PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS

(RENSTRA)

2018 - 2023

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

NOMOR : 009/DKISP-SET/I/ 2020

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2018 - 2023

Menimbang :

a. Bahwa sebagai pelaksanaan lebih lanjut dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tetntang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan, Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
b. Bahwa sebagai untuk kelancaran Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) perlu membentuk Tim Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023;
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf b, maka perlu menetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas , Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya tentang Pembentukan Tim Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007- Nomor 33, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara nRepublik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana pembangunan Nasional (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310) ;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah , Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
13. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 06 Tahun 2009 tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kota Palangka Raya Tahun 2008 – 2028 (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2009 Nomor 06);
14. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4);

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA TENTANG TIM PENYUSUNAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2018 - 2023

KESATU : Menetapkan Tim Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Kepada Pejabat dan Fungsional yang namanya tercamtum dalam lampiran keputusan ini agar dapat melaksanakan tugas sebagai berikut :

a. Menyusun Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023.
b. Menyiapkan bahan / data pendukung dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya tahun 2018 -2023

KEDUA : Kepada Pejabat dan Fungsional yang namanya tercamtum dalam lampiran keputusan ini agar dapat melaksanakan tugas sebagai berikut :

a. Menyusun Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018 – 2023.
b. Menyiapkan bahan / data pendukung dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya tahun 2018 -2023

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : Januari 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

GUNAWAN ABEL, S.H, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19610303 198103 1 008

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA
NOMOR : 009/DKISP-SET/I/ 2020
TANGGAL : JANUARI 2020

No	N a m a	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4
1.	GUNAWAN ABEL, S.H,M.M,	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya	Penanggung Jawab
2.	Dra. ANA MENUR ARUM AMBARSARI	Sekretaris	Ketua
3.	FABIANUS, S.H, M.AP	Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika	Wakil Ketua I
4.	KUNCORO ADI, S.E, M.AP	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	Wakil Ketua II
5.	ARIE ASIH, S.E	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Sekretaris
6.	MARTINA,S.H, M.Si	Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik	Anggota
7.	DILA KRISTIANA, S.T, M.Si	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Anggota
8.	FRANS TEGUH, S.T	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
9.	MUHAMMAD SA'UDI	Pengolah Data Perencanaan	Anggota

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : Januari 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

GUNAWAN ABEL, S.H, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19610303 198103 1 008

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Kuasa, karena atas berkat dan rahmat-Nya Penyusunan Perubahan Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023 dapat diselesaikan.

Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sesuai Nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya dan Peraturan Walikota Nomor 45 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan selama 5 (lima) Tahun yaitu tahun 2018-2023 dan sebagai tolak ukur bagi pihak berwenang dalam menilai Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.

Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Rencana Strategis ini disusun untuk mengantisipati kondisi dan prediksi yang akan dihadapi oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.

Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, program dalam Renstra diharapkan dapat dilaksanakan secara berkesinambungan tiap tahun anggaran, sehingga dapat dilihat hasil kegiatannya dalam mencapai Visi, Misi, tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.

Palangka Raya, 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

GUNAWAN ABEL, S.H, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19610303 198103 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang 2
1.2 Landasan Hukum 5
1.3 Maksud dan Tujuan 8
1.4 Sistematika Penulisan 8

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya. 10
2.2 Sumber Daya Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya. 12
2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya. 15
2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian Kota Palangka Raya. 23

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian Kota Palangka Raya 60
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih 60
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kota 26
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis 27
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis 28

BAB IV. TUJUAN, DAN SASARAN
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi Informatika, Statistik Dan Persandian Kota Palangka Raya 68

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN 70

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN 72

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN 73

BAB VIII. PENUTUP 75

LAMPIRAN

B A B I
PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya dan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya mempunyai tugas pokok membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, bidang Statistik dan bidang Persandian yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kota Palangka Raya.

Rancangan Akhir Perubahan Rencana Strategis Dinas memuat Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan Pembangunan sesuai tugas pokok dan fungsi dinas, dengan berpedoman kepada Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Palangka Raya 2018-2023. Hubungan dokumen Rancangan Awal Perubahan Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023 dengan Rancangan Akhirl Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023 adalah bahwa Perubahan Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya merupakan salah satu dokumen teknis operasional dan merupakan penjabaran teknis dari Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan serta indikasi rencana program lima tahunan meliputi kebijakan dan program Perangkat Daerah Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dan program lintas Perangkat Daerah yang mengalami perubahan untuk mengikuti arah pembangunan yang lebih efektif dan efisien.

Berdasarkan Rancangan Akhir Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Tahun 2018 – 2023 mengacu kepada Visi Kepala Daerah ***"Terwujudnya Kota Palangka Raya menjadi Kota yang Maju, Rukun dan Sejahtera untuk Semua".***Terkait dengan visi, misi dan program Pemerintah Kota Palangka Raya, tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sebagai salah satu Perangkat Daerah membantu Kepala Daerah dalam berhubungan dengan pelayanan di bidang komunikasi, informatika, Statistik dan Persandian pada Misi 1 (kesatu) "**Mewujudkan Kemajuan Kota Palangka Raya *Smart Environment* (Lingkungan Cerdas)** meliputi ; pembangunan Insfra Struktur, Teknologi Informasi, Pengelolaan Air, lahan, pengelolaan limbah, manjemen bangunan dan tata ruang, transportasi dan **Misi 2 (Kedua) "Mewujudkan Kerukunan seluruh Elemen Masyarakat *Smart Society* (Masyarakat Cerdas)** meliputi ; Pengembangan kesehatan, pendidikan, kepemudaan, layanan publik, kerukunan dan keamanan.**".** Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya mempunyai tujuan Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya Berbasis Elektronik, dengan Sasaran Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas, Strategi yang dilakukan adalah Peningkatan Ketersediaan Infrastruktur Jaringan dan Aplikasi, Peningkatan Penguatan Keterbukaan Informasi Publik, Pengelolaan Data Statistik Sektoral, Pemenuhan Sumber Daya Persandian, Arah Kebijakan yang dilakukan adalah Pemanfaatan Jaringan dan pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam rangka penyelenggaaraan E-Government, Peningkatan Sumber Daya dan Regulasi Informasi dan Komunikasi Publik, Pencapaian Palangka Raya 1 (satu) data, Peningkatan Pengamanan Informasi/data di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.

Sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Komunikasi dan Informatika, Urusan Statistik dan Persandian.

Dalam perannya sebagai Urusan Wajib Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang begitu cepat dan globalisai, informasi dan perkembangan di segala bidang merupakan tuntutan dan tantangan tetapi juga sekaligus peluang Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dapat digunakan sebagai media informasi menyebarluaskan informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan oleh Dinas publik secara berkala, serta dapat diperoleh setiap pemohon informasi publik dengan cepat dan tepat waktu.

Gambar 1.1. Bagan Alir Penyusunan Renstra Kabupaten/Kota

Gambar 1.2. Tanggung Jawab & Hubungan Kinerja Pembangunan Daerah.

Gambar 1.3. Materi Penyusunan Renstra

Setiap pejabat pemerintahan memilik tanggung jawab dalam penggunaan berbagai sumber daya secara efisien, ekonomis dan efektif untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi unit organisasinya. Pertanggungjawaban penggunaan berbagai sumber daya tersebut yang dituangkan dalam berbagai program dan kegiatan unit organisasi dilakukan secara transparan dan akuntabel. Dalam pengertian bahwa setiap proses pemanfaatan sumber daya dilakukan secara terbuka dan menghasilkan produk yang dapat dipertanggungjawabkan secara nyata.

1.2. LANDASAN HUKUM

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
4. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
8. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

9. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4022);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
15. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Akhir Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 06 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kota Palangka Raya Tahun 2008-2028.
18. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kota Palangka Raya
19. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2 Tahnu 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud

Rancangan Akhir Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2018 – 2023 adalah Dokumen Perencanaan dalam 5 (Lima) Tahun yang ditetapkan dengan maksud memberikan arah dan pedoman dalam pelaksanaan kinerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 adalah :

1. Untuk menyusun Rencana Kerja (Renja), Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja Tahunan (RKT);
2. Untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)

3. Untuk menyelaraskan program dan kegiatan antar unit kerja di Lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.
4. Untuk bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya 2018-2023 disusun dengan mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang petunjuk penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN
- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA
- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.
- 2.2 Sumber Daya Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.
- 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.
- 2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian Kota Palangka Raya.

BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN
- 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya

BAB V. STRATEGI DAN KEBIJAKAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

PENUTUP.

B A B I I
GAMBARAN PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya dan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya mempunyai tugas pokok membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, bidang Statistik dan bidang Persandian yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kota Palangka Raya.

Dalam melaksanakan tugas pokok Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan kebijakan bidang aplikasi informatika, pengelolaan informasi publik, pengelolaan komunikasi publik, statistik dan persandian;
2. Pelaksanaan kebijakan sesuai bidang aplikasi informatika, pengelolaan informasi publik, pengelolaan komunikasi publik, statistik dan persandian;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang aplikasi informatika, pengelolaan informasi publik, pengelolaan komunikasi publik, statistik dan persandian;
4. Pelaksanaan administrasi dinas bidang aplikasi informatika, pengelolaan informasi publik, pengelolaan komunikasi publik, statistik dan persandian; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya berdasarkan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kota Palangka Raya, yang meliputi :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat Dinas, yang terdiri dari:
   1.1. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;
   1.2. Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan
   1.3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Aplikasi Informatika, yang terdiri dari:
   3.1. Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
   3.2. Seksi Pengembangan Aplikasi, Penyelenggaraan Domain dan *Website*; dan
   3.3. Seksi Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintah Berbasis Elektronik.
4. Bidang Pengelolaan Informasi Publik, terdiri dari:
   4.1. Seksi Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik;
   4.2. Seksi Layanan Informasi Publik; dan
   4.3. Seksi Kemitraan Informasi Publik.
5. Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, yang terdiri dari:
   5.1. Seksi Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik;
   5.2. Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik; dan
   5.3. Seksi Layanan Hubungan Media dan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik.
6. Bidang Statistik dan Persandian, yang terdiri dari:
   6.1. Seksi Statistik Sektoral dan Data Parsial;
   6.2. Seksi Tata Kelola Persandian; dan
   6.3 Seksi Operasional Keamanan Persandian.
7. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
8. Kelompok Jabatan Pelaksana.

Dengan uraian tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai tugas sebagai berikut :
   a. menetapkan dan menyelenggarakan program, kegiatan, dan anggaran pada Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
   b. menetapkan kebijakan teknis operasional di Bidang Aplikasi Informatika, Pengelolaan Informasi Publik, Pengelolaan Komunikasi Publik, Statistik dan Persandian berdasarkan peraturan dan perundangan-undangan yang sudah ditetapkan;
   c. enetapkan kegiatan Sekretaris dan para Kepala Bidang di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian kota Palangka Raya sesuai petunjuk dan ketentuan yang sudah ditetapkan;
   d. mendisposisikan kegiatan administrasi, organisasi dan tatalaksana Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sesuai petunjuk dan ketentuan yang sudah ditetapkan dan agar tercapai hasil yang optimal;
   e. menyelenggarakan kegiatan dan program di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian berdasarkan skala prioritas dan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) yang berkesinambungan guna mencapai keberhasilan penyelenggaraan kegiatan dan program berikutnya;
   f. melakukan koordinasi lintas sektoral dengan Kementerian/Lembaga, instansi/dinas/badan tingkat Propinsi/Kabupaten/Kota untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
   g. menyelenggarakan rapat koordinasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi serta sinkronisasi lingkup Dinas Komunikasi, Infromatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
   h. mendisposisikan surat-surat masuk dan keluar, nota dinas dan nota pertimbangan baik kepada pimpinan tingkat atas maupun pimpinan terbawah sesuai petunjuk dan ketentuan yang sudah ditetapkan agar tidak terjadi kesalahan dan kekeliruan;
   i. menetapkan kebijakan pelaksanaan pembinaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) untuk peningkatan kualitas kinerja dan disiplin serta memimpin pelaksanaan manajemen tata kelola aset/Barang Milik Daerah (BMD) Dinas Komunikasi, Infromatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
   j. menetapkan penilaian kerja bawahan berdasarkan hasil sebagai bahan pengajuan Sasaran Kerja Pegawai (SKP); dan
   k. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

2. Sekretaris Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai tugas sebagai berikut :
   a. membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas pokok Sekretariat di Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
   b. merumuskan rencana kerja/kegiatan sekretariat sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
   c. mempelajari ketentuan, peraturan, kebijakan dan pedoman yang berhubungan dengan bidang tugas;
   d. mengoordinasikan dan mendistribusikan tugas dan memberikan petunjuk kepada kepala Sub Bagian di Lingkungan Sekretariat baik tertulis maupun lisan agar tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
   e. memeriksa dan mengoreksi hasil kerja para Kepala Sub Bagian di Lingkungan Sekretaris sebelum disampaikan kepasa atasan;
   f. menyelenggarakan administrasi kepegawaian, proses usulan kenaikan pangkat, menyusun Daftar Urutan Kepangkatan (DUK), Daftar Nominatif dan Formasi Aparatur Negara Sipil (ASN), Diklat Aparatur Negara Sipil (ASN), Surat Ijin, Cuti, Sakit, serta menyiapkan dan merekapitulasi daftar hadir Aparatur Negara Sipil (ASN);

   g. mengoordinir dan menyelenggarakan administrasi umum meliputi pengagendaan, pengaturan surat-surat/naskah yang akan ditanda tangani oleh atasan,

pendistribusian surat masuk dan surat keluar, pengarsipan naskah dinas/dokumen dan memproses Surat Perjalanan Dinas (SPD);

h. menyelenggarakan menyusun bahan pengajuan Surat Perintah Pembayaran (SPP) guna memperoleh penyediaan dana untuk keperluan Belanja Modal, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung Dinas;
i. menyelenggarakan menyusun rencana administrasi keuangan meliputi pembayaran gaji, tunjangan lain dan menyiapkan keuangan untuk belanja pegawai serta mengoordinir penyiapan dana untuk kegiatan Belanja Modal, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung serta mengonsep surat-surat yang berkenaan dengan administrasi keuangan, pengelolaan dan data usaha keuangan dinas;
j. menyelenggarakan menganalisa dan memeriksa dokumen-dokumen penyelesaian keuangan perjalanan dinas dan lainya sesuai ketentuan yang berlaku, memeriksa bahan-bahan dalam rangka pengusulan penerbitan Surat Perjalanan Dinas (SPD), memeriksa dan mengajukan dokumen Surat Perintah Pembayaran (SPP) guna memproleh penyediaan dana untuk keperluan Belanja Modal, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung;
k. menyelenggarakan dan mengoordinasikan Administrasi Keuangan, perencanaan, anggaran dan penyiapan dana serta pertanggungjawaban keuangan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
l. menyelenggarakan dan mengoordinasikan administrasi perlengkapan meliputi inventarisasi aset Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, pemeliharaan barang, membuat usulan/pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) dan perlengkapan Rumah Tangga Kantor serta menyusun Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa (RUPB/J) sesuai ketentuan yang berlaku;
m. mengoordinir penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), menyiapkan bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), menyusun Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Kota Palangka Raya bersama-sama dengan Kepala Bidang di Lingkungan Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Kota Palangka Raya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
n. memproses usulan pengangkatan/pemberhentian bendahara pengeluaran, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa (P2BJ), Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan, Pengurus Barang di Lingkungan Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Kota Palangka Raya;
o. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya serta urusan surat meyurat, rumah tangga dan urusan lainnya yang belum diuraikan pada bidang lain dan mengoordinir penyusunan laporan berkala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Kota Palangka Raya;
p. menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan/dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
q. melaporkan pelaksanaan kegiatan di Lingkungan Sekretariat berdasarkan pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan; dan
r. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

2.1. Uraian Tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi adalah sebagai berikut:

a. menyusun program kerja Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas serta mempelajari ketentuan, peraturan, kebijakan dan pedoman yang berhubungan dengan bidang tugas;
b. menyusun dan menyiapkan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Rencana Operasional (RO), Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Laporan atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)/ Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)/ Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
c. menyusun dan menyiapkan formulir-formulir isian untuk usulan rencana kerja/kegiatan satuan organisasi (bidang-bidang) di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
d. menyusun rencana dan melakukan monitoring serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
e. memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
f. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
g. mengkoordinir laporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi; dan
h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

2.2. Uraian Tugas Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset adalah sebagai berikut:

a. menyusun rencana operasional dan melaksanakan melaksanakan sebagian tugas pokok Sekretariat di Sub Bagian Keuangan dan Aset;
b. merancang program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas serta mempelajari ketentuan, peraturan, kebijakan dan pedoman yang berhubungan dengan bidang tugas;
c. Merancang formulir-formulir isian untuk usulan rencana kerja/kegiatan satuan organisasi (Sekretariat dan Bidang) dan Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
d. memeriksa bahan-bahan dalam rangka pengusulan penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) Belanja Modal, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung Dinas;
e. memeriksa bahan pengajuan Surat Perintah Pembayaran (SPP) guna memperoleh penyediaan dana untuk keperluan Belanja Modal, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung Dinas;
f. merencanakan administrasi keuangan meliputi pembayaran gaji, tunjangan lain dan menyiapkan keuangan untuk belanja pegawai serta mengoordinir penyiapan dana untuk kegiatan Belanja Modal, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung serta mengonsep surat-surat yang berkenaan dengan administrasi keuangan, pengelolaan dan data usaha keuangan dinas;
g. menganalisa dan memeriksa dokumen - dokumen penyelesaian keuangan perjalanan dinas dan lainya sesuai ketentuan yang berlaku, memeriksa bahan-bahan dalam rangka pengusulan penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD), memeriksa dan mengajukan dokumen Surat Perintah Pembayaran (SPP) guna memproleh penyediaan dana untuk keperluan Belanja Modal, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung;
h. memeriksa rencana pelaksanaan administrasi perlengkapan (obyek kerja) meliputi barang barang milik dinas (aset), pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) dan perlengkapan umum rumah tangga kantor serta menyusun Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa (RUPB/J);

i. Memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyimpanan obyek kerja serta menganalisis dan mengklasifikasikan bahan serta data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk tertib administrasi inventaris barang milik daerah/negara, menyusun katalog dan mencatat ke dalam buku pengendalian obyek kerja sesuai prosedur untuk memudahkan pengedalian obyek kerja;
j. merancang dan menyimpan obyek kerja sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan serta menganalisis dan mengevaluasi sistem penyimpanan obyek kerja sesuai prosedur untuk perbaikan sistem penyimpanan obyek kerja serta menyusun laporan obyek kerja sesuai prosedur sebaai bahan evaluasi dan pertanggungjawabanmenyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
k. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Sub Bagian Keuangan dan Aset berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
l. mengkoordinir laporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan dan Aset;
m. memeriksa dan mengoreksi hasil kerja bawahan sebelum disampaikan kepada atasan; dan
n. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

2.3. Uraian Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :
a. merencanakan dan menyusun rencana operasional kegiatan kerja Sub bagian umum dan kepegawaian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
b. mengonsep dan memeriksa pelaksanaan administrasi umum meliputi pengagendaan, pengaturan surat-surat/naskah yang akan ditanda tangani oleh atasan, pendistribusikan surat masuk dan surat keluar, nota dinas/nota pertimbangan, pengarsipan naskah dinas/dokumen serta memproses surat tugas dan surat perjalanan dinas;
c. merancang formulir-formulir isian kepegawaian serta mempelajari ketentuan, peraturan, kebijakan dan pedoman yang berhubungan dengan bidang tugas;
d. memvalidasi Standar Operasional Prosedur (SOP) semua seksi yang ada di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, mengonsep Surat Keputusan (SK) Tenaga Kontrak, Surat Keputusan (SK) Palangka Raya Fair, Surat Keputusan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (SK PPTK), Surat Keputusan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (SK PPHP), Surat Keputusan Panitia Pengadaan Barang dan Jasa (SK P2BJ), dan Memeriksa Data Kepegawaian sebelum di Input ke dalam Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) dan Aplikasi E-Formasi, serta mengonsep laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai bahan masukan bagi pimpinan setiap bulan;
e. mengonsep dan memeriksa pelaksanaan administrasi kepegawaian yang meliputi Usulan Kenaikan Pangkat (UKP), menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK), gaji berkala, daftar pensiun, daftar nominatif dan formasi Aparatur Sipil Negara (ASN), Diklat Aparatur Sipil Negara (ASN), Surat Ijin, Cuti, Sakit, daftar hadir, daftar rekapitulasi tunjungan kinerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan menyusun pegaturan tata ruang kantor, memelihara, menjaga kebersihan, dan ketertiban serta keamanan di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
f. merancang sistem dan prosedur pengaturan, pemeliharaan, kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;
g. memeriksa dan melakukan monitoring buku kendali berkas/dokumen kepegawaian setiap bulan;

h. mengonsep usulan pembuatan Kartu Istri/Kartu Suami dan Badan Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS) untuk Aparatur Sipil Negara (ASN), Memvalidasi uraian tugas, Analis Jabatan, Kartu Permohonan Penambahan Penghasilan (KP-4), Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Aparatur Sipil Negara;
i. mengonsep dan menilai prestasi kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP); dan
j. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai bahan masukan bagi pimpinan; dan
k. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

