

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN FASILITASI KEPROTOKOLAN PIMPINAN BULAN DESEMBER



**SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2023**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan segala kenikmatan dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan Tahun 2023 pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban Sub Bagian Protokol dalam rangka pelaksanaan Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Keprotokolan Serta Komunikasi Pimpinan Terhadap Masyarakat.

Banyak pihak yang telah membantu terlaksananya penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini mulai dari pelaksanaan kegiatan dilapangan, rekapitulasi jumlah kegiatan sampai dengan penyusunan laporan ini. Untuk itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Pj. Walikota Palangka Raya
2. Bapak Pj. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
3. Bapak Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
4. Bapak Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
5. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan dan peningkatan kualitas laporan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama bermanfaat dalam peningkatan kinerja dan kualitas pelayanan keprotokolan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya khususnya dan Pemerintah Kota Palangka Raya pada umumnya.

Palangka Raya, Desember 2023

Mengetahui,
Kepala Bagian Protokol
dan Komunikasi Pimpinan

DEDI PURWANTORO, S.STP.,M.IP
NIP. 19851018 200412 1 001

Kepala Sub Bagian Protokol
ADILSTYA ANSHORI, S.STP., M.AP
NIP.19920715 201507 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GRAFIK	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I.PENDAHULUAN	1
1.1 <i>Latar Belakang</i>	1
1.2 <i>Dasar Hukum</i>	2
1.3 <i>Maksud Dan Tujuan</i>	4
1.4 <i>Ruang Lingkup</i>	4
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	5
2.1 <i>Susunan Personil Pada Sub Bagian Protokol</i>	5
2.2 <i>Jumlah Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan</i>	5
BAB III. PENUTUP	8
4.1 <i>Kesimpulan</i>	8
4.2 <i>Saran</i>	8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Tabel Susunan Personil Sub Bagian Protokol	5
Tabel 2.2 Daftar Kehadiran Unsur Pimpinan	5
Tabel 2.3 Daftar Tabel Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera.....	6

DAFTAR GRAFIK

Grafik 2.1 Persentase Kehadiran Pimpinan Bulan Desember	6
Grafik 2.2 Persentase Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Rekapitulasi Jumlah Kegiatan Protokol Bulan Desember

Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan Protokol Bulan Desember

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Keprotokolan adalah serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau acara resmi yang meliputi tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan dan kedudukannya dalam negara, pemerintahan dan masyarakat. Negara menghormati kedudukan para pejabat negara, pejabat pemerintahan, perwakilan Negara asing dan/atau organisasi internasional serta tokoh masyarakat tertentu dengan tata pengaturan mengenai keprotokolan. Pengaturan keprotokolan tersebut perlu disesuaikan dengan dinamika yang tumbuh dan berkembang dalam sistem ketatanegaraan, budaya dan tradisi bangsa.

Ruang lingkup pengaturan tata keprotokolan meliputi tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan yang diberlakukan dalam acara kenegaraan atau acara resmi. Pengaturan keprotokolan berdasarkan kebangsaan, ketertiban, kepastian hukum, keseimbangan serta keselarasan dan timbal balik (*respriory*) yang bertujuan diantaranya ialah:

- a. Memberikan penghormatan kepada pejabat Negara, pejabat pemerintahan, perwakilan Negara asing dan/atau organisasi internasional, tokoh masyarakat tertentu dan/atau tamu Negara sesuai dengan kedudukan dalam Negara, pemerintahan dan masyarakat;
- b. Memberikan pedoman penyelenggaraan suatu acara agar berjalan tertib, rapi, lancar dan teratur sesuai dengan ketentuan dan kebiasaan yang berlaku baik secara nasional maupun internasional; dan
- c. Menciptakan hubungan baik dalam tata pergaulan antarbangsa.

Menurut *Encyclopedia Britannica* 1962, protokol adalah tubuh dari aturan seremonial untuk diamati disemua hubungan resmi tertulis atau personal antara kepala Negara yang berbeda atau menteri mereka, meletakan gaya dan judul dari Negara dan menunjukan bentuk dan sapa adat untuk diamati dalam semua tindakan internasional. Masalah keprotokolan ditujukan pada keberhasilan pelaksanaan suatu kegiatan.

Dalam Rapat Kerja Nasional Protokol tanggal 7-9 Maret 2004 di Jakarta, disepakati bahwa keprotokolan adalah norma-norma atau aturan-aturan atau kebiasaan yang dianut atau diyakini dalam kehidupan bernegara, berbangsa, pemerintah dan masyarakat. Banyak terjadi dibeberapa organisasi

atau institusi formal, personil-personilnya kadang tidak memahami pentingnya protokoler, sehingga dalam pembukaan suatu acara seremonial menjadi carut-marut dan tidak terorganisir dengan rapih.

Upaya peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya harus dilaksanakan secara kooperatif bersama-sama, koordinatif, terorganisir, berlandaskan dasar hukum yang jelas dan bertanggung jawab dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku sebagaimana peraturan pemerintah serta adat istiadat dalam masyarakat setempat, sehingga pelayanan keprotokolan yang diberikan kepada pimpinan menjadikan jembatan dan komunikasi serta fasilitasi keprotokolan yang nyaman antara pimpinan dengan masyarakat.

