



# **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PALANGKA RAYA  
TAHUN 2024**



# PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Diponegoro No. 58, Pahandut, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111  
laman : [www.palangkaraya.go.id](http://www.palangkaraya.go.id) Pos-el : [dpkpemkot58@gmail.com](mailto:dpkpemkot58@gmail.com)

## KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA

Nomor : 000.8.6.3/ 20 /DISPURSIP/I/2025

### T E N T A N G

#### LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) TAHUN 2024

#### DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA

- Menimbang** :
- Bahwa dalam rangka implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan bentuk tanggung jawab atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya, maka perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2024.
  - Bahwa sebagai pertimbangan dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
  - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  - Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1781);



7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Perjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
12. Peraturan Wali kota Palangka Raya Nomor 15 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2023 Nomor 15);
13. Peraturan Wali Kota Palangka Raya Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2023 Nomor 19);

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA TENTANG LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024.
- PERTAMA** : Tujuan Pelaporan Kinerja memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dicapai serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.
- KEDUA** : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja ;
- KETIGA** : Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan akuntabilitas dari pelaksanaan Tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran yang dilakukan pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.



Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada Tanggal : 17 Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

**YOHN B.G. PANGARIBUAN, AP**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197512191994021001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat Rahmat dan Karunianya, sehingga pengawasan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat diselesaikan pada waktunya.

Akuntabilitas, sebagai salah satu pilar tata pemerintahan yang baik, merupakan pertanggungjawaban atas mandat yang melekat pada suatu lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 ini disusun. LKIP ini menyajikan capaian indikator kinerja sasaran sebagai hasil pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2024 yang merupakan pelaksanaan yang diemban oleh SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya yang mengharuskan setiap instansi pemerintah menyusun laporan kinerja. Selain itu LKIP ini juga merupakan kebutuhan kami dalam melakukan analisis dan evaluasi kinerja dalam rangka peningkatan kinerja SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya secara menyeluruh.

Namun masih ada sejumlah sasaran yang tidak maksimal pencapaiannya dan ada kegiatan yang belum memperlihatkan outcome karena kurangnya ketersediaan dana dan sumber daya manusia, sarana dan prasarana belum maksimal. Sehubungan dengan itu maka pada tahun-tahun berikutnya outcome akan terus dipantau dan diupayakan seoptimal mungkin agar indikator penilaian tersebut dapat lebih meningkat. Peningkatan indikator tersebut merupakan target utama karena nilai capaian lebih mendekati sasaran, tujuan, visi, dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya. Langkah-langkah demikian dapat meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya pada masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap agar laporan ini dapat menjadi bahan kebijakan dan semoga hasil yang telah dicapai dapat bermanfaat bagi masyarakat.

Demikian laporan ini dibuat semoga dapat memberikan inspirasi bagi semua pihak.

Palangka Raya, 17 Januari 2025

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan,



**JOHN BENHUR GOHAN PANGARIBUAN, AP**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 197512191994021001

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya ini berisikan Rencana Kinerja (*Performance Plan*) 2024 yang merupakan sasaran kinerja yang ingin dicapai selama tahun 2024 berdasarkan pada Rencana Strategis 2024-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya dan Capaian Kinerja (*Performance Results*) yang merupakan realisasi atas target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2024.

Sesuai dengan Rencana Kinerja tahun 2024, selama periode ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan 5 (Lima) Program, 16 (Enam Belas) Kegiatan dan 40 (Empat Puluh ) Sub Kegiatan. Untuk melaksanakan aktivitas ini disediakan anggaran dari APBD Kota Palangka Raya tahun 2024 sebesar Rp . 6.602.638.291 dengan rincian :

1. Belanja Operasi sebesar Rp. 6.239.745.291
2. Belanja Modal sebesar Rp. 362.893.000

Sedangkan realisasi penggunaan anggaran yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya sebesar Rp. 6.021.687.976 dengan rincian :

1. Belanja Operasi sebesar Rp. 5.645.905.343
2. Belanja Modal sebesar Rp. 362.006.000

Selanjutnya prosentase secara global capaian realisasi fisik adalah 100% dan realisasi keuangannya sebesar 91,20%.

Capaian kinerja selama tahun 2024 menunjukkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya telah berhasil memenuhi sasaran beserta Indikator Kinerja Utamanya yaitu :

1. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan terealisasi 86,60% dari target 86% (melebihi target)
2. Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya Dengan Indikator Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya terealisasi 66,24 dari target 50 (melebihi target).

## DAFTAR ISI

|   |           |
|---|-----------|
| IKHTISAR EKSEKUTIF .....  | 1         |
| DAFTAR ISI .....  | 2         |
| TABEL – TABEL .....   | 3         |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN .....   | 4         |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Gambaran Umum .....   | 5         |
| 1.2 Tugas Pokok, dan Fungsi SKPD .....  | 7         |
| 1.3 Struktur Organisasi .....   | 8         |
| 1.4 Isu Strategis yang dihadapi SKPD .....  | 8         |
| 1.5 Sistematika Pembahasan .....  | 9         |
| <b>BAB II PERENCANAAN KINERJA .....</b>   | <b>10</b> |
| 2.1 Perencanaan Strategis DPK Kota Palangka Raya .....  | 11        |
| 2.1.1 Visi dan Misi DPK Kota Palangka Raya .....  | 11        |
| 2.1.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD .....   | 12        |
| 2.1.3 Strategi dan Kebijakan .....  | 12        |
| 2.2 Rencana Kinerja 2024 .....  | 13        |
| 2.3 Perjanjian Kinerja 2024 .....   | 14        |
| 2.4 Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun .....  | 15        |
| <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>  | <b>22</b> |
| A. Capaian Indikator Kinerja .....  | 22        |
| A.1. Capaian Tujuan.....  | 23        |
| 1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024.....   | 23        |
| 2. Perbandingan Realisasi Kinerja serta capaian kinerja Tujuan<br>Tahun 2024 dengan Tahun 2021,2022,dan 2023.....                   | 23        |
| 3. Perbandingan antara realiasi kinerja Tujuan tahun 2024 dengan<br>target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen Renstra SKPD | 24        |
| 4. Perbandingan Realisasi kinerja Tujuan tahun ini dengan standar<br>Nasional.....  | 25        |
| 5. Analisis Penyebab Keberhasilan /Kegagalan.....   | 27        |
| A.1.1 Capaian Sasaran 1 Bidang Perpustakaan.....  | 28        |
| 1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Sasaran<br>tahun 2024.....  | 29        |



|   |    |
|---|----|
| 2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja<br>Sasaran 1 tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun<br>Terakhir..... | 30 |
| 3. Perbandingan realisasi kinerja Sasaran 1 sampai dengan<br>tahun ini dengan target jangka menengah.....                                   | 31 |
| 4. Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan standar<br>Nasional.....   | 31 |
| 5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan dan Solusi yang<br>Dilakukan.....   | 32 |
| A.1.2 Capaian Sasaran 2 Bidang Kearsipan.....   | 33 |
| 1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Sasaran<br>tahun 2024.....  | 33 |
| 2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja<br>Sasaran tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun<br>Terakhir.....   | 33 |
| 3. Perbandingan realisasi kinerja Sasaran sampai dengan<br>tahun ini dengan target jangka menengah.....                                     | 34 |
| 4. Perbandingan Realisasi kinerja Sasaran tahun 2024 dengan<br>standar nasional.....  | 35 |
| 5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan dan Solusi yang<br>Dilakukan.....   | 36 |
| B. Analisa Atas Efisiensi dan Penggunaan Sumber Daya.....   | 42 |
| C. Analisis Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun<br>Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....                          | 61 |

## **BAB IV PENUTUP..... 81`**

### **Tabel – Tabel**

|   |  |
|---|--|
| 2.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah DPK Kota Palangka Raya Tahun<br>2024   |  |
| 2.2 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya<br>Setelah Penyelarasan/Perubahan Tahun 2024     |  |
| 2.3 Rencana Kerja Tahunan DPK Kota Palangka Raya Tahun 2024   |  |
| 3 Capaian Indikator Kinerja Utama   |  |
| 3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024   |  |
| 3.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024<br>dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir |  |

- 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi.
- 3.4 Realisasi Belanja Tahun 2024



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 GAMBARAN UMUM

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya adalah SKPD yang dibentuk berdasarkan Perda No. 6 Tahun 2019, berdasarkan pertimbangan berbagai aspek, yang meliputi : kewenangan yang dimiliki daerah, karakteristik, potensi dan kebutuhan daerah, kemampuan keuangan daerah, ketersediaan sumber daya aparatur dan pengembangan pola kerja sama antar daerah dan/atau dengan pihak ketiga.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya, mengemban amanah sebagai pelaksana Bukan Urusan Wajib yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Dalam peranannya adalah mendukung program yang ada pada RPJMD Kota Palangka Raya dan untuk mewujudkan kerukunan seluruh Elemen Masyarakat Smart Society (Masyarakat Cerdas ), yang diharapkan dapat di implementasikan pada seluruh lembaga perangkat daerah guna mendukung keberadaan Perpustakaan dan Kearsipan sebagai sumber informasi. Urusan Wajib Perpustakaan, lembaga harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan dan literatur yang terseleksi dan up to date, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik dilokasi perpustakaan maupun perpustakaan keliling. Hal tersebut perlu dilakukan dikarenakan minat baca masyarakat Kota Palangka Raya masih sangat rendah. Oleh karena itu adanya Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya diharapkan mampu meningkatkan minat baca masyarakat.

Sementara dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Kearsipan, lembaga harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip yang memiliki nilai sejarah di Lingkungan Kota Palangka Raya, serta tidak kalah pentingnya sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan penataan kearsipan di Lingkungan Kota Palangka Raya.

Satuan Kerja Perangkat Daerah SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintah Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan secara terpadu bersama instansi terkait sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

#### 1. Personalia

Jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya pada Tahun 2024 adalah sebanyak 38 orang yang dapat dikelompokkan menurut golongan dan jenjang pendidikan sebagai berikut :

**Tabel 1.1**

#### a. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan

| No | Jenis Pendidikan | Jumlah | Keterangan |
|----|------------------|--------|------------|
| 1. | SD               | -      | -          |
| 2. | SMP              | -      | -          |
| 3. | SMU/MA           | 4      | Orang      |
| 4. | SMK              | -      | -          |
| 5. | D-3              | 7      | Orang      |

|    |              |           |              |
|----|--------------|-----------|--------------|
| 6. | S-1          | 25        | Orang        |
| 7. | S-2          | 2         | Orang        |
| 8. | S-3          | -         | -            |
|    | <b>TOTAL</b> | <b>38</b> | <b>Orang</b> |

**Tabel 1.2**

**b. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**

| No | Jenis Kelamin | Jumlah    | Keterangan   |
|----|---------------|-----------|--------------|
| 1. | Laki-Laki     | 16        | Orang        |
| 2. | Perempuan     | 22        | Orang        |
|    | <b>Total</b>  | <b>38</b> | <b>Orang</b> |
|    |               |           |              |

**Tabel 1.3**

**c. Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselon dan Pelaksana**

| No | Eselon/<br>Pelaksana        | Jenis Pendidikan |     |        |     |     |     |     |     | Jumlah    |
|----|-----------------------------|------------------|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|    |                             | SD/MI            | SMP | SMA/MA | SMK | D-3 | S-1 | S-2 | S-3 |           |
| 1. | Eselon II                   | -                | -   | -      | -   | -   | -   | -   | -   | 1         |
| 2. | Eselon III                  | -                | -   | -      | -   | -   | -   | -   | -   | 3         |
| 3. | Eselon IV                   | -                | -   | -      | -   | -   | -   | -   | -   | 2         |
| 4. | Fungsional Umum / Pelaksana | -                | -   | -      | -   | -   | -   | -   | -   | 10        |
| 5. | Fungsional Tertentu         | -                | -   | -      | -   | -   | -   | -   | -   | 22        |
|    | <b>Total</b>                | -                | -   | -      | -   | -   | -   | -   | -   | <b>38</b> |

**Tabel 1.4**

**d. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Gol. Ruang**

| No  | Golongan | Jumlah | Keterangan |
|-----|----------|--------|------------|
| 1.  | IV/d     | -      |            |
| 2.  | IV/c     | 1      | Orang      |
| 3.  | IV/b     | 1      | Orang      |
| 4.  | IV/a     | 5      | Orang      |
| 5.  | III/d    | 6      | Orang      |
| 6.  | III/c    | 2      | Orang      |
| 7.  | III/b    | 4      | Orang      |
| 8.  | III/a    | 2      | Orang      |
| 9.  | II/d     | -      | Orang      |
| 10. | II/c     | 2      | Orang      |
| 11. | II/b     | -      | Orang      |
| 12. | II/a     | -      | Orang      |
| 13. | I/d      | -      | Orang      |
| 14. | I/c      | -      | Orang      |
| 15. | I/b      | -      | Orang      |
| 16. | I/a      | -      | Orang      |

|     |              |           |       |
|-----|--------------|-----------|-------|
| 17. | VII          | 3         | Orang |
| 18. | IX           | 12        | Orang |
|     | <b>Total</b> | <b>38</b> | Orang |

## 1.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI SOPD

Berdasarkan Perwali Kota Palangka Raya Nomor 58 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja, tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya membantu Walikota Palangka Raya dalam pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan kebijakan Bidang Perpustakaan Dan Kearsipan
2. pelaksanaan kebijakan sesuai bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Perpustakaan dan Kearsipan
4. pelaksanaan administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya berdasarkan Peraturan Pemerintah Daerah Kota Palangka Raya Nomor 58 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Daerah Kota Palangka Raya Nomor 58 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Palangka Raya.

Susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ditetapkan dengan tipe C, terdiri atas:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat Dinas, terdiri atas:
  - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
  - 2) Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset.
- c. Bidang Perpustakaan;
- d. Bidang Kearsipan;
- e. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- f. Kelompok Jabatan Pelaksana.

