

**LAMPIRAN**  
**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**NOMOR : 470/5.2/DKPS/I/2022**  
**TANGGAL : 3 JANUARI 2022**  
**TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN ADMINDUK**  
**DI LINGKUNGAN DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA**

**SOP PELAYANAN PENCATATAN AKTA KELAHIRAN**

 <b>PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA</b> <b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b> <b>BIDANG PENCATATAN SIPIL</b>	Nomor SOP	: 065/5.148/DKPS/I/2022
	Tanggal Pembuatan	: 3 Januari 2022
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 4 Januari 2022
	Disahkan oleh	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya,  <b>Drs. H. EDIE, M. AP</b> Pembina Tingkat I NIP. 19600301 199103 1 014
Nama SOP	<b>PELAYANAN PENCATATAN AKTA KELAHIRAN</b>	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan 2, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 3, Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan 4, Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil 5, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	1, Pemohon adalah Warga Negara Indonesia yang bermohon mengurus Akta Kelahiran 2, Verifikator Akta kelahiran adalah Pegawai yang paham dalam melakukan Verifikasi dan Validasi 3, Operator SIAK Kelahiran adalah pegawai yang paham dalam melakukan perekaman data ke dalam Basis Data Kependudukan 4, Kasi Kelahiran adalah pegawai struktural yang melaksanakan fungsi Administrator Kelahiran 5, Pejabat Pencatatan Sipil adalah Kepala Dinas atau Administrator yang ditunjuk untuk melakukan Tanda Tangan Elektronik	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>	
1, SOP Pelayanan Pencatatan Akta Kematian 2, SOP Pelayanan Pencatatan Akta Perkawinan 3 SOP Pelayanan Pencatatan Akta Perceraian	1, Formulir Pelaporan Akta Kelahiran dan persyaratan 2, ATK, Komputer SIAK, Jaringan Internet, Printer	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
1, Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana  2, Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan	1, Copy berkas-berkas terkait Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan	

### SOP PELAYANAN PENCATATAN AKTA KELAHIRAN

Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
	Pemohon	Verifikator Akta kelahiran	Operator SIAK Kelahiran	Kasi Kelahiran	Pejabat Pencatatan Sipil	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
1 Mengisi dan Menandatangani Formulir Pelaporan Akta Kelahiran						Formulir Pelaporan Akta Kelahiran dan persyaratan, ATK	5 menit	Berkas permohonan	
2 Melakukan Verifikasi dan Validasi Terhadap Formulir Pelaporan dan Persyaratan. Jika tidak lengkap dikembalikan ke pemohon. Jika persyaratan lengkap diteruskan kepada Operator SIAK Kelahiran						ATK Komputer, printer, Jaringan Internet Buku Agenda	10 Menit	Berkas Permohonan	
3 Melakukan Perekaman Data ke dalam Basis Data Kependudukan. Jika data tidak sesuai dengan berkas dikembalikan kepada Verifikator Akta Kelahiran dan jika sesuai dengan berkas diteruskan kepada Kasi Kelahiran						Komputer SIAK, Printer, ATK, Jaringan Internet	15 Menit	Konsep Kutipan Akta Kelahiran	
4 Melakukan Verifikasi Hasil Perekaman Data ke Dalam Basis Data Kependudukan. Jika data tidak sesuai dengan berkas dikembalikan kepada Operator SIAK Kelahiran dan jika sesuai dengan berkas diteruskan kepada Pejabat Pencatatan Sipil.						Komputer SIAK, Printer, Jaringan Internet, ATK	5 menit	Konsep Kutipan Akta Kelahiran	
5 Melaksanakan Pencatatan Akta Kelahiran Sesuai dengan Register dan Menerbitkan Kutipan Akta Kelahiran Menggunakan Tanda Tangan Elektronik						Komputer SIAK, Printer, Jaringan Internet, ATK, Register dan Kutipan Akta Kelahiran	5 Menit	Konsep Kutipan Akta Kelahiran	
7 Pejabat Pencatatan Sipil Menyampaikan Register dan Kutipan Akta Kelahiran kepada Operator SIAK Kelahiran						Komputer SIAK, Printer, Jaringan Internet, ATK, Konsep Kutipan Akta dan Register	3 Menit	Register dan Kutipan Akta Kelahiran	
8 Operator SIAK Kelahiran Menyampaikan Register dan Kutipan Akta Kelahiran kepada Verifikator Akta Kelahiran						Register dan Kutipan Akta Kelahiran	3 Menit	Register dan Kutipan Akta Kelahiran Tanda Tangan Elektronik	
9 Meyampaikan Kutipan Akta Kelahiran kepada Pemohon						Lembar Registrasi Akta Kelahiran dan ATK	2 Menit	Kutipan Akta Kelahiran Tanda Tangan Elektronik yang Diterima	