

LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SEMESTER I TAHUN 2025



MAKLUMAT PELAYANAN

1. Kami berjanji dan sanggup untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan.
2. Kami berjanji dan sanggup untuk memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus.
3. Kami bersedia untuk menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.

DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA

Jln.G.Obos XI/ Ir. Soekarno Palangka Raya Telp. /Fax (0536) 3222639 / Pengaduan 0823 5894
3300 [https : //dukcapil.palangkaraya.go.id](https://dukcapil.palangkaraya.go.id) Email : pengaduandisdukcapil@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I Tahun 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya. Kegiatan ini merupakan agenda rutin tahunan yang dilakukan untuk mengkaji tingkat atau indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang telah diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya pada Semester I Tahun 2025, yang berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei ini adalah mengukur kualitas pelayanan publik dan sekaligus menjadi dasar dalam menyusun rekomendasi untuk peningkatan kualitas pelayanan publik. Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2025 untuk semester I ini merupakan kelanjutan penilaiannya Indeks Kepuasan Masyarakat pada Semester II Tahun 2024. Pada Indeks Kepuasan Masyarakat Semester I ini dimulai bulan Januari 2025 sampai Mei 2025. Hasil dari survei diharapkan memberikan gambaran tentang capaian kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam pelayanan publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.

Dalam pelaksanaan survei maupun penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat ini masih perlu perbaikan ke depan, ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Survei ini. Semoga hasil survei ini bermanfaat bagi kita semua.

Palangka Raya, 30 Juni 2025.

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KOTA PALANGKA RAYA,**



SABARIN MUHTAR, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690308 199003 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar hukum	2
C. Pengertian Umum.....	2
D. Tujuan.....	3
E. Manfaat	4
F. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat.....	4
BAB II METODOLOGI SURVEI	6
A. Ruang Lingkup.....	6
B. Persiapan	6
C. Penentuan Responden	6
D. Metode Pengumpulan Data	7
E. Metode Pengolahan Data	7
BAB III GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA	9
A. KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI.....	9
B. URAIAN TUGAS DAN FUNGSI	10
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	21
D. PERSONIL.....	21
BAB IV HASIL PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT.....	22
A. Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Baru/Perubahan.....	22
B. Perekaman KTP-el.....	24
C. Penerbitan KTP-el	26
D. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA).....	28
E. Penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNl).....	30
F. Legalisir Fotocopy KK/KTP	32
G. Pelayanan Pencatatan Kelahiran	34

H.	Pelayanan Pencatatan Kematian.....	36
I.	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	38
J.	Pelayanan Pencatatan Perceraian	40
K.	Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama.....	42
L.	Pelayanan Legalisir Akta	44
M.	Rekapitulasi Nilai IKM Per Jenis Layanan	46
BAB V PENUTUP.....		49
A.	Kesimpulan.....	49
B.	Rencana Tindak Lanjut	51
C.	Saran dan Masukan Masyarakat.....	53

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan kepada seluruh institusi pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan survei kepuasan masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan. Kedua produk hukum tersebut secara tersurat menegaskan bahwa kepuasan masyarakat merupakan ukuran untuk menilai kualitas layanan publik. Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah, Oleh karena itu, pelayanan publik harus mendapat perhatian dan penanganan yang sungguh-sungguh, untuk itu perbaikan Pelayanan Publik mengikut sertakan masyarakat dalam perbaikan pelayanan melalui survei Indeks Kepuasan Masyarakat yang mengikut sertakan masyarakat sebagai responden.

Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara Komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara Pelayanan Publik. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Kegiatan pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat di lakukan oleh Tim Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kota Palangka Raya Tahun 2025. Kegiatan ini dilaksanakan secara berkesinambungan, dengan maksud dapat diketahui perkembangan nilai Survei Kepuasan Masyarakat untuk Pelayanan Publik dari tahun ke tahun.

B. Dasar hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.
7. Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/12/2025 tanggal 12 Januari 2025 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Organisasi Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2025.

C. Pengertian Umum

Sesuai Pedoman Umum Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat terdapat beberapa pengertian yang perlu dijelaskan, yaitu:

- a. Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.
- b. Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei

Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).

- c. Penyelenggara pelayanan publik adalah setiap institusi penyelenggara negara, korporasi, lembaga independen, yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik.
- d. Instansi Pemerintah adalah instansi Pemerintah pusat dan pemerintah daerah termasuk BUMN/BUMD dan BHMN.
- e. Pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- f. Pemberi pelayanan publik adalah pegawai instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- g. Penerima pelayanan publik adalah orang, masyarakat, lembaga instansi pemerintah dan dunia usaha, yang menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.
- h. Responden adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan baik secara online atau offline.

D. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya untuk :

1. Mengukur persepsi masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya

2. Menyiapkan bahan perbaikan pelaksanaan pelayanan publik terkait dengan peningkatan kualitas pelayanan publik.

E. Manfaat

Survei Kepuasan Masyarakat yang menghasilkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Menyediakan media dan ruang partisipasi bagi masyarakat untuk ikut terlibat dalam proses evaluasi terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.
2. Menyajikan data untuk perbaikan pelaksanaan pelayanan publik secara berkelanjutan.

F. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

Variabel yang digunakan dalam survei Kepuasan Masyarakat ini mengacu pada Permenpan-RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik yang memuat 9 (sembilan) unsur untuk dasar pengukuran survei kepuasan masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan Pelayanan, adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Prosedur Pelayanan, adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. Waktu Pelayanan, adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. Sistem informasi pelayanan publik, adalah sistem informasi yang tersedia untuk memberikan kemudahan dalam pelayanan.

5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, adalah hasil pelayanan yang telah diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk layanan ini adalah hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. Kompetensi Pelaksana, adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.
7. Perilaku Pelaksana, yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Sarana dan prasarana, yaitu segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses.
9. Penanganan Pengaduan, yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

BAB II METODOLOGI SURVEI

A. Ruang Lingkup

Pelaksanaan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya, dilaksanakan dari bulan Januari 2025 sampai Mei 2025.

B. Persiapan

1. Penetapan Pelaksana

Pembentukan Tim Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I Tahun 2025, yang akan melaksanakan kegiatan Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat secara swakelola di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.

2. Kuisisioner

Seiring dengan berkembang teknologi kuisisioner Survei kepuasan masyarakat lebih mudah yaitu dengan kuisisioner online melalui Google form yang disebarakan kepada responden melalui Pelayanan Online di Website <https://sidoidisdukcapil.palangkaraya.go.id>. Dalam menyusun Survei Kepuasan Masyarakat ini kuisisioner online sebagai alat bantu pengumpul data dari masyarakat penerima pelayanan. Penyusunan kuisisioner, disesuaikan dengan jenis layanan yang disurveikan dan data yang ingin diperoleh dari semua jenis pelayanan.

C. Penentuan Responden

Dalam Survei Kepuasan Masyarakat ini respondennya adalah penerima pelayanan dari pelayanan online dan offline yang mengisi kuisisioner pada aplikasi SI DOI Disdukcapil Kota Palangka Raya.

Jumlah responden survei ditetapkan sesuai rata-rata jumlah penerima pelayanan publik yaitu jumlah 50 (lima puluh) orang per jenis layanan.

D. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Semester I pada tahun 2025 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya dilakukan melalui Pengisian kuisisioner Survei Kepuasan Masyarakat di Website <https://sidoidisdukcapil.palangkaraya.go.id>. kepada penerima pelayanan online dan offline sebagai responden.

E. Metode Pengolahan Data

Pengolahan data kuisisioner online yang telah diisi oleh responden sebagai penerima layanan yang di Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya kemudian diolah , dan selanjutnya hasil dari kuisisioner online di hitung dalam tabulasi data kuisisioner survei kepuasan masyarakat supaya didapatkan perhitungan mean (rata- rata) nya .

Nilai IKM dihitung menggunakan “nilai rata-rata tertimbang“ masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan IKM terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot Nilai Rata – Rata Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0.11$$

Untuk memperoleh nilai IKM pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya, digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur Yang Terisi}} \times \text{nilai penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap nilai SKM yaitu antara 25–100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Untuk mengukur kualitas pelayanan digunakan tabel nilai sebagai berikut:

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL IKM	NILAI INTERVAL KONVERSI IKM	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00 – 2,5996	25 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

BAB III

GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Palangka Raya berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya, dan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 46 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya, serta Keputusan Walikota Palangka Raya nomor 188.45 / 430 / 2021 tentang Uraian Tugas Kelompok Sub-substansi dan Tugas Sub Koordinator Jabatan Fungsional di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.

A. KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota Palangka Raya melalui Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan jabatan eselon II.b atau jabatan pimpinan tinggi pratama.

Susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya ditetapkan dengan tipe A, terdiri atas:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat Dinas
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
- e. Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

- g. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- h. Kelompok Jabatan Pelaksana.

B. URAIAN TUGAS DAN FUNGSI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kota Palangka Raya.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya, menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
2. pelaksanaan kebijakan sesuai bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
4. pelaksanaan administrasi dinas bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

1) Kepala Dinas

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai Uraian Tugas adalah sebagai berikut:

- a. menetapkan dan menyelenggarakan program, kegiatan dan anggaran di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. menyelenggarakan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang sudah ditetapkan;
- c. mendisposisikan kegiatan administrasi, organisasi dan Tatalaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya sesuai petunjuk dan ketentuan yang sudah ditetapkan dan agar tercapai hasil yang optimal;
- d. menetapkan dan mengatur Sekretaris dan para Kepala Bidang dalam melaksanakan tugasnya agar sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang sudah ditetapkan;
- e. menyelenggarakan koordinasi dengan instansi terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- f. mendisposisikan surat-surat masuk dan keluar, nota dinas dan nota pertimbangan baik kepada pimpinan tingkat atas maupun pimpinan terbawah sesuai petunjuk dan ketentuan yang sudah ditetapkan agar tidak terjadi kesalahan dan kekeliruan;
- g. menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya berdasarkan pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
- h. memeriksa, memberi paraf dan atau menetapkan surat keputusan, instruksi, berita acara, laporan dan dokumen lainnya yang berkaitan dengan urusan kesekretariatan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, dan kegiatan pada bidang-bidang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya;
- i. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;

- j. melaporkan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya berdasarkan tugas yang diberikan sebagai bahan masukan bagi pimpinan; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2) **Sekretariat Dinas**

Sekretariat Dinas dipimpin oleh Sekretaris Dinas yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Sekretaris Dinas merupakan jabatan eselon III.a atau jabatan administrator. Sekretariat Dinas mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sekretariat Dinas dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagaimana dimaksud diatas menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan kesekretariatan;
- b. Sekretaris Dinas yang meliputi administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan, keuangan dan aset;
- c. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas;
- d. pelaksanaan pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas bidang; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Uraian Tugas Sekretaris Dinas adalah sebagai berikut:

- a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

- b. mendisposisikan bahan kerja dan memberi petunjuk kepada bawahan agar memedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. memeriksa dan memberi paraf draf surat keputusan dan dokumen lainnya yang telah dikonsepsi terkait urusan kesekretariatan umum, kepegawaian, keuangan, aset, perencanaan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil;
- d. merumuskan dan mendistribusikan tugas kepada Kepala Sub Bagian di lingkungan Sekretariat sesuai dengan bidang tugas masing-masing agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang sudah ditetapkan;
- e. memeriksa hasil kerja para Kepala Sub Bagian di Lingkungan Sekretariat sesuai dengan petunjuk agar tidak terjadi kesalahan dan kekeliruan;
- f. mengembangkan administrasi kepegawaian, meliputi proses usulan kenaikan pangkat, menyusun duk, gaji berkala, pensiun, daftar nominatif dan formasi Pegawai Negeri Sipil (PNS), diklat Pegawai Negeri Sipil (PNS), Surat Izin, Cuti, Sakit serta menyiapkan dan merekapitulasi daftar hadir PNS, serta pengawasan dan pembinaan terhadap tugas-tugas pokok tenaga kontrak;
- g. mengembangkan administrasi keuangan, perencanaan anggaran dan menyiapkan dana serta pertanggungjawaban keuangan berdasarkan peraturan Perundang-undangan yang sudah ditetapkan;
- h. mengembangkan administrasi perlengkapan meliputi inventaris aset dinas, pemeliharaan barang, membuat usulan/mengadakan Alat Tulis Kantor (ATK) dan perlengkapan Rumah Tangga Kantor serta menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) sesuai ketentuan yang sudah ditetapkan;
- i. merumuskan seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya dalam menyusun Rencana Kerja (RENJA), Rencana Strategis (RENSTRA), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan atas Penyelenggaraan

Pemerintah Daerah (LPPD), Penetapan Kinerja, NSPK Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK), Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya;

- j. menyelenggarakan program peningkatan pelayanan Pemerintahan;
- k. memeriksa usulan pengangkatan/pemberhentian Bendahara Pengeluaran, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa (P2BJ) dan Panitia Pemeriksa Hasil Pengadaan (P2HP) di lingkungan sekretariat dinas;
- l. membuat disposisi dan menyelenggarakan urusan surat-menyurat, rumah tangga kantor, dan urusan lainnya yang belum diuraikan pada bidang lain;
- m. memeriksa penyusunan laporan berkala dengan seluruh Kepala Bidang;
- n. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kinerja bawahan pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan penilaian Prestasi Kerja Intern;
- o. mengoordinasikan laporan pelaksanaan tugas Sekretariat Dinas; dan
- p. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3) Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dipimpin oleh Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk merupakan jabatan eselon III.b atau jabatan administrator. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan administrasi dinas di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagaimana dimaksud di atas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugasnya.

Uraian Tugas Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk adalah sebagai berikut:

- a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- b. mendisposisikan bahan kerja dan memberi petunjuk kepada bawahan agar memedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. memeriksa dan memberi paraf draf surat keputusan dan dokumen lainnya yang telah dikonsep terkait urusan Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- d. menyusun rencana, koordinasi dan pelaksanaan serta evaluasi pelayanan penerbitan identitas penduduk;
- e. menyusun rencana, koordinasi dan pelaksanaan serta evaluasi pendaftaran perpindahan penduduk antar dan dalam Daerah;
- f. menyusun rencana, koordinasi dan pelaksanaan serta evaluasi pendaftaran perpindahan penduduk antar negara;
- g. menyusun rencana, koordinasi dan pelaksanaan serta evaluasi pelayanan pendataan pengungsi dan penduduk rentan;
- h. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja intern;

- i. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4) Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil merupakan jabatan eselon III.b atau jabatan administrator. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan administrasi dinas di Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagaimana dimaksud di atas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang Pelayanan Pencatatan Sipil; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas dengan tugasnya.

