

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA



TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum WR. WB.

Puji syukur kehadiran Allah SWT dan Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022 dapat kami selesaikan. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya disusun sesuai Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini disusun untuk memberikan informasi pertanggungjawaban kinerja yang telah dilakukan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya selama Tahun Anggaran 2022, dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan benar serta sebagai konsistensi Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan benar. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022 memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, serta pencapaian sasaran Sekretariat Daerah kota Palangka Raya yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya 2018-2023.

Hasil capaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya merupakan bentuk kerjasama dan kerja keras semua pihak seperti masyarakat, pihak swasta dan aparat pemerintah daerah baik dalam merumuskan kebijakan, pengimplementasian serta pengawasannya.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan data dukung kinerja serta partisipasinya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022 berjalan dengan lancar dan tepat waktu.

Palangka Raya, Februari 2023
Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya,



Dr. HERA NUGRAHAYU, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19690822 198901 2 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya merupakan salah satu perangkat daerah yang berperan sebagai pusat informasi administrasi dan koordinator pengelolaan kebijakan Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan maka hal tersebut harus sejalan dengan visi dan misi yang dicanangkan oleh Kepala Daerah dan Wakil Daerah yaitu dengan Visi : *“Terwujudnya Kota Palangka Raya Menjadi Kota Yang Maju, Rukun, dan Sejahtera Untuk Semua”*, Misi : *“Mewujudkan Kerukunan Seluruh Elemen Masyarakat Smart Society (Masyarakat Cerdas)”*, Tujuan : *“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik”* dengan Sasaran pembangunan yaitu *“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan”*

Dalam mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan sarana yang strategis untuk mengevaluasi diri untuk peningkatan kinerja melalui perbaikan dalam melaksanakan praktik-praktik penyelenggaraan Pemerintahan yang baik, untuk mewujudkan hal tersebut Sekretariat Daerah Kota Palangkaraya telah menetapkan 2 (Dua) Sasaran Strategis yang akan dicapai sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Walikota Palangka Raya dengan Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya pada tahun 2022 yaitu sebagai berikut :

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Keuangan	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	100 %
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	65%	65%	

Dilihat dari data di atas, secara umum realisasi tujuan dan sasaran sejalan dengan target yang ditetapkan dengan capaian hasil yang optimal yaitu 100% yang didukung dengan alokasi anggaran Rp. 61,524,356,401 serapan anggaran sebesar 97.21% atau sebesar Rp. 59,807,358,396.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Ikhtisar Eksekutif.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Penjelasan Umum Organisasi	1
B. Aspek Strategis Organisasi	4
C. Permasalahan Utama	4
BAB II PERENCANAAN KINERJA	6
A. Perencanaan Strategis	6
B. Indikator Kinerja Utama	9
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	20
A. Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya	20
I. Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022	21
II. Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan tahun lalu	30
III. Membandingkan antara Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya	39
IV. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan kinerja alternative solusi yang telah dilakukan	51
V. Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya	52
VI. Analisis program dan kegiatan menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.....	52
B. Realisasi Anggaran Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2022	56
BAB IV PENUTUP	74

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Prioritas Dan Sasaran Pembangunan Daerah
 Kota Palangka Raya Tahun 20228

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya
 Tahun 20229

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Sekretariat Daerah
 Kota Palangka Raya.....10

Tabel 3.1 Skala Nilai PerangkatKerja.....20

Tabel 3.2 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah
 Kota Palangka Raya Tahun 202221

Tabel 3.3 Pencapaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022.....22

Tabel 3.4 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 dengan
 tahun lalu.....30

Tabel 3.5 Pencapaian Program dan Kegiatan Tahun 2022 dengan
 tahun lalu.....31

Tabel 3.6 Pencapaian Kinerja Tahun 2022 Dengan Target Jangka Menengah
 Yang Terdapat Dalam Renstra Sekretariat Daerah
 Kota Palangka Raya.....39

Tabel 3.7 Realisasi Anggaran Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya
 Tahun Anggaran 202256

LAMPIRAN

- 1. Perjanjian Kinerja
- 2. Hasil Perjanjian Kinerja

BAB I

PENDAHULUAN

A. Penjelasan Umum Organisasi

Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, yang sesuai dengan Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah Daerah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan Indikator Kinerja Utama Organisasi Perangkat Daerah dalam mencapai Visi dan Misi kepala daerah serta tujuan dan sasaran daerah.

Untuk mencapai Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang baik, Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya selaku unsur pembantu Walikota Palangka Raya, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja, yang diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya sebagai sub-sistem dari sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya yang berupaya menampung dan memenuhi aspirasi masyarakat Kota Palangka Raya melalui musyawarah rencana pembangunan daerah maupun hasil dari reses dewan serta masukan dari stakeholder lainnya.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Palangka Raya, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Palangka Raya, melainkan juga pada situasi dari tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Provinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan dengan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggung jawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

Asas akuntabilitas dan transparansi setiap program dan kegiatan serta hasil akhir penyelenggara negara harus dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara. Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan program dan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian realisasi indikator kinerja dalam sasaran, program dan kegiatan dengan target yang telah ditetapkan.

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban, Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya dipimpin oleh Sekretaris Daerah, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh 3 (tiga) Asisten diantaranya :

I. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, membawahi :

1. Bagian Pemerintahan, terdiri dari :

- a. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Administrasi Pemerintahan;
- b. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Administrasi Kewilayahan; dan
- c. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Kerjasama dan Otonomi Daerah.

2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari :

- a. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Bina Mental Spiritual;
- b. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Kesejahteraan Sosial; dan
- c. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Kesejahteraan Masyarakat.

3. Bagian Hukum, terdiri dari :

- a. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Perundang undangan;
- b. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Bantuan Hukum; dan
- c. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Dokumentasi dan Informasi Hukum.

II. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, membawahi :

1. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam , terdiri dari :

- a. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD));
- b. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Perekonomian; dan
- c. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Sumber Daya Alam.

2. Bagian Administrasi Pembangunan, terdiri dari :

- a. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Penyusunan Program;
- b. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Pengendalian Program; dan
- c. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Evaluasi dan Pelaporan.

3. Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ), terdiri dari :

- a. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;
- b. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Pengelolaan Layanan Pengadaaan Secara Elektronik (LPSE); dan
- c. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

III. Asisten Administrasi Umum, membawahi :

1. Bagian Umum, terdiri dari :

- a. Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staff Ahli dan Kepegawaian;
- b. Sub Bagian Keuangan; dan
- c. Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan.

2. Bagian Organisasi, terdiri dari :

- a. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
- b. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
- c. Sub-koordinator Kelompok Sub-substansi Kinerja dan Reformasi Birokrasi.

3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, terdiri dari :

- a. Sub Bagian Fasilitasi Keprotokolan;
- b. Sub Bagian Komunikasi Pimpinan dan;
- c. Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan.

B. Aspek Strategis Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 06 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya, pada BAB III pasal 3 huruf a, merupakan fungsi penunjang Sekretariat Daerah dengan tipe B. Pada Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 33 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya; Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya mempunyai tugas membantu Walikota dalam penyusunan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas, pelayanan administratif dan pembinaan aparatur, pemantauan dan evaluasi Perangkat Daerah. Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut, Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya mempunyai fungsi:

1. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
2. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
4. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada Perangkat Daerah; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

C. Permasalahan Utama

Permasalahan utama yang dihadapi dilingkungan Sekretariat Daerah kota Palangka Raya, sekarang ini adalah:

1. Masing-masing bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya kurang memahami tentang pentingnya Dokumen Perencanaan seperti Rencana Strategis (RENSTRA), dan dokumen Rencana Kerja (RENJA) dalam penyusunan Perencanaan dan Anggaran, serta menentukan target Program dan kegiatan pada setiap Tahun Anggaran.
2. Masing-masing Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya kurang memahami tentang pentingnya Indikator Kinerja dari Program dan Kegiatan (*outcome* dan *output*) sehingga sangat sulit untuk mempertanggungjawabkan antara anggaran yang dibelanjakan dengan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.
3. Masih kurangnya kesadaran pada tiap bagian dalam melaporkan hasil program dan kegiatan yang dilaksanakan, sehingga tim penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya harus bekerja lebih keras dalam mengumpulkan data

dan akhirnya laporan ini memakan waktu yang sangat lama dalam penyelesaiannya.

4. Kurangnya pengawasan, pelaporan, dan evaluasi realisasi anggaran serta capaian kinerja kerja setiap kegiatan pada akhir bulan, pertriwulan, persemester maupun pada akhir tahun anggaran.
5. Pentingnya peningkatan kualitas kinerja pada setiap program dan kegiatan yang didukung dengan data-data laporan capaian kinerja sesuai dengan dokumen pelaksanaan anggaran dan dokumen rencana kerja serta dokumen rencana strategis organisasi perangkat daerah.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022, mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023, yang juga berimplikasi pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023, dan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022 yang merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun.

Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi kepala daerah, sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023, di mana pada Tahun 2022 ini seluruh Organisasi Perangkat Daerah Kota Palangka Raya menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang akan direviu bersamaan Dokumen Rencana Strategisnya oleh Inspektorat Kota Palangka Raya dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

Penyusunan Dokumen Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2018 - 2023 telah melalui tahapan simultan yang diawali dengan proses penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023, yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2018 -2023 serta berkelanjutan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Palangka Raya Tahun 2008 – 2028 yang memasuki periode ke 3 (tiga) dari 4 (empat) periode pembangunan daerah kota Palangka Raya yang berkelanjutan dan berkesinambungan serta konsisten.

Visi dan misi Walikota Palangka Raya yang terdapat di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023, adapun Visi Walikota Palangka Raya, yaitu : **“Terwujudnya Kota Palangka Raya Menjadi Kota Yang Maju, Rukun, dan Sejahtera Untuk Semua.”** Visi Walikota Palangka Raya tersebut dijabarkan dalam beberapa misi utama, antara lain :

1. Mewujudkan Kemajuan Kota Palangka Raya Smart Environment (Lingkungan Cerdas);
2. Mewujudkan Kerukunan Seluruh Elemen Masyarakat Smart Society (Masyarakat Cerdas); dan
3. Mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat Kota dan Masyarakat Daerah Pinggiran Smart Economy (Ekonomi Cerdas).

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya nomor 06 tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya. Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya mempunyai tugas dan kewajiban membantu Walikota dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta layanan administratif di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya, oleh karena itu Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya mengemban dan melaksanakan visi dan misi no 2 (dua) dari 3 (tiga) misi Walikota Palangka Raya, yaitu : ***Mewujudkan Kerukunan Seluruh Elemen Masyarakat Smart Society (Masyarakat Cerdas).***

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan untuk mencapai dari visi dan misi. Sasaran diupayakan dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Misi Walikota Palangka Raya Tahun 2018 - 2023 yaitu : ***“Meningkatkannya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Keuangan serta Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan”.***

Berdasarkan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2022 Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya memiliki Tujuan Prioritas dan Sasaran Prioritas serta Program Pembangunan Daerah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Prioritas Dan Sasaran Pembangunan Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022

Prioritas Pembangunan RPJMD	Prioritas dan Sasaran Pembangunan Tahun 2022	Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja (tujuan/impact/ outcome/ouput)	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Tahun 2022		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target	Rp	
Misi 2: Mewujudkan Kerukunan Seluruh Elemen Masyarakat Smart Society (Masyarakat Cerdas)							
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya Kualitas Penerapan RB (M2S5)	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	Cakupan Layanan Urusan Administrasi Umum	0	100 %	7.843.149.400	Sekretariat Daerah
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Pemerintah Daerah (M2S6)	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYA	Persentase kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dan kesejahteraan rakyat	0	100 %	9.774.780.187	Sekretariat Daerah
		PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase peningkatan kinerja urusan perekonomian dan pembangunan	0	100 %	1.917.420.781	Sekretariat Daerah

B. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Salah satu upaya untuk memperkuat kinerja kerja utama dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia adalah dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Walikota Palangka Raya nomor 21 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Palangka Raya Periode Tahun 2018 -2023, dan demi terarahnya pencapaian visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Palangka Raya Tahun 2018 -2023.