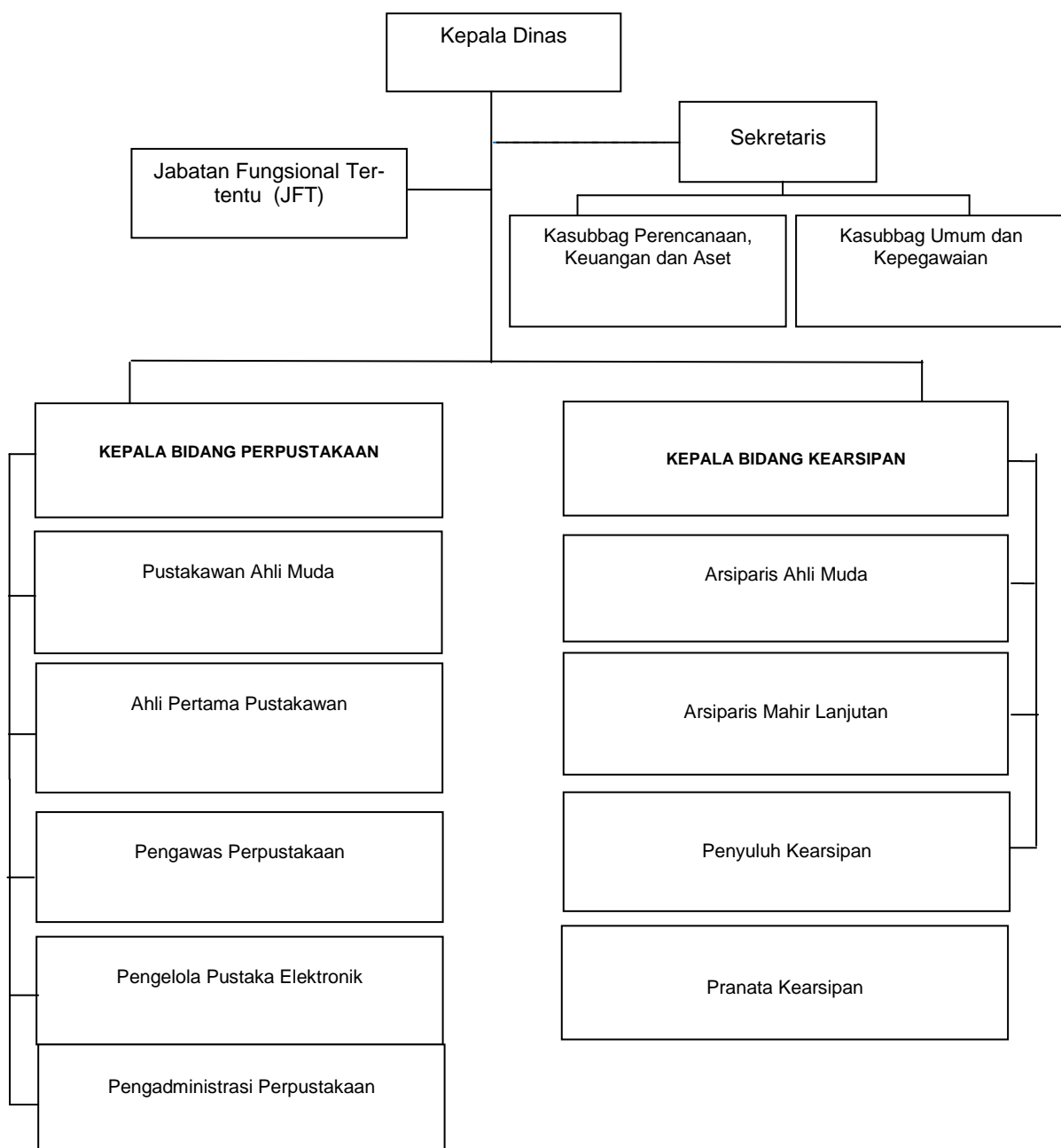
Dengan uraian tugas dan fungsi sebagai berikut :

- a. menetapkan dan menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah dan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. mendisposisikan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan;
- c. menetapkan pedoman, petunjuk teknis berkaitan dengan urusan Kesekretariatan Umum, Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Bidang Intern Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- d. menyelenggarakan monitoring dan mengevaluasi Program dan Kegiatan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- e. menyelenggarakan koordinasi dengan Instansi terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- f. memeriksa, memberi paraf dan atau menetapkan dokumen atau naskah kedinasan yang berkaitan dengan urusan Kesekretariatan Umum, Kepegawaian,

- Keuangan, Perencanaan dan Bidang Intern Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya;
- g. melaporkan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
  - h. menetapkan Penilaian Prestasi Kerja Bawahan sebagai bahan pengajuan Sasaran Kerja Pegawai(SKP); dan
  - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

### 1.3 STRUKTUR ORGANISASI

**STRUKTUR ORGANISASI**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA**  
 ( Peratutan WALIKOTA Palangka Raya Nomor : 58 Tahun 2021 )





#### 1.4 ISU STRATEGIS YANG DIHADAPI SKPD

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya tentu akan selalu dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, namun harus menjadi motivasi untuk bergerak maju kearah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang menjadi dasar kebijakan penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran, sehingga visi, misi, program dan kegiatan diharapkan mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

##### A. Isu-Isu Strategis bidang perpustakaan meliputi :

###### 1. Permasalahan Strategis :

- a. Masih kurangnya minat baca masyarakat di Kota Palangka Raya, berdasarkan hasil Laporan Akhir Kajian Tingkat Gemar Membaca (TGM) Tahun lalu, tingkat Kegemaran Membaca di Kota Palangka Raya masih masuk dalam kategori sedang dan perlu ditingkatkan.
- b. Koleksi Perpustakaan yang belum memenuhi sesuai kebutuhan masyarakat sesuai perkembangan zaman
- c. Kurangnya SDM di Bidang Perpustakaan (Tenaga Pustakawan dan staf Umum)
- d. Belum semua Perpustakaan Sekolah SD/SMP yang ada di Kota Palangka Raya yang memiliki Tenaga Perpustakaan/Pengelola yang memiliki kompetensi di bidang Perpustakaan, dan belum memiliki koleksi serta sarana prasarana gedung yang memadai.

###### 2. Isu – isu Strategis Bidang Perpustakaan :

Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia melalui Literasi Terapan dan berbasis inklusi sosial untuk memperkuat budaya gemar membaca.

##### B. Isu – isu Strategis Bidang kearsipan :

###### 1. Permasalahan Strategis Bidang Kearsipan :

- a. Tidak semua Perangkat Daerah di Kota Palangka Raya mempunyai SDM Kearsipan
- b. Selain SDM Kearsipan, Sarana dan Prasarana Kearsipan juga belum terpenuhi
- c. Pemerintah Kota Palangka Raya telah melakukan percepatan digitalisasi arsip melalui Aplikasi SRIKANDI namun belum sepenuhnya SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya yang menggunakan Aplikasi SRIKANDI.

###### 2. Isu – isu Strategis Bidang Kearsipan

- a. Pengelolaan Arsip yang efektif dan efisien
- b. Pengembangan Sistem Informasi Arsip melalui Digitalisasi Arsip

#### 1.5 SISTEMATIKA PEMBAHASAN

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya ini dilakukan dengan membentuk fokus grup, yang berperan dalam merumuskan kembali atau menguraikan lebih lanjut rumusan sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024-2028 menjadi sasaran yang lengkap dengan indikator kinerjanya. Masing-masing kegiatan Tahun 2024 yang sudah dilaksanakan oleh satuan kerja akan dikaitkan dengan sasaran yang hendak dicapai oleh Pemerintah Daerah melalui SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya adapun sistematika penyusunan LKIP Pemerintah SOPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

## **KATA PENGANTAR**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Gambaran Umum SOPD
- 1.2. Tugas Pokok dan Fungsi SOPD
- 1.3. Sturuktur Organisasi
- 1.4. Isu Strategis Yang Dihadapi SOPD
- 1.5. Sistematika Pembahasan

### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

- 2.1. Perencanaan Strategis
- 2.2. Rencana Kinerja Tahun 2024
- 2.3. Perjanjian Kinerja

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Capaian Kinerja
  - 3.1 Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini
  - 3.2 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
  - 3.3 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis
  - 3.4 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional
  - 3.5 Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang dilakukan
  - 3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
  - 3.7 Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja
- B. Realisasi Anggaran

### **BAB IV PENUTUP**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### 2.1 Perencanaan Strategis

Rencana Strategis SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 pada hakikatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya melalui strategi dan kebijakan, agar tercapai sasaran dan tujuan secara efektif dan efisien.

Dalam rangka memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja yang diselaraskan dengan arah kebijakan dan program pembangunan nasional, SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya menetapkan Rencana Strategis Tahun 2024-2028 sebagai dasar acuan dalam penyusunan kebijakan, program, dan kegiatan, serta sebagai pedoman dan pengendalian dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk menuju pada pencapaian visi, misi serta tujuan strategis SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya.

##### 2.1.1 Visi dan Misi

Perumusan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya merupakan cerminan apa yang ingin dicapai melalui Penyelenggaraan Otonomi Daerah dan memberikan arah serta fokus yang jelas terhadap orientasi kemasa depan. Adapun Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Lima Tahun adalah sebagai berikut :

**“TERWUJUDNYA KOTA PALANGKA RAYA SEBAGAI KOTA PENDIDIKAN, JASA DAN WISATA YANG BERKUALITAS, TERTATA DAN BERWAWASAN LINGKUNGAN, MENUJU MASYARAKAT SEJAHTERA, SESUAI FALSAFAH BUDAYA BETANG.”**

Sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Kepala Daerah yaitu Misi Keempat, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya telah menetapkan misi sebagai pernyataan untuk menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai. Dengan rumusan ini diharapkan akan memberikan arahan dalam pencapaian tujuan dan sasaran dalam jangka waktu lima tahun. Adapun yang menjadi Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya 2018-2023 yaitu Misi 2: **Mewujudkan Kerukunan Seluruh Elemen Masyarakat Smart Society ( Masyarakat Cerdas )**

##### 2.1.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD

###### A. Tujuan

Yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi berdasarkan RENSTRA Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 – 2026, **adalah Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang Baik.** Perumusan antara Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai pada masing-masing Tahun 2024, dapat dilihat dalam tabel 2.1 mengakomodir Perubahan Atas Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 21 Tahun 2019 Tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Palangka Raya Periode Tahun 2024 dibawah ini :

**Tabel 2.1**  
**TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERASIPAN KOTA**  
**PALANGKA RAYA TAHUN 2024 BERDASARKAN**  
**PERWALI NO. 21 TAHUN 2019**

| No | Tujuan   | Indikator Tujuan  |
|----|--|---|
| 1. | Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan Dan Kearsipan | IKM Pelayanan Perpustakaan dan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya |

### **B.Sasaran**

Sasaran merupakan sesuatu yang akan dihasilkan dalam kurun waktu tertentu dan memberikan gambaran terhadap hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses rencana strategis yang merupakan penjabaran dari tujuan sasaran secara terukur yang akan dicapai secara nyata melalui kegiatan-kegiatan yang perlu dilaksanakan yaitu : **Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan dan Meningkatkan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya.**

**Tabel 2.2**  
**Sasaran, Indikator Sasaran dan Target Sasaran Tahun 2024**

| Sasaran   | Indikator Sasaran  | Target 2024 |
|---|--|-------------|
| Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan     | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan     | 86 %        |
| Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | 50 (C)      |

### **2.1.3 Strategi dan Kebijakan**

#### **a. Strategi**

Untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya strategi yang ditempuh adalah : **Peningkatan SDM serta Sarana dan Prasarana**



## **b. Kebijakan**

Kebijakan yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya dalam tugas dan fungsinya adalah :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang No. 43 tahun 2009 tentang Kearsipan disebutkan bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, menjamin perlindungan kepentingan Negara dan hak-hak keperdataan rakyat, serta mendinamiskan sistem kearsipan, diperlukan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan prinsip, kaidah dan standar kearsipan sebagaimana dibutuhkan oleh suatu system penyelenggaraan kearsipan nasional yang andal.
3. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan disebutkan bahwa Perpustakaan Umum adalah perpustakaan yang diperuntukkan bagi masyarakat luas sebagai sarana pembelajaran tanpa membedakan umur, jenis kelamin, suku, ras, agama dan status ekonomi.
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2014 tentang pelaksanaan UU Nomor 43 tentang Kearsipan.
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Pengelolaan Arsip Dinamis Perpustakaan Nasional.
6. Peraturan Arsip Nasional Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik.

Dalam kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya diimplementasikan antara lain :

1. Pengembangan dan Pengelolaan Perpustakaan
2. Pengelolaan Arsip Daerah

## **2.2 Rencana Kinerja Tahun 2024**

Uraian prioritas pembangunan ini kemudian diturunkan dalam penentuan target kinerja untuk pencapaian sasaran dalam jangka menengah. Ini bisa dimaknai bahwa target pencapaian tahunan adalah merupakan bagian dari target yang lebih strategis, seperti pencapaian target jangka menengah (3 tahunan). Tabel dibawah berisi indikator dan target kinerja untuk setiap sasaran dalam 1 Tahun periode RPJMD. Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur.

Secara kongkrit indikator kinerja tersebut dapat dilihat pada Rencana Kinerja Tahunan RKT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 pada tabel 2.3 mengkomodir Perwali No. 21 Tahun 2019

**TABEL 2.2.**  
**Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota**  
**Palangka Raya Tahun 2024**

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Sasaran  | Target | Program  |
|----|---|--|--------|--|
| 1  | Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan     | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan     | 86 %   | 1. Program Pembinaan Perpustakaan<br>2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno |
| 2  | Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | 50(C)  | 1. Program Pengelolaan Arsip<br>2. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip               |

### 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, dapat terwujud komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaranstrategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, Renja, IKU dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 adalah sebagai berikut

**Tabel 2.3**  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang mendukung Sasaran Strategis Dinas Per-**  
**pustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya (Eselon II)**

| No. | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja  | Target | Penanggungjawab          |
|-----|---|--|--------|--------------------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)    | (5)                      |
| 1.  | Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan     | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan     | 86 %   | Kepala Dinas (Eselon II) |
| 2.  | Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | 50(C)  |                          |

Untuk mencapai sasaran Perangkat Daerah, perlu didukung oleh sasaran program yang menunjang sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya.

Adapun sasaran program yang di ampu oleh eselon III yang memiliki target untuk masing-masing indikator kinerja sebagai berikut:

**Tabel 2.9**  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang mendukung Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Eselon III)**

| No.                        | Sasaran Program   | Indikator Kinerja  | Target           | Penanggung-jawab            |
|----------------------------|---|--|------------------|-----------------------------|
| (1)                        | (2)   | (3)  | (4)              | (5)                         |
| KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN |   |  |                  |                             |
| 1.                         | Meningkatnya Kualitas layanan Perpustakaan kepada publik  | Persentase Kenaikan Minat Baca Masyarakat  | 3%               | Kepala Bidang (Eseslon III) |
| 2.                         | Jumlah Naskah Kuno dan/atau Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang terdaftar di Wilayah Kota Palangka Raya       | Jumlah Naskah Kuno yang dilestarikan dan Jumlah Tokoh Budaya yang Me-lestarikan Koleksi Budaya Etnis | 1 Eksem-<br>plar |                             |
| KEPALA BIDANG KEARSIPAN    |   |  |                  |                             |
| 3.                         | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip   | Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Nilai Pengawasan Kearsipan                                     | 18%              | Kepala Bidang (Eseslon III) |
| 4.                         | Meningkatkan Kualitas Manajemen Kearsipan, Sarana dan Prasarana, Serta Fungsi Kelembagaan Khususnya di Daerah | Persentase SOPD yang sudah melaksanakan program perlindungan dan penyelamatan arsip                  | 18%              |                             |

#### 2.4 Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Untuk mencapai target yang sudah dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan membuat Rencana Aksi dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) melalui program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya.

