaitu Wilayah Kameloh Baru Atas dan Wilayah Kameloh Baru Bawah. Wilayah Kameloh Baru atas berada



Jembatan Batas Kelurahan Kameloh Baru dengan Kalampangan di KM. 19 Jalan Mahir Mahar.

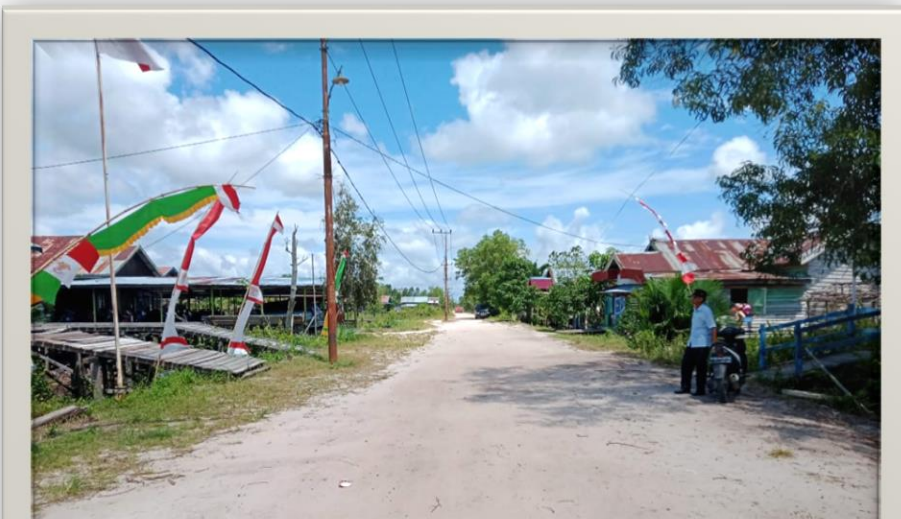
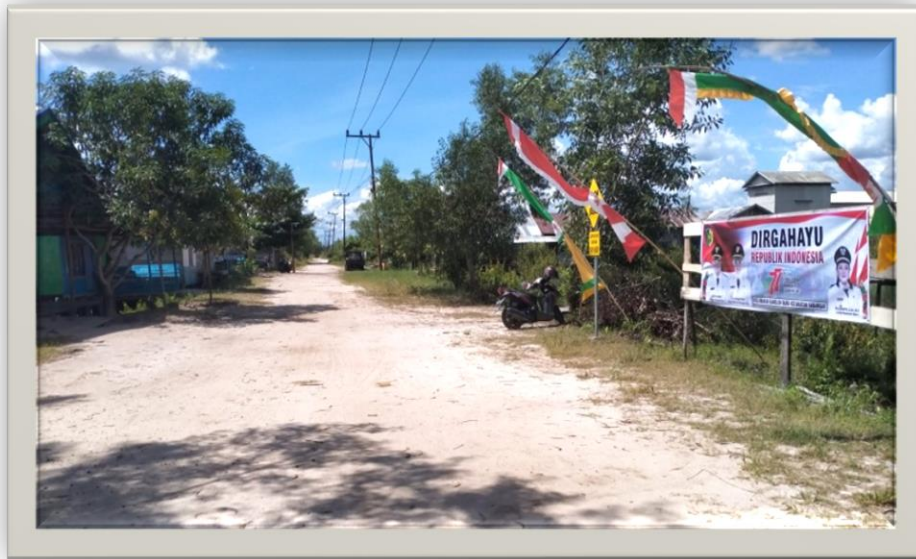
dipinggiran pengeringan/kanal dan pinggir jalan Trans Kalimantan berbatasan dengan Kelurahan Kalampangan pada muara jalan Mahir Mahar di Km.19 disebelah barat, dan Kameloh Baru bawah berada di pinggir sungai kahayan sampai dengan perbatasan kabupaten pulang pisau disebelah utara. Wilayah Kelurahan Kameloh Baru sebagian dilalui oleh Jalan Lintas Kabupaten/Propinsi dan sebagiannya dilintasi jalan desa dan sungai kahayan. Sebagian besar Wilayah Kelurahan Kameloh Baru hanya dapat dijangkau melalui jalur air yaitu pada wilayah RT.01, RT.02 dan RT.03. namun ada sebagian yang dapat ditempuh melalui jalur darat, yaitu wilayah RT.04 dan RT.05 yang berada pada sekitar Kanal/ Pengeringan dan Jalan Trans Kalimantan. Pembangunan oleh pemerintah Kota Palangka Raya untuk menghubungkan dan membuka keterisolasian wilayah ini sudah ada upaya yaitu telah dibuatnya jalan poros antar Wilayah Kameloh Bawah dengan Wilayah Kameloh atas, namun kelanjutan pembangunan jalan tersebut masih belum ada kelanjutan karena masih terkendala anggaran dan kondisi lokasi yang rawan banjir.



Perbatasan Kelurahan Kameloh Baru dengan Kab. Pulang Pisau di KM. 23 Jalan Mahir Mahar / Trans Kalimantan



Gapura Jalan Masuk Ke Kelurahan Kameloh Baru



Kondisi Jalan Kameloh Permai / Depan Kantor Kelurahan

1.3.1. Jarak Kelurahan Kameloh Baru ke Pusat Pemerintahan

No	Lokasi Pusat Pemerintahan	Jarak Tempuh
1	Kecamatan	7 KM
2	Kabupaten/ Walikota	25 KM
3	Propinsi	20 KM

1.3.2. Kelurahan Kameloh Baru ke Pusat Strategis

No	Lokasi Pusat Pemerintahan	Jarak Tempuh
1	Ke Mall/ Pusat Perbelanjaan	25 KM
2	Ke Pasar Modern	20 KM
3	Ke Pasar Tradisional	20 KM
4	Ke RSUD	2 KM
5	Ke Gunung	-
6	Ke Laut/Pantai	-
7	Ke Sungai	1 KM
8	Ke Hutan	4 KM
9	Ke Pelabuhan	25 KM
10	Ke Bandara	21 KM
11	Ke Terminal	17 KM
12	Ke Pasar	22 KM
13	Ke Taman Hiburan	15 KM
14	Ke Tempat Wisata	15 KM
15	Ke Kantor Polisi/Militer	7 KM
16	Ke Perbatasan Kabupaten/Kota	1 KM
17	Ke Perbatasan Propinsi	4 KM
18	Ke Perbatasan Negara	-

Kondisi Geografis Kelurahan Kameloh Baru diambil dari Google Earth.



BAB. II

DASAR HUKUM, KEDUDUKAN DAN FUNGSI KELURAHAN

2.1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Kelurahan Kameloh Baru berpedoman kepada PP Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan, Perda Kota Palangka Raya No. 32 Tahun 2002 tentang Pembentukan, Pemecahan dan Penggabungan Kelurahan, PP Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kelurahan, Perda Kota Palangka Raya Nomor 06 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Palangka Raya.

2.2. Kedudukan Kelurahan

Kelurahan sebagai perangkat Kecamatan yang mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh seorang kepala kelurahan yang disebut lurah selaku perangkat kecamatan dan bertanggungjawab kepada camat. Lurah merupakan jabatan eselon IV.a atau jabatan pengawas.

Susunan organisasi Kelurahan, terdiri atas:

- a. Lurah;
- b. Sekretariat Kelurahan;
- c. Seksi, yang terdiri dari:
 1. Seksi Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban;
 2. Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
 3. Seksi Kesejahteraan Sosial;
- d. Kelompok Jabatan Pelaksana

2.3. Fungsi Kelurahan

2.3.1. Tugas Lurah :

- a. merencanakan dan menyusun program kerja/kegiatan, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga Kelurahan sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- b. menyelenggarakan pembinaan administrasi, ketatatusahaan dan rumah tangga Kelurahan berdasarkan pedoman yang berlaku;
- c. menyelenggarakan, pengendalian dan pengawasan terkait pelaksanaan tugas pemerintahan Kelurahan lingkup pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelayanan masyarakat, ekonomi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial demi terwujudnya keterpaduan gerak pembangunan di Wilayah Kelurahan;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan Peraturan Perundang-Undangan dengan Dinas/Instansi terkait sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku agar tujuan organisasi dapat tercapai secara optimal;

- e. melaksanakan pembinaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang ada dan menyampaikan saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai upaya pemecahan masalah dan tindak lanjut penyelesaiannya;
- g. meneliti surat-surat masuk dan keluar, nota dinas dan nota pertimbangan serta arah disposisi baik kepada pimpinan tingkat atas maupun pimpinan terbawah sesuai petunjuk dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dan kekeliruan;
- h. melaksanakan pembagian tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- i. memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
- j. menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
- k. menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas .

2.3.2. Tugas Sekretaris Kelurahan :

- a. menetapkan rencana kerja dan langkah-langkah kegiatan Sekretariat Kelurahan sebagai acuan pelaksanaan tugas;
- b. mengembangkan administrasi kepegawaian, meliputi proses usulan kenaikan pangkat, menyusun DUK, Gaji Berkala, Pensiun, Daftar Nominatif dan Formasi Pegawai Negeri Sipil (PNS), Diklat Pegawai Negeri Sipil (PNS), Surat Izin, Cuti, Sakit serta menyiapkan dan merekapitulasi daftar hadir Pegawai Negeri Sipil (PNS);
- c. melaksanakan usulan administrasi perlengkapan meliputi inventaris aset Kelurahan, pemeliharaan barang, alat tulis kantor (ATK) dan perlengkapan rumah tangga kantor (RTK);
- d. melaksanakan Pembagian Tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- e. memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
- f. menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
- g. menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); dan
- h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas .

2.3.3. Tugas Seksi Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban

- a. menyusun Program Kerja/Kegiatan Seksi Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban sebagai Pedoman dalam Pelaksanaan Tugas ;
- b. melaksanakan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pembinaan dan pelayanan ketentraman dan ketertiban masyarakat serta Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat yang meliputi: pembinaan Pos Keamanan dan Lingkungan (Poskamling) dan Tim Serbu Api Kelurahan (TSAK) serta melaksanakan kegiatan pengamanan dalam wilayah kerjanya yang terkena bencana alam atau bencana lainnya;
- c. melaksanakan koordinasi dengan RT/RW untuk klarifikasi dan tindak lanjut proses penyelesaian Surat Keterangan Pindah ,Surat Keterangan Domisili, Surat Pernyataan Tanah (SPT), Surat Keterangan Kematian dan Surat Keterangan Ahli Waris;
- d. melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB di wilayah Pemerintahan Kelurahan;
- e. menyusun Rekapitulasi dan memberikan Laporan Hasil Pajak Bumi Bangunan (PBB) Kepada Sekretaris Daerah melalui Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya;
- f. melaksanakan Inventarisasi Aset Daerah atau kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
- g. menyusun Keputusan Lurah Tentang Kelembagaan di Kelurahan Meliputi Kepengurusan RT/RW, Tim Serbu Api Kelurahan dan Perlindungan Masyarakat (Linmas);
- h. melaksanakan Pengawasan Pelaksanaan Pemilihan Umum, Pemilihan Legislatif dan Kepala Daerah di Wilayah Kelurahan;
- i. menginventarisir permasalahan-permasalahan yang ada dan menyampaikan saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai upaya pemecahan masalah dan tindak lanjut penyelesaiannya;
- j. melaksanakan Pembagian Tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- k. memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
- l. menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
- m. menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); dan
- n. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