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah
Kota Palangka Raya Tahun 2022

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formula Sasaran	Target Sasaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Hasil Penilaian LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri	Sangat Tinggi
2.	Meningkatkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Keuangan	Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Hasil Penilaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dari Kemenpan-RB	B

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022, maka perlu didukung dari beberapa Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan, berikut ini rangkuman Perjanjian Kinerja Tahun 2022 pada Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya (Daftar Lampiran).

Tabel 2.3
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA

Sasaran	Indikator Sasaran	Formula Sasaran	Target Sasaran	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Hasil Penilaian LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri	Sangat Tinggi	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	CAKUPAN LAYANAN URUSAN PENUNJANG KEGIATAN	100 %
Meningkatkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Keuangan	Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Hasil Penilaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dari Kemenpan-RB	B	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	3 Dokumen

					Jumlah Dokumen RKA dan DPA Perangkat Daerah	4 Dokumen
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	12 Bulan
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban	12 Laporan
				Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	12 Laporan
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Disiplin Aparatur	12 Bulan
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atributnya Yang Dibeli	1 Paket
				Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha	12 Laporan
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah SDM Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	11 Orang
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Pegawai Yang Mendapat Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 Orang

				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jenis dan Jumlah Komponen Instalasi Listrik Yang Dibeli	12 Bulan
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis dan Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Dibeli	12 Bulan
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis dan Jumlah Peralatan Rumah Tangga Yang Dibeli	12 Bulan
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis dan Jumlah Bahan Logistik Kantor Yang Dibeli	12 Bulan
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis dan Jumlah Barang Yang Dicitak dan Digandakan	12 Bulan
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat, Koordinasi, Konsultasi dan Kegiatan Kedinasan Lainnya Yang Diadakan Diluar Daerah	12 Bulan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan
				Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibeli	1 Paket
				Pengadaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel yang dibeli	1 Paket
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan

				Daerah		
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Distribusi Surat Menyurat	12 Bulan
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Setiap Bulan	12 Bulan
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah SDM Kebersihan Yang Terbayar	12 Bulan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Diservis, Berizin, Dipelihara dan Direhab	12 Bulan
				Pemeliharaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel Yang Dipelihara	12 Bulan
				Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Gedung Kantor Yang Dipelihara dan Rumah Jabatan Yang Direhab	12 Bulan
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Perlengkapan Gedung Kantor, Peralatan Rumah Jabatan dan Peralatan Gedung Kantor Yang Dipelihara	12 Bulan

				Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan
				Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan
				Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan
				Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan	12 Laporan

					Kepegawaian	
				Penataan Organisasi	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Tepat Struktur Tepat Fungsi	100%
				Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen
				Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Dokumen
				Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen LKIP Kota	3 Dokumen
				Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	36 Laporan
				Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan	12 Laporan
				Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Komunikasi Pimpinan	12 Laporan
				Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan
				PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	PERSENTASE KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	100%
				Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	22 Kegiatan

				Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Pemerintahan	10 Kegiatan
				Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Kewilayahan	8 Kegiatan
				Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	3 Dokumen
				Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	73 Kegiatan
				Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Bina Mental Spiritual	73 Kegiatan
				Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Sosial	5 Dokumen
				Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Laporan
				Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Harmonisasi Produk Hukum Daerah	100%
				Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum daerah Yang Ditetapkan dan Diundangkan	555 Produk Hukum Daerah
				Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Penyelesaian	40 Non Litigasi

					Perkara/Permasalahan Hukum Secara Litigasi dan Non Litigasi	6 Litigasi
				Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Yang Terdokumentasi dan Informasi Hukum Yang Terkelola	555 Produk Hukum Daerah
				Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Kegiatan Kerjasama Daerah	11 Kegiatan
				Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	11 Kegiatan
				Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kegiatan Evaluasi Kerjasama	1 Kegiatan
				PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PERSENTASE PENINGKATAN KINERJA URUSAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	100%
				Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Laporan Evaluasi Kebijakan Kebijakan Perekonomian	8 Laporan
				Koordinasi ,Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen 5 Laporan
				Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Pembinaan dan Pemantauan Perekonomian	3 Laporan
				Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	3 Kegiatan
				Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Ketepatan Pelaksanaan Kegiatan	100 %

					Pembangunan	
				Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Program Pembangunan Yang Terlaksana	5 Kegiatan
				Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase Serapan Anggaran APBD Kota Palangka Raya	95 %
				Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Setda	1 Dokumen
				Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Penggunaan Belanja e-Procurement Terhadap Belanja Pengadaan	2.29%
				Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengadaan Barang/Jasa Dengan Menggunakan sistem Pengadaan Elektronik	170 Paket
				Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	13 Standar LPSE
				Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah SDM Aparatur Yang Memiliki Pengetahuan Pengadaan Barang/Jasa	50 Orang
				Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Terkait SDA	48 Laporan
				Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	24 Laporan

				Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	24 Laporan
--	--	--	--	---	---	------------

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya

Pengukuran capaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya pada tahun 2022, telah dilakukan secara berkala pada setiap bulan, triwulan, semester dan akhir tahun serta masih mendasarkan pada format Pengukuran Kinerja sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yaitu dengan cara membandingkan antara realisasi capaian indikator kinerja sasaran dengan target indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022. Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja adalah dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya.

Mengacu pada formulir Tabel VII-C dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomot 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Skala Nilai Perangkat Kerja

No.	Interval Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91 ≥	Sangat Tinggi
2	76 ≤ 90	Tinggi
3	66 ≤ 75	Sedang
4	51 ≤ 65	Rendah
5	≤ 50	Sangat Rendah

Selanjutnya berdasarkan hasil pengukuran kinerja diatas, dilakukan evaluasi dan analisis pencapaian kinerja guna memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang telah ditargetkan. Hingga akhir tahun 2022 yang merupakan periode ketiga RPJMD 2018-2023, Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya secara

bertahap dan konsisten telah berupaya untuk mewujudkan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Palangka Raya, sebagai berikut:

I. Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

Adapun hasil yang dicapai dari realisasi kinerja terhadap target Indikator Kinerja Utama, Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya pada tahun anggaran 2022, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formula Sasaran	Target Sasaran	Realisasi Sasaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Hasil Penilaian LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Belum menerima hasil laporan penilaian Penilaian LPPD Tahun 2022 (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Hasil Penilaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dari Kemenpan-RB	B	CC	-

Tabel 3.3 Pencapaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	CAKUPAN LAYANAN URUSAN PENUNJANG KEGIATAN	100 %	100 %	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	1 Dokumen	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	
		Jumlah Dokumen RKA dan DPA Perangkat Daerah	4 Dokumen	6 Dokumen	Adanya tambahan 2 Dokumen Refocusing Anggaran
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan	12 Laporan	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban	12 Laporan	25 Laporan	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	12 Laporan	12 Laporan	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Disiplin Aparatur	12 Bulan	12 Bulan	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atributnya Yang Dibeli	1 Paket	1 Paket	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha	12 Laporan	12 Laporan	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah SDM Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	11 Orang	-	Disebabkan oleh karena adanya Pandemi Covid 19

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Pegawai Yang Mendapat Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 Orang	-	Disebabkan oleh karena adanya Pandemi Covid 19
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jenis dan Jumlah Komponen Instalasi Listrik Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis dan Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis dan Jumlah Peralatan Rumah Tangga Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis dan Jumlah Bahan Logistik Kantor Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis dan Jumlah Barang Yang Dicitak dan Digandakan	12 Bulan	12 Bulan	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jenis dan Jumlah Makanan dan Minuman Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat, Koordinasi, Konsultasi dan Kegiatan Kedinasan Lainnya Yang Diadakan Diluar Daerah	12 Bulan	12 Bulan	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibeli	1 Paket	1 Paket	
	Pengadaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel yang dibeli	1 Paket	1 Paket	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Distribusi Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Setiap Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah SDM Kebersihan Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Diservis, Berizin, Dipelihara dan Direhab	12 Bulan	12 Bulan	
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel Yang Dipelihara	12 Bulan	12 Bulan	
	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Gedung Kantor Yang Dipelihara dan Rumah Jabatan yang Direhab	12 Bulan	12 Bulan	
	Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Perlengkapan Gedung Kantor, Peralatan Rumah Jabatan dan Peralatan Gedung Kantor Yang Dipelihara	12 Bulan	12 Bulan	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	
	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	
	Penataan Organisasi	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Tepat Struktur Tepat Fungsi	100%	100%	
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen	2 Dokumen	
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Dokumen	3 Dokumen	
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen LKIP Kota	3 Dokumen	3 Dokumen	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	36 Laporan	36 Laporan	
	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan	12 Laporan	12 Laporan	
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	
2.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	PERSENTASE KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	100%	100%	
	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	22 Kegiatan	22 Kegiatan	
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Pemerintahan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Kewilayahan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	73 Kegiatan	73 Kegiatan	
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Bina Mental Spiritual	73 Kegiatan	73 Kegiatan	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	
	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Sosial	5 Dokumen	5 Dokumen	
	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Laporan	10 Laporan	
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Harmonisasi Produk Hukum Daerah	100%	100%	
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum daerah Yang Ditetapkan dan Diundangkan	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	
	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Penyelesaian Perkara/Permasalahan Hukum Secara Litigasi dan Non Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Yang Terdokumentasi dan Informasi Hukum Yang Terkelola	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	
	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Kegiatan Kerjasama Daerah	11 Kegiatan	11 Kegiatan	
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	11 Kegiatan	11 Kegiatan	
	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kegiatan Evaluasi Kerjasama	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
3.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PERSENTASE PENINGKATAN KINERJA URUSAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	100%	100%	
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Laporan Evaluasi Kebijakan Kebijakan Perekonomian	8 Laporan	8 Laporan	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	
	Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Pembinaan dan Pemantauan Perekonomian	3 Laporan	3 Laporan	
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	3 Kegiatan	3 Kegiatan	
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Ketepatan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	100 %	100 %	
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Program Pembangunan Yang Terlaksana	5 Program	3 Program	
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase Serapan Anggaran APBD Kota Palangka Raya	95 %	95 %	
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Setda	1 Laporan	1 Laporan	
		Persentase Capaian Realisasi Keuangan Setda	95 %	94,64 %	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Penggunaan Belanja e-Procurement Terhadap Belanja Pengadaan	2.29%	2.29%	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengadaan Barang/Jasa Dengan Menggunakan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	170 Paket	170 Paket	
	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah SDM Aparatur Yang Memiliki Pengetahuan Pengadaan Barang/Jasa	50 Orang	17 Orang	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Terkait SDA	48 Laporan	48 Laporan	
	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	24 Laporan	24 Laporan	
	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	24 Laporan	24 Laporan	

II. Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan tahun lalu

Adapun hasil yang dicapai dari realisasi kinerja terhadap target Indikator Kinerja Utama, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya pada tahun anggaran 2022 dengan tahun lalu, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 dengan tahun lalu

No .	Sasaran	Indikator Sasaran	Formula Sasaran	Target Sasaran 2021	Realisasi Sasaran 2021	Target Sasaran 2022	Realisasi Sasaran 2022	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)	(7)
1.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Hasil Penilaian LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri	Tinggi	Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Belum menerima hasil laporan penilaian Penilaian LPPD Tahun 2021 dan 2022 (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Hasil Penilaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dari Kemenpan-RB	65 (Baik)	CC	65 (Baik)	CC	-

Tabel 3.5 Pencapaian Program dan Kegiatan Tahun 2022 dengan tahun lalu

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kinerja Tahun 2021		Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	CAKUPAN LAYANAN URUSAN PENUNJANG KEGIATAN	100 %	100 %	100 %	100 %	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	1 Dokumen	7 Dokumen	1 Dokumen	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
		Jumlah Dokumen RKA dan DPA Perangkat Daerah	4 Dokumen	6 Dokumen	4 Dokumen	6 Dokumen	Adanya tambahan 2 Dokumen Refocusing Anggaran
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban	12 Laporan	25 Laporan	12 Laporan	25 Laporan	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Disiplin Aparatur	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atributnya Yang Dibeli	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan	12	12 Laporan	12	12 Laporan	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kinerja Tahun 2021		Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
	Kepegawaian	Tata Usaha	Laporan		Laporan		
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah SDM Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	11 Orang	-	11 Orang	-	Disebabkan oleh karena adanya Pandemi Covid 19
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Pegawai Yang Mendapat Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 Orang	-	5 Orang	-	Disebabkan oleh karena adanya Pandemi Covid 19
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jenis dan Jumlah Komponen Instalasi Listrik Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis dan Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis dan Jumlah Peralatan Rumah Tangga Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis dan Jumlah Bahan Logistik Kantor Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis dan Jumlah Barang Yang Dicitak dan Digandakan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jenis dan Jumlah Makanan dan Minuman Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat, Koordinasi, Konsultasi dan Kegiatan Kedinasan Lainnya Yang Diadakan Diluar Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kinerja Tahun 2021		Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibeli	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	
	Pengadaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel yang dibeli	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Distribusi Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Setiap Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah SDM Kebersihan Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Diservis, Berizin, Dipelihara dan Direhab	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel Yang Dipelihara	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Gedung Kantor Yang Dipelihara dan Rumah Jabatan Yang Direhab	12 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	
	Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Perlengkapan Gedung Kantor, Peralatan Rumah Jabatan dan Peralatan Gedung Kantor Yang Dipelihara	12 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5	5 Kegiatan	5	5 Kegiatan	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kinerja Tahun 2021		Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
			Kegiatan		Kegiatan		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Penataan Organisasi	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Tepat Struktur Tepat Fungsi	100%	100%	100%	100%	
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kinerja Tahun 2021		Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen LKIP Kota	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	36 Laporan	36 Laporan	36 Laporan	36 Laporan	
	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
2.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	PERSENTASE KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	100%	100%	100%	100%	
	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	22 Kegiatan	22 Kegiatan	22 Kegiatan	22 Kegiatan	
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Pemerintahan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Kewilayahan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kinerja Tahun 2021		Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	73 Kegiatan	73 Kegiatan	73 Kegiatan	73 Kegiatan	
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Bina Mental Spiritual	73 Kegiatan	73 Kegiatan	73 Kegiatan	73 Kegiatan	
	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Sosial	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	
	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Harmonisasi Produk Hukum Daerah	100%	100%	100%	100%	
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum daerah Yang Ditetapkan dan Diundangkan	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	
	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Penyelesaian Perkara/Permasalahan Hukum Secara Litigasi dan Non Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Yang Terdokumentasi dan Informasi Hukum Yang Terkelola	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	
	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Kegiatan Kerjasama Daerah	11 Kegiatan	11 Kegiatan	11 Kegiatan	11 Kegiatan	
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	11 Kegiatan	11 Kegiatan	11 Kegiatan	11 Kegiatan	
	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kegiatan Evaluasi Kerjasama	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kinerja Tahun 2021		Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PERSENTASE PENINGKATAN KINERJA URUSAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	100%	100%	100%	100%	
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Laporan Evaluasi Kebijakan Kebijakan Perekonomian	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	
	Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Pembinaan dan Pemantauan Perekonomian	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Ketepatan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	100 %	100 %	100 %	100 %	
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Program Pembangunan Yang Terlaksana	5 Program	3 Program	5 Program	3 Program	
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase Serapan Anggaran APBD Kota Palangka Raya	95 %	95 %	95 %	95 %	
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Setda	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
		Persentase Capaian Realisasi Keuangan Setda	95 %	94,64 %	95 %	94,64 %	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Penggunaan Belanja e-Procurement Terhadap Belanja Pengadaan	2.29%	2.29%	2.29%	2.29%	

No.	PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kinerja Tahun 2021		Kinerja Tahun 2022		Keterangan
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengadaan Barang/Jasa Dengan Menggunakan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	170 Paket	170 Paket	170 Paket	170 Paket	
	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah SDM Aparatur Yang Memiliki Pengetahuan Pengadaan Barang/Jasa	50 Orang	17 Orang	50 Orang	17 Orang	
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Terkait SDA	48 Laporan	48 Laporan	48 Laporan	48 Laporan	
	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	
	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	

III. Membandingkan antara Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya

Tabel 3.6 Pencapaian Kinerja Tahun 2022 dengan dengan target jangka menengah yang terdapat Dalam Renstra Sekretariat Daerah

Sasaran	Indikator Sasaran	Formula Sasaran	Kinerja 2022		PROGRAM/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator PROGRAM/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d RKPD Tahun 2020		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d RKPD Tahun 2021		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d RKPD Tahun 2022		Keterangan
			Target Sasaran	Realisasi Sasaran			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Hasil Penilaian LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri	Tinggi	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	CAKUPAN LAYANAN URUSAN PENUNJANG KEGIATAN	100 %	100 %	-	-	-	100 %		100 %	Belum menerima hasil laporan penilaian LPPD Tahun 2020 dan 2021 (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Hasil Penilaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dari Kemenpan-RB	65 (Bai k)	CC	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35 Dokumen	9 Dokumen	-	-	7 Dokumen	9 Dokumen	7 Dokumen	9 Dokumen	-
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
						Jumlah Dokumen RKA dan DPA Perangkat Daerah	4 Dokumen	6 Dokumen	-	-	4 Dokumen	6 Dokumen	4 Dokumen	6 Dokumen	Adanya tambahan 2 Dokumen Refocusing Anggaran
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	

					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Disiplin Aparatur	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atributnya Yang Dibeli	1 Paket	1 Paket	-	-	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	
					Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah SDM Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	11 Orang	-	-	-	11 Orang	-	11 Orang	-	Disebabkan oleh karena adanya Pandemi Covid 19
					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Pegawai Yang Mendapat Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 Orang	-	-	-	5 Orang	-	5 Orang	-	Disebabkan oleh karena adanya Pandemi Covid 19
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jenis dan Jumlah Komponen Instalasi Listrik Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis dan Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis dan Jumlah Peralatan Rumah Tangga Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis dan Jumlah Bahan Logistik Kantor Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis dan Jumlah Barang Yang Dicitak dan Digandakan	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jenis dan Jumlah Makanan dan Minuman Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Pengadaan Barang Milik DaerahPenunjang UrusanPemerintah Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibeli	1 Paket	1 Paket	-	-	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	
					Pengadaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel yang dibeli	1 Paket	1 Paket	-	-	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Distribusi Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12	12	

													Bulan	Bulan	
					Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Setiap Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah SDM Kebersihan Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Pemeliharaan Barang Milik DaerahPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan BiayaPemeliharaan Pajakdan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Diservis, Berizin, Dipelihara dan Direhab	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Pemeliharaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel Yang Dipelihara	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Gedung Kantor Yang Dipelihara dan Rumah Jabatan Yang Direhab	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Perlengkapan Gedung Kantor,Peralatan Rumah Jabatan dan Peralatan Gedung KantorYangDipelihara	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	-	-	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Pakaian Dinas dan AtributKelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	-	-	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	
					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	

					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Penataan Organisasi	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Tepat Struktur Tepat Fungsi	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	100%	
					Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	
					Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
					Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen LKIP Kota	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
					Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	36 Laporan	36 Laporan	-	-	36 Laporan	36 Laporan	36 Laporan	36 Laporan	
					Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	
					PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAH TERAAN RAKYAT	PERSENTASE KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	100%	
					Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	22 Kegiatan	22 Kegiatan	-	-	22 Kegiatan	22 Kegiatan	22 Kegiatan	22 Kegiatan	
					Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Pemerintahan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	-	-	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	
					Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Kewilayahan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	-	-	8 Kegiatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	

					Facilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
					Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	73 Kegiatan	73 Kegiatan	-	-	73 Kegiatan	73 Kegiatan	73 Kegiatan	73 Kegiatan	
					Facilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Bina Mental Spiritual	73 Kegiatan	73 Kegiatan	-	-	-	-			
					Pelaksanaan Kebijakan evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Sosial	5 Dokumen	5 Dokumen	-	-	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	
					Pelaksanaan Kebijakan evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Laporan	10 Laporan	-	-	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	
					Facilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Harmonisasi Produk Hukum Daerah	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	100%	
					Facilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum daerah Yang Ditetapkan dan Diundangkan	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	-	-	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	
					Facilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Penyelesaian Perkara/Permasalahan Hukum Secara Litigasi dan Non Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	-	-	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	
					Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Yang Terdokumentasi dan Informasi Hukum Yang Terkelola	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	-	-	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	
					Facilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Kegiatan Kerjasama Daerah	11 Kegiatan	11 Kegiatan	-	-	11 Kegiatan	11 Kegiatan	11 Kegiatan	11 Kegiatan	
					Facilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Kegiatan Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	11 Kegiatan	11 Kegiatan	-	-	11 Kegiatan	11 Kegiatan	11 Kegiatan	11 Kegiatan	
					Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kegiatan Evaluasi Kerjasama	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
					PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PERSENTASE PENINGKATAN KINERJA URUSAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	100%	
					Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Laporan Evaluasi Kebijakan Perekonomian	8 Laporan	8 Laporan	-	-	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	
					Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	-	-	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	
					Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Pembinaan dan Pemantauan Perekonomian	3 Laporan	3 Laporan	-	-	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	
					Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	3 Kegiatan	3 Kegiatan	-	-	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	

					Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Ketepatan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	100 %	100 %	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %	
					Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Program Pembangunan Yang Terlaksana	5 Program	5 Program	-	-	5 Program	5 Program	5 Program	5 Program	
					Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase Serapan Anggaran APBD Kota Palangka Raya	95 %	95 %	-	-	95 %	95 %	95 %	95 %	
					Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Setda	1 Laporan	1 Laporan	-	-	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
						Persentase Capaian Realisasi Keuangan Setda	95 %	95 %	-	-	95 %	95 %	95 %	95 %	
					Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Penggunaan Belanja e-Procurement Terhadap Belanja Pengadaan	2.29%	2.29%	-	-	2.29%	2.29%	2.29%	2.29%	
					Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengadaan Barang/Jasa Dengan Menggunakan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	170 Paket	170 Paket	-	-	170 Paket	170 Paket	170 Paket	170 Paket	
					Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	-	-	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	
					Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah SDM Aparatur Yang Memiliki Pengetahuan PengadaanBarang/Jasa	50 Orang	17 Orang	-	-	17 Orang	17 Orang	17 Orang	17 Orang	
					Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Terkait SDA	48 Laporan	48 Laporan	-	-	48 Laporan	48 Laporan	48 Laporan	48 Laporan	
					Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	24 Laporan	24 Laporan	-	-	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	
					Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	24 Laporan	24 Laporan	-	-	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Hasil Penilaian LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri	Tinggi	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	CAKUPAN LAYANAN URUSAN PENUNJANG KEGIATAN	100 %	100 %	-	-	-	-		100 %	Belum menerima hasil laporan penilaian Penilaian LPPD Tahun 2019 dan 2020 (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) dari Kemendagri
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Hasil Penilaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dari Kemenpan-RB	65 (Baik)	CC	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35 Dokumen	9 Dokumen	-	-	-	-	7 Dokumen	9 Dokumen	
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	-