4. Uraian Tugas Kepala Bidang Aplikasi Informatika adalah sebagai berikut:
   a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Bidang Aplikasi Informatika;
   b. mendisposisikan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
   c. memeriksa dan memberikan paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan bidang Aplikasi Informatika;
   d. merumuskan dan melaksanakan kebijakan di Bidang Aplikasi Informatika sesuai ketentuan Perundang-Undangan;
   e. merumuskan Kebijakan Aplikasi Informatika;
   f. merumuskan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintah Berbasis Elektronik;
   g. menyelenggarakan Sistem Berbasis Elektronik dan Dokumen Elektronik di Pemerintah Daerah;
   h. menyelenggarakan Penyediaan Sistem Jaringan, Komunikasi Intra Pemerintah;
   i. merumuskan Ekosistem Kota CERDAS;
   j. mengembangkan intranet pemerintah dan penggunaan akses internet;
   k. mengembangkan aplikasi generik, spesifik dan suplement yang terintegritasi;
   l. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Bidang Aplikasi Informatika berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
   m. mengkoordinir laporan pelaksanaan tugas Bidang Aplikasi Informatika; dan
   n. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

4.1. Uraian Tugas Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi adalah sebagai berikut:
   a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
   b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
   c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
   d. menyelenggarakan Pusat Data dan Pusat Pemulihan Bencana Pemerintah Daerah;
   e. menyelenggarakan Jaringan Intra Pemerintah;
   f. menyelenggarakan Pengelolaan Akses Internet bagi Pemerintah Daerah;
   g. menyelenggarakan penyediaan dan *maintenance* jaringan dan perangkat keras;
   h. menyelenggarakan peningkatan pengelolaan Infrastruktur dan Teknologi Informatika (TI);
   i. melaksanakan Monitoring Trafik Elektronik;
   j. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Infrastruktur dan Teknologi berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
   k. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
   l. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

4.2. Uraian Tugas Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi, penyelenggaraan Domain dan website adalah sebagai berikut :

a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pengembangan Aplikasi, Penyelenggaraan Domain dan *Website*;
b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Pengembangan Aplikasi, Domain dan *Website*;
d. menyelenggarakan aplikasi kepemerintahan dan publik terintegrasi;
e. menyediakan dan mengelola Nama Domain Pemerintah Daerah;
f. mengelola Portal Situs *Web* dan *Email* Resmi organisasi Perangkat Daerah;
g. melaksanakan Pembinaan Teknis terhadap Portal dan Situs *Web* Organisasi Perangkat Daerah;
h. merancang dan Mengembangkan Aplikasi Elekronik di Pemerintah Daerah;
i. menyelenggarakan penyediaan dan *maintenance software*;
j. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Pengembangan Aplikasi, Penyelenggaraan Domain dan *Website* berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
k. mengkoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Aplikasi, Penyelenggaraan Domain dan *Website*; dan
l. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

4.3. Uraian Tugas Kepala Seksi Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintah Berbasis Elektronik adalah sebagai berikut :
a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintah Berbasis Elektronik;
b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintah Berbasis Elektronik;
d. memeriksa dan memberi paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan Seksi Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintah Berbasis Elektronik;
e. menyusun dan mereviu Rencana Induk pemerintah Berbasis Elektronik;
f. melaksanakan Penyelenggaraan Pemerintah Berbasis Elekronik;
g. melaksanakan Pendaftaran Sistem Elektronik, Dokumen Elektronik dan Informasi;
h. menyediakan ekosistem untuk terselenggaranya Kota Cerdas;
i. mengembangkan kompetensi Standar Pelayanan Minimal (SDM) untuk mengelola asset teknologi Informasi dengan pembinaan karir, sertifikasi profesi, pendayagunaaan Standar Pelayanan Minimal (SDM) dalam penyelenggaran pemerintah berbasis elektronik dan Sertifikat *Government Chief Information Officer* untuk mewujudkan keberhasilan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) ;
j. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintah Berbasis Elektronik berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
k. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintah Berbasis Elektronik; dan
l. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

5. Uraian Tugas Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik adalah sebagai berikut:
a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Bidang Pengelolaan Informasi Publik;
b. mendisposisikan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
c. memeriksa dan memberi paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan Bidang Pengelolaan Informasi Publik;

d. merumuskan Kebijakan di Bidang Pengelolaan Opini, Aspirasi dan Informasi Publik, Layanan Informasi Publik, Kemitraan Informasi Publik;
e. monitoring informasi dan penetapan agenda prioritas Pemerintah Daerah;
f. merumuskan pelaksanaan fasilitasi, koordinasi, dan kegiatan layanan informasi publik;
g. melaksanakan fasilitasi koordinasi diseminasi informasi;
h. melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan kemitraan dengan pemangku kepentingan;
i. melaksanakan pengelolaan aduan masyarakat;
j. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Bidang Pengelolaan Informasi Publik berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan penilaian prestasi;
k. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Bidang Pengelolaan Informasi Publik; dan
l. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

5.1. Uraian Tugas Kepala Seksi Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik adalah sebagai berikut :
   a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik;
   b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
   c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik;
   d. memeriksa dan memberi paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan Seksi Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik;
   e. melaksanakan pemantauan Isu Publik di media masa dan media sosial;
   f. melakukan Pengumpulan Pendapat Umum (survey dan jajak pendapat);
   g. mengumpulkan dan menganalisis data aduan masyarakat;
   h. melakukan evaluasi dan pemilihan isu publik dengan membandingkan hasil monitoring media, pengumpulan pendapat dan hasil aduan masyarakat;
   i. melakukan monitoring informasi dan penetapan agenda prioritas komunikasi Pemerintah Daerah;
   j. melakukan pemantauan informasi kebijakan terkait dengan kewenangan Pemerintah Daerah berdasarkan agenda prioritas;
   k. membuat rekomendasi atas hasil analisa, kebijakan prioritas Pemerintah Daerah, termasuk informasi kebijakan daerah yang teridentifikasi krisis;
   l. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
   m. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik; dan
   n. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

5.2. Uraian Tugas Kepala Seksi Layanan Informasi Publik adalah sebagai berikut :
   a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Layanan Informasi Publik;
   b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
   c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Layanan Informasi Publik;
   d. memeriksa dan memberi paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan Seksi Layanan Informasi Publik;
   e. mengumpulkan Informasi Publik dari Perangkat Daerah;

f. mengklasifikasikan Informasi Publik dengan memilah dan membuat daftar Informasi Publik berdasarkan informasi berkala, serta merta, tersedia setiap saat, dan yang akan dikecualikan;
g. mendokumentasikan Informasi Publik sesuai pedoman kearsipan dalam bentuk *hardcopy* dan/atau softcopy;
h. menyediakan Informasi Publik berupa Informasi Publik berkala dan serta merta ke dalam w*ebsite*/papan pengumuman dan Informasi Publik tersedia setiap saat di dalam aplikasi database internal dan/atau *hardcopy*;
i. mengoordinasikan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pembantu melalui rapat berkala dan memanfaatkan aplikasi generik atau aplikasi umum yang disediakan oleh pemerintah;
j. melakukan uji konsekuensi dengan mengumpulkan informasi yang akan dikecualikan, membuat berita acara hasil uji konsekuensi, dan daftar informasi yang dikecualikan;
k. melayani pemohon Informasi Publik dengan menyediakan formulir dan memeriksa kelengkapan permohonan informasi, menyiapkan Informasi Publik yang dapat diakses, menyertakan alasan tertulis pengecualian Informasi Publik, dan menghitamkan atau mengaburkan Informasi Publik yang dikecualikan beserta alasannya;
l. mengelola keberatan pemohon Informasi Publik dengan mengumumkan tata cara pengelolaan keberatan, mengisi formulir keberatan, memberikan salinan formulir keberatan, mencatat pengajuan keberatan dalam register, dan menyampaikan kepada Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk memberikan tanggapan atas keberatan;
m. memberikan pertimbangan tertulis kepada pemohon melalui pengujian konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan;
n. merencanakan prosedur pengaduan masyarakat, menyiapkan sarana dan sumber daya pengelolaan pengaduan masyarakat;
o. melaksanakan pengelolaan pengaduan masyarakat;
p. melaksanakan pemantauan, pelaporan dan evaluasi pengelolaan pengaduan masyarakat;
q. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Layanan Informasi Publik berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
r. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Layanan Informasi Publik; dan
s. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

5.3. Uraian Tugas Kepala Seksi Kemitraan Informasi Publik adalah sebagai berikut :
a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kemitraan Informasi Publik;
b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Kemitraan Informasi Publik;
d. memeriksa dan memberi paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan Seksi Kemitraan Informasi Publik;
e. melaksanakan pemetaan pemangku kepentingan;
f. mengidentifikasi isu strategis dan memberikan solusi melalui pelaksanaan bimbingan teknis, *workshop*, sarasehan, forum, dan kegiatan peningkatan literasi informasi;
g. mengembangkan model dan simulasi kemitraan dalam diseminasi Informasi Publik;
h. menyediakan bahan-bahan informasi dan melaksanakan diseminasi informasi dengan memanfaatkan media yang dimiliki pemangku kepentingan;

i. melaksanakan kompetisi serta pemberian penghargaan bagi pemangku kepentingan yang berprestasi;
j. melaksanakan evaluasi terhadap pemanfaatan media yang dimiliki oleh pemangku kepentingan dalam desiminasi informasi;
k. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Kemitraan Informasi Publik berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
l. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Kemitraan Informasi Publik; dan
m. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

6. Uraian Tugas Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik adalah sebagai berikut:
   a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik;
   b. mendisposisikan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
   c. memeriksa dan memberikan paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan bidang Pengelolaan Komunikasi Publik;
   d. merumuskan dan melaksanakan kebijakan di bidang Pengelolaan Komunikasi Publik sesuai ketentuan Perundang-Undangan;
   e. merumuskan Kebijakan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik, Pengelolaan Media Komunikasi Publik dan Layanan Hubungan Media serta Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik;
   f. melaksanakan pengelolaan Media komunikasi Publik antara lain : media cetak, media penyiaran, media daring, media sosial, media luar ruang dan komunikasi tatap muka;
   g. pengemasan konten dengan cara menentukan media dan memproduksi konten;
   h. menyusun stratesi Komunikasi Publik dengan cara penetapan tujuan, target khalayak dan penetapan materi konten;
   i. melaksanakan Layanan hubungan media dengan membuat siaran pers, mengelola ruang pers, melaksanakan konferensi pers, kunjungan pers, pertemuan dengan media, kunjungan ke media, pertemuan dengan pemimpin redaksi, dan liputan media; dan memantau pemuatan siaran pers di media;
   j. melaksanakan penguatan kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik meliputi pengembangan kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik; dan penyediaan dan pemberian konsultasi serta advokasi kepada individu pengelola informasi dan komunikasi publik;
   k. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada bidang Pengelolaan Komunikasi Publik berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
   l. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas bidang Pengelolaan Komunikasi Publik; dan
   m. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

   6.1. Uraian Tugas Kepala Seksi Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik adalah sebagai berikut :
      a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik;
      b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
      c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik;
      d. menyusun strategi Komunikasi Publik dengan cara penetapan tujuan, target khalayak dan penetapan materi konten;
      e. melaksanakan pengelolaan media Komunikasi Publik antara lain : media cetak, media penyiaran, media daring, media social, media luar ruang dan komunikasi tatap muka;

f. pengemasan konten dengan cara menentukan media dan memproduksi konten;
g. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
h. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik; dan
i. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

6.2. Uraian Tugas Kepala Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik adalah sebagai berikut :
a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik;
b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik;
d. menyelenggarakan Media Komunikasi Publik milik Pemerintah Daerah melalui Media Center dan Media Sosial;
e. penyelenggarakan diseminasi pesan di media dengan cara mengirim konten dan mendiseminasi konten melalui media;
f. mengevaluasi penggunaan Media Komunikasi Publik dengan memantau pemuatan konten dan menilai ketepatan pemuatan konten;
g. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
h. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik; dan
i. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

6.3. Uraian Tugas Kepala Seksi Layanan Hubungan Media dan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik adalah sebagai berikut :
a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Layanan Hubungan Media dan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik;
b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Layanan Hubungan Media dan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik;
d. melaksanakan Layanan hubungan media dengan membuat siaran pers, mengelola ruang pers, melaksanakan konferensi pers, kunjungan pers, pertemuan dengan media, kunjungan ke media, pertemuan dengan pemimpin redaksi, dan liputan media dan memantau pemuatan siaran pers di media;
e. melaksanakan penguatan kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik meliputi pengembangan kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik; dan penyediaan dan pemberian konsultasi serta advokasi kepada individu pengelola informasi dan komunikasi publik;
f. pengembangan kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik dengan cara: merencanakan serta melaksanakan workshop/lokakarya, bimbingan teknis, pelatihan atau bentuk lainnya sesuai dengan kebutuhan; dan melakukan evaluasi hasil penguatan kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik;
g. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Layanan Hubungan Media dan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik

berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;

h. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Layanan Hubungan Media dan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik; dan
i. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

7. Uraian Tugas Kepala Bidang Statistik dan Persandian adalah sebagai berikut:
   a. merumuskan program, kegiatan dan anggaran Bidang Statistik dan Persandian;
   b. mendisposisikan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
   c. memeriksa dan memberikan paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan Bidang Statistik dan Persandian;
   d. merumuskan dan melaksanakan kebijakan di Bidang Statistik dan Persandian sesuai ketentuan Perundang-Undangan;
   e. merumuskan Kebijakan Pengamanan Informasi;
   f. menyelenggarakan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi;
   g. menyelenggarakan Pengamanan Sistem Elektronik dan Pengamanan Informasi Non Elektronik;
   h. menyelenggarakan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi;
   i. perancangan pola hubungan komunikasi sandi antar Perangkat Daerah di lingkungan Kota Palangka Raya;
   j. memfasilitasi Penyediaan Data dan Informasi Pembangunan (Buku Statistik Kota Palangkaraya, Selayang Pandang);
   k. menyelenggarakan Data Statistik yang Terintegrasi;
   l. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Bidang Statistik dan Persandian berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
   m. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Bidang Statistik dan Persandian; dan
   n. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

7.1. Uraian Tugas Kepala Seksi Statistik Sektoral dan Data Parsial adalah sebagai berikut :
   a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Statistik Sektoral dan Data Parsial;
   b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
   c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Statistik Sektoral dan Data Parsial;
   d. menyiapkan Bahan Koordinasi, Sinkronisasi dan Fasilitasi Pengelolaan Data Pembangunan Daerah dengan Organisasi Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal;
   e. melaksanakan Pengumpulan, Pengolahan, Penyajian, Analis dan Diseminasi Data Sektoral;
   f. menyelenggarakan Pengelolaan Data Melalui Aplikasi Perangkat Lunak dan Sistem Informasi Terintegrasi;
   g. membuat Buku Statistik Kota Palangka Raya;
   h. membuat Profil Kota Palangka Raya (Selayang Pandang);
   i. menyiapkan Bahan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pengelolaan Data;
   j. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Statistik Sektoral dan Data Parsial berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
   k. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Statistik Sektoral dan Data Parsial; dan

l. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

7.2. Uraian Tugas Kepala Seksi Tata Kelola Persandian sebagai berikut :

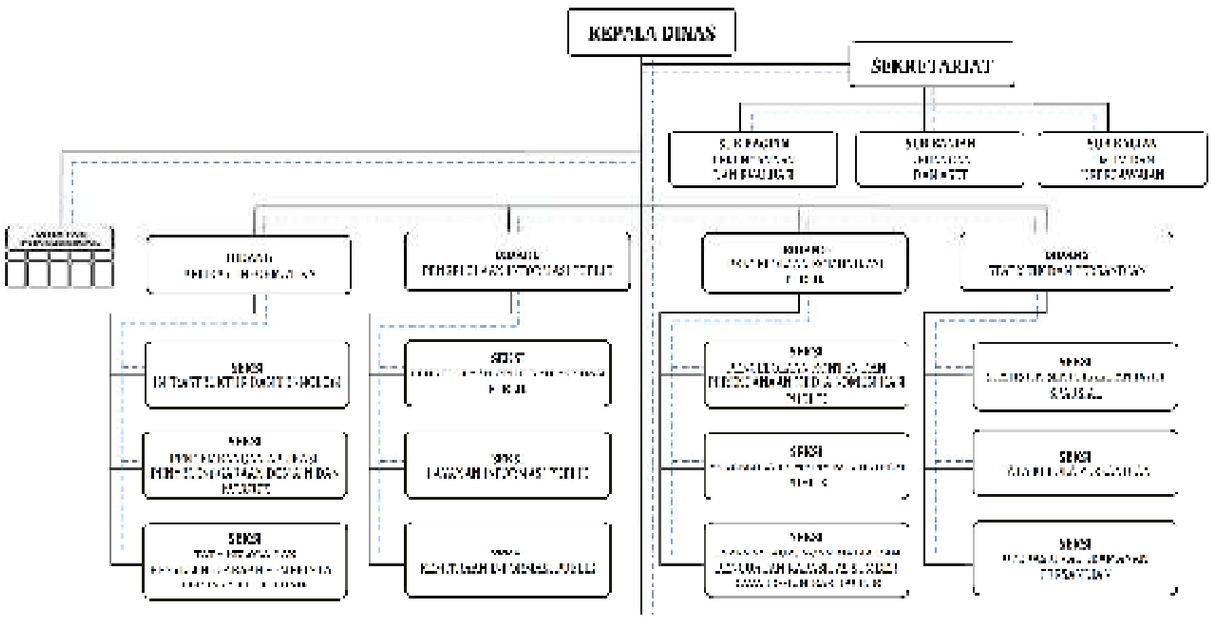
a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Tata Kelola Persandian;
b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Tata Kelola Persandian;
d. menyusun rencana strategis pengamanan informasi;
e. menyusun arsitektur keamanan informasi;
f. menyusun aturan mengenai tata kelola kemanan informasi;
g. pengelolaan aset keamanan teknologi informasi dan komunikasi melalui perencanaan, pengadaan, pemanfaatan dan penghapusan terhadap aset keamanan teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan ketentuan Perundang-Undangan;
h. menyelenggarakan Peningkatan Kesadaran Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah melalui Program Pendidikan, Pelatihan, Fasilitasi, Asistensi, Bimbingan Teknis, Workshop dan/ Atau Seminar;
i. melaksanakan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Sandi melalui Program Pendidikan, Pelatihan, Fasilitasi, Asistensi, Bimbingan Teknis, *Workshop* dan/ Atau Seminar;
j. manajemen pengetahuan melalui serangkaian proses pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penggunaan dan alih pengetahuan dan teknologi yang dihasilkan dalam pelaksanaan keamanan informasi Pemerintah Daerah;
k. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Tata Kelola Persandian berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
l. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Tata Kelola Persandian; dan
m. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

7.3. Uraian Tugas Kepala Seksi Opearsional Keamanan Persandian sebagai berikut :

a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Operasional Keamanan Persandian ;
b. menyiapkan bahan kerja dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan administrasi Seksi Operasional Keamanan Persandian;
d. memeriksa dan memberi paraf draft surat keputusan dan dokumen lain yang telah dikonsep terkait urusan Seksi Operasional Keamanan Persandian;
e. melaksanakan pengamanan sistem elektronik dengan melakukan identifikasi, deteksi, proteksi dan penanggulangan dan pemulihan terhadap insiden pada sistem elektronik agar penyelengaraan pemerintahan berbasis elektronik kembali dengan baik;
f. melaksanakan pengamanan informasi non elektronik melalui tahapan pemrosesan, pengiriman, penyimpanan dan pemusnahan informasi non elektronik;
g. melaksanakan audit keamanan informasi meliputi audit keamanan sistem elektronik dan audit pelaksanaan sistem manajemen;
h. menyediakan layanan keamanan informasi;
i. merancang pola hubungan komunikasi sandi antar Perangkat Daerah di lingkungan Kota Palangka Raya;

j. merumuskan dan atau menetapkan penilaian kerja bawahan pada Seksi Operasional Keamanan Persandian berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja sebagai bahan pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Intern;
k. mengoordinir laporan pelaksanaan tugas Seksi Operasional Keamanan Persandian; dan
i. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA



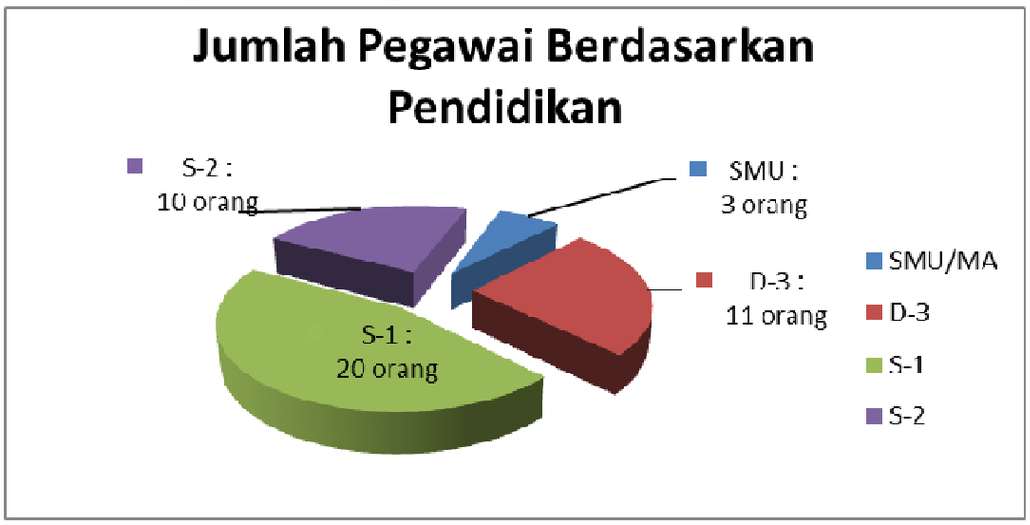
1.4 SUMBER DAYA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

1. Kepegawaian
   a. Dalam pelaksanaan tugas Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian pada tahun 2019 didukung oleh 44 personil PNS dan 10 Tenaga Kontrak
      Jenjang Jabatan dan kepangkatan, susunan Kepegawaian diatur sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
   b. Data Nominatif Personil merupakan Unsur Pelaksana Tugas di bidang Komunikas, Informatika, Statistik dan Persandian adalah sumber daya manusia yang sangat penting dalam keberhasilan tugas.
   c. Kepegawaian