2.3.4. Tugas Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan

Masyarakat

- a. Menyusun program kerja/kegiatan Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. melaksanakan pembinaan dan pembangunan kemasyarakatan secara umum serta pembinaan terhadap perekonomian usaha kecil menengah dan produksi rumah tangga agar dapat meningkatkan perekonomian dan kehidupan kesejahteraan masyarakat;
- c. melaksanakan pembinaan terhadap pembangunan di bidang lingkungan hidup, pemberdayaan perempuan serta kelembagaannya agar pembangunan dapat dilaksanakan secara merata serta meningkatkan swadaya dan gotong royong masyarakat;
- d. menyiapkan bahan dan data untuk pelaksanaan kegiatan Lomba Kelurahan, Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat, Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan dan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) serta Profil Kelurahan;
- e. memproses surat keterangan usaha dan surat Permohonan IMB yang diajukan masyarakat diwilayah kerjanya;
- f. melaksanakan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- g. menyiapkan Bahan dan data Pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kelurahan;
- h. menyusun Keputusan Lurah Tentang Kepengurusan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK);
- i. melaksanakan Inventarisir Usaha Kecil dan Menengah (UKM) dan Melakukan Input Data UKM di wilayah Kelurahan ke Aplikasi Sistem Informasi UKM (SIUKM);
- j. menginventarisir permasalahan-permasalahan yang ada dan menyampaikan saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai upaya pemecahan masalah dan tindak lanjut penyelesaiannya;
- k. melaksanakan Pembagian Tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- l. memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
- m. menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
- n. menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
- o. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

2.3.5. Tugas Seksi Kesejahteraan Sosial

- a. menyusun program kerja/kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku agar tugas dapat diselesaikan;
- b. melaksanakan pembinaan untuk pelaksanaan kegiatan Karang Taruna, Pemuda dan Olah Raga, dan Kepramukaan di Wilayah Kelurahan;
- c. melaksanakan pembinaan dalam rangka kegiatan kehidupan beragama agar tercipta hubungan inter,dan antar umat beragama yang kondusif dalam masyarakat;
- d. melaksanakan kegiatan Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka peningkatan Kesejahteraan Sosial Masyarakat;
- e. melaksanakan kegiatan dalam rangka proses pengumpulan dan penyusunan bahan/data di bidang pelayanan umum dan administrasi kependudukan;
- f. memeriksa dan menyiapkan bahan pemberian rekomendasi Surat Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk (NTCR) serta bepergian Haji;
- g. melaksanakan kegiatan Kebersihan dan Keindahan di lingkungan kelurahan;
- h. memproses pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), Surat Keterangan\ Kelahiran, Surat Keterangan Untuk Menikah, Surat Keterangan Belum Menikah dan Surat Keterangan Tidak Mampu yang diajukan oleh masyarakat di wilayah kerjanya;
- i. melaksanakan koordinasi dan klarifikasi dengan pihak Rukun Tetangga (RT)/ Rukun Warga (RW) dalam rangka memproses permohonan pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) warga untuk menghindari dari pemberian Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) ganda;
- j. melaksanakan pendataan masalah kesejahteraan sosial serta pengawasan dalam penyaluran Raskin dan bantuan bagi korban bencana alam serta koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam pelaksanaannya;
- k. melaksanakan pengawasan dalam rangka penyaluran bantuan kepada masyarakat;
- l. menginventarisir permasalahan-permasalahan yang ada dan menyampaikan saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai upaya pemecahan masalah dan tindak lanjut penyelesaiannya;
- m. melaksanakan Pembagian Tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- n. memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
- o. menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
- p. menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas lancar.

BAB.III PEMERINTAHAN KELURAHAN

3.1. Pelaksanaan Pemerintahan

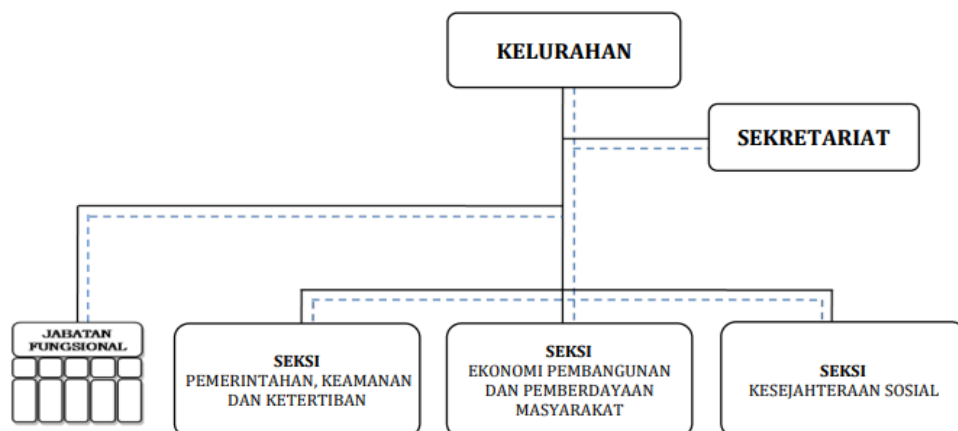
Pelaksanaan Pemerintahan di Kelurahan Kameloh Baru sudah relatif baik, tingkat kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam pola Pemerintahan Kota Palangka Raya dapat diterima masyarakat dengan baik, system pemerintahan yang dijalankan telah sesuai dengan Perundang-Undangan yang berlaku, yaitu berpedoman kepada Undang-Undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah serta berpedoman kepada Perda Kota Palangka Raya Nomor 06 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya, Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Palangka Raya.

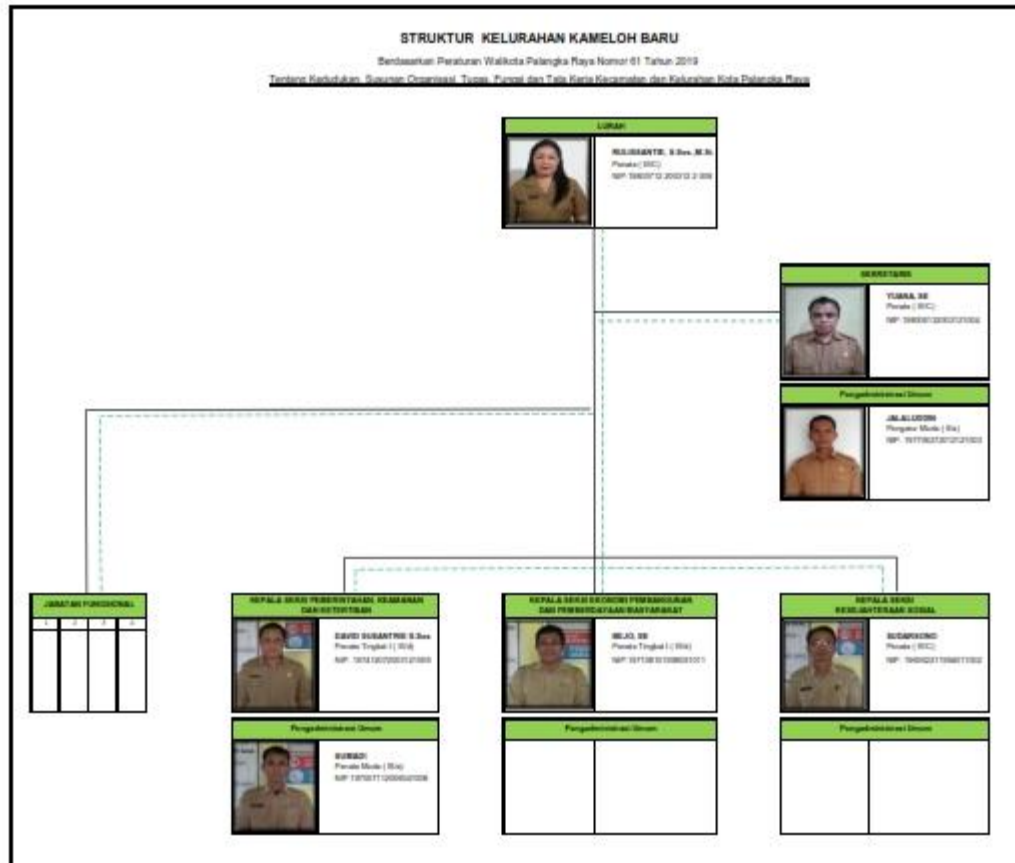


3.2. Susunan Organisasi Kelurahan

Berdasarkan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

STRUKTUR KELURAHAN





3.3. Visi dan Misi

Visi dan Misi Kelurahan Kameloh Baru Mengacu kepada Visi dan Misi Pemerintah Kota Palangka Raya, karena Kelurahan sebagai ujung tombak yang membantu terwujud nya Visi dan Misi Kota Palangka Raya yang ditetapkan oleh Walikota Palangka Raya yaitu "Terwujudnya Kota Palangka Raya yang Maju, Rukun, dan Sejahtera Untuk semua"

c. Visi




Visi Kelurahan Kameloh Baru : "**Terwujudnya Masyarakat Kelurahan Kameloh Baru yang Maju, Rukun dan Sejahtera.**"

d. Misi

Misi Kelurahan Kameloh Baru adalah :

1. Mewujudkan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Memadai.
2. Mewujudkan Masyarakat yang Rukun dalam Kehidupan Beragama dan antar umat beragama.
3. Mewujudkan Masyarakat yang Berwawasan Lingkungan dan Cinta Kebersihan.
4. Mewujudkan Kondisi Lingkungan yang Aman, Tertib dan Sejahtera.

3.4. Pejabat Lurah Kelurahan Kameloh Baru

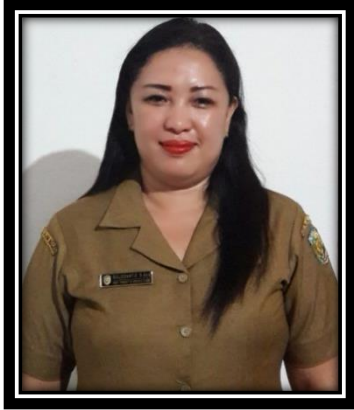


No	Nama Pejabat Lurah	Tahun / Periode Menjabat
1	 <p>PRIYOGA WALDONI, S.STP</p>	Periode Menjabat Tahun 2003 sd 2004
2	 <p>TIHAN T. KAWUNG</p>	Periode Menjabat Tahun 2004 sd 2008
3	 <p>SAMINTO</p>	Periode Menjabat Tahun 2008 sd 2010




4	 <p>ZUBAIDAH MENTAYA NINGSIH</p>	<p>Periode Menjabat Tahun 2010 sd 2012</p>
5	 <p>NANANG NOOR ASLAM, SE., M.AP.</p>	<p>Periode Menjabat Tahun 2012 sd 2014</p>
6	 <p>MARDANI SN, SE., M.AP.</p>	<p>Periode Menjabat Tahun 2014 sd 2016</p>

7	 <p>RIDWAN, A.Md</p>	<p>Periode Menjabat Tahun 2016 sd 2019</p>
8	 <p>EDDIE, SE, M.AP.</p>	<p>Periode Menjabat Tahun 2019 sd 2021</p>
9	 <p>RULISSANTIE, S.Sos, M.Si.</p>	<p>Periode Menjabat Tahun 2021 sd Sekarang</p>

3.5. Data ASN Kantor Kelurahan Kameloh Baru

Keadaan kepegawaian di Kantor Kelurahan Kameloh Baru sebagai berikut :

No	Nama / NIP/ Pangkat	Jabatan/ Eselon
1	 <p>RULISSANTIE, S.Sos.,M.Si. NIP. 19800712 200312 2 008 Penata (III / c)</p>	Lurah / IVa
2	 <p>YUANA, SE. NIP.19800613 200312 1 004 Penata (III / c)</p>	Sekretaris Kelurahan/ IVb
3	 <p>DAVID SUSANTRIE, S.Sos. NIP. 19741207 200312 1 009 Penata TK.I (III/d)</p>	Kepala Seksi Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban/ IVb

4	 <p>BEJO, SE. NIP.19710810 199803 1 011 Penata TK.I (III/d)</p>	<p>Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan/ IVb</p>
5	 <p>SUDARSONO NIP. 19690221 199401 1 002 Penata (III / c)</p>	<p>Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial/ IVb</p>
6	 <p>SUMADI NIP. 19700711 200601 1 008 Penata Muda (III/a)</p>	<p>Pengadministrasi Umum</p>