2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa dan Lambang Negara Serta Lagu Kebangsaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5035);
3. Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5166);
4. Undang- Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Indonesia Tahun 2014 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelantikan Kepala Daerah Dan/Atau Wakil Kepala Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
10. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pimpinan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 902) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pimpinan Tinggi;
11. Peraturan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2012 tentang Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 209, Tambahan
12. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2000 tentang Pencabutan Instruksi Presiden Nomor 14 Tahun 1981 tentang Penyelenggaraan Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih;
13. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Keprotokolan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 12);
14. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 9 Tahun 2013 tentang Keprotokolan di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 04);
15. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
16. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 33 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Jabatan Struktural di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 33);

17. Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/23/2023 Tanggal 12 Januari 2023 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2023.

3. Maksud Dan Tujuan

Laporan Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja petugas sub bagian protokol dalam terlaksanaknya peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan, sekaligus realisasi kinerja pada Sub Bagian Protokol pada **Bulan Desember** Tahun 2023.

4. Ruang Lingkup

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dilakukan dengan ruang lingkup rekapitulasi pelaksanaan upacara apel gabungan, penerimaan tamu daerah dan jumlah rekapitulasi per bulan kegiatan pemerintah daerah, yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan yang diberikan oleh Sub Bagian Protokol kepada kelompok sasaran kegiatan dalam hal ini Walikota Palangkaraya, Wakil Walikota Palangka Raya, Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya, Asisten – Asisten dan Staf Ahli Walikota Palangka Raya, serta Perangkat Daerah, Instansi Vertikal, organisasi dan masyarakat yang menyelenggarakan kegiatan melibatkan unsur Pimpinan Daerah.

BAB II

HASIL DAN ANALISA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. SUSUNAN PERSONIL PADA SUB BAGIAN PROTOKOL

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dimulai pada **Bulan Desember 2023**. Adapun susunan personil pada sub bagian protokol sesuai dengan jenjang pendidikan ialah sebagai pada tabel berikut ini :

Tabel 2.1 Daftar Tabel Susunan Personil Sub Bagian Protokol

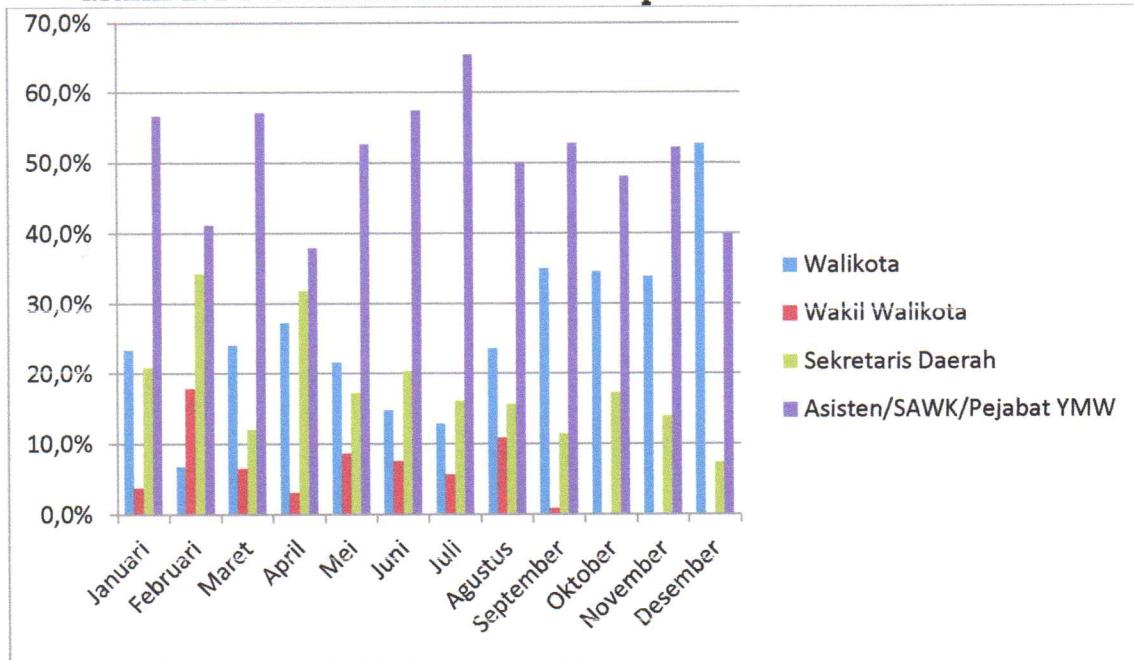
NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN/ DISIPLIN ILMU
1.	DEDI PURWANTORO, S.STP, M.IP	Kepala Bagian	Penata Tingkat I (III/d)	Magister Ilmu Pemerintahan
2.	ADI STYA ANSHORI, S.STP.,M.A.P	Kepala Sub Bagian Protokol	Penata Muda Tingkat I (III/c)	Pembangunan dan Pemberdayaan
3.	RIVO NUGRAHA BAHEN, SE	Analisis Protokol	Penata Muda (III/a)	Ilmu Ekonomi
4	HERLINA MUGNI, SH	Analisis Protokol	-	Ilmu Hukum
5.	ARDENT D.E. BINTI, S.Sos	Petugas Protokol	-	Ilmu Pemerintahan
6.	VENDY KRISTIAN, S.Th	Petugas Protokol	-	Ilmu Theologia
7.	FREDY WELIK	Petugas Protokol	-	SMA
8.	M.ADLI RAHMAN	Petugas Protokol	-	SMA
9.	FIRDAUS	Petugas Protokol	-	SMP

