

**Laporan Layanan Informasi Publik
PPID Kota Palangka Raya
Tahun 2020**

**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan
Persandian Kota Palangka Raya**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat Rahmat dan Hidayah-Nya kami dapat menyusun Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2020. Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) diharapkan dapat mendorong terwujudnya pelayanan publik yang lebih akuntabel dan berkualitas. Salah satu upaya memenuhi kewajiban dari undang-undang tersebut dibentuklah Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di seluruh Perangkat Daerah lingkup Pemerintahan Kota Palangka Raya.

Laporan Layanan Informasi Publik PPID Kota Palangka Raya Tahun 2020 ini disusun guna memenuhi amanat Undang-Undang tentang Keterbukaan Informasi Publik serta sebagai laporan kinerja PPID dan gambaran tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.

Kami menyadari masih banyak kekurangan di dalam penyusunan Laporan Layanan Informasi Publik ini, untuk itu kami mengharapkan saran dan masukan yang membangun guna perbaikan penyusunan laporan dimasa mendatang. Tidak lupa kami haturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dalam penyusunan Laporan Layanan Informasi Publik ini.



Palangka Raya, Januari 2021
PPID Utama
Pemerintah Kota Palangka Raya

GUNAWAN ABEL, S.H., M.M
Bendahara Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610303 198103 1 008

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya mempunyai tugas pokok melaksanakan peyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sesuai dengan wewenang daerah yang meliputi perencanaan, pengembangan, dan pengelolaan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.

Dalam melaksanakan tugas pokok Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian KotaPalangka Raya menyelenggarakan fungsi :

1. Merumuskan kebijakan teknis, pemberian bimbingan dan pembinaan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
2. Merumuskan kebijakan dibidang tugasnya sesuai dengan ketentuan dan kebijakan umum yang ditetapkan Walikota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana dilingkup bidang tugasnya;
4. Melaksanakan koordinasi, integrasi,dan sinkronisasi dibidang tugasnya;
5. Melaksanakan kegiatan pembinaan dan upaya-upaya pengaman dan ketertiban sarana dan prasarana bidang komunikasi, informatika, Statistik dan Persandian.

Seksi Layanan Informasi Publik memiliki tugas dan fungsi melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik di Kota Palangka Raya dalam mendukung kebijakan nasional dan Pemerintah Daerah, dengan layanan utama sebagai berikut :

1. Melaksanakan pengelolaan informasi dalam mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah
2. Melaksanakan pelayanan informasi publik di Kota Palangka Raya.
3. Melaksanakan pengelolaan pengaduan masyarakat

Dengan hadirnya Undang – Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, paradigma mengenai keterbukaan informasi publik pun mengalami pergeseran. Dari yang dulu semua informasi tertutup kecuali yang diizinkan terbuka, dan saat ini menjadi semua informasi terbuka kecuali yang tidak boleh diakses oleh publik.

Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik. Setiap orang berhak memperoleh Informasi Publik dengan cara melihat dan mengetahui serta mendapat salinannya. Badan Publik wajib memenuhi hak tersebut dengan cara menyediakan pelayanan informasi melalui pengumuman dan permohonan.

Untuk itu setiap badan publik wajib memiliki Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang bertanggung jawab dalam penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi publik. PPID Pembantu di tiap SOPD ini wajib menyusun Daftar Informasi Publik yang ada dibawah penguasanya dan dikompilasi oleh PPID Utama dalam hal ini ada dibawah Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi inilah yang nantinya menjadi perpanjangan tangan pemerintah untuk mengelola dan memberikan pelayanan informasi publik baik melalui desk layanan langsung maupun secara online.

B. TUJUAN

Tujuan disusunnya Laporan Layanan Informasi Publik ini selain memenuhi amanat Undang – Undang Keterbukaan Informasi Publik juga sebagai laporan kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tahun 2020. Laporan ini juga memberikan gambaran tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.

C. LANDASAN HUKUM

Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya berdasar pada :

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Partisipasi Masyarakat;
7. Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45 / 159 / 2020 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2020.