7	 <p>JALALUDDIN NIP. 19770627 201212 1 003 Pengatur Muda (II/a)</p>	Pengadministrasi Umum
---	---	-----------------------

3.6. Daftar Kewenangan Walikota Palangka Raya yang dilimpahkan kepada Lurah

1. Penerbitan Surat Keterangan Usaha (SKU) untuk Perdagangan Perusahaan Kecil (PK) dengan Modal dibawah 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah).
2. Rekomendasi Izin Air Minum Isi Ulang
3. Rekomendasi Ijin Pendaftaran Lembaga Pelatihan/Lembaga Tenaga Kerja.
4. Rekomendasi Izin Pendaftaran Lembaga Swadaya Masyarakat yang bergerak dalam bidang sosial.
5. Pengelolaan Sampah :
 - a. Mengarahkan dan Mengawasi Masyarakat dalam hal pengangkutan sampah dari sumber tempat pembuangan sampah sementara (TPS).
 - b. Memantau dan Mengawasi tempat pembuangan sampah sementara (TPS).
 - c. Memantau dan mengawasi masyarakat dalam membuang sampah dari sumber tempat pembuangan sampah sementara (TPS).
6. Pelayanan Perpustakaan.
7. Pembinaan Administrasi dan Fasilitas Pertanian.
8. Pencapaian Target Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan (PBB-PS).
9. Fasilitas Administrasi Batas Wilayah antar RT/RW.
10. Penetapan dan Penguatan Pengurus Karang Taruna
11. Pendataan dan Penyusunan Monografi serta Potensi Kelurahan.
12. Menghimpun Data Perumahan dan Pemukiman di Wilayahnya.
13. Penanggulangan Pertama Bahaya Kebakaran Hutan.
14. Pemungutan Retribusi Kebersihan Rumah Tangga.

3.7. Organisasi Pemerintahan, Kemasyarakatan, Kepemudaan dan Sosial

3.7.1. Organisasi Pemerintahan Pembantu Kelurahan (RT/RW)

No	Nama Ketua RT/RW	Jabatan
1	Tubagus	Ketua RW
2	Atak	Ketua RT.01
3	Hadran R	Ketua RT.02
4	Swandi	Ketua RT.03
5	Maskani	Ketua RT.04
6	Ningsih Nadia	Ketua RT.05
Jumlah		

Dalam rangka peningkatan kinerja Ketua RT/RW Pemerintah Kota Palangka Raya telah memberikan insentif kepada ketua RT/RW, sehingga diharapkan kinerja Ketua RT/RW didalam membantu fungsi-fungsi sebagai ujung tombak pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat dapat lebih baik, begitu juga dengan perbaikan/ peningkatan insentif akan selalu diupayakan menurut kemampuan keuangan Pemerintah Kota Palangka Raya.

3.7.2. Lembaga Let Mantir Kerapatan

No	Nama Mantir Adat	Jabatan
1	Junaedi	Mantir Let Kerapatan
2	Sugiarto	Mantir Let Kerapatan
3	Tahuntung	Mantir Let Kerapatan
Jumlah		

Kelembagaan Adat maupun Mantir memiliki fungsi memelihara dan menjaga nilai-nilai tradisi/budaya /kearifan lokal. Dalam rangka mengoptimalkan fungsi dan peran lembaga adat di Kota Palangka Raya, Pemerintah Daerah telah memberikan tunjangan/insentif kepada Mantir dan Damang.

3.7.3. Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) :

No	Nama	Jabatan
1	Darmadi	Ketua LKK
2	Hendra	Wakil Ketua 1
3	Budiman	Wakil Ketua II
4	Ramli	Sekretaris
5	Anan	Bendahara

3.7.4. Lembaga Pemberdayaan Perempuan (PKK) :

Pengurus TP PKK Kelurahan Kameloh Baru berdasarkan Keputusan Lurah Nomor 6 Tahun 2021.

No	Nama	Jabatan
1	Radiati	Ketua PKK
2	Mara Ruslina	Wakil Ketua 1
3	Ayu Astia Windari	Wakil Ketua 2
4	Metta	Sekretaris
5	Fitriani	Bendahara

3.7.5. Organisasi Partai Politik di Kelurahan Kameloh Baru

No	Nama	Status
1	Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (PDI-P)	Pengurus Anak Ranting
2	Partai Serikat Indonesia	Pengurus Anak Ranting

3.7.6. Kelompok Usaha Bersama (KUB)

No	Nama	Jabatan
1	Maskani	Ketua
2	Dipo	Sekretaris
3	Ujik Amir	Bendahara
4	Bibit	Pengawas
5	Hadiani	Anggota
6	Imus	Anggota
7	Hamsi	Anggota
8	Kamsan	Anggota
9	Sukardi	Anggota
10	M. Irham	Anggota

3.7.7. Tim Serbu Api Kelurahan (TSAK)

No	Nama	Jabatan
1	Lurah	Penanggung Jawab
2	Kasi Pemerintahan Keamanan dan Ketertiban	Koordinator
3	Sumadi	Kesekretariatan
4	Ujik Amir	Ketua
5	Sahrun	Anggota
6	Dipo	Anggota
7	Untung Gunawan	Anggota
8	Sukardi	Anggota
9	Muhammad Safi'i	Anggota

3.7.8. Masyarakat Peduli Api (MPA) Tahun 2022

No	Nama	Keterangan
1	Dipo	Ketua
2	Jayadi	Anggota
3	Ujik Amir	Anggota
4	Maskani	Anggota
5	Hendra	Anggota
6	Untung Gunawan	Anggota
7	Sukardi	Anggota
8	Ilham	Anggota
9	Muhammad Rafi'i	Anggota
10	Karim	Anggota
11	Jalaluddin	Anggota
12	Mandala Putra	Anggota
13	David Susantrie	Anggota
14	Sudarsono	Anggota
15	Bejo Mahendro	Anggota

3.7.9. Pengurus Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB) Kelurahan Kelurahan Kameloh Baru (Kelurahan Tangguh Bencana/ Kaltana)

No	Nama	Keterangan
1	Lurah Kameloh Baru	Penanggung Jawab
2	Babinsa	Pembina
3	Bhabinkamtibmas	Pembina
4	Maskani	Ketua
5	David Susantrie	Sekretaris
6	Metta	Bendahara
7	Mawarmiati	Devisi Pelatihan
8	Atak	Anggota
9	Ujik Amir	Anggota
10	Rusmala	Anggota
11	Sumadi	Anggota
12	Ningsih Nadia	Devisi Humas dan Kerjasama
13	Rafbani	Anggota
14	Jalaluddin	Anggota
15	Swandi	Anggota
16	Tubagus	Devisi Logistik
17	Sudarsono	Anggota
18	Hadran R	Anggota

19	Mara Ruslina	Anggota
20	Ilham	Anggota
21	Darmadi	Devisi Relawan
22	Bibit	Anggota
23	Rustinah	Anggota
24	M.Zaki	Anggota
25	Bejo Mahendro	Anggota
26	Sadiyah	Anggota
27	Rusmilawati	Anggota

BAB. IV

BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENDIDIKAN

4.1. Kependudukan

Kelurahan Kameloh Baru didominasi oleh suku dayak dan suku banjar. Kehidupan bermasyarakat berjalan dengan rukun, dalam kondisi yang aman, tentram dan jarang terjadi permasalahan kamtibmas, hal ini tercermin dari kondisi lingkungan yang sangat aman dan kondusif. Jumlah Penduduk Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022 disajikan dalam tabel berikut :

Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenisnya :

Tabel : Jumlah KK

No	Wilayah RT	Jumlah KK
1	RT.01	50
2	RT.02	35
3	RT.03	30
4	RT.04	69
5	RT.05	63
	JUMLAH	247

Tabel : Penduduk berdasarkan Jenis Kelamin :

No	Wilayah RT	Laki Laki	Perempuan	Jumlah
1	RT.01	89	87	176
2	RT.02	78	62	140
3	RT.03	56	50	106
4	RT.04	127	129	256
5	RT.05	98	98	196
	JUMLAH	448	426	874

Tabel : Penduduk Berdasarkan Usia

No	Kelompok Usia	RT.01	RT.02	RT.03	RT.04	RT.05	Jumlah
1	0-5 Tahun	16	4	9	21	11	61
2	6-10 Tahun	19	16	10	34	9	88
3	11-15 Tahun	20	16	11	25	23	95
4	16-20 Tahun	14	17	9	18	21	79
5	21-25 Tahun	21	15	12	23	22	93
6	26-30 Tahun	17	9	8	22	27	83
7	31-35 Tahun	16	6	11	31	10	74

8	36-40 Tahun	13	15	6	22	10	66
9	41-45 Tahun	12	7	11	21	16	67
10	46-50 Tahun	8	17	11	11	17	64
11	51-55 Tahun	9	6	5	10	10	40
12	56-60 Tahun	6	6	0	12	7	31
13	61 Keatas	5	6	3	6	13	33
	JUMLAH	176	140	106	256	196	874

Tabel : Penduduk Berdasarkan Pendidikan :

No	Tingkat Pendidikan	RT.01	RT.02	RT.03	RT.04	RT.05	Jumlah
1	Belum/Tidak Sekolah	24	9	10	29	15	93
2	Belum Tamat SD	16	19	12	30	14	94
3	Tamat SD	66	45	30	87	75	317
4	Tidak Tamat SD	9	8	21	9	14	66
5	Belum Tamat SLTP	10	9	8	11	5	43
6	Tamat SLTP	23	13	9	28	27	104
7	Tidak Tamat SLTP	1	4	3	17	10	4
8	Belum Tamat SLTA	10	13	4	10	14	52
9	Tamat SLTA	15	19	9	33	22	98
10	Tidak Tamat SLTA	0	0	0	0	0	0
11	Tamat Diploma	0	1	0	1	0	2
12	Tamat S1	0	0	0	1	0	1
	Jumlah	174	140	106	256	196	874

Tabel : Penduduk Berdasarkan Etnis :

Kalimantan	jawa	batak	sunda	madura	bugis	ambon	makasar	flores	cina
894	8	2	0	0	0	0	0	1	0

Tabel : Penduduk Berdasarkan Pekerjaan :

No	Nama Pekerjaan	RT.01	RT.02	RT.03	RT.04	RT.05	Jumlah
1	PNS/TNI/POLRI	0	0	0	1	0	1
2	Nelayan	32	30	23	32	11	127
3	Petani	3	0	0	1	11	14
4	Peternak	0	0	0	1	0	1
5	Swasta	0	1	1	0	14	16
6	Wiraswasta	19	3	6	18	28	74

7	Pedagang	1	1	1	2	3	7
8	Tukang Kayu	0	0	0	4	0	4
9	Tukang Batu	0	0	0	1	1	2
10	Buruh	1	1	0	3	1	6
11	Karyawan/ Karyawan Honorer	0	3	1	5	2	11
12	Mengurus Rumah Tangga	38	28	28	66	50	211
13	Pelajar	36	39	22	50	33	180
14	Belum/ Tidak Bekerja	24	28	12	35	21	120
15	Pekerjaan Lain	1	0	5	10	6	22
16	Balita	20	6	7	27	15	75
17	Pensiunan	1	0	0	0	0	1
	Jumlah	176	140	106	256	196	874

Tabel : Penduduk Berdasarkan Agama :

No	Wilayah RT	Islam	Kristen	Katolik	Hindu	Budha	Jumlah Pddk
1	RT.01	176	0	0	0	0	176
2	RT.02	148	0	0	0	0	148
3	RT.03	115	0	0	0	0	115
4	RT.04	261	1	0	2	0	264
5	RT.05	202	0	0	0	0	202
	Jumlah	902	1	0	2	0	905

4.2. Sektor Pendidikan

Secara umum taraf pendidikan masyarakat Kelurahan Kameloh Baru masih rendah, hal ini dapat dilihat dari data tingkat pendidikan penduduk berdasarkan tabel diatas sebagai berikut :

Tabel : Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Jiwa	Jumlah (%)
1	Belum/Tidak Sekolah	93	10,28
2	Belum Tamat SD	94	10,39
3	Tamat SD	317	35,03
4	Tidak Tamat SD	66	7,29
5	Belum Tamat SLTP	43	4,75
6	Tamat SLTP	104	11,49
7	Tidak Tamat SLTP	1	0,11
8	Belum Tamat SLTA	52	5,75
9	Tamat SLTA	98	10,83
10	Tidak Tamat SLTA	0	0,00
11	Tamat Diploma	2	0,22
12	Tamat S1	1	0,11

Pendataan Tahun 2022

Namun demikian untuk mewujudkan masyarakat yang bebas buta aksara terus diupayakan dengan berbagai upaya melalui program-program pemerintah pusat dan daerah, bentuk kegiatan riil nya dengan dibentuknya Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM).