**Tabel 2.10**  
**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PALANGKA RAYA**  
**PERIODE TAHUN 2024**

| No | Sasaran   | Indikator Kinerja  | Target Kumulatif |      |      |      | Penanggung Jawab                            |
|----|---|--|------------------|------|------|------|---|
|    |   |  | TW 1             | TW 2 | TW 3 | TW 4 |   |
| 1  | Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan       | 86%              | 86%  | 86%  | 86%  | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan     |
| 2  | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya          | Nilai hasil Pengawasan Rekomendasi dari ANRI                     | -                | -    | -    | 50   | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan     |
| 3  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan                         | Nilai SAKIP Pemerintah Daerah                                    | 70               | 70   | 70   | 70   | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
|    |   | Jumlah Hasil Rekomendasi Pengawasan Yang Ditindak Lanjut         | 25%              | 50%  | 75%  | 100% | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
|    |   | Persentase Capaian TKDN Belanja OPD 60%                          | 60%              | 60%  | 60%  | 60%  | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 4. | Terlaksananya Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah         | Jumlah Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1                | 2    | 3    | 4    | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 5  | Terpenuhinya Administrasi Keuangan                                      | Jumlah Laporan Administrasi Keuangan                             | 3                | 6    | 9    | 12   | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 6  | Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum                                | Jumlah Pelayanan Administrasi Umum                               | 1                | 2    | 3    | 4    | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
|    | Meningkatnya Persentase BMD Sesuai Dengan                               |  |                  |      |      |      | Sekretaris Dinas                            |



|    |  |   |       |      |       |      |   |
|----|--|---|-------|------|-------|------|---|
| 7  | RKBU Perangkat Daerah  | Persentase Terpenuhiya BMD Sesuai Dengan RKBU Perangkat Daerah  | 100%  | 100% | 100%  | 100% | Perpustakaan dan Kearsipan                  |
| 8  | Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Pada Pelaksanaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya                        | Persentase Terpenuhiya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  | 60%   | 60%  | 60%   | 60%  | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 9  | Meningkatnya Ukuran Pemeliharaan BMD Sesuai Dengan RKPBM   | Persentase Terpenuhiya Pemeliharaan BMD Sesuai Dengan RKPBM   | 1     | 2    | 3     | 4    | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 10 | Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Kepada Publik   | Persentase Kenaikan Minat Baca Masyarakat   | 0,75% | 1,8% | 2,25% | 3%   | Kepala Bidang Perpustakaan                  |
| 11 | Meningkatnya Jumlah Naskah Kuno dan/atau Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Terdaftar di Wilayah Kota Palangka Raya | Jumlah Naskah Kuno yang dilestarikan dan jumlah Tokoh Budaya yang Melestarikan Koleksi Budaya Etnis             | 1     | 1    | 1     | 1    | Kepala Bidang Perpustakaan                  |
| 12 | Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Memadai                                    | Jumlah Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                     | 25%   | 50%  | 75%   | 100% | Kepala Bidang Perpustakaan                  |
| 13 | Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota   | Jumlah Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                    | 20    | 20   | 20    | 20   | Kepala Bidang Perpustakaan                  |
| 14 | Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota  | Jumlah Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kab/Kota  | 10    | 10   | 10    | 10   | Kepala Bidang Perpustakaan                  |
| 15 | Terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota       | Jumlah Terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah/Kab/Kota | 1     | 1    | 1     | 1    | Kepala Bidang Perpustakaan                  |
| 47 | Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota yang memadai                                    | Jumlah Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                     | 250   | 500  | 750   | 1000 | Kepala Bidang Perpustakaan                  |
| 48 | Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah Kab/Kota  | Jumlah terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah Kab/Kota  | 0     | 0    | 0     | 1    | Kepala Bidang Perpustakaan                  |
| 49 | Terlaksannannya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh                                      | Terlaksannannya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara   | 1     | 1    | 1     | 1    | Kepala Bidang Perpustakaan                  |

|    |  |   |      |      |      |      |                            |
|----|--|---|------|------|------|------|----------------------------|
|    | Pemerintah Daerah/Kab/Kota   | yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah/Kab/Kota  |      |      |      |      |                            |
| 50 | Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan    | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Kepala Bidang Perpustakaan |
| 51 | Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno         | Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno            | 10   | 10   | 10   | 10   | Kepala Bidang Perpustakaan |
| 52 | Terlaksananya Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara   | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan   | 1    | 1    | 1    | 1    | Kepala Bidang Perpustakaan |
| 53 | Meningkatnya pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota   | Jumlah Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  | 20   | 20   | 20   | 20   | Kepala Bidang Perpustakaan |
| 54 | Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan  | 5    | 5    | 5    | 5    | Kepala Bidang Perpustakaan |
| 55 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran       | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota                           | 0    | 0    | 12   | 12   | Kepala Bidang Perpustakaan |
| 56 | Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota                  | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                 | 0    | 1    | 2    | 2    | Kepala Bidang Perpustakaan |
| 16 | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip  | Jumlah Perangkat Daerah Yang Mendapat Nilai Pengawasan Kearsipan  | 0%   | 0%   | 0%   | 18%  | Kepala Bidang Kearsipan    |
| 17 | Meningkatkan Kualitas Manajemen Kearsipan, Sarana dan Prasarana, Serta Fungsi Kelembagaan Khususnya di Daerah      | Jumlah Perangkat Daerah Yang Melaksanakan Pemusnahan Arsip  | 0%   | 0%   | 0%   | 18%  | Kepala Bidang Kearsipan    |
| 18 | Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota  | Jumlah Dokumen / Arsip Dinamis Yang Dikelola  | 256  | 750  | 3000 | 4000 | Kepala Bidang Kearsipan    |

|    |   |   |     |      |      |      |                         |
|----|---|---|-----|------|------|------|-------------------------|
| 19 | Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota                                 | Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota yang terlaksana   | 0   | 0    | 0    | 100  | Kepala Bidang Kearsipan |
| 20 | Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan informasi Kearsipan Nasional tingkat Kabupaten/Kota | Jumlah SOPD yang melaksanakan pengolahan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota                        | 0   | 0    | 1    | 1    | Kepala Bidang Kearsipan |
| 21 | Meningkatnya kualitas manajemen pengelolaan arsip   | Jumlah dokumen/arsip yang dimusnahkan dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10(sepuluh) tahun | 0   | 0    | 563  | 1000 | Kepala Bidang Kearsipan |
| 22 | Meningkatnya Kualitas Manajemen Pengelolaan Kearsipan   | Jumlah Dokumen/Arsip yang disimpan dan/atau ditransmisikan dalam bentuk digital   | 0   | 0    | 0    | 1000 | Kepala Bidang Kearsipan |
| 57 | Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kab/kota                                       | Jumlah dokumen /arsip dinamis yang di kelola  | 256 | 1527 | 2547 | 4000 | Kepala Bidang Kearsipan |
| 58 | Terlaksananya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis   | Jumlah Naskah Dinas yang Dicip-takan dan Digunakan  | 0   | 700  | 1792 | 2000 | Kepala Bidang Kearsipan |
| 59 | Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                       | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusu-tan   | 256 | 827  | 1547 | 2000 | Kepala Bidang Kearsipan |
| 60 | Meningkatnya Nilai ASKE dan LAKE Serta ASKI dan LAKI  | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota   | 30  | 30   | 30   | 30   | Kepala Bidang Kearsipan |
| 61 | Terlaksananya pengelolaan arsip statis daerah kab/kota  | Jumlah dokumen pengelolaan arsip statis daerah kab/ kota yang terlaksana  | 0   | 100  | 100  | 100  | Kepala Bidang Kearsipan |
| 62 | Terlaksananya Pengolahan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kab/kota        | Jumlah SOPD yang melaksanakan pengolahan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kab/kota                              | 0   | 0    | 1    | 1    | Kepala Bidang Kearsipan |
| 63 | Meningkatkan Kualitas Manajemen Pengelolaan Kearsipan.  | Jumlah Dokumen/Arsip yang disimpan dan/atau ditransmisikan dalam  | 0   | 0    | 0    | 1000 | Kepala Bidang Kearsipan |

|    |  |  |   |   |     |      |                         |
|----|--|--|---|---|-----|------|-------------------------|
|    |  | bentuk digital   |   |   |     |      |                         |
| 64 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis   | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis  | 0 | 0 | 0   | 100  | Kepala Bidang Kearsipan |
| 65 | Terlaksananya penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan htingkayt daerah kab/ kota melalui JIKN  | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                          | 1 | 1 | 1   | 1    | Kepala Bidang Kearsipan |
| 66 | Informasi Kearsipan dapat diakses melalui JIKN   | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota                               | 5 | 9 | 10  | 10   | Kepala Bidang Kearsipan |
| 67 | Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip  | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan                           | 0 | 0 | 0   | 1    | Kepala Bidang Kearsipan |
| 68 | Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip  | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                  | 0 | 0 | 0   | 1000 | Kepala Bidang Kearsipan |
| 69 | Meningkatkan Kualitas Manajemen Pengelolaan Kearsipan  | Jumlah Dokumen/Arsip yang dimusnahkan dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun | 0 | 0 | 563 | 1000 | Kepala Bidang Kearsipan |
| 70 | Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota secara baku/baik | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun  | 0 | 0 | 563 | 1000 | Kepala Bidang Kearsipan |
| 71 | Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun   | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Di-  | 0 | 0 | 0   | 1000 | Kepala Bidang Kearsipan |



|    |   |  |    |    |    |    |  |
|----|---|--|----|----|----|----|--|
|    |   | musnahkan  |    |    |    |    |  |
| 23 | Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | 3  | 6  | 9  | 12 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 24 | Terpenuhinya Administrasi Keuangan  | Jumlah Laporan Administrasi Keuangan   | 3  | 6  | 9  | 12 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 25 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 3  | 6  | 9  | 12 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 26 | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1  | 2  | 3  | 4  | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 27 | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | 1  | 2  | 3  | 4  | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 28 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN  | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 27 | 38 | 38 | 38 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 29 | Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 3  | 6  | 9  | 12 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 30 | Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD   | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD   | 3  | 6  | 9  | 12 | Kepala Sub Bagian Perencanaan,                   |

|    |   |   |      |      |      |      |  |
|----|---|---|------|------|------|------|--|
|    |   |   |      |      |      |      | Keuangan dan Aset                                |
| 31 | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                               | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                | 0    | 0    | 0    | 2    | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 32 | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 3    | 6    | 9    | 12   | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset |
| 33 | Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum  | Jumlah Pelayanan Administrasi Umum  | 1    | 2    | 3    | 4    | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian                |
| 34 | Meningkatnya Persentase BMD sesuai dengan RKBU Perangkat Daerah   | Persentase Terpenuhinya BMD sesuai dengan RKBU Perangkat Daerah   | 100% | 100% | 100% | 100% | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian                |
| 35 | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor   | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan  | 1    | 2    | 2    | 2    | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian                |
| 36 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan  | 5    | 5    | 5    | 5    | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian                |
| 37 | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan   | 2    | 2    | 2    | 2    | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian                |
| 38 | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu  | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu   | 1    | 1    | 1    | 1    | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian                |
| 39 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | 2    | 4    | 6    | 8    | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian                |
| 40 | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan  | 1    | 1    | 1    | 1    | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian                |

|    |  |  |    |    |    |    |                                   |
|----|--|--|----|----|----|----|-----------------------------------|
|    |  | Lainnya yang Disediakan  |    |    |    |    | waian                             |
| 41 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 1  | 2  | 3  | 4  | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian |
| 42 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | 3  | 6  | 9  | 12 | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian |
| 43 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | 3  | 6  | 9  | 12 | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian |
| 44 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 3  | 3  | 3  | 3  | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian |
| 45 | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara   | 18 | 18 | 18 | 18 | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian |
| 46 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | 1  | 1  | 1  | 1  | Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian |

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Indikator Kinerja**

Akuntabilitas Kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak – pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah.

LKIP merupakan wujud akuntabilitas instansi pemerintah yang pedoman penyusunannya ditetapkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang aturan pelaksanaannya diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Reviu Atas Laporan Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan telah mengakomodir Indikator Kinerja yang menjadi tanggung jawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya baik Indikator Kinerja Kunci (IKK) penetapan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya terhadap capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah.

#### **A.1 Capaian Tujuan**

Berdasarkan target yang tertuang dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya periode Tahun 2024-2026 mempunyai 2 (Dua) Indikator Tujuan yaitu *Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan* dan *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya*. Untuk melihat lebih jelas tingkat ketercapaian kinerja Tujuan yang dapat menjadi tolok ukur kinerja organisasi dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi pembangunan, diperlukan perbandingan antara target yang ditetapkan dengan realisasinya serta faktor apa saja yang menjadi penyebab kegagalan serta keberhasilan pada Tujuan tersebut. dengan melihat data – data tersebut juga dapat menjadi bahan evaluasi dari sisi mana saja yang akan dilakukan perbaikan kedepannya.

##### **1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tujuan tahun 2024**

Realisasi kinerja tujuan tahun 2024 merupakan hasil dari pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah dari tingkat operasional sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah berdasarkan indikator dan target yang termuat dalam dokumen Rencana Kerja (RENJA) tahun 2024 serta Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2024 - 2026 . Perbandingan antara target dan realisasi diperlukan untuk melihat sejauh mana tingkat ketercapaian target tahunan yang ditetapkan pada tahun 2024, dan berdasarkan perbandingan tersebut pula Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai untuk menentukan sisi mana saja yang akan dilakukan perbaikan. Untuk melihat lebih jelas perbandingan antara target dan realisasi tahunan 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.1**  
**Perbandingan target dan realisasi kinerja Tujuan tahun 2024**

| Tujuan   | Indikator Tujuan   | Target | Realisasi | Capaian % |
|--|--|--------|-----------|-----------|
| Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan | 2,5%   | 3%        | 120%      |
|  | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya   | 50(c)  | 66,24     | 132,48%   |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 Sudah Memenuhi Target dalam mendukung target Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Palangka Raya. ini menunjukkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sudah melakukan berbagai upaya dan berusaha keras dalam mencapai target yang ditetapkan dengan dukungan Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan dengan segala keterbatasan yang dimiliki.

## **2. Perbandingan Realisasi Kinerja serta capaian kinerja Tujuan Tahun 2024 dengan Tahun 2021,2022,dan 2023.**

Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun – tahun sebelumnya diperlukan untuk memetakan progress ketercapaian kinerja yang dilaksanakan dari tahun ke tahun berdasarkan Tugas dan Fungsi organisasi serta sebagai bahan evaluasi untuk tahun - tahun berikutnya. Tahun 2024 merupakan tahun pertama periode RENSTRA 2024 – 2026, sedangkan tahun sebelumnya merupakan RENSTRA periode tahun 2018 – 2023. Sehubungan dengan telah berakhirnya periode RPJMD Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023, maka penyusunan RENSTRA 2024 – 2026 dibuat bersamaan dengan periode Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Pemerintah Kota Palangka Raya berdasarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 tahun 2022.

Berdasarkan evaluasi RENSTRA Periode sebelumnya serta berbagai masukan dan arah kebijakan dari Instansi Pembina dibidang Kearsipan yaitu *ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA (ANRI)* telah mengeluarkan *Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2019* tentang Pengawasan Kearsipan dilinstansi Pemerintah, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan sedikit perubahan pada Tujuan, Sasaran beserta indikator untuk menjaga akuntabilitas kinerja sebagai tindak lanjut evaluasi yang dilakukan dan Peraturan yang berlaku. dapat disimpulkan bahwa RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ta-

hun 2024 memiliki sedikit perbedaan pada yaitu pada Indikator Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, sehingga diperlukan pemetaan pencapaian kinerja pada penyajian perbandingan realisasi kinerja ini. Namun Tujuan yang telah ditetapkan pada periode sebelumnya masih tetap relevan karena masih sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku. untuk lebih jelasnya berikut adalah tabel perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan tahun sebelumnya.