2. JUMLAH KEGIATAN FASILITASI KEPROTOKOLAN

Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan ini dimulai pada **Bulan Desember 2023**. Adapun Jumlah kehadiran pimpinan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2 Daftar Tabel Kehadiran Unsur Pimpinan

No	Pejabat	Acara	Acara	Jumlah Kehadiran (n)
		Pemerintah (a)	Kemasyarakatan an (b)	
1.	Pj.Walikota	52	5	57
2.	Wakil Walikota	0	0	0
3.	Pj.Sekretaris Daerah	8	0	8
4.	Asisten, Staf Ahli Walikota/Pejabat Yang Ditugaskan	34	9	43
Jumlah				108
Rata-Rata Persentase Kehadiran Walikota (a+b)/Σn x 100				(52+5) / 108 x 100 = 52,7%
Rata-Rata Persentase Kehadiran Wakil Walikota (a+b)/Σn x 100%				(0+0) / 108 x 100 = 0%
Rata-Rata Persentase Kehadiran Sekretaris Daerah (a+b)/Σn x 100%				(8+0) / 108 x 100 = 7,4 %
Rata-Rata Persentase Kehadiran Asisten, Staf Ahli Walikota/Pejabat Yang Ditugaskan (a+b)/Σn x 100%				(34+9) / 108 x 100 = 39,9%

Grafik 2.1 Persentase Kehadiran Pimpinan Bulan Desember 2023

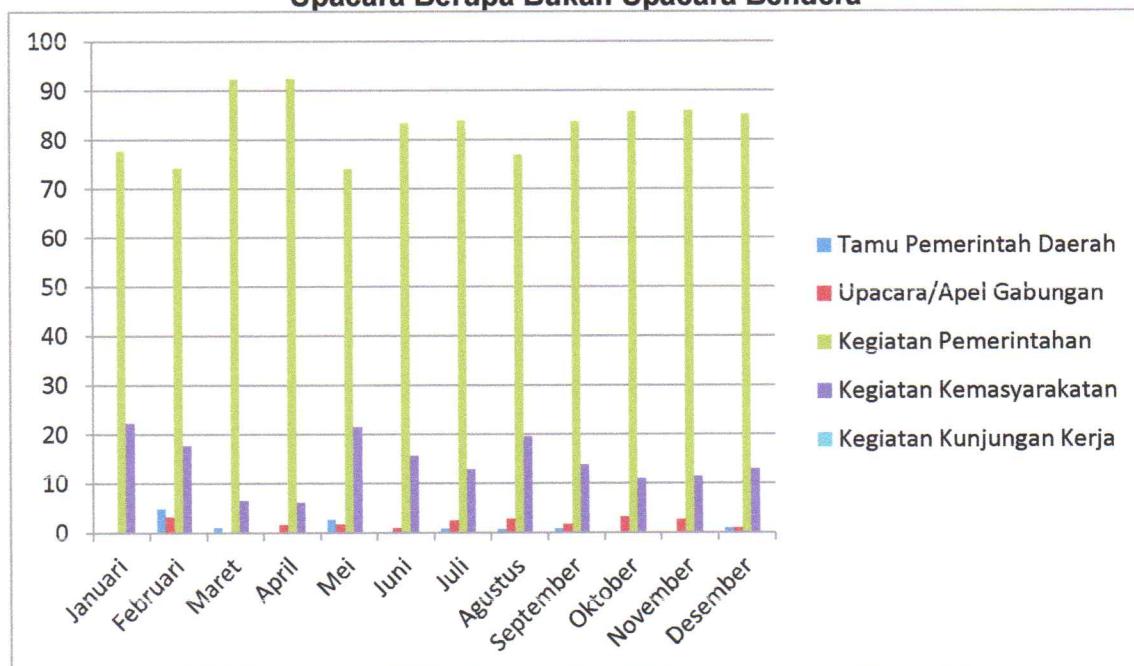
Berdasarkan data dalam tabel dan grafik diatas dapat dianalisa rutinitas pejabat pemerintah Kota Palangka Raya dalam agenda keprotokolan berdasarkan arahan dan petunjuk pimpinan. Dari data tersebut dapat kita sampaikan bahwa penyelenggaraan kegiatan yang terkait keprotokolan tidak hanya melibatkan satu pimpinan sehingga kapasitas jumlah petugas protokol harus seimbang dengan frekuensi penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan Pimpinan Daerah dan ditunjang dengan skill atau kemampuan dibidang tugas dan ditopang peralatan sarana dan prasarana yang memadai.