Tabel : Jumlah Pelajar Tingkat SD/MI

No	Jenis Kelamin	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5	Kelas 6	JUMLAH	
1	Laki - Laki	8	9	6	5	10	4	42	
2	Perempuan	6	4	4	3	4	6	27	
	Jumlah	14	13	10	8	14	10	69	

Tabel : Jumlah Pelajar Tingkat SLTP

No	Jenis Kelamin	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	JUMLAH
1	Laki - Laki	6	3	10	19
2	Perempuan	11	6	4	21
	Jumlah	17	9	14	40

Tabel : Jumlah Pelajar Tingkat SLTA

No	Jenis Kelamin	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Jumlah
1	Laki - Laki	9	11	11	31
2	Perempuan	11	2	6	19
	Jumlah	20	13	17	50

4.3. Tenaga Pengajar

Tabel : Jumlah Tenaga Pengajar SD/MI

No	Jenis Guru	Jumlah
1	Guru Kelas	8
2	Guru Umum	0
3	Guru Agama	0
4	Guru Olah Raga	0
5	Tenaga Administrasi	0

Tabel : Jumlah Tenaga Pengajar SLTP

No	Jenis Guru	Jumlah
1	Guru Kelas	0
2	Guru Umum	8
3	Guru Agama	0
4	Guru Olah Raga	2
5	Tenaga Administrasi	0

Tabel : Jumlah Tenaga Pengajar SLTA

No	Jenis Guru	Jumlah
1	Guru Kelas/Mapel	11
2	Guru Umum	0
3	Guru Agama	1
4	Guru Olah Raga	1
5	Tenaga Administrasi	1
6	Penjaga Sekolah	1

Rasio antara pelajar dan guru adalah : Jumlah Siswa 159 : Jumlah Guru 30 = 5,3 hal ini berarti satu guru rata-rata mengajar 5 siswa, angka rasio tersebut sudah sangat ideal sekali dan lebih tinggi dari Rasio Ideal Guru dan Siswa yaitu 20 : 1 untuk SD dan 15 : 1 untuk MI.

4.4. Sarana dan Prasarana Pendidikan

Tabel : Sarana dan Prasarana Pendidikan Tingkat SD

No	Jenis Guru	Jumlah
1	Ruangan Kelas	6
2	Ruangan Kepala Sekolah	0
3	Ruang Guru	1
4	Perpustakaan	1
5	Lapangan Olah Raga	1
6	LAB	0
7	Ruang Rapat	0
8	Kantin	1
9	Luas Tanah	200 M ²

Tabel : Sarana dan Prasarana Pendidikan Tingkat SLTP

No	Jenis Guru	Jumlah
1	Ruangan Kelas	3
2	Ruangan Kepala Sekolah	1
3	Ruang Guru	1
4	Perpustakaan	1
5	Lapangan Olah Raga	1
6	LAB	1
7	Ruang Rapat	0
8	Kantin	0
9	Luas Bangunan Gedung	4800 M ²

Tabel : Sarana dan Prasarana Pendidikan Tingkat SLTA

No	Jenis Guru	Jumlah
1	Ruangan Kelas	3
2	Ruangan Kepala Sekolah	1
3	Ruang Guru	1
4	Perpustakaan	1
5	Lapangan Olah Raga	1
6	LAB	1
7	Ruang Rapat	1
8	Kantin	1
9	Luas Bangunan Tanah	4800 m ²

Sarana Pendidikan Di Kelurahan Kameloh Baru



BAB V

KEAMANAN DAN KETERTIBAN

5.1. Kamtibmas

Kondisi aman dan tertib merupakan keadaan yang ideal bagi kelangsungan proses pembangunan sebuah bangsa, karena pembangunan hanya akan berjalan dalam kondisi aman dan damai. Keadaan Kamtibmas di Kelurahan Kameloh Baru selama tahun 2022 sangat kondusif. Hal ini dapat dilihat dari minimnya kasus-kasus kriminal yang terjadi di masyarakat. Tingginya kesadaran masyarakat akan pentingnya keamanan dan ketertiban serta tingkat ketaatan akan hukum menjadikan Kelurahan Kameloh Baru Kota Pal

angka Raya daerah yang ideal dibidang kamtibmas.

Adanya Penempatan Anggota Babinkamtibmas dari Kepolisian dan Anggota Babinsa dari TNI di Kelurahan memberikan rasa keamanan dan ketenangan di tengah kehidupan warga, hal ini dikarenakan Babinsa dan Babinkamtibmas hadir untuk memberikan pelayanan keamanan dan ketertiban serta membantu menyelesaikan persoalan Kamtibmas yang terjadi di tengah masyarakat. Pelaksanaan koordinasi antara Pemerintah Kelurahan dan Babinsa/ Babinkamtibmas berjalan dengan baik dan harmonis, setiap terjadi permasalahan Kamtibmas di tengah warga diupayakan diselesaikan dengan jalan cara kekeluargaan.

Namun demikian Kelurahan Kameloh Baru merupakan wilayah yang rawan dengan Bencana Banjir dan Kebakaran Lahan, hal ini dikarenakan Kelurahan Kameloh Baru berada di Jalur Pinggiran Sungai Kahayan dan Pinggiran Pengaringan / Kanal dengan kondisi tanah gambut rawa yang apabila terjadi musim kemarau rawa-rawa akan mengering dan lahan menjadi rawan kebakaran.

Kejadian /Kasus Kriminal Tahun 2022

No	Jenis Kejadian	Jumlah
1	Perkelahian	2
2	Pencurian	-
3	Perampokan	-
4	Pembunuhan	-
5	Pemeriksaan	-
6	Pelanggaran narkoba dan obat terlarang	-



Kegiatan Kamtibmas pada acara hajatan pernikahan warga kameloh baru

Kejadian /Kasus Bencana Banjir dan Kebakaran Tahun 2022

No	Jenis Kejadian	Jumlah
1	Bencana Banjir	2
2	Kebakaran Lahan	-
3	Kebakaran Perumahan Penduduk	-

No	Nama Petugas Keamanan	Jabatan
1	 <p>SLAMET SUYANTO PELTU NRP. 3910690280772</p>	<p>Babinsa Ramil 1016-01/ Pahandut Kelurahan Kameloh Baru</p> <p>Periode Tahun 2022 s/d Sekarang</p>
2	 <p>SUPRIYANTO AIPTU NRP. 78040342</p>	<p>Bhabinkamtibmas Kelurahan Kameloh Baru</p> <p>Periode Tahun 2015 s.d. Sekarang</p>

5.2. Babinsa dan Babinkamtibmas Kelurahan

5.2.1. Tugas Pokok Babinsa

Seorang Babinsa (Bintara Pembina Desa) berkewajiban untuk melaksanakan pembinaan teritorial sesuai petunjuk atasannya yaitu Komandan Komando Rayon Militer. Secara Pokok tugas tugasnya meliputi mengumpulkan dan memelihara data pada aspek geografi, demografi, hingga sosial dan potensi nasional diwilayahnya. (Peraturan Kepala Staf TNI AD No. 19/IV/2008 tanggal 08 April 2008).

5.2.4. Fungsi, Tugas Pokok dan Wewenang Babinkamtibmas

Fungsi Bhabinkamtibmas (Pasal 26 Perkap No 3 Tahun 2015)

Bhabinkamtibmas memiliki fungsi sebagai berikut :

1. Melaksanakan kunjungan/sambang kepada masyarakat untuk : mendengarkan keluhan warga masyarakat tentang permasalahan Kamtibmas dan memberikan penjelasan serta penyelesaiannya, memelihara hubungan silaturahmi/persaudaraan
2. Membimbing dan menyuluh di bidang hukum dan Kamtibmas untuk meningkatkan kesadaran hukum dan Kamtibmas dengan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM)
3. Menyebarkan informasi tentang kebijakan pimpinan Polri berkaitan dengan Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (Harkamtibmas)
4. Mendorong pelaksanaan siskamling dalam pengamanan lingkungan dan kegiatan masyarakat
5. Memberikan pelayanan kepolisian kepada masyarakat yang memerlukan
6. Menggerakkan kegiatan masyarakat yang bersifat positif
7. Mengkoordinasikan upaya pembinaan Kamtibmas dengan perangkat desa/kelurahan dan pihak-pihak terkait lainnya
8. Melaksanakan konsultasi , mediasi, negosiasi, fasilitasi, motivasi kepada masyarakat dalam Harkamtibmas dan pemecahan masalah kejahatan dan sosial

5.2.5. Tugas Pokok Bhabinkamtibmas (Pasal 27 Perkap No 3 Tahun 2015)

Tugas pokok Bhabinkamtibmas adalah melakukan pembinaan masyarakat , deteksi dini dan mediasi/ negosiasi agar tercipta kondisi yang kondusif di desa / kelurahan. Dalam melaksanakan tugas pokoknya tersebut, Bhabinkamtibmas melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Kunjungan dari rumah ke rumah pada seluruh wilayah penugasannya
2. Melakukan dan membantu pemecahan masalah
3. Melakukan pengaturan dan pengamanan kegiatan masyarakat
4. Menerima informasi tentang terjadinya tindak pidana
5. Memberikan perlindungan sementara kepada orang yang tersesat, korban kejahatan dan pelanggaran
6. Ikut serta dalam memberikan bantuan kepada korban bencana alam dan wabah penyakit

7. Memberikan bimbingan dan petunjuk kepada masyarakat atau komunitas berkaitan dengan permasalahan Kamtibmas dan Pelayanan Polri.

5.2.6. Wewenang Bhabinkamtibmas (Pasal 28 Perkap No 3 Tahun 2015)

Dalam melaksanakan kegiatan Polmas, Bhabinkamtibmas memiliki wewenang sebagai berikut :

1. Menyelesaikan perselisihan warga masyarakat atau komunitas
2. Mengambil langkah-langkah yang diperlukan sebagai tindak lanjut kesepakatan FKPM dalam memelihara keamanan lingkungan
3. Mendatangi tempat kejadian perkara (TKP) dan melakukan tindakan pertama di tempat kejadian perkara (TPTKP)
4. Mengawasi aliran kepercayaan dalam masyarakat yang dapat menimbulkan perpecahan atau mengancam persatuan dan kesatuan bangsa

BAB.VI

BIDANG PEMBANGUNAN, PERTANAHAN DAN PERPAJAKAN

6.1. Bidang Pembangunan

Pembangunan di Kelurahan Kameloh Baru masih tertinggal jika dibandingkan dengan kelurahan lain di Kota Palangka Raya, hal ini dapat dilihat dari sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan Kameloh Baru yang masih minim, seperti jalan dan jembatan yang belum memadai, masih terisolasinya sebagian wilayah kameloh baru, komunikasi internet yang kurang lancar dan belum tersebar keseluruh wilayah kelurahan, kondisi dermaga /pelabuhan yang masih sederhana dan belum memiliki angkutan umum jalur air, belum memiliki pasar sebagai pusat perekonomian, perkantoran pemerintahan yang masih sederhana dan sarana perekonomian yang masih minim, sarana pendidikan dan fasilitas kesehatan masyarakat yang masih minim.

