



WALI KOTA PALANGKA RAYA

PENGUMUMAN

Nomor : 870/ 156 /BKPSDM.PK2PA.01/VIII/2024

TENTANG KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka Pemerintah Kota Palangka Raya akan melaksanakan seleksi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi ASN setelah memenuhi persyaratan.
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar PNS.
3. Usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran.
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.

9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan :
 - a. surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar; dan
 - b. surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
12. Selain ketentuan tersebut diatas, pelamar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
 - b. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
 - c. memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas Jabatan yang dilamar untuk pelamar PPPK;
 - d. dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb.
13. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
14. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
15. Informasi Akreditasi program studi/perguruan tinggi dapat diperoleh dari :
 - a. pangkalan data Pendidikan tinggi yang dikelola oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi; atau
 - b. pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan tinggi.

16. Pelamar yang memilih jabatan kebutuhan ASN JF Kesehatan dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Kualifikasi Pendidikan bagi Jabatan Fungsional Kesehatan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Tahun 2024 Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
 - b. Pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi dan diunggah pada SSCASN BKN.
 - c. Daftar Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Tahun 2024 Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
17. Pelamar pengadaan PNS harus membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kota Palangka Raya dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PNS dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. pelamar dapat melamar pada jabatan disabilitas yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. Penyandang disabilitas dapat melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas;
 - c. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
 - d. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf c, dibuktikan dengan:

- 1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
- 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

III. TAHAPAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran

- a. pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.
- b. pembuatan akun hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali.
- c. pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu:
 - 1) PNS; atau
 - 2) PPPK
- d. pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
- e. berdasarkan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, setiap pelamar mendapatkan nomor registrasi.
- f. dalam hal pelamar diketahui melamar:
 - 1) lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
 - 2) menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda,maka yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Penyampaian Dokumen Lamaran

- a. Setelah melakukan pendaftaran, pelamar juga menyampaikan dokumen yang terdiri atas:
 - 1) asli surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani, ditujukan Kepada Wali Kota Palangka Raya di Palangka Raya, sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh panitia;
 - 2) asli KTP elektronik (E-KTP) yang masih berlaku atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - 3) pasfoto terbaru (pakaian formal) dengan latar belakang berwarna merah;
 - 4) asli ijazah dan transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - 5) Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program

- studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- 6) sertifikat keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 - 7) surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai. Format surat pernyataan dapat diunduh dilaman : <https://bkpsdm.palangkaraya.go.id>, pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-materai pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://meterai-elektronik.com>.
 - 8) asli Surat Tanda Registrasi (STR) bagi Jabatan Fungsional Kesehatan yang mensyaratkan STR yang masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR;
 - 9) surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kota Palangka Raya dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
 - 10) persyaratan wajib tambahan bagi jabatan yang mensyaratkan.
- b. Persyaratan administrasi yang mewajibkan untuk membubuhi materai pada dokumen seleksi, pelamar **diwajibkan untuk menggunakan e-materai**.
 - c. Penyampaian dokumen lamaran disampaikan secara elektronik dalam bentuk **pindai dokumen asli**.
 - d. Setiap pelamar harus memenuhi dan menyampaikan semua persyaratan pelamaran sebagaimana tercantum dalam pengumuman. **Apabila pelamar tidak dapat memenuhi persyaratan administrasi maka pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi**.
 - e. Penyampaian surat lamaran dan dokumen yang dipersyaratkan dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman.

IV. ALUR PENDAFTARAN

1. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah (format JPG);
 - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar mengunggah swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
4. Pelamar melengkapi data diri;

5. Pelamar memilih instansi yang akan dilamar kemudian dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
6. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan asli sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
7. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
8. Simpan data yang telah dicek pada "*form Resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
9. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

V. PENGGUNAAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI DASAR TAHUN ANGGARAN 2023 DALAM PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024 :

1. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023;
2. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024 dengan ketentuan :
 - a. melamar di SSCASN menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
 - b. melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
 - c. dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
 - d. dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
 - e. memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
 - f. dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024.
3. Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024.
4. Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024.