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan Tahun 2019

No	Jenis Pendidikan	Jumlah
1.	SD	-
2.	SMP	-
3.	SMU/MA	03
4.	SMK	-
5.	D-3	11
6.	S-1	20
7.	S-2	10
8.	S-3	-
	TOTAL	**44**

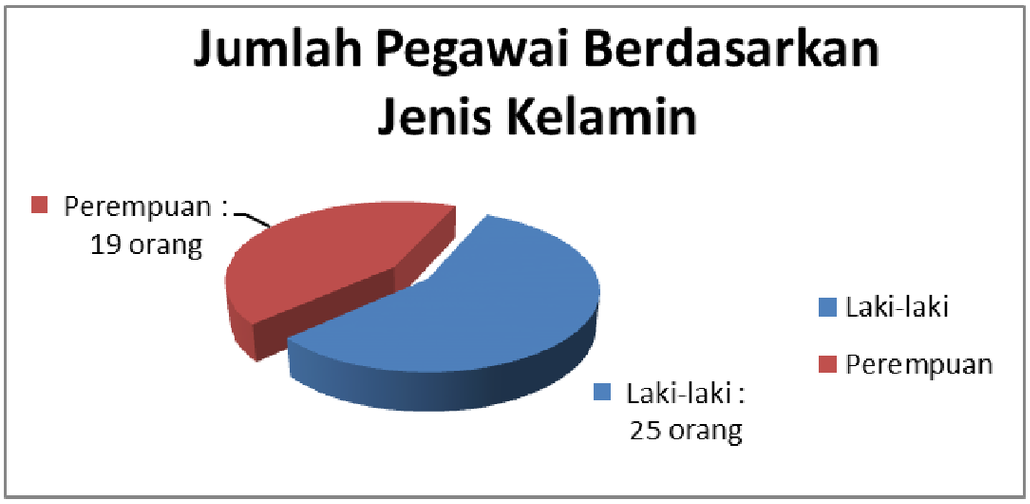
Gambar 2. Diagram Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan



Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2019

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-Laki	25
2.	Perempuan	19
	Total	**44 orang**

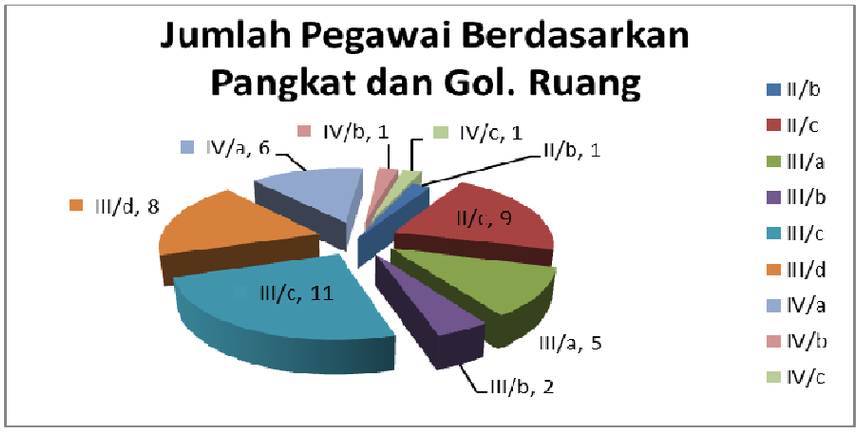
Gambar 3. Diagram Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin



Tabel 3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Gol. Ruang Tahun 2019

No.	Gol. Ruang			Jumlah	Pangkat
1.	IV	e	-	8	-
		d	-		-
		c	1		Pembina Utama Muda
		b	1		Pembina Tingkat I
		a	6		Pembina
2.	III	d	8	26	Penata Tingkat I
		c	11		Penata
		b	2		Penata Muda Tingkat I
		a	5		Penata Muda
3.	II	d	-	10	-
		c	9		Pengatur
		b	1		Pengatur Muda Tingkat I
		a	-		-
4.	I		-	-	-
Total				**44**	

Gambar . Diagram Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Gol. Ruang



2. Kelengkapan
   Sarana dan prasarana Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian tidak kalah pentingnya, karena untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas serta kenyamanan dalam bekerja, berikut merupakan Daftar Inventaris Barang Dinas.

DAFTAR INVENTARISASI BARANG DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2019

NO. Urut	SPESIFIKASI BARANG		Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pem-belian	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang
	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type					
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Global Positioning System (GPS)	Garmin Oregon 550 / GPS Portable.	Besi/Plastik	Hibah	2014	Baik	1
2	ALat Ukur Lainnya (Lain-lain)	Multimeter Digital/ Multimeter Digital.	Besi/Plastik	Hibah	2007	Rusak Berat	1
3	ALat Ukur Lainnya (Lain-lain)	Kyoritsu M4105 A/ Grounding Tester Menera Telekomunikas.	Besi/Plastik	Hibah	2014	Baik	2
4	ALat Ukur Lainnya (Lain-lain)	Leica Disto D8 / Alat Ukur Ketinggian Menara Telekomunikasi TA Royal	Besi/Plastik	Hibah	2014	Baik	1
5	Mesin Ketik Lain-lain	205		Pembelian	2007	Rusak Berat	1
6	Mesin Ketik Lain-lain	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	2
7	Mesin Ketik Lain-lain	Royal Olympia		Pembelian	2007	Rusak Berat	2
8	Mesin Ketik Lain-lain	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	1
9	Lemari Besi	-	Besi/Metal	Pembelian	2009	Rusak Berat	2
10	Filling Besi/Metal	Tiger / 4 Laci		Pembelian	2002	Rusak Berat	1
11	Filling Besi/Metal	-		Pembelian	2016	Baik	5
12	Brand Kas	-		Pembelian	2018	Baik	1
13	Lemari Makan	Champion Safes / Blazer 2		Pembelian	2008	Rusak Berat	1
14	Lemari kayu	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	1
15	Papan Nama Instansi	Lemari Buku		Pembelian	2011	Rusak Berat	1
16	Rak Kayu	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	1
17	Meja Telpon	-		Pembelian	2002	Rusak Berat	1

1	2	4	5	6	7	8	9
18	Meja Tambahan	-	-	Pembelian	2006	Rusak Berat	1
19	Kursi Tamu	-	-	Pembelian	2002	Rusak Berat	1
20	Kursi Tamu	-	-	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
21	Meja Komputer	-	-	Pembelian	2000	Rusak Berat	2
22	Meja Komputer	-	-	Pembelian	2010	Rusak Berat	1
23	AC Unit	National/General	Besi/Plastik	Pembelian	1998	Rusak Berat	1
24	AC Unit	Uchida	Besi/Plastik	Pembelian	2000	Rusak Berat	1
25	AC Unit	National/General	Besi/Plastik	Pembelian	2001	Rusak Berat	1
26	AC Unit	LG	Besi/Plastik	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
27	AC Unit	-	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
28	AC Unit	-	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	1
29	AC Split	- Samsung/AC Split	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	1
30	Televisi	-	-	Pembelian	2005	Rusak Berat	1
31	Televisi	-	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
32	Televisi	LG LED TV 32" / Slim	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	1
33	Wireless	-	Besi/Plastik	Pembelian	2012	Baik	1
34	Camera Video	Nikon / Camera DSLR	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	1
35	Camera Video	Body Canon EOS 1200D Kit (EFS18-55IS)/Camera DSLR	Besi/Plastik	Hibah	2017	Baik	1
36	Camera Film	Canon	Besi/Plastik	Pembelian	2013	Baik	1
37	Tustel	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	3
38	Tustel	Canon/ 1xUS185,20MP, Memory SD Card 169b	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	1
39	Handy Cam	Sony	Besi/Plastik	Pembelian	2010	Rusak Berat	1
40	Handy Cam	Sony HDR-PJ340E / Camera Video	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	2
41	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Samsung/iCONT4	Besi/Plastik	Pembelian	2007	Rusak Berat	3
42	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Dry Kabinet / Ukuran Besar	Besi	Pembelian	2016	Baik	1
43	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Running Tex / Running Tex	Besi/Kaca	Pembelian	2017	Baik	1
44	Mainframe	D-Link DP300U / Fast Enternet Printer Desktop Server	Besi/Plastik	Hibah	2007	Baik	3
45	Mainframe	HP Proliant G5 / Proliant G5	Besi Plat	Hibah	2007	Rusak Berat	3
46	Mainframe	HP Compaq T5000 / PC Thin Clint Server	Besi/Plastik	Hibah	2007	Baik	4
47	Mainframe	IBM x 3650 / Komputer Wesite/Server Model/Rack Mount	Besi Plat/Plastik	Hibah	2014	Baik	1
48	Mainframe	HP Compaq T5000 / PC Thin Clint Server	Besi/Plastik	Hibah	2014	Baik	1
49	Mainframe	IBM Server Memory (90Y3109) / IBM Server Memory (90Y3109)	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	18
50	Mainframe	Lenovo System X3650M5-D2A(Dual Xeon, 128GB, 9.6TB)/Dual CPU Server Rack Ma	Besi/ Plastik/ Alumunium	Pembelian	2017	Baik	1
51	Personal Komputer Lain-lain	Web Server	Besi	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
52	Personal Komputer Lain-lain	Fortuna Rack / Rak Server Besar	Plat	Hibah	2014	Baik	2
53	Personal Komputer Lain-lain	Surge Arester / Surge Arester	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	1
54	Personal Komputer Lain-lain	APC SMT3000RMI2U /UPS Server Rack	Besi	Pembelian	2017	Baik	2
55	P.C Unit/ Komputer PC	New Vision	Besi	Pembelian	2006	Rusak Berat	1
56	P.C Unit/ Komputer PC	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	3
57	P.C Unit/ Komputer PC	New Vision	Besi	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
58	P.C Unit/ Komputer PC	-		Pembelian	2009	Rusak Berat	1
59	P.C Unit/ Komputer PC	Asus / Asus Business ProA4320 Non Windows (COREi5 4460S)	Besi dan Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
60	P.C Unit/ Komputer PC	Apple / iMAC With Retina Display (MK4721D/A) All In	Besi/plastic	Pembelian	2016	Baik	2
61	P.C Unit/ Komputer PC	PC Lenovo / Proc i5	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	2
62	P.C Unit/ Komputer PC	Lenovo Think Center M800SFF / Think Center M800SFF	Besi/Plastik	Hibah	2017	Baik	6
63	P.C Unit/ Komputer PC	PC Desktop / Proc i3	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	1
64	P.C Unit/ Komputer PC	HP All In One 20C039D/ Komputer Desktop All In One	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	1
65	P.C Unit/ Komputer PC	Apple / MacBook Pro-MR942ID/A	-	Pembelian	2018	Baik	4
66	P.C Unit/ Komputer PC	Dell / All In One Inspiron	-	Pembelian	2018	Baik	1
67	Lap Top	Toshiba L-200	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
68	Lap Top	Acer	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
69	Lap Top	Lenovo 3000 V200	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
70	Lap Top	Acer Aspire 4738G	-	Pembelian	2008	Rusak Berat	1

1	2	4	5	6	7	8	9
71	Lap Top	-	-	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
72	Lap Top	Lenevo G40 COREi7/G40 COREi7	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	3
73	Lap Top	Lenovo ThinkPad L460/ Lenovo ThinkPad L460	Besi/Plastik	Hibah	2017	Baik	1
74	Lap Top	Acer / NB Switch Alpha 12	-	Pembelian	2018	Baik	2
75	Lap Top	Asus / GL503VD	-	Pembelian	2018	Baik	2
76	Lap Top	Lenovo / IP330s	-	Pembelian	2018	Baik	1
77	Note Book	Acer 4710	Besi/Plastik	Pembelian	2007	Rusak Berat	4
78	Note Book	Apple	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	2
79	Personal Komputer Lain-lain	Personal Komputer/ Personal Komputer	Besi dan Plastik	Pembelian	2015	Baik	1
80	Personal Komputer Lain-lain	UAP-AC-PRO	-	Pembelian	2018	Baik	39
81	Personal Komputer Lain-lain	UAP-AC-PRO	-	Pembelian	2018	Baik	1
82	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Dinara (MBDIN-V2-L6/ Mikrotik Mikrobits Dinara	Besi	Pembelian	2016	Baik	1
83	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	APC SMT2200RMI2U/ APC SMT2200RMI2U	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	2
84	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	APC SMC15000I/ APC SMC15000I	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	3
85	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Dinara (Console-DIN) / Mikrotik Console Cable Dinara	Besi	Pembelian	2016	Baik	1
86	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Lenovo 69Y5326/ Lenovo 69Y5326	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
87	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Lenovo Storage S2200/ Lenovo Storage S2200	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
88	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Fluke True RMS Multimeter/ Fluke True RMS Multimeter	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
89	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Fluke Clam Meter (317) / Fluke Clam Meter (317)	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
90	Peralatan Mini Komputer Lain-lain	Memory SDXC/Memory SDXC	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
91	Printer	Epson / LQ-2090	Besi/Plastik	Pembelian	1996	Rusak Berat	1
92	Printer	HP/ Laserjet 1000	-	Pembelian	1997	Rusak Berat	1
93	Printer	HP/ Laserjet P2015N	Besi/Plastik	Hibah	2007	Rusak Berat	1
94	Printer	-	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
95	Printer	HP/ Officejet 6310	-	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
96	Printer	Canon Pixma/Pro9000	-	Pembelian	2010	Rusak Berat	1
97	Printer	Epson L-565/ Epson L-565	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	2
98	Printer	Epson L-565 / L-565	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
99	Printer	Epson L-565 / Epson L-565	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	2
100	Printer	Fuji Xerox DocuPrint M115z/Fuji Xerox DocuPrint M115z	Besi/Plastik	Hibah	2017	Baik	1
101	Printer	Epson / L6190	-	Pembelian	2018	Baik	3
102	Printer	Epson L-565	-	Pembelian	2018	Baik	1
103	Scanner	Mikrotek / 3880	-	Pembelian	2003	Rusak Berat	1
104	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	-	-	Pembelian	2010	Rusak Berat	1
105	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Kabel UTP / Kabel UTP	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	1
106	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	AMP Category 5e UTP 1000Feet / Kabel UTP	Besi/Plastik/ Karet	Hibah	2017	Baik	1
107	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	AMP Connector RJ-455e/ Konektor RJ-45 isi 50	Besi/Plastik	Hibah	2017	Baik	1
108	UPS	APS / Smart UPS Rackmount	Besi	Hibah	2007	Rusak Berat	3
109	UPS	UPS Management Software/ Line Interaktif UPS 2200VA/1920W	Besi Plat	Pembelian	2015	Baik	1
110	UPS	UPS ICA / Line Interaktive, 2000VA/1000W, PR 0,5 Single Ph	Besi	Pembelian	2017	Baik	3
111	UPS	Emerson Liebert PSA iTON 1000VA / UPS 1000VA	Besi Plat	Hibah	2017	Baik	6
112	Stabilizer/Stavolt	Stabilizer 3000VA / Stabilizer 3000VA	Besi	Pembelian	2015	Baik	1
113	Stabilizer/Stavolt	YORITSU Mdi 30/ Stabilizer Server	Besi	Pembelian	2017	Baik	1
114	Stabilizer/Stavolt	YORITSU Mdi 30 / Stabilizer	Besi	Pembelian	2017	Baik	2
115	Harddisk Eksternal	Hdd Ext WD My Pasport 2T / Hardisk Eksternal	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	3
116	Harddisk Eksternal	Hdd Ext Toshiba Canvio Ready 2T/ Hardisk External	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	1

1	2	4	5	6	7	8	9
117	Power Supply	Lenovo Server Power Supply (94Y6668)/Lenovo Server Power Supply (94Y6668)	Besi	Pembelian	2016	Baik	1
118	Server	IBM Tower / IBM Tower	Besi	Hibah	2007	Baik	1
119	Server	HDD 300 GB,SAS,HotSwap 2,5" / HDD 300 GB,SAS,HotSwap 2,5"	Besi	Pembelian	2015	Baik	1
120	Server	Lenovo Server HDD 1.2TB SATA 2.5 Inch (00MM690) / Lenovo Server HDD 1.2TB SATA 2.5 Inch (00MM690)	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	2
121	Router	Router Board Wireless Router / Router Board Wireless Router	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	1
122	Router	Router Board Wireles Router / Router Board Wireles Router	Besi/Plastik	Pembelian	2015	Baik	1
123	Router	Router Board Cloud Router Switch/CRS226-24G-2S+ RM	Besi	Pembelian	2016	Baik	1
124	Router	RouterBoard Cloud Core Router (CCR1036-12G-4 S-EM)/ RouterBoard Cloud Core Router (CCR1036-12G-4 S-EM)	Besi/Plastik/ A lumunium	Pembelian	2016	Baik	1
125	Router	Mikrotik Cloud Router Switch/(CRS226-24G-2S +RM)	Besi/Plastik	Pembelian	2017	Baik	3
126	Router	Unifi / Security Gateway	-	Pembelian	2018	Baik	1
127	Router	Unifi / Security Gateway Pr0 4	-	Pembelian	2018	Baik	1
128	Hub	-	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
129	Modem	Surfbeam SM1000/Satelite Modem	Besi/Plastik	Hibah	2007	Rusak Berat	1
130	Modem	-	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	2
131	Peralatan Jaringan Lain-lain	Menara Internet / Menara Internet	Besi	Hibah	2007	Rusak Berat	5
132	Peralatan Jaringan Lain-lain	Tool Box Set / Tool Box Set	Besi/Plastik	Hibah	2007	Rusak Berat	1
133	Peralatan Jaringan Lain-lain	Crimping Tool / Crimping Tool	Besi/Plastik	Hibah	2007	Rusak Berat	1
134	Peralatan Jaringan Lain-lain	-	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
135	Peralatan Jaringan Lain-lain	V-Sat	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
136	Peralatan Jaringan Lain-lain	Hot Spot Publik/Hot Spot	Besi/Plastik	Pembelian	2011	Rusak Berat	1
137	Antene	Publik Antena V-Sat/V-Sat	Besi Plat	Hibah	2007	Rusak Berat	1
138	Switch Hub	TP-Link TL-SF1016D/ Switch Hub 16Port	Besi/Plastik	Hibah	2017	Baik	1
139	Switch Hub	Unifi / Switch 8 Port 150W/Us-8-150W	-	Pembelian	2018	Baik	3
140	Switch Hub	Unifi / Switch 8 Port POE 150W	-	Pembelian	2018	Baik	1
141	Meja Kerja Pejabat Eselon II	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	1
142	Meja Kerja Pejabat Eselon II	MT-301/Meja Satu Biro	Kayu/Kaca/ Serbuk	Pembelian	2016	Baik	1
143	Meja Kerja Pejabat Eselon III	MT-201.5/Meja Setengah Biro Super	Kayu/Kaca/ Serbuk	Pembelian	2016	Baik	1
144	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	MT-201/Meja Setengah Biro	Kayu/Kaca/ Serbuk	Pembelian	2016	Baik	3
145	Meja Kerja Pejabat Eselon V	Meja Setengah Biro/Meja Setengah Biro	Kayu/Kaca	Pembelian	2014	Baik	1
146	Meja Kerja Pejabat Eselon V	Meja Setengah Biro / Meja Kerja Non Eselon/Staf	Kayu/Kaca/ Serbuk	Pembelian	2016	Baik	1
147	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Olympic	Kayu/Kaca	Pembelian	2002	Rusak Berat	1
148	Meja Kerja	-	-	Pembelian	2003	Rusak Berat	1
149	Meja Kerja	-	-	Pembelian	2005	Rusak Berat	1
150	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Verona / Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
151	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Front Line / Kursi Kerja	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	1
152	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Olympic	Besi/Karet/ Plastik	Pembelian	2006	Rusak Berat	2
153	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Polaris	Kayu/Besi/ Karet/ Plastik	Pembelian	2014	Rusak Berat	1
154	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Front Line/ Kursi Kerja	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	3

1	2	4	5	6	7	8	9
155	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	Front Line / Kursi Kerja Non Eselon/Staf	Besi/Plastik	Pembelian	2016	Baik	2
156	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	2
157	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Chitose / Caesar	-	Pembelian	2018	Baik	10
158	Lemari Buku untuk	-		Pembelian	2004	Rusak Berat	1
159	Perpustakaan Lemari dan Arsip Pejabat Lain-lain	-		Pembelian	2001	Rusak Berat	1
160	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-lain	-	-	Pembelian	2007	Rusak Berat	3
161	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-lain	Rak Besi	Besi/Plastik	Pembelian	2018	Baik	3
162	Camera + Attachment	Nixon Coolpix L320/ Camera Digital		Pembelian	2015	Baik	3
163	Proyektor + Attachment	LG		Pembelian	2010	Rusak Berat	1
164	Proyektor + Attachment	EPSON EB-945/Infocus	Besi/Plastik	Pembelian	2014	Baik	1
165	Lensa Kamera	Canon 18-200 mm / Canon 18-200 mm	Besi/Kaca	Pembelian	2014	Baik	1
166	Lensa Kamera	Lensa Kamera / Lensa Kamera	Besi/Kaca	Pembelian	2015	Baik	1
167	Lensa Kamera	Nikon Tele	Besi/Kaca	Pembelian	2016	Baik	1
168	Sound System	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	1
169	Telephone PABX)	-		Pembelian	2007	Rusak Berat	2
170	Alat komunikasi Radio HF/FM Lain-lain	Motorola Handy Talkie/ CP1660 VHF	-	Pembelian	2018	Baik	6
171	Alat Pemancar HF/SW Lain-lain	Repeater	-	Pembelian	2018	Baik	1
172	Meja Kerja	-		Pembelian	2003	Rusak Berat	1

2.3. KINERJA PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya dan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya. Kinerja Pelayanan di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya berdasarkan bidang urusan pemerintahan dan kewenangannya seperti yang tertuang dalam Revisi RPJM dengan mengacu pada indikator kinerja sesuai dengan target MDGs dan Undang –Undang.