Namun demikian Pembangunan di Kelurahan Kameloh Baru tetap ada walaupun masih dalam skala kecil, hal ini sesuai dengan jumlah penduduk Kelurahan Kameloh Baru yang masih sedikit hanya berkisar 800 jiwa saja dan juga menyesuaikan kemampuan Anggaran Pemerintah Kota Palangka Raya yang terbatas dan penggunaan Anggaran berdasarkan Skala Prioritas. Dalam Proses Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kameloh Baru dilaksanakan melalui Musrenbang Tingkat Kelurahan dengan melibatkan para pemangku kepentingan pembangunan (steakholder) Kelurahan Kameloh Baru yang kemudian diakomodir oleh dinas/instansi terkait dalam pelaksanaannya.

Kelurahan Kameloh Baru menunjang Visi dan Misi Pemerintah Kota Palangka Raya yaitu *“Terwujudnya Kota Palangka Raya yang Maju, Rukun, dan Sejahtera Untuk semua”*. Terbatasnya alokasi anggaran dan terbatasnya kemampuan keuangan Pemerintah Kota Palangka Raya mengakibatkan banyak aspirasi masyarakat yang tidak terserap dan tidak terakomodir dalam penganggaran di APBD. Minimnya jumlah anggaran menjadi permasalahan yang klasik dalam pembangunan, namun demikian kebijakan sangat diperlukan agar anggaran benar-benar efektif dan efisien serta mampu mengakomodir kepentingan rakyat dengan maksimal.

A. Usulan Kegiatan Musrenbang Tahun 2022 untuk Tahun 2023.

Pembangunan Gedung PKK

Pengurukan dan Pengaspalan Jalan Menuju Kantor Kelurahan

Pengadaan Jalan Titian

B. Pembangunan yang dilaksanakan di Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022.

1. Rehab Gedung Kantor Kelurahan
2. Pengadaan Jembatan Kantor Kelurahan
3. Pembangunan Parkir Kantor Kelurahan

6.2. Sektor Pertanian

Kondisi Pertanian di Kelurahan Kameloh Baru sebagian besar masih belum dikelola dengan baik, hal ini dapat dilihat dari banyak kondisi tanah yang terlantar/tidur, kurangnya perhatian dan perawatan atas tanah yang telah dikuasai secara administrasi oleh masyarakat berpotensi dapat menimbulkan tumpang tindihnya kepemilikan tanah dan memicu perselisihan/sengketa pertanian. Kurangnya Koordinasi dan lemahnya pengawasan dalam pemberian izin pemanfaatan hutan produktif kepada kelompok tani atau perorangan dapat menimbulkan permasalahan sengketa pertanian, hal ini tentu dapat merugikan masyarakat.

Sengketa pertanian di Kelurahan Kameloh Baru Relatif kecil jika dibandingkan dengan kelurahan lain, hal ini disebabkan karena kondisi lahan yang berawa dan kurang subur sehingga kurang produktifnya tanah sebagai lahan pertanian sehingga kurangnya nilai ekonomis tanah yang mengakibatkan kurangnya minat warga dalam mengelola lahan. Pengelolaan Administrasi tanah yang disebabkan penerbitan surat pernyataan tanah belum maksimal, hal ini dikarenakan petugas yang membidangi pertanian baik ditingkat kelurahan maupun di Kecamatan belum optimal dalam menjalankan tugasnya. Kendala-kendala yang dihadapi petugas dilapangan antara lain :

1. Dasar Hukum dan Prosedur dalam pelayanan surat pernyataan tanah belum ada.
2. Tidak Ada Alokasi Anggaran untuk pelayanan Surat Pernyataan Tanah.
3. Terbatasnya aparatur yang menguasai permasalahan di bidang pertanian.

Pelayanan Administrasi Pertanian

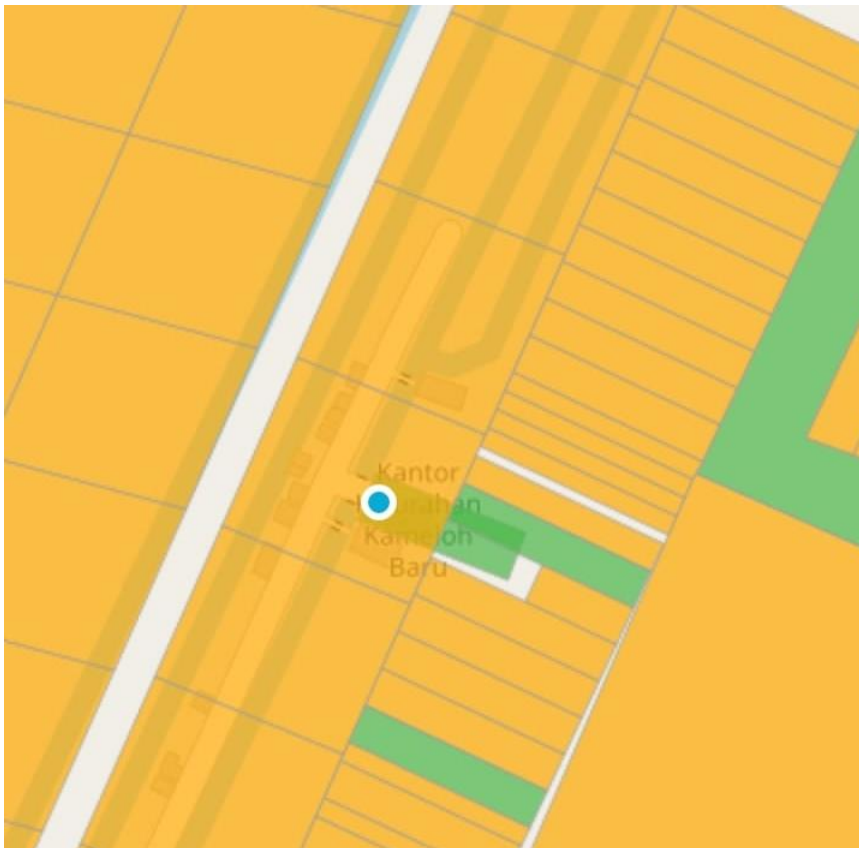
No	Jenis Pelayanan Surat Tanah	Jumlah
1	Surat Pernyataan Tanah (SPT)	437 Surat
2	Surat Penyerahan/Balik Nama	10 surat
	Jumlah	547 surat



Peta Pertanah di Kelurahan Kameloh Baru telah mendapat penataan oleh BPN Kota Palangka Raya dengan penerbitan sertifikat Prona pada Tahun 2017.

6.3. Sengketa Pertanahan

1. Sengketa Pertanahan antara Warga Masyarakat yang telah memiliki Sertifikat Hak Milik (SHM) dengan Pihak Perusahaan Kelapa Sawit (PT.PALMINDO GEMILANG KENCANA) yang telah menguasai lahan dengan menanam sawit, pihak perusahaan telah mengklaim membeli dari pihak lain dan dari sebagian masyarakat yang memiliki sertifikat, namun aktifitas perusahaan dilapangan melebihi dari hak kepemilikan tanah nya sehingga mengambil areal lahan sertifikat milik masyarakat lainnya. Hingga saat ini permasalahan tersebut masih belum ada penyelesaiannya.
2. Lokasi Tanah Kantor Kelurahan Kameloh Baru masuk Areal Wilayah Transmigrasi Kelurahan Kalampangan, dan terdapat sertifikat pihak lain diatasnya sehingga sampai saat ini Tanah Kantor Kelurahan Kameloh Baru masih belum bisa diurus Hak Kepemilikan di Badan Pertanahan Nasional Kota Palangka Raya, dan belum maksimal upaya penyelesaian masalah dari Pemerintah Kota Palangka Raya.



Lokasi Kantor Kelurahan Kameloh Baru diatas Tanah Sertifikat Pihak Lain (Wilayah Transmigrasi Kalampangan).

6.4. Sektor Perpajakan (Pajak Bumi dan Bangunan)

Perpajakan merupakan sector penyumbang terbesar bagi penerimaan negara, oleh karena itu pengelolaan penerimaan negara dari sector perpajakan harus benar-benar jujur dan maksimal sehingga negara dapat lebih besar memperoleh pemasukan untuk menambah kemampuan financial dalam pembangunan. Pajak Bumi dan Bangunan merupakan sumber penerimaan Pemerintah Daerah yang dikelola dengan sistem bagi hasil antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah sebagai mana diatur dalam UU Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara pemerintah pusat dan daerah.

Penerimaan Pendapatan Daerah dari Sektor Pajak Bumi dan Bangunan di Kelurahan Kameloh Baru masih relatif sangat kecil, hal ini dikarenakan Kelurahan Kameloh Baru merupakan Kelurahan Kecil yang masih sedikit jumlah penduduknya sehingga jumlah bangunan sebagai objek penerimaan PBB pun masih sedikit selain itu masih banyak objek PBB yang belum di daftarkan/diterbitkan SPPT PBB nya.

DAFTAR KETETAPAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN th. 2022

No	Nama Objek Pajak	Luas / Jumlah
1	Tanah	699.429 M2
2	Bangunan	2.181 M2
3	Jumlah SPPT	150 Buah
4	Jumlah Pokok Ketetapan	Rp. 8.984.680

BAB.VII

BIDANG EKONOMI DAN POTENSI WILAYAH

7.1. Bidang Ekonomi

Struktur perekonomian di Kelurahan Kameloh Baru Kota Palangka Raya dapat dikatakan masih sangat lemah sehingga wajah kemiskinan masih sangat mendominasi dalam kehidupan warga Kelurahan Kameloh Baru. Adapun mata pencaharian/ usaha perekonomian masyarakat adalah nelayan, bertani, buruh harian, pedagang kecil, dan kerja serabutan. Perekonomian masyarakat dapat digolongkan relatif rendah sehingga kesejahteraan masyarakat secara umum masih kurang. Nelayan masih menjadi mata pencaharian mayoritas masyarakat, namun masyarakat hanya menangkap ikan secara alami dari sungai kahayan dan anak sungai disekitarnya, hasil tangkapan ikan masih sangat minim sehingga pendapatan warga masih rendah. Masih minimnya sektor usahan swasta di wilayah kelurahan kameloh baru menambah kesulitan masyarakat dalam mencari mata pencaharian, sehingga banyak warga yang berusaha kerja di luar wilayah kelurahan.