D. SISTEMATIKA LAPORAN

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Landasan Hukum
- D. Sistematika Laporan

BAB II. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

- A. Struktur Organisasi PPID Utama
- B. Tugas dan Fungsi PPID Utama
- C. Mekanisme Pelayanan Informasi Publik
- D. Jadwal Pelayanan Informasi Publik

BAB. III GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

- A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya;
- B. Sumber Daya Manusia yang Menangani Pelayanan Informasi dan Dokumentasi beserta Klasifikasinya;
- C. Anggaran Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik serta Laporan Penggunaannya.

BAB II GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

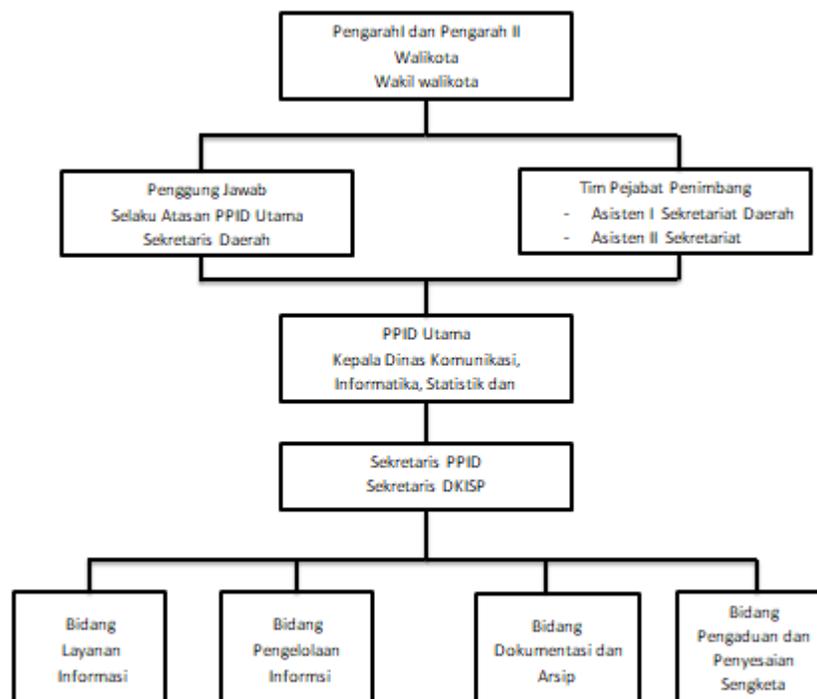
Ditetapkannya UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik bertujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab (*good governance*) melalui penerapan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan supremasi hukum serta melibatkan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakan publik. Undang-undang tersebut juga mengamanatkan untuk pembentukan PPID di Tingkat Daerah guna pengembangan Sistem Informasi Publik yang dapat diakses secara luas oleh masyarakat umum. Atas dasar itulah dibentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kota Palangka Raya.

Pemerintah Kota Palangka Raya dalam implementasinya telah menuangkan dalam RPJMD maupun Renstra SKPD Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sebagai SKPD yang mengelola PPID Kota Palangka Raya. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sebagai PPID Utama yang didukung oleh PPID Pembantu dan telah disahkan melalui Surat Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45 / 159 / 2020 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya, sedangkan SK PPID Pembantu ada pada masing – masing SKPD.

Berbagai dasar kebijakan tersebut merupakan pedoman dalam menetapkan strategi pencapaian target keterbukaan informasi publik, baik yang dilakukan oleh setiap SKPD yang tertuang dalam berbagai program kegiatannya maupun yang secara langsung dilaksanakan oleh PPID, yaitu kegiatan untuk mencapai target selama 5 (lima) tahun maupun tahunan yang tertuangkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) maupun Renja Kerja (Renja) SKPD.

A. STRUKTUR ORGANISASI PPID UTAMA

Struktur Organisasi PPID Pemerintah Kota Palangka Raya sesuai dengan Keputusan Walikota Nomor 188.45 / 159 / 2020 tentang pembentukan tim pengelola informasi dan dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya.