Pada bagian ini, tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah dalam hal ini Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya berdasarkan sasaran/target Renstra Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan/atau indicator lainnya, seperti MDG's atau indikator yang telah diratifikasi oleh Pemerintah. Adapun tabel mengenai pencapaian kinerja pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya (tabel 2.3.1.) disampaikan sebagai berikut :

Tabel 2.3.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2014 - 2018

No	Indikator Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Persentase ketersediaan Akses Jaringan Komunikasi dan Informasi (TIK)				0	0	0	40 %	80 %	0	0	0	11 %	25 %	0	0	0	0.14	0.31
2	Tersedianya Layanan Komunikasi dan Informasi Publik Aplikasi E-Gov				1080 posting, 1 Website 15 sub domain	1080 posting, 1 Website 18 sub domain	1080 posting, 1 Website 20 sub domain	1080 posting, 1 Website 25 sub domain	1080 posting, 1 Website 28 sub domain	24 Posting 1 Website 24 Sub Domain	15 Posting 1 Website 10 Sub Domain	530 Posting 1 Website 50 Sub Domain	940 Posting 1 Website 36 Sub Domain	1952 posting 1 website 20 sub domain	0.02 1.00 1.60	0.01 1.00 0.56	0.49 1.00 2.50	0.87 1.00 1.44	1.81 1.00 0.71
3	Persentase SKPD yang melaksanakan pengamanan informasi				0	0	0	10 %	30 %	0	0	0	0	42 %	0	0	0	0	1.40
4	Jumlah Kerjasama Informasi dengan Media Massa				4 Media 0 Diseminasi 10 KIM	8 Media 5 Diseminasi 15 KIM	12 Media 7 Diseminasi 17 KIM	16 Media 8 Diseminasi 20 KIM	20 Media 10 Diseminasi 25 KIM	9 2 0	9 2 0	8 6 0	16 18 0	11 media 40 diseminasi 4 KIM	2.25 0.00 0.00	1.13 0.40 0.00	0.67 0.86 0.00	1.00 2.25 0.00	0.55 4.00 0.16
5	Persentase Jumlah Pejabat Pengelola Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang terbentuk				0	0	0	40 %	80 %	0	0	0	75 %	83 %	0.00	0.00	0.00	1.88	1.04
6	Tersedianya Buku Kota dalam Angka		Ada		1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
7	Jumlah Dokumen Data Statistik				0	0	0	0	1 Dokumen					1 Dokumen					1.00

TABEL 2.3.2.
TABEL ANGGARAN DAN REALISASI PENDAPATAN PELAYANAN SOPD DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA
Tahun 2014 - 2018

URAIAN ***)	Anggaran pada tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
PENDAPATAN DAERAH																	
Pendapatan Asli Daerah																	
- PAD-RetribusiPengendalian	0	761,638,765	0	0	0	0	643,939,960.00	0	0	0	0	84.55	0	0	0	0	0
Menara Telekomunikasi																	
BELANJA DAERAH																	
Belanja Tidak Langsung																	
- Belanja Pegawai	0	1,951,553,050	2,487,851,205	2,212,976,781	2,716,857,605	0	1,750,034,434	2,436,026,216	1,954,813,005	2,627,526,658	0	89.67	97.92	88.33	0	2,716,857,605	1,954,813,005
Belanja Langsung																	
- Belanja Pegawai	0	480,658,000	400,377,000	670,644,000	585,461,992	0	435,590,753	332,762,000	451,194,492	571,730,000	0	90.62	83.11	67.28	0	585,461,992	451,194,492
- Belanja Barang dan Jasa	0	1,537,671,070	2,475,858,694	2,296,963,070	1,765,136,745	0	1,303,327,353	2,044,659,671	1,710,113,273	1,743,655,144	0	84.76	82.58	74.45	0	1,765,136,745	1,710,113,273
- Belanja Modal	0	1,285,539,000	1,558,862,850	367,491,474	545,032,880	0	886,633,050	1,168,864,246	342,287,000	445,549,775	0	68.97	74.98	93.14	0	545,032,880	342,287,000

Tabel 2.3.3. Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023

No	Indikator Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Pada Tahun ke				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
I	**IKU Dinas Kominfo, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya** **Urusan Komunikasi dan Informatika**																		
1	IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya				C	C				C	C								
2	Persentase Akses Jaringan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) SOPD yang terintegrasi				40 %	45 %				100 %	100 %				2,50	2,22			
3	Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah				70 %	75 %				100 %	100 %				1,43	1,33			
4	Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Komunikasi (KIM) di Tingkat Kecamatan				40 %	60 %				100 %	100 %				2,50	1,67			
5	Persentase Informasi Pembangunan daerah yang disebarluaskan melalui media				20 %	40 %				100 %	100 %				5,00	2,50			
6	Persentase Aplikasi Pemerintahan perangkat daerah yang mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)				56 %	75 %				100 %	100 %				1,79	1,33			
7	Persentase Penangan Pengaduan Pelayanan Publik				20 %	40 %				100 %	100 %				5,00	2,50			
8	Persentase Sub Domain yang dikelola				45 %	65 %				100 %	100 %				2,22	1,54			
II 9	**Urusan Statistik** Tersedianya Sistem data dan Statistik yang terintegrasi				Tidak Ada	Ada				100 %	100 %				1	1			

No	Indikator Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Pada Tahun ke				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
10	Buku Statistik "Kota Palangka Raya				1 Dokumen	1 Dokumen				100 %	100 %				100	100			
III 11	**Urusan Persandian** Persentase Perangkat Daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah				42 %	45 %				100 %	100 %				2,38	2,22			
12	Tingkat Kematangan Keamanan Informasi				0	10 %				100 %	100 %				0,00	10,00			
I **II** **III**	**Urusan Komunikasi Informatika** **Urusan Statistik** **Urusan Persandian**																		
1	Persentase Wilayah (Kelurahan) yang terkoneksi Jaringan Internet						66%	73%	80%			66%	73%	80%					
2	Nilai SPBE						1,80	1,90	2,00			1,80	1,90	2,00					
	Indikator Kinerja Kunci (IKK)																		
1	Web site milik pemerintah daerah		√																
2	Pameran/expo		√																
3	Sistem Informasi Manajemen PEMDA		√																

Berikut disampaikan detail data capaian kinerja pelayanan yang dikategorikan per urusan di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya :

1. Urusan Komunikasi dan Informatika
   a. Sistem Pemerintahan Berbasisi Elektronik

   Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE.

   TENTANG SPBE
   SPBE merupakan singkatan dari Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada Pengguna SPBE. Hal ini seperti yang tertuang pada Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. SPBE ditujukan untuk untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya. Tata kelola dan manajemen sistem pemerintahan berbasis elektronik secara nasional juga diperlukan untuk meningkatkan keterpaduan dan efisiensi sistem pemerintahan berbasis elektronik.

   Revolusi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur negara melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau E-Government, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, aparatur sipil negara, pelaku bisnis, masyarakat dan pihak-pihak lainnya. SPBE memberi peluang untuk mendorong dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif, inovatif, dan akuntabel, meningkatkan kolaborasi antar instansi pemerintah dalam melaksanakan urusan dan tugas pemerintahan untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik kepada masyarakat luas, dan menekan tingkat penyalahgunaan kewenangan dalam bentuk kolusi, korupsi, dan nepotisme melalui penerapan sistem pengawasan dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik.

   Pemerintah menyadari pentingnya peran SPBE untuk mendukung semua sektor pembangunan. Upaya untuk mendorong penerapan SPBE telah dilakukan oleh pemerintah dengan menerbitkan peraturan perundang-undangan sektoral yang mengamanatkan perlunya penyelenggaraan sistem informasi atau SPBE. Sejauh ini kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah telah melaksanakan SPBE secara sendiri-sendiri sesuai dengan kapasitasnya, dan mencapai tingkat kemajuan SPBE yang sangat bervariasi secara nasional. Untuk membangun sinergi penerapan SPBE yang berkekuatan hukum antara kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah, diperlukan Rencana Induk SPBE Nasional yang digunakan sebagai pedoman bagi Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah untuk mencapai SPBE yang terpadu. Rencana Induk SPBE Nasional disusun dengan memperhatikan arah kebijakan, strategi, dan inisiatif pada bidang tata kelola SPBE, layanan SPBE, TIK, dan SDM untuk mencapai tujuan strategis SPBE tahun 2018 - 2025 dan tujuan pembangunan aparatur negara sebagaimana ditetapkan dalam RPJP Nasional 2005 - 2025 dan Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 - 2025.

   VISI SPBE
   “Terwujudnya sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terpadu dan menyeluruh untuk mencapai birokrasi dan pelayanan publik yang berkinerja tinggi.”

   Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 Tentang SPBE
   Visi tersebut menjadi acuan dalam mewujudkan pelaksanaan SPBE yang terpadu di Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan birokrasi pemerintah yang integratif, dinamis, transparan, dan inovatif, serta peningkatan kualitas pelayanan publik yang terpadu, efektif, responsif, dan adaptif.

MISI SPBE

Untuk mencapai visi SPBE, misi SPBE adalah:

1. Melakukan penataan dan penguatan organisasi dan tata kelola sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terpadu;
2. Mengembangkan pelayanan publik berbasis elektronik yang terpadu, menyeluruh, dan menjangkau masyarakat luas;
3. Membangun fondasi teknologi informasi dan komunikasi yang terintegrasi, aman, dan andal; dan
4. Membangun SDM yang kompeten dan inovatif berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

TUJUAN SPBE

Berdasarkan visi dan misi SPBE, tujuan SPBE adalah:

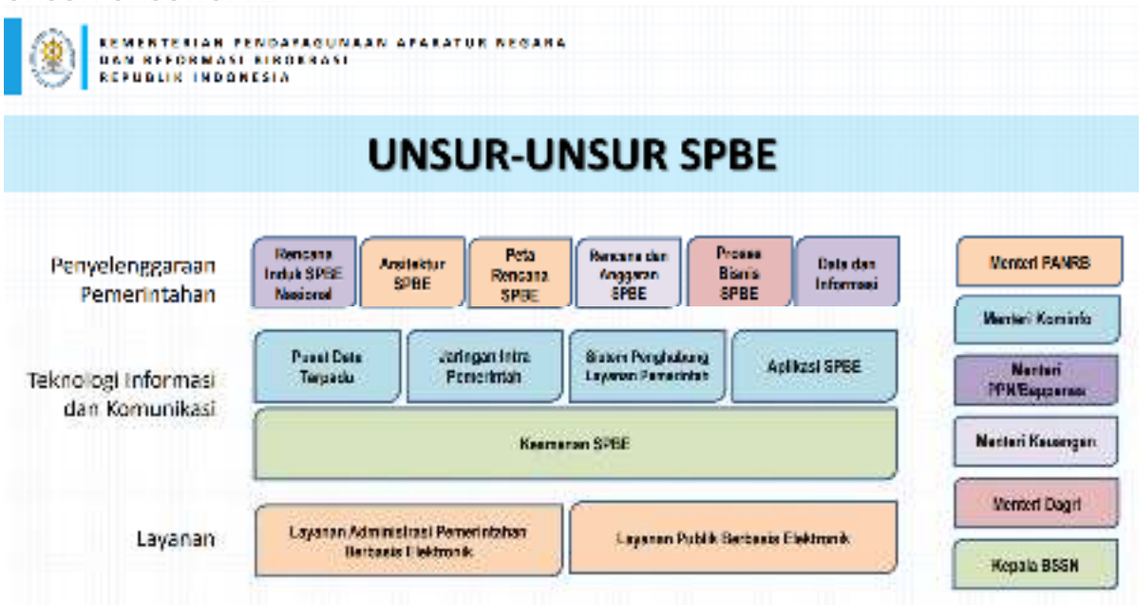
1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.
2. Mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya; dan
3. Mewujudkan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terpadu.

SASARAN SPBE

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan SPBE, sasaran SPBE adalah:

1. Terwujudnya tata kelola dan manajemen SPBE yang efektif dan efisien;
2. Terwujudnya layanan SPBE yang terpadu dan berorientasi kepada pengguna;
3. Terselenggaranya infrastruktur SPBE yang terintegrasi; dan
4. Meningkatnya kapasitas SDM SPBE.

UNSUR-UNSUR SPBE



LINGKUP SPBE

(Rencana Strategis & Monitoring dan Evaluasi)

Rencana Starategis

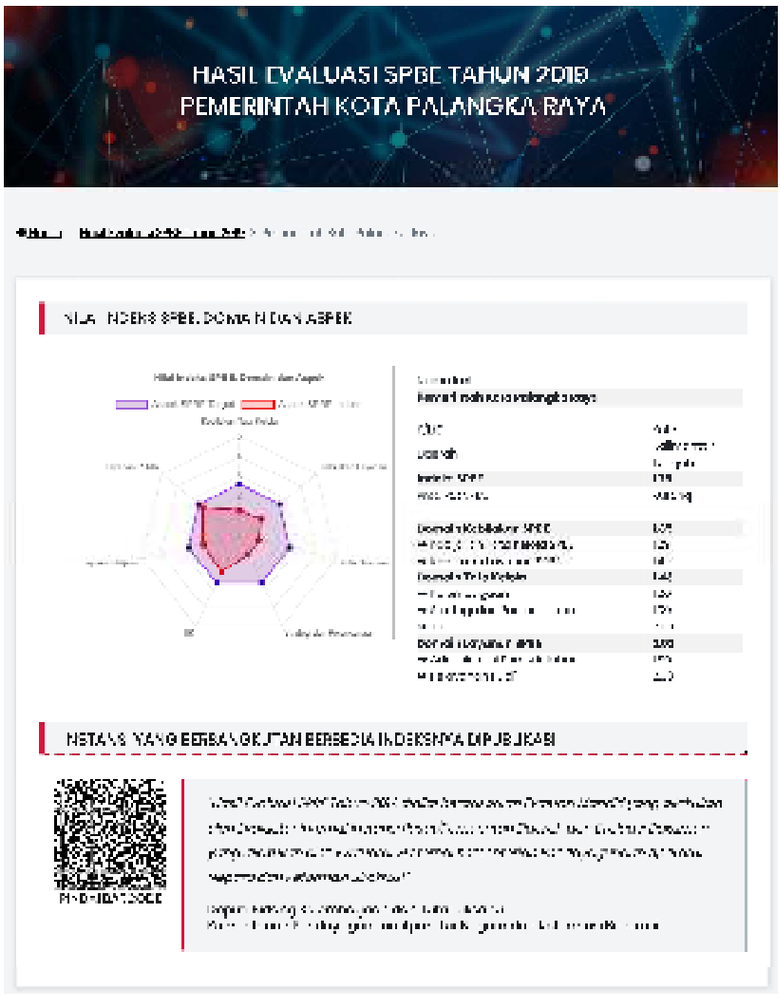
Rencana strategis berisi pedoman umum terhadap pelaksanaan pembangunan SPBE yang selanjutnya perlu diuraikan lebih rinci ke dalam Peta Rencana SPBE Nasional yang digunakan sebagai pedoman untuk penyusunan Peta Rencana SPBE Instansi Pusat dan Peta Rencana SPBE Pemerintah Daerah. Rencana strategis diuraikan menurut area Tata Kelola SPBE, Layanan SPBE, TIK, dan SDM SPBE.

Kegiatan Monitoring & Evaluasi SPBE
Evaluasi SPBE ini merupakan proses penilaian terhadap pelaksanaan SPBE di Instansi Pemerintah untuk menghasilkan suatu nilai Indeks SPBE yang menggambarkan tingkat kematangan (maturity level) dari pelaksanaan SPBE di Instansi Pemerintah. Ada 3 (tiga) unsur penting dalam penerapan SPBE tersebut, yaitu : Penyelenggaraan pemerintahan merupakan unsur tata kelola dari birokrasinya, kehandalan Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sebagai pengungkit (enabler) dalam pelaksanaannya, dan yang terakhir adalah kemudahan layanan pemerintah yang diberikan kepada pengguna, sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.

Dalam rangka menjamin pelaksanaan SPBE dapat berjalan mencapai tujuannya, seiring dengan semangat reformasi birokrasi, maka Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) ingin mendorong ketiga unsur tersebut agar lebih terintegrasi dan efisien, sehingga perlu dilakukan evaluasi secara berkala untuk mengetahui sejauh mana kemajuan dari pelaksanaan SPBE di setiap Instansi Pemerintah.

Pada tahun 2019, Kementerian PANRB melakukan kegiatan Evaluasi SPBE melalui metode Evaluasi Mandiri SPBE yang dilaksanakan oleh Evaluator Internal Kementerian, Lembaga dan Pemerintah Daerah, dan metode Evaluasi Dokumen yang dilakukan oleh Evaluator Eksternal. Tujuan dilakukannya Evaluasi SPBE 2019 adalah untuk mengetahui capaian kemajuan pelaksanaan SPBE pada Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dan peningkatan kualitas pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

METODOLOGI EVALUASI SPBE
Penilaian pada pelaksanaan SPBE dilakukan melalui struktur penilaian yang terdiri dari:
a) Domain, merupakan area pelaksanaan SPBE yang dinilai;
b) Aspek, merupakan area spesifik pelaksanaan SPBE yang dinilai; dan
c) Indikator, merupakan informasi spesifik dari aspek pelaksanaan SPBE yang dinilai.



b. Akses Jaringan Perangkat Daerah yang terintegrasi

Berdasarkan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 18 tahun 2017 tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi sebagai pedoman pelaksanaan dan pengembangan E- Government. Tujuan dari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi adalah :

1. meningkatkan efisiensi, efektifitas dan akuntabilitas dalam pembangunan dan berbagai layanan pemerintahan dan kemasyarakatan;
2. memudahkan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan publik.

Tabel 2.3.4
Data Akses Jaringan Perangkat Daerah yang Terintegrasi

No	Nama PD/Dinas/Badan	Koneksi Internet		Keterangan	Waktu Pemasangan
		Service Provider	Mbps		
1.	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya	Icon +	55	---	Tahun 2017
2.	Dinas Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2017
3.	Dinas Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2017
4.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2018
5.	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2018
6.	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kota Palangka Raya (Pool Truck)	---	---	Intranet	Tahun 2018
7.	Sekretariat DPRD Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2018
8.	Inspektorat Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2018
9.	Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2018
10.	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2019
11.	Dinas Perhubungan Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2019
12.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2019
13.	Dinas Sosial Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2019
14.	Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2019
15.	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya	---	---	Intranet	Tahun 2019
Jumlah Perangkat Daerah yang telah terintegrasi dengan akses jaringan		15 Perangkat Daerah		**41 %**	
Jumlah Seluruh Perangkat Daerah di lingkup		36 Perangkat Daerah			

(Sumber Bidang Penyelenggaraan E-Government Tahun 2019)

Foto Dokumentasi

(Sumber : Bidang Pengelolaan e-Government, tahun 2019)

Pada Tahun 2019 Jumlah Akses Jaringan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terintegrasi adalah 9 SOPD dari 36 SOPD / Kecamatan atau sebesar 25 % dari Target 80%. Adapun kendala yang dihadapi adalah :

- Bangunan/Gedung Kantor yan terpisah sehingga belum semua dapat diintegrasikan.
- Kurangnya dana Tahun 2018 untuk kegiatan parasarana jaringan sehungga belum dapat dilaksanakan secara maksimal.

c. Aplikasi Pemerintah Daerah

Aplikasi Pemerintah Daerah dimaksud adalah aplikasi layanan yang dipergunakan untuk melaksanakan manajemen internal birokrasi dan pelayanan publik.