Uraian Tugas Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- b. mendisposisikan bahan kerja dan memberi petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. memeriksa dan memberi paraf draft surat keputusan dan dokumen lainnya yang telah dikonsept terkait urusan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;

- d. merumuskan perencanaan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- e. merumuskan kebijakan teknis pencatatan sipil;
- f. melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- g. melaksanakan pelayanan pencatatan sipil;
- h. memeriksa penerbitan dokumen pencatatan sipil;
- i. melaksanakan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil;
- j. melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil;
- k. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
- l. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- m. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugas; dan
- n. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5) Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dipimpin oleh Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan merupakan jabatan eselon III.b atau jabatan administrator. Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan administrasi dinas di Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagaimana dimaksud di atas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- b. pelaksanaan kebijakan di Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- d. pelaksanaan administrasi dinas di Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugasnya.

Uraian Tugas Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan adalah sebagai berikut:

- a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- b. mendisposisikan bahan kerja dan memberi petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. memeriksa dan memberi paraf draf surat keputusan dan dokumen lainnya yang telah dikonsep terkait urusan Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- d. mengelola informasi administrasi kependudukan;
- e. mengoordinasikan penyusunan rencana, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- f. mengelola pengolahan data kependudukan;
- g. mengoordinasikan penyusunan rencana, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengolahan data kependudukan;
- h. mengoordinasikan rencana dan pelaksanaan bimbingan teknis serta pengelolaan aparatur/sumber daya manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi;

- i. melaksanakan sosialisasi dan hubungan komunikasi dengan media dan masyarakat;
- j. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
- k. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6) Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dipimpin oleh Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan merupakan jabatan eselon III.b atau jabatan administrator. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan administrasi dinas di bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagaimana dimaksud di atas menyelenggarakan fungsi:

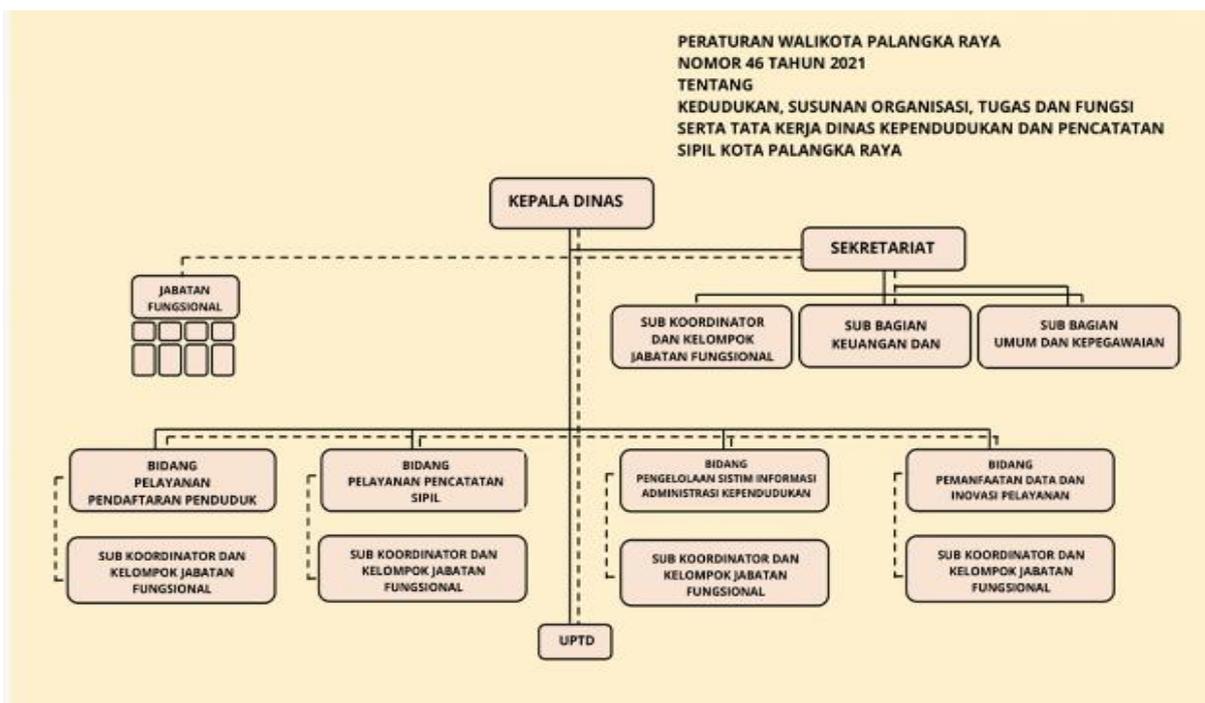
- a. perumusan kebijakan di bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas dengan tugasnya.

Uraian Tugas Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan adalah sebagai berikut:

- a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- b. mendisposisikan bahan kerja dan memberi petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. memeriksa dan memberi paraf draf surat keputusan dan dokumen lainnya yang telah dikonsep terkait urusan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- d. menyusun, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan kelembagaan pemanfaatan *database* kependudukan dan dokumen kependudukan Kabupaten/Kota;
- e. menyusun, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan penyajian data kependudukan;
- f. menyusun, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan penyusunan profil kependudukan Kabupaten/Kota;
- g. membuat telaahan staf sebagai bahan kajian kebijakan di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- h. melaksanakan pembagian tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- i. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
- j. mengkoordinir laporan pelaksanaan tugas Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan; dan
- k. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 46 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya adalah sebagaimana gambar di bawah ini :



Gambar 3.1
Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Palangka Raya

D. PERSONIL

Personil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya tahun 2025 , sebanyak 60 orang ASN dengan komposisi 29 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 2 orang PPPK dan 29 Orang Pegawai Tidak Tetap (PTT). Dari 29 orang ASN tersebut, pejabat struktural sebanyak 2 orang , Sub-Koordinator jabatan Fungsional 8 orang dan fungsional umum 19 orang.

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

Pada isian responden kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat secara online di Website <https://sidoidisdukcapil.palangkaraya.go.id>, maka dapat diperoleh Jumlah Nilai per Unsur Pelayanan pada setiap masing-masing jenis pelayanan. Jumlah tersebut merupakan hasil penjumlahan Nilai Persepsi pada masing-masing Unsur Pelayanan dari semua responden yang memberikan jawaban melalui kuesioner.

Adapun Jumlah Nilai per Unsur Pelayanan pada setiap jenis pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya adalah sebagai berikut:

A. Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Baru/Perubahan

Dari hasil olah data pada tabel jenis Pelayanan Penerbitan KK Baru/Perubahan di bawah, jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U4 (Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik)**, **U5 (Kesesuaian Produk Pelayanan)** dan **U7 (Perilaku Petugas)** dengan nilai **193** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,860**), dilanjutkan dengan nilai pada **U3 (Kecepatan Penyelesaian)** mendapat nilai sebesar **184** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,680**). Unsur yang paling rendah yaitu **U1 (Kesesuaian Persyaratan)** dan **U8 (Sarana dan Prasarana)** dengan nilai **181** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,620**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Penerbitan KK Baru/Perubahan adalah sebesar **3,758** sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **93,96** yang termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00). Dari hasil Pelayanan Penerbitan KK Baru/Perubahan tersebut ada kenaikan nilai jenis pelayanan ini, yakni pada semester II Tahun 2024 nilai IKM yaitu sebesar **93,91** di semester I Tahun 2025 naik menjadi **93,96 (naik 0,05%)**. Tabel olah data dapat kita lihat di bawah ini :

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Disdukcapil Kota Palangka Raya Semester I Tahun 2025

**PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA/PELAYANAN DAFDUK
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/II. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkarya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 PELAYANAN : PENERBITAN KARTU KELUARGA BARU/PERUBAHAN
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN										DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30	1	5	2	
2	4	4	3	4	4	4	4	3	4	52	1	6	5	
3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	53	1	6	2	
4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	25	2	5	2	
5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	50	2	6	1	
6	3	4	4	4	4	4	4	3	4	56	1	5	2	
7	3	4	4	4	4	4	4	3	4	48	1	6	1	
8	4	4	4	4	4	4	4	3	4	44	2	4	5	
9	1	1	1	1	1	1	3	1	1	39	2	6	1	
10	3	4	4	4	4	4	3	4	4	40	2	5	2	
11	4	4	4	4	4	4	3	4	3	30	1	5	3	
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24	2	6	1	
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	55	1	5	5	
14	4	4	3	4	4	3	4	4	4	26	1	5	2	
15	4	4	4	4	4	4	4	3	4	36	1	5	2	
16	4	3	4	4	4	4	4	4	4	43	2	6	2	
17	4	4	4	4	3	4	4	4	4	30	1	6	1	
18	3	4	4	4	4	4	4	4	3	28	2	4	5	
19	4	4	3	4	4	4	4	3	4	52	2	4	3	
20	4	4	4	4	4	4	3	4	4	33	2	5	3	
21	4	3	4	4	4	3	4	4	3	53	2	6	1	
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	23	2	4	3	
23	3	3	4	4	4	4	4	4	4	32	2	6	2	
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42	2	7	1	
25	3	4	4	4	4	4	4	3	4	52	2	7	2	
26	4	4	4	4	4	4	4	3	4	37	2	4	5	
27	4	4	4	4	4	0	4	3	4	50	1	7	2	
28	4	4	4	4	4	4	4	3	4	57	2	6	1	
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	2	4	3	
30	4	4	4	4	4	4	4	3	4	31	2	6	3	
31	4	3	3	4	4	4	4	4	4	50	2	6	1	
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	41	1	4	3	
33	4	3	4	4	4	4	4	3	4	40	1	5	2	
34	3	3	4	4	4	4	4	3	4	40	1	4	5	
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	57	2	6	1	
36	3	4	4	4	4	4	4	4	4	39	2	6	1	
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	22	1	4	4	
38	1	1	1	1	1	3	3	2	2	30	1	2	3	
39	3	4	4	4	4	4	3	3	4	28	1	6	2	
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30	2	4	3	
41	4	4	4	4	4	3	4	4	4	47	2	7	1	
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50	1	6	2	
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	27	1	5	5	
44	4	4	4	4	4	4	4	3	4	32	2	5	2	
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25	1	4	3	
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	1	4	3	
47	4	3	4	4	4	4	3	4	4	30	2	5	2	
48	4	4	3	4	4	4	4	4	4	33	2	5	2	
49	3	3	4	4	4	4	4	4	4	20	2	4	4	
50	4	3	4	4	4	4	4	4	4	33	1	5	2	
Znilai/ Unsur	181	185	189	193	193	189	193	181	189	3,758	Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan	
NRR / Unsur	3,620	3,700	3,780	3,860	3,860	3,780	3,860	3,620	3,780		Pendidikan Terakhir	1. Tidak tamat SD	5. D1/D2/D3/D4	
NRR tertbg/ unsur	0,402	0,411	0,420	0,428	0,428	0,420	0,428	0,402	0,420		Pekerjaan Utama	2. SD/Sederajat	6. S1	
IKM Unit pelayanan										93,96	3. SLTP/Sederajat	7. S2 ke atas		
											4. SLTA/Sederajat	4. Pelajar/ Mahasiswa		
											1. PNS/TNI/Polri	5. Lainnya		
											2. Peg. Swasta			
											3. Wiraswasta/ Usahawan			

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,620
U2	Kemudahan Prosedur	3,700
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,780
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,860
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,860
U6	Kemampuan/Kompetensi petugas	3,780
U7	Perilaku Petugas	3,860
U8	Sarana dan prasarana	3,620
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,780

IKM UNIT PELAYANAN : 93,96

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

B. Perekaman KTP-el

Dari hasil olah data pada tabel jenis Pelayanan Perekaman KTP-el di bawah, jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U6 (Kemampuan / Kompetensi Petugas)** dengan nilai **196** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,920**) dan terendah pada **U8 (Sarana dan Prasarana)** dengan nilai **174** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,480**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Perekaman KTP-el adalah sebesar 3,785 sehingga diperoleh nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada jenis Pelayanan Perekaman KTP-el ini adalah sebesar **94,63** yang termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Bila dibandingkan dengan Survei pada semester II tahun 2024 ada kenaikan IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat), yakni semester II pada Tahun 2024 nilai IKM adalah **91,85** dan sekarang pada semester I tahun 2025 mendapat nilai **94,63** ada sedikit kenaikan yaitu (**naik 3,02%**) ini dapat kita lihat seperti pada tabel olah data di bawah ini :

PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA/PELAYANAN DAFDUK
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/Jl. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 PELAYANAN : PEREKAMAN KTP-EL
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	3	4	3	4	4	4	4	4	4	36	1	5	3
2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	41	1	6	1
3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	37	1	6	1
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	22	1	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	22	1	5	3
6	4	4	4	4	3	4	4	3	4	41	1	6	2
7	4	4	4	4	4	4	4	3	4	18	2	3	4
8	4	4	4	4	4	3	4	3	4	19	1	4	2
9	3	4	4	4	4	4	4	3	4	21	2	4	5
10	3	4	3	4	4	4	4	3	4	21	2	4	3
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24	1	5	2
12	3	3	4	4	4	4	4	4	4	21	2	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30	2	4	3
14	3	4	4	4	4	4	4	3	3	40	1	6	3
15	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34	1	5	3
16	4	4	4	4	4	3	4	4	4	40	2	7	1
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	21	2	4	4
18	4	4	4	4	3	3	4	4	4	18	2	4	5
19	4	4	4	3	4	4	4	4	3	33	2	5	5
20	3	3	4	4	4	4	4	4	3	33	2	5	2
21	4	4	3	3	4	4	4	4	4	30	2	5	2
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	1	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	18	2	4	4
24	4	4	4	3	4	4	3	3	3	30	2	6	1
25	4	3	4	3	3	4	4	3	4	26	2	4	5
26	4	4	4	4	3	3	4	4	4	42	1	7	1
27	4	4	4	4	3	4	3	3	4	23	2	6	2
28	4	4	4	3	4	4	4	3	4	40	1	7	1
29	4	4	3	4	4	4	4	3	4	44	1	5	1
30	3	4	4	4	4	4	3	3	4	26	1	6	2
31	4	4	4	3	4	4	4	3	4	30	1	6	3
32	3	4	3	4	4	4	4	3	3	25	2	4	3
33	3	4	4	4	4	4	4	4	3	30	2	5	2
34	3	4	4	4	4	4	4	3	4	38	1	6	2
35	3	3	4	4	4	4	4	3	4	20	1	4	4
36	4	4	4	4	4	4	4	3	4	31	1	5	2
37	4	4	3	4	4	4	3	3	4	50	1	7	1
38	4	4	4	4	4	4	4	4	3	35	1	6	3
39	3	4	4	4	4	4	4	3	4	33	1	6	2
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	18	1	4	4
41	4	4	4	4	4	4	3	3	4	31	2	4	5
42	4	4	4	4	4	4	3	3	4	25	2	4	5
43	4	3	4	3	4	4	4	3	4	38	2	5	2
44	4	4	4	4	4	4	3	4	4	21	1	4	3
45	4	3	4	4	4	4	4	4	4	22	1	4	5
46	4	4	4	4	4	4	3	4	4	35	2	6	1
47	3	3	4	4	4	4	4	4	3	47	2	6	1
48	4	3	4	4	4	4	3	4	4	22	2	4	4
49	4	3	3	4	4	4	4	3	4	30	2	5	3
50	4	4	4	4	4	4	4	3	4	29	1	5	2
Σ nilai/Unsur	185	190	193	193	194	196	190	174	190			1. Laki-laki	2. Perempuan
NRR / Unsur	3,700	3,800	3,860	3,860	3,880	3,920	3,800	3,480	3,800			1. Tidak tamat SD	5. D1/D2/D3/D4
NRR tertbg/unsur	0,411	0,422	0,428	0,428	0,431	0,435	0,422	0,386	0,422	*)		2. SD/Sederajat	6. S1
										**) 3,785		3. SLTP/Sederajat	7. S2 ke atas
										**) 94,63		4. SLTA/Sederajat	4. Pelajar/ Mahasiswa
												3. Wiraswasta/Usahawan	5. Lainnya

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN : 94,63

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,700
U2	Kemudahan Prosedur	3,800
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,860
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,860
U5	Kesesuaian Produk Pelayanan	3,880
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,920
U7	Perilaku Petugas	3,800
U8	Sarana dan prasarana	3,480
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,800

C. Penerbitan KTP-el

Dari hasil tabel olah data pada jenis Pelayanan Penerbitan KTP-el di bawah, jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U3 (Kecepatan Penyelesaian)** dengan nilai yaitu sebesar **192** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,840**) dan disusul **U2 (Kemudahan Prosedur)** mendapat nilai sebesar **184** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,680**) dan terendah pada **U8 (Sarana dan Prasarana)** dengan nilai **169** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,380**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Penerbitan KTP-el adalah sebesar 3,716 sehingga diperoleh nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada jenis Pelayanan Penerbitan KTP-el adalah sebesar **92,91** dimana hal ini adalah termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Bila di bandingkan dengan semester II tahun 2024 pada Pelayanan Penerbitan KTP-el, ada kenaikan nilai pada semester I tahun 2025 yaitu dari nilainya **92,69** naik menjadi **92,91 (naik 0,23%)** ini dapat kita lihat seperti pada tabel olah data di bawah ini :

PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA/PELAYANAN DAFDUK
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/II. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 PELAYANAN : PENERBITAN KTP-EL
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	4	3	3	3	4	4	4	3	4	30	2	5	3
2	3	4	4	4	3	4	4	3	4	34	1	6	2
3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	20	2	4	5
4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	50	1	4	3
5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	30	2	5	1
6	4	4	4	3	4	4	4	3	4	20	2	4	5
7	4	4	4	4	4	4	3	3	4	33	1	5	2
8	4	3	4	4	4	4	4	3	4	19	2	4	4
9	3	4	4	4	4	4	4	4	4	17	1	4	4
10	4	4	4	4	4	3	4	3	4	56	1	6	2
11	3	4	4	4	4	4	4	3	4	19	1	4	4
12	3	4	4	3	4	4	4	3	4	33	2	5	2
13	4	4	4	3	4	4	4	3	3	30	2	5	2
14	4	3	4	4	4	4	3	4	4	24	2	6	2
15	4	4	4	4	3	4	4	3	4	30	1	5	3
16	3	4	4	4	4	4	4	3	4	17	1	4	4
17	4	4	4	4	4	4	4	3	4	45	1	6	2
18	3	4	4	4	3	4	4	4	4	31	2	4	5
19	3	4	4	3	4	3	4	4	3	33	1	6	5
20	4	4	4	4	4	3	4	3	3	48	1	7	1
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	28	2	6	2
22	4	4	4	4	4	3	4	4	3	47	2	6	1
23	4	4	4	4	4	3	4	3	4	30	2	5	1
24	4	3	4	4	4	4	4	3	4	30	2	5	5
25	3	4	3	4	4	4	3	3	4	25	2	5	2
26	3	3	4	4	4	4	4	4	4	30	2	6	2
27	4	3	4	4	4	4	3	4	4	26	2	4	5
28	4	4	4	4	3	3	4	4	4	29	2	6	2
29	3	3	4	4	4	4	4	4	4	30	2	6	2
30	4	3	4	4	3	4	4	3	4	26	2	4	3
31	4	3	4	4	4	4	4	4	4	19	1	4	4
32	3	4	4	3	4	4	4	3	4	22	1	4	4
33	4	4	4	4	4	3	3	4	3	30	1	4	5
34	4	4	3	3	4	4	4	3	3	22	1	5	3
35	4	4	4	4	4	3	4	3	4	44	2	7	1
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	51	1	7	1
37	3	3	3	3	3	3	3	3	1	34	1	6	3
38	4	4	3	4	4	4	4	3	4	22	1	5	2
39	3	4	4	4	4	4	4	4	4	30	1	5	5
40	4	3	4	4	4	4	4	3	4	20	1	4	3
41	3	3	4	4	4	4	4	4	4	40	2	6	3
42	4	4	4	4	3	4	3	4	4	32	1	5	3
43	4	3	4	4	3	4	4	3	4	24	1	5	3
44	3	4	4	4	4	4	3	3	4	30	1	4	5
45	3	3	3	4	3	4	3	3	4	42	2	5	2
46	4	4	3	4	3	4	4	3	4	48	2	7	1
47	3	4	4	4	4	4	4	4	4	25	1	6	2
48	4	4	3	4	4	3	4	4	4	21	1	4	4
49	4	4	4	3	4	4	4	3	3	27	1	6	2
50	4	3	4	4	4	4	3	3	4	30	1	6	2
Σ nilai /Unsur	183	184	192	189	189	190	190	169	188				
NRR / Unsur	3,660	3,680	3,840	3,780	3,780	3,800	3,800	3,380	3,760		Jenis Kelamin Terakhir	1. Laki - Laki 2. SD/Sederajat 3. SLTP/Sederajat 4. SLTA/Sederajat	2. Perempuan 6. S1 7. S2 ke atas
NRR tertbg/ unsur	0,406	0,408	0,426	0,420	0,420	0,422	0,422	0,375	0,417	*)	Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Peg. Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan	4. Pelajar/ Mahasiswa 5. Lainnya
IKM Unit pelayanan										3,716	**) 92,91		

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,660
U2	Kemudahan Prosedur	3,680
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,840
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,780
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,780
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,800
U7	Perilaku Petugas	3,800
U8	Sarana dan prasarana	3,380
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,760

IKM UNIT PELAYANAN : 92,91

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

D. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

Hasil olah data pada tabel jenis Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) tertinggi adalah terdapat pada **U4 (Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik)** yaitu sebesar **189** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,780**) dan disusul nilai pada Pelayanan **U3 (Kecepatan Penyelesaian)** yaitu sebesar nilai yang sama **184** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,680**), terendah pada **U7 (Perilaku Petugas)** dan **U8 (Sarana dan Prasarana)** dengan nilai **175** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,500**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) adalah sebesar 3,645 sehingga diperoleh nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada jenis Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) ini adalah sebesar **91,13** nilai tersebut adalah termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Bila di bandingkan dengan semester II tahun 2024 pada Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) ini, ada penurunan nilai pada semester I tahun 2025 ini yaitu dari nilainya **91,74** menjadi **91,13 (turun -0,66%)** ini dapat kita lihat seperti pada tabel olah data di bawah ini :

PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA/PELAYANAN DAFDUK
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/JI. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 PELAYANAN : PENERBITAN KIA
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	4	3	4	4	0	3	4	3	4	28	1	4	5
2	4	4	4	4	4	3	3	3	4	41	1	6	2
3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	33	1	5	2
4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	44	2	5	2
5	3	4	4	4	4	3	4	4	4	28	2	4	5
6	4	4	4	4	4	3	4	4	3	34	2	5	3
7	3	4	4	4	4	3	4	4	3	31	2	6	3
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39	1	5	2
9	3	4	3	3	4	4	4	3	4	29	2	4	5
10	4	4	3	3	4	4	4	3	3	50	1	5	2
11	4	4	3	4	3	4	3	4	4	52	1	4	3
12	4	3	4	4	3	4	4	3	4	26	2	4	3
13	4	4	4	4	4	4	3	3	4	52	1	5	3
14	3	4	3	4	4	4	3	3	4	39	1	6	1
15	4	4	4	4	3	3	4	3	4	33	2	5	3
16	3	4	4	3	4	4	4	4	4	25	2	5	2
17	3	3	3	3	3	3	3	2	4	35	1	6	1
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	21	2	4	5
19	3	3	3	3	3	3	3	4	4	27	2	5	2
20	3	3	4	3	4	4	3	4	3	30	2	6	1
21	3	4	4	4	4	3	4	4	3	20	2	4	3
22	3	3	4	4	4	3	4	4	3	48	1	6	2
23	4	4	4	4	4	4	3	3	4	33	1	5	2
24	4	3	4	4	4	3	4	3	4	43	2	6	1
25	3	4	4	4	4	4	4	4	4	22	2	4	4
26	4	3	4	3	3	4	4	4	4	26	2	5	3
27	4	3	3	4	4	3	3	4	4	29	1	4	5
28	4	3	4	4	3	4	3	4	4	21	2	4	3
29	4	3	4	4	4	4	3	3	4	30	2	5	2
30	4	3	4	4	4	4	3	4	4	45	1	7	1
31	4	4	4	3	4	4	4	3	4	44	1	6	2
32	3	4	3	4	4	4	4	3	4	37	2	6	2
33	3	3	4	4	4	4	3	3	4	58	1	6	5
34	4	3	3	4	4	4	4	3	4	22	2	4	5
35	4	3	3	4	4	3	3	4	3	25	1	6	2
36	3	3	3	4	4	4	4	3	3	33	1	5	3
37	4	3	4	4	4	4	3	4	3	36	2	5	3
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	27	2	6	2
39	3	3	4	4	4	4	4	3	4	27	2	5	2
40	4	4	3	4	4	3	3	4	3	24	2	5	3
41	4	4	4	4	4	3	3	4	4	40	2	6	1
42	3	3	4	4	4	4	3	4	4	30	2	6	2
43	4	4	4	4	4	3	4	3	4	52	1	7	1
44	4	4	4	4	4	3	4	3	4	27	2	5	1
45	4	4	3	4	4	3	4	4	3	50	1	7	1
46	3	4	4	4	4	4	3	3	4	40	2	6	1
47	4	4	4	4	4	4	3	4	3	28	2	5	5
48	3	4	4	4	4	4	0	3	4	36	1	6	2
49	4	4	4	4	4	3	3	4	4	25	2	4	2
50	4	4	3	3	4	4	4	3	4	47	2	7	1
Snilai/ Unsur	182	181	186	189	188	179	175	175	187		Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan
NRR/ Unsur	3,640	3,620	3,720	3,780	3,760	3,580	3,500	3,500	3,740		Pendidikan	1. Tidak tamat SD	5. D1/D2/D3/D4
NRR tertbg/ unsur	0,404	0,402	0,413	0,420	0,417	0,397	0,389	0,389	0,415	*)	Terakhir	2. SD/Sederajat	6. S1
IKM Unit pelayanan										**) 3,645	Pekerjaan	3. SLTP/Sederajat	7. S2 ke atas
										**) 91,13	Utama	4. SLTA/Sederajat	4. Pelajar/ Mahasiswa
												3. Wiraswasta/ Usahawan	5. Lainnya

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN : 91,13

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,640
U2	Kemudahan Prosedur	3,620
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,720
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan	3,780
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,760
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,580
U7	Perilaku Petugas	3,500
U8	Sarana dan prasarana	3,500
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,740

E. Penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI)

Dari hasil tabel olah data pada jenis Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia atau di singkat SKPWNI di bawah ini, jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U3 (Kecepatan Penyelesaian)** yakni sebesar 190 (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,800**) sedangkan nilai terendah pada pelayanan SKPWNI ini yaitu pada **U8 (Sarana dan Prasarana)** dengan nilai yaitu **168** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,360**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI) adalah sebesar 3,643, sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **91,08** yang termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori masih **Sangat Baik** (88,31 - 100,00)

Bila di bandingkan dengan semester II tahun 2024 pada Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia ini, ada penurunan nilai pada semester I tahun 2025 ini yaitu dari nilainya **91,80** menjadi **91,08 (turun -0,79%)** ini dapat kita lihat seperti pada tabel olah data di bawah ini :

PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA/PELAYANAN DAFDUK
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/II. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 PELAYANAN : PENERBITAN SURAT KETERANGAN PINDAH (SKPWN)
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	3	4	4	4	3	4	3	4	4	54	2	7	1
2	3	4	3	4	3	3	4	3	4	50	1	6	3
3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	49	1	4	5
4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	43	1	6	2
5	4	3	4	4	4	3	4	3	4	50	2	5	2
6	4	3	4	4	4	4	3	4	3	30	2	4	3
7	4	3	4	4	3	4	3	4	4	27	2	4	3
8	3	3	4	4	4	3	4	4	4	34	2	5	2
9	4	3	4	4	4	4	4	4	4	39	2	5	3
10	3	4	4	3	4	4	4	3	3	32	1	5	2
11	4	4	3	4	4	4	4	3	4	30	2	4	5
12	4	3	4	4	4	3	4	3	4	26	2	4	3
13	3	4	4	3	4	3	4	3	4	33	2	5	5
14	3	4	4	3	4	4	3	3	4	36	1	6	2
15	4	4	4	4	3	3	3	4	4	43	2	6	1
16	4	3	4	4	3	4	4	3	4	43	1	6	2
17	3	3	3	3	3	4	3	4	4	30	2	5	2
18	4	3	4	4	4	4	4	3	4	51	1	6	2
19	4	4	3	4	4	4	3	3	4	39	1	5	2
20	4	4	4	4	4	4	3	3	4	46	1	7	2
21	4	3	3	4	4	3	4	3	4	28	1	4	5
22	4	3	4	3	3	4	3	4	3	29	2	5	2
23	3	4	3	3	3	3	3	3	4	47	1	6	1
24	3	4	4	4	4	4	3	4	3	46	1	6	2
25	4	4	4	3	4	4	3	3	4	50	1	6	2
26	4	4	4	4	4	4	4	3	4	33	1	4	3
27	4	4	4	4	4	4	3	4	4	59	1	7	1
28	3	4	4	4	4	4	3	4	3	28	1	5	3
29	3	4	4	4	3	4	3	4	3	44	1	6	1
30	3	4	3	4	4	4	3	3	4	30	1	5	3
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	29	1	6	1
32	4	4	4	4	4	4	3	3	4	41	2	6	1
33	3	4	4	3	4	4	3	3	4	59	1	6	5
34	4	3	4	4	4	4	3	4	4	28	1	4	3
35	3	4	4	4	4	3	3	4	4	34	2	5	2
36	3	4	4	4	4	4	4	3	3	35	2	5	2
37	3	3	4	4	4	4	4	3	3	31	1	4	5
38	3	4	4	4	3	4	3	3	4	38	1	6	3
39	4	4	3	3	3	4	3	3	4	55	2	6	1
40	4	3	4	4	4	4	3	3	4	50	1	5	2
41	4	3	4	3	4	3	4	4	3	41	1	6	2
42	4	4	4	4	4	3	4	3	4	52	2	6	2
43	3	4	3	4	4	3	4	3	4	35	2	5	2
44	4	4	4	4	4	3	4	3	4	36	2	4	5
45	4	4	4	4	3	3	3	3	4	47	1	6	1
46	4	3	4	4	4	4	3	3	4	45	2	6	1
47	4	4	4	4	4	4	3	3	4	30	1	4	5
48	3	3	4	4	4	4	4	3	28	1	5	2	
49	3	3	4	4	4	4	4	3	33	2	4	5	
50	4	3	3	3	4	4	4	3	4	52	1	7	1
Σ nilai/Unsur	180	181	190	188	187	185	173	168	189		Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan
NRR / Unsur	3,600	3,620	3,800	3,760	3,740	3,700	3,460	3,360	3,780		Pendidikan Terakhir	1. Tidak tamat SD	5. D1/D2/D3/D4
NRR tertbg/unsur	0,400	0,402	0,422	0,417	0,415	0,411	0,384	0,373	0,420	*)	Pekerjaan Utama	2. SD/Sederajat	6. S1
										**) 3,643		3. SLTP/Sederajat	7. S2 ke atas
IKM Unit pelayanan										91,08		4. SLTA/Sederajat	4. Pelajar/Mahasiswa
												3. Wiraswasta/Usahawan	5. Lainnya

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN : 91,08

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,600
U2	Kemudahan Prosedur	3,620
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,800
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,760
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,740
U6	Kemampuan/Kompetensi petugas	3,700
U7	Perilaku Petugas	3,460
U8	Sarana dan prasarana	3,360
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,780

F. Legalisir Fotocopy KK/KTP

Dari hasil tabel olah data pada jenis Pelayanan Legalisir Fotocopy Kartu Keluarga / Kartu Tanda Pengenal (KK / KTP) di bawah, jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U5 (Kesesuaian Produk Pelayanan)** yaitu sebesar **193** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,860**) dan selanjutnya pada **U3 (Kecepatan Penyelesaian)** yaitu sebesar **184** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,680**) dan terendah dapat dilihat pada **U8 (Sarana dan Prasarana)** dengan nilai **165** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,300**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Legalisir Fotocopy Kartu Keluarga / Kartu Tanda Pengenal (KK / KTP) adalah sebesar 3,634, sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **90,85** dan termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Jika di bandingkan dengan semester II tahun 2024 pada Pelayanan Legalisir Fotocopy Kartu Keluarga / Kartu Tanda Pengenal (KK / KTP) ini, ada penurunan nilai pada semester I tahun 2025 ini yaitu dari nilainya pada semester II tahun 2024 tersebut nilainya **91,08** menjadi **90,85 (turun -0,25%)** di semester I tahun 2025 ini, hal ini dapat kita lihat seperti pada tabel olah data di bawah ini :

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Disdukcapil Kota Palangka Raya Semester I Tahun 2025

**PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA/PELAYANAN DAFDUK
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/Jl. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 PELAYANAN : LEGALISIR FOTOCOPY KK/KTP
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN										DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	4	3	4	4	4	4	4	3	4	28	2	5	2	
2	4	3	4	4	4	4	4	3	4	50	1	6	1	
3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	24	2	5	5	
4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	30	1	5	3	
5	4	3	3	3	4	3	3	3	4	33	2	6	1	
6	4	3	4	4	3	4	4	3	4	30	2	5	5	
7	3	4	4	3	4	4	3	3	4	45	1	6	2	
8	3	4	3	4	4	3	4	3	4	21	2	4	3	
9	3	4	4	4	4	4	3	3	4	33	1	5	2	
10	4	4	4	4	4	4	3	4	3	51	1	7	1	
11	3	4	4	3	4	3	4	3	4	50	2	6	2	
12	3	4	4	4	4	4	3	4	4	28	2	5	2	
13	4	4	4	4	4	4	4	4	3	30	2	6	1	
14	4	4	3	4	4	4	3	4	4	29	1	5	3	
15	3	4	4	4	3	4	3	3	4	26	2	4	3	
16	4	4	3	3	3	3	3	3	4	46	2	7	1	
17	4	4	3	4	4	4	4	3	4	39	1	6	2	
18	3	3	4	3	3	3	4	3	4	36	1	4	5	
19	4	4	4	4	4	4	3	4	3	44	1	6	1	
20	4	3	4	4	4	3	3	4	4	30	2	6	2	
21	3	4	4	4	4	4	4	3	3	31	1	6	3	
22	3	4	4	4	4	4	3	4	3	54	2	6	2	
23	4	4	4	4	4	4	3	4	3	40	2	6	2	
24	3	4	4	4	4	4	4	3	3	42	1	7	1	
25	4	3	4	4	4	4	3	3	4	50	1	7	1	
26	4	3	4	4	3	3	3	3	4	25	1	6	3	
27	4	3	4	4	4	4	3	4	4	39	1	6	1	
28	4	3	3	3	4	3	3	3	3	33	1	5	2	
29	4	3	4	4	4	4	4	3	3	40	1	6	2	
30	3	4	4	4	4	4	3	3	4	44	1	6	1	
31	3	4	3	4	4	4	3	4	4	22	2	4	4	
32	4	4	4	3	4	3	3	4	3	30	2	5	3	
33	4	4	4	4	4	4	3	3	4	30	1	6	2	
34	4	4	4	4	4	4	3	3	4	25	1	4	3	
35	3	4	4	3	4	4	4	3	4	30	2	4	3	
36	4	3	4	4	4	4	3	3	4	27	1	5	2	
37	3	4	4	4	4	4	4	3	4	28	2	4	5	
38	4	3	4	4	4	4	3	4	4	33	2	6	5	
39	3	4	4	4	4	0	3	4	4	24	2	4	5	
40	4	3	4	3	4	3	4	4	4	37	1	5	5	
41	4	4	3	3	3	3	3	3	4	42	2	6	1	
42	4	3	4	4	4	4	4	3	4	41	1	5	2	
43	3	4	4	4	4	4	4	3	4	30	2	4	3	
44	3	4	3	3	4	3	3	4	3	52	1	6	2	
45	3	4	4	4	4	4	4	3	4	48	2	5	2	
46	4	4	4	3	4	4	4	3	4	31	1	5	3	
47	3	4	4	3	4	4	3	3	4	55	1	5	2	
48	4	4	4	4	4	4	3	3	4	32	2	5	1	
49	3	3	4	4	4	4	3	4	4	21	1	5	3	
50	3	3	4	4	3	4	3	3	4	22	2	4	4	
Σ nilai/Unsur	179	182	190	187	193	183	169	165	189	*)	Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan	
NRR / Unsur	3,580	3,640	3,800	3,740	3,860	3,660	3,380	3,300	3,780		Pendidikan Terakhir	1. Tidak tamat SD	5. D1/D2/D3/D4	
NRR tertbg/unsur	0,397	0,404	0,422	0,415	0,428	0,406	0,375	0,366	0,420	**) 90,85	Pekerjaan Utama	3. SLTP/Sederajat	6. S1	
												4. SLTA/Sederajat	7. S2 ke atas	
												4. Pelajar/ Mahasiswa		
												5. Lainnya		

IKM Unit pelayanan

Keterangan :

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
- NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,580
U2	Kemudahan Prosedur	3,640
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,800
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,740
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,860
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,660
U7	Perilaku Petugas	3,380
U8	Sarana dan prasarana	3,300
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,780

IKM UNIT PELAYANAN : 90,85

Mutu Pelayanan :

- A** (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
- B** (Baik) : 76,61 - 88,30
- C** (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
- D** (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

G. Pelayanan Pencatatan Kelahiran

Hasil tabel olah data pada jenis Pelayanan Pencatatan Kelahiran di bawah ini yaitu dari hasil responden yang telah dimintai pendapat mengenai pengalaman dalam memperoleh Pelayanan Pencatatan Kelahiran di Disdukcapil Kota Palangka Raya yaitu jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U6 (Kemampuan / Kompetensi Petugas)** yaitu sebesar **191** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,820**) dan terendah yaitu pada **U8 (Sarana dan Prasarana)** dengan nilai **171** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,420**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Pencatatan Kelahiran adalah sebesar 3,634 sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **90,85** nilai tersebut termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori masih **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Jika di bandingkan dengan semester II tahun 2024 pada Pelayanan Pencatatan Kelahiran ini, ada penurunan nilai pada semester I tahun 2025 ini dari nilainya pada semester II tahun 2024 yaitu **91,08** menjadi **90,85** (**turun -0,25%**) di semester I tahun 2025 ini, hal ini dapat kita lihat seperti pada tabel olah data di bawah ini :

PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA /PELAYANAN CAPIL
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/Jl. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 PELAYANAN : PELAYANAN PENCATATAN KELAHIRAN
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									DATA RESPONDEN				
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	4	3	4	4	4	4	3	3	4	49	2	6	1	
2	3	4	3	4	4	4	3	3	4	30	2	6	2	
3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	51	1	7	1	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	40	1	6	2	
5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	38	1	6	3	
6	3	3	4	4	4	4	4	4	3	50	2	6	2	
7	3	4	4	4	4	4	3	4	3	29	1	5	2	
8	3	3	4	4	3	4	3	3	4	27	1	6	2	
9	3	4	4	4	4	4	4	4	4	25	1	4	5	
10	3	4	4	4	4	4	4	3	4	38	2	5	3	
11	3	3	3	4	4	4	4	3	4	31	2	6	2	
12	4	3	4	4	4	4	4	4	4	19	2	4	4	
13	4	4	4	4	4	3	4	3	4	33	2	5	2	
14	4	3	4	4	3	4	4	3	4	32	1	4	3	
15	3	3	4	4	4	4	3	4	3	29	2	4	5	
16	3	4	4	3	4	4	4	3	4	39	2	5	5	
17	4	4	4	4	4	4	3	3	4	28	1	4	3	
18	3	4	4	3	4	4	4	3	4	27	1	5	2	
19	4	4	4	4	4	4	3	3	3	37	1	6	3	
20	4	3	4	4	4	4	3	4	3	36	1	5	3	
21	4	4	3	3	4	4	4	4	3	35	2	6	3	
22	3	3	4	4	4	4	4	3	3	30	2	6	2	
23	4	4	4	4	4	3	3	4	4	28	1	4	5	
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	27	2	4	5	
25	3	3	3	4	4	4	4	4	3	26	2	4	5	
26	3	4	4	3	4	4	4	3	3	26	2	6	2	
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	2	4	5	
28	4	3	4	3	3	3	3	3	3	32	2	5	3	
29	4	3	4	4	4	4	4	3	4	28	2	4	3	
30	4	3	4	4	3	3	4	4	4	25	2	5	2	
31	3	3	4	4	4	4	4	4	4	21	2	5	2	
32	4	3	4	4	4	4	4	4	4	45	1	5	2	
33	4	3	4	4	4	4	4	3	3	58	1	6	1	
34	4	4	3	4	4	4	4	3	3	52	1	6	1	
35	4	3	4	4	4	3	3	4	3	51	1	6	1	
36	4	4	4	4	4	4	3	3	4	31	1	5	3	
37	4	4	3	3	4	4	4	3	3	40	1	7	1	
38	3	4	4	4	4	4	4	3	4	42	1	6	1	
39	1	1	1	1	1	1	2	3	3	33	2	4	2	
40	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40	1	6	1	
41	4	3	4	4	3	4	3	3	4	32	1	5	3	
42	4	3	4	4	3	4	3	3	4	33	1	6	1	
43	3	3	4	4	4	4	4	4	3	32	1	4	5	
44	3	3	4	4	4	3	4	3	4	31	2	5	2	
45	3	4	4	4	4	4	3	4	3	24	2	4	5	
46	4	4	4	4	4	4	3	4	3	22	2	4	3	
47	4	3	4	4	4	4	3	3	4	41	2	7	1	
48	4	4	4	4	4	4	4	3	4	40	2	6	1	
49	4	3	3	4	4	4	3	3	4	40	1	6	1	
50	3	4	4	4	3	4	3	4	3	28	2	5	3	
Σ nilai/Unsur	178	172	189	190	189	191	177	171	180	Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan		
NRR / Unsur	3,560	3,440	3,780	3,800	3,780	3,820	3,540	3,420	3,600	Pendidikan Terakhir	1. Tidak tamat SD	5. D1/D2/D3/D4	6. S1	7. S2 ke atas
NRR tertbg/unsur	0,395	0,382	0,420	0,422	0,420	0,424	0,393	0,380	0,400	Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri	4. Pelajar/ Mahasiswa	5. Lainnya	
IKM Unit pelayanan										*) 3,634				
										**) 90,85				