Tabel 2.3 Daftar Tabel Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera Dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera

NO	KLASIFIKASI KEGIATAN	OKTOOBER	NOVEMBER	DESEMBER
1.	TAMU PEMERINTAH DAERAH (a)	0	0	1
2.	UPACARA/APEL GABUNGAN (b)	4	3	1
3.	KEGIATAN PEMERINTAHAN (c)	109	99	92
4.	KEGIATAN KEMASYARAKATAN (d)	14	13	14
5.	KEGIATAN KUNJUNGAN KERJA (e)	0	0	0
	JUMLAH (n)	124	148	108
	Rata-Rata Persentase Tamu Pemerintah Daerah (a/n x 100%)	1/108 x 100% = 0,9%		
	Rata-Rata Persentase Upacara/Apel Gabungan (b/n x 100%)	1/108 x 100% = 0,9%	.	
	Rata-Rata Persentase Kegiatan Pemerintahan (c/n x 100%)	92/108 x 100% = 85,2%		

Rata-Rata Persentase Kegiatan Kemasyarakatan ($d/n \times 100\%$)	$14/108 \times 100\% = 13\%$		
Rata-Rata Persentase Kegiatan Kunjungan Kerja ($e/n \times 100\%$)	$0/108 \times 100\% = 0\%$		
Rata-Rata Kegiatan Perhari Setiap Bulan ($n/\Sigma \text{hari kerja per bulan}$)	$108/21 = 5,14$		

Grafik 2.2 Persentase Penyelenggaraan Upacara Berupa Upacara Bendera Dan Upacara Berupa Bukan Upacara Bendera



Berdasarkan analisa dari data tabel dan grafik diatas dapat kita lihat bahwa dalam bulan **Desember 2023** mayoritas kegiatan dilaksanakan oleh Pemerintah yaitu sebesar **85,2%** dari total kegiatan, selain itu juga yang dilaksanakan masyarakat sebesar **13%**, Penerimaan Tamu Daerah sebesar **0,9%** dan Upacara Apel Gabungan sebesar **0,9%**.

Adapun rata-rata kegiatan dalam 1 (satu) bulan berdasarkan analisa data diatas yaitu **5** kegiatan perhari pada **Bulan Desember Tahun 2023** baik kegiatan pemerintah dan kegiatan yang dilaksanakan masyarakat yang cukup banyak memerlukan pelayanan dibidang keprotokolan.

BAB III **PENUTUP**

1. Kesimpulan

Dalam melaksanakan tugas keprotokolan untuk menghasilkan pelayanan publik yang berkualitas ditengah dinamika pemerintahan diperlukan adanya akseptasi dan inovasi dibidang keprotokolan untuk mensukseskan sebuah kegiatan. Tanpa adanya kualitas Sumber Daya Aparatur yang cukup dan Profesional ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai sangat sulit memberikan pelayanan yang prima, cepat, efektif, efisien dan berkualitas dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi keprotokolan.

2. Saran

- a. Agar dalam peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur diperlukan adanya diklat teknis keprotokolan baik yang diselenggarakan oleh pusat maupun mandiri oleh pemerintah daerah dengan dukungan dana yang memadai;
- b. Mohon peningkatan sarana dan prasarana penunjang tugas yang memadai dan menunjang tugas pokok dan fungsi petugas protokol;
- c. Agar dipertimbangkan pola perhitungan penggajian petugas protokol khususnya yang berasal dari Tenaga Kontrak sehubungan dengan pelaksanaan tugas yang tidak terbatas pada hari dan jam kerja saja;
- d. Dalam penyusunan laporan para petugas protokol agar mempertimbangkan sarana prasarana meja kursi dan laptop/personal komputer sehingga memberikan tanggung jawab kepada masing-masing orang dalam penyelesaian laporan masing-masing.