Penaburan Bibit Ikan di Perairan Kameloh Baru

7.1. Bidang Potensi Wilayah

Komoditas Pertanian :

No.	Jenis	Jumlah	Luas M2	Hasil	Kendala
1	Padi				
2	Jagung				
3	Ketela				
4	Dst				

Komoditas Perkebunan :

No.	Jenis	Jumlah	Luas M2	Hasil	Kendala
1	Sawit		100		Tanah berawa
2	Karet				
3	Buah Naga				
4	Dst				

Komoditas Perikanan :

No.	Jenis	Jumlah	Luas	Hasil	Kendala
1	Nila				
2	Patin				
3	Gurami				
4	Udang				
5	Lele				

Tabel : Kelompok Perikanan Kameloh Baru

No.	Nama Kelompok Nelayan	Jumlah Anggota	Nama Ketua	Tempat dan Tanggal Terbentuknya	Alamat	Jenis Usaha (Tangkap/ Budidaya/ Pengawasan)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	KUB Manjala Lauk Mandiri	10	Padli Ibrahim	10 Januari 2022	RT.2/RW.01	Tangkap	Aktif
2	KUB Manampirai Lauk Damai	10	Hadran	10 Januari 2022	RT. 02/RW.01	Tangkap	Aktif
3	KUB Menyelambui Lauk Maju	10	Sadiyah	10 Januari 2022	RT.1/RW.01	Tangkap	Aktif
4	KUB Mamisi Lauk Bersatu	10	Ratna	10 Januari 2022	RT.01/RW.01	Tangkap	Aktif
5	KUB Merengge Lauk Seberang	10	Swandi	10 Januari 2022	RT.03/RW.01	Tangkap	Aktif
6	KUB Kameloh Kanal Makmur	11	Maskani	10 Januari 2022	RT.04/RW.01	Tangkap	Aktif
7	KUB Telok Putak	15	Ari Sandi		RT.05/RW.01	Tangkap	Aktif
8	KUB Biawan Semata	10	Hamroni	25 Agustus 2022	RT.04/RW.01	Tangkap	Aktif
9	KUB Selambau	10	Untung Gunawan	25 Agustus 2022	RT.04/RW.01	Tangkap	Aktif
10	KUB Kameloh Harapan Bersama	10	Saidiman	25 Agustus 2022	RT.01/RW.01	Tangkap	Aktif
11	POKDAKAN Karamba Esun Bue	10	Tubagus	18 Januari 2022	Jl. Kameloh Baru,	Budidaya	Aktif
12	POKDAKAN Karamba Itah Berhasil	10	Atak	18 Januari 2022	Jl. Kameloh Baru,	Budidaya	Aktif
13	POKDAKAN Garu Berkah	10	Darmawan	18 Januari 2022	Jl. Kameloh Baru,	Budidaya	Aktif
14	POKDAKAN Tanjung Rangkah	10	Bunamin	18 Januari 2022	Jl. Kameloh Baru,	Budidaya	Aktif
15	POKDAKAN Kameloh Kompak	29	Cuncun	25 Agustus 2022	Jl. Kameloh Baru,	Budidaya	Aktif
16	POKDAKAN Teluk Maju Bersama	30	Adi Trianto	25 Agustus 2022	Jl. Kameloh Baru,	Budidaya	Aktif

No.	Nama Kelompok Nelayan	Jumlah Anggota	Nama Ketua	Tempat dan Tanggal Terbentuknya	Alamat	Jenis Usaha (Tangkap/ Budidaya/ Pengawasan)	Ket
17	POKLAHSA R Bawin Kameloh	15	Metta		RT.04/RW.01	Pengolahan	Aktif
18	POKMASWA S Panting Tanggaring	15	Tubagus		Jl. Kameloh Baru	Pengawasan)	Aktif

Komoditas Peternakan :

No.	Jenis	Jumlah	Luas	Hasil	Kendala
1	Sapi	0			
2	Kambing	5			
3	Ayam	200			
4	Bebek				
5	Dst				

INDUSTRI DAN JASA

Industri Kecil / Menengah / Besar :

No.	Jenis Industri	Jangkauan Pemasaran	Kendala
1		
2		
3		
4	Dst		

Jasa :

No.	Jenis Jasa	Jangkauan Pemasaran	Kendala
1		
2		
3		
4	Dst		

Lembaga Ekonomi yang Dimiliki

Lembaga Ekonomi	Jumlah(jiwa)
Koperasi	-
Unit Usaha Simpan Pinjam	-
Industri Kerajinan Tangan	-
Industri Pakaian	-
Industri Usaha Makanan	-
Industri Alat Rumah Tangga	-
Industri Usaha Bahan Bangunan	-
Industri Alat Pertanian	-
Restoran	-

Warung Makan	2
Toko/ Swalayan	-
Warung Kelontongan/Kios	15
Angkutan Darat	2
Angkutan Sungai	20
Angkutan Laut	-
Angkutan Udara	-

Lembaga Ekonomi	Jumlah (jiwa)
Tukang Sumur	
Usaha Pasar Harian	
Usaha Pasar Mingguan	
Usaha Pasar Ternak	
Usaha Pasar Hasil Bumi Dan Tambang	
Usaha Perdagangan Antar Pulau	
Pengijon	
Pedagang Pengumpul/Tengkulak	
Usaha Peternakan	
Usaha Perikanan	
Usaha Perkebunan	
Kelompok Simpan Pinjam	
Usaha Minuman	
Industri Farmasi	
Industri Karoseri	
Penitipan Kendaraan Bermotor	
Industri Perakitan Elektronik	
Pengolahan Kayu	
Bioskop	
Film Keliling	
Sandiwara/Drama	
Group Lawak	
Jaipongan	

Wayang Orang/Golek	
Group Musik/Band	
Group Vokal/Paduan Suara	
Usaha Persewaan Tenaga Listrik	
Usaha Pengecer Gas Dan Bahan Bakar Minyak	

Lembaga Ekonomi	Jumlah(jiwa)
Usaha Air Minum Dalam Kemasan	-
Tukang Kayu	20
Tukang Batu	15
TukangJahit/Bordir	
Tukang Cukur	
Tukang Service Elektronik	1
Tukang Besi	
Tukang Pijat/Urut	
Tukang Sumur	
Notaris	
Pengacara/Advokat	
Konsultan Manajemen	
Konsultan Teknis	
Pejabat Pembuat Akta Tanah	
Kos-Kosan	
Asrama	
Persewaan Kamar	
Kontrakan Rumah	
Mess	
Hotel	
Home Stay	
Villa	
Town House	

Usaha Asuransi	
Lembaga Keuangan Bukan Bank	
Lembaga Perkreditan Rakyat	
Pegadaian	
Bank Perkreditan Rakyat	

Lembaga Ekonomi	Jumlah(jiwa)
Usaha Penyewaan Alat Pesta	
Usaha Pengolahan dan Penjualan Hasil Hutan	
Bengkel	
Counter pulsa	
Salon	

Rata Rata Pendapatan Masyarakat :

1.500.000 – 3.000.000

Potensi yang dikembangkan

Perikanan Air Danau dan Sungai

HARGA SEMBAKO DI KELURAHAN KAMELOH BARU

No	DAFTAR NAMA BAHAN POKOK	Satuan	Harga Bawah (Rp)	Harga Atas (Rp)
1	Deterjen	1 bks	6.000	6.000
3	Sabun Cuci Piring Refil	1 bks	6.000	5.000
4	Pembersih Lantai	1 bks	10.000	10.000
5	Pelembut / Pewangi Pakaian	1 bks	1.000	1.000
6	Pasta Gigi	1 kotak	6.000	6.000
7	Sabun Mandi Reffil	1 bks	3.000	3.500
8	Sabun Mandi Cair Botol	1 bks	3.500	4.000
9	Hand Soap	1 botol	-	12.000
10	Mie Instan	1 bks	3.500	3.000
11	Margarin	1 bks	1.000	2.000
12	Tea	1 kotak	6.000	6.000

13	Kopi	1 bks	6.000	6.000
14	Susu Kemasan	1 bks	1.500	2.000
15	Kecap Kemasan	1 bks	500	1.000
16	Saus Kemasan	1 bks	3.000	5.000
17	Sambal Kemasan	1 bks	2.000	2.500
18	Gula Pasir	1 kg	16.000	18.000
19	Pembalut Wanita	1 pcs	6.000	9.000
20	Samphoo	1 renteng	12.000	10.000
21	Sabun Padat	1 bks	3.000	3.000
22	Rokok	1 kotak	15.000	17.000
23	Obat Nyamuk	1 kotak	4.000	4.500
24	Buku	1 buah	-	2.000
25	Pensil/ Balpoint	1 buah	-	2.000
26	Beras	1 kg	12.000	15.000
27	Bawang Putih	1 kg	50.000	50.000
28	Bawang Merah	1 kg	60.000	65.000
29	Kacang Tanah	1 ons	4.000	5.000
30	Kacang Hijau	1 Kg	14.000	5.000
31	Minyak Goreng Kemasan	1 liter	20.000	20.000
32	Minyak Goreng Curah	1 liter	17.000	16.000
33	Telur	1 biji	2.000	2.500
34	Gas LPG	3 kg	35.000	35.000
35	Sandal Jepit	1 pasang	10.000	15.000
36	Minuman Mineral	1 botol	3.000	3.000
37	Popok Bayi	1 bks	3.000	5.000
38	BBM Pertalite	1 liter	12.000	12.000
39	BBM Pertamina	1 liter	14.000	15.000
40	Tepung	1 kg	12.000	13.000
41	Sikat gigi	1 buah	3.500	4.000
42	Garam	1 bks	2.500	5.000
43	Micin	1 bks	500	1.000
44	Terasi	3 bks	2.000	2.000
45	Cabai	1 ons	10.000	10.000
46	Asam Jawa	1 bks	10.000	10.000

47	Plastik	1 bks	9.000	10.000
48	Kemiri	1 ons	6.000	7.000
49	Rempah rempah	1 bks	2.500	5.000
50	Kerupuk	1 kg	28.000	7.000

Sumber : Pendataan Kelurahan (Keadaan Bulan September 2022).

7.1. Sektor Potensi Wilayah

Kelurahan Kameloh Baru memiliki sumber daya alam yang potensial untuk dikembangkan sebagai lokasi wisata alam, yaitu berupa danau, sungai dan kanal eks. PLG. Selain itu lokasi tersebut juga sangat potensial untuk dikembangkan sebagai budidaya perikanan seperti tambak dan keramba. Walikota Palangka Raya telah menetapkan Kelurahan Kameloh Baru sebagai pusat pengembangan perikanan di Kota Palangka Raya.

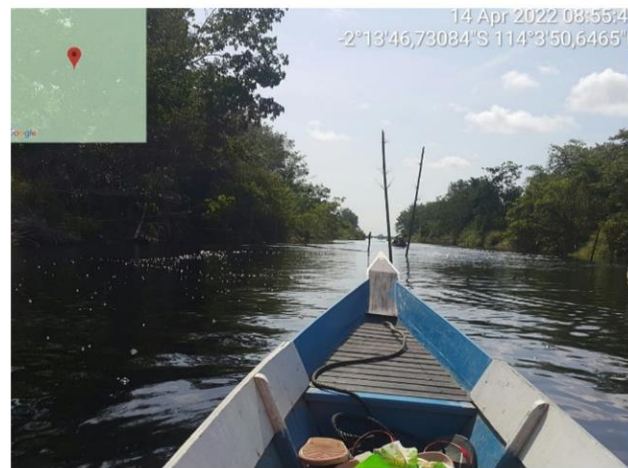
7.1.1. Sungai dan Danau

No	Nama Sungai/ Danau	Keterangan
1	Sungai Kahayan	Sungai Induk
2	Kanal / Pengaringan	Eks Proyek PLG Th. 1998 Panjang Kanal 4.000 M.
3	Danau Pampait / Danau Burung	
4	Danau Telok Putak/ Danau Bajai	
5	Danau Telok	
6	Danau Imat	
7	Danau Bunter	

7.1.2. Jenis Kawasan/ Wilayah

No	Nama Kawasan	Keterangan
1	Hutan	Ada
2	Tambang	Tidak ada
3	Pantai	Tidak ada
4	Perbukitan/ Pegunungan	Tidak ada
5	Pertanian / Persawahan	Tidak ada
6	Perkebunan	Ada
7	Peternakan	Ada
8	Industri	Tidak ada

Potensi Kelurahan Kameloh Baru sebagai Lokasi Wisata dan Pengembangan Perikanan



Lokasi : Kanal Eks PLG Tahun 1998 di Kelurahan Kameloh Baru

BAB. VIII

BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL, KESEHATAN, KEAGAMAAN DAN BENCANA DAERAH

8.1. Kondisi Sosial

Tingkat kemiskinan di Kelurahan Kameloh Baru masih relatif tinggi, faktor yang dominan kemiskinan adalah sebagian besar penduduk berprofesi sebagai nelayan yang masih dikelola secara tradisional/konvensional, sehingga belum dapat memberikan penghasilan tambahan dan masih bersifat pekerjaan primer, masih minimnya upaya pemberdayaan masyarakat dibidang sektor usaha rill membuat kemiskinan sulit untuk



Wakil Walikota Palangka Raya HJ. Umi Mastikah Memberikan santunan kepada Lansia di Kelurahan Kameloh Baru

dientaskan, selain itu sulitnya persyaratan pinjaman modal menambah suramnya sebagian besar kehidupan masyarakat. Potensi alam yang ada belum mampu di kelola dengan optimal sehingga belum dapat memberikan hasil bagi ekonomi masyarakat. Sedangkan usaha-usaha yang telah berjalan masih bersifat skala kecil dan belum mampu memberikan peningkatan kehidupan bagi masyarakat dan dilingkungannya.