						Jumlah Dokumen RKA dan DPA Perangkat Daerah	4 Dokumen	6 Dokumen	-	-	-	-	4 Dokumen	6 Dokumen	Adanya tambahan 2 Dokumen Refocusing Anggaran
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
						Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
						Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Disiplin Aparatur	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
						Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atributnya Yang Dibeli	1 Paket	1 Paket	-	-	-	1 Paket	1 Paket	
						Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
						Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah SDM Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	11 Orang	-	-	-	-	11 Orang	-	Disebabkan oleh karena adanya Pandemi Covid 19
						Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Pegawai Yang Mendapat Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 Orang	-	-	-	-	5 Orang	-	Disebabkan oleh karena adanya Pandemi Covid 19
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jenis dan Jumlah Komponen Instalasi Listrik Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis dan Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis dan Jumlah Peralatan Rumah Tangga Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis dan Jumlah Bahan Logistik Kantor Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	

					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis dan Jumlah Barang Yang Dicitak dan Digandakan	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jenis dan Jumlah Makanan dan Minuman Yang Dibeli	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	JumlahRapat,Koordinasi,Konsultasi dan Kegiatan Kedinasan Lainnya Yang Diadakan Diluar Daerah	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Pengadaan Barang Milik DaerahPenunjang UrusanPemerintah Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibeli	1 Paket	1 Paket	-	-	-	-	1 Paket	1 Paket	
					Pengadaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel yang dibeli	1 Paket	1 Paket	-	-	-	-	1 Paket	1 Paket	
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Distribusi Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Setiap Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah SDM Kebersihan Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Pemeliharaan Barang Milik DaerahPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan BiayaPemeliharaan Pajakdan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Diservis, Berizin, Dipelihara dan Direhab	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Pemeliharaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebel Yang Dipelihara	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Gedung Kantor Yang Dipelihara dan Rumah Jabatan Yang Direhab	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	

					Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Luas Rumah Jabatan, Perlengkapan Gedung Kantor, Peralatan Rumah Jabatan dan Peralatan Gedung Kantor Yang Dipelihara	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	-	-	-	-	5 Kegiatan	5 Kegiatan	
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Yang Terbayar	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
					Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
					Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
					Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	5 Kegiatan	5 Kegiatan	-	-	-	-	5 Kegiatan	5 Kegiatan	
					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
					Penataan Organisasi	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Tepat Struktur Tepat Fungsi	100%	100%	-	-	-	-	100%	100%	
					Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen	2 Dokumen	-	-	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	
					Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	
					Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen LKIP Kota	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	
					Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	36 Laporan	36 Laporan	-	-	-	-	36 Laporan	36 Laporan	

					Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Keprotokolan	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
					Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
					Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	
					PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAH TERAAN RAKYAT	PERSENTASE KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	100%	100%	-	-	-	-	100%	100%	
					Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	22 Kegiatan	22 Kegiatan	-	-	-	-	22 Kegiatan	22 Kegiatan	
					Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Pemerintahan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	-	-	-	-	10 Kegiatan	10 Kegiatan	
					Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pembinaan Administrasi Kewilayahan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	-	-	-	-	8 Kegiatan	8 Kegiatan	
					Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	
					Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	73 Kegiatan	73 Kegiatan	-	-	-	-	73 Kegiatan	73 Kegiatan	
					Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Bina Mental Spiritual	73 Kegiatan	73 Kegiatan	-	-	-	-			
					Pelaksanaan Kebijakan evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Sosial	5 Dokumen	5 Dokumen	-	-	-	-	5 Dokumen	5 Dokumen	
					Pelaksanaan Kebijakan evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Laporan	10 Laporan	-	-	-	-	10 Laporan	10 Laporan	
					Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Harmonisasi Produk Hukum Daerah	100%	100%	-	-	-	-	100%	100%	
					Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum daerah Yang Ditetapkan dan Diundangkan	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	-	-	-	-	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	
					Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Penyelesaian Perkara/Permasalahan Hukum Secara Litigasi dan Non Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	-	-	-	-	40 Non Litigasi 6 Litigasi	40 Non Litigasi 6 Litigasi	

					Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Yang Terdokumentasi dan Informasi Hukum Yang Terkelola	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	-	-	-	-	555 Produk Hukum Daerah	555 Produk Hukum Daerah	
					Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Kegiatan Kerjasama Daerah	11 Kegiatan	11 Kegiatan	-	-	-	-	11 Kegiatan	11 Kegiatan	
					Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	11 Kegiatan	11 Kegiatan	-	-	-	-	11 Kegiatan	11 Kegiatan	
					Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kegiatan Evaluasi Kerjasama	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
					PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PERSENTASE PENINGKATAN KINERJA URUSAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	100%	100%	-	-	-	-	100%	100%	
					Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Laporan Evaluasi Kebijakan Perekonomian	8 Laporan	8 Laporan	-	-	-	-	8 Laporan	8 Laporan	
					Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Laporan/Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	-	-	-	-	2 Dokumen 5 Laporan	2 Dokumen 5 Laporan	
					Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	JumlahLaporan/Dokumen Koordinasi, Pembinaan dan Pemantauan Perekonomian	3 Laporan	3 Laporan	-	-	-	-	3 Laporan	3 Laporan	
					Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Kegiatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	3 Kegiatan	3 Kegiatan	-	-	-	-	3 Kegiatan	3 Kegiatan	
					Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Ketepatan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	100 %	100 %	-	-	-	-	100 %	100 %	
					Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Program Pembangunan Yang Terlaksana	5 Program	5 Program	-	-	-	-	5 Program	5 Program	
					Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase Serapan Anggaran APBD Kota Palangka Raya	95 %	95 %	-	-	-	-	95 %	95 %	
					Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Setda	1 Laporan	1 Laporan	-	-	-	-	1 Laporan	1 Laporan	
						Persentase Capaian Realisasi Keuangan Setda	95 %	95 %	-	-	-	-	95 %	95 %	
					Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Penggunaan Belanja e-Procurement Terhadap Belanja Pengadaan	2.29%	2.29%	-	-	-	-	2.29%	2.29%	

					Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengadaan Barang/Jasa Dengan Menggunakan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	170 Paket	170 Paket	-	-	-	-	170 Paket	170 Paket	
					Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	-	-	-	-	13 Standar LPSE	13 Standar LPSE	
					Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah SDM Aparatur Yang Memiliki Pengetahuan PengadaanBarang/Jasa	50 Orang	17 Orang	-	-	-	-	17 Orang	17 Orang	
					Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Terkait SDA	48 Laporan	48 Laporan	-	-	-	-	48 Laporan	48 Laporan	
					Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	24 Laporan	24 Laporan	-	-	-	-	24 Laporan	24 Laporan	
					Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Laporan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	24 Laporan	24 Laporan	-	-	-	-	24 Laporan	24 Laporan	

IV. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan kinerja alternative solusi yang telah dilakukan

Penilaian kinerja suatu kegiatan sangat penting bagi Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya, karena hasil penilaian ini dapat dijadikan sebagai ukuran keberhasilan atau kegagalan kinerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya dalam mendukung pencapaian visi dan misi Walikota Palangka Raya. Untuk itu Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya wajib memberikan informasi mengenai kinerja untuk menilai seberapa jauh pelayanan yang diberikan, dan apakah telah sesuai dengan keinginan, kebutuhan dan harapan masyarakat Kota Palangka Raya. Keberhasilan kinerja dilingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya (LPPD Kota Palangka Raya) adalah sinergitas antar Organisasi Perangkat Daerah dalam penyampaian data-data yang dihimpun/kolaborasi; baik laporan keuangan, kinerja, informasi sarana dan prasarana (aset), informasi data pegawai, pemberian reward dari Kementerian/Lembaga, serta informasi lainnya pada seluruh organisasi di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.

Kegagalan kinerja terjadi karena penilaian kinerja organisasi yang tidak didasarkan pada output akan tetapi lebih didasarkan pada input, sehingga dorongan untuk mewujudkan hasil dan kinerja cenderung rendah dalam kehidupan reformasi birokrasi. Hal lainnya adalah keterlambatan penyampaian data yang sangat diperlukan, diakibatkan permasalahan teknis intern beberapa organisasi perangkat daerah sehingga mempengaruhi kualitas kinerja dalam pelaporan LPPD Kota Palangka Raya.

Dengan melakukan penilaian terhadap kinerja, maka upaya untuk memperbaiki permasalahan tersebut diatas perlunya dilaksanakan evaluasi dan monitoring secara bertahap, konsisten dan berkelanjutan pada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya dapat dilakukan secara sistematis dan lebih terarah.

V. Analisis program dan kegiatan menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Beberapa analisa keberhasilan pencapaian pernyataan indikator kinerja program dan kegiatan dilingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya, adalah :

1. Produktivitas, konsep produktivitas tidak hanya mengukur tingkat efisiensi, tetapi juga efektivitas pelayanan yang umumnya perbandingan rasio antara input dengan output, antara target dan realisasi.
2. Kualitas layanan adalah kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diterima dari aparatur sipil negara. Diukur dari spontanitas dalam menangani

permasalahan dan melayani masyarakat, tenggang waktu lamanya penyelesaian satu permasalahan atau pekerjaan, kesopanan dan keramahan dalam memberikan pelayanan.

3. Responsivitas adalah kemampuan untuk mengenali kebutuhan masyarakat, menyusun agenda dan prioritas pelayanan serta mengembangkan program-program pelayanan publik sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi masyarakat yang dapat diukur melalui keterkaitan antara program kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya dengan kebutuhan masyarakat, daya tanggap aparat dalam menghadapi keluhan-keluhan yang disampaikan masyarakat, dan ketersediaan kesempatan dan wadah bagi masyarakat untuk menyampaikan saran dan keluhan.
4. Responsibilitas merupakan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dan kebijakan publik yang mengikatnya. Ini dapat dinilai dengan mencermati satu per satu program dan kegiatan di Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya, adakah yang melanggar peraturan perundang-undangan ataupun kebijakan lain. Untuk itu aparat harus benar-benar menguasai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
5. Akuntabilitas public, merujuk pada seberapa besar mutu kualitas kebijakan yang dilaksanakan pada program kegiatan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya tunduk pada kebutuhan kepentingan masyarakat umum kota Palangka Raya.