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,560
U2	Kemudahan Prosedur	3,440
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,780
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,800
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,780
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,820
U7	Perilaku Petugas	3,540
U8	Sarana dan prasarana	3,420
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,600

IKM UNIT PELAYANAN : 90,85

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

H. Pelayanan Pencatatan Kematian

Pada tabel olah data pada jenis Pelayanan Pencatatan Kematian di bawah ini dan dari hasil responden yang telah dimintai pendapat mengenai pengalaman dalam memperoleh Pelayanan Pencatatan Kematian Disdukcapil Kota Palangka Raya, nilai rata-rata indeks kepuasan masyarakat pelayanan ini tertinggi adalah terdapat pada **U5 (Kesesuaian Produk Pelayanan)** yaitu sebesar **190** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,800**), dan dilanjutkan dengan **U3 (Kecepatan Penyelesaian)** yaitu sebesar **184** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,680**), dan nilai terendah pada **U1 (Kesesuaian Persyaratan)** , **U2 (Kemudahan Prosedur)** dan **U8 (Sarana dan Prasarana)** yaitu nilai sebesar **175** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,500**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Pencatatan Kematian adalah sebesar 3,612 sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **90,30** termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00). Jika di dibandingkan dengan semester II tahun 2024 pada Pelayanan Pencatatan Kematian, ada kenaikan nilai pada semester I tahun 2025 ini, kenaikan pada Pelayanan Pencatatan Kematian sangat signifikan dari nilainya pada semester II tahun 2024 yaitu **89,74** naik menjadi **90,30 (naik 0,62%)** di semester I tahun 2025 ini, hal ini dapat kita lihat seperti pada tabel olah data di bawah ini :

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Disdukcapil Kota Palangka Raya Semester I Tahun 2025

**PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA /PELAYANAN CAPIL
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/Jl. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 PELAYANAN : PELAYANAN PENCATATAN KEMATIAN
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									DATA RESPONDEN					
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	3	4	4	3	4	4	4	3	4	30	1	4	5		
2	4	4	3	4	4	4	3	3	4	31	2	5	2		
3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	55	1	5	2		
4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	27	2	5	2		
5	3	4	4	4	4	3	3	4	4	29	2	5	3		
6	3	3	4	4	4	4	4	4	4	61	1	6	5		
7	3	3	4	4	4	4	3	4	4	35	2	5	2		
8	4	3	4	4	3	4	3	4	4	28	1	5	3		
9	3	3	3	4	4	4	3	3	4	60	2	6	5		
10	3	4	3	4	4	4	3	3	4	43	1	4	3		
11	4	3	4	4	3	4	4	4	4	35	2	5	1		
12	3	3	3	4	4	4	4	3	4	30	1	4	5		
13	3	4	4	4	4	4	3	3	4	31	1	5	1		
14	4	4	3	3	4	4	4	4	3	36	1	5	3		
15	3	3	3	3	4	4	4	4	4	27	1	5	3		
16	4	3	3	4	4	4	3	3	4	50	2	4	3		
17	3	3	3	3	4	4	4	4	3	44	2	6	1		
18	3	4	4	4	4	4	3	4	3	36	2	5	2		
19	4	4	3	4	4	4	4	3	3	40	1	6	1		
20	4	4	3	4	4	4	4	3	0	50	1	6	1		
21	4	3	3	4	4	4	4	3	4	29	2	6	2		
22	4	3	4	4	3	3	4	4	4	29	1	6	5		
23	4	4	4	3	3	4	3	4	3	30	1	5	5		
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45	1	7	2		
25	3	3	3	3	3	3	3	4	3	31	1	6	2		
26	3	3	3	4	3	3	3	4	4	38	1	5	5		
27	4	4	4	4	4	4	3	3	4	30	1	6	2		
28	4	3	3	4	4	3	3	4	4	52	2	6	1		
29	3	4	4	4	4	3	3	4	4	40	2	5	2		
30	4	4	4	3	4	3	4	3	4	21	2	4	4		
31	3	3	4	4	4	4	3	3	4	25	2	5	2		
32	4	4	3	4	4	4	3	3	4	46	1	5	3		
33	3	3	3	4	4	4	4	4	4	20	1	4	4		
34	3	4	4	4	4	4	4	3	3	30	2	4	3		
35	4	3	3	4	4	4	3	3	4	22	2	4	4		
36	3	4	4	3	4	4	3	4	4	23	1	4	4		
37	3	4	4	4	4	4	3	3	4	21	1	5	2		
38	3	3	4	4	4	3	4	3	3	33	2	6	2		
39	4	4	4	3	3	3	3	4	4	32	1	5	3		
40	4	3	3	4	3	4	4	4	4	32	2	7	1		
41	4	4	4	4	4	3	4	3	4	46	2	7	1		
42	3	3	4	4	3	3	4	3	3	48	1	4	3		
43	4	3	4	3	3	4	4	4	3	20	2	4	4		
44	3	4	3	3	4	4	4	3	4	45	1	6	1		
45	3	4	4	3	4	4	4	4	4	22	2	4	4		
46	4	4	3	3	4	4	3	3	4	41	1	6	2		
47	4	3	3	3	4	4	4	3	3	38	2	6	2		
48	3	3	4	4	4	4	4	4	4	59	1	6	5		
49	4	4	4	4	4	4	3	3	4	40	2	6	3		
50	3	4	3	4	4	4	3	4	3	58	1	6	5		
Snilai/ Unsur	175	175	177	186	190	189	177	175	183	Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan			
NRR / Unsur	3,500	3,500	3,540	3,720	3,800	3,780	3,540	3,500	3,660				Pendidikan Terakhir	1. Tidak tamat SD	5. D1/D2/D3/D4
NRR tertbg/ unsur	0,389	0,389	0,393	0,413	0,422	0,420	0,393	0,389	0,406	Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri	4. Pelajar/ Mahasiswa			
IKM Unit pelayanan													*)		
										**)					
										90,30					

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN : 90,30

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,500
U2	Kemudahan Prosedur	3,500
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,540
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,720
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,800
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,780
U7	Perilaku Petugas	3,540
U8	Sarana dan prasarana	3,500
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,660

I. Pelayanan Pencatatan Perkawinan

Dari responden yang dimintai pendapat tentang pengalaman mereka dalam memperoleh Pelayanan Pencatatan Perkawinan di Disdukcapil kota Palangka Raya selanjutnya diolah dalam tabel olah data pada jenis Pelayanan Pencatatan Perkawinan bahwa jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U5 (Kesesuaian Produk Pelayanan) dan U6 (Kemampuan / Kompetensi Petugas)** yaitu nilai sebesar **192** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,840**), dan dilanjutkan dengan nilai tertinggi kedua yaitu **U3 (Kecepatan Penyelesaian)** dengan nilai **184** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,680**). Untuk nilai terendah terdapat pada **U7 (Perilaku Petugas)** yaitu nilai sebesar **168** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,360**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Pencatatan Perkawinan adalah sebesar 3,610 sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **90,24** nilai tersebut termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori masih **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Jika di bandingkan dengan semester II tahun 2024 pada Pelayanan Pencatatan Perkawinan ini, ada kenaikan nilai pada semester I tahun 2025 ini, dari nilainya pada semester II tahun 2024 yaitu **89,74** naik menjadi **90,24** (**naik 0,56%**) di semester I tahun 2025 ini, hal ini dapat kita lihat seperti pada tabel olah data di bawah ini :

**PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA /PELAYANAN CAPIL
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/Jl. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 PELAYANAN : PELAYANAN PENCATATAN PERKAWINAN
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	4	3	3	3	4	4	4	4	4	30	1	5	3
2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	41	1	6	1
3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	22	2	4	5
4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	30	1	6	2
5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	24	1	4	5
6	3	3	4	4	3	4	3	3	4	30	1	4	3
7	4	4	3	3	4	4	3	4	4	33	2	5	3
8	3	3	4	4	3	4	4	3	4	24	2	6	2
9	3	4	3	4	3	4	3	4	3	24	2	5	2
10	4	3	3	4	3	4	4	3	4	22	2	4	2
11	3	3	4	4	4	4	3	4	4	40	1	4	3
12	4	3	3	4	4	4	3	3	4	23	1	4	5
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	28	1	6	2
14	3	4	4	4	4	4	3	4	3	28	2	5	2
15	3	3	4	4	4	4	4	4	3	42	1	6	1
16	4	4	4	3	4	3	4	3	4	35	2	5	2
17	4	3	3	4	4	4	3	3	4	28	1	6	1
18	4	4	3	3	3	3	2	3	4	36	2	5	5
19	3	4	4	4	4	4	4	4	4	53	1	6	2
20	4	3	4	4	4	4	3	3	4	29	2	5	5
21	3	3	3	4	4	4	3	3	4	31	2	4	5
22	4	3	4	4	4	4	3	3	4	45	2	7	1
23	4	3	4	4	4	3	4	3	4	24	2	5	2
24	3	4	4	4	4	4	3	3	4	30	1	5	2
25	3	4	3	4	4	4	3	3	4	36	1	6	1
26	3	4	4	3	4	3	3	4	4	33	1	6	2
27	3	4	4	3	4	3	3	4	3	36	1	5	3
28	4	3	3	4	4	4	3	3	4	30	2	6	1
29	3	3	4	3	3	4	3	3	4	38	2	6	2
30	3	4	4	3	4	4	3	3	4	21	2	4	5
31	3	4	3	4	4	4	4	4	3	52	2	5	2
32	3	4	3	4	4	4	3	4	3	36	2	6	1
33	3	3	4	4	3	4	3	4	4	28	1	6	2
34	4	3	4	4	4	4	4	3	4	27	2	4	2
35	3	3	3	3	3	3	3	4	3	27	1	6	1
36	3	4	3	4	4	3	4	3	3	46	1	4	5
37	4	4	3	4	4	4	3	3	4	36	1	6	1
38	4	4	4	4	4	4	4	4	3	29	2	4	5
39	4	3	3	4	4	4	4	4	3	27	2	6	3
40	4	4	3	4	4	4	3	3	4	22	1	4	5
41	3	4	4	3	4	4	4	4	4	47	1	4	3
42	3	4	4	4	4	4	3	3	3	29	1	5	3
43	3	4	4	4	4	4	4	4	4	31	2	6	3
44	4	3	3	4	4	4	4	4	4	45	1	6	2
45	4	3	3	3	4	3	3	4	4	25	2	5	2
46	4	4	3	4	4	4	3	4	4	37	1	5	1
47	3	3	4	3	4	4	3	3	4	21	2	4	5
48	3	4	4	3	4	4	3	4	3	26	2	5	2
49	4	3	4	4	4	4	4	4	4	33	1	5	5
50	4	3	3	4	4	4	3	3	4	22	2	4	2
Σ nilai/ Unsur	174	174	178	185	192	192	168	175	188		Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan
NRR / Unsur	3,480	3,480	3,560	3,700	3,840	3,840	3,360	3,500	3,760		Pendidikan Terakhir	1. Tidak tamat SD 2. SD/Sederajat 3. SLTP/Sederajat 4. SLTA/Sederajat	5. D1/D2/D3/D4 6. S1 7. S2 ke atas
NRR tertbg/ unsur	0,386	0,386	0,395	0,411	0,426	0,426	0,373	0,389	0,417	*)	Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Peg. Swasta 3. Wiraswasta/ Usahawan	4. Pelajar/ Mahasiswa 5. Lainnya
IKM Unit pelayanan										3,610			
										**) 90,24			

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per = NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN : 90,24

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,480
U2	Kemudahan Prosedur	3,480
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,560
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,700
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,840
U6	Kemampuan /kompetensi petugas	3,840
U7	Perilaku Petugas	3,360
U8	Sarana dan prasarana	3,500
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,760

J. Pelayanan Pencatatan Perceraian

Hasil survei dari responden yang dimintai tentang pengalaman mereka dalam memperoleh Pelayanan Pencatatan Perceraian di Disdukcapil kota Palangka Raya selanjutnya diolah dalam tabel olah data pada jenis Pelayanan Pencatatan Perceraian bahwa jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U5 (Kesesuaian Produk Pelayanan)** yaitu nilai sebesar **194** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,880**) dan dilanjutkan dengan nilai tertinggi setelah itu adalah dengan nilai yang sama yaitu **U3 (Kecepatan Penyelesaian)** sebesar **184** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,680**), dan nilai terendah yaitu pada **U8 (Sarana dan Prasarana)** dengan nilai yaitu **168** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,360**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Pencatatan Perceraian adalah sebesar 3,603 sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **90,08** yang termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Dari hasil olah data Pelayanan Pencatatan Perceraian tersebut terdapat kenaikan nilai, yakni pada tahun 2024 Semester II nilai IKM yaitu sebesar **88,63** dan pada semester I tahun 2025 ini Pelayanan Pencatatan Perceraian diperoleh nilai kenaikan IKM yaitu sebesar **90,08 (naik 1,63%)** dengan kategori **Sangat Baik**. Tabel olah data dapat kita lihat di bawah ini :

PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA /PELAYANAN CAPIL
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/Jl. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 PELAYANAN : PELAYANAN PENCATATAN PERCERAIAN
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN										DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	3	3	3	3	3	2	3	2	3	41	2	6	5	
2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	55	2	4	3	
3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	38	2	6	2	
4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	50	2	7	1	
5	4	3	4	4	4	4	3	4	3	39	2	6	1	
6	3	3	3	3	3	3	3	2	3	48	1	4	5	
7	3	4	3	4	4	4	3	3	3	47	2	6	1	
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	2	5	2	
9	4	4	4	3	4	4	4	3	4	40	2	5	3	
10	4	3	3	4	4	4	3	4	3	27	2	5	3	
11	4	3	4	4	4	4	4	4	3	30	2	4	3	
12	3	4	3	4	3	4	3	4	3	46	1	5	3	
13	3	3	4	4	4	4	4	3	4	52	1	6	3	
14	3	3	4	4	4	4	3	4	4	40	1	6	3	
15	3	4	4	4	4	4	4	3	4	33	2	6	2	
16	3	2	4	3	3	4	3	4	4	27	2	5	2	
17	4	4	3	4	4	3	4	3	4	24	2	4	3	
18	3	3	3	4	4	4	4	4	4	44	2	7	1	
19	4	3	3	4	4	3	4	3	4	56	2	5	2	
20	3	4	4	4	4	3	3	4	4	30	2	5	3	
21	3	4	4	4	4	4	4	3	4	28	2	4	3	
22	4	4	4	3	4	4	3	3	4	34	2	6	1	
23	4	4	3	4	4	4	4	4	3	52	2	6	1	
24	3	4	3	4	4	4	3	4	3	32	1	4	3	
25	3	4	3	3	4	3	3	3	4	48	1	6	1	
26	4	3	4	4	4	4	3	3	4	41	1	5	3	
27	4	3	4	4	4	4	4	3	4	30	2	5	2	
28	3	4	4	4	4	4	3	3	3	40	1	6	2	
29	3	3	4	4	4	4	4	3	4	50	1	6	1	
30	4	4	3	3	4	4	3	4	3	42	1	5	2	
31	3	3	4	4	4	4	3	4	4	56	1	6	2	
32	4	4	4	4	4	4	3	3	3	53	1	6	2	
33	3	3	4	4	4	4	3	3	4	28	2	4	3	
34	4	3	3	4	4	4	3	4	4	41	2	5	2	
35	4	4	4	4	4	4	4	4	3	42	2	4	2	
36	4	4	4	4	4	4	3	3	4	46	1	4	3	
37	4	3	3	4	4	4	4	4	3	55	1	6	2	
38	3	3	3	3	4	3	3	3	3	29	2	4	5	
39	4	3	4	4	4	4	3	4	3	53	1	6	2	
40	4	4	4	4	4	4	4	3	3	35	1	4	3	
41	4	3	4	3	4	4	3	3	4	29	1	4	5	
42	4	3	4	4	4	4	4	3	4	30	2	5	1	
43	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33	2	5	2	
44	3	4	4	4	4	4	3	4	4	29	2	5	5	
45	3	4	3	4	4	4	3	3	4	35	1	5	3	
46	4	3	4	4	4	4	4	4	3	44	1	7	2	
47	4	4	4	3	4	4	4	4	4	43	1	6	5	
48	4	4	3	4	4	4	3	3	4	40	1	6	2	
49	3	3	4	4	4	4	4	3	4	58	2	6	1	
50	3	4	3	4	3	4	4	3	4	28	1	4	5	
Snilai/Unsur	176	174	179	189	194	191	172	168	180		Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan	
NRR / Unsur	3,520	3,480	3,580	3,780	3,880	3,820	3,440	3,360	3,600		Pendidikan Terakhir	1. Tidak tamat SD 2. SD/Sederajat 3. SLTP/Sederajat 4. SLTA/Sederajat	5. D1/D2/D3/D4 6. S1 7. S2 ke atas	
NRR tertbg/ unsur	0,391	0,386	0,397	0,420	0,431	0,424	0,382	0,373	0,400	*)	Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Peg. Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan	4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	
IKM Unit pelayanan										**) 90,08				

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN : 90,08

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,520
U2	Kemudahan Prosedur	3,480
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,580
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,780
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,880
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,820
U7	Perilaku Petugas	3,440
U8	Sarana dan prasarana	3,360
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan	3,600

K. Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama.

Dari tabel olah data pada jenis Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama bahwa jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat **U4 (Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik)** mendapat nilai yang sama sebesar **188** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,760**), nilai terendah **U7 (Perilaku Petugas)** yaitu nilai sebesar **165** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,300**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama adalah sebesar 3,556 sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **88,91** yang termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Dari hasil olah data Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama tersebut dapat kita lihat kenaikan nilai jenis pelayanan ini, yakni pada tahun 2024 Semester II nilai IKM yaitu sebesar **85,30** dan pada semester I tahun 2025 ini terjadi kenaikan nilai IKM yaitu sebesar **88,91 (naik 4,23%)** dengan kategori **Sangat Baik**. Tabel olah data dapat kita lihat di bawah ini :

PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA /PELAYANAN CAPIL
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/Jl. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX. : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 PELAYANAN : PELAYANAN PENCATATAN PERUBAHAN NAMA
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	3	3	4	3	3	3	3	3	3	33	2	5	2
2	4	3	4	3	3	4	4	3	4	28	1	5	3
3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	48	2	6	2
4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	22	1	5	3
5	4	3	3	4	4	4	4	4	3	29	1	4	2
6	3	3	4	4	4	4	3	4	3	48	2	6	3
7	3	4	4	4	4	4	4	4	3	32	1	5	2
8	4	4	3	4	3	4	3	4	4	40	1	5	5
9	3	4	3	4	4	4	3	4	3	26	2	4	3
10	3	4	3	4	3	4	3	3	4	62	1	6	5
11	3	4	4	4	3	4	3	4	4	33	1	5	2
12	4	3	3	4	3	4	3	3	4	30	2	4	2
13	3	3	3	4	3	3	3	2	3	57	1	7	1
14	3	4	4	3	4	4	4	3	4	25	1	5	2
15	3	3	4	4	4	4	4	3	3	30	1	4	5
16	4	3	4	4	4	3	4	3	4	39	2	5	3
17	3	3	4	3	4	4	3	3	4	33	1	4	3
18	3	3	4	4	4	3	3	4	4	47	1	5	2
19	4	4	3	4	4	4	3	3	4	50	1	7	1
20	3	4	4	4	4	4	4	4	4	41	2	6	2
21	3	4	4	4	3	4	3	4	4	56	2	6	1
22	3	4	4	4	4	4	3	3	4	21	2	5	2
23	3	4	3	3	3	3	3	2	3	44	2	6	3
24	4	3	4	4	4	4	3	4	3	56	1	6	2
25	4	4	4	4	4	3	3	4	4	21	1	4	4
26	4	3	4	3	4	4	4	3	4	38	2	5	3
27	4	4	3	4	4	4	3	3	4	34	1	5	2
28	4	4	3	4	4	4	3	3	4	49	1	6	3
29	4	3	4	4	4	4	3	3	4	31	2	6	2
30	3	4	3	4	3	4	3	3	4	24	2	4	4
31	3	4	3	4	4	4	3	3	4	42	2	5	3
32	4	3	4	4	4	4	3	4	3	36	1	6	3
33	4	3	4	4	3	2	3	3	4	57	2	6	1
34	3	3	4	4	4	4	3	3	4	28	2	5	1
35	4	4	4	4	3	4	3	3	4	28	2	4	3
36	4	4	3	3	4	4	3	4	4	36	1	6	2
37	4	3	3	4	4	4	4	3	4	40	1	7	1
38	3	4	3	4	4	3	4	4	4	46	1	6	2
39	3	3	4	3	4	3	3	4	3	40	2	5	3
40	3	3	4	4	4	4	4	3	4	38	1	5	2
41	3	3	4	4	3	4	3	4	3	26	2	4	3
42	3	3	4	4	3	4	3	3	4	30	2	6	3
43	4	3	4	4	4	4	3	3	4	30	2	5	2
44	4	3	4	4	4	3	3	4	4	41	2	6	2
45	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32	1	5	2
46	3	4	4	4	4	4	4	3	3	51	1	5	2
47	3	3	4	4	4	4	3	3	4	55	1	7	1
48	4	3	3	4	4	3	4	3	4	52	2	5	3
49	4	3	4	4	4	3	3	3	4	28	1	4	5
50	4	4	3	3	4	4	4	3	4	58	2	6	1
Snilai/Unsur	173	173	181	188	185	186	165	166	185		Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan
NRR / Unsur	3,460	3,460	3,620	3,760	3,700	3,720	3,300	3,320	3,700		Pendidikan Terakhir	1. Tidak tamat SD	5. D1/D2/D3/D4
NRR tertbg/unsur	0,384	0,384	0,402	0,417	0,411	0,413	0,366	0,369	0,411		Pekerjaan Utama	2. SD/Sederajat	6. S1
										*)		3. SLTP/Sederajat	7. S2 ke atas
										**)		4. SLTA/Sederajat	4. Pelajar/ Mahasiswa
IKM Unit pelayanan										88,91		5. Wiraswasta/Usahawan	5. Lainnya

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN : 88,91

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,460
U2	Kemudahan Prosedur	3,460
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,620
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,760
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,700
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,720
U7	Perilaku Petugas	3,300
U8	Sarana dan prasarana	3,320
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan	3,700

L. Pelayanan Legalisir Akta

Dari responden yang diminta pendapat tentang pengalaman mereka dalam memperoleh pelayanan Legalisir Akta di Disdukcapil kota Palangka Raya selanjutnya diolah dalam tabel olah data pada jenis pelayanan Legalisir Akta bahwa jumlah nilai unsur pelayanan tertinggi adalah terdapat pada **U5 (Kesesuaian Produk Pelayanan)** mendapatkan nilai yang sebesar **191** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,820**), dan terendah yaitu pada **U7 (Perilaku Petugas)** yaitu nilai sebesar **172** (dengan Nilai Rata-Rata Per Unsur sebesar **3,440**).

Jumlah nilai rata-rata tertimbang setiap unsur pada jenis pelayanan Legalisir Akta adalah sebesar 3,588 sehingga diperoleh nilai IKM pada jenis pelayanan tersebut adalah sebesar **89,69** yang termasuk dalam rentang nilai mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00).

Dari hasil olah data pelayanan Legalisir Akta tersebut dapat kita lihat terjadi kenaikan nilai jenis pelayanan ini, yakni pada tahun 2024 semester II nilai IKM yaitu sebesar **89,47** dengan kategori **Sangat Baik** (88,31 - 100,00). Dan pada tahun 2025 pada semester I ini pelayanan Legalisir Akta diperoleh nilai IKM yaitu sebesar **89,69 (naik 0,24%)** dengan kategori yang sama yaitu **Sangat Baik** (88,31 - 100,00). Tabel olah data dapat kita lihat di bawah ini :

PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DISDUKCAPIL KOTA PALANGKA RAYA /PELAYANAN CAPIL
 ALAMAT : JL. G. OBOS XI/Jl. Ir. SOEKARNO (LINGKAR DALAM) PALANGKA RAYA
 TELP./FAX : 0823 5894 3300 / (0536) 3222639
 WEBSITE : <https://disdukcapil.palangkaraya.go.id>
 E-MAIL : pengaduandisdukcapil@gmail.com
 BIDANG : PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 PELAYANAN : LEGALISIR AKTA
 NOMOR REKOMENDASI BPS : V-23.6271.011

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN										DATA RESPONDEN			
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	UMUR	JNS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	3	3	4	4	4	4	4	4	3	37	1	5	3	
2	3	3	4	4	4	4	3	4	3	39	2	4	3	
3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	33	1	5	2	
4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	24	2	6	3	
5	3	4	4	4	4	3	3	3	4	41	1	6	5	
6	4	4	4	4	4	3	3	4	3	34	1	5	2	
7	4	4	3	4	4	4	4	4	3	45	2	5	3	
8	4	3	4	4	3	3	4	3	4	48	1	6	2	
9	4	4	3	4	4	4	4	3	3	40	1	5	2	
10	3	3	4	4	4	3	3	4	4	26	2	4	5	
11	4	3	4	3	4	4	3	4	3	45	1	6	3	
12	4	4	4	4	4	3	4	3	4	37	1	5	5	
13	3	4	3	3	4	4	3	4	3	28	1	5	2	
14	3	4	4	4	4	4	3	4	4	33	1	4	3	
15	4	3	3	4	3	3	3	3	3	39	2	5	2	
16	4	4	4	4	4	4	3	3	4	52	1	6	2	
17	4	3	3	4	4	4	4	3	4	41	2	6	3	
18	4	4	3	3	4	4	4	3	4	48	1	6	1	
19	3	4	4	3	3	4	4	3	4	35	1	5	1	
20	3	3	4	4	3	3	4	3	4	30	1	5	3	
21	3	4	3	4	4	3	3	4	4	47	2	6	2	
22	3	3	4	4	4	4	3	4	3	60	1	6	5	
23	3	4	3	3	4	4	3	3	4	57	1	5	3	
24	3	4	4	3	3	4	3	4	3	52	1	6	1	
25	4	4	3	4	4	3	3	4	4	40	1	5	2	
26	3	4	4	4	4	4	3	3	4	33	1	5	3	
27	3	4	3	3	4	4	4	4	4	39	2	5	3	
28	4	4	4	3	4	4	3	4	4	27	2	5	2	
29	3	4	3	4	4	4	3	4	3	40	2	6	2	
30	4	3	4	4	4	4	4	3	4	45	1	5	3	
31	3	3	4	3	4	4	3	3	3	24	2	4	3	
32	4	3	3	4	4	4	4	3	3	32	2	6	2	
33	3	4	3	4	4	4	3	4	4	28	2	4	5	
34	3	4	4	4	3	4	3	3	4	41	2	7	5	
35	4	4	3	4	4	4	3	3	4	57	1	6	1	
36	3	3	4	4	4	4	4	4	4	33	1	5	3	
37	4	3	3	4	4	4	4	3	4	55	1	6	3	
38	3	3	4	4	4	4	4	4	3	33	1	4	5	
39	4	3	4	3	4	4	4	3	4	58	2	6	3	
40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	29	2	5	2	
41	4	3	4	4	4	4	3	4	4	55	1	7	1	
42	4	3	4	4	4	4	4	3	4	51	1	6	2	
43	3	4	4	4	4	4	3	4	3	49	2	6	2	
44	4	3	3	4	4	4	4	4	4	44	2	6	2	
45	4	3	3	4	4	3	4	3	4	22	2	4	2	
46	3	3	4	4	3	4	4	3	3	30	2	5	2	
47	4	3	3	4	4	4	3	4	4	50	2	7	1	
48	3	4	3	3	4	4	4	3	4	52	2	6	1	
49	4	4	4	3	3	4	3	4	3	50	2	7	1	
50	4	3	2	4	4	3	3	3	3	30	1	4	3	
Snilai/Unsur	175	174	176	187	191	188	172	173	180	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	1. Laki-laki 2. SD/Sederajat 3. SLTP/Sederajat 4. SLTA/Sederajat	2. Perempuan 5. D1/D2/D3/D4 6. S1 7. S2 ke atas	
NRR / Unsur	3,500	3,480	3,520	3,740	3,820	3,760	3,440	3,460	3,600					
NRR tertbg/unsur	0,389	0,386	0,391	0,415	0,424	0,417	0,382	0,384	0,400	Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Peg. Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan	4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya		
IKM Unit pelayanan													*)	3,588