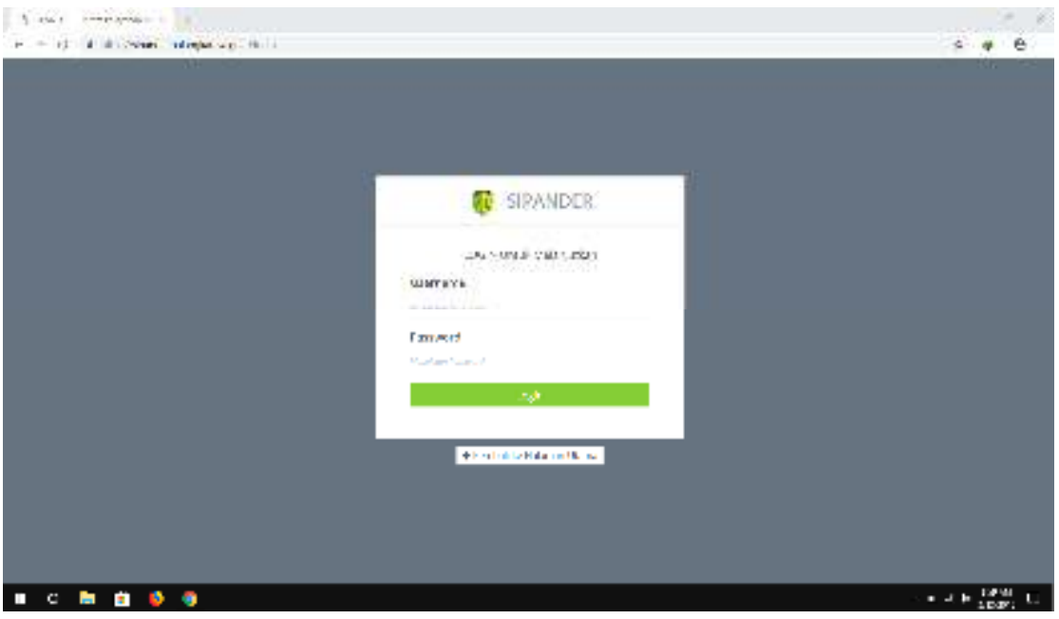
Tabel 2.3.5.
Aplikasi Pemerintahan dan Publik Yang Mendukung
Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

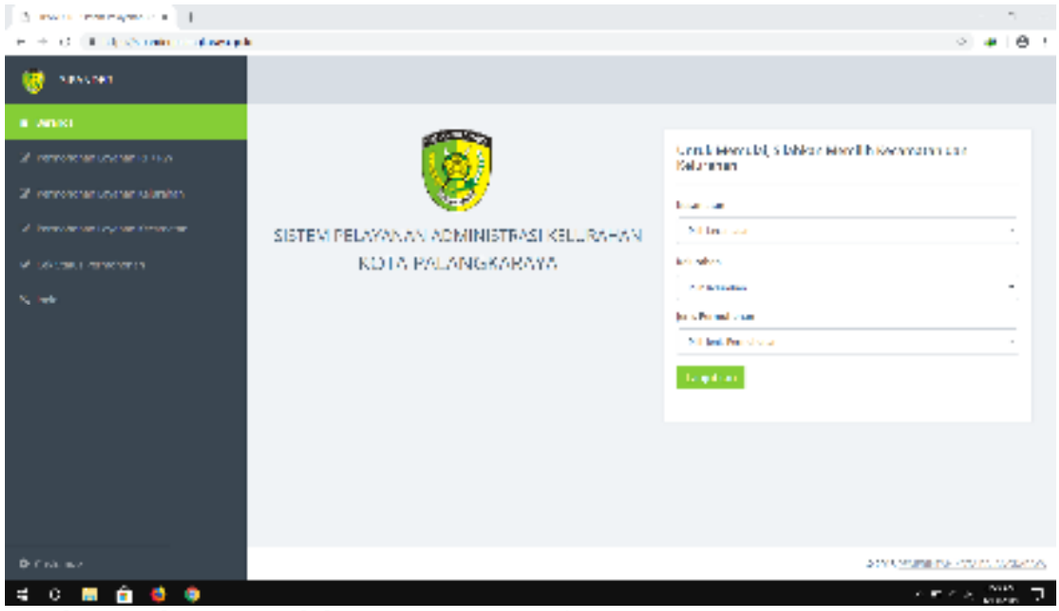
No	Aplikasi yang mempunyai Fungsi	Daftar aplikasi	Status (Keaktifan : aktif /pasif)	Kelengkapan Dokumentasi	Open source/ tidak
A	Layanan Publik				
1	Sektor Tenaga Kerja	disnaker.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
2	Sektor Pendidikan	disdik.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
3	Sektor Kepemudaan	dukcapil.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
4	Sektor Kesehatan	dinkes.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
5	Sektor Kemiskinan dan Penyandang Masalah Kemiskinan	dinsos.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
6	Sektor Koperasi dan UMKM	kukm.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
7	Sektor Perindag	disperindag.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
8	Sektor EXIM	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
9	Sektor Pertanian	ketpang.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
10	Sistem Informasi Peternakan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
11	Sektor Perkebunan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
12	Sektor Perikanan	disperikanan.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
13	Sektor Kehutanan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
14	SektorTanam Pangan	ketpang.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
15	Sektor Wisata dan Budaya	disbudpar.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
16	Sektor Investasi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
17	Sektor Pembangunan Daerah	bappeda.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
18	Sektor Pendayagunaan Air	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

19	Sektor Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi	kominfo.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
20	Sektor Tata Ruang, Jalan dan Jembatan	pupr.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
21	Sektor Energi Terbarukan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
22	Sektor Lingkungan Hidup	dlh.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
B	Administrasi dan Manajemen Umum				
1	Sistem Informasi Aset dan Barang Daerah	SIMDA	Ada	Ada	Tidak
2	Sistem Informasi Keuangan (E-Budgeting)	SIMDA	Ada	Ada	Tidak
3	Sistem Informasi Pengadaan	lpse.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
4	Sistem Informasi Pembangunan	Perencanaan.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
5	Sistem Informasi Legislasi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Sistem Informasi Kearsipan	dpk.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
7	Sistem Informasi Kebencanaan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
8	Sistem Informasi Pengawasan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
C	Administrasi Legislasi				
1	Sistem Informasi Jaringan dan Dokumentasi Hukum	jdih.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
2	Sistem Informasi Legislatif	setwan-dprd.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
D	Manajemen Pembangunan				
1	Sistem Informasi Keuangan (E-Budgeting)	bpkd.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
2	BPKAD	simda.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
3	Bappeda	simcan.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
4	Biro AP	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Biro Organisasi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Dispenda	perizinanonline.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Tidak
E	Sistem Informasi Keuangan Daerah				
1	Sistem Informasi Keuangan (E-Budgeting)	bpkd.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Open source
F	Manajemen Kepegawaian				
1	Sistem Informasi Kepegawaian	simpeg.palangkaraya.go.id	Ada	Ada	Tidak

(Sumber : Bidang Penyelenggaraan E-Government)

Pengembangan Aplikasi SIPANDER (Sistem Pelayanan Administrasi Kelurahan) Kota Palangka Raya





Sumber : Bidang Pengelolaan e-Government)

d. Jaringan Komunikasi

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yang efektif dan fisien kepada masyarakat dalam program pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan layanan jasa akses telekomunikasi sangat diperlukan keterlibatan berbagai unsur seperti pemerintah, kalangan pengusaha, maupun masyarakat.

Perkembangan jaringan komunikasi di Kota Palangka Raya terhadap teknologi informasi yang tinggi ini dengan banyaknya jaringan komunikasi yang dibedakan menjadi seluler dan telepon stationer. Jumlah operator jaringan seluler (telpon genggam) di Kota Palangka Raya sebanyak 7 Operator sedangkan operator jaringan telepon stationer sebanyak 1 operator. Di Kota Palangka Raya jaringan komunikasi yang ada diantaranya AXIS, 3 (Tri), Indosat, Star One, Telkomsel, XL, Flexy.

Jaringan komunikasi seluler tersebut tidak semua dapat dimanfaatkan di 5 (lima) Kecamatan di Kota Palangka Raya hanya jaringan Indosat (Mentari) dan Telkomsel (HALO, Simpati dan AS) yang dapat dimanfaatkan di 4 (empat) Kecamatan (Kecamatan Pahandut, Jekan Raya, Sabangau, Bukit Batu) dan Kecamatan Rakumpit sebagian wilayah yang terjangkau oleh operator.

Sedangkan jaringan komunikasi dalam bentuk telepon dengan operator dari Telkom Indonesia yang dapat dimanfaatkan di 2 (dua) Kecamatan (Kecamatan Pahandut, Jekan Raya). Dengan banyak nya jaringan komunikasi di Kota Palangka Raya membuka peluang usaha dari berbagai sektor baik dari sektor Perbankan, Pertanian, Perdagangan, Perindustrian, jasa karena memberikan kemudahan dalam melakukan interaksi dimasyarakat, kita bisa tepat berkomunikasi tanpa harus memperhitungkan ruang dan waktu.

Tabel 2.3.6 : Layanan Telepon Selular

No.	Uraian	Kecamatan	Tahun			
			2015	2016	2017	2018
1	Jumlah Desa/Kelurahan Terlayani	Pahandut	6	6	6	6
		Jekan Raya	4	4	4	4
		Sabangau	5	5	5	5
		Rakumpit	2	2	2	2
		Bukit Batu	5	5	5	5
2	Jumlah Desa / Kelurahan yang Belum Terlayani (Kategori Susah Sinyal)	Pahandut	0	0	0	0
		Jekan Raya	0	0	0	0
		Sabangau	1	1	1	1
		Rakumpit	5	5	5	5
		Bukit Batu	2	2	2	2

3	Jumlah BTS* BTS adalah perangkat terpasang dan beroperasi pada satu tiang menara telekomunikasi	Pahandut	57	75	80	
		Jekan Raya	174	185	190	
		Sabangau	14	14	14	
		Rakumpit	2	2	2	
		Bukit Batu	14	17	17	
4	Jumlah Provider** Provider adalah perusahaan pemilik menara telekomunikasi	Pahandut	10	10	10	10
		Jekan Raya	10	10	10	10
		Sabangau	5	5	5	5
		Rakumpit	3	3	3	3
		Bukit Batu	7	7	7	7

(Sumber : DKISP Kota Palangka Raya Tahun 2018)

Tabel 2.3.7. : Layanan Internet

No.	Uraian	Kecamatan	Tahun			
			2015	2016	2017	2018
1	Jumlah Desa/Kelurahan Terlayani	Pahandut	4	4	4	4
		Jekan Raya	4	4	4	4
		Sabangau	4	4	4	4
		Rakumpit	0	0	0	0
		Bukit Batu	0	2	2	2
2	Jumlah Desa/Kelurahan Belum Terlayani	Pahandut	2	2	2	2
		Jekan Raya	0	0	0	0
		Sabangau	2	2	2	2
		Rakumpit	7	7	7	7
		Bukit Batu	7	5	5	5

(Sumber : DKISP Kota Palangka Raya, Tahun 2018)

Tabel 2.3.8. : Layanan Pos

No.	Uraian	Kecamatan	Tahun			
			2015	2016	2017	2018
1	Jumlah Kantor Pos	Pahandut	0	0	0	0
		Jekan Raya	1	1	1	1
		Sabangau	0	0	0	0
		Rakumpit	0	0	0	0
		Bukit Batu	0	0	0	0
2	Jumlah Kantor Pos Pembantu	Pahandut	0	0	0	0
		Jekan Raya	0	0	0	0
		Sabangau	0	0	0	0
		Rakumpit	0	0	0	0
		Bukit Batu	0	0	0	0
3	Jumlah Desa/Kelurahan Terlayani Pos Keliling	Pahandut	0	0	0	0
		Jekan Raya	0	0	0	0
		Sabangau	0	0	0	0
		Rakumpit	0	0	0	0
		Bukit Batu	0	0	0	0

(Sumber : DKISP Kota Palangka Raya, Tahun 2018)

Tabel 2.3.9. : Media Elektronik

No.	Uraian		Tahun			
			2015	2016	2017	2018
1	Jumlah Stasiun Radio	Stasiun Radio Pemerintah	4	4	4	4
		Stasiun Radio Swasta	10	10	10	10
2	Cakupan Layanan	Jumlah Kecamatan Terlayani	5	5	5	5
		Jumlah Kecamatan Belum Terlayani	0	0	0	0
3	Jumlah Stasiun TV	Stasiun TV Pemerintah	1	1	1	1
		Stasiun TV Swasta	8	8	10	10
4	Cakupan Layanan TV	Jumlah Kecamatan Terlayani	5	5	5	5
		Jumlah Kecamatan Belum Terlayani	0	0	0	0

(Sumber : DKISP Kota Palangka Raya, Tahun 2018)

Tabel 2.3.10. : Media Cetak

No.	Uraian		Tahun			
			2015	2016	2017	2018
1	Surat Kabar Nasional	Jumlah Kecamatan Terlayani	4	4	4	4
		Jumlah Kecamatan Belum Terlayani	1	1	1	1
2	Surat Kabar Lokal	Jumlah Kecamatan Terlayani	5	5	5	5
		Jumlah Kecamatan Belum Terlayani	0	0	0	0

(Sumber : DKISP Kota Palangka Raya, Tahun 2018)

e. Pembentukan PPID

Berdasarkan Nomenklatur baru pada Tahun 2017 Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi baru bergabung pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya. Dan pencapaian kinerja baru ada pada Tahun 2017 dan Tahun 2018. Sesuai dengan amanat UU No. 14 Tahun 2008 telah membuka kran Keterbukaan Informasi Publik (KIP)maka dibentuklah Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pembuka yang ada di setiap SOPD dan Kecamatan sebagai penyedia informasi publik.

Tabel 2.3.2.
Daftar Nama SOPD Yang sudah Membentuk PPID

No.	**Nama SOPD Dinas/Badan/Kecamatan**
1.	Sekretariat DPRD Kota Palangka Raya
2.	Inspektorat Kota Palangka Raya
3.	Dinas Kesehatan
4.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
5.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
6.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
7.	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
8.	Dinas Pemuda dan Olah Raga
9.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
10.	Dinas Tenaga Kerja
11.	Dinas Perikanan
12.	Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil
13.	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
14.	Dinas Pendidikan
15.	Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

16.	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman (Pool Truk)
17.	Dinas Perhubungan
18.	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
19.	Dinas Sosial
20.	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
21.	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
22.	Dinas Lingkungan Hidup
23.	Dinas Perencanaan Pembangunan Daerah
24.	Satuan Polisi Pamong Praja
25.	Dinas Penelitian dan Pengembangan
26.	Dinas Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
27.	Dinas Penanggulangan Bencana Daerah
28.	Dinas Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
29.	Dinas Kesatuan Bangsa dan Politik
30.	Dinas Pengelola Pajak dan retribusi Daerah

(Sumber : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Tahun 2019)

Website PPID Kota Palangka Raya

(Sumber : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Tahun 2018)

Rekapan Jumlah Dokumen Informasi Publik Yang Diunggah di Aplikasi PPID Tahun 2019

No	Bulan	Jumlah Postingan	Status
1	Januari	-	-
2	Februari	1	Terpublish
3	Maret	1	Terpublish
4	April	23	Terpublish
5	Mei	12	Terpublish
6	Juni	30	Terpublish
7	Juli	61	Terpublish
8	Agustus	12	Terpublish
9	September	38	Terpublish
10	Oktober	19	Terpublish
11	November	23	Terpublish
12	Desember	31	Terpublish
Total		**251**	

- Pencapaian Indikator pada Tahun 2019 Awal dari RPJMD dan Renstra adalah 251 dokumen yang dipublikasikan (70%) dari target 358 Dokumen

f. Media dan Diseminasi

No	Media	No	Desiminasi
1	Website	1	Kominfo.go.id
		2	Palangka Raya.go.id
2	Media Online	3	Media Center
		4	Facebook Pemko Palangka Raya
		5	Instagram Pemko Palangka Raya
		6	Twitter Kominfo
		7	Instagram Kominfo
		8	Facebook Kominfo
		9	Youtube
		10	Facebook Media Center Kota Palangka Raya
		11	Palangka Raya Dalam Genggaman
		12	ppid.palangkaraya.go.id
		13	monevin.kominfo.palangkaraya.go.id
		14	mail.palangkaraya.go.id
		15	simentel.palangkaraya.go.id
		16	m.simentel.palangkaraya.go.id
		17	sandi.palangkaraya.go.id
		20	Sipander.palangkaraya.go.id
3	Running Text	18	Media Center Isen Mulang
4	Baliho	19	Pencegahan Stunting
5	Neon Box	20	Media Center
6	Stiker	21	Posting yang Penting, Bukan yang penting Posting
		22	Cerdas dan Sehat dalam Bermedia Sosial
		23	Stop Hoax dan Hate Speech
		24	KIM Humbang Bahijau
		25	Kampanye Medsos Jempol Tidak Lebih Cepat Dari Otak Kita
7	Booklet / Leaflet	26	Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)
		27	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
		28	Media Center
		29	LAPOR
		30	Keamanan Informasi 1
		31	Keamanan Informasi 2
		32	Internet Sehat dan Aman
		33	Anti Hoax
8	Brosur	34	Mari Bermedia Sosial dengan Bijak dan Bermartabat
9	X Banner	35	Orang Bijak Tak Percaya Hoax
		36	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
		37	Literasi Media
		38	Jernihkan Informasi dengan konfirmasi (Palangka Raya Anti Hoax)
		39	SAKIP dan LAKIP
		40	KIM Humbang Bahijau
		41	Kelompok Informasi Masyarakat
10	Banner	42	Workshop Tunas Integritas
11	Spanduk	43	Posting yang Penting, Bukan yang penting Posting
		44	Sosialisasi dan Pembentukan KIM
		45	Bimtek Peningkatan PPID
		46	SAKIP dan LAKIP
		47	Sukseskan Rakor PPID, KIM dan Pentura
		48	Sosialisasi Literasi Media Sosial
		49	Workshop Tunas Integritas
		50	Sosialisasi Internet Sehat dan Literasi Media
		51	Pencegahan Stunting
		52	Sosialisasi dan Pelatihan Pemberdayaan KIM
12	Buku	53	Buletin Kota Palangka Raya Tahun 2019 edisi 1
		54	Buletin Kota Palangka Raya Tahun 2019 edisi 2
13	Video DVD/RW	55	Video 1 Tahun Kepemimpinan WKP dan WWKP
		56	Video Profil Kota Palangka Raya

(Sumber : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Tahun 2019)
Website (Media dan Diseminasi)

Kominfo-SP

Palangkaraya.go.id

Media Online

Instagram

Twiter

Running Text

Baleho

Neon Box

Stiker

Leaflet/Booklet

Brosur

X-Banner

Spanduk

Buku
Bule Ko Gaya (Buletin Kota Palangka Raya)

(Sumber : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Tahun 2019)

g. KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)

4 KIM (yang berada di 2 (dua) kecamatan). Adapun KIM yang terbentuk, aktif dan telah memiliki kepengurusan, yaitu :

1. KIM pengrajin batik di Kec. Pahandut
2. KIM pengrajin jawet di Kec. Pahandut
3. KIM pengrajin makanan olahan di Kec. Pahandut
4. KIM Pedagang Bunga Hias di Kec. Jekan Raya

KELOMPOK PERTANIAN ANTUSIAS MENGIKUTI SOSIALISASI KIM

MEDIA CENTER, Palangka Raya – Upaya pemerintah untuk mensosialisasikan kelompok informasi masyarakat serta pemberdayaan yaitu dengan mendorong kelompok- kelompok masyarakat dengan mendayagunakan informasi agar memberikan nilai tambah bagi kehidupan masyarakat.

Ismail, ketua kelompok pertanian Kelurahan Kalampangan, mengungkapkan kepada kru media center, Selasa (19/3/2019) di rumahnya komplek petik buah misik kameloh, menyambut baik dan antusias dengan akan diadakannya sosialisasi dan pembentukan kelompok informasi masyarakat (KIM) tanggal 27 maret mendatang.

Menurutnya, dengan hadirnya kelompok informasi masyarakat, para petani yang di area misik kameloh dapat mengetahui informasi terkini dan dapat menyebarluaskan informasi melalui teknologi seperti media sosial, sehingga masyarakat mengetahui keberadaan kelompok petani kapan panen, bahkan dapat mempromosikan hasil panen pertanian melalui media sosial.

Menurutnya, kelompok pertanian dalam waktu dekat akan membentuk argowisata petik buah di daerah misik kameloh dengan konsep "petik timbang" ditempat, tentunya dengan harga yang jauh lebih murah dari harga pasar dan kualitas buahnya lebih segar.

Harapan Ismail, melalui Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya dapat membantu memberikan pelatihan seperti pembuatan website, blog, dan cara memasarkan tentang argowisata melalui media sosial hasil pertanian yang ada di komplek petik buah misik kameloh, tutupnya. (MC Isen Mulang/in).

Bagikan ini:

h. Media Center

Dengan adanya Media Center "Isen Mulang" yang bertempat di Dinas Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya Jalan Yos Sudarso No.2, sebagai pengelola Media Center dapat memposisikan diri sebagai "Pusat Informasi dan Komunikasi Publik Kota Palangka Raya" yang menampung berbagai aspirasi masyarakat, mengembangkan wawasan melalui informasi yang bermanfaat, maupun fasitas lain yang akan dikembangkan.

Dengan adanya website milik pemerintah dapat dengan mudah memberikan informasi yang cepat kepada masyarakat tanpa dibatasi dengan ruang dan waktu, namun informasi yang disampaikan tersebut tentunya harus Up to date.

Website Media Center Isen Mulang Kota Palangka Raya

Jumlah Posting Konten Berita Media Center Isen Mulang Tahun 2019

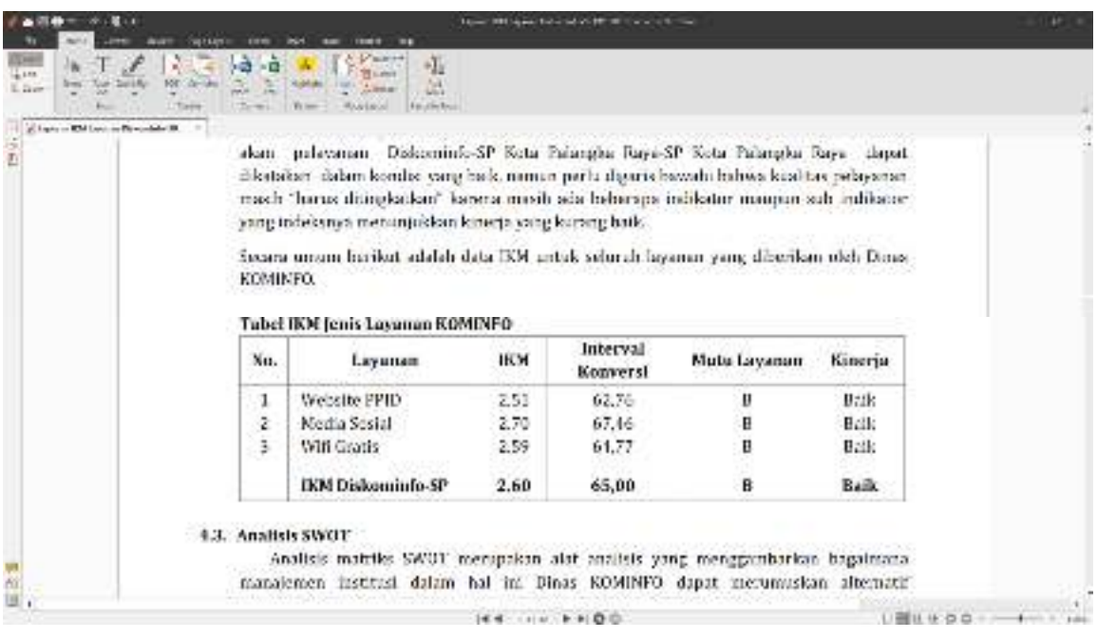
NO.	BULAN	JUMLAH POSTING BERITA	STATUS
1.	Januari	95	Terpublish
2.	Februari	107	Terpublish
3.	Maret	158	Terpublish
4.	April	201	Terpublish
5.	Mei	179	Terpublish
6.	Juni	182	Terpublish
7.	Juli	216	Terpublish
8.	Agustus	179	Terpublish
9.	September	175	Terpublish
10.	Oktober	180	Terpublish
11.	November	202	Terpublish
12.	Desember	176	Terpublish
	JUMLAH	**2050 konten**	

(Sumber : Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika)

h. Penghargaan

i. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Kegiatan Survei Dalam Rangka Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Diskominfo-SP Kota Palangka Raya



akan pelayanan Diskominfo-SP Kota Palangka Raya-SP Kota Palangka Raya dapat dikatakan dalam kondisi yang baik, namun perlu digaris bawahi bahwa kualitas pelayanan masih "harus ditingkatkan" karena masih ada beberapa indikator maupun sub indikator yang indeksnya menunjukkan kinerja yang kurang baik.