**Tabel 3.2**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Tujuan Tahun 2021 s/d 2024**

| No. | Tujuan   | Indikator Tujuan   | 2021  |       |      | 2022  |       |       | 2023  |       |       | 2024  |          |         |
|-----|--|--|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|---------|
|     |  |  | T     | R     | C    | T     | R     | C     | T     | R     | C     | T     | R        | C       |
| 1   | Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan | 2,5 % | 2,5 % | 100% | 2,5 % | 2,5 % | 100 % | 3%    | 3%    | 100%  | 86%   | 86,60%   | 100,69  |
|     |  | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya   | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a   | n/a   | n/a   | n/a   | n/a   | 50(C) | 66,24(B) | 132,48% |
|     |  | %(Persentase) OPD yang mengelola Arsip dengan baik               | 13,89 | 13,89 | 100% | 13,88 | 13,88 | 100 % | 22,23 | 22,23 | 100 % | n/a   | n/a      | n/a     |

Dari Tabel tersebut diketahui bahwa hampir semua indikator kinerja program terealisasi dengan mencapai target yang ditetapkan, *Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan* telah mencapai target yaitu 2,5% dari target yang ditetapkan yaitu 2,5% dengan tingkat capaian 100%, ini menunjukkan adanya komitmen dan upaya dari semua unsur pelaksana kegiatan untuk mencapai target yang telah ditetapkan di Bidang Perpustakaan dan adanya peningkatan dari tahun – tahun sebelumnya. *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya* telah mencapai target bahkan melebihi target yang ditetapkan pada tahun 2024 yaitu dengan predikat B (66,24) dari target yang ditetapkan hanya pada predikat C (50) atau mencapai 132,48% dari target capaiannya. Ini juga menunjukkan komitmen dan upaya dari pelaksana kegiatan dalam mencapai target yang ditetapkan di Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, namun tingkat pencapaiannya tidak dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena Indikator kinerja yang berbeda. Walaupun demikian Tugas

dan fungsi dibidang kearsipan tetap sama yaitu untuk meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan Kota Palangka Raya.

### 3. Perbandingan antara realiasi kinerja Tujuan tahun 2024 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen Renstra SKPD.

Target jangka menengah merupakan target yang tertuang dalam Dokumen 5 tahunan yang termuat dalam Dokumen RENSTRA berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun seiring dengan berakhirnya periode RENSTRA tahun 2018 – 2023 dan RPJMD 2018 – 2023, maka sebagai landasan kebijakan yang bersifat indikatif, RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024 – 2026 disusun bersamaan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Palangka Raya sebagai tindak lanjut *Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan masa jabatan Kepala Daerah berakhir Pada tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru*. Maka berdasarkan hal tersebut diatas, dapat ditentukan bahwa target jangka menengah RENSTRA 2024 – 2026 ialah sama dengan tahun 2026. Untuk membandingkan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah dapat dilihat pada table berikut :

**Tabel 3.3**  
**Perbandingan Realisasi kinerja Tujuan tahun 2024 dengan target jangka menengah**

| Tujuan   | Indikator Tujuan   | Target akhir Res-ntra (2026) | Real-isasi (2024) | Capaian % |
|--|--|------------------------------|-------------------|-----------|
| Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan | 90%                          | 86,60             | 96,22%    |
|  | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya   | 71(BB)                       | 66,24(B)          | 93,29%    |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pencapaian target sudah berjalan sesuai target pada tahun 2024, namun tahun 2024 merupakan tahun pertama periode RENSTRA 2024 – 2026, sedangkan tahun 2026 adalah tahun akhir yang harus segera dicapai, masih banyak yang perlu ditingkatkan dari sisi pelaksanaan kegiatan, perbaikan – perbaikan berdasarkan evaluasi kinerja tahun ini. dengan segala sumber daya yang ada walaupun dengan SDM yang terbatas dan anggaran yang kurang, Dinas Peprustakaan dan Kearsipan tetap berkomitmen dan berupaya untuk mencapai target tahun berikutnya.

#### 4. Perbandingan Realisasi kinerja Tujuan tahun ini dengan standar nasional

##### a. Bidang Perpustakaan :

berdasarkan Peraturan Undang- undang RI Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan,serta Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 dengan petunjuk teknis bahwa *Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)* merupakan Indikator Kinerja Perpustakaan, dan Kajian *Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)* merupakan Indikator Kinerja Kunci (IKK) adalah sebagai capaian penyelenggaraan Bidang Perpustakaan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah melalui Dinas yang membidangi Perpustakaan lingkup Provinsi/Kabupaten Kota.Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya merupakan merupakan bagian dari pelaksana IPLM menetapkan Indikator Kinerja Utama yaitu *Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Layanan Perpsutakaan* berdasarkan Sasaran Strategis yang ditetapkan Pemerintah Kota Palangka Raya dalam *Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024 - 2026*.sehingga dapat disimpulkan bahwa ada perbedaan Indikator pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya dengan Standar Nasional Peprustakaan.

**Tabel 3.4**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Daerah Tahun 2024**

| Tujuan   | Indikator Tujuan   | Target Standar Pemerintah Daerah | Realisasi | Capaian % |
|--|--|----------------------------------|-----------|-----------|
| Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan | B                                | B         | 100%      |



## B. Perbandingan capaian kinerja Bidang Kearsipan

Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Dalam rangka mendukung Tujuan dan Sasaran RENSTRA Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) yaitu terwujudnya kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu melalui system kearsipan nasional.berdasarkan Peraturan ANRI nomor 6 Tahun 2019 Tentang Pengawasan Kearsipan diinstansi Pemerintah Pemerintah Kota Palangka Raya melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menetapkan indikator kinerja di Bidang Kearsipan yaitu *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya* sebagai tolok ukur kinerja Tujuan dan Sasaran dibidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Perbandingan antara target dengan capaian kinerja di bidang kearsipan diperlukan untuk mengetahui sejauh mana tingkat kesadaran akan arsip dilingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya dalam rangka mendukung Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan pada RENSTRA ANRI serta ketercapaian target secara nasional. Berikut adalah perbandingan antara capaian target Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan target Nasional :

**Tabel 3.5**  
**perbandingan antara capaian target Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan target Nasional**

| Tujuan   | Indikator Tujuan   | Target Standar Nasional | Realisasi | Capaian % |
|--|--|-------------------------|-----------|-----------|
| Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | 60 (B)                  | 66,24 (B) | 110,4%    |

Dari tabel diatas diperoleh data bahwa capaian kinerja bidang Kearsipan terhadap target Nasional sudah tercapai. dengan segala sumber daya yang ada walaupun dengan SDM yang terbatas dan anggaran yang kurang, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tetap berkomitmen dan berupaya untuk mencapai target tahun berikutnya.

## 5. Analisis Penyebab Keberhasilan /Kegagalan

Untuk analisis capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara umum telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka Renstra 2024-2026.tahun 2024 adalah tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sedangkan tahun 2026 adalah tahun ketiga.

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga melakukan revidi terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan revidi dengan memerhatikan capaian kinerja, permasalahan dan Isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi atas pelaksanaan Rencana Aksi di pantau secara berkala yaitu setiap bulan dalam bentuk laporan realisasi fisik keuangan dan laporan Teptra serta dalam bentuk laporan triwulanan atau yang dikenal dengan Evaluasi RKPD dalam mencapai target nasional yang diselenggarakan dalam bentuk Rakordal tingkat Pemerintah Daerah.

Dalam Rencana Aksi pencapaian kinerja sangatlah penting untuk mengontrol atau memantau sampai dimana penyerapan anggaran ataupun capaian kinerja. keberhasilan dalam pencapaian target tersebut diatas didukung oleh beberapa faktor antara lain :

a. Faktor Internal

1) ketersediaan anggaran yang semakin memadai Program kerja yang direncanakan dapat terlaksana karena terencana dengan baik termasuk kebutuhan anggarannya. pembiayaan dan anggaran sudah sesuai pula dengan standarisasi yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota Palangka Raya.

2) Kualitas dan kompetensi SDM yang makin meningkat keterbatasan jumlah sumber daya manusia (SDM) Pegawai Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memang dapat menjadi kendala bagi kinerja perangkat daerah dalam melaksanakan program kerja. Namun keterbatasan kuantitas jika didukung dengan kualitas dan kompetensi SDM akan mampu menjadi kekuatan potensial dan menghasilkan kinerja optimal. melalui proses motivasi pembelajaran yang terus menerus, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berhasil mengoptimalkan SDM yang dimiliki untuk merealisasikan program kegiatan yang direncanakan dan mencapai target yang ditetapkan.

3) Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi perencanaan yang baik akan sangat menentukan keberhasilan kinerja dalam pencapaian target yang ditetapkan. sedangkan monitoring dan evaluasi merupakan alat bagi pimpinan untuk dapat mengetahui perkembangan pelaksanaan program kerja dan kendala apa yang dihadapi sehingga segera dapat dicarikan jalan keluar.

b. Faktor eksternal

1) Dukungan Instansi Pembina

Dalam hal ketercapaian kinerja, Bidang Perpustakaan tidak hanya mengandalkan sumber daya yang ada, namun dukungan dari Pusat juga sangat dibutuhkan dalam hal kebijakan dan juga dukungan anggaran Dana DAK dari Perpustakaan Nasional.

2) Partisipasi Masyarakat

Program Pembinaan Perpustakaan dilaksanakan dengan melibatkan masyarakat secara langsung khususnya masyarakat Kota Palangka Raya.

Dengan berbagai kegiatan seperti pembudayaan kegemaran membaca, termasuk didalamnya pemilihan Duta Baca di Kota Palangka Raya. Karena dengan kegiatan – kegiatan tersebut juga dapat menarik minat baca masyarakat yang ada di Kota Palangka Raya.

3) Dukungan antar SKPD terkait Perpustakaan

Dalam pelaksanaan tugas pembinaan Perpustakaan, tidak hanya bertumpu pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melainkan dukungan dari beberapa SKPD yang terlibat seperti Dinas Pendidikan serta Kecamatan/Kelurahan dan Perpustakaan Khusus lainnya yang ada di wilayah Kota Palangka Raya. Karena untuk menjangkau seluruh elemen masyarakat bukan hanya kepada masyarakat luas yang ada di Kota namun juga kepada peserta didik dan masyarakat yang ada dipinggiran kota di wilayah Kecamatan/Kelurahan dengan cara berkoordinasi serta membina Perpustakaan yang ada di Sekolah dan juga yang ada di Kelurahan.

4) Peran serta SKPD terkait Kearsipan

Tingkat kesadaran akan kearsipan sangat penting dalam menjalankan pembangunan Daerah khususnya di Kota Palangka Raya. Berdasarkan Undang – undang nomor 43 tahun 2009 Tentang Kearsipan disebutkan bahwa arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat. dengan demikian dapat disimpulkan bahwa arsip adalah hal yang sangat penting dalam organisasi Perangkat Daerah dalam rangka mewujudkan pembangunan Daerah Di Kota Palangka Raya.

#### **A.1.1 Capaian Sasaran 1 Bidang Perpustakaan**

Sasaran merupakan suatu keadaan untuk mencapai Tujuan Pembangunan. RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pedoman dalam melaksanakan Program Kegiatan telah merumuskan dan menetapkan Sasaran berdasarkan pemikiran logis serta dapat dipertanggungjawabkan. Berdasarkan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menetapkan sasaran di Bidang Perpustakaan yaitu *Meningkatnya kualitas Layanan Perpustakaan*. Untuk mengukur keberhasilan dalam mencapai Sasaran tersebut tentu diperlukan tolok ukur yang dapat mencerminkan ketercapaiannya yaitu dengan merumuskan Indikator Kinerja Utama *Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Perpustakaan*. diperlukan perbandingan antara target yang ditetapkan dengan realisasinya serta faktor apa saja yang menjadi penyebab kegagalan serta keberhasilan pada Tujuan tersebut. dengan melihat data – data tersebut juga dapat menjadi bahan evaluasi dari sisi mana saja yang akan dilakukan perbaikan kedepannya.

##### **1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Sasaran tahun 2024**

Perbandingan antara target dan realisasi diperlukan untuk melihat sejauh mana tingkat ketercapaian target tahunan yang ditetapkan pada tahun 2024, dan berdasarkan perbandingan tersebut pula Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai untuk menentukan sisi

mana saja yang akan dilakukan perbaikan. untuk lebih jelas perbandingan antara target dan realisasi kinerja sasaran di Bidang Perpustakaan dapat dilihat pada table berikut :

**Tabel 3.6**  
**Perbandingan antara target dan realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2024**

| Sasaran   | Indikator Sasaran  | Target | Realisasi | Capaian % |
|---|--|--------|-----------|-----------|
| Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan | 2,5%   | 3%        | 120%      |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 Sudah Memenuhi Target dalam mendukung target Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Palangka Raya. ini menunjukkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sudah melakukan berbagai upaya dan berusaha keras dalam mencapai target yang ditetapkan dengan dukungan Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan dengan segala keterbatasan yang dimiliki.

## **2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Sasaran 1 tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.**

Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun – tahun sebelumnya diperlukan untuk memetakan progress ketercapaian kinerja yang dilaksanakan dari tahun ke tahun berdasarkan Tugas dan Fungsi organisasi serta sebagai bahan evaluasi untuk tahun - tahun berikutnya. Tahun 2024 merupakan tahun pertama periode RENSTRA 2024 – 2026, sedangkan tahun sebelumnya merupakan RENSTRA periode tahun 2018 – 2023. Sehubungan dengan telah berakhirnya periode RPJMD Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023, maka penyusunan RENSTRA 2024 – 2026 dibuat bersamaan dengan periode Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Pemerintah Kota Palangka Raya berdasarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 tahun 2022.

Berdasarkan evaluasi RENSTRA Periode sebelumnya serta berbagai masukan dan arah kebijakan dari Instansi Pembina di bidang Kearsipan yaitu *ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA (ANRI)* telah mengeluarkan *Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2019* tentang Pengawasan Kearsipan dilinstansi Pemerintah, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan sedikit perubahan pada Tujuan, Sasaran beserta indikator untuk menjaga akuntabilitas kinerja sebagai tindak lanjut evaluasi yang dilakukan dan Peraturan yang berlaku. dapat disimpulkan bahwa RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun

2024 memiliki sedikit perbedaan pada yaitu pada Indikator Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, sehingga diperlukan pemetaan pencapaian kinerja pada penyajian perbandingan realisasi kinerja ini. Namun Tujuan yang telah ditetapkan pada periode sebelumnya masih tetap relevan karena masih sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku. untuk lebih jelasnya berikut adalah tabel perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan tahun sebelumnya

**Tabel 3.7**  
**Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun sebelumnya**

| No. | Sasaran   | Indikator Sasaran  | 2021 |      |      | 2022  |      |       | 2023 |    |      | 2024 |        |         |
|-----|---|--|------|------|------|-------|------|-------|------|----|------|------|--------|---------|
|     |   |  | T    | R    | C    | T     | R    | C     | T    | R  | C    | T    | R      | C       |
| 1   | Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan | 2,5% | 2,5% | 100% | 2,5 % | 2,5% | 100 % | 3%   | 3% | 100% | 86%  | 86,60% | 100,69% |

Dari Tabel tersebut diketahui bahwa hampir semua indikator kinerja program terealisasi dengan mencapai target yang ditetapkan, *Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan* telah mencapai target yaitu 2,5% dari target yang ditetapkan yaitu 2,5% dengan tingkat capaian 100%, ini menunjukkan adanya komitmen dan upaya dari semua unsur pelaksana kegiatan untuk mencapai target yang telah ditetapkan di Bidang Perpustakaan dan adanya peningkatan dari tahun – tahun sebelumnya. *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya* telah mencapai target bahkan melebihi target yang ditetapkan pada tahun 2024 yaitu dengan predikat 66,24(B) dari target yang ditetapkan hanya pada predikat 50 (C) atau mencapai 200% dari target capaiannya. Ini juga menunjukkan komitmen dan upaya dari pelaksana kegiatan dalam mencapai target yang ditetapkan di Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, namun tingkat pencapaiannya tidak dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena Indikator kinerja yang berbeda. Walaupun demikian Tugas dan fungsi dibidang kearsipan tetap sama yaitu untuk meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan Kota Palangka Raya.