5. Panitia seleksi mengumumkan pelamar yang menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2024 dalam pengumuman hasil seleksi administrasi.
6. Pelamar yang menggunakan SKD tahun anggaran 2023 serta pelamar yang mengikuti SKD tahun anggaran 2024, dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan setelah memenuhi nilai ambang batas pada jenis penetapan kebutuhan yang dilamar dan berperingkat terbaik.

VI. KETENTUAN LAIN

1. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan disampaikan melalui pengumuman melalui website <https://bkpsdm.palangkaraya.go.id>
2. Pemerintah Kota Palangka Raya tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CASN Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024;
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CASN Tahun 2023 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id> <http://bkn.go.id> <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.palangkaraya.go.id>;
6. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 5 (lima) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
7. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PNS, maka Pemerintah Kota Palangka Raya berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat;

9. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
10. Keputusan Tim Pengadaan CASN Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
11. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.palangkaraya.go.id> serta melalui Media Cetak/Media Sosial.
12. Dalam rangka memberikan layanan kepada pelamar atau masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan seleksi Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024, Panitia Seleksi Pemerintah Kota Palangka Raya membentuk unit layanan bantuan informasi (*helpdesk*) yang disediakan di kantor BKPSDM Kota Palangka Raya pada jam kerja atau melalui media sosial Instagram [@bkpsdmpky_official](https://www.instagram.com/bkpsdmpky_official).

VII. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran seleksi Online (https://sscasn.bkn.go.id)	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman pasca masa sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September 2024 s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober 2024 s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober 2024 s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November 2024 s.d. 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November 2024 s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4. s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9. s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24	Masa sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari 2025 s.d. 21 Februari 2025
28	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 19 Agustus 2024

WALIKOTA PALANGKA RAYA,

HERA NUGRAHAYU

DAFTAR KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
1	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN BERENG BENGKEL SEKRETARIAT KELURAHAN BERENG BENGKEL	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
2	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PAHANDUT	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	1
3	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALAMPANGAN	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN ATAU SANITASI LINGKUNGAN) -	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
4	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA KELURAHAN PETUK KATIMPUN SEKRETARIAT KELURAHAN PETUK KATIMPUN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
5	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN TANGKILING SEKRETARIAT KELURAHAN TANGKILING	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
6	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN KANARAKAN SEKRETARIAT KELURAHAN KANARAKAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
7	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KAYON	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
8	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN TANJUNG PINANG SEKRETARIAT KELURAHAN TANJUNG PINANG	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
9	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN MUNGKU BARU SEKRETARIAT KELURAHAN MUNGKU BARU	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
10	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN KALAMPANGAN SEKRETARIAT KELURAHAN KALAMPANGAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
11	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN KAMELOH BARU SEKRETARIAT KELURAHAN KAMELOH BARU	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
12	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA INSPEKTORAT	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2
13	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUKIT HINDU	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	UMUM	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - D-III AKADEMIK KESEHATAN LINGKUNGAN -	1
14	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA KELURAHAN MENTENG SEKRETARIAT KELURAHAN MENTENG	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
15	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN DANAU TUNDAI SEKRETARIAT KELURAHAN DANAU TUNDAI	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
16	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN TUMBANG RUNGAN SEKRETARIAT KELURAHAN TUMBANG RUNGAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
17	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN HUKUM ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	2

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
18	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA KELURAHAN PALANGKA SEKRETARIAT KELURAHAN PALANGKA	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	PENYANDANG DISABILITAS	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
19	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALAMPANGAN	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1
20	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN PAHANDUT SEKRETARIAT KELURAHAN PAHANDUT	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
21	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN PAGER SEKRETARIAT KELURAHAN PAGER	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
22	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN SABARU SEKRETARIAT KELURAHAN SABARU	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
23	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN PETUK BARUNAI SEKRETARIAT KELURAHAN PETUK BARUNAI	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
24	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MENTENG	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN ATAU SANITASI LINGKUNGAN) -	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
25	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS JEKAN RAYA	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3) -	1
26	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN GAUNG BARU SEKRETARIAT KELURAHAN GAUNG BARU	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
27	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PAHANDUT	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1
28	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAKUMPIT	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
29	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN PANJEHANG SEKRETARIAT KELURAHAN PANJEHANG	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
30	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA KELURAHAN BUKIT TUNGGAL SEKRETARIAT KELURAHAN BUKIT TUNGGAL	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
31	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN PAHANDUT SEBERANG SEKRETARIAT KELURAHAN PAHANDUT SEBERANG	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
32	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KAYON	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3) -	1
33	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI DINAS KESEHATAN	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV ANALIS KESEHATAN - D-IV PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-IV PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - S-1 MIKROBIOLOGI - S-1 TEKNIK PANGAN - S-1 KIMIA - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 BIOKIMIA - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 BIOLOGI - S-1 BIOTEKNOLOGI - S-1 BIOMEDIK - S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - S-1 FARMASI PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM	3