Beberapa analisa kegagalan pencapaian kinerja program dan kegiatan dilingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya, adalah :

1. Masih terdapatnya penentuan indikator program dan kegiatan yang tidak selaras dalam pencapaian outcome maupun output.
2. Perlunya mengabungkan beberapa kegiatan yang tidak begitu prioritas dalam satu kegiatan agar lebih terarah dalam mendukung capaian program.
3. Penentuan target program maupun kegiatan agar memperhatikan ketersediaan anggaran maupun evaluasi dari hasil tahun sebelumnya sehingga realisasi terhadap target dapat dicapai.
4. Agar data dukung pencapaian kinerja program dan kegiatan tersusun rapi dalam bentuk softcopy maupun hardcopy sehingga sewaktu-waktu dibutuhkan dapat disajikan.
5. Pencermatan kegiatan yang akan dilaksanakan diperubahan anggaran, agar lebih mengutamakan aspek prioritas program/kegiatan.

VI. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya/ Efisiensi Kinerja Anggaran atas Rencana Kerja

Pengukuran efisiensi penggunaan sumberdaya dilakukan dengan mengadaptasi Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Pengukuran Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi sebagai berikut:

- a. Pengukuran Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi.
1. Capaian RO

$$CRO = \left(\prod_{i=1}^m \frac{RVRO_i}{TVRO_i}\right)^{\frac{1}{m}} \times 100\%$$

Keterangan:

CRO : capaian RO tingkat satuan kerja

RVRO_i : realisasi volume RO i

TVRO_i : target volume RO i

m : jumlah RO

RO	VO LU ME		RVRO / TVRO	Capaian RO
	Target (TVRO)	Realisasi (RVRO)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	100 %	100 %
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	65%	65%	100 %	

2. Penyerapan Anggaran

$$P = \frac{RA}{AA} \times 100\%$$

Keterangan:

P : penyerapan anggaran

RA : realisasi anggaran

AA : alokasi anggaran

AA	RA	P
Rp. 61,524,356,401	Rp. 59,807,358,396	97.21%

3. Efisiensi

$$E_{RO} = \frac{\sum_{i=1}^n ((AARO_i \times CRO_i) - RARO_i)}{\sum_{i=1}^n (AARO_i)} \times 100\%$$

Keterangan:

E_{RO} : efisiensi RO tingkat satuan kerja

AARO_i : alokasi anggaran RO i

RARO_i : realisasi anggaran RO i

CRO_i : capaian RO i

RO	Capaian RO per RO	Alokasi Anggaran (AARO)	Realisasi Anggaran (RARO)	AARO x CRO	(AARO x CRO) - RARO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (2)	(6) = (5) - (4)
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100%	38,616,112,782	37,045,464,792	38,616,112,782	1,570,647,990
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	100%	22,908,243,619	22,761,893,604	22,908,243,619	146,350,015
Jumlah		61,524,356,401	59,807,358,396	61,524,356,401	1,716,998,005
Efisiensi RO Satker					2.79%

Memperoleh skala efesiensi dalam rumus transformasi untuk mendapatkan nilai kinerja, sebagai berikut :

$$NE = 50\% + (\frac{E}{20} \times 50)$$

Keterangan:
 NE : Nilai efesiensi
 E : Efesiensi

$$NE = 50\% + (\frac{2.79 \%}{20} \times 50) = 56.98\%$$

4. Konsistensi Penyerapan Anggaran terhadap Perencanaan

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{RPDK_n - |RPDK_n - RAK_n|}{RPDK_n} \times 100\% \right)}{n}$$

Keterangan:
 K : konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan
 RAK_n : realisasi anggaran kumulatif sampai dengan bulan n
 RPDK_n : rencana penarikan dana kumulatif sampai dengan bulan ke n
 n : jumlah bulan

Bulan	RPD Kumulatif	RA Kumulatif	Tingkat Konsistensi Per Bulan (%)	Konsistensi pada Bulan (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Januari	16.479.103.965	638.039.088	3,87	3,87
Februari	19.102.698.001	2.380.207.097	12,46	8,17
Maret	19.404.796.751	4.206.988.004	21,68	12,67
April	26.938.291.289	12.598.617.994	46,77	21,20
Mei	32.201.591.539	15.973.347.982	49,60	26,88
Juni	39.341.836.846	20.732.618.200	52,70	31,18
Juli	43.280.992.970	25.265.171.024	58,37	35,07
Agustus	43.645.572.872	30.810.919.752	70,59	39,51
September	44.142.136.328	34.140.981.341	77,34	43,71
Oktober	44.481.044.874	36.915.373.980	82,99	47,64
November	61.517.745.151	44.404.644.245	72,18	49,87
Desember	61.524.356.401	59.807.358.396	97,21	53,81

Berdasarkan perhitungan di atas, konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan bulan Desember pada Sekretariat Daerah adalah sebesar 53,81% (lima puluh tiga koma delapan satu persen).

b. Penilaian Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi

$$NKI = (P \times W_P) + (K \times W_K) + (COP \times W_{COP} \text{ atau } CRO \times W_{CRO}) + (NE \times W_E)$$

Keterangan:

NKI : nilai Kinerja atas aspek implementasi

P : penyerapan anggaran

K : konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan

COP: capaian *Output* Program

CRO: capaian RO

NE : nilai efisiensi unit eselon I atau satuan kerja

W_P : bobot penyerapan anggaran

W_K : bobot konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan

W_{COP}: bobot capaian *Output* Program

W_{CRO}: bobot capaian RO

W_E : bobot efisiensi

Bobot masing-masing variabel aspek implementasi sebagai berikut:

W_P = 9,7%

W_K = 18,2%

W_{COP} = W_{CRO} = 43,5%

W_E = 28,6%

$$NKI = (97,21\% \times 9,70\%) + (53,81\% \times 18,20\%) + (100\% \times 43,50\%) + (56,98\% \times 28,60\%)$$
$$= \mathbf{79,02\%}$$

Nilai Kinerja atas aspek implementasi pada Sekretariat Daerah tersebut adalah sebesar **79,02% (tujuh puluh Sembilan koma nol dua persen)**, maka nilai Kinerja atas aspek implementasi Sekretariat Daerah termasuk kategori **Cukup**. (Berdasarkan PMK Nomor 22/PMK.02/2021 Pasal 38).

B. Realisasi Anggaran Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2022.

Tabel 3.7 Realisasi Anggaran Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2022

No.	URAIAN		Perubahan			
			Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik
				Rp.	%	
1	2		8	4	5	6
		SEKRETARIAT DAERAH	61.524.356.401	59.807.358.396	97,21	97,21
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		38.616.112.782	37.045.464.792	95,93	95,93
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		69.231.884	58.280.430	84,18	84,18
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		69.231.884	58.280.430	84,18	84,18
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		10.862.500	10.861.500	99,99	99,99
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		787.500	787.500	100	100
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		4.687.500	4.644.000	99,07	99,07
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		250.000	250.000	100	100
9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		1.450.000	1.425.000	98,28	98,28
10	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		2.350.000	-	-	-
11	Belanja Bimbingan Teknis		5.500.000	5.500.000	100	100
12	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer		5.840.000	2.700.000	46,23	46,23
13	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya		2.070.000	-	-	-
14	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		30.234.384	27.912.430	92,32	92,32
15	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		5.200.000	4.200.000	80,77	80,77
16	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		15.862.713.431	14.925.119.681	94,09	94,09
17	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		14.656.320.681	13.741.681.372	93,76	93,76
18	Belanja Gaji Pokok PNS		5.900.101.907	5.752.325.209	97,5	97,5
19	Belanja Tunjangan Keluarga PNS		670.906.450	522.717.849	77,91	77,91
20	Belanja Tunjangan Jabatan PNS		674.552.000	524.795.000	77,8	77,8
21	Belanja Tunjangan Fungsional PNS		117.108.000	68.222.000	58,26	58,26
22	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS		298.396.000	190.000.000	63,67	63,67
23	Belanja Tunjangan Beras PNS		400.000.000	338.418.660	84,6	84,6
24	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS		17.500.000	12.904.755	73,74	73,74
25	Belanja Pembulatan Gaji PNS		3.000.000	87.522	2,92	2,92
26	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS		535.000.000	474.906.874	88,77	88,77
27	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS		33.500.000	11.825.695	35,3	35,3
28	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS		60.000.000	35.477.104	59,13	59,13
29	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS		5.465.152.324	5.333.896.704	97,6	97,6
30	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS		324.000.000	321.000.000	99,07	99,07
31	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS		157.104.000	155.104.000	98,73	98,73
32	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		974.883.750	958.285.732	98,3	98,3
33	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan		820.680.000	820.680.000	100	100
34	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa		29.160.000	29.160.000	100	100
35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		6.672.500	5.266.250	78,92	78,92

36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.150.000	2.362.500	75	75
37	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.625.000	5.100.000	90,67	90,67
38	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	900.000	90	90
39	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.875.000	2.300.000	80	80
40	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.125.000	1.425.000	34,55	34,55
41	Belanja Bimbingan Teknis	9.000.000	-	-	-
42	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.380.000	-	-	-
43	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	80.016.250	79.891.982	99,84	99,84
44	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.200.000	11.200.000	100	100
45	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	151.300.000	149.484.505	98,8	98,8
46	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.120.000	3.971.250	96,39	96,39
47	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.756.250	2.756.250	100	100
48	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.687.500	4.500.000	96	96
49	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	750.000	750.000	100	100
50	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.875.000	2.875.000	100	100
51	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.375.000	-	-	-
52	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	122.976.250	122.972.005	100	100
53	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.760.000	11.660.000	99,15	99,15
54	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	80.209.000	75.668.072	94,34	94,34
55	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.365.000	4.265.000	97,71	97,71
56	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.362.500	2.362.500	100	100
57	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.500.000	6.000.000	80	80
58	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	900.000	300.000	33,33	33,33
59	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.875.000	2.875.000	100	100
60	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	2.920.000	1.460.000	50	50
61	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.070.000	1.380.000	66,67	66,67
62	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	52.016.500	51.925.572	99,83	99,83
63	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.200.000	5.100.000	98,08	98,08
64	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	531.751.430	518.293.144	97,47	97,47
65	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	318.177.475	315.536.264	99,17	99,17
66	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.871.250	2.866.892	99,85	99,85
67	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.018.750	2.942.872	97,49	97,49
68	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	735.938	706.500	96	96
69	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	1.000.000	100	100
70	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	16.000.000	16.000.000	100	100
71	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	60.500.000	59.645.000	98,59	98,59
72	Belanja Pakaian Adat Daerah	187.676.537	186.000.000	99,11	99,11
73	Belanja Pakaian Batik Tradisional	46.375.000	46.375.000	100	100
74	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	95.000.000	88.984.300	93,67	93,67
75	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.677.500	2.676.200	99,95	99,95
76	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.461.250	2.459.600	99,93	99,93