Keterangan :
 - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR tertimbang
 - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
 - NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 - NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN : 89,69

Mutu Pelayanan :
 A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
 B (Baik) : 76,61 - 88,30
 C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
 D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRR
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,500
U2	Kemudahan Prosedur	3,480
U3	Kecepatan Penyelesaian	3,520
U4	Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,740
U5	Kesesuaian produk pelayanan	3,820
U6	Kemampuan /Kompetensi petugas	3,760
U7	Perilaku Petugas	3,440
U8	Sarana dan prasarana	3,460
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,600

M. Rekapitulasi Nilai IKM Per Jenis Layanan

Dari penilaian per unsur pada 12 jenis pelayanan yang di survei di atas, dapatlah diringkas ke dalam tabel penilaian IKM per jenis layanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya semester I Tahun 2025 pada tabel di bawah ini:

Tabel Rekapitulasi Penilaian IKM Per Jenis Layanan Semester I Tahun 2025

IKM SEMESTER I TAHUN 2025

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI IKM	KRITERIA
A.	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK		
1	PENERBITAN KARTU KELUARGA BARU/PERUBAHAN	93,96	Sangat Baik
2	PEREKAMAN KTP-EL	94,63	Sangat Baik
3	PENERBITAN KTP-EL	92,91	Sangat Baik
4	PENERBITAN KIA	91,13	Sangat Baik
5	PENERBITAN SURAT KETERANGAN PINDAH (SKPWNI)	91,08	Sangat Baik
6	LEGALISIR FOTOCOPY KK/KTP	90,85	Sangat Baik
	RATA-RATA	92,43	Sangat Baik
B.	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL		
7	PELAYANAN PENCATATAN KELAHIRAN	90,85	Sangat Baik
8	PELAYANAN PENCATATAN KEMATIAN	90,30	Sangat Baik
9	PELAYANAN PENCATATAN PERKAWINAN	90,24	Sangat Baik
10	PELAYANAN PENCATATAN PERCERAIAN	90,08	Sangat Baik
11	PELAYANAN PENCATATAN PERUBAHAN NAMA	88,91	Sangat Baik
12	LEGALISIR AKTA	89,69	Sangat Baik
	RATA-RATA	90,01	Sangat Baik
	PELAYANAN KESELURUHAN RATA-RATA	91,22	Sangat Baik

Dari tabel di atas, berdasarkan penilaian IKM terhadap 12 jenis pelayanan yang di survei, terdapat 4 unsur pelayanan mendapatkan penurunan nilai yaitu pelayanan penerbitan KIA, pelayanan penerbitan surat keterangan pindah (SKPWNI), pelayanan legalisir fotocopy KK/KTP, pelayanan pencatatan kelahiran. Walaupun terdapat penurunan 4 unsur diatas, nilai rata-rata yang diperoleh dari setiap unsur nya memperoleh nilai 91,22. Maka jika dikonversikan dengan pedoman interval IKM maka keseluruhan jenis pelayanan yang disurvei seluruhnya (**Sangat Baik**) diharapkan pada tahun-tahun berikutnya tetap mempertahankan nilai **Sangat Baik**, ini berarti Kinerja harus dipertahankan dan ditingkatkan lagi.

Bila dirata-ratakan berdasarkan jenis bidang pelayanannya, pelayanan pendaftaran penduduk rata-rata nilainya **92,43 (Sangat Baik)**, dan pelayanan pencatatan sipil rata-rata nilainya adalah **90,01 (Sangat Baik)**. Pada Semester I Tahun 2025 ini nilai rata-rata IKM pada 12 jenis pelayanan yang di survei berkategori **A** yang berarti Kinerja **Sangat Baik** dengan nilai **91,22**. Bila di dibandingkan dengan Semester II Tahun 2024 (yaitu nilai **90,59**) ada kenaikan nilai IKM.

Nilai IKM Semester I tahun 2025 sebagaimana tabel di bawah ini, terjadi sedikit kenaikan pada rata-rata nilai IKM yaitu dari **90,59** naik menjadi **91,22** (naik sebesar 0,70%). Kenaikan ini terjadi pada 9 jenis layanan dan kenaikan yang tertinggi terjadi pada 3(tiga) jenis layanan yaitu **Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama** yaitu naik sebesar **4,23%** dengan nilai **Sangat Baik** sebesar **88,91**, **Pelayanan Perekaman KTP-EL** dengan kenaikan **3,02%** dengan nilai **Sangat Baik** sebesar **94,63** dan **Pelayanan Pencatatan Perceraian** yaitu naik sebesar **1,63 %** dengan nilai **Sangat Baik** sebesar **90,08**. Hal ini menunjukkan suatu perkembangan yang baik menurut persepsi masyarakat terhadap pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Palangka Raya, ini merupakan suatu hal yang positif dan menunjukkan hasil yang mengembirakan, sehingga ini dapat menjadi semangat bagi kita kedepannya menjadi yang Pelayanan yang lebih baik lagi sehingga dapat mempertahankan predikat **Sangat Baik** untuk membahagiakan Masyarakat.

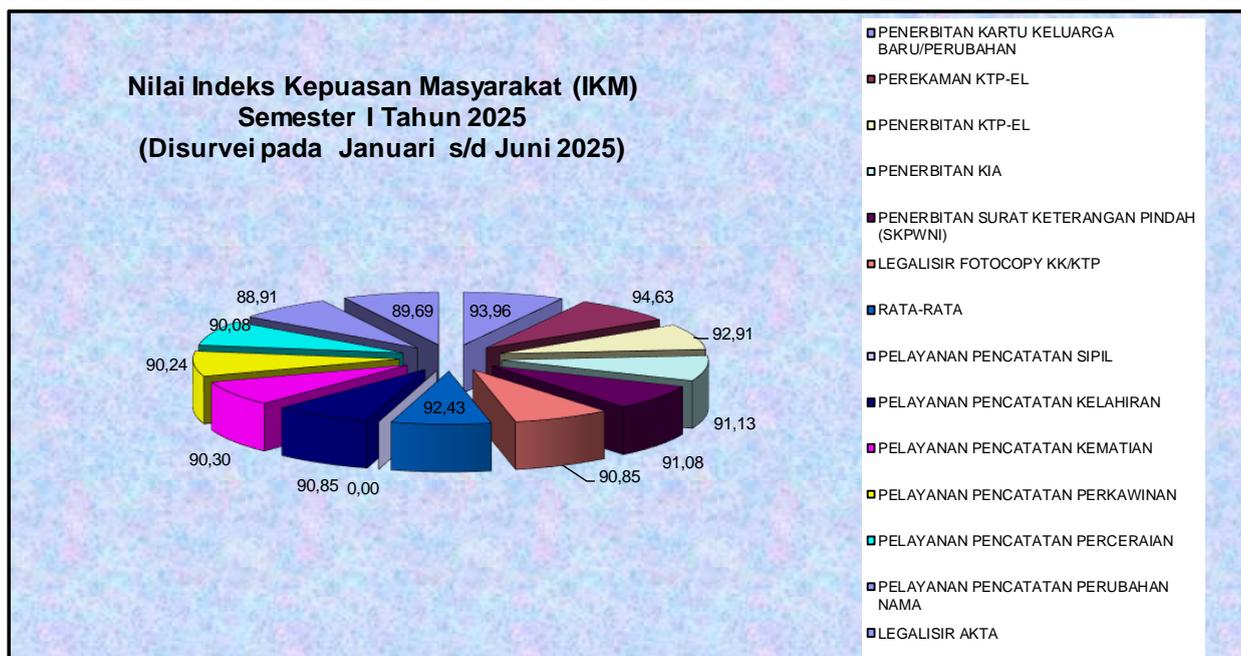
Selengkapnya perbandingan nilai IKM Semester II tahun 2024 dan Semester I tahun 2025 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

TABEL PERBANDINGAN IKM SEMESTER II TAHUN 2024 DAN SEMESTER I TAHUN 2025

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI IKM SEMESTER II 2024	NILAI IKM SEMETER I 2025	NAIK/TURUN (%)
A.	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK			
1	PENERBITAN KARTU KELUARGA BARU/PERUBAHAN	93,91	93,96	0,05%
2	PEREKAMAN KTP-EL	91,85	94,63	3,02%
3	PENERBITAN KTP-EL	92,69	92,91	0,23%
4	PENERBITAN KIA	91,74	91,13	-0,66%
5	PENERBITAN SURAT KETERANGAN PINDAH (SKPWNI)	91,80	91,08	-0,79%
6	LEGALISIR FOTOCOPY KK/KTP	91,08	90,85	-0,25%
	RATA-RATA	92,18	92,43	0,27%
B.	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL			
7	PELAYANAN PENCATATAN KELAHIRAN	91,08	90,85	-0,25%
8	PELAYANAN PENCATATAN KEMATIAN	89,74	90,30	0,62%
9	PELAYANAN PENCATATAN PERKAWINAN	89,74	90,24	0,56%
10	PELAYANAN PENCATATAN PERCERAIAN	88,63	90,08	1,63%
11	PELAYANAN PENCATATAN PERUBAHAN NAMA	85,30	88,91	4,23%
12	LEGALISIR AKTA	89,47	89,69	0,24%
	RATA-RATA	88,99	90,01	1,14%
	PELAYANAN KESELURUHAN RATA-RATA	90,59	91,22	0,70%

■ Tertinggi
■ Terendah

Grafik Nilai IKM Semester I Tahun 2025



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester I Tahun 2025 atas pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Palangka Raya, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Mutu pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya Semester I Tahun 2025 secara keseluruhan (12 jenis pelayanan yang disurvei) mengalami peningkatan nilai, kategori tetap **A (Sangat Baik)** dan dengan nilai rata-rata **91,22** yang bila dibandingkan dengan nilai rata-rata IKM Semester II tahun 2024 (**90,59**), terjadi sedikit peningkatan sebesar **0,70 %**.
- b. Bila dilihat per jenis bidang pelayanan, pelayanan di **Bidang Pendaftaran Penduduk** sedikit **meningkat** sebesar **0,27%** di mana pada semester II tahun 2024 nilai rata-rata IKM sebesar **92,18**, Pada semester I tahun 2025 ini ada kenaikan menjadi **92,43 (Sangat Baik)**. Begitu juga pada **Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil** mengalami peningkatan sebesar **1,14%**, di mana pada Semester II tahun 2024 nilai rata-rata IKM sebesar **88,99 (Sangat Baik)** naik menjadi **90,01 (Sangat Baik)**.
- c. Bila dilihat per jenis pelayanan, **kenaikan jenis pelayanan tertinggi** terjadi pada **Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama**, yaitu **naik sebesar 4,23%**. Untuk pelayanan yang mengalami penurunan nilai yaitu pelayanan penerbitan KIA, pelayanan penerbitan surat keterangan pindah (SKPWNI), pelayanan legalisir fotocopy KK/KTP, dan pelayanan pencatatan kelahiran.
- d. Bila dilihat per jenis **unsur pelayanan**, secara umum persepsi masyarakat rata-rata menganggap **U5 (Kesesuaian Produk Pelayanan)** paling tinggi, kemudian unsur pelayanan berikutnya yang diapresiasi dengan cukup baik juga adalah **U4 (Kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik)** dan **U6 (Kemampuan /**

Kompetensi Petugas) sudah sangat baik, hal ini dapat di lihat pada unsur penilaian yang selalu mendapat nilai tinggi.

- e. Pada semester I tahun 2025 secara umum persepsi masyarakat rata-rata menganggap unsur **U8 (Sarana dan Prasarana)** adalah paling rendah dilanjutkan dengan unsur **U7 (Perilaku Petugas)** dan **U1 (Kesesuaian Persyaratan)** menjadi suatu perhatian untuk lebih meningkatkan kualitas sumber daya manusia agar lebih berkompeten dalam melaksanakan tugas melayani masyarakat, mengingat tugas pokok kantor Dukcapil Palangka Raya adalah Pelayanan Publik.
- f. Hasil survei kepuasan masyarakat Semester I Tahun 2025 menunjukkan hasil yang **Sangat Baik**, yaitu terjadinya peningkatan nilai pada 9 jenis layanan walaupun pada Pelayanan Pencatatan Kelahiran, Pelayanan Penerbitan KIA, Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Pindah (SKPWNI) dan Pelayanan Legalisir Fotocopy KK/KTP mengalami penurunan. Meskipun terdapat 4 layanan yang mengalami penurunan, nilai keseluruhan tetap memperoleh predikat sangat baik, kenaikan nilainya sebesar **0,70%** walaupun tidak banyak namun menggambarkan adanya upaya perbaikan yang serius dari Disdukcapil Kota Palangka Raya untuk terus berupaya memperbaiki pelayanannya dari waktu ke waktu.
- g. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya (menurut persepsi masyarakat) masuk dalam kategori Sangat Baik yang menggambarkan bahwa sebagian besar pengguna layanan sudah merasa cukup puas dengan penyelenggaraan pelayanan yang selama ini dijalankan. Apalagi sejak ada aplikasi online SI DOI (SISTEM INFORMASI DUKCAPIL OLOH ITAH) Disdukcapil Kota Palangka Raya , masyarakat merasa terbantu untuk pengurusan dokumen Administrasi Kependudukan mereka, walaupun mereka dari jarak jauh bisa mengurus dokumen melalui Aplikasi SI DOI Dukcapil Kota Palangka Raya. Hasil ini tentu saja perkembangan yang menggembirakan dan tidak juga membuat merasa gembira berlebihan karena ini masih jauh dari yang diharapkan, sehingga perlu dilakukan upaya-upaya perbaikan yang lebih inovatif dan serius untuk mendapat nilai Sangat Baik .

- i. Survei dilaksanakan pada semester I Tahun 2025, pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat pada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya dilakukan melalui pengisian Survei kepuasan masyarakat yaitu dengan kuisisioner online melalui Google form yang disebarakan kepada responden melalui Pelayanan Online di Website <https://sidoidisdukcapil.palangkaraya.go.id>. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya .

