



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KOTA PALANGKA RAYA**

BIDANG LAYANAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA DAN LAYANAN PUBLIK

Nomor SOP	VI. 5.
Tanggal Pembuatan	11 September 2017
Tanggal Efektif	11 September 2017
Tanggal Revisi	-
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA  <b>Drs. MURNI</b> Pembina Tk I NIP. 19610923 199103 1 004
Nama SOP	<b>PEMBUATAN SUB-DOMAIN</b>

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi elektronik; 2. Peraturan MENPAN Dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	SLTA, D3 Komputer 1. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan 2. Mengetahui penggunaan perangkat Komputer
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
SOP Pembangunan/Pengembangan Website	1. Lembaran Kerja 2. Komputer, Printer, ATK 3. Jaringan Internet
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila tidak dilaksanakan tidak bisa dihosting sesuai dengan alamat sub-domain	Disimpan sebagai website

**VI. 5. SOP PEMBUATAN SUB DOMAIN**

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kadis	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima dan Mencatat usulan permohonan pembuatan Sub-Domain					Surat Permohonan Pembuatan Sub-Domain	5 Menit	Diterimanya surat permohonan	
2.	Memproses permohonan pembuatan Sub-Domain						30 Menit	Disposisi	
3.	Meneliti permohonan pembuatan Sub-Domain						30 Menit	Sub-domain	
4.	Pembuatan Sub-domain						10 Menit	Sub Domain	
5.	Menyerahkan Akun Sub-Domain						20 Menit	Sub-Domain	