77	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.906.250	3.750.000	96	96
78	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.500.000	13.200.000	80	80
79	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.400.000	2.400.000	100	100
80	Honorarium Rohaniwan	4.800.000	3.600.000	75	75
81	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	2.190.000	2.190.000	100	100
82	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	54.865.000	54.108.500	98,62	98,62
83	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.200.000	4.600.000	88,46	88,46
84	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	118.573.955	113.772.580	95,95	95,95
85	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.276.250	4.263.500	99,7	99,7
86	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.377.500	2.376.000	99,94	99,94
87	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.846.250	4.650.000	95,95	95,95
88	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	400.000	400.000	100	100
89	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.600.000	1.599.600	99,98	99,98
90	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.000.000	11.000.000	100	100
91	Belanja Bimbingan Teknis	75.500.000	75.500.000	100	100
92	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.273.955	6.287.480	61,2	61,2
93	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8.300.000	7.696.000	92,72	92,72
94	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	-	-
95	Belanja Bimbingan Teknis	-	-	-	-
96	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.783.888.012	2.762.034.302	99,22	99,22
97	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	270.790.625	270.225.900	99,79	99,79
98	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.341.875	7.334.700	99,9	99,9
99	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.618.750	4.618.750	100	100
100	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.688.750	4.501.200	96	96
101	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	970.000	970.000	100	100
102	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	253.171.250	252.801.250	99,85	99,85
103	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.082.947.387	1.077.666.796	99,51	99,51
104	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	16.000.000	16.000.000	100	100
105	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.380.500	6.372.028	99,87	99,87
106	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.360.000	3.018.722	89,84	89,84
107	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.688.750	4.501.200	96	96
108	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.040.000	2.040.000	100	100
109	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	24.742.500	24.716.250	99,89	99,89
110	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.000.000	9.950.000	99,5	99,5
111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	157.145.637	156.683.441	99,71	99,71
112	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.000.000	5.980.000	99,67	99,67
113	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	437.000.000	434.254.920	99,37	99,37
114	Belanja Modal Komputer Jaringan	73.500.000	73.260.000	99,67	99,67
115	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	342.090.000	340.890.235	99,65	99,65
116	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	612.750.000	610.453.778	99,63	99,63
117	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	562.500	562.188	99,94	99,94

118	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.718.750	1.673.590	97,37	97,37
119	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	968.750	930.000	96	96
120	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000	-	-	-
121	Belanja Modal Alat Pendingin	609.000.000	607.288.000	99,72	99,72
122	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	23.400.000	23.341.375	99,75	99,75
123	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.939.375	1.939.375	100	100
124	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	555.000	555.000	100	100
125	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	781.250	750.000	96	96
126	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	100.000	100.000	100	100
127	Belanja Obat-Obatan-Obat	20.024.375	19.997.000	99,86	99,86
128	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	472.000.000	468.580.000	99,28	99,28
129	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	96.611.250	95.982.500	99,35	99,35
130	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	895.000	-	-	-
131	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.343.750	2.250.000	96	96
132	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	150.000	150.000	100	100
133	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	372.000.000	370.197.500	99,52	99,52
134	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	322.000.000	311.766.453	96,82	96,82
135	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.725.000	3.700.000	99,33	99,33
136	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.981.250	2.979.100	99,93	99,93
137	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.914.375	-	-	-
138	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	900.000	900.000	100	100
139	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.050.000	2.050.000	100	100
140	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	96.000.000	96.000.000	100	100
141	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	129.980.000	129.980.000	100	100
142	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	730.000	730.000	100	100
143	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	690.000	690.000	100	100
144	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	76.029.375	70.037.353	92,12	92,12
145	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.000.000	4.700.000	94	94
146	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	871.400.000	870.775.556	99,93	99,93
147	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	620.000.000	619.600.000	99,94	99,94
148	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan- Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	-	-	-	-
149	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan- Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	620.000.000	619.600.000	99,94	99,94
150	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	-	-	-	-
151	Pengadaan Mebel	251.400.000	251.175.556	99,91	99,91
152	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	597.500	597.146	99,94	99,94
153	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	290.000	278.410	96	96
154	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	312.500	300.000	96	96
155	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	200.000	200.000	100	100
156	Belanja Modal Mebel	250.000.000	249.800.000	99,92	99,92
157	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.795.114.760	1.713.854.513	95,47	95,47

158	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	85.000.000	84.343.300	99,23	99,23
159	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.049.501	19.798.100	98,75	98,75
160	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7.937.500	7.931.200	99,92	99,92
161	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.019.688	2.898.900	96	96
162	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.440.000	1.440.000	100	100
163	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7.275.000	7.274.100	99,99	99,99
164	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.750.000	28.750.000	100	100
165	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	16.528.311	16.251.000	98,32	98,32
166	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.507.415.010	1.427.457.288	94,7	94,7
167	Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik	25.000.000	23.852.600	95,41	95,41
168	Belanja Tagihan Telepon	211.730.000	211.553.382	99,92	99,92
169	Belanja Tagihan Air	153.917.350	153.749.930	99,89	99,89
170	Belanja Tagihan Listrik	978.466.623	905.787.398	92,57	92,57
171	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	124.300.000	118.512.941	95,34	95,34
172	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	14.001.037	14.001.037	100	100
173	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	57.000.000	56.924.760	99,87	99,87
174	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.375.000	2.373.800	99,95	99,95
175	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.275.000	3.270.960	99,88	99,88
176	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.830.000	1.830.000	100	100
177	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	13.500.000	13.500.000	100	100
178	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	31.640.000	31.600.000	99,87	99,87
179	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	4.380.000	4.350.000	99,32	99,32
180	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	145.699.750	145.129.165	99,61	99,61
181	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	8.784.750	8.784.450	100	100
182	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	412.500	412.115	99,91	99,91
183	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	787.500	750.200	95,26	95,26
184	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	815.000	782.400	96	96
185	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000	500.000	100	100
186	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	133.200.000	132.700.000	99,62	99,62
187	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.200.000	1.200.000	100	100
188	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.588.425.825	2.562.286.531	98,99	98,99
189	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.031.301.325	1.006.449.621	97,59	97,59
190	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	594.104.175	585.392.500	98,53	98,53
191	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.002.563	3.993.979	99,79	99,79
192	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.232.500	4.210.042	99,47	99,47
193	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.433.750	4.256.400	96	96
194	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.562.700	1.558.000	99,7	99,7
195	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	98.800.131	89.328.000	90,41	90,41
196	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	304.165.506	302.480.700	99,45	99,45
197	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	20.000.000	15.230.000	76,15	76,15

198	Pemeliharaan Mebel	35.000.000	34.623.700	98,92	98,92
199	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.103.125	2.103.100	100	100
200	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.362.500	2.250.600	95,26	95,26
201	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.562.500	1.500.000	96	96
202	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.000.000	2.000.000	100	100
203	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.571.875	2.520.000	97,98	97,98
204	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	24.400.000	24.250.000	99,39	99,39
205	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.403.824.500	1.403.119.427	99,95	99,95
206	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.059.500	1.054.460	99,52	99,52
207	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.052.500	1.006.940	95,67	95,67
208	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	1.000.000	100	100
209	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	712.500	712.500	100	100
210	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	1.259.300.000	1.258.695.540	99,95	99,95
211	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Transmisi	140.700.000	140.649.987	99,96	99,96
212	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	118.300.000	118.093.783	99,83	99,83
213	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.656.875	7.655.540	99,98	99,98
214	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7.912.500	7.868.243	99,44	99,44
215	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9.380.625	9.300.000	99,14	99,14
216	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.500.000	3.500.000	100	100
217	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	79.850.000	79.800.000	99,94	99,94
218	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	10.000.000	9.970.000	99,7	99,7
219	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.253.573.089	2.129.846.532	94,51	94,51
220	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	962.533.266	845.392.383	87,83	87,83
221	Belanja Gaji Pokok KDH/WKDH	83.000.000	54.600.000	65,78	65,78
222	Belanja Tunjangan Keluarga KDH/WKDH	30.588.000	2.520.000	8,24	8,24
223	Belanja Tunjangan Jabatan KDH/WKDH	127.760.000	98.280.000	76,93	76,93
224	Belanja Tunjangan Beras KDH/WKDH	19.988.480	2.462.280	12,32	12,32
225	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDH/WKDH	10.379.529	1.560.303	15,03	15,03
226	Belanja Pembulatan Gaji KDH/WKDH	2.666.769	1.720	0,06	0,06
227	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi KDH/WKDH	5.500.000	4.318.800	78,52	78,52
228	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDH/WKDH	350.000	112.320	32,09	32,09
229	Belanja Iuran Jaminan Kematian KDH/WKDH	750.000	336.960	44,93	44,93
230	Belanja Dana Operasional KDH/WKDH	681.550.488	681.200.000	99,95	99,95
231	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	220.000.000	217.145.000	98,7	98,7
232	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	162.500	-	-	-
233	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)	22.192.500	22.046.250	99,34	99,34
234	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	28.681.250	27.972.500	97,53	97,53
235	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	17.580.000	17.580.000	100	100
236	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)	20.921.250	20.366.250	97,35	97,35

237	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	45.000.000	45.000.000	100	100
238	Belanja Pakaian KORPRI	6.837.500	6.830.000	99,89	99,89
239	Belanja Pakaian Adat Daerah	15.000.000	15.000.000	100	100
240	Belanja Pakaian Batik Tradisional	63.625.000	62.350.000	98	98
241	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.071.039.823	1.067.309.149	99,65	99,65
242	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.043.039.823	1.041.234.149	99,83	99,83
243	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28.000.000	26.075.000	93,12	93,12
244	Belanja Perjalanan Dinas Biasa ke Luar Negeri	-	-	-	-
245	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	10.027.766.303	9.688.955.628	96,62	96,62
246	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.274.456.215	2.226.270.005	97,88	97,88
247	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	206.180.300	205.681.625	99,76	99,76
248	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	16.340.000	16.065.000	98,32	98,32
249	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	117.000.000	114.588.280	97,94	97,94
250	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.350.000	2.850.000	85,07	85,07
251	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	17.225.000	16.100.000	93,47	93,47
252	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	20.467.813	19.237.400	93,99	93,99
253	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	12.000.000	11.500.000	95,83	95,83
254	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.950.000	2.950.000	100	100
255	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	35.716.250	35.559.500	99,56	99,56
256	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	240.995.000	240.600.000	99,84	99,84
257	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	937.440.000	933.250.000	99,55	99,55
258	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	39.450.000	30.625.000	77,63	77,63
259	Belanja Sewa Taman	12.500.000	12.460.000	99,68	99,68
260	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	58.918.750	57.827.200	98,15	98,15
261	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	36.600.000	33.550.000	91,67	91,67
262	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	501.001.852	477.258.500	95,26	95,26
263	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	16.321.250	16.167.500	99,06	99,06
264	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.060.252.150	1.042.392.031	98,32	98,32
265	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	152.478.750	152.458.850	99,99	99,99
266	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	7.980.000	7.900.000	99	99
267	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	26.032.600	26.032.600	100	100
268	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.288.126	5.285.313	99,95	99,95
269	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	13.175.000	13.175.000	100	100
270	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	13.297.188	9.322.893	70,11	70,11
271	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.000.000	6.000.000	100	100
272	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7.525.000	7.525.000	100	100
273	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	9.044.000	9.044.000	100	100
274	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	201.125.000	187.375.000	93,16	93,16
275	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	215.000.000	215.000.000	100	100
276	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4.800.000	4.800.000	100	100
277	Belanja Sewa Taman	2.000.000	2.000.000	100	100