LAMPIRAN 1

Rekapitulasi Agenda Pimpinan

**REKAP JADWAL AGENDA KEGIATAN PIMPINAN DAERAH
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BULAN DESEMBER TAHUN 2023**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU PELEAKSANAAN KEGIATAN	TEMPAT PELEAKSANAAN KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	LEADING SEKTOR KEGIATAN		PIMPINAN YANG HADIR	PAKAIAN	TIM PROTOKOL YANG
					KEGIATAN	PIMPINAN YANG HADIR			
1	Jumat, 01 Desember 2023	08.00 WIB - Selesai	Istana Isen Mulang P.Raya	Penyerahan Daftar Isian Penyeleggaran Anggaran (DIPA) dan Buku Alokasi Transfer ke Daerah (TKD) T.A 2024	Pemprov Kalteng	Pj. Walikota	PDH Khaki	Fredy Ardent	
2		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Rapat Evaluasi Pasar Penyeimbang dan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama antara Disperindagkop, UKM dan Perindustrian Kota P.Raya dengan Perum Bulog Kanwil Kalteng	Disperindagkop	Asisten II	Yang Berlaku Pada Hari Itu		
3		13.30 WIB - Selesai	Lapangan Sanaman Mantikei	Pelepasan Peserta Parade Natal Tahun 2023 Kota P.Raya	PGI Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Firdaus, Vendy M. Adli	
4	Sabtu, 02 Desember 2023	07.30 WIB - Selesai	Kasongan Meeting Room Hotel Neo	Pembukaan Musyawarah Daerah Pimpinan Daerah Pemuda Muhammadiyah Kota Palangka Raya	Pemuda Muhammadiyah	Pj. Walikota	Menyesuaikan		
5		08.00 WIB - Selesai	Gudang Bulog	Pelepasan Bantuan Subsidi OngkosKeretaNGKUT Barang Kebutuhan Pokok dari Pemko P.Raya kepada Perum Bulog Kantor Wilayah Kalteng	Perum Bulog Kanwil Kalteng	Pj. Walikota	Bebas Pantas		
6		10.00 WIB - Selesai	Kantor Kelurahan Pager	Peninjauan Persiapan Pembangunan Mall Pelayanan Publik di Kelurahan Pager, Kecamatan Rakumpit	Kelurahan Pager	Pj. Walikota	Menyesuaikan	Fredy	
7		19.00 WIB - Selesai	Panggung Teater Terbuka UPT Tamans Budaya	Sendra Tari Kalimantan Tengah Tahun 2023 Panglima Utar "Amuk Banua Kumai"	Disbudpar Provinsi	Dinas Parbudpora	Bebas Rapi		
8	Minggu, 03 Desember 2023	06.30 WIB - Selesai	Stadion Sanaman Mantikei	Bank Kalteng Itah Hadari Fun Run & Fun Walk	PT. Bank Kalteng	Pj. Walikota	Menyesuaikan	Ardent	
9	Senin, 04 Desember 2023	07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor Masing-Masing	Apel Pagi sekaligus Arahan Pimpinan.					
10		07.30 WIB - Selesai	Halaman Dinas Kantor PU/PR Prov Kalteng	Upacara Bendera Hari Bhakti ke 78 PU dan Penataan Ruang Tahun 2023	Pemprov Kalteng	Kadir PUPR	Menyesuaikan		
11		08.00 WIB - Selesai	Paviliun Rujab Walikota	Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2023	Kemendagri RI	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Rivo Vendy	
12		09.30 WIB - Selesai	Aula Rujab Walikota	Pelepasan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Setda Kota Palangka Raya yang memasuki MasaPurna Tugas / Pensiun sekaligus Rapim Mingguan Kepala OPD, Wajib hadir	Setda Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Fredy	
13		11.00 WIB - Selesai	Aula Rahan Unpar	Penyerahan Sertifikat dan Launching Sertifikat Elektronik	Kanwil BPN Wilayah Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Firdaus Ardent	
14		13.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Rapart Koordinasi Optimalisasi Pelaporan Standar Pelayanan Minamal (SPM) berbasis WEBTahun 2023 dan Persiapan Penyusunan StandarMinimal (SPM) di Kota P.Raya Th. 2024	Bagian Pemerintahan	Kabag Pemerintahan	Yang Berlaku Pada Hari Itu		
15		14.00 WIB - Selesai	Aula rujab Walikota	Rapat Koordinasi Bersama Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kota Palangka Raya beserta Instansi Vertikal dalam rangka menjaga Kondusif Mengelang Natal dan Tahun Baru	Badan Kesbangpol	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	All Protokol	