### 3. Perbandingan realisasi kinerja Sasaran 1 sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah

Target jangka menengah merupakan target yang tertuang dalam Dokumen 5 tahunan yang termuat dalam Dokumen RENSTRA berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun seiring dengan berakhirnya periode RENSTRA tahun 2018 – 2023 dan RPJMD 2018 – 2023, maka sebagai landasan kebijakan yang bersifat indikatif, RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024 – 2026 disusun bersamaan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Palangka Raya sebagai tindak lanjut *Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan masa jabatan Kepala Daerah berakhir Pada tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru*. Maka berdasarkan hal tersebut diatas, dapat ditentukan bahwa target jangka menengah RENSTRA 2024 – 2026 ialah sama dengan tahun 2026. Untuk membandingkan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah dapat dilihat pada table berikut :

**Tabel 3.8**

#### **Perbandingan realisasi kinerja sampa dengan tahun ini dengan target RENSTRA 2024 - 2026**

| <b>Sasaran</b>  | <b>Indikator Sasaran</b>   | <b>Target akhir Res-ntra (2026)</b> | <b>Real-isasi (2024)</b> | <b>Capaian %</b> |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|------------------|
| Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan | 90%                                 | 86,60                    | 96,22%           |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pencapaian target sudah berjalan sesuai target pada tahun 2024, namun tahun 2024 merupakan tahun pertama periode RENSTRA 2024 – 2026, sedangkan tahun 2026 adalah tahun akhir yang harus segera dicapai, masih banyak yang perlu ditingkatkan dari sisi pelaksanaan kegiatan, perbaikan – perbaikan berdasarkan evaluasi kinerja tahun ini. dengan segala sumber daya yang ada walaupun dengan SDM yang terbatas dan anggaran yang kurang, Dinas Peprustakaan dan Kearsipan tetap berkomitmen dan berupaya untuk mencapai target tahun berikutnya.

### 4. Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

berdasarkan Peraturan Undang- undang RI Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan,serta Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 dengan petunjuk

teknis bahwa *Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)* merupakan Indikator Kinerja Perpustakaan, dan Kajian *Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)* merupakan Indikator Kinerja Kunci (IKK) adalah sebagai capaian penyelenggaraan Bidang Perpustakaan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah melalui Dinas yang membidangi Perpustakaan lingkup Provinsi/Kabupaten Kota. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya merupakan bagian dari pelaksana IPLM menetapkan Indikator Kinerja Utama yaitu *Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Layanan Perpustakaan*. sehingga dapat disimpulkan bahwa ada perbedaan Indikator pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya dengan Standar Nasional Perpustakaan.

## **5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan dan Solusi yang dilakukan**

### **a. Faktor Pendukung**

- 1) ketersediaan anggaran yang semakin memadai Program kerja yang direncanakan dapat terlaksana karena terencana dengan baik termasuk kebutuhan anggarannya. pembiayaan dan anggaran sudah sesuai pula dengan standarisasi yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota Palangka Raya.
- 2) Kualitas dan kompetensi SDM yang makin meningkat keterbatasan jumlah sumber daya manusia (SDM) Pegawai Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memang dapat menjadi kendala bagi kinerja perangkat daerah dalam melaksanakan program kerja. Namun keterbatasan kuantitas jika didukung dengan kualitas dan kompetensi SDM akan mampu menjadi kekuatan potensial dan menghasilkan kinerja optimal. melalui proses motivasi pembelajaran yang terus menerus, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berhasil mengoptimalkan SDM yang dimiliki untuk merealisasikan program kegiatan yang direncanakan dan mencapai target yang ditetapkan.
- 3) Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi perencanaan yang baik akan sangat menentukan keberhasilan kinerja dalam pencapaian target yang ditetapkan. sedangkan monitoring dan evaluasi merupakan alat bagi pimpinan untuk dapat mengetahui perkembangan pelaksanaan program kerja dan kendala apa yang dihadapi sehingga segera dapat dicarikan jalan keluar.

### **b. Faktor eksternal**

#### **1) Dukungan Instansi Pembina**

Dalam hal ketercapaian kinerja, Bidang Perpustakaan tidak hanya mengandalkan sumber daya yang ada, namun dukungan dari Pusat juga sangat dibutuhkan dalam hal kebijakan dan juga dukungan anggaran Dana DAK dari Perpustakaan Nasional.

#### **2) Partisipasi Masyarakat**

Program Pembinaan Perpustakaan dilaksanakan dengan melibatkan masyarakat secara langsung khususnya masyarakat Kota Palangka Raya. Dengan berbagai kegiatan seperti pembudayaan kegemaran membaca, terma-

suk didalamnya pemilihan Duta Baca di Kota Palangka Raya. Karena dengan kegiatan – kegiatan tersebut juga dapat menarik minat baca masyarakat yang ada di Kota Palangaka Raya.

### 3) Dukungan antar SKPD terkait Perpustakaan

Dalam pelaksanaan tugas pembinaan Perpustakaan, tidak hanya bertumpu pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melainkan dukungan dari beberapa SKPD yang terlibat seperti Dinas Pendidikan serta Kecamatan/Kelurahan dan Perpustakaan Khusus lainnya yang ada diwilayah Kota Palangka Raya. Karena untuk menjangkau seluruh elemen masyarakat bukan hanya kepada masyarakat luas yang ada di Kota namun juga kepada peserta didik dan masyarakat yang ada dipinggiran kota di wilayah Kecamatan/Kelurahan dengan cara berkoordinasi serta membina Perpustakaan yang ada di Sekolah dan juga yang ada di Kelurahan.

## **A.1.2 Capaian Sasaran 2 Bidang Kearsipan**

Berdasarkan target yang tertuang dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya periode Tahun 2024-2026 mempunyai 1 (Satu) Indikator yaitu *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya*. Untuk melihat lebih jelas tingkat ketercapaian kinerja Tujuan yang dapat menjadi tolok ukur kinerja organisasi dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi pembangunan, diperlukan perbandingan antara target yang ditetapkan dengan realisasinya serta faktor apa saja yang menjadi penyebab kegagalan serta keberhasilan pada Tujuan tersebut.dengan melihat data – data tersebut juga dapat menjadi bahan evaluasi dari sisi mana saja yang akan dilakukan perbaikan kedepannya.

### **1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Sasaran tahun 2024**

Realisasi kinerja tujuan tahun 2024 merupakan hasil dari pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah dari tingkat operasional sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah berdasarkan indikator dan target yang termuat dalam dokumen *Rencana Kerja (RENJA) tahun 2024* serta *Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2024 - 2026* . Perbandingan antara target dan realisasi diperlukan untuk melihat sejauh mana tingkat ketercapaian target tahunan yang ditetapkan pada tahun 2024, dan berdasarkan perbandingan tersebut pula Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai untuk menentukan sisi mana saja yang akan dilakukan perbaikan. Untuk melihat lebih jelas perbandingan antara target dan realisasi tahunan 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :



**Tabel 3.9**  
**Perbandingan target dan realisasi kinerja Sasaran tahun 2024**

| Sasaran   | Indikator Sasaran  | Target | Realisasi | Capaian % |
|---|--|--------|-----------|-----------|
| Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | 50     | 66,24     | 132,48%   |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024 Sudah Memenuhi Target dalam mendukung target Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Palangka Raya. ini menunjukkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sudah melakukan berbagai upaya dan berusaha keras dalam mencapai target yang ditetapkan dengan dukungan Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan dengan segala keterbatasan yang dimiliki.

## **2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Sasaran tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir**

Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun – tahun sebelumnya diperlukan untuk memetakan progress ketercapaian kinerja yang dilaksanakan dari tahun ke tahun berdasarkan Tugas dan Fungsi organisasi serta sebagai bahan evaluasi untuk tahun - tahun berikutnya. Tahun 2024 merupakan tahun pertama periode *RENSTRA 2024 – 2026*, sedangkan tahun sebelumnya merupakan *RENSTRA periode tahun 2018 – 2023* Sehubungan dengan telah berakhirnya periode *RPJMD Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023*, maka penyusunan *RENSTRA 2024 – 2026* dibuat bersamaan dengan periode Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Pemerintah Kota Palangka Raya berdasarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 tahun 2022.

**Tabel 3.10**  
**Perbandingan antara realiasi kinerja serta capaian kinerja Sasaran tahun**  
**dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir**

| No. | Sasaran  | Indikator Sasaran  | 2021  |       |      | 2022  |       |      | 2023  |       |      | 2024  |          |        |
|-----|--|--|-------|-------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|-------|----------|--------|
|     |  |  | T     | R     | C    | T     | R     | C    | T     | R     | C    | T     | R        | C      |
|     | Meningkatnya Nilai Hasil pengawasaan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a   | n/a  | 30(C) | 66,24(B) | 220,8% |
|     |  | %(Persentase) OPD yang mengelola Arsip dengan baik             | 13,89 | 13,89 | 100% | 13,88 | 13,88 | 100% | 22,23 | 22,23 | 100% | n/a   | n/a      | n/a    |

Dari Tabel tersebut diketahui bahwa hampir semua indikator kinerja program terealisasi dengan mencapai target yang ditetapkan, *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya* telah mencapai target bahkan melebihi target yang ditetapkan pada tahun 2024 yaitu dengan predikat *B (60)* dari target yang ditetapkan hanya pada predikat *C (30)* atau mencapai *200%* dari target capaiannya. Ini juga menunjukkan komitmen dan upaya dari pelaksana kegiatan dalam mencapai target yang ditetapkan di Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, namun tingkat pencapaiannya tidak dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena Indikator kinerja yang berbeda. Walaupun demikian Tugas dan fungsi dibidang kearsipan tetap sama yaitu untuk meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan Kota Palangka Raya.

### 3. Perbandingan realisasi kinerja Sasaran sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah

Target jangka menengah merupakan target yang tertuang dalam Dokumen 5 tahunan yang termuat dalam Dokumen RENSTRA berdasarkan *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017*, namun seiring dengan berakhirnya periode *RENSTRA tahun 2018 – 2023 dan RPJMD 2018 – 2023*, maka sebagai landasan kebijakan yang bersifat indikatif, *RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024 – 2026* disusun bersamaan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Palangka Raya sebagai tindak lanjut *Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan masa jabatan Kepala Daerah berakhir Pada tahun 2023 dan Daerah*

*Otonomi Baru*. berdasarkan hal tersebut diatas, dapat ditentukan bahwa target jangka menengah *RENSTRA 2024 – 2026* ialah sama dengan tahun 2026. Untuk membandingkan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah dapat dilihat pada table berikut :

**Tabel 3.11**  
**Perbandingan Realisasi kinerja Sasaran tahun 2024 dengan target jangka menengah**

| Sasaran   | Indikator Sasaran  | Target akhir Res-ntra (2026) | Realisasi (2024) | Capaian % |
|---|--|------------------------------|------------------|-----------|
| Meningkatnya Nilai Hasil pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | 70(B)                        | 66,24(B)         | 94,62%    |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pencapaian target sudah berjalan sesuai target pada tahun 2024, namun tahun 2024 merupakan tahun pertama periode *RENSTRA 2024 – 2026*, sedangkan tahun 2026 adalah tahun akhir yang harus segera dicapai, masih banyak yang perlu ditingkatkan dari sisi pelaksanaan kegiatan, perbaikan – perbaikan berdasarkan evaluasi kinerja tahun ini. dengan segala sumber daya yang ada walaupun dengan SDM yang terbatas dan anggaran yang kurang, Dinas Peprustakaan dan Kearsipan tetap berkomitmen dan berupaya untuk mencapai target tahun berikutnya.

#### **4. Perbandingan Realisasi kinerja Sasaran tahun 2024 dengan standar nasional**

Dalam rangka mendukung Tujuan dan Sasaran *RENSTRA* Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) yaitu terwujudnya kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu melalui system kearsipan nasional.berdasarkan Peraturan ANRI nomor 6 Tahun 2019 Tentang Pengawasan Kearsipan di instansi Pemerintah Pemerintah Kota Palangka Raya melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menetapkan indikator kinerja di Bidang Kearsipan yaitu *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya* sebagai tolok ukur kinerja Tujuan dan Sasaran dibidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Perbandingan antara target dengan capaian kinerja di bidang kearsipan diperlukan untuk mengetahui sejauh mana tingkat kesadaran akan arsip dilingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya dalam rangka mendukung Tujuan dan

sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan pada RENSTRA ANRI serta ketercapaian target secara nasional. Berikut adalah perbandingan antara capaian target Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan target Nasional :

**Tabel 3.12**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2024 dengan Standar Nasional**

| Sasaran  | Indikator Sasaran  | Target Standar Nasional | Realisasi | Capaian % |
|--|--|-------------------------|-----------|-----------|
| Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | 60 (B)                  | 66,24(B)  | 110,4%    |

Dari tabel diatas diperoleh data bahwa capaian kinerja bidang Kearsipan terhadap target Nasional sudah tercapai. dengan segala sumber daya yang ada walaupun dengan SDM yang terbatas dan anggaran yang kurang, Dinas Peprustakaan dan Kearsipan tetap berkomitmen dan berupaya untuk mencapai target tahun berikutnya.

## 5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan dan Solusi yang dilakukan

### a Faktor pendukung

- 1) ketersediaan anggaran yang semakin memadai Program kerja yang direncanakan dapat terlaksana karena terencana dengan baik termasuk kebutuhan anggarannya.pembiayaan dan anggaran sudah sesuai pula dengan standarisasi yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota Palangka Raya.
- 2) Kualitas dan kompetensi SDM yang makin meningkat keterbatasan jumlah sumber daya manusia (SDM) Pegawai Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memang dapat menjadi kendala bagi kinerja perangkat daerah dalam melaksanakan program kerja. Namun keterbatasan kuantitas jika didukung dengan kualitas dan kompetensi SDM akan mampu menjadi kekuatan potensial dan menghasilkan kinerja optimal.malalui proses motivasi pembelajaran yang terus menerus, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berhasil mengoptimalkan SDM yang dimiliki untuk merealisasikan program kegiatan yang direncanakan dan mencapai target yang ditetapkan.

