

**Pelayanan yang tersedia di Kelurahan Menteng**

**Kecamatan Jekan Raya**

**Pemerintah Kota Palangka Raya**

**1. Sekretariat**

- a. Pelayanan Administrasi
- b. Surat Masuk
- c. Pensiunan/ Taspen
- d. Legalisir
- e. TNI, Polri
- f. Ijin Magang
- g. Relas

**2. Seksi Kesos**

- a. Surat Rekomendasi Menikah
- b. Surat Keterangan Janda/ Duda
- c. Keterangan Ghaib
- d. Keterangan Tidak Mampu
- e. Keterangan Belum Menikah

**3. Seksi Ekobang & Pemas**

- a. Surat Rekomendasi
- b. Surat Keterangan Tempat Usaha/ Domisili PT/CV/Lembaga/Kantor, DLL
- c. Izin Mendirikan Bangungan (IMB)
- d. Surat Keterangan Usaha

**4. Seksi Pem & Trantib**

- a. Administrasi Pertanahan
- b. Ahli Waris dan Kuasa Waris
- c. Surat Kematian
- d. Surat Keterangan Pindah
- e. Surat Keterangan Domisili Tempat Tinggal
- f. PBB

## PERSYARATAN PELAYANAN

### SEKRETARIAT

Persyaratan Keterangan Beda Nama/ Orang yang Sama		
1	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
2	Fotocopy Surat yang Beda Nama	1 (Satu ) Lembar
3	Stopmap	1 (Satu ) Buah

Persyaratan Keterangan Hubungan Keluarga		
1	Fotocopy KK	1 (Satu ) Lembar
2	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
3	Surat Pernyataan yang Bersangkutan Memakai Meterai dan Diketahui RT	1 (Satu ) Lembar
4	Stopmap	1 (Satu ) Buah

Persyaratan Keterangan Penghasilan		
1	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
2	Surat Pernyataan yang Bersangkutan Memakai Meterai	1 (Satu ) Lembar
3	Stopmap	1 (Satu ) Buah

Persyaratan Keterangan Lanjut Usia		
1	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
3	Stopmap	1 (Satu ) Buah

Persyaratan Legalisir Surat		
1	Surat yang Asli	Diperlihatkan
2	Fotocopy Surat	Secukupnya
3	Stopmap	1 (Satu ) Buah

<b>Persyaratan Surat Pensiun/ Taspen</b>		
<b>1</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Blanko dari Kantor Taspen yang sudah diisi dan ditandatangani	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Pasphoto ukuran 3x4	1 (Satu ) Lembar
<b>4</b>	Stopmap	1 (Satu ) Buah

<b>Persyaratan Surat Masuk TNI/ Polri</b>		
<b>1</b>	Formulir Pendaftaran masuk TNI/ Polri yang sudah diisi dan ditandatangani	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Stopmap	1 (Satu ) Buah

## **SEKSI KESOS**

<b>Persyaratan Rekomendasi Menikah</b>		
<b>1</b>	Fotocopy KTP/ Surat Keterangan Domisili	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy Kartu Keluarga (KK)	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Fotocopy Surat Rekomendasi Nikah dari KUA/ Dukcapil	1 (Satu ) Berkas
<b>4</b>	Surat Pengantar dari RT/ RW Setempat	1 (Satu ) Lembar
<b>5</b>	Foto Gandeng Ukuran 4x6	1 (Satu ) Lembar
<b>6</b>	Fotocopy Surat Keterangan Belum Menikah (Bagi yang Belum Pernah Menikah)	1 (Satu ) Lembar
<b>7</b>	Fotocopy Akta Cerai (Bagi yang Cerai Hidup)	1 (Satu ) Lembar
<b>8</b>	Fotocopy Akta Kematian/ Surat Keterangan Kematian Pasangan (Bagi yang Cerai Mati)	1 (Satu ) Lembar
<b>9</b>	Menggunakan Map Hijau	1 (Satu ) Buah

<b>Persyaratan Surat Keterangan Janda/ Duda</b>		
<b>1</b>	Fotocopy KTP/ Surat Keterangan Domisili	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy Kartu Keluarga (KK)	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Formulir Surat Keterangan Janda Duda Ditandatangani Pemohon	1 (Satu ) Berkas
<b>4</b>	Fotocopy Akta Cerai (Bagi yang Cerai Hidup)	1 (Satu ) Lembar
<b>5</b>	Fotocopy Akta Kematian/ Surat Keterangan Kematian Pasangan (Bagi yang Cerai Mati)	1 (Satu ) Lembar
<b>6</b>	Menggunakan Map Merah	1 (Satu ) Buah

<b>Persyaratan Surat Keterangan Ghaib</b>		
<b>1</b>	Fotocopy KTP/ Surat Keterangan Domisili	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy Kartu Keluarga (KK)	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Surat Keterangan Berisi Kronologi Ditandatangani di Atas Meterai 10.000	1 (Satu ) Berkas
<b>4</b>	Formulir Surat Keterangan Ghoib Ditandatangani Ketua RT/ RW Atau Sekretaris RT/ RW	1 (Satu ) Lembar
<b>5</b>	Fotocopy KTP 2 (Dua) Orang Saksi	1 (Satu ) Lembar
<b>6</b>	Fotocopy Buku Nikah/ Akta Nikah	1 (Satu ) Lembar
<b>7</b>	Menggunakan Map Biru	1 (Satu ) Buah