16		10.00 WIB - Selesai	Ballroom Hotel Luwansa	Press Release Hasil Pencatatan Lengkap ST2023 Tahap I Provinsi Kalteng	Badan Pusat Statistik Prov. Kalteng	Ka. Bappedalitbang	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
17	Selasa, 05 Desember 2023	08.30 WIB - Selesai	Aula Rujal Walikota	Desiminasi Hasil Audit Kasus Stunting dalam rangka Percepatan Penurunan Stunting di Kota Palangka Raya	DPPKB3APM	Kadiis Dalduk	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
18		08.30 WIB - Selesai	Hotel Fovere	Pembukaan Serifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata Tahun 2023	Disparbudpora Kota P.Raya	Kadiis Parbudpora	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
19		08.30 WIB - Selesai	Aula Eka Hapakat	Forum Kelistrikan Daerah Provinsi Kalimantan tengah Tahun 2023	Pemprov Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
20		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Tanjung Puting Hotel Batu Suli	Rapat Koordinasi Lintas Sektor Pencegahan dan Percepatan Penurunan Stunting di Kota Palangka Raya	Bappedalitbang Kota	Ka. Bappedalitbang	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
21		08.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei I	Rapat Pembahasan Rancangan Perubahan Peraturan Wali Kota Nomor 71/T/2021 tentang Pelaksanaan Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari APBD	BPKAD Kota P.Raya	SAW Bapak Budi	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
22		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Pembukaan Rapat Konsultasi Publik Kegiatan Pembuatan Dokumen Rancangan Peraturan Daerah (Ranperda) Rencana Pembangunan Industri Kota Palangka Raya (RPPIK) periode 2023-2043 Tahun 2023	Disperindagkop	SAW Bapak Rifansyah	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
23	Rabu, 06 Desember 2023	08.30 WIB - Selesai	Aula Eka Hapakat	Forum Kelistrikan Daerah Provinsi Kalteng Tahun 2023	Pemprov Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
24		09.00 WIB - Selesai	Aula Berkah Makorem 102/PJG	Rapurna TMMD ke 44 Tahun Anggaran 2023	Korem 102/PJG	Kadiis Perkim	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
25		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Bimbingan Rohani Agama Islam	Bagian Kesra.	SAW Bapak Rifansyah	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
26		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Disperindagkop	Asistensi Pendampingan Penginputan Aplikasi Peningkatan Produk Dalam Negeri (P3DN) Sistem Informasi Pembanguran Daerah (SIPD) Kemendagri RI dan Nilai Komitemen serta Nilai Realisasi Komitmen Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) Tahun 2023	Disperindagkop	Kadiis Perindagkop	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
27		09.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Pesuk Pambelum BPKAD	Evaluasi Percepatan Penyaluran DAK Fisik Akhir Tahun 2023	BPKAD	Inspektur	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
28		17.00 WIB - Selesai	Gereja Ekklesia	Ibadah dan Peayaan Natal dan Gerakan Mahasiswa Kristen Indonesia (GMKI) Cabang P.Raya	GMKI Cab. Palangka Raya	SAW Bapak Budi	Bebas Rapi	
29	Kamis, 07 Desember 2023	07.30 WIB - Selesai	Hotel Best Western Batang Garing	Peringatan Hari Ibu ke 95 Tingkat Provinsi Kalteng Tahun 2023 dan Talk Show Perempuan Berdaya dan Berkarya	Pemprov Kalteng	Kadiis Dukcapil / Pj. Ketua PKK	PSL	
30		08.00 WIB - Selesai	Hotel Best Western Batang Garing	Pengukuhan Bunda Forum Anak Daerah (FAD) Kabupaten / Kota	Dinas P3APPKB Provinsi kalteng	Kadiis Dalduk	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
31		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Bimbingan Rohani Agama Kristen / Katolik		Plt. Sekwan	Yang Berlaku Pada Hari Itu	

32	09.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja masing-Masing	BPN Kota P.Raya	Kepala BPKAD	Yang Berlaku Pada Hari Itu
33	08.00 WIB - Selesai	Pasar Kahayan	Kodim 1016 / PLK	Satpol PP, BPBD, Damkar, Dinkes, Camat, Lurah	Yang Berlaku Pada Hari Itu
34	Jumat, 08 Desember 2023	07.00 WIB - Selesai	Halaman Kantor Walikota	Bagian Kesra	Baju Olahraga
35	08.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing	Pemprov Kalteng	Seluruh anggota TPID	Kemeja Putih Lengan Panjang
36	09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Bagian Kesra.	SAW Bapak Teguh	Yang Berlaku Pada Hari Itu
37	13.00 WIB - Selesai	Hotel M-Bahalap	Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov. Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu
38	13.30 WIB - Selesai	Ruang Kahayan III Swissbell Hotel Damurn	Menjadi Narasumber dalam acara Rapat Koordinasi Bunda Literasi Tahun 2023	Bagian Pemerintahan	Fredy Firdaus
39	15.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Seminar Bedah Buku dan Penyerahan Laporan Akhir Collaborative Governance Bidang Transportasi Publik di Kota Palangka Raya Tahun 2023	Bappedalitbang Kota P.Raya	Adis Vendy
40	Sabtu, 09 Desember 2023	07.30 WIB - Selesai	Ponpes Tanwirul Muslimin	Ponpes Tanwirul	Rivo Lina
41	17.00 WIB - Selesai	Gereja Pelayanan Kristen CMC Metanoia	Peresmian Pondok Pesantren Tanwirul Muslimin P.Raya	Asisten I	Menyesuaikan
42	17.00 WIB - Selesai	Gereja Misi Injil Indonesia (GMI) Anugerah	Perayaan Natal Jemaat CMC Metanoia Palangka Raya	Pit. Sekwan	Menyesuaikan
43	Minggu, 10 Desember 2023	06.00 WIB - Selesai	Halaman Kantor LPP RRI	Gereja CMIC Metanoia	Menyesuaikan
44	08.00 WIB - Selesai	Jl. Dahlia No.02	Jalan Sehat Pemilu Damai	GMII P.raya	Kadis Tenaga Kerja
45	Senin, 11 Desember 2023	07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor masing-Masing	KPU Provinsi Kalteng	Menyesuaikan
46	08.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhei II	Penyerahan Bantuan Gerobak dari Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kalteng	Dinas Koperasi dan UKM Prov. Kalteng	Olahraga
47	09.00 WIB - Selesai	Aula Endra Dharma Polresta	Apel Pagi sekaligus Arahan Pimpinan	Pj. Walikota	Bebas Pantas
48	12.00 WIB - Selesai	Kedai Teh D'Nonya	Penganugerahan Hadiah Permeang Lomba Inovasi Daerah Kota P.Raya Tahun 2023	Polresta	Fredy
			Deklarasi Pakta Integritas Pemilu damai Tahun 2024	Bagian Umum	Ardent
			Siliturahmi dan Koordinasi Kinerja ci Lingkup Setda Kota Palangka Raya	Pj. Sekda	Firdaus

