



# PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU

Alamat : Jalan Tjilik Riwut KM. 33 No : 05  
Email: [Kec.bukitbattu@gmail.com](mailto:Kec.bukitbattu@gmail.com) Website : [kec-bukitbatu.palangkaraya.go.id](http://kec-bukitbatu.palangkaraya.go.id)  
Bukit Batu 73221

## KEPUTUSAN CAMAT BUKIT BATU NOMOR : 6 TAHUN 2024

### TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PELAKSANA PADA KECAMATAN BUKIT BATU KOTA PALANGKA RAYA  
TAHUN 2024

CAMAT BUKIT BATU,

- Menimbang : a. bahwa informasi publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh badan publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- b. bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu Menetapkan Keputusan Camat Bukit Batu tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kota Pradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
5. Peraturan Pemerintah 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
8. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1);
9. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 57 Tahun 2024 tentang tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

Memperhatikan : Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor: 188.45/132/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT BUKIT BATU TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PADA KECAMATAN BUKIT BATU KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

KESATU : Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
2. Membantu PPID Kota Palangka Raya dalam memberikan layanan informasi kepada publik sesuai dengan tugas dan fungsinya;
3. Membuat, mengumpulkan, mengelola serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan unit kerjanya;
4. Menentukan dan menetapkan suatu informasi yang dapat atau tidak dapat diakses oleh publik;
5. Membantu menyelesaikan sengketa pelayanan informasi sesuai dengan tugas dan fungsinya;
6. Melakukan koordinasi dengan PPID Kota Palangka Raya dalam pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi;
7. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Kota Palangka Raya secara berkala dan sesuai kebutuhan;

KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya terdiri dari atasan PPID Pelaksana, Bidang Pengelolaan Informasi, Bidang Dokumentasi dan Kearsipan, Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa,

serta Operator yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari ini.

- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU wajib berpedoman pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan melaporkan kegiatan yang dilakukan kepada Camat Bukit Batu Kota Palangka Raya.
- KELIMA** : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Bukit Batu Tahun Anggaran 2024.
- KEENAM** : Keputusan Camat Bukit Batu ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan 02 April 2024, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bukit Batu  
Pada tanggal 02 April 2024

**CAMAT BUKIT BATU,**



**HENDRIKUS SATRIYA BUDI, A.P., M.A.P.**  
NIP. 19730715 199311 1 001

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN CAMAT BUKIT BATU  
NOMOR : 6 TAHUN 2024  
TENTANG  
TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT  
PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PADA  
KECAMATAN BUKIT BATU KOTA PALANGKA  
RAYA TAHUN 2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PADA  
KECAMATAN BUKIT BATU KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

<b>NO.</b>	<b>NAMA/JABATAN/INSTANSI</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Camat Bukit Batu	Pembina PPID Pelaksana
2.	Sekretaris Kecamatan Bukit Batu	PPID Pelaksana
3.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris PPID Pelaksana
4.	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Koordinator Bidang Pelayanan Informasi
5.	Fitri Wulandari	Anggota Tim
6.	Jonisto	Anggota Tim
7.	Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Koordinator Bidang Pengelolaan Informasi
8.	Dewi Arisonae, S.Pd	Anggota Tim
9.	Yussi Ningsih, S.Pd	Anggota Tim
10.	Kasubbag Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Koordinator Dokumentasi dan Arsip
11.	Pina Wati	Anggota Tim
12.	Kepala Seksi Pemerintahan	Koordinator Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
13.	Musyandrie, A.Ma	Anggota Tim

CAMAT BUKIT BATU,  
  
HENDRIKUS SATRIYA BUDI, A.P., M.A.P.  
NIP. 19750715 199311 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TERBUKA**  
**PPID PELAKSANA PADA KECAMATAN BUKIT BATU KOTA PALANGKA RAYA**  
**TAHUN 2024**