B. TUGAS DAN FUNGSI PPID UTAMA

Sesuai dengan Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/159/2020 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya, tugas dan fungsi PPID Utama adalah:

1. Menyusun dan melaksanakan kebijakan informasi dan dokumentasi;
2. Mengkoordinasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu yang meliputi :
 - Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - Informasi yang wajib tersedia setiap saat; dan
 - Informasi terbuka lain yang diminta Pemohon Informasi Publik.
3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan, dan memberikan pelayanan informasi kepada publik;
4. Melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi publik;
5. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan;
6. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi.
7. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat melalui webiste resmi <http://ppid.palangkaraya.go.id>;
8. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi;
9. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh PPID Pembantu;
10. Melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja secara berkala atau sesuai dengan kebutuhan;
11. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh PPID Pembantu; dan
12. Menugaskan PPID Pembantu dan atau Pejabat Fungsional untuk mengumpulkan, mengelola dan memelihara informasi dan dokumentasi.

C. MEKANISME PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Adapun mekanisme pelayanan informasi publik PPID Pemerintah Kota Palangka Raya :

1. Pemohon Informasi Publik menyampaikan permohonan informasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Petugas PPID Utama di Ruang Layanan Informasi Publik Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, Website <http://ppid.palangkaraya.go.id>, Surat Resmi, dan Email koinfo@palangkaraya.go.id.
2. Permohonan Informasi dilakukan dengan mengisi fomulir permohonan informasi dan memenuhi persyaratan (salinan KTP/surat kuasa/bukti pengesahan badan hukum).
3. Petugas Data & Informasi PPID mencatat / meregistrasi dan mengecek kelengkapan berkas permohonan informasi publik.
4. PPID memberikan pemberitahuan tertulis yang merupakan jawaban atas permohonan informasi publik paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan diterima
5. Jika berkas tidak lengkap maka PPID meminta kelengkapan data kepada Pemohon

6. Jika informasi belum dikuasai / didokumentasikan, maka PPID dapat menyampaikan kepada pemohon perihal perpanjangan waktu jawaban informasi publik paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak jatuh tempo pemberitahuan tertulis

Jika pemohon informasi puas dengan pemberitahuan tertulis / jawaban informasi publik, maka pelayanan informasi publik selesai.

Jika pemohon informasi tidak puas dengan jawaban informasi publik atau jika permohonan informasi publik tidak ditanggapi, maka pemohon informasi berhak mengajukan keberatan informasi.

D. JADWAL PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Jam Pelayanan Informasi PPID Kota Palangka Raya adalah :

1. Senin – Kamis : 09.00 – 14.00 WIB
2. Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB
3. Jum'at : 09.00 – 11.00 WIB

BAB III

GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIMILIKI BESERTA KONDISINYA

Fasilitas yang tersedia sebagai penunjang pelayanan informasi dan dokumentasi antara lain adalah :

1. Desk Layanan Informasi Publik

Desk Layanan Informasi Publik PPID Utama saat ini masih menjadi satu dengan ruangan bidang di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya dilengkapi dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :

- 1 meja layanan informasi dan 1 kursi petugas;
- 1 Personal Computer yang terkoneksi dengan jaringan internet;
- 1 unit printer;
- bahan bacaan.

2. Penyediaan Akses Informasi Publik

Pemohon informasi dapat mengajukan permintaan informasi publik dengan cara sebagai berikut :

- a. Datang langsung ke Desk Layanan Informasi Publik yang berada di ruang bidang Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Jl Tjilik Riwut Km 5,5 No 98
- b. Mengajukan permohonan informasi secara online melalui laman <http://ppid.palangkaraya.go.id>
- c. Mengirimkan surel kepada PPID Utama Pemerintah Kota Palangka Raya dengan alamat ppid@palangkaraya.go.id dan tetap dengan melampirkan fotokopi identitas diri.
- d. Brosur dan Pamflet
- e. Tatap Muka dan sosialisasi

B. SUMBER DAYA MANUSIA YANG MENANGANI PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI BESERTA KUALIFIKASINYA

Pelayanan informasi publik di PPID Utama Pemerintah Kota Palangka Raya didukung oleh SDM yang beranggotakan Badan Publik/SKPD lintas sektoral yang terdiri dari Pejabat Struktural dan Staf/Fungsional (sesuai nomor 188.45 / 159 / 2020 tentang pembentukan tim pengelola informasi dan dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya yaitu :

1. Walikota dan Wakil Walikota Palangka Raya selaku Pembina
2. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya selaku Atasan PPID
3. Asisten Walikota Palangka Raya selaku Tim Pertimbangan
4. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya selaku Ketua PPID dan bidang-bidang dalam PPID)
5. Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya.

C. ANGGARAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK SERTA LAPORAN PENGGUNAANNYA

Tahun Anggaran 2020, melalui APBD Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya dengan Program Kerjasama Informasi dan Media Masa Kegiatan Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sebesar Rp. 63.550.000,-

BAB IV RINCIAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. Jumlah Permohonan Informasi Publik

Permohonan Informasi Publik
Pada PPID Utama Pemerintah Kota Palangka Raya
Tahun 2020

No	Pemohon	Jumlah	STATUS PERMOHONAN		
			Dipenuhi	Ditolak	Proses
1	Perseorangan	6	6	-	6
2	Pemerintahan	-	-	-	-
3	LSM	-	-	-	-
4	Perguruan Tinggi	-	-	-	-
5	Rumah Sakit	-	-	-	-
6	Media Massa	1	1	-	1
	Lain – Lain	-	-	-	-
	Jumlah	7	7	-	7

B. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik dengan klasifikasi tertentu

Rata – rata waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik adalah 1-2 hari.

C. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Dipenuhi

Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dipenuhi adalah sebanyak 5 (lima) permohonan.

D. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Ditolak Beserta Alasannya

Jumlah Permohonan Informasi Publik yang ditolak adalah nihil.

RINGKASAN LAPORAN LAYANAN INFORMASI
PPID PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2020

No	Tanggal / Waktu	Nama	Permintaan Informasi	Jenis Informasi	Alasan Penolakan Informasi	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	6/1/2020 pada pukul 08.00 Wib	Diana Fransisca	Buku Statistik Tahun 2018	Berkala	-	Pemohon datang langsung dan informasi dipenuhi saat itu juga
2	9/1/2020 pada pukul 11.08 Wib	Ilham Firdaus	Permohonan Permintaan Daftar Nama Camat dan Lurah beserta NIP Jabatan Pangkat dan Golongan	Setiap Saat		Permohonan melalui aplikasi PPID dan informasi sudah terpenuhi
3	20/1/2020 pada pukul 08.45 Wib	Ilham Firdaus	Daftar nama SOPD dan nama kepala dinas badan	Berkala		Permohonan melalui aplikasi PPID dan informasi sudah terpenuhi
4	12/2/2020 pukul 13.00 Wib	Nia Lovita Ratnasari	Buku HSBJ	Berkala	-	Pemohon datang langsung dan informasi dipenuhi saat itu juga
5	08/06/2020 pukul 01.19 Wib	Pujja Sari Purnama	Pengajuan KIP Siswa SMA dan Suket BDT/DTKS	Setiap Saat	-	Permohonan melalui aplikasi PPID dan informasi sudah terpenuhi
6	05/08/2020 09.00 WIB	Rose Erlia	Daftar nama UMKM yang aktif di Palangka Raya	Setiap Saat	-	Pemohon datang langsung dan informasi dipenuhi

						saat itu juga
7	24/08/2020 pukul 14.00 Wib	Nizar Kurniawan	Data Terkait Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	Berkala	-	Pemohon datang langsung dan informasi dipenuhi melalui email pada tanggal 24/08/2020
8	26/08/2020 18.03 WIB	Abdul Rahman	Lokasi Free Wifi di Palangka Raya	Setiap Saat	-	Melalui website
9	06/10/2020 13.30 WIB	Erwin Budirifianto	Syarat untuk cetak ulang KTP	Berkala	-	Melalui Webiste
10	3/11/2020 pukul 10.16 WIB	Fadhlan Dhifan Tobing	Syarat Pembuatan Akta Kelahiran dan KIA	Berkala	-	Melalui website
11	8/12/2020 pukul 09.00 Wib	Media Massa (Kalteng Pos)	Informasi mengenai website di Pemerintah Kota yang aktif	Berkala	-	Pemohon datang langsung dan informasi dipenuhi saat itu juga

BAB V RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

Sepanjang Tahun 2020, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Kota Palangka Raya tidak ada menerima permohonan penyelesaian sengketa informasi publik.