49		13.00 WIB - Selesai	Aula Utama Kampus I UMPR	Pembukaan dan Kuliah Perdana Sekolah Vokasi Pendampingan Anak Berkebutuhan Khusus	Univ. Muhammadiyah	Pj. Walikota Kadis Pendidikan	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Fredy
50		15.00 WIB - Selesai	M-Bahalap Hotel	Rapat Koordinasi UPSUS Akselerasi Peningkatan Produksi Padi dan Jagung Tahun 2023-2024 se Kalimantan Tengah	Kementerian Pertanian RI	Pj. Walikota Kadis Pertanian	Yang Berlaku Pada Hari Itu	M. Adli Vendy
51		18.30 WIB - Selesai	M-Bahalap Hotel	Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Provinsi Kalteng Tahun 2023	Komisi Informasi Provinsi Kalteng	Pj. Walikota Kadis Kominfo	Batik	Fredy Ardent
52	Selasa, 12 Desember 2023	15.00 WIB - Selesai	Kawasan Wisata Kereng Bangkirai	Peresmian Dermaga Wisata Air Hitam Sungai Sebangau	Bank Indonesia Pervaktilan Kalteng	Pj. Walikota semua Pejabat Es. II	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Protokol
53		08.00 WIB - Selesai	Aula Rapat Dinas Perkintan	Rapat Pimpinan Mingguan	Pj. Walikota	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
54	Rabu, 13 Desember 2023	08.00 WIB - Selesai	Aula Hotel Putra Kahayan	Rapat koordinasi Layanan Darurat 112 Kota P.raya Th.2023	Dinas Damkar dan Penyelamatan	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Ardent
55		08.30 WIB - Selesai	Aula Hotel Dandang Tinggang	Rapat Kerja KONI Kota Palangka Raya	KONI Kota P.Raya	Kadi's Parbudpora	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
56		09.00 WIB - Selesai	Aula Eka Hapakal Lt.III Kantor Gubernur Kalteng	Rapat Evaluasidau Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) Triwulan IV Tahun Anggaran 2023 sekaligus Launching E-PAHARI	Pemprov Kalteng	Aistan I Ka. Eappedalitbang	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
57		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhel I	Penilaian BLUD Puskesmas Wilayah Kota P.Raya	Dinas Kesehatan	Asisten III Kabag Ekosda	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
58		19.00 WIB - Selesai	Aula Rujab Walikota	Malam Ramah Tamah Bersama seluruh Kafiah MTQH XXXI tingkat Prov. Kalteng di Pangkalbanun	LPTQ Kota Palangka Raya	Pj. Walikota	Batik Kalteng	Firdaus
59		19.00 WIB - Selesai	GPU Tambun Bungai	Anugerah Penyiaran Kalimantan Tengah Awards 2023	KPID Kalteng	Pj. Sekda	Batik	M. Adli
60	Kamis, 14 Desember 2023	08.00 WIB - Selesai	Aula Binaan Hapakat BI Perwakilan Kalteng	Seminar Nasional dengan tema "Strategi, tantangan dan Peluang Pengembangan UMKM di Era Transformasi Digital"	ISETI Cabang p.Raya	Asisten II	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
61		09.00 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng Karuhel II	Rapat Percepatan Implementasi Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah (ETPD)	BPPRD	Pt. SAW Bpk. Hendrikus Budi	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
62		09.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing Polresta	Sosialisasi Hasil Pengukuran Indeks Masyarakat Digital Indonesia (IMDI) Tahun 2023	Kementerian Kominfo	Pt. SAW Bpk Rifansyah	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
63		09.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center Polresta	Rapat Satgas Penanganan Konflik Sosial (PKS) Kabupaten / Kota	Polresta P.Raya	Pj. Walikota Asisten I	Yang Berlaku Pada Hari Itu	M. Adli Vendy
64		08.00 WIB - Selesai	Ruang Redaksi kalteng Pos	Podcast Kalteng Pos		Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Rivo Ardent
65	Jumat, 15 Desember 2023	13.00 WIB - Selesai	Aula Student Center IAHN-TP P.Raya	Sabha XI Pimpinan Cabang Kesatuan Mahasiswa Hindu Dharma Indonesia Kota Palangka Raya	KMHDI Kota P.Raya	Asisten I	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
66	Sabtu, 16 Desember 2023	09.00 WIB - Selesai	M - Bahalap Hotel	Penutupan Pelatihan Kepimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXXIV Pemerintah Provinsi Kalteng Tahun 2023	Pemprov Kalteng	Asisten I	Batik	
67		10.00 WIB - Selesai	Pasar Besar	Impeksi Mendadak (Sidak) Satgas Ketahanan Pangan Kota P.Raya Tahun 2023	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Pj. Walikota	Bebas Pantas	Firdaus Ardent