<b>Persyaratan Surat Keterangan Tidak Mampu</b>		
<b>1</b>	Fotocopy KTP/ Surat Keterangan Domisili	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy Kartu Keluarga (KK)	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Formulir Surat Keterangan Tidak Mampu Ditandatangani Ketua RT/ RW Atau Sekretaris RT/ RW	1 (Satu ) Berkas
<b>4</b>	Menggunakan Map Kuning	1 (Satu ) Buah

<b>Persyaratan Surat Keterangan Belum Menikah</b>		
<b>1</b>	Fotocopy KTP/ Surat Keterangan Domisili	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy Kartu Keluarga (KK)	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Formulir Surat Keterangan Belum Menikah Ditandatangani Ketua RT/ RW Atau Sekretaris RT/ RW	1 (Satu ) Berkas
<b>4</b>	Menggunakan Map Hijau	1 (Satu ) Buah

#### **SEKSI EKOBANG & PEMAS**

<b>Persyaratan Rekomendasi</b>		
<b>1</b>	Form Surat Permohonan (Ditanda Tangani Ketua RT/RW)	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Surat Persetujuan Berbatasan	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
<b>4</b>	Foto Lokasi Tempat Usaha	1 (Satu ) Lembar
<b>5</b>	Fotocopy NPWP dan PBB	1 (Satu ) Berkas
<b>6</b>	Menggunakan Map Merah	1 (Satu ) Buah

<b>Persyaratan Surat Keterangan Tempat Usaha/ Domisili PT/CV/Lembaga/Kantor, DLL</b>		
<b>1</b>	Mengisi Formulir Surat Permohonan (Ditandatangani Ketua RT/RW dan Saksi Berbatasan Usaha)	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Fotocopy Akta/ Dokumen Pendirian	1 (Satu ) Berkas
<b>4</b>	Foto Lokasi Tempat Usaha/ Domisili	1 (Satu ) Lembar
<b>5</b>	Fotocopy NPWP dan PBB	1 (Satu ) Lembar
<b>6</b>	Menggunakan Map Merah	1 (Satu ) Buah

<b>Persyaratan IMB</b>		
<b>1</b>	Form Surat Permohonan (Ditanda Tangan Ketua RT/RW dan Saksi Berbatasan)	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Foto Lokasi Tempat Usaha	1 (Satu ) Lembar
<b>4</b>	Fotocopy NPWP dan PBB	1 (Satu ) Lembar
<b>5</b>	Menggunakan Map Merah	1 (Satu ) Lembar

<b>Persyaratan Surat Keterangan Usaha</b>		
<b>1</b>	Form Surat Permohonan (Ditanda Tangan Ketua RT/RW dan Saksi Berbatasan)	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy KTP/ Surat Keterangan Domisili	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Foto Lokasi Tempat Usaha	1 (Satu ) Lembar
<b>4</b>	Dokumen Lingkungan Dari Dinas Lingkungan Hidup untuk Usaha Ternak	1 (Satu ) Berkas
<b>5</b>	Menggunakan Map Merah	1 (Satu ) Buah

**SEKSI PEM & TRANTIB**

<b>Persyaratan Administrasi Pertanahan</b>		
<b>1</b>	Fotocopy Dasar surat menyurat tanah yang dimiliki saat ini	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Fotocopy KTP saksi perbatasan	1 (Satu ) Lembar
<b>4</b>	Surat Keterangan Ahli Waris beserta Kuasa Ahli Waris apabila pemilik tanah telah meninggal	1 (Satu ) Lembar
<b>5</b>	Surat Kuasa apabila kepengaruhannya diwakili	1 (Satu ) Lembar
<b>6</b>	Lampiran lainnya	-

<b>Persyaratan Surat Keterangan Kuasa/ Ahli Waris</b>		
<b>1</b>	Lampirkan Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit/ Kelurahan/ RT/ Akta Kematian	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Blangko isian yang sudah diisi dan ditulis tangan	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Blangko yang sudah diisi harus dikembalikan dan diketik oleh Staff Kel. Menteng	1 (Satu ) Lembar
<b>4</b>	Fotocopy KTP Alm. dan KK	1 (Satu ) Lembar
<b>5</b>	Fotocopy KTP Saksi dan KK	1 (Satu ) Lembar
<b>6</b>	Saksi tidak boleh dari pihak Ahli Waris dari Alm. yang ada hubungan darah dengan Almarhum	-
<b>7</b>	Para Ahli Waris yang sudah berkeluarga/ menikah yang Namanya sudah keluar dari KK Almarhum wajib untuk melampirkan fotocopy KTP dan KK	1 (Satu ) Lembar
<b>8</b>	Berkas dibuat 2 rangkap	-

<b>Persyaratan Surat Keterangan Domisili</b>		
<b>1</b>	Surat Pengantar dari Ketua RT	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar
<b>3</b>	Fotocopy KK	1 (Satu ) Lembar

<b>Persyaratan Surat Berkelakuan Baik</b>		
<b>1</b>	Surat Pengantar dari Ketua RT	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar

<b>Persyaratan Surat Kematian</b>		
<b>1</b>	Surat Pengantar dari Rumah Sakit/ RT	1 (Satu ) Lembar
<b>2</b>	Fotocopy KTP	1 (Satu ) Lembar