Secara umum berikut adalah data IKM untuk seluruh layanan yang diberikan oleh Dinas KOMINFO.

Tabel IKM Jenis Layanan KOMINFO

No.	Layanan	IKM	Interval Konversi	Mutu Layanan	Kinerja
1	Website PPID	2.51	62,76	B	Baik
2	Media Sosial	2.70	67,46	B	Baik
3	Wifi Gratis	2.59	64,77	B	Baik
	IKM Diskominfo-SP	**2.60**	**65,00**	**B**	**Baik**

4.3. Analisis SWOT

Analisis matriks SWOT merupakan alat analisis yang menggambarkan bagaimana manajemen institusi dalam hal ini Dinas KOMINFO dapat merumuskan alternatif

Foto Dokumentasi Survey

j. LAPOR

Dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana cepat, tuntas dan terkoordinasi melalui Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N), maka Pemerintah Kota Palangka Raya membentuk TIM Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrasi Pengelola Layanan Aspirasi Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya atau melalui website **www.lapor.go.id**.

Pengelolaan Kegiatan LAYANAN ASPIRASI PENGADUANONLINE RAKYAT (LAPOR)

(Sumber : Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika, DKISP Kota Palangka Raya, Tahun 2019)

k. Website Resmi Pemerintah Kota Palangka Raya (palangkaraya.go.id)

(Sumber : Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika, DKISP Kota Palangka Raya, Tahun 2019)

Jumlah Sub Domain yang aktif dan update s.d 31 Desember 2019 berjumlah 20 (dua puluh), yaitu :

1.	BKPP	bkpp.palangkaraya.go.id
2.	Bappeda	bappeda.palangkaraya.go.id
3.	Dinkes	dinkes.palangkaraya.go.id
4.	Bakesbangpol	kesbangpol.palangkaraya.go.id
5.	SatpolPP	satpolpp.palangkaraya.go.id
6.	Sekretariat DPRD	sekretariatdprd.palangkaraya.go.id
7.	Diskominfo-Staper	kominfo.palangkaraya.go.id
8.	Disdik	disdik.palangkaraya.go.id
9.	BPMPTSP	dpmptsp.palangkaraya.go.id
10.	Disbudpar	disbudpar.palangkaraya.go.id
11.	Balitbang	balitbangkota.palangkaraya.go.id
12.	Dinsos	dinsos.palangkaraya.go.id
13.	Dishub	dishub.palangkaraya.go.id
14.	DLH	dlh.palangkaraya.go.id
15.	Inspektorat	inspektorat.palangkaraya.go.id
16.	Disperindag	disperindag.palangkaraya.go.id
17.	Dinas Damkar	dpkp.palangkaraya.go.id
18.	BPKAD	bpkad.palangkaraya.go.id
19.	Disdalduk	disdalduk.palangkaraya.go.id
20.	Kec. Jekan Raya	kec-jekanraya.palangkaraya.go.id

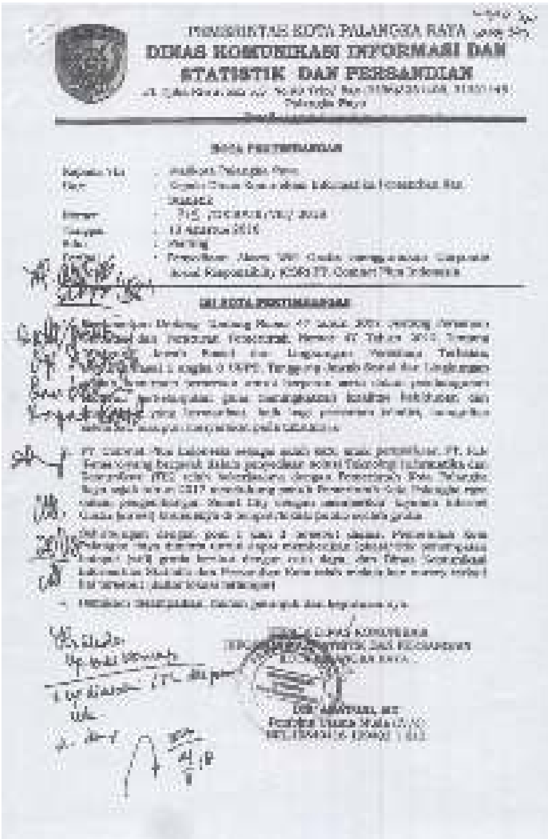
Foto Sub Domain

(Sumber : Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika, Tahun 2019)

l. WIFI Gratis

Kegiatan Survey dan Pemasangan Wifi Gratis di area publik, Lokasi Pemasangan :

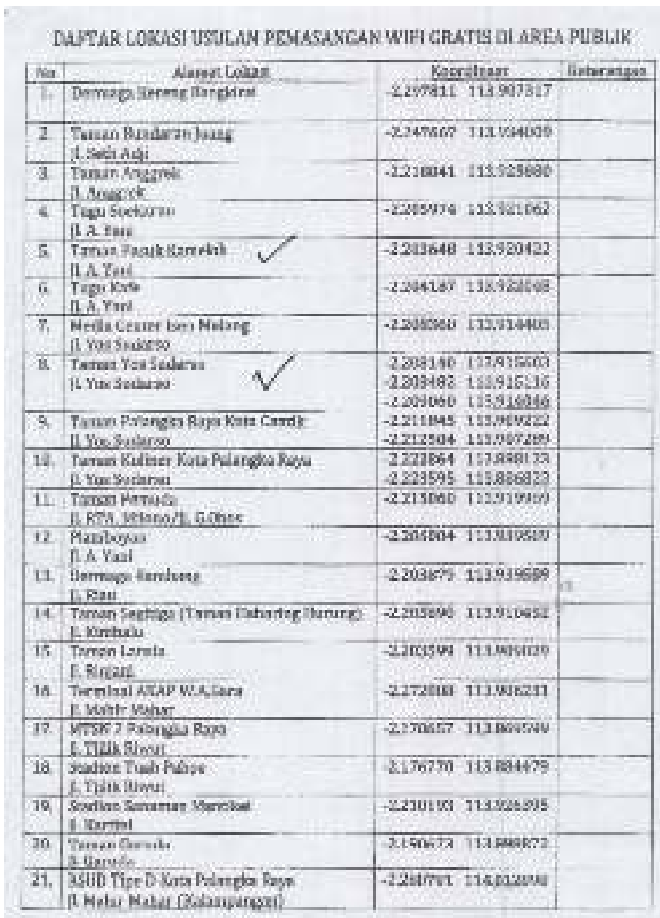
a. Taman Pasek Kameloh
b. Taman Yos Sudarso



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI INFORMASI DAN STATISTIK DAN PERSANDIAN

NOTA PERTIMBANGAN

ISI NOTA PERTIMBANGAN



DAFTAR LOKASI USULAN PEMASANGAN WIFI GRATIS DI AREA PUBLIK

No.	Alamat Lokasi	Koordinat	Keterangan
1.	Dermaga Sereng Bangkirai	-2.297811 113.907317	
2.	Taman Bundaran Besar Jl. Sethi Adji	-2.247607 113.904039	
3.	Taman Anggrek Jl. Anggrek	-2.218041 113.925880	
4.	Tugu Soekarno Jl. A. Yani	-2.205974 113.921062	
5.	Taman Pasek Kameloh ✓ Jl. A. Yani	-2.203648 113.920422	
6.	Tugu Kota Jl. A. Yani	-2.204187 113.920098	
7.	Media Center Isen Mulang Jl. Yos Sudarso	-2.208060 113.914405	
8.	Taman Yos Sudarso ✓ Jl. Yos Sudarso	-2.208140 113.915603 -2.209482 113.915136 -2.209060 113.916046	
9.	Taman Palangka Raya Kota Cantik Jl. Yos Sudarso	-2.211845 113.909222 -2.212504 113.907289	
10.	Taman Kuliner Kota Palangka Raya Jl. Yos Sudarso	-2.222864 113.888173 -2.223595 113.886823	
11.	Taman Pemuda Jl. RTA. Milono/Jl. G.Obos	-2.215060 113.919959	
12.	Mandeyan Jl. A. Yani	-2.205004 113.939509	
13.	Dermaga Rambang Jl. Riau	-2.203679 113.939699	
14.	Taman Segitiga (Taman Daharing Burung) Jl. Kinibalu	-2.205896 113.910452	
15.	Taman Lansia Jl. Rinjani	-2.203599 113.909039	
16.	Terminal AKAP W.A.Gara Jl. Mahir Mahar	-2.272088 113.906231	
17.	MTSN 2 Palangka Raya Jl. Tjilik Riwut	-2.170657 113.869549	
18.	Stadion Tuah Pahoe Jl. Tjilik Riwut	-2.176770 113.884479	
19.	Stadion Sanaman Mantikei Jl. Kartini	-2.210193 113.926595	
20.	Taman Garuda Jl. Garuda	-2.190673 113.898872	
21.	RSUD Tipe D Kota Palangka Raya Jl. Mahir Mahar (Kalampangan)	-2.260791 114.012098	

(Sumber : Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika)

(Sumber : Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika)

m. Surat Kabar Nasional/Lokal

Surat Kabar yang ada dibedakan media nasional dan lokal dikalangan masyarakat Kota Palangka Raya. Media Nasional yang beredar diantaranya :

Tabel 2.3.11. Surat Kabar

Media Lokal	Media Nasional
1. Palangka Pos 2. Kalteng Pos 3. Tabengan 4. Dayak Pos 5. Radar Palangka 6. Palangka Expres 7. Borneo News	1. Kompas 2. Jawa Pos 3. Republika 4. Seputar Indonesia (Sindo) 5. Banjarmasin Post

(sumber : DKISP Kota Palangka Raya)

Kesemuanya itu memberikan informasi yang terjadi didalam dan diluar negeri sehingga masyarakat dapat memilih dengan bijak informasi yang diperlukan untuk informasi baik bisnis maupun sosial, ditambah dengan adanya penyediaan surat kabar elektronik yang telah dapat dinikmati oleh warga melalui perangkat internet/mobile, dari media lokal, nasional ataupun mancanegara.

n. Penyiaran Televisi Nasional dan Lokal

Terdapat beberapa stasiun televisi, baik lokal, nasional maupun TV Kabel yang salurannya dapat ditangkap di Kota Palangka Raya melalui antena diantaranya :

Tabel 2.3.12. Penyiaran Televisi

Televisi Nasional		Televisi Lokal	Televisi Kabel
- TVRI, - TV ONE, - METRO TV, - RCTI, - SCTV, - MNCTV, - G TV,	- ANTV, - TRANS TV - TRANS 7, - RTV - NET TV - iNEW TV	- TVRI Kalteng	- PT.Citra Ilham Mandiri, - PT Provision Mandiri Netlink, - PT. Permata Citra Kahayan.

(sumber DKISP Kota Palangka Raya)

o. Penyiaran radio Nasional dan Lokal

Terdapat sejumlah stasiun radio lokal maupun nasional yang salurannya dapat ditangkap di Kota Palangka Raya melalui antena diantaranya :

Tabel 2.3.13. Radio Swasta

No.	Nama Radio/Perusahaan	Alamat
1.	PT. Masa Depan Bumi (Kalaweit FM)	Jl. Pinus Raya No. 8
2.	Stars FM	Palangka Raya
3.	PT. Radio Evella Rosisonia	Jl.Cut Nyak Dien No. 19
4.	PT. Radio Suara Sangkakala	Jl. RTA. Milono Km. 3,5
5.	PT. Radio Dian Mandiri Barigas	Jl. Aries No. 233
6.	PT. Radio Borneo Citra Vocalia Rasisonia	Jl. Punai No. 14
7.	PT. Radio Cindranada Awigra	Jl. Sam Ratulangi No. 85
8.	PT. Radio Garantung	Jl. Tjilik Riwut Km. 6
9.	PT. Radio Duta Suara Indah Pratama	Jl. Sam Ratulangi No. 85
10.	PT. Radio Suara Navaria Gemilang	Jl. Raden Saleh IV No. 3B
11.	Kalteng Pos FM	Jl. Cilik Riwut Km. 2,5
12.	Canisa FM	Jl. Pangrango No. 6

(sumber : DKISP Kota Palangka Raya)

Tabel 2.3.14. Radio Pemerintah

Nama Radio	Frekwensi
- RRI PRO I Palangka Raya - RRI PRO II Palangka Raya - RRI PRO III Palangka Raya - RRI PRO IV Palangka Raya	- FM 89,2 MHz - FM 92,4 MHz - FM 95,1 MHz - FM 95,9 MHz

(sumber : DKISP Kota Palangka Raya)

o. Jumlah Pameran atau Expo

Palangka Raya Fair yang merupakan agenda tahunan Pemerintah Kota Palangka Raya. Kegiatan Pameran ini bertujuan memberikan informasi hasil pembangunan, pengembangan ekonomi kerakyatan untuk peluang investasi atau permodalan bagi pengembangan UMKM, sarana promosi agribisnis dan industri, menarik investor untuk menanamkan investasi di Kota Palangka Raya.

Pada Tahun 2019 Kota Palangka Raya melaksanakan Palangka Raya Fair dengan mengundang pelaku usaha yang ada di Palangka Raya dengan konsep menggunakan stand untuk pelaku usaha dan pasar rakyat untuk masyarakat umum. Akan tetapi total pemeran yang dilaksanakan di Kota Palangka Raya hanya sebanyak 1 kegiatan dan dilaksanakan setiap tahun.

2. Urusan Persandian dan Statistik.

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Dan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya, bergabungnya bidang Statistik dan Persandian pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya

Penyediaan informasi dan data yang akurat, relevan dengan cakupan yang lengkap merupakan kebutuhan yang kita tempatkan pada prioritas yang utama. Oleh karena itu merupakan tantangan bagi kita untuk terus menggali dan menyediakan informasi/data yang menyangkut potensi wilayah untuk kepentingan pembangunan maupun pembinaan masyarakat. Permasalah yang dihadapi adalah :

- Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) berlatar belakang statistik.
- Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada belum pernah mengikuti bimtek/pelatihan statistik.
- Belum ada Peraturan Walikota Tentang Statistik Sektoral.

Berdasarkan Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara nomor 10 Tahun 2012 tentang pedoman pengelolaan dan perlindungan informasi berklasifikasi millik pemerintah Informasi di lingkungan instansi pemerintah merupakan aset Negara, perlu di kelola secara khusus untuk mencegah terjadinya kebocoran, baik sebagai akibat kelalaian sendiri mau pun karena adanya ancaman pihak lain yang tidak memiliki otorisasi.

Adapun informasi yang dikelola sebagaimana tersebut di atas merupakan bagian dari informasi publik yang dikecualikan sebagaimana di atur dalam UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik. Tata Kelola Informasi Berklasifikasi dilakukan guna menjamin kerahasiaan, keutuhan, keaslian, dan ketersediaan informasi, sehingga informasi dapat menjadi bahan pengambilan keputusan yang tepat bagi pimpinan organisasi atau institusi.

Pengelolaan informasi berklasifikasi dapat berhasil dengan baik bila didukung dengan komitmen yang tinggi oleh semua aparatur pemerintah untuk sadar dan peduli terhadap keamanan informasi berklasifikasi sehingga informasi tersebut dapat terjaga kerahasiaannya, keutuhannya, keasliannya dan tidak bisa disangkal demi kepentingan, keutuhan dan keamanan negara dan pemerintah daerah.

Permasalahan yang dihadapi adalah :

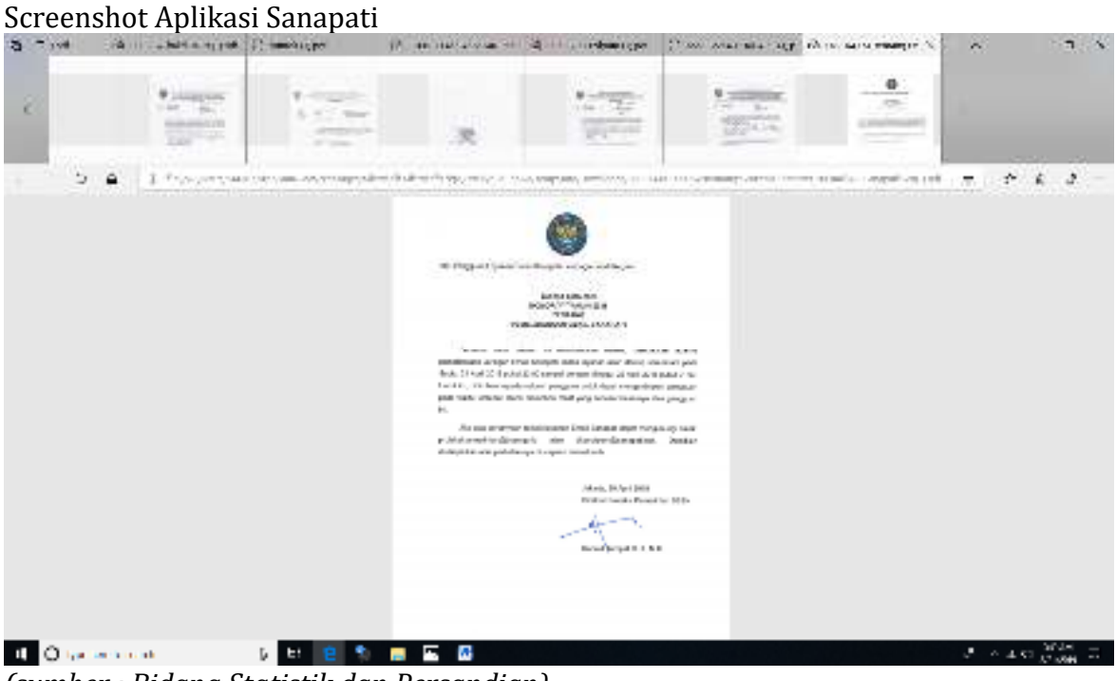
- Belum ada Peraturan Walikota Palangka Raya tentang Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.
- Belum ada Peraturan Walikota Palangka Raya tentang daftar Informasi Berklasifikasi.
- Belum ada Daftar Informasi yang dikecualikan di masing-masing SOPD.

1. Pengelolaan/Penerimaan e-mail Sanapati (Berita Badan Siber dan Sandi Negara)

Rekap Berita Masuk Melalui Email Sanapati

NO	BULAN	BERITA MASUK	BERITA KELUAR	KETERANGAN
1	Januari 2019	11		Yuli 11
2	Februari 2019	19		Mariantie 10, sudarto 2, Yuli 7
3	Maret 2019	15		Yuli 15
4	April 2019	18		Mariantie 15 Yeti 3,
5	Mei 2019	33		Yuli 14, Mariantie 6, Joni 13
6	Juni 2019	21		Mariantie 12, Yuli 9
7	Juli 2019	22		Yuli 21, Silay 1
8	Agustus 2019	38		Jonly 23, Yuli 6, Rita 9
9	September 2019	28		Jeje 5, Yuli 15, Rita 2, Rima 6
10	Oktober 2019	28		Yuli 11, Jonly 5, Supianto 4, Rita 6, Sri 2
11	Nopember 2019	19		Yuli 19
12	Desember 2019	18		Yuli 4, Rita 2, Endang 12
	Jumlah	270		

Screenshot Aplikasi Sanapati



(sumber : Bidang Statistik dan Persandian)

2. Daftar Nama PD Yang Telah Melaksanakan Pengamanan Informasi

No.	Nama Perangkat Daerah Dinas/Badan/Kecamatan
1.	Dinas Pendidikan
2.	Dinas Kesehatan
3.	Dinas Sosial
4.	Dinas Perhubungan
5.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
6.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
7.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
8.	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
9.	Dinas Tenaga Kerja
10.	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
11.	Inspektorat
12.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
13.	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
14.	Badan Penelitian dan Pengembangan
15.	Kecamatan Jekan Raya

(Sumber Bidang Statistik dan Persandian Tahun 2019)

3. Pengelolaan Jammer dan Pengembangan SDM/Sandiman

Bantuan alat Jammer Model PBJ630 yang diterima Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya dari Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), November 2019 lalu.Tujuannya untuk peningkatan pelayanan bidang informasi, khususnya pengamanan informasi di lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya.