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
				STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - S-2 BIOKIMIA - S-2 BIOTEKNOLOGI - S-2 KIMIA - S-2 BIOMEDIK - S-2 BIOINFORMATIKA - S-2 BIOMOLEKULER - S-3 BIOMOLEKULER -	
34	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN BUKIT SUA SEKRETARIAT KELURAHAN BUKIT SUA	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
35	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MARINA PERMAI	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	UMUM	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - D-III AKADEMIK KESEHATAN LINGKUNGAN -	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
36	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	UMUM	D-III FARMASI	1
37	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN LANGKAI SEKRETARIAT KELURAHAN LANGKAI	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
38	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUKIT HINDU	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	1
39	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN SEI GOHONG SEKRETARIAT KELURAHAN SEI GOHONG	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
40	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN	APOTEKER AHLI PERTAMA	UMUM	PROFESI APOTEKER	2

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
41	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN KERENG BANGKIRAI SEKRETARIAT KELURAHAN KERENG BANGKIRAI	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
42	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAKUMPIT BUKIT SUA	PERAWAT TERAMPIL	UMUM	D-III KEPERAWATAN	1
43	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KB, PP, PA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	S-1 PSIKOLOGI	1

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3	4	5	6
44	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN PANARUNG SEKRETARIAT KELURAHAN PANARUNG	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1
45	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MENTENG	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1
46	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA INSPEKTORAT	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2

Dj. WALI KOTA PALANGKA RAYA,



Lampiran II
 Pengumuman
 Nomor : 870/ 156 /BKPSDM.PK2PA.01/VIII/2024
 Tanggal 19 Agustus 2024

DAFTAR URAIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
1	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN BERENG BENGKEL SEKRETARIAT KELURAHAN BERENG BENGKEL – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun.	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
2	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PAHANDUT – DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	18	35	Rp 2.903.600	Rp 7.061.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
							serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
3	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALAMPANGAN – TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	18	35	Rp 2.785.700	Rp 6.158.700	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
4	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA KELURAHAN PETUK KATIMPUN SEKRETARIAT KELURAHAN PETUK KATIMPUN – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
5	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN TANGKILING SEKRETARIAT KELURAHAN TANGKILING – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
6	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN KANARAKAN SEKRETARIAT KELURAHAN KANARAKAN – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
7	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KAYON – DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	18	35	Rp 2.903.600	Rp 7.061.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
8	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN TANJUNG PINANG SEKRETARIAT KELURAHAN TANJUNG PINANG – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
9	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN MUNGKU BARU SEKRETARIAT KELURAHAN MUNGKU BARU – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
10	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN KALAMPANGAN SEKRETARIAT KELURAHAN KALAMPANGAN – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
11	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN KAMELOH BARU SEKRETARIAT KELURAHAN KAMELOH BARU – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
12	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA INSPEKTORAT – AUDITOR AHLI PERTAMA	18	35	Rp 2.785.700	Rp 6.355.700	Melaksanakan pengawasan intern melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi.	Mampu melaksanakan pengawasan intern melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis,

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
							pengendalian, dan evaluasi.
13	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUKIT HINDU – TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	18	35	Rp 2.184.000	Rp 5.178.100	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
14	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA KELURAHAN MENTENG SEKRETARIAT KELURAHAN MENTENG – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
15	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN DANAU TUNDAI SEKRETARIAT KELURAHAN DANAU TUNDAI – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
16	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN TUMBANG RUNGAN SEKRETARIAT KELURAHAN TUMBANG RUNGAN – PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
17	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN HUKUM ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH – PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan perundang-undangan	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan perundang-undangan