**A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan dan Retensi Arsip
1.	Restra	Rencana Strategis	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
2.	Renja	Rencana Kerja berupa Program dan Kegiatan	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
3.	Program dan Kegiatan	Berisikan rincian RKA Rencana Kerja Anggaran yang telah ditetapkan dan DPA berupa Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang telah ditetapkan	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
4.	Lakip	Ringkasan informasi kinerja berisikan realisasi yang telah selesai maupun selesai dikerjakan beserta capaiannya	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
5.	Laporan Keuangan yang telah di audit	Ringkasan laporan keuangan terdiri dari	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	Informasi pengadaan yang ada di Kecamatan Bukit Batu	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
7.	Analisis Jabatan	Berisi Analisis Jabatan baik yang telah terisi maupun yang belum	Sekretariat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku

8.	Penjagaan Kenaikan Berkala, Pangkat dan Pensiun	Berisikan Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala, Pangkat dan Pensiun	Sekretariat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
9.	Data Ketua RT dan RW se Kecamatan Bukit Batu	Berisikan data Nama, Alamat dan No HP Ketua RT dan RW, beserta SK	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
10.	Data Lembaga Adat Kedamangan beserta Biodata singkat Damang dan Mantir Adat	Data Lembaga Adat Kedamangan beserta Biodata singkat Damang dan Mantir Adat	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
11.	Data Jumlah Anak terkena Stunting, Lansia, Data Keluarga Prasejahtera	Data Jumlah Anak terkena Stunting, Lansia, Data Keluarga Prasejahtera	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
12.	Program dan Kegiatan TSAK	Program dan Kegiatan TSAK, beserta SK TSAK	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
13.	Data Keamanan	Data tingkat kriminalitas, data kasus yang ditangani Kecamatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
14.	Profil Kecamatan	1. Informasi Kedudukan/Alamat/ Domisili 2. Struktur organisasi 3. Tugas pokok dan fungsi 4. Jemlah PNS dan keterangan jabatan dan lainnya 5. Jenis Pelayanan 6. PMKS dan PSKS Program dan Kegiatan	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
15.	Data Lembaga yang ada di Kecamatan	Data Lembaga yang ada di Kecamatan	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku

16.	Daftar Pelayanan dan SOP yang ada di PATEN		Seksi Pelayanan Masyarakat	Seksi Pelayanan Masyarakat	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
17.	Berita/Artikel	Berita/Artikel terkait Kecamatan	Seluruh Seksi/Sub Bagian Bagian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Online	Selama Berlaku

#### B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan dan Retensi Arsip
1.	Informasi Bencana Kebakaran	Informasi mengenai kejadian Bencana Karhutla di Kecamatan Bukit Batu	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Sesuai Kadaan/Situasi Bencana
2.	Informasi Bencana Kebanjiran	Informasi mengenai kejadian Bencana Kebanjiran di Kecamatan Bukit Batu	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Sesuai Kadaan/Situasi Bencana
3.	Informasi Pemadaman Listrik	Informasi mengenai Pemanaman Listrik terjadwal	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Sesuai Kadaan/Situasi Bencana
4.	Informasi terkait Perdagangan dan Industri	Informasi terkait Perdagangan dan Industri termasuk kelangkaan barang dan cara penanganannya	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
5.	Informasi terkait Demonstrasi atau Perkumpulan masa dengan jumlah yang banyak	Informasi terkait Demonstrasi atau Perkumpulan masa dengan jumlah yang banyak	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
6.	Prakiraan Cuaca	Informasi mengenai prakiraan cuaca	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku

7.	Layanan 112	Informasi mengenai Layanan 112	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
9.	Informasi mengenai kebijakan dan regulasi terkait darurat bencana baik daerah maupun nasional	Informasi mengenai kebijakan dan regulasi terkait darurat bencana baik daerah maupun nasional	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Sesuai Kadaan/Situasi Bencana

### C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan dan Retensi Arsip
1.	Informasi mengenai Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan	Informasi mengenai Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan	Seluruh Seksi/Sub Bagian Bagian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
2.	Surat Edaran, Surat Pemberitahuan, Surat Undangan	Surat Edaran, Surat Pemberitahuan, Surat Undangan	Seluruh Seksi/Sub Bagian Bagian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
3.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Pimpinan	Seluruh Seksi/Sub Bagian Bagian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku

Ditetapkan di Bukit Batu  
Pada tanggal 02 April 2024

**GAMAT BUKIT BATU,**



**HENDRIKUS SATRIYA BUDI, A.P., M.A.P.**  
NIP. 19730715 199311 1 001