- A. Jumlah Keberatan yang diterima
Nihil
- B. Tanggapan Atas Keberatan yang Diberikan dan Pelaksanaannya
Nihil
- C. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi
Nihil
- D. Hasil Mediasi dan atau Keputusan Ajudikasi Komisi Infomasi
Nihil

BAB VI KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

Beberapa kendala yang dihadapi PPID Pemerintah Kota Palangka Raya dalam pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi publik antara lain :

1. Masih belum tersedianya ruangan khusus yang representatif untuk layanan informasi publik (Desk Layanan Informasi) maupun anggaran operasional Desk Layanan PPID pada Badan Publik.
2. Belum adanya tenaga arsiparis, pustakawan serta pranata kehumasan yang dapat mendukung penuh kegiatan PPID Pemerintah Kota Palangka Raya;
3. Kurangnya kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia (SDM) yang terlibat dalam layanan informasi publik di PPID Kota Palangka Raya, sehingga dalam proses penyediaan data dan informasi yang diminta masih belum maksimal;
4. Belum terinventarisirnya seluruh data informasi publik dari seluruh PPID Pembantu lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya;
5. Kurangnya komitmen Badan Publik di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya terhadap keterbukaan informasi publik sehingga belum optimal dalam memberikan pelayanan informasi publik;
6. Kurangnya kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia (SDM) yang terlibat dalam layanan informasi publik di PPID Kota Palangka Raya, sehingga dalam proses penyediaan data dan informasi yang diminta masih belum maksimal;

BAB VII

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI DAN

DOKUMENTASI

Upaya optimalisasi dan penguatan peran PPID Pemerintah Kota Palangka Raya dalam peningkatan pelayanan informasi publik di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya adalah sebagai berikut :

1. Melakukan monitoring dan evaluasi untuk PPID Pembantu di lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya minimal setiap 6 (enam) bulan sekali;
2. Melakukan Bimbingan Teknik (Bimtek) Peningkatan Kapasitas bagi PPID Pembantu di lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya;
3. Melaksanakan kegiatan Focus Group Discussion (FGD);
4. Membuka ruang konsultasi bagi PPID Pembantu bisa melalui tatap muka langsung atau melalui grup yang telah dibentuk di whatsapp;
5. Revisi Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45 / 159 / 2020 tentang pembentukan tim pengelola informasi dan dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya dan SOP untuk disesuaikan dengan Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Rekomendasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi dan dokumentasi :

1. Meningkatkan sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan kegiatan layanan publik di bidang informasi;
2. Meningkatkan koordinasi dengan PPID SKPD/pembantu agar dapat menyediakan informasi publik cepat tanggap dalam menanggapi permintaan informasi publik ke PPID Utama mengingat waktu yang sangat terbatas untuk disampaikan kepada pemohon informasi;
3. Sosialisasikan keberadaan PPID Kota Palangka Raya kepada masyarakat agar turut ikut berperan aktif;
4. Melakukan evaluasi dengan penilaian mandiri Self Assesment Quisioner (SAQ) secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali.

5. Dalam upaya penguatan dan pengembangan keterbukaan informasi publik, PPID Kota Palangka Raya dapat mengakomodir permohonan informasi dari masyarakat melalui media sosial dan aplikasi LAPOR sesuai dengan mekanisme keterbukaan informasi publik.
6. Penambahan SDM dan pemisahan petugas layanan dan pengelola informasi, sehingga dapat memberikan pelayanan informasi publik yang optimal.



Kepala Dinas
Komunikasi, Informatika, Statistik
Dan Persandian Kota Palangka Raya

GUNAWAN ABEL, S.H., M.M

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610303 198103 1 008