



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

DINAS PERHUBUNGAN

Nomor SOP	42 / DISHUB.IV / 2019
Tanggal Pembuatan	30 JANUARI 2019
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan Oleh	Dinas Perhubungan Kota Palangka Raya
Nama SOP	SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR







Dasar hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran	1. Memahami Peraturan dan Perundang-undangan
2. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 73 Tahun 2004 tentang Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau	2. Memahami Prosedur Administrasi Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar
3. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 58 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 73 Tahun 2004 tentang Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau	3. Menguasai Teknis Prosedur Administrasi Surat Persetujuan Berlayar
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Pemerintahan Antara Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota	4. Menguasai Pengoperasian Komputer
5. SOP Surat Izin Trayek (Untuk Kapal Penumpang)	5. Memahami Dampak Akibet dan d terbitkannya Surat Persetujuan Berlayar
Keterkaitan SOP	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Surat Tanda Kecakapan	1. Komputer
2. SOP Registrasi Kapal	2. Printer
3. SOP Sertifikat Kapal	3. Alat Tulis Kantor (ATK)
4. SOP Surat Izin Angkutan Barang (Untuk Kapal Angkutan Barang)	4. Meja/Kursi Kerja
5. SOP Surat Izin Trayek (Untuk Kapal Penumpang)	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Petugas berhak menolak apabila surat-surat kapal tidak lengkap dan kapal tidak laik berlayar	Diarsipkan

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,
KOTA PALANGKA RAYA

Drs. ELDY M.SI
Pemimpin Utama Muda

MIP.19621024.198603.1.018

SOP PEMBERITAN PENGESAHAN BERLAYAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Ket
		Pemohon	Kepala Dermaga	Staf Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Diwajibkan Datang Langsung ke Kantor Dermaga setempat							
2	Memperlihatkan berkas/kelengkapan surat-surat kapal				Kepala Dermaga Mengelompokkan Disposisi Kepada Petugas Pelaksana Untuk Segera Dilakukan Pemrosesan/Pemeriksaan Persyaratan Surat-surat Kapal	3 Mnt	Berkas Pemohonan	
3	Pemeriksaan Surat-surat Kapal, Pemeriksaan Fisik Kapal dan perlengkapan keselamatan, Pemeriksaan kesesuaian marfasi perumpong dan barang				Petugas Memeriksa dan Validasi Kembali Kepada Petugas Administrasi Untuk Dilakukan Pemeriksaan Dan Pemberitan Surat Persetujuan Berlayar			
4	Jika Persyaratan Tidak Lengkap, Maka Berkas Diverbalkan kepada Pemohon agar Segera Melengkapi Jika Persyaratan Telah Lengkap, Maka Pemohonan Di lanjutkan Dalam Pemrosesan Pemberitan Surat Persetujuan Berlayar				Pemeriksaan Syarat-syarat Pemohon Yang Meliputi Syarat Administrasi Fisik serta Pembuatan Surat Persetujuan Berlayar Pemeriksaan Fisik Kapal dan Proses Pengesahan	15 Mnt	Hasil Verifikasi Pemeriksaan & Pembuatan Surat Persetujuan Berlayar	
5	Kepala Dermaga Melakukan Proses Pengesahan Surat Persetujuan Berlayar				Proses Pengesahan Surat Persetujuan Berlayar	5 Mnt	Hasil Pengesahan Surat Persetujuan Berlayar	
6	Penyerahan Surat Persetujuan Berlayar (Dengan masa berlaku untuk 1(satu) kali trip berlayar)				Surat Persetujuan Berlayar Yang Telah Disahkan Kepala Dermaga	3 Mnt	Surat Persetujuan Berlayar	