Tabel : Jumlah Penerima BLT BBM

No	Wilayah RT	Jumlah KK
1	RT.01	38
2	RT.02	19
3	RT.03	24
4	RT.04	37
5	RT.05	16
		134

Sumber : Dinas Sosial

Tabel : Jumlah Penerima Dana Insentif Daerah (DID)

No	Wilayah RT	Jumlah KK
1	RT.01	6
	RT.02	1
	RT.03	2
	RT.04	4
	RT.05	3
		16

Sumber : Dinas Sosial

Daftar Penerima Keluarga Harapan (PKH)

No	Warga RT	Jumlah
1	RT.01	
2	RT.02	
3	RT.03	
4	RT.04	
5	RT.05	

8.2. Program Pemerintah Dalam Bidang Kesejahteraan Sosial

1. DTKS atau Kependudukan dan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial adalah upaya pemerintah untuk menyalurkan dana bantuan kepada masyarakat Indonesia. Masyarakat yang termasuk dalam Daftar DTKS terdiri dari :

a. Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial atau PPKS

b. Penerima Bantuan Sosial.

Pemberdayaan sosial serta potensi dan sumber kesejahteraan sosial atau PPKS.

2. Bantuan PKH

Program Keluarga Harapan (PKH) adalah program pemberian bantuan sosial dari pemerintah Indonesia yang dikhususkan kepada keluarga miskin (KM) yang ditetapkan sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM). PKH telah dilaksanakan sejak tahun 2007 oleh pemerintah guna membuka akses bagi keluarga kurang mampu terutama ibu hamil dan anak untuk memanfaatkan berbagai fasilitas layanan kesehatan (Faskes) dan fasilitas layanan pendidikan (Fasdik) yang tersedia disekitar mereka. Manfaat PKH juga mencakup penyandang disabilitas

dan lanjut usia dengan mempertahankan taraf kesejahteraan sosial sesuai dengan amanat konstitusi dan nawa-cita Presiden RI. Misi besar Program Keluarga Harapan adalah untuk menurunkan kemiskinan.

3. Program Bantuan Sosial secara Non Tunai (BPNT).

Yaitu Bantuan Sosial yang diberikan dalam rangka Program Penanggulangan Kemiskinan yang meliputi perlindungan sosial, jaminan sosial, pemberdayaan sosial, rehabilitasi sosial dan pelayanan dasar. BPNT yang dimaksud adalah berupa uang tidak berupa barang yang dicairkan ke rekening penerima yang dapat digunakan untuk memperoleh beras, telur dan bahan pokok lainnya di pasar / warung, toko sesuai harga yang berlaku. Selain itu tujuan penyaluran bantuan sosial non tunai dapat

8.3. Sektor Kesehatan

Secara umum kesehatan masyarakat di Kelurahan Kameloh Baru cukup baik, hal ini tidak terlepas dari peranan masyarakat sendiri dalam kesadaran hidup sehat. Selain itu peranan pemerintah melalui pelayanan dinas kesehatan sudah baik, hal ini ditunjang dengan program pemerintah dalam memberikan pelayanan kesehatan melalui program pencegahan dan pengobatan khusus nya pada kasus Covid-19.

Sarana dan prasarana kesehatan yang ada di Kelurahan Kameloh Baru masih minim, namun masyarakat dapat mengakses pelayanan kesehatan yang disediakan pemerintah daerah dengan mudah karena jarak tempuh ke Rumah sakit Umum Daerah relatif dekat yaitu berada di Kelurahan Kalamangan, sehingga sangat membantu masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan.

Tabel : Petugas Kader Posbindu Kelurahan Kameloh Baru

No	Nama	Jabatan
1	Mara Ruslina	Ketua
2	Sadiyah	Sekretaris
3	Seniwati	Bendahara
4	Radiati	Anggota
5	Meta	Anggota

Tabel : Sarana Kesehatan

No	Nama Sarana	Jumlah
1	Puskesmas	-
2	Pustu	1
3	Posyandu 1. Posyandu Balita Melati 1 2. Posyandu Balita Melati 2 3. Posyandu Balita Melati 3	3
3	Posbindu Pos Bindu Kameloh sehat	1
4	Polindes	-

Tabel : Tenaga Medis / Petugas Kesehatan

No	Nama Petugas Kesehatan	Jumlah
1	Dokter	-
2	Paramedis/Perawat	-
3	Bidan / Mantri	2
4	Dukun Bersalin	2

Tabel : Pembinaan Keluarga Berencana

No	Nama Sarana	Jumlah
1	Peserta KB Aktif	131
2	Pasangan Usia Subur	168
3	Poktan (Kelompok Kesehatan) Bina Keluarga Balita	3
4	Penyuluh KB (PPL KB)	1

Tabel : Pengurus Kampung KB (Kampung Keluarga Berencana)

No	Jabatan	Nama
A	Pelindung / Penanggung Jawab	Lurah
B	Penasehat	Ketua LKK, Ketua PKK, PKB Kel. Kameloh Baru
C	Ketua	Mara Ruslina
D	Sekretaris	Sudarsono
E	Bendahara	Bejo, SE.
F	Seksi - Seksi	
	1. Seksi Keagamaan	Maskani
	2. Seksi Sosialisasi/Pendidikan	Meta
	3. Seksi Reproduksi	Mardiana
	4. Seksi Ekonomi	Radiati
	5. Seksi Perlindungan	Atak
	6. Seksi Kasih Sayang	Nadia Ningsih
	7. Seksi Sosial Budaya	Junaidi
	8. Seksi Pembinaan Lingkungan	Karim

**TIM PENDAMPING KELUARGA
KELURAHAN KAMELOH BARU KECAMATAN SABANGAU**

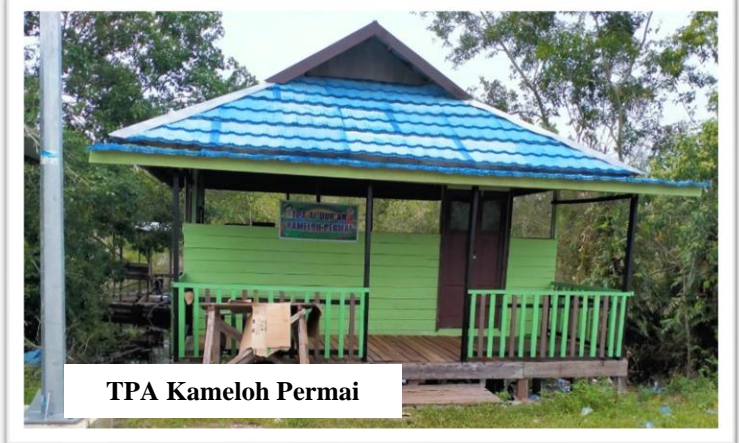
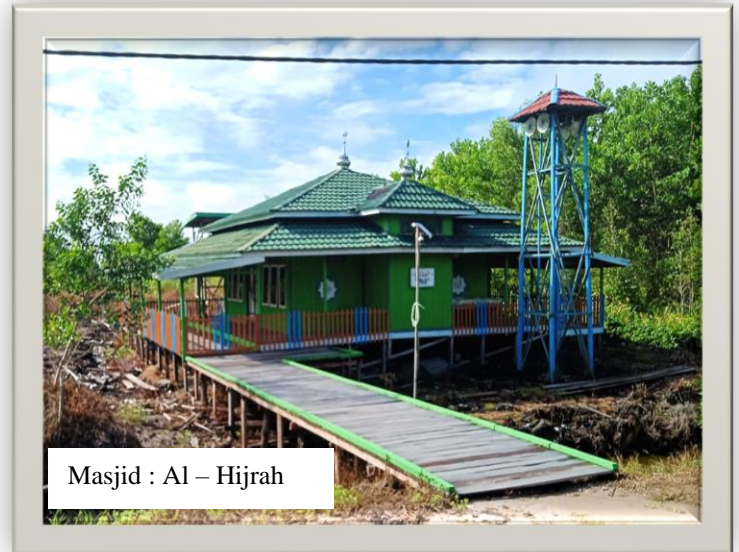
No	Nama Anggota Tim	Jenis Kelamin	Alamat	Status TPK
1	Atik Novitawati, A.Md.Keb.	Perempuan	Jl. Gagak III No.178 Palangka Raya	Bidan
2	Radiati	Perempuan	Kelurahan Kameloh Baru	TP PKK
3	Mardiana	Perempuan	Kelurahan Kameloh Baru	Kader
4	Neibaniyatie, A.Md.Keb.	Perempuan	Jalan Kenanga 2 No.315 Palangka Raya	Bidan
5	Siti Rohani	Perempuan	Kelurahan Kameloh Baru	TP PKK
6	Mara Ruslina	Perempuan	Kelurahan Kameloh Baru	Kader

**PENGURUS KALTANA
(KELURAHAN TANGGUH BENCANA)**

No	Warga RT	Jumlah
1	Ketua	Maskani
2	Sekretaris	David Susantrie
3	Bendahara	Metta
4	Devisi Pelatihan	Mawarniati
5	Devisi Humas dan Kerjasama	Ningsih Nadia
6	Devisi Logistik	Tubagus
7	Devisi Relawan	Darmadi

8.4. Sektor Keagamaan

Kehidupan beragama dalam masyarakat di Kelurahan Kameloh Baru berjalan sangat baik, masyarakat saling menghormati dan menghargai dalam menjalankan ibadah menurut keyakinannya, hal ini dapat diukur dari ketenangan dan kenyamanan masyarakat dalam melaksanakan ibadahnya relatif tidak adanya permasalahan yang muncul yang berhubungan dengan peribadatan dan Pelaksanaan Perayaan hari-hari besar keagamaan dan kegiatan-kegiatan keagamaan lainnya. Dikelurahan Kameloh Baru sebagian besar Warga beragama islam.



Tabel : Sarana Tempat Ibadah.

No	Nama Kelurahan	Jumlah
1	Masjid/Surau/Langgar	2
2	Gereja/R.Kebaktian	-
3	Wihara	-
4	Pura	-
5	Balai Hindu Kaharingan	-
6	Lain-lain	-
	Jumlah	2

Tabel : Kelompok Kegiatan Keagamaan

No	Nama Kegiatan	Jumlah
1	Kelompok Pengajian	2
2	Rukun Kematian (RKM)	1
3	Pengajian Anak2	2

8.5. Kebencanaan Daerah

Kelurahan Kameloh Baru merupakan salah satu kelurahan yang berada diwilayah lokasi rawan banjir yang hampir setiap tahun nya mengalami kebanjiran yang cukup parah, pada tahun 2022 bencana banjir dikelurahan Kameloh Baru berdampak 90 % terhadap jumlah penduduk.