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
18	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA KELURAHAN PALANGKA SEKRETARIAT KELURAHAN PALANGKA - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
19	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALAMPANGAN - DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	18	35	Rp 2.903.600	Rp 7.061.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
20	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN PAHANDUT	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
	SEKRETARIAT KELURAHAN PAHANDUT - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI					dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	
21	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN PAGER SEKRETARIAT KELURAHAN PAGER - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
22	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN SABARU SEKRETARIAT KELURAHAN SABARU - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
23	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN PETUK BARUNAI SEKRETARIAT KELURAHAN PETUK BARUNAI - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
24	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MENTENG - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	18	35	Rp 2.785.700	Rp 6.158.700	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
25	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS JEKAN RAYA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	18	35	Rp 2.785.700	Rp 6.158.700	Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.
26	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN GAUNG BARU SEKRETARIAT KELURAHAN GAUNG BARU - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
27	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PAHANDUT - DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	18	35	Rp 2.903.600	Rp 7.061.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
28	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAKUMPIT - DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	18	35	Rp 2.903.600	Rp 7.061.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
29	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN PANJEHANG SEKRETARIAT KELURAHAN PANJEHANG - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan bidang sistem informasi dan jaringan
30	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN JEKAN RAYA KELURAHAN BUKIT TUNGGAL SEKRETARIAT KELURAHAN BUKIT TUNGGAL - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
31	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN PAHANDUT SEBERANG SEKRETARIAT KELURAHAN PAHANDUT SEBERANG - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
32	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KAYON - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	18	35	Rp 2.785.700	Rp 6.158.700	Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.
33	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI DINAS KESEHATAN - PRANATA	18	35	Rp 2.785.700	Rp 6.158.700	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi~bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler),	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan laboratorium kesehatan meliputi~bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
	LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA					biologi dan fisik	toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisik
34	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN RAKUMPIT KELURAHAN BUKIT SUA SEKRETARIAT KELURAHAN BUKIT SUA - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
35	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MARINA PERMAI - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	18	35	Rp 2.184.000	Rp 5.178.100	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
							penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.
36	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN - ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	18	35	Rp 2.184.000	Rp 5.178.100	Melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.	Mampu Melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
37	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN LANGKAI SEKRETARIAT KELURAHAN LANGKAI - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
38	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUKIT HINDU - DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	18	35	Rp 2.903.600	Rp 7.061.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
39	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU KELURAHAN SEI GOHONG	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
	SEKRETARIAT KELURAHAN SEI GOHONG - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI					dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	
40	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN - APOTEKER AHLI PERTAMA	18	35	Rp 2.903.600	Rp 6.158.700	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.	Mampu melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.
41	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN SABANGAU KELURAHAN KERENG BANGKIRAI SEKRETARIAT KELURAHAN KERENG BANGKIRAI - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
42	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAKUMPIT BUKIT SUA - PERAWAT TERAMPIL	18	35	Rp 2.184.000	Rp 5.178.100	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.
43	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KB, PP, PA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban	Mampu melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
44	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT KELURAHAN PANARUNG SEKRETARIAT KELURAHAN PANARUNG - PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	18	35	Rp 2.785.700	Rp 5.720.700	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem teknologi dan informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan sistem teknologi informasi dan jaringan.
45	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MENTENG - DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	18	35	Rp 2.903.600	Rp 7.061.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.

NO	LOKASI FORMASI	USIA MINIMAL	USIA MAKSIMAL	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	JOB DESC	KEAHLIAN
1	2	4	5	6	7	8	9
46	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA INSPEKTORAT - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	18	35	Rp 2.785.700	Rp 6.355.700	Melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan.	Mampu melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan.