278	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	16.560.000	16.550.000	99,94	99,94
279	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	5.520.000	5.520.000	100	100
280	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	360.000.361	359.977.250	99,99	99,99
281	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	14.426.125	14.426.125	100	100
282	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	6.693.057.938	6.420.293.592	95,92	95,92
283	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	209.865.100	209.748.750	99,94	99,94
284	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	45.295.900	45.262.898	99,93	99,93
285	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	40.499.688	40.337.500	99,6	99,6
286	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	28.497.500	28.396.000	99,64	99,64
287	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	67.593.750	66.550.000	98,46	98,46
288	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	11.000.000	11.000.000	100	100
289	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	15.812.500	15.805.000	99,95	99,95
290	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	29.356.625	28.987.200	98,74	98,74
291	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.468.750	3.170.750	91,41	91,41
292	Belanja Natura dan Pakan-Natura	66.061.875	65.569.500	99,25	99,25
293	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
294	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	-	-	-	-
295	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	17.576.000	17.400.000	99	99
296	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	9.888.750	9.300.000	94,05	94,05
297	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)	13.700.000	13.500.000	98,54	98,54
298	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.909.920.000	1.904.626.450	99,72	99,72
299	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1.654.884.000	1.611.629.595	97,39	97,39
300	Belanja Jasa Tenaga Supir	329.940.000	327.428.400	99,24	99,24
301	Belanja Jasa Tenaga Juru Masak	276.480.000	225.780.000	81,66	81,66
302	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	21.390.000	21.318.700	99,67	99,67
303	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	540.000.000	407.317.200	75,43	75,43
304	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	273.600.000	249.832.092	91,31	91,31
305	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	36.000.000	33.890.414	94,14	94,14
306	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	33.550.000	26.609.024	79,31	79,31
307	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.031.797.500	1.030.245.319	99,85	99,85
308	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26.880.000	26.588.800	98,92	98,92
309	Belanja Perjalanan Dinas Biasa-ã€œLuar Negeri	-	-	-	-
310	Penataan Organisasi	621.566.860	615.752.668	99,06	99,06
311	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	172.085.860	167.598.532	97,39	97,39
312	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.353.125	5.352.750	99,99	99,99
313	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.395.000	2.395.000	100	100
314	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.875.000	6.600.000	96	96
315	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.000.000	3.000.000	100	100
316	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.460.000	9.460.000	100	100
317	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-	-

318	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-
319	Honorarium Rohaniwan	-	-	-	-
320	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	10.000.000	10.000.000	100	100
321	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	107.002.735	102.790.782	96,06	96,06
322	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28.000.000	28.000.000	100	100
323	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	165.000.000	164.969.528	99,98	99,98
324	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.831.250	12.818.500	99,9	99,9
325	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.737.500	6.737.500	100	100
326	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12.031.250	12.030.900	100	100
327	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.000.000	2.000.000	100	100
328	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.000.000	2.000.000	100	100
329	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
330	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	2.920.000	2.920.000	100	100
331	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.760.000	2.760.000	100	100
332	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	101.880.000	101.862.628	99,98	99,98
333	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	21.840.000	21.840.000	100	100
334	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	284.481.000	283.184.608	99,54	99,54
335	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.637.500	3.637.500	100	100
336	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8.987.500	8.987.500	100	100
337	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	17.343.750	17.341.200	99,99	99,99
338	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.687.500	1.685.000	99,85	99,85
339	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.425.000	17.545.000	95,22	95,22
340	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	27.000.000	27.000.000	100	100
341	Belanja Bimbingan Teknis	5.500.000	5.500.000	100	100
342	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	2.920.000	2.920.000	100	100
343	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.070.000	2.070.000	100	100
344	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	176.609.750	176.238.408	99,79	99,79
345	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20.300.000	20.260.000	99,8	99,8
346	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.210.681.188	1.200.265.807	99,14	99,14
347	Fasilitasi Keprotokolan	423.000.000	417.273.015	98,65	98,65
348	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.763.750	10.760.002	99,97	99,97
349	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	15.375.000	15.375.000	100	100
350	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.812.500	2.700.000	96	96
351	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.210.000	1.210.000	100	100
352	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.650.000	3.650.000	100	100
353	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.000.000	22.000.000	100	100
354	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.400.000	8.400.000	100	100
355	Honorarium Rohaniwan	1.900.000	1.900.000	100	100
356	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	-	-	-	-
357	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	8.000.000	8.000.000	100	100
358	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	51.450.000	51.450.000	100	100

359	Belanja Paket/Pengiriman	1.500.000	1.500.000	100	100
360	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	26.700.000	26.700.000	100	100
361	Belanja Sewa Taman	12.000.000	12.000.000	100	100
362	Belanja Sewa Alat Musik	37.690.000	37.690.000	100	100
363	Belanja Sewa Alat Peraga Kesenian	2.000.000	2.000.000	100	100
364	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	172.148.750	172.038.013	99,94	99,94
365	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45.400.000	39.900.000	87,89	87,89
366	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	377.681.188	373.454.649	98,88	98,88
367	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.036.250	2.020.662	99,23	99,23
368	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	71.050.000	71.050.000	100	100
369	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	20.625.000	20.625.000	100	100
370	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	1.000.000	100	100
371	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.637.500	10.637.500	100	100
372	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.650.000	1.650.000	100	100
373	Belanja Bimbingan Teknis	5.500.000	5.500.000	100	100
374	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	174.182.438	174.176.987	100	100
375	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16.000.000	16.000.000	100	100
376	Belanja Perjalanan Dinas Biasa-â€œLuar Negeri	-	-	-	-
377	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	75.000.000	70.794.500	94,39	94,39
378	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	410.000.000	409.538.143	99,89	99,89
379	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	21.885.000	21.881.882	99,99	99,99
380	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7.350.000	7.350.000	100	100
381	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	86.699.375	86.698.600	100	100
382	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	700.000	700.000	100	100
383	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.581.250	2.581.250	100	100
384	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.250.000	8.250.000	100	100
385	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	29.400.000	29.400.000	100	100
386	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	74.640.000	74.640.000	100	100
387	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	166.494.375	166.036.411	99,72	99,72
388	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.000.000	12.000.000	100	100
389	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	20.073.851.599	20.006.036.535	99,66	99,66
390	Administrasi Tata Pemerintahan	755.249.875	752.081.342	99,58	99,58
391	Penataan Administrasi Pemerintahan	245.700.000	245.491.633	99,92	99,92
392	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.750.000	12.745.183	99,96	99,96
393	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	11.012.500	10.989.462	99,79	99,79
394	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.937.500	10.937.400	100	100
395	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	12.300.000	12.296.688	99,97	99,97
396	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
397	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-	-
398	Honorarium Rohaniwan	-	-	-	-
399	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	2.190.000	2.190.000	100	100

400	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.760.000	2.760.000	100	100
401	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	93.560.000	93.482.900	99,92	99,92
402	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13.850.000	13.750.000	99,28	99,28
403	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	86.340.000	86.340.000	100	100
404	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	312.549.875	310.504.696	99,35	99,35
405	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.976.125	6.815.935	97,7	97,7
406	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	23.362.500	23.104.252	98,89	98,89
407	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14.800.000	14.800.000	100	100
408	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.975.000	4.970.635	99,91	99,91
409	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	74.000.000	74.000.000	100	100
410	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14.900.000	14.900.000	100	100
411	Honorarium Rohaniwan	400.000	400.000	100	100
412	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	3.900.000	3.900.000	100	100
413	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.070.000	2.070.000	100	100
414	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	64.556.250	64.405.500	99,77	99,77
415	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	22.610.000	22.460.000	99,34	99,34
416	Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Administrasi	80.000.000	78.678.374	98,35	98,35
417	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	197.000.000	196.085.013	99,54	99,54
418	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13.692.500	13.632.151	99,56	99,56
419	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	11.762.500	11.739.627	99,81	99,81
420	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	23.468.750	23.468.700	100	100
421	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	800.000	800.000	100	100
422	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	14.906.250	14.858.254	99,68	99,68
423	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33.000.000	33.000.000	100	100
424	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.000.000	12.000.000	100	100
425	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	730.000	730.000	100	100
426	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	690.000	690.000	100	100
427	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	80.950.000	80.166.281	99,03	99,03
428	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.000.000	5.000.000	100	100
429	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	15.931.741.908	15.879.667.101	99,67	99,67
430	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	15.593.114.533	15.545.463.751	99,69	99,69
431	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.526.563	11.252.074	89,83	89,83
432	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8.750.000	8.668.750	99,07	99,07
433	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.212.500	10.212.500	100	100
434	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.500.000	2.500.000	100	100
435	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	12.500.000	7.227.000	57,82	57,82
436	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	347.000.000	343.402.625	98,96	98,96
437	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	197.000.000	197.000.000	100	100
438	Belanja Pakaian Batik Tradisional	165.750.000	164.903.500	99,49	99,49
439	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	108.500.000	99.000.000	91,24	91,24

440	Honorarium Rohaniwan	19.200.000	19.200.000	100	100
441	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	20.800.000	20.800.000	100	100
442	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	63.535.000	41.835.000	65,85	65,85
443	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	72.510.000	72.510.000	100	100
444	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	10.000.000	10.000.000	100	100
445	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	12.225.000	12.225.000	100	100
446	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	7.800.000	5.200.000	66,67	66,67
447	Belanja Sewa Taman	2.000.000	2.000.000	100	100
448	Belanja Sewa Alat Musik	25.740.000	23.140.000	89,9	89,9
449	Belanja Bimbingan Teknis	5.500.000	5.500.000	100	100
450	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	494.785.283	494.757.115	99,99	99,99
451	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	70.000.000	69.850.000	99,79	99,79
452	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	24.000.000	24.000.000	100	100
453	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	5.702.400.000	5.702.400.000	100	100
454	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	8.197.880.187	8.197.880.187	100	100
455	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	160.000.000	157.104.950	98,19	98,19
456	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.468.750	3.407.500	98,23	98,23
457	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.181.250	2.612.500	82,12	82,12
458	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22.308.750	20.902.200	93,7	93,7
459	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	254.000	254.000	100	100
460	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.668.750	2.668.750	100	100
461	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.500.000	16.500.000	100	100
462	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.200.000	5.200.000	100	100
463	Honorarium Rohaniwan	800.000	800.000	100	100
464	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	-	-	-	-
465	Belanja Sewa Taman	1.000.000	1.000.000	100	100
466	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	730.000	730.000	100	100
467	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.380.000	1.380.000	100	100
468	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	96.628.500	96.070.000	99,42	99,42
469	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.880.000	5.580.000	94,9	94,9
470	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	178.627.375	177.098.400	99,14	99,14
471	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	934.750	713.750	76,36	76,36
472	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.181.250	5.181.250	100	100
473	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	23.987.500	23.987.400	100	100
474	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	95.000	95.000	100	100
475	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.400.000	2.400.000	100	100
476	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	66.780.000	66.780.000	100	100
477	Belanja Sewa Taman	500.000	-	-	-
478	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	66.248.875	66.041.000	99,69	99,69
479	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.500.000	11.900.000	95,2	95,2
480	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	899.159.941	891.715.358	99,17	99,17

481	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	232.559.941	225.843.652	97,11	97,11
482	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.862.500	1.842.800	98,94	98,94
483	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.393.750	6.393.750	100	100
484	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.999.375	6.719.100	96	96
485	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6.150.000	6.132.500	99,72	99,72
486	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
487	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-
488	Belanja Bimbingan Teknis	5.500.000	5.500.000	100	100
489	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	-	-	-	-
490	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-	-
491	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	205.654.316	199.255.502	96,89	96,89
492	Fasilitasi Bantuan Hukum	576.200.000	575.626.846	99,9	99,9
493	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.522.500	2.521.500	99,96	99,96
494	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8.531.250	8.531.250	100	100
495	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.812.500	7.500.000	96	96
496	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	-	-	-
497	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.587.500	5.580.000	99,87	99,87
498	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
499	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-	-
500	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-
501	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara	414.000.000	414.000.000	100	100
502	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	-	-	-	-
503	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-	-
504	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	137.746.250	137.494.096	99,82	99,82
505	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	90.400.000	90.244.860	99,83	99,83
506	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.070.000	6.068.250	99,97	99,97
507	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.256.250	1.256.250	100	100
508	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.883.750	3.883.500	99,99	99,99
509	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	-	-	-
510	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.700.000	2.700.000	100	100
511	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-
512	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	-	-	-	-
513	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-	-
514	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	76.490.000	76.336.860	99,8	99,8
515	Fasilitasi Kerjasama Daerah	2.487.699.875	2.482.572.734	99,79	99,79
516	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	2.360.056.250	2.355.542.399	99,81	99,81
517	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	6.256.000	6.247.500	99,86	99,86
518	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.412.500	9.399.480	99,86	99,86
519	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.323.750	1.306.747	98,72	98,72
520	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	75.830.000	75.819.000	99,99	99,99