Adanya perkembangan teknologi informasi saat ini mudah disalahgunakan, sehingga di era milenial saat ini perlu penerapan keamanan informasi terhadap informasi yang perlu diberi jaminan keamanannya, sehingga informasi itu tidak mudah dimanipulasi, dirusak atau disalahgunakan, oleh oknum yang tidak bertanggungjawab.Alat Pendukung Utama (APU) ini dipakai dalam pengamanan saat rapat, pertemuan tertutup, pertemuan terbatas dan sifat rahasia dilingkup Pemerintah Kota dengan cara pengamanan sinyal teknik sandi.

APU ini, bersifat rahasia dan hanya boleh dikelola oleh Aparatur Negeri Sipil (ASN) yang telah mengikuti diklat Sandiman di BSSN. Untuk itu, Diskominfo-SP Kota Palangka Raya telah mempersiapkan 2 orang ASN sebagai calon Sandiman dan ditugaskan untuk mengikuti diklat Sandiman yang dilaksanakan di BSSN di Jakarta akan dikelola oleh Bidang Persandian dan Statistik, Diskominfo-SP KPR.

sebagai garda terdepan dalam pengamanan informasi, Diskominfo-SP KPR dituntut mampumenjamin keamanan informasi di lingkungan Pemerintahan Daerah. pengamanan informasi sangat dibutuhkan agar kerahasiaan, keutuhan dan ketersediaaninformasi dapat terjaga dari segala ancaman yang akan mengganggu keberlangsungan kinerja informasi.

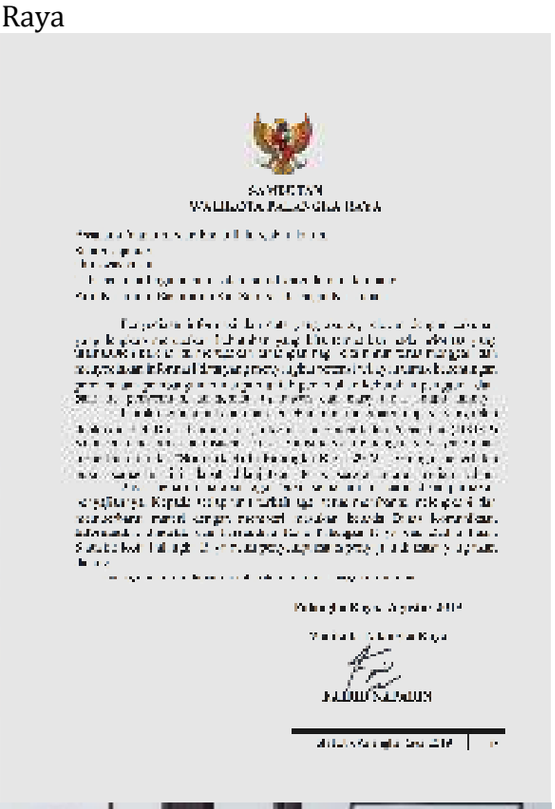
"Mengamankan informasi tidak berarti menutup informasi, tapi memastikan informasi itu utuh tidak dimodikasidan tidak 'hoax' atau bohong, sehingga informasi yang disampaikan ke masyarakat jelas sumbernya bahwa dikeluarkan oleh pemerintah.

Peran persandian sangat kompleks dan berat, keamanan informasi menjadi aspek penting, mengingat bocornya informasi strategis akan berpengaruh terhadap kinerja birokrasi dan tingkat keberhasilanpelaksanaan kebijakan pemerintah di berbagai bidang dan dari unsur perwakilan OPD dapat pahamtentang pentingnya pengamanan informasi sehingga dapat mengubah pola pikir, pola tindak, dan pola sikapdalam pengambilan keputusan yang berkontribusi positif terhadap pengamanan informasi.

Dokumentasi Penggunaan Jammer oleh Sandiman

(sumber Bidang Statistik dan Persandian)

4. Penyusunan Buku Statistik Kota Palangka Raya



(sumber : Bidang Statistik dan Persandian)

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya yang terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya dan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya dan mengemban tugas-tugas sesuai asas otonomi daerah dan tugas-tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah Pusat. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya tentu ada kendala/tantangan yang dihadapi dan untuk mengetahui hal tersebut perlu diadakan analisis terhadap keberadaan Perangkat Daerah itu sendiri.

Keberhasilan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya dalam mengimplementasikan perannya sebagai pelaksana pengelolaan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian tidak terlepas dari adanya dukungan dan sinergitas dengan stakeholders baik itu Perangkat Daerah maupun lembaga-lembaga non pemerintah, sehingga dapat diwujudkan pelayanan pengelolaan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang partisipasif, holistic dan berkelanjutan.

Namun demikian masih ditemui adanya tantangan yang dapat menghambat upaya pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang akan datang, sedangkan disisi lain peluang pengembangan pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya masih terbuka untuk dimanfaatkan secara efektif.

Dalam rangka meningkatkan peran Dinas Komunikasi, Informatika, Perpustakaan dan Arsip untuk menjalankah fungsi-fungsi seperti yang telah diuraikan, perlu disusun strategi yang sesuai dengan misi RPJMD Kota Palangka Raya 2018-2023, serta berpedoman kepada Permendagri 86 Tahun 2017, dengan memperhatikan faktor-faktor pendorong yang merupakan peluang/potensi/kekuatan dan kesempatan serta faktor-faktor penghambat yang merupakan tantangan dalam pencapaian visi dan misi Dinas.

Tantangan yang dihadapi dalam upaya pengembangan pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya adalah :

1. Pertambahan penduduk dan perkembangan teknologi dan informasi.
2. Sarana dan prasarana komunikasi, informasi, statistik dan persandian yang masih kurang memadai.
3. Kualitas SDM dalam bidang komunikasi, informasi, statistik dan persandian.
4. Masih adanya beberapa wilayah di Kota Palangka Raya yang belum terjangkau layanan dalam bidang komunikasi, informasi, statistik dan persandian.

Peluang yang dapat dimanfaatkan untuk pengembangan pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya adalah :

1) Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya dan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya
2) Makin terjangkaunya prasarana/utilitas pendukung ke seluruh wilayah Kota Palangka Raya.
3) Pengembangan Sumber daya manusia yang menjadi modal dasar profesionalisme.
4) Dukungan dan komitmen Perangkat lain serta pihak legislatif untuk meningkatkan sarana prasarana komunikasi, informatika, Statistik dan Persandian.

B A B I I I
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, SATATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

Kondisi atau Gambaran Umum yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi kendala yang dihadapi pada Bidang Komunikasi, Informasi, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, antara lain :

1. Terbatasnya ketersediaan Sumber Daya yang dimiliki Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.
2. Belum maksimalnya Ketersediaan dan Pengelolaan Aplikasi, Tata Laksana Domain/Sub Domain Milik Pemerintah yang berkualitas
3. Belum maksimalnya Pengelolaan e-Government atau pemanfaatan jaringan telekomunikasi dan pengembangan TIK (Teknologi Informatika dan Komunikasi) sebagai sarana penyelenggaraan e-Government menuju smart city.
4. Belum maksimalnya Pengembangan Infrastruktur Komunikasi dan Informatika
5. Belum maksimalnya Penyediaan dan Penyebarluasan Informasi Publik
6. Belum maksimal Pengembangan Infrastruktur Statistik dalam rangka Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
7. Belum adanya Regulasi Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi
8. Secara detail, kendala yang ada berupa :
   a. Masih adanya beberapa wilayah di Kota Palangka Raya yang tidak terjangkau sinyal komunikasi.
   b. Belum maksimalnya pembentukan KIM (Komunitas Informasi Masyarakat) yang ada di Wilayah Kota Palangka Raya.
   c. Belum maksimal terintegrasinya akses jaringan Teknologi Informasi dan Komunikasi TIK pada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.
   d. Belum adanya data Perangkat Daerah yang terintegrasi / satu (1) data

3.2. TELAAH VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Visi Pembangunan Pemerintah Kota Palangka periode 2018-2023 yaitu ***"Terwujudnya Kota Palangka Raya menjadi Kota yang Maju, Rukun dan Sejahtera untuk Semua".***

Untuk Mewujudkan Visi Pembangunan Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023 ditetapkan 3 (tiga) Misi Pembangunan Kota Palangka Raya yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kota Palangka Raya periode 2018-2023 untuk 5 (lima) tahun kedepan yaitu :

1. **Mewujudkan Kemajuan Kota Palangka Raya *Smart Environment* (Lingkungan Cerdas)** meliputi ; pembangunan Insfra Struktur, Teknologi Informasi, Pengelolaan Air, lahan, pengelolaan limbah, manjemen bangunan dan tata ruang, transportasi.
2. **Mewujudkan Kerukunan seluruh Elemen Masyarakat *Smart Society* (Masyarakat Cerdas)** meliputi ; Pengembangan kesehatan, pendidikan, kepemudaan, layanan publik, kerukunan dan keamanan.
3. **Mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat Kota dan Masyarakat Daerah Pinggiran *Smart Economy* (Ekonomi Cerdas)** meliputi ; Pengembangan Industri, usaha kecil dan menengah, pariwisata dan perbankan.

3.2.1. Program Pemerintah Kota Palangka Raya

Untuk mewujudkan Visi dan Misi agar dapat terealisasi selama 5 (lima) tahun kedepan ditetapkan Program Unggulan sebagai berikut :

9 (SEMBILAN) PROGRAM UNGGULAN :

PERTAMA - Pembangunan Infrastruktur :

a. Perbaikan kualitas jalan-jalan lingkungan, dalam kota, antar kecamatan dan luar kota.
b. Perbaikan Drainase pemukiman padat penduduk dan wilayah lainnya.

c. Peningkatan kualitas air minum.
d. Peningkatan pembangunan gedung olah seni, sehingga dapat difungsikan sebagai pagelaran seni dan budaya semua komunitas.
e. Melanjutkan pembangunan perkantoran di lingkar dalam.
f. Peningkatan pembangunan fasilitas umum lainnya.

KEDUA - Pertanian Tanaman Pangan, Lingkungan Hidup dan Persampahan :
a. Peningkatan pemanfaatan lahan budidaya pertanian dan perkebunan.
b. Keanekaragaman hayati di Kecamatan Sabangau dan Rakumpit.
c. Peningkatan Pengelolaan Sampah dan Limbah.

KETIGA - Tata Ruang dan Transportasi :
a. Perbaikan manajemen Tata Ruang Kota Palangka Raya.
b. Pengelolaan Transportasi angkutan kota ke Objek-objek Wisata.
c. Penataan Kota dan Pemukiman yang tertata di Kecamatan Pahandut dan Kecamatan Jekan Raya.

KEEMPAT - Kesehatan, Pendidikan, Kepemudaan, Layanan Publik, Komunikasi :
a. Peningkatan kualitas kesehatan masyarakat.
b. Perbaikan kualitas pendidikan di Tingat SD, SMP.
c. Peningkatan peran pemuda.
d. Perbaikan kuantitas dan kualitas layanan publik.
e. Peningkatan Keamanan kota hingga ke pelosok kota.
f. Pemanfaatan Wifi gratis di titik-titik strategis.

KELIMA - Sosial Budaya :
a. Peningkatan kerukunan dan kebersaman masyarakat.
b. Menjaga kelestarian budaya dan kearifan lokal.
c. Terwadihinya seluruh kelompok komunitas untuk berekspresi di gedung olah seni.

KEENAM - Reformasi Birokrasi :
a. Rekruitmen dan penempatan Aparatur.
b. Pelayanan yang cepat, ramah dan mudah bagi masyarakat.
c. Program One Agency dan One Inovation per tahun.
d. Mendukung dan mendorong inovasi dan profesionalisme aparatur pemerintah Kota.
e. Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintah Kota.

KETUJUH - Ekonomi Kota :
a. Peningkatan jumlah industri di kawasan Temanggung Tilung.
b. Peningkatan jumlah usaha kecil dan menengah.
c. Peningkatan kualitas fisik pasar.
d. Berkembangnya sarana belanja yang nyaman.
e. Meningkatkan kunjungan pariwisata.
f. Peningkatan Aktivitas Perbankan.
g. Pengembangan ekonomi kreatif dan ekonomi digital.

KEDELAPAN - Pendapatan Daerah :
a. Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD).
b. Peningkatan Investasi.
c. Partisipasi angkatan kerja.
d. Meningkatnya daya beli masyarakat.
e. Pengembangan ekonomi lokal.
f. Kesejahteraan Aparatur Sipil Negara dan Tenaga Kontrak.

KESEMBILAN - Sumber Daya Alam :
a. Peningkatan destinasi wisata kecamatan Sabangau.
b. Kecamatan Bukit Batu sebagai sentra Palawija dan Pariwisata.
c. Pengelolaan konservasi dan rehabilitasi sumber daya alam.

Terkait dengan visi, misi dan program Pemerintah Kota Palangka Raya, tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sebagai salah satu Perangkat Daerah membantu Kepala Daerah dalam berhubungan dengan pelayanan di bidang komunikasi, informatika, Statistik dan Persandian pada **Misi 1 (Pertama) Mewujudkan Kemajuan Kota Palangka Raya *Smart Environment* (Lingkungan Cerdas)** meliputi ; pembangunan Insfra Struktur, Teknologi Informasi, Pengelolaan Air, lahan, pengelolaan limbah, manjemen bangunan dan tata ruang, transportasi dan **Misi 2 (Kedua) "Mewujudkan Kerukunan seluruh Elemen Masyarakat *Smart Society* (Masyarakat Cerdas)** meliputi ; Pengembangan kesehatan, pendidikan, kepemudaan, layanan publik, kerukunan dan keamanan.**".** Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya mempunyai tujuan "Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya Berbasis Elektronik ".

Besarnya potensi dan letak geografis yang strategis selain merupakan unggulan juga menjadi tantangan dan permasalahan. Permasalahan tersebut antara lain : masih banyak masyarakat yang belum tersentuh sarana Komunikasi dan Informatika, yang mencakup seluruh wilayah Kota Palangka Raya.

Dengan kondisi yang ada pada saat ini maka harapan lima tahun kedepan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya sarana dan prasarana bidang Komunikasi, Informasi, Statistik dan Persandian.
2. Meningkatnya sumber daya manusia yang professional dan mandiri.
3. Meningkatkan jangkauan pelayanan komunikasi, informatika statistik dan persandian sampai kedaerah/kelurahan yang terisolir.
4. Meningkatkan pengamanan informasi pada setiap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.
5. Terpusatnya jaringan dan aplikasi dalam 1 data.

Program Kepala Daerah tersaji dalam RPJMD Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023 antara lain yang terkait dengan Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sebagai berikut :

No	Program	Indikator	Keterangan
1.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Persentase Akses Jaringan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) SOPD yang terintegrasi	Tahun 2018-2019
2.	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Tahun 2019
		Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan KIM di Tingkat Kecamatan	Tahun 2018-2019
3.	Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik	Persentase Informasi Pembangunan Daerah yang disebarluaskan melalui media	Tahun 2019
4.	Program Aplikasi dan Informatika	Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Tahun 2019
5.	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Cakupan Pengembangan dan Perberdayaan KIM di Tingkat Kecamatan	Tahun 2020
		Persentase Informasi Pembangunan Daerah yang disebarluaskan melalui media	Tahun 2020
		Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Tahun 2020
		Persentase Penanganan Pengaduan Pelayanan Publik	Tahun 2020
6.	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Persentase Akses Jaringan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) SOPD yang terintegrasi	Tahun 2020
		Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Tahun 2020
		Persentase Sub Domain Yang Dikelola	Tahun 2020
7.	Pengembangan Data/Informasi	Buku Statistik Kota Palangka Raya	Tahun 2018-2019
		Tersedianya Sistem Data dan statistik Yang Terintegrasi	Tahun 2018-2019

8.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Tersedianya Sistem Data dan statistik Yang Terintegrasi	Tahun 2020
		Buku Statistik Kota Palangka Raya	Tahun 2020
9.	Program Penguatan Kelembagaan Siber dan Persandian	Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah	Tahun 2018-2019
10.	Program Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	Tingkat Kematangan Keamanan Informasi	Tahun 2020
		Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah	Tahun 2020
11.	Program Aplikasi Informatika	Persentase Wilayah (Kelurahan) yang terkoneksi Jaringan Internet (TI)	Tahun 2021-2023
		Nilai SPBE	Tahun 2021-2023
12.	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Nilai SPBE	Tahun 2021-2023
13.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral		
14.	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan		

3.3. TELAAH RENSTRA K/L DAN RENSTRA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

Sebagaimanan diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025, masyarakat informasi Indonesia diproyeksikan terwujud pada periode jangka menengah ketiga, yaitu tahun 2015–2019. Penetapan sasaran ini didasarkan pada kenyataan bahwa kemampuan untuk mengumpulkan, mengolah dan memanfaatkan informasi mutlak dimiliki oleh suatu bangsa tidak saja untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan daya saing bangsa, tetapi untuk meningkatkan taraf dan kualitas hidup masyarakat.

3.3.1. RENSTRA/VISI DAN MISI KEMENTERIAN/LEMBAGA NEGARA

Visi Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia 2019–2024

Visi dan Misi Kementerian Komunikasi dan Informatika mengacu pada Visi dan Misi Presiden Joko Widodo dan Wakil Presiden KH. Ma'ruf Amin. Sebagai kelanjutan, percepatan, pengembangan, serta pemajuan dari visi di tahun 2014-2019, selama 5 tahun ke depan pekerjaan kami akan dipandu oleh visi sebagai berikut :

Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

Untuk mewujudkan visi itu ditempuh dengan sembilan misi, antara lain :

1. Peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Struktur ekonomi yang produktif, mandiri, dan berdaya saing.
3. Pembangunan yang merata dan berkeadilan.
4. Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan.
5. Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.
6. Penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan tepercaya.
7. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
8. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan tepercaya.
9. Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka Negara Kesatuan.

Sembilan misi ini merupakan percepatan, pengembangan, dan pemajuan Nawa Cita I dengan tetap konsisten menerapkan Trisakti sebagai pijakan strategis operasional dengan senantiasa mengutamakan pembangunan manusia (berpusat pada manusia).

Visi dan Misi Badan Statistik Pusat

Telaah usulan Program dan Kegiatan Renstra K/L ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, berikut visi dan misi yang diemban :

Visi :

Pelopor Data Statistik Terpercaya Untuk Semua.

Misi :

1. Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi dan berstandar nasional maupun internasional.
2. Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik
3. Membangun insan statistik yang profesional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan.

Visi dan Misi Badan Siber dan Sandi Negara

Telaah usulan Program dan Kegiatan Renstra K/L ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, berikut visi dan misi yang diemban :

Visi :

Menjadi institusi tepercaya dalam menjaga keamanan Siber dan Sandi Negara dengan menyinergikan berbagai pemangku kepentingan untuk ikut serta mewujudkan keamanan nasional dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional.

Misi :

1. menjamin keamanan informasi di sektor pemerintah, infrastruktur informas kritikal nasional, dan ekonomi digital dalam mewujudkan keamanan nasional dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional.
2. membangun dan menerapkan tatakelola keamanan siber dan sandi yang komprehensif.
3. membangun kemandirian teknologi keamanan siber dan sandi dengan mendorong tumbuhnya industri dalam negeri di bidang keamanan siber dan sandi.
4. membangun, mengoordinasikan, mengolaborasikan, dan mengoperasionalkan sistem identifikasi, deteksi, mitigasi, manajemen krisis, penanggulangan, dan pemulihan terhadap ancaman, insiden, dan/atau serangan siber dan sandi
5. membangun budaya keamanan siber sebagai tatanan nilai budaya yang melekat dengan mendorong tumbuhnya budaya penggunaan internet yang aman dan nyaman oleh setiap warga negara Indonesia.
6. menyediakan dan mengoptimalkan sumber daya keamanan siber dan sandi melalui proses pembelajaran dan peningkatan kualitas yang berkelanjutan dengan didukung manajemen perkantoran secara transparan dan akuntabel.

3.3.2. Renstra (Rencana Strategis) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Tengah

Visi dan Misi

Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah pada dasarnya tidak terlepas dari visi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yaitu *"Kalimantan Tengah Maju, Mandiri & Adil untuk Kesejahteraan Segenap Masyarakat Menuju Kalimantan Tengah BERKAH (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis)".*

Misi :

a. Pemantapan Tata Ruang
b. Pengelolaan Infrastruktur
c. Pengelolaan Sumber Daya Air, Pesisir dan Pantai
d. Pengendalian Inflasi, Pertumbuhan Ekonomi, Penanggulangan kemiskinan
e. Pemantapan Tata Kelola Pemerintah Daerah
f. Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata
g. Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Alam
h. Pengelolaan Pendapatan Daerah

Penetapan visi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah disamping harus berlandaskan pada tugas pokok Dinas sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan", juga harus mampu mendukung pelaksanaan akselerasi Pembangunan Daerah yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2016-2021.

Visi dan Misi Dinas Kominfo, dalam capaiannya merujuk kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah. Hal tersebut sebagai suatu upaya dalam betuk aktivitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan kepada publik dengan berbasiskan kepada Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Kalimantan Tengah.