WALIKOTA PALANGKA RAYA,



HERA NUGRAHAYU

DOKUMEN PERSYARATAN

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Penempatan paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai	UMUM	UMUM	Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan	1000	pdf	S-1/D-IV/PROFESI	WAJIB
2	Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	UMUM	UMUM	Pasfoto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah	500	jpg	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
3	Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi	UMUM	UMUM	Kartu Tanda Penduduk	500	jpg	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
4	Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai	UMUM	UMUM	Surat Pernyataan 5 Poin	1000	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai	UMUM	UMUM	Surat Lamaran	1000	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
6	Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Ijazah Asli	1000	pdf	D-III	WAJIB
7	Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Transkrip Nilai Asli	1000	pdf	D-III	WAJIB
8	Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Ijazah Asli	1000	pdf	S-1/D-IV/PROFESI	WAJIB

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Transkrip Nilai Asli	1000	pdf	S-1/D-IV/PROFESI	WAJIB
10	Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Ijazah Asli	1000	pdf	S-2/SPESIALIS	WAJIB
11	Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Transkrip Nilai Asli	1000	pdf	S-2/SPESIALIS	WAJIB

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Ijazah Asli	1000	pdf	S-3	WAJIB
13	Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	UMUM	UMUM	Transkrip Nilai Asli	1000	pdf	S-3	WAJIB
14	Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	UMUM	UMUM	Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi	750	pdf	D-II	WAJIB

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	UMUM	UMUM	Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi	750	pdf	D-III	WAJIB
16	Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	UMUM	UMUM	Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi	750	pdf	S-1/D-IV/PROFESI	WAJIB
17	Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	UMUM	UMUM	Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi	750	pdf	S-2/SPESIALIS	WAJIB

No	SYARAT	JENIS PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	MAX SIZE	TYPE FILE	TINGKAT PENDIDIKAN	MANDATORY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	UMUM	UMUM	Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi	750	pdf	S-3	WAJIB
19	dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya	DISABILITAS	DISABILITAS	surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas	750	pdf	SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB
20	video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar	DISABILITAS	DISABILITAS	video singkat			SEMUA TINGKAT PENDIDIKAN	WAJIB

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

Tempat, Tanggal – bulan, 2024

Kepada

Wali Kota Palangka Raya

Yth. Up. Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Palangka Raya
di-
PALANGKA RAYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TULIS NAMA LENGKAP DAN GELAR
Tempat / Tanggal Lahir : TEMPAT, TANGGAL – BULAN - TAHUN
Jenis Kelamin : TULIS JENIS KELAMIN LAKI-LAKI
/PEREMPUAN
Agama : TULIS AGAMA SESUAI KTP
Pendidikan Tertinggi/Jurusan : SESUAI IJAZAH Ex. S-1/EKONOMI
Tahun Lulus : SESUAI IJAZAH
Formasi Jabatan yang dilamar : JABATAN YANG DILAMAR SESUAI SSCASN
Alamat lengkap : ALAMAT DOMISILI
No. HP : NOMOR HP AKTIF
Email : ALAMAT EMAIL AKTIF

Dengan ini menyampaikan permohonan agar kiranya dapat diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya Formasi tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. KTP elektronik (E-KTP) yang masih berlaku atau Surat Keterangan KTP Sementara;
2. Ijazah dan Transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
3. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
4. Pasfoto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
5. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 10.000;
6. Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Penempatan paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai.
7. Surat Tanda Register (STR) Tenaga Kesehatan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan agar kiranya dapat mempertimbangkannya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Pelamar

Materai
10000

(.....)

Catatan :

Surat lamaran ditulis dengan tangan sendiri, tinta hitam, rapi dan mudah dibaca.

Lampiran V
Pengumuman
Nomor : 870/ 156 /BKPSDM.PK2PA.01/VIII/2024
Tanggal 19 Agustus 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

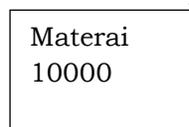
Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar

Palangka Raya, 2024
Yang membuat pernyataan,



(.....)

Catatan :

- Surat pernyataan diketik

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

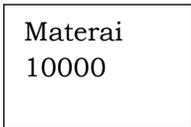
Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Agama :
Status Perkawinan :
Alamat tempat tinggal :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja Penempatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kota Palangka Raya dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas/mutasi baik di dalam daerah maupun keluar daerah sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun dengan alasan apapun juga, terhitung mulai tanggal pengangkatan Pegawai Negeri Sipil.

Apabila saya tetap mengajukan pindah, maka saya dianggap mengundurkan diri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Menyetujui : Palangka Raya, 2024
Yang membuat pernyataan,



(.....)

(.....)

Catatan :

1. Bagi yang sudah berkeluarga disetujui oleh suami/isteri.
2. Bagi yang belum berkeluarga disetujui oleh orang tua/wali.