- 3) Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi  
perencanaan yang baik akan sangat menentukan keberhasilan kinerja dalam pencapaian target yang ditetapkan. Sedangkan monitoring dan evaluasi merupakan alat bagi pimpinan untuk dapat mengetahui perkembangan pelaksanaan program kerja dan kendala apa yang dihadapi sehingga segera dapat dicarikan jalan keluar.
- b. Faktor yang dapat menghambat pencapaian Kinerja Sasaran
  - 1) Kurangnya SDM/ Arsiparis yang khusus mengelola Arsip. Karena banyak Arsiparis yang merangkap Jabatan sehingga pengelolaan arsip terabaikan.
  - 2). Sarana dan Prasarana pendukung arsip yang masih kurang memadai dari sebagian SKPD karena terbatasnya anggaran yang dialokasikan untuk mengelola arsip
  - 3). Belum ada pemusnahan dan penyerahan arsip ke LKD oleh SKPD sehingga nilai didapat belum maksimal
  - 4). Masih ada beberapa kebijakan atau Peraturan yang sudah dibuat namun masih dalam proses pengajuan dan birokrasi yang cukup lama ditingkat atas.
- c. Solusi atas faktor yang dapat menghambat pencapaian kinerja Sasaran
  - 1). Penyuluhan kearsipan secara berkala
  - 2). Pelatihan dan pengembangan keterampilan bagi SDM/ Arsiparis tentang kearsipan
  - 3). SKPD sudah harus melakukan perencanaan penyusutan arsip
  - 4). Proses pengajuan kebijakan agar tidak memakan waktu yang lama
  - 5). Sadar tertib arsip

## **B. Analisa Atas Efisiensi dan Penggunaan Sumber Daya**

Analisis efisiensi penggunaan anggaran dilakukan dengan membuat perbandingan antara persentase rata – rata capaian kinerja Tujuan dan Sasaran dengan persentase penyerapan anggaran. Kriteria perbandingan yang digunakan dalam analisis efisiensi sebagai berikut :

- a. Efisien, jika persentase rata – rata capaian kinerja Tujuan atau Sasaran mencapai 100% atau lebih dan persentase penyerapan anggaran kurang dari persentase rata – rata capaian kinerja Tujuan dan Sasaran.
- b. Tidak Efisien, jika persentase data – rata capaian kinerja Tujuan atau Sasaran kurang dari 100%, dan persentase penyerapan anggaran lebih besar dari persentase rata – rata capaian kinerja Tujuan dan Sasaran. Berikut adalah Tabel Rata – rata Persentase Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan Tahun 2024 serta Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dalam pencapaian Tujuan dan Sasaran Tahun 2024.

**Tabel 3.13****Rata – Rata Persentase Capaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Tahun 2024**

| No | Tujuan   | Sasaran Strategis   | Indikator  | Capaian | Rata – rata % Capaian Kinerja |
|----|--|---|--|---------|-------------------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan | Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan     | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Perpustakaan | 120%    | 120%                          |
|    |  | Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya   | 132,48% | 132,48%                       |

**Tabel 3.14****Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dalam Pencapaian Tujuan dan Sasaran Tahun 2024**

| No | Tujuan   | Sasaran Strategis   | %Capaian Kinerja | Anggaran    | Realisasi   | %Realisasi Anggaran | %Tingkat Efisiensi | Ket     |
|----|--|---|------------------|-------------|-------------|---------------------|--------------------|---------|
| 1  | Meningkatnya kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan | Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan     | 120              | 165.159.400 | 163.883.900 | 99,22               | 120,94             | Efisien |
|    |  | Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya | 132,48           | 261.157.800 | 260.405.864 | 99,71               | 132,86             | Efisien |

Hasil Analisa efisiensi anggaran Tujuan dan Sasaran sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Anggaran pada Sasaran Strategis *Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan* menunjukkan tingkat Efisiensi sebesar 120,94
2. Pelaksanaan Anggaran pada Sasaran Strategis *Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya* menunjukkan tingkat Efisiensi sebesar 132,86

Faktor yang dapat mempengaruhi pencapaian efisiensi setiap Sasaran :

1. Sasaran Strategis *Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan* :
  - 1) perencanaan yang baik akan sangat menentukan keberhasilan kinerja dalam pencapaian target yang ditetapkan. sedangkan monitoring dan evaluasi merupakan alat bagi pimpinan untuk dapat mengetahui perkembangan pelaksanaan program kerja dan kendala apa yang dihadapi sehingga segera dapat dicarikan jalan keluar.
  - 2) Evaluasi atas pelaksanaan Program Kegiatan yang dilaksanakan
  - 3) SDM yang berkompeten
2. Sasaran Strategis *Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya* :
  - 1) perencanaan yang baik akan sangat menentukan keberhasilan kinerja dalam pencapaian target yang ditetapkan. sedangkan monitoring dan evaluasi merupakan alat bagi pimpinan untuk dapat mengetahui perkembangan pelaksanaan program kerja dan kendala apa yang dihadapi sehingga segera dapat dicarikan jalan keluar.
  - 2) Evaluasi atas pelaksanaan Program Kegiatan yang dilaksanakan
  - 3) SDM yang berkompeten.

Tabel 3.15

## Tingkat Efisiensi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024

| Uraian   | Target Kinerja | Realisasi  | Persentase Capaian Kinerja | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | %Realisasi anggaran | %Tingkat Efisiensi | Ket     |
|--|----------------|------------|----------------------------|---------------|----------------|---------------------|--------------------|---------|
| Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                      |                |            |                            |               |                |                     |                    |         |
| 1. Nilai Sakip Perangkat Daerah  | 60 (B)         | 71,38 (BB) | 118,96                     | 6.484.250.291 | 5.597.398.212  | 86,32               | 137,81             | Efisien |
| 2. Jumlah Hasil Rekomendasi Pengawasan yang ditindaklanjuti                                | 100%           | 100%       | 100                        |               |                | 86,32               | 115,84             | Efisien |
| 3. Persentase Capaian TKDN Belanja OPD   | 60             | 60         | 100                        |               |                | 86,32               | 115,84             | Efisien |
| <b>Kegiatan:</b><br><b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b> |                |            |                            |               |                |                     |                    |         |
| <b>Indikator :</b><br><b>Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah</b>      | 4 Dokumen      | 4 Dokumen  | 100                        | 20.030.400    | 23.923.100     | 99,55               | 100,45             | Efisien |
| Sub Kegiatan :<br>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                          |                |            |                            |               |                |                     |                    |         |



|   |                          |                 |     |               |               |       |        |         |
|---|--------------------------|-----------------|-----|---------------|---------------|-------|--------|---------|
| Indikator Sub Kegiatan :<br>Jumlah Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah   | 12 Doku-<br>Doku-<br>men | 12 Doku-<br>men | 100 | 6.600.000     | 6.575.800     | 99,63 | 100,34 | Efisien |
| Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan Penyusunan<br>Laporan Capaian Kinerja<br>dan Ikhtisar Realisasi Kiner-<br>ja SKPD  |                          |                 |     |               |               |       |        |         |
| Indikator Sub Kegiatan :<br>Jumlah Laporan Capaian<br>Kinerja dan Ikhtisar Real-<br>isasi Kinerja SKPD dan<br>Laporan Hasil Koordinasi<br>Penyusunan Laporan Ca-<br>paian Kinerja dan Ikhtisar<br>Realisasi Kinerja SKPD<br>(Laporan) | 4<br>Laporan             | 4 Laporan       | 100 | 8.342.400     | 8.305.800     | 99,56 | 100,44 | Efisien |
| Sub Kegiatan : Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah   |                          |                 |     |               |               |       |        |         |
| Indikator Sub Kegiatan :<br>Jumlah Laporan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah<br>(Laporan)  | 4<br>Laporan             | 4 Laporan       | 100 | 9.088.000     | 9.041.500     | 99,49 | 100,51 | Efisien |
| <b>Administrasi Keuangan<br/>Perangkat Daerah</b>   |                          |                 |     |               |               |       |        |         |
| <b>Terpenuhinya Admin-<br/>istrasi Keuangan</b>   | 100%                     | 100%            | 100 | 4.420.874.592 | 3.592.287.842 | 89,40 | 111,85 |         |

|  |            |            |     |               |               |       |        |         |
|--|------------|------------|-----|---------------|---------------|-------|--------|---------|
|  |            |            |     |               |               |       |        | Efisien |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  |            |            |     |               |               |       |        |         |
| Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)  | 27         | 27         | 100 | 4.353.856.152 | 3.885.375.542 | 89,24 | 112.05 | Efisien |
| Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  |            |            |     |               |               |       |        |         |
| Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)   | 12         | 12         | 100 | 51.700.000    | 51.700.000    | 100   | 100    | Efisien |
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD  |            |            |     |               |               |       |        |         |
| Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)   | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 100 | 4.699.800     | 4.663.800     | 99,23 | 100,77 | Efisien |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD  |            |            |     |               |               |       |        |         |
| Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan) | 2 Laporan  | 2 Laporan  | 100 | 5.400.000     | 5.371.000     | 99,46 | 100,54 | Efisien |

|  |            |           |     |             |             |       |        |         |
|--|------------|-----------|-----|-------------|-------------|-------|--------|---------|
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD  |            |           |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan) | 12 Laporan | 9 Laporan | 100 | 5.219.000   | 5.177.500   | 99,20 | 100,80 | Efisien |
| <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>   |            |           |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   | 1          | 1         | 100 | 47.250.000  | 47.250.000  | 100   | 100    | Efisien |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah   |            |           |     |             |             |       |        |         |
| Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah (%)  | 100        | 100       | 100 | 305.955.200 | 302.431.101 | 98,85 | 101,16 | Efisien |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor   |            |           |     |             |             |       |        |         |

|  |           |           |     |             |             |       |        |         |
|--|-----------|-----------|-----|-------------|-------------|-------|--------|---------|
| Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) | 2 Paket   | 2 Paket   | 100 | 2.251.200   | 2.509.600   | 99,54 | 100,46 | Efisien |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   |           |           |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)                     | 5 Paket   | 5 Paket   | 100 | 23.992.700  | 21.007.800  | 87,56 | 114,20 | Efisien |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  |           |           |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)                          | 2 Paket   | 2 Paket   | 100 | 29.490.900  | 29.315.100  | 99,40 | 100,60 | Efisien |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu  |           |           |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)   | 1 Laporan | 1 Laporan | 100 | 6.295.200   | 6.295.200   | 100   | 100    | Efisien |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                       |           |           |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)              | 8 Laporan | 8 Laporan | 100 | 240.000.000 | 239.654.201 | 99,86 | 100,14 | Efisien |
| Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  |           |           |     |             |             |       |        |         |

|   |             |             |     |             |             |       |        |         |
|---|-------------|-------------|-----|-------------|-------------|-------|--------|---------|
| Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)                              | 100 Dokumen | 100 Dokumen | 100 | 3.655.200   | 3.649.200   | 99,84 | 100,16 | Efisien |
| <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                     |             |             |     |             |             |       |        |         |
| Terpenuhinya Pengadaan Barang Perlengkapan/Peralatan Gedung Kantor yang Dibeli              | 1 Paket     | 1 Paket     | 100 | 163.342.800 | 163.046.000 | 99,82 | 100,18 | Efisien |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   |             |             |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)                              | 1 Unit      | 1 Unit      | 100 | 109.536.000 | 109.436.000 | 99,91 | 100,09 | Efisien |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                          |             |             |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit) | 1 Unit      | 1 Unit      | 100 | 53.806.800  | 53.610.000  | 99,63 | 100,37 | Efisien |
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                 |             |             |     |             |             |       |        |         |
| Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan   | 100%        | 100%        | 100 | 860.210.239 | 769.944.933 | 89,51 | 111,71 |         |

|  |            |            |     |             |             |       |        |         |
|--|------------|------------|-----|-------------|-------------|-------|--------|---------|
| Pemerintah Daerah  |            |            |     |             |             |       |        | Efisien |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat   |            |            |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)  | 4 Laporan  | 4 Laporan  | 100 | 3.000.000   | 3.000.000   | 100   | 100    | Efisien |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  |            |            |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) | 12 Laporan | 12 laporan | 100 | 154.282.900 | 122.286.925 | 79,26 | 126,16 | Efisien |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  |            |            |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)                   | 12 Laporan | 12 Laporan | 100 | 702.927.339 | 644.658.008 | 91,71 | 109,03 | Efisien |
| <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                     |            |            |     |             |             |       |        |         |
| Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (1)           | 100%       | 100%       | 100 | 354.657.500 | 338.515.236 | 95,45 | 104,76 | Efisien |

|   |         |         |        |             |             |       |        |         |
|---|---------|---------|--------|-------------|-------------|-------|--------|---------|
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |         |         |        |             |             |       |        |         |
| Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)   | 3 Unit  | 3 Unit  | 100    | 141.607.500 | 126.129.603 | 89,08 | 112,25 | Efisien |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |         |         |        |             |             |       |        |         |
| Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)   | 18 Unit | 18 Unit | 100    | 13.400.000  | 13.400.000  | 100   | 100    | Efisien |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  |         |         |        |             |             |       |        |         |
| Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                                 | 1 Unit  | 1 Unit  | 100    | 199.650.000 | 198.965.633 | 99,66 | 100,34 | Efisien |
| <b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>   |         |         |        |             |             |       |        |         |
| Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Perpustakaan (IKM)  | 86%     | 99,16   | 115,30 | 152.275.000 | 151.001.200 | 99,16 | 116,27 | Efisien |

|   |         |         |     |             |             |       |        |         |
|---|---------|---------|-----|-------------|-------------|-------|--------|---------|
| <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>   |         |         |     |             |             |       |        |         |
| Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota yang memadai (1)   | 100%    | 100%    | 100 | 9.563.000   | 9.366.000   | 97,94 | 102,10 | Efisien |
| <b>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>   |         |         |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar) | 1000    | 1000    | 100 | 9.563.000   | 9.366.000   | 97,94 | 102,10 | Efisien |
| <b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>  |         |         |     |             |             |       |        |         |
| Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah (1)  | 100%    | 100%    | 100 | 142.712.600 | 141.635.200 | 99,25 | 100,75 | Efisien |
| Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat                            |         |         |     |             |             |       |        |         |
| Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Mem-   | 5 Lokus | 5 Lokus | 100 | 47.160.400  | 46.212.600  | 97,99 | 102,05 |         |



|  |                |                |     |            |            |       |        |         |
|--|----------------|----------------|-----|------------|------------|-------|--------|---------|
| baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)   |                |                |     |            |            |       |        | Efisien |
| Sub Kegiatan : Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca  |                |                |     |            |            |       |        |         |
| Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang) | 12 Orang       | 12 Orang       | 100 | 15.899.900 | 15.885.900 | 99,91 | 100,09 | Efisien |
| Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial  |                |                |     |            |            |       |        |         |
| Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)                         | 2 Perpustakaan | 2 Perpustakaan | 100 | 53.256.400 | 53.178.700 | 99,85 | 100,15 | Efisien |
| Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  |                |                |     |            |            |       |        |         |
| Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya (Orang)                                   | 8 Orang        | 8 Orang        | 100 | 26.395.900 | 26.358.000 | 99,86 | 100,14 | Efisien |
| <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>  |                |                |     |            |            |       |        |         |

|  |                    |              |     |            |            |       |        |         |
|--|--------------------|--------------|-----|------------|------------|-------|--------|---------|
| Jumlah Terlaksanannya Pelestarian naskah kuno dan koleksi Budaya etnis Nusantara (Eksemplar)                         | 1 Eksem-Eksem-plar | 1 Eksem-plar | 100 | 12.883.800 | 12.882.700 | 99,99 | 100,01 | Efisien |
| <b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupat-en/Kota</b>  |                    |              |     |            |            |       |        |         |
| Meningkatnya Peran Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno (Orang)          | 10 Orang           | 10 Orang     | 100 | 7.277.000  | 7.275.900  | 99,98 | 100,02 | Efisien |
| Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno            |                    |              |     |            |            |       |        |         |
| Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno (Orang) | 10 Orang           | 10 Orang     | 100 | 7.277.000  | 7.275.900  | 99,98 | 100,02 | Efisien |
| <b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>              |                    |              |     |            |            |       |        |         |