68		18.30 WIB - Selesai	GOR Indoor Serbaguna	Perayaan Natal Akbar Keluarga Besar Dusmala Tahun 2023	Kerukunan Warga Dusmala	Pj. Walikota	Menyusualkan	Fredy Vendy
69	Minggu, 17 Desember 2023	08.00 WIB - Selesai	Halaman Kantor Disparbudpora	Upacara Penanaman Kepala Hewan Kurban Ritual Ma'Mpas Lewu Kota P.Raya Tahun 2023	Disparbudpora	Pj. Walikota	Batik Kalteng	Firdaus Fredy
70	Senin, 18 Desember 2023	07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor masing-Masing	Apel Pagi sekaligus Arahan Pimpinan		Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	M. Adli Vendy
71		08.00 WIB - Selesai	Ruang Command Center	Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Tahun 2023	Kemendagri RI	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Firdaus Ardent
72		15.30 WIB - Selesai	Taman Pasuk Kameloh	Launching Portal Website "PERISA!" (Pemetaan Risiko Bencana Berbasis Sistem Analisa Dinas) Kota P.Raya	BPBD Kota P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	M. Adli Vendy
73		13.00 WIB - Selesai	Aula Makodim 1016/PLK	Ramah Tamah Bersama Komandan Korem 102/PJG dalam rangka Kunjungan Kerja di Kodim 1016/PLK	Kodim 1016/PLK	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Firdaus Ardent
74	Selasa, 19 Desember 2023	07.30 WIB - Selesai	Halaman Kantor Walikota	Upacara Peningatan Bela Negara (HBN) ke 75 Tahun 2023 di Lingkungan Pemerintah Kota P.Raya	Pemko P.Raya	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	All Protokol
75		09.00 WIB - Selesai	Aula Hapakat Dinas Perkimtan	Sosialisasi dan Serah Terima Sarana dan Utilitas (PSU) Perumahan dari Pengembang Perumahan Kepada Pemko P.Raya	Disperkimtan	Asisten III Kadis Perkimtan	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
76		09.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing	Sosialisasi Laporan LPPD, LKPJ, RLFPD Kinerja Pelaksanaan Kewenangan Osisus / Keistimewaan dan Pelaksanaan Ottonomi Daerah Tahun Anggaran 2023 melalui SILPPD	Kemendagri RI	Asisten I	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Firdaus Ardent
77		09.00 WIB - Selesai	Aquarius Boutique Hotel	Money dan Knowledge Sharing Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD) Provinsi Kalung Tahun 2023	OJK Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Fredy Rivo
78		10.00 WIB - Selesai	Ruang Kerja Masing-Masing	Pertemuan Koordinasi dengan Shabondama Co L.Td dalam rangka Pelatihan Penggunaan Teknologi Pemadam Kebakaran 2023 dan Tahun Baru 2024	UPT Laboratorium Lahar Gambut CIMTROP	Pj. Walikota, Pj. Sekda Pt.SAW, Asisten II	Yang Berlaku Pada Hari Itu	
79		09.00 WIB - Selesai	Aula Rupatama Endra Dharmalaksana Polresta	Pertemuan Strategi Penurunan Kemicikan Ekstrim melalui Collaborative Governance sekaligus Launching Kartu Bantuan Sosial "Pandohop Itah"	Polresta P.Raya	Pit. SAW Bidang Pemerintahan	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu
80		13.30 WIB - Selesai	Hotel Best Western Batang Garing					M. Adli Vendy
81	Rabu, 20 Desember 2023	07.30 WIB - Selesai	Ruang Rapat Peteng karuhei II	Dinas Perhubungan	Pj. Walikota Kadiishub	Yang Berlaku Pada Hari Itu	M. Adli	
82		08.30 WIB - Selesai	Swissbell Hotel Damun		Inspektorat	Pj. Walikota Inspektur	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Fredy
83		09.30 WIB - Selesai	Flariboyan Bawah	Bakti Sosial dan Bakti Kesehatan Kapolda Kalteng Th 2023	Polda Kalteng	Pj. Walikota	Yang Berlaku Pada Hari Itu	Firdaus
84		19.00 WIB - Selesai	Gedung Palampang Tarung	Gereja Suara Kebenaran Injin		Pit. Sekwan	Bebas Rapi	

121	Minggu, 31 Desember 2023	19.00 WIB - Selesai	Aula Rujab Walikota	Doa Lintas Agama dan Sedekah Bersama Akhir Tahun 2023 Serta menyambut Tahun Baru 2024	Pemerintah Kota P.Raya	Pj. Walikota, Pj. Sekda	Batik	All Protokol

Palangka Raya, Desember 2023

Mengetahui,
KEPALA BAGIAN PROTKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA

DEDI FURWANTONO, S.STP, M.IP
NIP. 19851018 200412 1 001

KEPALA SUB BAGIAN PROTKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA

ADI STIA ANSHORIY S.STP.,M.A.P
NIP. 19920715 201507 1 002



LAMPIRAN 2

Dokumentasi Kegiatan Pimpinan