Data Dampak Banjir Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022

No	WILAYAH	DATA PENDUDUK			DATA TERDAMPAK	
		JUMLAH KK	JUMLAH JIWA	JUMLAH RUMAH	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA
1	RT.01	50	176	33	50	176
2	RT.02	35	140	28	35	140
3	RT.03	30	106	26	30	106
4	RT.04	69	256	62	69	256
5	RT.05	63	196	46	63	196
	JUMLAH	247	874	195	247	874

Data Pengungsi Banjir Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022

No	WILAYAH	PENGUNGS		JUMLAH KORBAN		KETINGGIAN AIR (Cm)
		JUMLAH KK	JUMLAH JIWA	SAKIT / DIRAWAT	MENINGAL	
1	RT.01	0	0	0	0	168
2	RT.02	0	0	0	0	168
3	RT.03	0	0	0	0	168
4	RT.04	18	50	0	0	156
5	RT.05	0	0	0	0	120
	JUMLAH	18	50	0	0	

Data Pengungsi Banjir Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022

No	WILAYAH	JUMLAH PENGUNGSI				Jumlah	KET	
		Dewasa	Anak-Anak	Balita	Lansia		Sehat	Sakit
1	RT.01							
2	RT.02							
3	RT.03							
4	RT.04	25	5	8	12	50	50	
5	RT.05							
	JUMLAH	25	5	8	12	50	50	

Data Infrastruktur Terdampak Banjir Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022

No	WILAYAH	INFRASTRUKTUR TERDAMPAK									
		RUMAH / BANGUNAN	RUMAH IBADAH			PENDIDIKAN			KESEHATAN		LAINNYA
			Masjid / Mushalla	Gereja	Pura	SD	SMP	SLTA	Pustu	Posyandu	
1	RT.01	33	1						1	1	
2	RT.02	28	0			1	1	1			Pelabuhan Mini
3	RT.03	26	1							1	
4	RT.04	62	1								
5	RT.05	46									
	JUMLAH	195	3	0	0	1	1	1	1	2	1

Kondisi Banjir di Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022



Kegiatan Dapur Umum dalam Penanganan Korban Banjir di Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022



Kunjungan Walikota Palangka Raya dan Pemberian Bantuan Sembako pada korban banjir di
Kelurahan Kameloh Baru Tahun 2022



BAB.IX ANGGARAN DAN ASET

KEUANGAN KELURAHAN KAMELOH BARU TAHUN ANGGARAN 2022

1. Dana Rutin Kelurahan

No	Nama Belanja	Anggaran (Rp)
	Jumlah Pagu	71.447.389
1	Honor Bendahara	5.040.000
2	Bahan Bakar dan Pelumas	6.973.600
3	Suku Cadang Alat Angkut	1.338.752
4	Alat Tulis Kantor	2.490.765
5	Kertas Cover	10.205.000
6	Bahan Cetak	6.132.400
7	Benda Pos	3.150.000
8	Bahan Komputer	8.150.000
9	Perabot Kantor	4.261.875
10	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.100.000
11	Belanja Tagihan Listrik	684.997
12	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perijinan	1.600.000
12	Belanja Pemeliharaan Komputer	2.920.000
13	Belanja Jasa yang diberikan kepada Masyarakat	2.400.000

2. Dana Kelurahan

No	Nama Belanja	Anggaran (Rp)
	Jumlah Pagu	216.000.000
1	Belanja Modal Tanah untuk Makam - Lokasi Makam di RT.04 (Belakang Masjid)	30.000.000
2	Belanja Modal Bangunan Parkir - Tempat Parkir Kantor Kelurahan	40.000.000
3	Belanja Modal Taman - Taman Depan Kantor Kelurahan	10.000.000
4	Belanja Modal Jembatan pada Jalan Desa - Jembatan Titian Depan Kantor Kelurahan	61.000.000
5	Belanja Modal Bangunan Air Irigasi Lainnya - Pembuatan Parit Batas Tanah Makam	50.000.000
6	Belanja Operasi - Belanja Alat Tulis Kantor	375.000
7	Belanja Alat/Bahan Komputer - Tinta Printer	337.500
8	Belanja Modal Komputer - Laptop Acer (1 unit) - Personal Computer / PC (1 unit)	10.112.500 10.512.500
9	Belanja Modal Peralatan Komputer - Printer	4.000.000

9.3. DAFTAR ASET KELURAHAN

NO	NAMA/JNS BRG	MERK/TYPER/SERTIFIKASI	Bahan	ASAL CARA PEROLEHAN	TAHUN BELI / PEROLEHAN	UKURAN BRG/ KONTRUKSI	Satuan	KEADAAN BRG (B/KB/RB)	JML BARANG	KET
1	4	5	7	8	9	10	11	12	13	15
	A. BRG TIDAK BERGERAK									
1	Tanah	SKT No 594/01/ BAP/Peb/KMB/06 / 04.11-06-04	-	Hibah Penyerahan dari Masyarakat	2004	2.000 M2	M2	B	1	Jl Kameloh Permai RT.04 RW I. Kel Kameloh Baru
2	Tanah Kosong			Tanah Negara	2017	20	Ha	B		Pingir Sungai Kahayan Sudah di peta Bidang BPN
3	Bangunan Kantor Kelurahan	-	Kayu	Pengadaan Pemkot	2004	96	M2	B	1	Jalan Kameloh Permai Kelurahan Kameloh Baru
			-	Pengadaan Kecamatan	2021					Rehab Tahun 2021
4	Bangunan Balai Basara		Kayu	Pengadaan Pemkot	2013	42	M2	B	1	Jalan Kameloh Permai Kelurahan Kameloh Baru
5	Bangunan Lumbung Pangan		Kayu	Hibah PM2L		30	M2	KB	1	Jalan Kameloh Permai Kelurahan Kameloh Baru
6	Bangunan Gudang TSAK		Kayu	Pengadaan/Pembelian	2017	24	M2	B	1	Jalan Kameloh Permai Kelurahan Kameloh Baru

7	Bangunan Gedung Terminal Lain-Lain	Floating Platform/Rakit	Kayu	Dana Kelurahan	2021	24	M2	B	1	Pinggir Sungai Kahayan RT.01/ RW.01 Lingkungan Masjid Swakelola Al Muslimin.
8	Bangunan Gedung Terminal Lain-Lain	Floating Platform/Rakit	Kayu	Dana Kelurahan	2021	32	M2	B	1	Pinggir Sungai Kahayan RT.01/ RW.01 Lingkungan Komp. Pemakaman Umum.
9	Bangunan Gedung Terminal / Pelabuhan/Bandara Semi Permanen	Dermaga Mini	Kayu	Dana Kelurahan	2021		M2	B	1	Pinggir Sungai Kahayan RT.02/ RW.01 Lingkungan Komp. Sekolah
	B. BRG BERGERAK									
1	Sepeda Motor	Suzuki/Shogun/12 5 KH 4811 AY	Besi	PEMKOT	2008	125	Unit	B	1	Inventaris Kasi Pemerintahan (David Susantrie, S.Sos)
2	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR LAINNYA	Nozomi/KH.3588 TY	Besi	Dana Kelurahan	2020	200	Unit	B	1	Kendaraan / Alat Operasional TSAK Kelurahan Kameloh Baru
	C.ALAT-ALAT KANTOR									
1	Lemari 6 Laci	-	Kayu	Pengadaan Pemkot	2004	-	Buah	B	1	Kantor Kelurahan
2	Meja Kerja		Kayu	Pengadaan Pemkot	2004				1	Kantor Kelurahan
2	Meja Kerja	-	Kayu	Pengadaan Pemkot	2005	-	Unit	B	1	Kantor Kelurahan
3	Kursi Kerja	-	Kayu	Pengadaan Pemkot	2005	-	Unit	B	1	Kantor Kelurahan
4	Kursi Plastik	-	Plastik	Pengadaan Pemkot	2005	-	Unit	B	20	Kantor Kelurahan
5	Gbr Pres dan Wapres	-	Kertas	Pengadaan Pemkot	2005	-	Unit	B	1	Kantor Kelurahan
6	Lambang Burung Garuda	-	Kertas	Pengadaan Pemkot	2005	-	Unit	B	1	Kantor Kelurahan
7	Jam Dinding	-	Plastik	Pengadaan Pemkot	2005	-	Buah	B	1	Kantor Kelurahan

8	Televisi 14"	Sharp	Plastik	Bantuan PM2L	2012				1	Kantor Kelurahan
9	Kursi Kerja	-	Kayu	Pengadaan Pemkot	2005	-	Unit	B	1	Kantor Kelurahan
10	Bangku Panjang	-	Kayu	Pengadaan Pemkot	2005	-	Buah	B	1	Kantor Kelurahan
11	Meja Besar	-	Kayu	Pengadaan Pemkot	2005	-	Buah	B	1	Kantor Kelurahan
12	Meja Kerja	-	Besi	Pengadaan Pemkot	2005	-	Buah	B	4	Kantor Kelurahan
13	Kursi Kerja	-	Besi	Pengadaan Pemkot	2005	-	Buah	B	4	Kantor Kelurahan
14	Kursi Plastik	-	Plastik	Pengadaan Pemkot	2016	-	Unit	B	22	Kantor Kelurahan
15	Mesin Ketik		Besi	Pengadaan Pemkot	2005		Unit	RB	1	Kantor Kelurahan
16	Kursi Kerja		Kayu	Pengadaan Pemkot	2005		Unit	B	4	Kantor Kelurahan
17	Laptop + Printer	Acer 14" +Hp Pixa	Besi	Pengadaan Pemkot	2012		Unit	RB	1	Kantor Kelurahan
18	Laptop	Acer 14" +Hp Pixa	Besi	Pengadaan Pemkot	2012		Unit	RB	1	Kantor Kelurahan
19	Pompa Air (Hitachi)	Panasonic	Besi	Bantuan PM2L	2012		Unit	B	1	Kantor Kelurahan
20	Lemari Arsip 6 Pintu		Kayu	Bantuan PM2L	2012		Unit	B	1	Kantor Kelurahan
21	Kipas Angin		Besi	Bantuan PM2L	2012		Unit	B	2	Kantor Kelurahan

BAB. X

PENUTUP

Kewenangan yang dilimpahkan kepada Lurah masih belum dapat maksimal dilaksanakan, anggaran yang dialokasikan masih relatif kecil dibandingkan dengan tugas pokok/fungsi dan wewenang yang dilimpahkan kepada Kelurahan. Potensi dan sumber daya alam yang dimiliki Kelurahan Kameloh Baru belum dapat dikelola dan dimanfaatkan dengan maksimal, sehingga belum mampu membantu mensejahterakan kehidupan masyarakat. Tingkat kemiskinan masih relatif cukup tinggi, sudah menjadi tugas utama Pemerintah Daerah untuk mencari pemecahan dan jalan solusinya sehingga kemiskinan dapat diminimalisir dan kesejahteraan masyarakat terus ditingkatkan. Diperlukan kerjasama dengan para investor untuk berinvestasi di Kelurahan Kameloh Baru dan menjadi tugas pemerintah Daerah untuk mempromosikan kepada para pemilik modal.

Terbatasnya Kemampuan Keuangan Pemerintah Daerah yang disebabkan masih minimnya PAD Kota Palangka Raya menjadi masalah yang sangat krusial ditengah-tengah tuntutan pembangunan oleh masyarakat, minimnya realisasi usulan dari hasil musrenbang baik tingkat kelurahan maupun tingkat Kelurahan menimbulkan persepsi dan penilaian tersendiri dikalangan masyarakat. Pemerintah Daerah Kota Palangka Raya dan DPRD Kota Palangka Raya dituntut lebih kreatif untuk menggali sumber-sumber Penerimaan Keuangan Daerah serta lebih efektif, efisien dan tepat sasaran dalam mengelola dan membelanjakan Keuangan Daerah khususnya untuk meningkatkan kemakmuran masyarakat.

Kameloh Baru, Januari 2023



LURAH KAMELOH BARU,

RULISSANTIE, S.Sos,M.Si.
Penata

NIP. 19800712 200312 2

SELAMAT BERKARYA
UNTUK NEGERI...