521	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.000.000	3.000.000	100	100
522	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.828.125	9.827.453	99,99	99,99
523	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	17.500.000	17.500.000	100	100
524	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	278.500.000	278.450.000	99,98	99,98
525	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	195.320.000	195.190.000	99,93	99,93
526	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	27.000.000	26.940.000	99,78	99,78
527	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	40.000.000	40.000.000	100	100
528	Belanja Pakaian Batik Tradisional	197.500.000	197.500.000	100	100
529	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.200.000	11.100.000	99,11	99,11
530	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	203.002.890	203.000.000	100	100
531	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	130.000.000	130.000.000	100	100
532	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	71.760.000	71.760.000	100	100
533	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	290.000.000	289.100.000	99,69	99,69
534	Belanja Sewa Hotel	96.085.000	96.085.000	100	100
535	Belanja Bimbingan Teknis	5.500.000	5.500.000	100	100
536	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	316.395.235	313.855.489	99,2	99,2
537	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	63.980.000	63.980.000	100	100
538	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	-	-	-	-
539	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	310.662.750	309.981.730	99,78	99,78
540	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	83.431.250	83.371.382	99,93	99,93
541	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.130.000	2.129.646	99,98	99,98
542	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7.743.750	7.695.786	99,38	99,38
543	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9.900.000	9.900.000	100	100
544	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000	500.000	100	100
545	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.187.500	2.181.150	99,71	99,71
546	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
547	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	60.970.000	60.964.800	99,99	99,99
548	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	44.212.375	43.658.953	98,75	98,75
549	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.397.500	1.396.463	99,93	99,93
550	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.118.750	4.960.590	96,91	96,91
551	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.559.375	1.559.100	99,98	99,98
552	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.875.000	3.862.800	99,69	99,69
553	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	730.000	730.000	100	100
554	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	690.000	690.000	100	100
555	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	30.841.750	30.460.000	98,76	98,76
556	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	2.834.392.020	2.755.857.069	97,23	97,23
557	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	800.799.938	755.027.502	94,28	94,28
558	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	443.500.000	429.718.380	96,89	96,89
559	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.891.875	6.883.650	99,88	99,88
560	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8.243.750	8.243.750	100	100

561	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	17.519.000	17.518.800	100	100
562	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.375.000	9.375.000	100	100
563	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.350.000	4.850.000	46,86	46,86
564	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	600.000	-	-	-
565	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	87.600.000	80.850.000	92,29	92,29
566	Belanja Sewa Taman	500.000	-	-	-
567	Belanja Bimbingan Teknis	5.500.000	5.500.000	100	100
568	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	4.380.000	4.380.000	100	100
569	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	4.140.000	4.130.000	99,76	99,76
570	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	147.100.375	146.747.280	99,76	99,76
571	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	33.700.000	33.640.000	99,82	99,82
572	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	107.600.000	107.599.900	100	100
573	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	294.300.000	262.762.390	89,28	89,28
574	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.970.313	2.949.540	99,3	99,3
575	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.168.750	4.168.750	100	100
576	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.576.563	8.576.400	100	100
577	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	787.500	787.500	100	100
578	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.500.000	16.225.000	98,33	98,33
579	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	175.200.000	149.550.000	85,36	85,36
580	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	86.096.874	80.505.200	93,51	93,51
581	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	62.999.938	62.546.732	99,28	99,28
582	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.131.125	1.130.750	99,97	99,97
583	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.100.000	1.100.000	100	100
584	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.122.813	6.837.900	96	96
585	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.250.000	3.250.000	100	100
586	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.300.000	3.300.000	100	100
587	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26.896.000	26.798.082	99,64	99,64
588	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20.200.000	20.130.000	99,65	99,65
589	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	269.760.000	256.167.944	94,96	94,96
590	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	27.820.000	22.286.739	80,11	80,11
591	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.045.000	1.045.000	100	100
592	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	-	-	-
593	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.562.500	-	-	-
594	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	-	-	-
595	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	725.000	725.000	100	100
596	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
597	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	-	-	-	-
598	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-	-
599	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	21.087.500	20.516.739	97,29	97,29
600	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.400.000	-	-	-
601	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	144.000.000	140.347.975	97,46	97,46

602	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.611.688	16.120.975	97,05	97,05
603	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.762.500	6.762.500	100	100
604	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.812.500	6.451.800	82,58	82,58
605	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	-	-	-
606	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	-	-	-	-
607	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.000.000	22.000.000	100	100
608	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	1.460.000	1.100.000	75,34	75,34
609	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	690.000	525.000	76,09	76,09
610	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	73.463.312	72.687.700	98,94	98,94
611	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	15.200.000	14.700.000	96,71	96,71
612	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	97.940.000	93.533.230	95,5	95,5
613	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.407.500	12.403.500	99,97	99,97
614	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.727.500	5.727.500	100	100
615	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.000.000	13.987.500	93,25	93,25
616	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.300.000	300.000	23,08	23,08
617	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.881.250	9.881.250	100	100
618	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
619	Belanja Bimbingan Teknis	-	-	-	-
620	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	2.920.000	2.920.000	100	100
621	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.760.000	2.760.000	100	100
622	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	41.643.750	41.153.480	98,82	98,82
623	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.300.000	4.400.000	69,84	69,84
624	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.440.772.082	1.424.681.633	98,88	98,88
625	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	573.485.269	571.772.151	99,7	99,7
626	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	-	-	-	-
627	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	121.750.000	121.750.000	100	100
628	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	21.271.344	21.092.375	99,16	99,16
629	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	24.743.750	24.742.500	99,99	99,99
630	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9.375.000	9.375.000	100	100
631	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	700.000	700.000	100	100
632	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	8.973.313	8.737.500	97,37	97,37
633	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38.500.000	37.535.000	97,49	97,49
634	Belanja Bimbingan Teknis	5.500.000	5.500.000	100	100
635	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	730.000	730.000	100	100
636	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.380.000	1.380.000	100	100
637	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	335.061.862	335.029.776	99,99	99,99
638	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.500.000	5.200.000	94,55	94,55
639	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	385.751.813	383.790.413	99,49	99,49
640	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.948.750	4.944.250	99,91	99,91
641	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.687.500	3.425.000	92,88	92,88
642	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.281.250	7.280.000	99,98	99,98
643	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	600.000	600.000	100	100
644	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.900.000	1.900.000	100	100
645	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.300.000	22.300.000	100	100

646	Belanja Sewa Komputer Jaringan	130.020.000	130.020.000	100	100
647	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	1.460.000	1.460.000	100	100
648	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.380.000	1.380.000	100	100
649	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	130.374.313	129.396.163	99,25	99,25
650	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000	1.600.000	88,89	88,89
651	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	80.000.000	79.485.000	99,36	99,36
652	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	481.535.000	469.119.069	97,42	97,42
653	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.625.000	3.625.000	100	100
654	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.356.250	5.356.150	100	100
655	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.906.250	3.900.000	99,84	99,84
656	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000	300.000	100	100
657	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.650.000	12.650.000	100	100
658	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	66.400.000	66.300.000	99,85	99,85
659	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	5.970.000	3.560.000	59,63	59,63
660	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	500.000	500.000	100	100
661	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	975.000	975.000	100	100
662	Belanja Bimbingan Teknis	130.000.000	121.150.000	93,19	93,19
663	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	730.000	730.000	100	100
664	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.380.000	1.380.000	100	100
665	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	246.842.500	245.892.919	99,62	99,62
666	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.900.000	2.800.000	96,55	96,55
667	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	323.060.000	319.979.990	99,05	99,05
668	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	131.970.000	130.847.490	99,15	99,15
669	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.578.125	3.576.520	99,96	99,96
670	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.656.250	5.656.250	100	100
671	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.825.000	7.338.000	93,78	93,78
672	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	230.000	230.000	100	100
673	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6.375.000	6.375.000	100	100
674	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.500.000	5.100.000	92,73	92,73
675	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-
676	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	-	-	-	-
677	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-	-
678	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	84.430.625	84.321.720	99,87	99,87
679	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18.375.000	18.250.000	99,32	99,32
680	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	191.090.000	189.132.500	98,98	98,98
681	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.156.250	1.488.450	69,03	69,03
682	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.661.250	3.661.250	100	100
683	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.116.250	3.600.000	87,46	87,46
684	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	240.000	240.000	100	100
685	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.475.000	4.475.000	100	100

686	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
687	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	102.150.000	102.150.000	100	100
688	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	62.471.250	61.772.800	98,88	98,88
689	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.820.000	11.745.000	99,37	99,37
	TOTAL	61.524.356.401	59.807.358.396	97,21	97,21

BAB IV

PENUTUP


Laporan Kinerja Instansi Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022 ini, merupakan laporan capaian kinerja (performance results). Dengan kata lain Laporan Kinerja Instansi Perangkat Daerah ini bermaksud untuk menyajikan satu informasi yang utuh atas upaya pelaksanaan pembangunan yang telah dilakukan, selain itu juga mengungkapkan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan, kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan serta strategi pemecahan masalah yang akan direalisasikan di masa mendatang guna pencapaian sasaran yang telah ditetapkan.

Secara garis besar dapat terlihat bahwa capaian kinerja kerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya selama tahun 2022 telah menunjukkan keberhasilan untuk mewujudkan visi dan misi Walikota dan Wakil Wali Kota Palangka Raya yang juga terdapat dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023, hal ini disebabkan oleh faktor kesiapan dan tanggung jawab yang besar pada Aparatur Sipil Negara di Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya dalam mencapai sasaran Indikator Kinerja Utama.

Keberhasilan capaian indikator kinerja utama Tahun 2022 tidak terlepas dari adanya solusi untuk mengatasi hambatan dan kendala yang bersifat internal maupun eksternal. Terhadap berbagai target capaian yang belum maksimal pada target setiap level program dan kegiatan di tahun 2022, Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya akan melakukan langkah yang konstruktif dan kongkrit melalui analisis dan evaluasi agar dapat dilakukan perbaikan dan penanganan di masa mendatang. Kekurangan yang terjadi selama 2022 adalah catatan yang tentunya akan menjadi bahan evaluasi penyusunan kebijakan guna memperbaiki kinerja dan menekan resiko kegagalannya sedini mungkin. Dengan demikian, sudah dapat dipastikan bahwa pencapaian pada target program dan kegiatan tahun mendatang nantinya akan lebih baik dari tahun sebelumnya.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2022 disampaikan, capaian kinerja ini telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya dan akan menjadi motivasi besar untuk lebih meningkatkan kinerja dimasa-masa mendatang.

Palangka Raya, Februari 2023
Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya,



Dr. HERA NUGRAHAYU, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19690822 198901 2 001