B. Rencana Tindak Lanjut

Mengacu pada hasil survei yang meliputi 9 (sembilan) unsur pelayanan terhadap 12 jenis pelayanan maka unsur yang paling banyak mendapatkan penilaian rendah yaitu **U8 (Sarana dan Prasarana)** adalah paling rendah dilanjutkan dengan unsur **U7 (Perilaku Petugas)**, kemudian **unsur U1 (Kesesuaian Persyaratan)** oleh karenanya ketiga unsur pelayanan tersebut akan menjadi prioritas dalam Rencana Tindak Lanjut Perbaikan Survei Kepuasan Masyarakat (RTLTP-SKM) ini

RENCANA TINDAK LANJUT PERBAIKAN SKM									
NO.	PRIORITAS UNSUR	PROGRAM/KEGIATAN							PENANGGUNG JAWAB
			JULI	AGS	SEPT	OKT	NOP	DES	
1.	U8 (Sarana dan Prasarana)	Usulan penambahan anggaran penyediaan dan pemeliharaan fasilitas pelayanan publik	√	√	√	√	√	√	Kepala Dinas, Sekretaris dan seluruh Kepala Bidang
2	U7 (Perilaku Petugas)	CAPIL 1. Pengawasan dan teguran jika terjadi pelanggaran disiplin 2. Melakukan briefing/pengawasan oleh Kabid 3. Mengecek pengaduan masyarakat	√	√	√	√	√	√	Kepala Dinas, Sekretaris dan seluruh Kepala Bidang
		DAFDUK 1. Pengawasan disiplin pegawai 2. Pengarahan rutin/berkala 3. Rutin mengecek pengaduan masyarakat	√	√	√	√	√	√	Kepala Dinas, Sekretaris dan seluruh Kepala Bidang
3	U1 (Kesesuaian Persyaratan)	DAFDUK Sosialisasi Adminduk di Kecamatan.			√			√	Kepala Dinas, Sekretaris dan seluruh Kepala Bidang
		CAPIL Menyederhanakan persyaratan terkait data yang sudah ada di SIAK	√	√	√	√	√	√	Kepala Dinas, Sekretaris dan seluruh Kepala Bidang

C. Saran dan Masukan Masyarakat

Dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ini, kuisioner yang digunakan yaitu menggunakan metode mengisi form saran / masukan yang di isi oleh responden setelah menerima pelayanan Online di Website <https://sidoidisdukcapil.palangkaraya.go.id>. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.

Berikut beberapa saran, kritik dan masukan dari responden yang sudah dirangkum di bawah ini

No.	NAMA	KRITIK DAN SARAN IKM
A.	BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUKAN	
1	ANINDA PUTRI MULYANI	Untuk era digital mungkin sudah benar jika memakai alamat email untuk mengambil daftar antrian. Akan tetapi ada baiknya pemberian OTP tidak manual, dan petugas pendaftaran Antrian online saya rasa kurang banyak, karena petugasnya hanya 3 dan melayani dengan cukup baik, akan tetapi jumlah pendaftar banyak dan mereka juga harus menjawab pertanyaan dari pendaftar, sehingga saya rasa jobdesknya menjadi terlalu banyak jika hanya di pegang oleh 3 orang. Dan juga sebaiknya ada alur yang jelas terpampang di depan kantor, agar tidak ada kebingungan alur, sehingga pendaftar tidak banyak bertanya
2	RAHMAN	sebagai warga baru dipalangka Raya saya sangat bangga dan sangat puas dengan pelayanan di disdukcapil kota palangka Raya yg dilakukan baik tatap muka (offline) atau melalui online sehingga dokumen kependudukan saya sangat cepat terealisasi. cuman saran saya mohon penerangan di ruang layanan lantai bawah di perbanyak sehingga ruang tersebut terang dan bercahaya sehingga melihat dokumen tidak susah membacanya, sekali lagi mohon maaf hanya masukan dan saran
3	EMBRAN RUSADI	Minta percepat proses cetak KTP
4	LAILI RAHMAH	Tolong secepatnya menu/fitur PERBAIKAN ELEMEN KK online segera bisa diakses, karena sangat memudahkan kami. terima kasih
5	ALANAS MUJI RAFIDAN	Saya ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas layanan luar biasa yang telah diberikan kepada saya. Saya sangat terkesan dengan dedikasi, keramahan, dan profesionalisme yang diperlihatkan oleh seluruh petugas. Setiap kunjungan saya ke kantor Dukcapil selalu disambut dengan senyum hangat dan bantuan yang cepat serta efisien. Petugas Dukcapil Palangka Raya tidak hanya membantu saya menyelesaikan berbagai prosedur administrasi, tetapi juga menjelaskan setiap langkah dengan jelas. Dengan layanan yang luar biasa ini, saya merasa lebih percaya diri dan aman dengan dokumen-dokumen penting saya. Ini adalah bukti

		nyata komitmen Dukcapil Palangka Raya untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Terima kasih atas dedikasi Anda dalam menjalankan tugas-tugas penting ini. Semangat dan kerja keras Anda sungguh dihargai oleh kami, masyarakat Palangka Raya. Saya berharap Dukcapil Palangka Raya terus berprestasi dan memberikan manfaat yang besar bagi seluruh warga.
6	PANCA LESMANA	Untuk akun si doi, saran di tambahkan utk pilihan data penduduk. Jadi isinya bisa ktp/kia, kk, dan lain2. Sehingga klo penduduk perlu tinggal donwload tanpa harus ke dukcapil.
7	ANDRI GROMIKO	Sebaiknya setelah data pengajuan masuk tidak hanya bisa melihat statusnya "Diterima" dan sebagainya tetapi pelapor juga bisa melihat perjalanan berkasnya sampai dimana, atau sedang antrian proses nomor berapa dari berapa?estimasi selesainya pukul berapa? Nmr WA admin mohon lebih fast respon ketika ada pengaduan/konsultasi
8	CITRA ADI ASMARA	Untuk Aplikasi Si Doi sudah cukup baik dari segi penampilan dan kelengkapan layanan yang tersedia, mungkin akan lebih baik jika di tambahkan live chat admin pada aplikasi ini. Jadi memudahkan masyarakat yang berada di luar kota palangkaraya untuk menanyakan hal-hal yang tidak tersedia di layanan. Trmksh.. Maju terus aplikasi si Doi.
9	ANDRIE NIMROD	memberi saran saja, untuk meng-urus data seperti cetak KTP, KK & lain2 tidak perlu datang ke dukcapil. karena memakan waktu cukup lama serta antrian yang panjang dengan menghabiskan banyak waktu, biar lebih mudah lebih baik menggunakan Video call via Whatsapp atau zoom, agar para penduduk lebih hemat waktu dan fleksibel, serta banyak di salah gunakan oleh oknum2 yang tidak bertanggung jawab dengan melakukan pencaloan. terima kasih
10	FAZRIAN NOOR	Sebenarnya pelayanannya cukup cepat namun sangat disayang program dan ada nya hambatan perihal mencetak KTP fisik selalu dengan alasan blanko kosong padahal KTP fisik masih sangat diperlukan seperti membuka akun yang terblokir pendaftaran e-wallet , dafatar pekerjaan untuk jadi premium yang masih memerlukan KTP fisik dan juga sangat disayangkan kalau harus menunggu karena tidak bisa semua nya menunggu kalau sudah berkaitan dengan kebutuhan dan aturan dari setiap instansi yang akhirnya sebagai masyarakat kerap dibuat kesulitan dan tolong untuk aplikasi atau web identitas kependudukanmasih ada yang belum terdapat menu untuk mengunduh/mendownload mohon memeprtimbangkan berdasarkan skala prioritas berdasarkan hal hal mendesak sesuai kebutuhan masyarakat
B	BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	
1	LAURENS RENFLY HAPPY KATOPPO	Mau konsultasi aja, akta perkawinan yg asli rusak, tapi ada fotocopy nya... Apa bisa cetak atau buat baru sesuai aslinya ya.?
2	SANGGA DAYA ANUGERAH	Pada Hari Kamis, 20 Juli 2023 saya mendatangi kantor Dukcapil Palangkaraya untuk pembuatan akta kelahiran anak ke-2 saya, dan saya diarahkan untuk melakukan pemberkasan dan proses data via

		<p>online di https://sidoidukcapil.palangkaraya.go.id, setelah itu segera saya mendaftarkan diri dan meverifikasi email saya. Pada hari jumat, 21 Juli 2023 saya memproses data, semua berkas telah di upload dan barstatus "DITERIMA" setelah itu system SI-DOI tiba2 tidak bisa diakses sama sekali, dan pada hari Selasa 25 Juli 2023 saya mencari tau kenapa sistem tidak bisa diakses dan didapati informasi ternyata alamatnya berubah menjadi https://sidoidisdukcapil.palangkaraya.go.id, dan yang lebih heran lagi ternyata data yang login saya hilang juga, padahal saya sudah mendaftarkan. saran/masukan : 1. dimohon dengan sangat jika ada perubahan agar dapat di sosialisasikan. (melalui website Pem-Kot contohnya) 2. jika diharuskan migrasi server/domain/host dimohon agar dipastikan data2 kami ikut termigrasi dengan sempurna dan memastikan data personal kami aman. Terimakasih.</p>
3	MUHAMMAD JAMALUDIN RIDHO	<p>Kak di aplikasi ini ngga ada fitur download KK / KTP / AKTA Kelahiran yaaa ?? berupa file ... pada saat ada perubahan element saja yang disediakan fitur download nya</p>
4	NOR MALASARI	<p>Tolong diperbaiki lagi kualitas pelayanannya Tolong di perjelas lagi isi chat WA nya. Saya dapat chat WA kalo "akta kematian sudah selesai", isi chat wa seperti itu aja, ga ada disuruh bawa berkas asli. Saya di marahin mba2 berjilbab di loket 4 karna tidak bawa berkas asli. Di chat WA juga tidak ada disuruh ke loket mana. Saya dilempar kesana kemari, kalian yg bikin aturan aja bingung mengarahkan saya kemana akhirnya saya dilempar kesana kemari. Isi chat WA sudah SELESAI tapi ternyata saya disuruh nunggu lama lagi di kantor dan akhirnya ternyata lagi gangguan, berkasnya BELUM SELESAI dan saya disuruh balik lagi ke kantor besoknya.. besoknya saya balik lagi eh ternyata belum selesai lagi.. disuruh nunggu beberapa hari lagi.. Tolong pembuatan berkas online itu seharusnya mempermudah masyarakat, kalo harus nunggu sangat lama lagi di kantor dan akhirnya berkas juga belum selesai, itu sangat merugikan waktu saya, ga ada gunanya dan percuma pengurusan berkas online. Mohon maaf kalo ada kata2 saya yg kurang berkenan, hanya curahatan hati saya saja agar website online ini bisa lebih baik lagi nantinya. Terimakasih</p>
5	SUPIANOOR	<p>dengan ada nya sidoi sangat membantu dan memudahkan saya dalam mengurus kartu keluarga, sukses selalu dukcapil dan sidoi.terimakasih</p>
6	RAMLAH	<p>Sidoi aplikasi nya sangat mudah di fahami dan sangat membantu.saya mencetak KIA anak saya tidak perlu menunggu lama langsung jadi.terimakasih dukcapil dan admin sidoi semoga sehat selalu.</p>
7	TAUFIQ RAJAMUDA HASIBUAN	<p>apilikasi sidoi sangat mudah dan sangat membantu.terimakasih dukcapil dan admin sidoi sukses selalu ya.</p>
8	MUHAMMAD HOLIS	<p>Saran untuk web sidoidisdukcapil untuk bisa membenahi lagi halaman web nya, mungkin bisa diperjelas lagi untuk tiap-tiap menu pilihannya kalau bisa dipisah satu persatu agar ramah dan mudah digunakan untuk setiap orang dan dari semua kalangan usia</p>

LAMPIRAN

KUISIONER

SURVEI PELAYANAN

MASYARAKAT SEMESTER I

TAHUN 2025

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PUBLIK

Bapak/Ibu/Saudara(i) Yang Terhormat,

Pemerintah dan dunia usaha sangat membutuhkan informasi unit pelayanan instansi pemerintah secara rutin. Untuk itu Pemerintah berupaya menyajikan INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan di instansi pemerintah kepada masyarakat. Indeks tersebut diperoleh berdasarkan pendapat masyarakat, yang dikumpulkan melalui SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK.

Survei ini MENANYAKAN PENDAPAT masyarakat, mengenai pengalaman dalam memperoleh pelayanan instansi pemerintah atas penyelenggaraan pelayanan.

PERTANYAAN SENGAJA DIRANCANG SESEDERHANA MUNGKIN, untuk tidak mengambil waktu

Jawaban hanya dipergunakan untuk kepentingan survei.

Atas perhatian dan partisipasinya, disampaikan terima kasih.

Palangka Raya, 30 Juni 2025



Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kota Palangka Raya,

SABIRIN MUHTAR, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196903081990031007

PERTANYAAN UNTUK PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN
(Lingkari kode huruf sesuai jawaban masyarakat/responden)

<p>1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya.</p> <p>a. Tidak sesuai. b. Kurang sesuai. c. Sesuai. d. Sangat sesuai.</p>	<p>P^{*)}</p> <p>1 2 3 4</p>	<p>6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan/Kompetensi petugas dalam memberikan pelayanan.</p> <p>a. Tidak mampu. b. Kurang mampu. c. Mampu. d. Sangat mampu.</p>	<p>1 2 3 4</p>
<p>2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini.</p> <p>a. Tidak mudah. b. Kurang mudah. c. Mudah. d. Sangat mudah.</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>7. Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan.</p> <p>a. Tidak sopan dan ramah. b. Kurang sopan dan ramah. c. Sopan dan ramah. d. Sangat sopan dan ramah.</p>	<p>1 2 3 4</p>
<p>3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan pelayanan di unit ini.</p> <p>a. Tidak cepat. b. Kurang cepat. c. Cepat. d. Sangat cepat.</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana pada unit pelayanan.</p> <p>a. Buruk. b. Cukup. c. Baik. d. Sangat Baik.</p>	<p>1 2 3 4</p>
<p>4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian Sistem Informasi Pelayanan Publik yang tersedia untuk memberikan kemudahan dalam pelayanan unit ini.</p> <p>a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai. d. Sangat sesuai</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan.</p> <p>a. Tidak ada. b. Ada tapi tidak berfungsi. c. Berfungsi kurang maksimal. d. Dikelola dengan baik.</p>	<p>1 2 3 4</p>
<p>5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan.</p> <p>a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai. d. Sangat sesuai</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p><i>*)Keterangan: P Nilai pendapat masyarakat/ responden</i></p>	

Saran dan Masukan:

.....

.....