|  |                        |                  |        |             |             |       |        |         |
|--|------------------------|------------------|--------|-------------|-------------|-------|--------|---------|
| Terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Eksemplar) | 1 Eksem-Eksem-<br>plar | 1 Eksem-<br>plar | 100    | 5.606.800   | 5.606.800   | 100   | 100    | Efisien |
| Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara   |                        |                  |        |             |             |       |        |         |
| Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan (Eksemplar)  | 1 Eksem-Eksem-<br>plar | 1 Eksem-<br>plar | 100    | 5.606.800   | 5.606.800   | 100   | 100    | Efisien |
| <b>PROGRAM PENGEL-<br/>OLAAAN ARSIP</b>  |                        |                  |        |             |             |       |        |         |
| Jumlah Perangkat Daerah yang mendapat nilai Pengawasan Kearsipan   | 18%                    | 18%              | 100    | 210.106.600 | 209.536.064 | 99,73 | 100,27 | Efisien |
| <b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupat-en/Kota</b>  |                        |                  |        |             |             |       |        |         |
| Jumlah Dokumen/Arsip Dinamis yang dikelola   | 8.006                  | 33.311           | 416,07 | 168.651.600 | 168.245.400 | 99,76 | 417,07 | Efisien |
| Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis  |                        |                  |        |             |             |       |        |         |
| Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan  | 2000                   | 2000             | 100    | 20.041.400  | 20.030.600  | 99,95 | 100,05 |         |

|  |            |            |     |             |             |       |        |               |
|--|------------|------------|-----|-------------|-------------|-------|--------|---------------|
| (Berkas)   |            |            |     |             |             |       |        | Efisien       |
| Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis  |            |            |     |             |             |       |        |               |
| Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)                                      | 1000       | 1000       | 100 | 11.534.600  | 11.519.600  | 99,87 | 100,13 | Efisien       |
| Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota   |            |            |     |             |             |       |        |               |
| Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)                            | 30 Laporan | 30 Laporan | 100 | 137.075.600 | 136.695.200 | 99,72 | 100,28 | Efisien       |
| <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>  |            |            |     |             |             |       |        |               |
| Jumlah Dokumen pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/Kota yang terlaksana                                | 300 Arsip  | 156 Arsip  | 52  | 6.593.000   | 6.562.900   | 99,54 | 52,24  | Tidak Efisien |
| <b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>                       |            |            |     |             |             |       |        |               |
| Jumlah SOPD yang melaksanakan pengolahan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat Kabupaten/Kota | 2 SOPD     | 2 SOPD     | 100 | 34.862.000  | 34.727.764  | 99,61 | 100,39 | Efisien       |

|  |            |            |     |            |            |       |        |               |
|--|------------|------------|-----|------------|------------|-------|--------|---------------|
| Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN                           |            |            |     |            |            |       |        |               |
| Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna) | 1 Pengguna | 1 Pengguna | 100 | 26.170.000 | 26.035.764 | 99,49 | 100,51 | Efisien       |
| Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota                                      |            |            |     |            |            |       |        |               |
| Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)       | 10 Laporan | 12 Laporan | 120 | 8.692.000  | 8.692.000  | 100   | 120    | Efisien       |
| <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>   |            |            |     |            |            |       |        |               |
| Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pemusnahan arsip   | 18%        | 9%         | 50  | 51.051.200 | 50.869.800 | 99,64 | 50,18  | Tidak Efisien |
| <b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di</b>                         |            |            |     |            |            |       |        |               |

|   |      |      |       |            |            |       |        |         |
|---|------|------|-------|------------|------------|-------|--------|---------|
| <b>Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>   |      |      |       |            |            |       |        |         |
| Jumlah Dokumen/arsip yang dimusnahkan dilingkungan pemerintah daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun        | 1000 | 1024 | 102,4 | 45.051.200 | 44.869.800 | 99,60 | 102,81 | Efisien |
| Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun                                     |      |      |       |            |            |       |        |         |
| Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip) | 1000 | 1024 | 102,4 | 26.024.400 | 25.949.800 | 99,71 | 102,69 | Efisien |
| Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun  |      |      |       |            |            |       |        |         |
| Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)  | 1000 | 1000 | 100   | 19.026.800 | 18.920.000 | 99,44 | 100,56 | Efisien |
| Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Ka-   |      |      |       |            |            |       |        |         |

|   |         |          |       |           |           |     |       |         |
|---|---------|----------|-------|-----------|-----------|-----|-------|---------|
| bupaten/Kota  |         |          |       |           |           |     |       |         |
| Jumlah Dokumen/Arsip yang disimpan dan/atau ditransmisikan dalam bentuk digital   | 1000    | 1024     | 102,4 | 6.000.000 | 6.000.000 | 100 | 102,4 | Efisien |
| Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                             |         |          |       |           |           |     |       |         |
| Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)          | 1 Arsip | 81 Arsip | 8100  | 3.000.000 | 3.000.000 | 100 | 8100  | Efisien |
| Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                      |         |          |       |           |           |     |       |         |
| Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip) | 1000    | 1024     | 102,4 | 3.000.000 | 3.000.000 | 100 | 102,4 |         |

## C. ANALISIS PROGRAM / KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN KEGAGALAN PENCAPAIAN PERNYATAAN KINERJA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya melaksanakan 5 (Lima) Program dengan 16 (Enam Belas) Kegiatan dan 40 (Empat Puluh) Sub Kegiatan. Total anggaran untuk Belanja Operasi yaitu Rp.6.554.498.294 (Enam Miliar Lima Ratus Lima Puluh Empat Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Delapan Dua Ratus Sembilan Puluh Empat) dan Belanja Modal sebesar Rp 298.140.000 (Dua Ratus Sembilan Puluh delapan Seratus empat Puluh Ribu Rupiah). Realisasi Total Pelaksanaan Anggaran yaitu Rp. 6.021.587.976 atau 91,20% serta fisik mencapai 100%.

### C.1 Sasaran 1 Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perpustakaan

Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perpustakaan didukung oleh 2 Program yaitu 1. *Program Pembinaan Perpustakaan* dan 2. *Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno*. adapun rincian Kegiatan yang dapat mendukung tingkat Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan masyarakat yaitu :

- 1 Kegiatan yang mendukung *Program Pembinaan Perpustakaan* dan *Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno*
  - 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah
  - 2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - 3) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
  - 4) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Sub Kegiatan yang mendukung *Program Pembinaan Perpustakaan* dan *Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno*
  - 1) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
  - 2) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
  - 3) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
  - 4) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
  - 5) Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - 6) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
  - 7) Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

#### C.1.1 Program 1 *Program Pembinaan Perpustakaan*

Capaian kinerja Program Pembinaan Perpustakaan pada tahun 2024 yaitu **115,30 %** dari target yang telah ditetapkan, adapun anggaran yang disediakan yaitu sebesar **Rp.152.275.600** dan realisasinya yaitu sebesar **Rp. 151.001.200** atau **99,16%** anggaran yang telah digunakan. Tingkat efisiensi berdasarkan perhitungan yaitu Capaian kinerja **115,30%** dibagi dengan capaian realisasi anggaran sebesar **99,16% X 100**, maka didapatkan tingkat efisiensi sebesar **116,27%**. Ada-



pun faktor yang dapat mempengaruhi tingkat efisiensi penggunaan anggaran yaitu :

1. Perencanaan Anggaran yang baik
2. Pengendalian Anggaran yang terukur
3. Kompetensi SDM yang memadai
4. Penerapan Manajemen Risiko
5. Teknologi dan inovasi yang digunakan

Adapun Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung Program Pembinaan perpustakaan yaitu :

- a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  
Sub Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  
Sub Kegiatan :
  - 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
  - 2) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
  - 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
  - 4) Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

#### C.1.2 Program 2 *Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno*

Capaian kinerja Program Pembinaan Perpustakaan pada tahun 2024 yaitu **100%** dari target yang telah ditetapkan, adapun anggaran yang disediakan yaitu sebesar **Rp. 12.883.800** dan realisasinya yaitu sebesar **Rp. 12.882.700** atau **99,99%** anggaran yang telah digunakan. Tingkat efisiensi berdasarkan perhitungan yaitu Capaian kinerja 100% dibagi dengan capaian realisasi anggaran sebesar **99,16%** X 100, maka didapatkan tingkat efisiensi sebesar **100,01%**. Adapun faktor yang dapat mempengaruhi tingkat efisiensi penggunaan anggaran yaitu :

1. Perencanaan Anggaran yang baik
2. Pengendalian Anggaran yang terukur
3. Kompetensi SDM yang memadai
4. Penerapan Manajemen Risiko
5. Teknologi dan inovasi yang digunakan

Adapun Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung Program Pembinaan perpustakaan yaitu :

- a. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota  
Sub Kegiatan : Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- b. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  
Sub Kegiatan : Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

#### C.2 Sasaran 1 Meningkatnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya

Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya didukung oleh 2 Program yaitu 1. *Program Pengelolaan Arsip* dan 2. *Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip*. adapun rincian Kegiatan yang dapat mendukung Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya yaitu :

- 1 Kegiatan yang mendukung *Program Pengelolaan Arsip* dan *Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip*
  - 1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
  - 2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
  - 3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- 2 Sub Kegiatan yang mendukung *Program Pengelolaan Arsip* dan *Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip*
  - 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
  - 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
  - 3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
  - 4) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
  - 5) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
  - 6) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
  - 7) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
  - 8) Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
  - 9) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
  - 10) Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

#### C.2.1 Program 1 *Program Pengelolaan Arsip*

Capaian kinerja Program Pengelolaan Arsip pada tahun 2024 yaitu 100 % dari target yang telah ditetapkan, adapun anggaran yang disediakan yaitu sebesar Rp. 210.106.600 dan realisasinya yaitu sebesar Rp. 209.536.064 atau 99,73% anggaran yang telah digunakan. Tingkat efisiensi berdasarkan perhitungan yaitu Capaian kinerja 100% dibagi dengan capaian realisasi anggaran sebesar 99,73% X 100, maka didapatkan tingkat efisiensi sebesar 100,27%. Adapun faktor yang dapat mempengaruhi tingkat efisiensi penggunaan anggaran yaitu :

1. Perencanaan Anggaran yang baik
2. Pengendalian Anggaran yang terukur
3. Kompetensi SDM yang memadai
4. Penerapan Manajemen Risiko
5. Teknologi dan inovasi yang digunakan

Adapun Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung Program Pengelolaan Arsip yaitu :

- a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota  
Sub Kegiatan :
  - 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
  - 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
  - 3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota  
Sub Kegiatan : Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
- c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota  
Sub Kegiatan :
  - 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
  - 2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

#### C.2.2 Program 1 *Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip*

Capaian kinerja Program Pengelolaan Arsip pada tahun 2024 yaitu 50 % dari target yang telah ditetapkan, adapun anggaran yang disediakan yaitu sebesar Rp. **51.051.200** dan realisasinya yaitu sebesar Rp. **50.869.800** atau **99,60%** anggaran yang telah digunakan. Tingkat efisiensi berdasarkan perhitungan yaitu Capaian kinerja 50% dibagi dengan capaian realisasi anggaran sebesar 99,60% X 100, maka didapatkan tingkat efisiensi sebesar 50,20%. Adapun faktor yang dapat mempengaruhi tingkat efisiensi penggunaan anggaran yaitu :

1. Perencanaan Anggaran yang baik
2. Pengendalian Anggaran yang terukur
3. Kompetensi SDM yang memadai
4. Penerapan Manajemen Risiko
5. Teknologi dan inovasi yang digunakan

Adapun Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung Program Pengelolaan Arsip yaitu :

- a. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun  
Sub Kegiatan :
  - 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
  - 2) Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
- b. Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota  
Sub Kegiatan :
  - 1) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
  - 2) Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

#### D. REALISASI ANGGARAN

Untuk pencapaian target kinerja tahunan anggaran 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya mempunyai 2 (dua ) program utama.

Berdasarkan DPPA SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024 setelah Perubahan Anggaran sebesar **Rp.6.602.638.291** dengan rincian belanja sebagai berikut :

1. Belanja Oprasional sebesar Rp. 6.239.745.291,-(Enam Milyar Dua Ratus Tiga Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Lima Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Satu Rupiah) dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 5.645.905.343,- atau 90,48 %
2. Belanja Modal sebesar Rp. 362.893.000,-(Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Rupiah) dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 362.006.000,- atau 99,76

**Tabel 3.16**  
**Tabel Realisasi Anggaran Tahun 2024**

| Uraian  | Target Kinerja                     | Realisasi                           | Persentase Capaian Kinerja | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------|----------------|
| Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota   |                                    |                                     |                            |               |                |
| Indikator Program :<br>1. Nilai Sakip Perangkat Daerah<br>2. Jumlah Hasil Rekomendasi Pengawasan yang ditindaklanjuti<br>3. Persentase Capaian TKDN Belanja OPD | 1.60(B)<br><br>2.100%<br><br>3.60% | 1.71,38(BB)<br><br>2.100%<br><br>3. |                            | 6.484.250.291 | 5.597.398.212  |
| <b>Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>  |                                    |                                     |                            |               |                |
| <b>Indikator : Jumlah Doku-</b>   | 4 Doku-                            | 4 Dokumen                           | 100                        | 20.030.400    | 23.923.100     |

|   |                          |                 |     |           |           |
|---|--------------------------|-----------------|-----|-----------|-----------|
| <b>men<br/>Perencanaan<br/>dan Evaluasi<br/>Perangkat Dae-<br/>rah</b>  | men                      |                 |     |           |           |
| Sub Kegiatan :<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Dae-<br>rah   |                          |                 |     |           |           |
| Indikator Sub<br>Kegiatan :<br>Jumlah Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Dae-<br>rah   | 12 Doku-<br>Doku-<br>men | 12 Doku-<br>men | 100 | 6.600.000 | 6.575.800 |
| Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Laporan Capaian<br>Kinerja dan<br>Ikhtisar Realisasi<br>Kinerja SKPD  |                          |                 |     |           |           |
| Indikator Sub<br>Kegiatan :<br>Jumlah Laporan<br>Capaian Kinerja<br>dan Ikhtisar Real-<br>isasi Kinerja<br>SKPD dan<br>Laporan Hasil<br>Koordinasi<br>Penyusunan<br>Laporan Capaian<br>Kinerja dan<br>Ikhtisar Realisasi<br>Kinerja SKPD<br>(Laporan) | 4<br>Laporan             | 4 Laporan       | 100 | 8.342.400 | 8.305.800 |
| Sub Kegiatan :<br>Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Dae-<br>rah   |                          |                 |     |           |           |
| Indikator Sub<br>Kegiatan :<br>Jumlah Laporan   | 4<br>Laporan             | 4 Laporan       | 100 | 9.088.000 | 9.041.500 |

|  |            |            |     |               |               |
|--|------------|------------|-----|---------------|---------------|
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)                                  |            |            |     |               |               |
| <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                |            |            |     |               |               |
| <b>Terpenuhinya Administrasi Keuangan</b>                                    | 100%       | 100%       | 100 | 4.420.874.592 | 3.592.287.842 |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  |            |            |     |               |               |
| Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)              | 27         | 27         | 100 | 4.353.856.152 | 3.885.375.542 |
| Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                |            |            |     |               |               |
| Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen) | 12         | 12         | 100 | 51.700.000    | 51.700.000    |
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                    |            |            |     |               |               |
| Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)           | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 100 | 4.699.800     | 4.663.800     |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                  |            |            |     |               |               |
| Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi        | 2 Laporan  | 2 Laporan  | 100 | 5.400.000     | 5.371.000     |

|  |            |           |     |             |             |
|--|------------|-----------|-----|-------------|-------------|
| Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)   |            |           |     |             |             |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD  |            |           |     |             |             |
| Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan) | 12 Laporan | 9 Laporan | 100 | 5.219.000   | 5.177.500   |
| <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>   |            |           |     |             |             |
| Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   | 1          | 1         | 100 | 47.250.000  | 47.250.000  |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah   |            |           |     |             |             |
| Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah (%)  | 100        | 100       | 100 | 305.955.200 | 302.431.101 |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga  |            |           |     |             |             |

|  |           |           |     |             |             |
|--|-----------|-----------|-----|-------------|-------------|
| n Bangunan Kantor  |           |           |     |             |             |
| Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) | 2 Paket   | 2 Paket   | 100 | 2.251.200   | 2.509.600   |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   |           |           |     |             |             |
| Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)                     | 5 Paket   | 5 Paket   | 100 | 23.992.700  | 21.007.800  |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  |           |           |     |             |             |
| Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)                          | 2 Paket   | 2 Paket   | 100 | 29.490.900  | 29.315.100  |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu  |           |           |     |             |             |
| Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)   | 1 Laporan | 1 Laporan | 100 | 6.295.200   | 6.295.200   |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                       |           |           |     |             |             |
| Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)              | 8 Laporan | 8 Laporan | 100 | 240.000.000 | 239.654.201 |
| Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  |           |           |     |             |             |



|   |             |             |     |             |             |
|---|-------------|-------------|-----|-------------|-------------|
| Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)                              | 100 Dokumen | 100 Dokumen | 100 | 3.655.200   | 3.649.200   |
| <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                   |             |             |     |             |             |
| Terpenuhinya Pengadaan Barang Perlengkapan/Peralatan Gedung Kantor yang Dibeli              | 1 Paket     | 1 Paket     | 100 | 163.342.800 | 163.046.000 |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   |             |             |     |             |             |
| Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)                              | 1 Unit      | 1 Unit      | 100 | 109.536.000 | 109.436.000 |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                          |             |             |     |             |             |
| Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit) | 1 Unit      | 1 Unit      | 100 | 53.806.800  | 53.610.000  |
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                 |             |             |     |             |             |
| Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Uru-   | 100%        | 100%        | 100 | 860.210.239 | 769.944.933 |

|  |            |            |     |             |             |
|--|------------|------------|-----|-------------|-------------|
| san Pemerintah Daerah  |            |            |     |             |             |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat   |            |            |     |             |             |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)  | 4 Laporan  | 4 Laporan  | 100 | 3.000.000   | 3.000.000   |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  |            |            |     |             |             |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) | 12 Laporan | 12 laporan | 100 | 154.282.900 | 122.286.925 |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  |            |            |     |             |             |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)                   | 12 Laporan | 12 Laporan | 100 | 702.927.339 | 644.658.008 |
| <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                     |            |            |     |             |             |
| Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (1)           | 100%       | 100%       | 100 | 354.657.500 | 338.515.236 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan                            |            |            |     |             |             |

|   |         |         |        |             |             |
|---|---------|---------|--------|-------------|-------------|
| Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   |         |         |        |             |             |
| Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit) | 3 Unit  | 3 Unit  | 100    | 141.607.500 | 126.129.603 |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |         |         |        |             |             |
| Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)   | 18 Unit | 18 Unit | 100    | 13.400.000  | 13.400.000  |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  |         |         |        |             |             |
| Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                               | 1 Unit  | 1 Unit  | 100    | 199.650.000 | 198.965.633 |
| <b>PROGRAM PEMBINAAN PER-PUSTAKAAN</b>  |         |         |        |             |             |
| Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Perpustakaan (IKM)  | 86%     | 99,16   | 115,30 | 152.275.000 | 151.001.200 |
| <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>   |         |         |        |             |             |
| Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat  | 100%    | 100%    | 100    | 9.563.000   | 9.366.000   |

|   |         |         |     |             |             |
|---|---------|---------|-----|-------------|-------------|
| daerah kabupat-<br>en/kota yang<br>memadai (1)  |         |         |     |             |             |
| Pengelolaan dan<br>Pengembangan<br>Bahan Pustaka  |         |         |     |             |             |
| Jumlah Bahan<br>Perpustakaan<br>yang Dilakukan<br>Pengelolaan dan<br>Pengembangan<br>untuk<br>Mewujudkan<br>Keberagaman<br>Koleksi Per-<br>pustakaan<br>(Eksemplar) | 1000    | 1000    | 100 | 9.563.000   | 9.366.000   |
| <b>Pembudayaan<br/>Gemar Membaca<br/>Tingkat Daerah<br/>Kabupaten/Kota</b>  |         |         |     |             |             |
| Terlaksananya<br>Pembudayaan<br>Gemar Membaca<br>Tingkat Daerah<br>(1)  | 100%    | 100%    | 100 | 142.712.600 | 141.635.200 |
| Sosialisasi Bu-<br>daya Baca dan<br>Literasi pada<br>Satuan Pendidi-<br>kan Dasar dan<br>Pendidikan Khu-<br>sus serta<br>Masyarakat                                 |         |         |     |             |             |
| Jumlah Lokus<br>Pembudayaan<br>Kegemaran<br>Membaca dan<br>Literasi pada<br>Satuan Pendidi-<br>kan (Lokus)  | 5 Lokus | 5 Lokus | 100 | 47.160.400  | 46.212.600  |
| Sub Kegiatan :<br>Pemberian<br>Penghargaan<br>Gerakan Budaya<br>Gemar Membaca   |         |         |     |             |             |

|  |                |                |     |            |            |
|--|----------------|----------------|-----|------------|------------|
| Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang) | 12 Orang       | 12 Orang       | 100 | 15.899.900 | 15.885.900 |
| Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial  |                |                |     |            |            |
| Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)                         | 2 Perpustakaan | 2 Perpustakaan | 100 | 53.256.400 | 53.178.700 |
| Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  |                |                |     |            |            |
| Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya (Orang)                                   | 8 Orang        | 8 Orang        | 100 | 26.395.900 | 26.358.000 |
| <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>  |                |                |     |            |            |
| Jumlah Terlaksanannya Pelestarian naskah kuno dan koleksi Budaya etnis Nusantara (Eksemplar)                                   | 1 Eksemplar    | 1 Eksemplar    | 100 | 12.883.800 | 12.882.700 |
| <b>Pelestarian Naskah Kuno</b>   |                |                |     |            |            |

| <b>Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>   |             |             |     |           |           |
|--|-------------|-------------|-----|-----------|-----------|
| Meningkatnya Peran Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno (Orang)                | 10 Orang    | 10 Orang    | 100 | 7.277.000 | 7.275.900 |
| Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                  |             |             |     |           |           |
| Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno (Orang)       | 10 Orang    | 10 Orang    | 100 | 7.277.000 | 7.275.900 |
| <b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>                    |             |             |     |           |           |
| Terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Eksemplar) | 1 Eksemplar | 1 Eksemplar | 100 | 5.606.800 | 5.606.800 |
| Seleksi dan Pengadaan Koleksi  |             |             |     |           |           |

|   |                            |                  |        |             |             |
|---|----------------------------|------------------|--------|-------------|-------------|
| Budaya Etnis Nusantara  |                            |                  |        |             |             |
| Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan (Eksemplar) | 1 Eksem-<br>Eksem-<br>plar | 1 Eksem-<br>plar | 100    | 5.606.800   | 5.606.800   |
| <b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>  |                            |                  |        |             |             |
| Jumlah Perangkat Daerah yang mendapat nilai Pengawasan Kearsipan              | 18%                        | 18%              | 100    | 210.106.600 | 209.536.064 |
| <b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>                        |                            |                  |        |             |             |
| Jumlah Dokumen/Arsip Dinamis yang dikelola                                    | 8.006                      | 33.311           | 416,07 | 168.651.600 | 168.245.400 |
| Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis                                       |                            |                  |        |             |             |
| Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)                    | 2000                       | 2000             | 100    | 20.041.400  | 20.030.600  |
| Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                     |                            |                  |        |             |             |
| Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)       | 1000                       | 1000             | 100    | 11.534.600  | 11.519.600  |
| Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                            |                            |                  |        |             |             |

|  |            |            |     |             |             |
|--|------------|------------|-----|-------------|-------------|
| Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)                                      | 30 Laporan | 30 Laporan | 100 | 137.075.600 | 136.695.200 |
| <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>  |            |            |     |             |             |
| Jumlah Dokumen pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/Kota yang terlaksana  | 300 Arsip  | 156 Arsip  | 52  | 6.593.000   | 6.562.900   |
| <b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>                                 |            |            |     |             |             |
| Jumlah SOPD yang melaksanakan pengolahan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat Kabupaten/Kota           | 2 SOPD     | 2 SOPD     | 100 | 34.862.000  | 34.727.764  |
| Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN                           |            |            |     |             |             |
| Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna) | 1 Pengguna | 1 Pengguna | 100 | 26.170.000  | 26.035.764  |



|  |            |            |       |            |            |
|--|------------|------------|-------|------------|------------|
| Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota  |            |            |       |            |            |
| Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)                     | 10 Laporan | 12 Laporan | 120   | 8.692.000  | 8.692.000  |
| <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>   |            |            |       |            |            |
| Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pemusnahan arsip   | 18%        | 9%         | 50    | 51.051.200 | 50.869.800 |
| <b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>              |            |            |       |            |            |
| Jumlah Dokumen/arsip yang dimusnahkan dilingkungan pemerintah daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun | 1000       | 1024       | 102,4 | 45.051.200 | 44.869.800 |

|   |      |      |       |            |            |
|---|------|------|-------|------------|------------|
| Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun                                     |      |      |       |            |            |
| Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip) | 1000 | 1024 | 102,4 | 26.024.400 | 25.949.800 |
| Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun  |      |      |       |            |            |
| Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)  | 1000 | 1000 | 100   | 19.026.800 | 18.920.000 |
| Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota  |      |      |       |            |            |
| Jumlah Dokumen/Arsip yang disimpan dan/atau ditransmisikan dalam bentuk digital   | 1000 | 1024 | 102,4 | 6.000.000  | 6.000.000  |
| Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsa-   |      |      |       |            |            |

|   |         |          |       |               |               |
|---|---------|----------|-------|---------------|---------------|
| han Arsip   |         |          |       |               |               |
| Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)          | 1 Arsip | 81 Arsip | 8100  | 3.000.000     | 3.000.000     |
| Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                      |         |          |       |               |               |
| Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip) | 1000    | 1024     | 102,4 | 3.000.000     | 3.000.000     |
| <b>TOTAL</b>  |         |          |       | 6.602.638.291 | 6.021.687.976 |

## BAB IV

### P E N U T U P

#### 4.1 Kesimpulan Umum atas Capaian Kinerja Tahun 2024

Berdasarkan Laporan Capaian Kinerja Dinas Peprustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya Tahun 2024, secara umum telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang baik atas sasaran kinerja. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimaksudkan untuk memberikan gambaran pencapaian kinerja secara terukur dan dapat dipertanggung jawabkan yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Program Kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai arah kebijakan yang ditetapkan. Pengukuran capaian kinerja dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan dan kegagalan pelaksanaan terhadap target – target yang ditetapkan pada Dokumen Perencanaan RENSTRA dan RENJA Perangkat Daerah serta pencapaian realisasi anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD).

Dalam Dokumen Renstra 2024 - 2026 dijabarkan bahwa Tujuan dan Sasaran Pemerintah Kota Palangka Raya berkorelasi dengan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah. Adapun Tujuan dan Sasaran Pemerintah Kota Palangka Raya yang didukung oleh Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah yaitu “*Terwujudnya Pelayanan Publik yang Berkualitas*” dan Sasarannya yaitu “*Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik*”. untuk mencapai Tujuan dan Sasaran tersebut dapat dilakukan dengan cara menetapkan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah sesuai Tugas dan Fungsinya yaitu *Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Kearsipan* dan untuk mengukur keberhasilannya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menetapkan Indikator Kinerja yaitu “*IKM Pelayanan Perpustakaan dan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Palangka Raya*”.

Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 dapat diukur dengan melihat capaian Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Adapun capaian kinerja Tujuan *IKM terhadap Pelayanan Perpustakaan* pada tahun 2024 yaitu 120% dari target yang ditetapkan. Capaian tersebut diperoleh dengan dari relisasi sebesar 3% dari target 2,5% dan capaian *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan* yaitu 132,48% diperoleh dari realisasi kinerja 66,24 dari target 50. Dari hasil tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah mancapai target yang ditetapkan, namun demikian masih terdapat pencapaian Program dan Kegiatan yang belum mencapai target dikarenakan faktor eksternal serta kurangnya Sumber Daya yang ada untuk melaksanakan kegiatan dan membutuhkan upaya – upaya untuk memaksimalkan sumber daya yang ada.

Hasil Analisis Efisiensi terhadap pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan diperlukan untuk melihat tingkat efisiensi anggaran dalam melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan. Secara umum tingkat efisiensi pelaksanaan anggaran terhadap capaian kinerja adalah sangat efisien, ini dapat dilihat pada tabel 3.15 rata – rata Tingkat Efisiensi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun

2024. Adapun anggaran dan realisasi anggaran tahun 2024 yang dilaksanakan yaitu sebesar Rp. 6.602.638.291 dan realisasi anggaran 6.021.687.976 atau 91,20%. Sedangkan untuk tingkat efisiensi diukur dengan membagikan capaian kinerja dengan realisasi anggaran yaitu 120% Capaian Tujuan 1 *IKM terhadap Pelayanan Perpustakaan* dibagi realisasi anggaran 99,22% yaitu 120,94% dan Capaian Tujuan 2 *Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan* yaitu 132,48% dibagi realisasi anggaran 99,71% di dapatkan hasil 132,86%. Dari pernyataan diatas dapat disimpulkan tingkat efisiensi pelaksanaan anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah Efisien.

#### **4.2 Langkah Perbaikan Kinerja di masa yang akan datang**

Berdasarkan realisasi capaian kinerja yang telah dicapai, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah mencapai target yang telah ditetapkan dengan baik, namun untuk mencapai target di tahun berikutnya masih diperlukan adanya perbaikan – perbaikan berdasarkan evaluasi dari pelaksanaan tahun sebelumnya. Hal tersebut bisa dilaksanakan dengan melihat kekurangan apa saja yang dimiliki serta faktor apa saja yang menjadi penyebab Kegagalan dan Keberhasilan pencapaian kinerja walaupun tidak bisa dipungkiri bahwa faktor eksternal termasuk penyediaan anggaran dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada juga seringkali menjadi penyebab kegagalan ataupun rintangan yang dihadapi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya berkomitmen untuk tetap melaksanakan Program Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan mengandalkan Sumber Daya yang ada dengan segala kekurangan yang ada. Melalui penyediaan sumber daya yang berkualitas namun dengan kuantitas yang terbatas seperti peningkatan kompetensi berupa Bimbingan Teknis, juga pendidikan formal lainnya bisa meningkatkan kinerja dan sebagai alat untuk menghadapi tantangan dalam mencapai Tujuan di masa yang akan datang.

Demikian kami menyadari bahwa dengan tingkat capaian tersebut di atas masih terdapat beberapa hal yang memerlukan penyempurnaan lebih lanjut di tahun mendatang. Kita semua berharap LKIP ini dapat dijadikan sebagai acuan bagi peningkatan kinerja di masa yang akan datang, serta dapat dijadikan bahan masukan (umpan balik) bagi perumusan strategi pencapaian sasaran yang lebih baik pada masa yang akan datang.

**Palangka Raya, 17 Januari 2025**



**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,**

**JOHN BENHUR GOHAN PANGARIBUAN, AP**

Pembina Utama Muda ( IV/C )

NIP. 197512191994021001