Kementerian Kominfo Tahun 2015-2019	**Diskominfo Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 -2022**	**Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023**
Sasaran Strategis :	**Sasaran Strategis :**	**Sasaran Strategis :**
Tersedianya Infrastruktur TIK serta pengembangan eko-sistem TIK yang merata dan efisien diseluruh wilayah Indonesia	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana yang memadai	Meningkatnyaa Akses Masyarakat terhadap informasi
	Terwujudnya masyarakat berbasis TIK	Meningkatnyaa Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas
	Tersebarnya informasi berbasis TIK	
Tersedianya akses dan kualitas informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah yang baik, cepat, tepat dan obyektif kepada seluruh lapisan masyarakat Indonesia	Meningkatnya ketersediaan teknologi informasi yang terintegrasi dalam pelayanan publik	
Terwujudnya tata kelola Kementerian Komunikasi dan Informatika yang bersih, efisien dan efektif	Tersedianya SDM yang profesional dan memiliki kompetensi bidang TIK, sandi dan statistik	

3.4. TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

3.4.1. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah

Proses telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Palangka Raya dilaksanakan pada tahap penyusunan Renstra Perangkat Daerah untuk menjadi acuan dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Dinas Komunikasi, Informasi, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya berperan dalam strategi pengembangan Sistem jaringan telekomunikasi di wilayah kota Palangka Raya, terdiri dari :

1. Peningkatan jaringan telepon kabel, terdiri atas :
   a. Pendistribusian jaringan sambungan telepon dari Sentral Telepon Otomat (STO) ke pelanggan;
   b. Pemasangan jaringan kabel telepon dilakukan di bawah jalur pejalan kaki atau trotoar di luar perkerasan jalan.
2. Pengembangan jaringan nirkabel, terdiri atas :
   a. Pengembangan prasarana telekomunikasi, meliputi : telepon rumah tangga, telepon umum, dan jaringan telepon selular;
   b. Menerapkan teknologi telematika berbasis teknologi modern dan membangun teknologi telematika pada wilayah-wilayah pusat pertumbuhan;
   c. Membentuk jaringan telekomunikasi dan informasi yang menghubungkan setiap wilayah pertumbuhan antar pusat kegiatan;

3.4.2. Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis

RPJMD Kota Palangka Raya yang diturunkan ke program Perangkat Daerah dalam Renstra Perangkat Daerah ditelaah pada dokumen KLHS pada tahap RPJMD. Alternatif dan rekomendasi yang diberikan KLHS ditindaklanjuti pada dokumen RPJMD Kota Palangka Raya yang disahkan menjadi Perda. Untuk itu Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya memiliki kewenangan untuk menindaklanjuti salah satu rekomendasi KLHS.

3.5. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

1. Menuju Palangka Raya Smart City.
   Merupakan konsep yang diterapkan oleh system pemerintahan untuk mengelola daerah dan kebutuhan pemerintah/masyarakat, terhadap segala sumber daya dengan efektif dan efisien untuk mampu menjalankan fungsi penyedia informasi secara tepat kepada masyarakat dan mampu mengantisipasi kejadian yang tidak terduga.
2. Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
   Dimaksudkan untuk penyediaan sarana, jaringan TIK, data monitoring, akses internet gratis dan Master Plan TIK. Indikator kegiatan berupa ; Tersedianya sarana, jaringan TIK (Teknologi Informasi dan Komunukasi) siap pakai dan bebas kendala, Tersedianya data monitoring, Tersedianya akses internet gratis dan Master Plan TIK Kota Palangka Raya, serta Terintegrasinya aplikasi, jaringan/koneksi dan data antar Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota.
3. Penyediaan dan Penyebarluasan Informasi Publik.
   Dimaksudkan untuk melaksanakan dan mengembangkan kerjasama informasi antara Pemerintah Kota Palangka Raya dengan pihak media massa yang bermutu dan berkesinambungan. Indikator kegiatan Berupa ; Pembentukan Tim PPID dan tersusunnya daftar informasi publik, Pembentukan Tim Pengelola Opini dan Aspirasi Publik, Peningkatan dan pemberdayaan KIM, Pembentukan Tim Penyusun Buletin Pemko, Tersedianya Media Diseminasi Luar Ruang, serta Tersedianya informasi publik dan dokumentasi yang berkualitas.
4. Ketersediaan dan Pengelolaan Aplikasi, Domain/Sub Domain Milik Pemerintah yang berkualitas.
   Dimaksudkan untuk mengembangkan aplikasi, domain/sub domain milik pemerintah, khususnya milik Pemerintah Kota Palangka Raya yang bermutu dan tepat guna. Indikator kegiatan Berupa ; Ketersediaan aplikasi milik pemerintah yang berkualitas dan optimalisasi pengelolaan domain/subdomain.
5. Terpusatnya jaringan dan aplikasi dalam 1 data.
   Dimaksudkan untuk meningkatkan ketersediaan data statistik atau informasi tentang perkembangan Kota Palangka Raya pada umumnya dan Pemerintah Kota Palangka Raya pada khususnya. Indikator kegiatan Berupa ; Integrasi jaringan dan Aplikasi 1 data; Ketersediaan Dokumen Data Statistik Sektoral Kota Palangka Raya yang akurat dan aktual.
6. Pengamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.
   Dimaksudkan untuk meningkatkan penyediaan data persandian yang akurat dan actual. Indikator kegiatan berupa ; Ketersediaan SDM, Ketersediaan Data persandian yang akurat dan aktual, dan Ketersediaan sarana dan prasarana persandian pada setiap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya

B A B IV
TUJUAN DAN SASARAN

4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

Tujuan merupakan sesuatu (apa) yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahunan. Penetapan tujuan mengacu pada penyataan-pernyataan yang terdapat dalam Visi dan Misi Kepala Daerah yang sesuai dengan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya serta berdasarkan pada isu-isu dan analisis strategis. Adanya tujuan ini maka fokus kinerja Dinas dapat dipertajam dan memberikan arah untuk sasaran yang diharapkan.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan dan merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Didalamnya juga dirancang indikator sasaran sebagai ukuran keberhasilan tingkat pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan. Sasaran menggambarkan tindakan-tindakan dalam rangka pencapaian tujuan dengan pemanfaatan sumber daya yang dimilliki Dinas secara efektif dan efisien dengan hasil yang optimal.

Keterkaitan Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2019–2023 dan tujuan dan sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dapat dilihat pada tabel 4.1 dan tabel 4.2. berikut :

Tabel 4.1.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2018 - 2023

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja pada Tahun Ke				
				2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatkan Kualitas Infrastruktur	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Informasi	Persentase Wilayah (Kelurahan) yang terkoneksi Jaringan Internet (TI)			63 %	70 %	76 %
2.	Terwujudnya Tata kelola Pemerintahan Yang Baik	Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	B	B	B	A	A

Tabel 4.2.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Kota Palangka Raya Tahun 2018 - 2023

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja pada Tahun Ke				
				2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya berbasis Elektronik	Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas	IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	C	C			
			Persentase Aplikasi pemerintahan dan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem pemerintahan Berbasis Elektronik)	56 %	75 %			
		Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Informasi	Persentase Wilayah (Kelurahan) yang terkoneksi Jaringan Internet (TI)			63 %	70 %	76 %
		Meningkatnya Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas	Nilai SPBE			1,80	1,90	2,00

B A B V
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, maka perlu adanya strategi dan arah kebijakan yang dirumuskan dengan memperhitungkan beberapa faktor, diantaranya faktor internal dan eksternal, yaitu mengenai faktor-faktor internal yang berupa kekuatan (***Strength***) dan kelemahan (***Weakness***) yang dimiliki serta faktor-faktor eksternal yang berupa peluang (***Opportunity***) dan ancaman (***Threat***) yang memiliki pengaruh terhadap kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.

5.1. Analisis Lingkungan Internal

5.1.1. Kekuatan (Strenght) :

a. Kejelasan kebijakan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya dan Peraturan Walikota Palangka Raya Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
b. Dukungan dana yang berkesinambungan setiap tahunnya.
c. Perangkat Hardware dan Software yang telah ada.

5.1.2 Kelemahan (Weakness) :

a. Kuantitas dan kualitas pegawai terutama yang berbasis pendidikan Teknologi Informasi masih terbatas.
b. Belum optimal sarana dan prasarana
c. Terbatasnya Kesempatan Mengikuti Diklat
d. Kurang mampu dalam melakukan analisis kebutuhan pembangunan Sistem Informasi.
j. Sosialiasi dan tindak lanjut kegiatan belum optimal.
k. Belum adanya standarisasi dan pemerataan hardware maupun software yang digunakan pada unit-unit kerja.
l. Belum optimalnya perangkat hardware untuk mendukung pekerjaan/pelayanan secara otomatis.
j. Masih heterogennya penggunaan software aplikasi pada unit-unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota.
k. Belum terbangunnya Sistem Jaringan baik secara intranet maupun internet guna mendukung terlaksananya integrasi dan komunikasi timbal balik.

5.2 Analisis Lingkungan Eksternal

5.2.1 Peluang (Opportunity) :

a. Meningkatnya kepercayaan dan dukungan Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Kepala Daerah
b. Adanya komitmen pimpinan terhadap eksistensi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya
c. Jumlah penduduk Kota Palangka Raya cukup besar, sebagian besar berpendidikan rendah.
d. Banyaknya lembaga pendidikan formal dan non formal
e. Era Informasi Teknologi yang sangat mendukung untuk program pelayanan.
f. Pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, akan memberikan sumbangan yang berarti dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.
h. Terbukanya kesempatan kerja sama dengan pihak lain.
i. Sudah menjadi kebutuhan yang cukup tinggi bagi setiap unit kerja untuk membangun Sistem Informasi dan jaringan internet.

5.2.2 Ancaman/tantangan (Threat) :

a. Ego sektoral antar unit kerja, yang diakibatkan kekurangmampuan memahami tupoksi masing-masing unit kerja.
b. Kurangnya kesadaran/tertib dari Perangkat Daerah terhadap pentingnya sistem pengamanan komunikasi dan informasi.
c. Kurangnya tenaga terampil dalam menghadapi era informasi teknologi, dimana tenaga yang berkemampuan IT sangat diperlukan untuk meningkatkan pelayanan.
e. Kebijakan dalam bentuk Keputusan/Peraturan yang memperjelas tentang pelaksanaan pendayagunaan Teknologi Informasi dan Telematika belum ada.
f. Banyaknya tawaran dari pihak luar untuk membangun Sistem Informasi pada unit-unit kerja/Perangkat Daerah.

Dalam pelaksanaan kegiatan ini sebagai mana tabel yaitu :

a. Tujuan Sasaran Stategis dan Kebijakan Sebagaimana Tabel 5.

Tabel 5.
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

VISI	"*Tewujudnya Kota Palangka Raya menjadi Kota yang Maju, Rukun dan Sejahtera untuk Semua*".	
MISI	**1 (pertama)**	**Mewujudkan Kemajuan Kota Palangka Raya *Smart Environment* (Lingkungan Cerdas)** meliputi ; pembangunan Insfra Struktur, Teknologi Informasi, Pengelolaan Air, lahan, pengelolaan limbah, manjemen bangunan dan tata ruang, transportasi
	2 (Kedua)	**Mewujudkan Kerukunan seluruh Elemen Masyarakat *Smart Society* (Masyarakat Cerdas)** meliputi ; Pengembangan kesehatan, pendidikan, kepemudaan, layanan publik, kerukunan dan keamanan.

Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Ke-1 (Pertama)	Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya berbasis Elektronik	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Informasi	Peningkatan Ketersediaan Infrastuktur jaringan Internet dan aplikasi di wilayah kelurahan dan Pemerintah Kota Palangka Raya	Pembangunan jaringan internet yang belum terkoneksi
				Pemanfaatan jaringan dan pengembangan Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK)
Ke-2 (Dua)		Meningkatnya Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas	Peningkatan Penguatan Keterbukaan Informasi dan Komunikasi Publik	Peningkatan Sumber daya dan Regulasi Informasi dan Komunikasi Publik
			Peningkatan Pengelolaan data statistik sektoral	Pencapaian Palangka Raya 1 (satu) Data
			Pemenuhan Sumber daya Persandian	Peningkatan pengamanan Informasi/data di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya

BAB VI
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam upaya peningkatan dan pembangunan terus dilakukan pengkajian secara seksama untuk menentukan prioritas yang diharapkan dapat menimbulkan daya dorong bagi pertumbuhan ekonomi serta memulihkan perekonomian masyarakat, upaya tersebut dilakukan dengan memberdayakan potensi sumber daya lokal dan penguatan ekonomi kerakyatan. Untuk mencapai suatu kemajuan pembangunan dan pengembangan ekonomi kerakyatan secara merata pembangunan Kota Palangka Raya memerlukan kerangka perencanaan yang terarah tepat sasaran yang tertuang dalam rencana pembangunan jangka menengah daerah dengan komprehensif.

Rencana program dan kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Perangkat Daerah guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Program adalah kumpulan kegiatan nyata yang sistematis dan terpadu untuk capai sasaran tertentu, guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh organisasi, sedangkan kegiatan merupakan proses pelaksanaan aktivitas nyata dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi. Program dan kegiatan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya yang direncanakan untuk periode tahun 2018-2023 dituangkan dalam Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Palangka Raya dalam rangka pencapaian visi dan misi.

Adapun Program Kegiatan pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.

A. Tahun 2019-2020
   1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
   2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
   3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
   4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
   5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
   6. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
   7. Program Kerjasama Informasi dan Media Massa
   8. Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik
   9. Program Aplikasi dan Informatika
   10. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
   11. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika
   12. Program Pengembangan Data/Informasi
   13. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
   14. Program Penguatan Kelembagaan Siber dan Persandian
   15. Program Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah.

B. Tahun 2021-2023
   1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   2. Program Informasi dan Komunikasi Publik
   3. Program Aplikasi dan Informatika
   4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
   5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi

Rincian indikator program dan kerangka pendanaan dapat dilihat pada tabel 6 sebagai berikut :

Tabel 6.1
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN PENDANAAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik	**IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	**B**	**Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas**	**Cakupan Pelayanan Pemerintah**	**100%**				**Program Peningkatan Pelayanan Pemerintah**	**Cakupan Pelayanan Pemerintah**	**-**	**-**	**0**	**100 %**	**1.726.868.043**	**100 %**	**1.832.925.461**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
	Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	**100%**							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening listrik (Bulan/ Rekening	-	-	0	12 Bulan	174.896.000	12 Bulan	174.896.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
										Jumlah Rekening internet (Bulan/ Rekening)				12 Bulan		12 Bulan			
										Jumlah Rekening telepon (Bulan/ Rekening)				12 Bulan		12 Bulan			
									Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah honorarium ASN pengelola keuangan dan pegawai kontrak (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	289.043.120	12 Bulan	289.043.120	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor (ATK) (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	70.000.000	12 Bulan	70.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	10.000.000	12 Bulan	10.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	20.000.000	12 Bulan	20.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	200.000.000	12 Bulan	200.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah konsultasi dan koordinasi ke dalam daerah (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	15.000.000	12 Bulan	15.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Jasa Event Palangka Raya Fair	Jumlah kegiatan Event Palangka Raya Fair (Kegiatan)	-	-	0	1 kegiatan	96.985.000	1 kegiatan	96.985.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor (Paket)	-	-	0	4 paket	42.875.002	4 paket	42.875.002	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan gedung (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	25.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Badan/Operasional (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	62.875.002	12 Bulan	62.875.002	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah/Aset	Jumlah Dokumen Laporan Inventarisasi BMD (Dokumen)	-	-	0	1 dokumen	12.000.000	1 dokumen	12.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	3.500.000	12 Bulan	3.500.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai yang disediakan (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	1.650.000	12 Bulan	1.650.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah bahan dan alat pembersih (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	4.393.905	12 Bulan	4.393.905	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	30.800.000	12 Bulan	30.800.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jasa Servis Peralatan kantor (Bulan)	-	-	0	12 Bulan	30.000.000	12 Bulan	30.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Rehablitasi Sedang/Berat Instalasi listrik dan penambahan daya	Jumlah Rehablitasi Sedang/Berat/Instalasilistrik dan Penambahan Daya (Paket)	-	-	0	1 paket	20.146.208	1 paket	20.146.208	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengadaan Pakaian Dinas	Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) (Paket)	-	-	0	1 paket	33.000.000	1 paket	33.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus dan hari-hari tertentu (Paket)	-	-	0	1 paket	33.000.000	1 paket	33.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah kegiatan pertriwulan (Triwulan)	-	-	0	4 triwulan	7.517.400	4 triwulan	7.517.400	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan	Jumlah kegiatan pertriwulan (Triwulan)	-	-	0	4 triwulan	250.000.000	4 triwulan	250.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pendidikan dan pelatihan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Jumlah kegiatan pertriwulan (Triwulan)	-	-	0	4 triwulan	224.179.635	4 triwulan	224.179.635	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SOPD (Dokumen)	-	-	0	6 dokumen	6.271.000	6 dokumen	6.271.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan (Triwulan,Semesteran dan Tahunan) (Dokumen)	-	-	0	4 dokumen	8.160.500	4 dokumen	8.160.500	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyusunan Program dan Rencana Kerja	Jumlah Dokumen Perencanaan ProgramKegiatan (Dokumen)	-	-	0	8 dokumen	55.575.271	8 dokumen	55.575.271	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
			Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	**Cakupan pelayanan administrasi perkantoran**	**100%**				**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Cakupan pelayanan administrasi perkantoran**	**100 %**	**100 %**	**1.001.382.295**	**-**	**-**	**-**	**1.001.382.295**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
									Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	350 lembar	350 lembar	1.650.000	-	-	-	1.650.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening telepon,listrik dan internet	2 rekening	4 rekening	81.600.000	-	-	-	81.600.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah honorarium ASN pengelola keuangan dan pegawai kontrak	34 orang	45 orang	356.259.120	-	-	-	356.259.120	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah bahan dan alat pembersih	15 Jenis	15 Jenis	4.307.750	-	-	-	4.307.750	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jasa Servis Peralatan kantor	3 jenis	3 jenis	30.000.000	-	-	-	30.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor (ATK)	46 jenis	46 jenis	73.490.575	-	-	-	73.490.575	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	55.000 lembar	55.000 lembar	19.950.000	-	-	-	19.950.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor	7 jenis	7 jenis	20.000.000	-	-	-	20.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2 jenis	2 jenis	30.800.000	-	-	-	30.800.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman	2 jenis	2 jenis	4.452.000	-	-	-	4.452.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	4 triwulan	4 triwulan	198.704.500	-	-	-	198.704.500	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah konsultasi dan koordinasi ke dalam daerah	4 triwulan	4 triwulan	79.645.850	-	-	-	79.645.850	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Jasa Event Palangka Raya Fair	Jumlah kegiatan Event Palangka Raya Fair	1 kegiatan	1 kegiatan	81.522.500	-	-	-	81.522.500	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Inventarisasi BMD	1 dokumen	1 dokumen	19.000.000	-	-	-	19.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
			Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	**Cakupan ketersediaan dan kelayakan sarana dan prasarana aparatur**	**100%**				**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Cakupan ketersediaan dan kelayakan sarana dan prasarana aparatur**	**100 %**	**100 %**	**63.875.000**	**-**	**-**	**-**	**63.875.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
									Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor	5 paket	-	0	-	-	-	-	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Badan/Operasional	3 kendaraan	6 kendaraan	63.875.000	-	-	-	63.875.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan gedung	-	-	0	-	-	-	-	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Rehablitasi Sedang/Berat Instalasi listrik dan penambahan daya	Jumlah Rehablitasi Sedang/Berat/Instalasi listrik dan Penambahan Daya	1 paket	-	0	-	-	-	-	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
			Meningkatnya Disipiln Aparatur	**Cakupan pembinaan disiplin aparatur**	**100%**				**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**Cakupan pembinaan disiplin aparatur**	**100 %**	**-**	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
									Pengadaan Pakaian Dinas	Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH)	42 orang	-	0	-	-	-	-	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus dan hari-hari tertentu	42 orang	-	0	-	-	-	-	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
			Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	**Cakupan pembinaan kapasitas sumber daya aparatur**	**100%**				**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**Cakupan pembinaan kapasitas sumber daya aparatur**	**100 %**	**-**	0	**-**	**-**	**-**	-	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
									Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah kegiatan pertriwulan	1 triwulan	-	0	-	-	-	-	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan	Jumlah kegiatan pertriwulan	-	-	0	-	-	-	-	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pendidikan dan pelatihan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Jumlah kegiatan pertriwulan	-	-	0	-	-	-	-	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
			Meningkatnya Pengem bangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	**Cakupan penyelenggaraan system akuntabilitas kinerja perangkat daerah**	**100 %**				**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**Cakupan penyelenggaraan system akuntabilitas kinerja perangkat daerah**	**100 %**	**100 %**	**22.947.000**	**-**	**-**	**-**	**22.947.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
									Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dokumen	6 dokumen	6.271.000	-	-	-	6.271.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan (Triwulan, Semesteran dan Tahunan)	4 dokumen	4 dokumen	1.676.000	-	-	-	1.676.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyusunan Program dan Rencana Kerja	Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kegiatan	8 dokumen	8 dokumen	15.000.000	-	-	-	15.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik	IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	B	Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas	Persentase Akses Jaringan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) SOPD yang terintegrasi	40%				Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Persenta-se Akses Jaringan Teknologi, Informasi dan Komuni-kasi (TIK) SOPD yang terintegrasi	25%	40%	1.410.440.000	-	0	-	1.410.440.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
	Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	100%		Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	56%					Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	56%	56%		-		-			
									Maintenance Infrastruktur Jaringan Server dan Piranti TIK	Persentase Tersedianya sarana TIK siap pakai dan bebas kendala	75%	75%	37.440.000	-	0	-	37.440.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengelolaan Interkoneksi Jaringan Infra Pemerintah Kota Palangka Raya	Persentase sarana jaringan TIK Intra Pemerintah Kota Palangka Raya	75%	75%	1.000.000.000	-	0	-	1.000.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengembangan Aplikasi Pemerintah dan Publik yang Terintegrasi	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pemerintah publik yang terintegrasi	2 aplikasi	2 aplikasi	43.000.000	-	0	-	43.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Monitoring Trafik Elektronik	Jumlah Dokumen Data Monitoring	1 dokumen	1 dokumen	30.000.000	-	0	-	30.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Rencana Induk (Master Plan) TIK Kota Palangka Raya	Jumlah Dokumen Master Plan TIK	-	1 Ritik	300.000.000	-	0	-	300.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
				Cakupan Pengembangan dan Perberdayaan KIM di Tingkat Kecamatan	**40%**				**Program Kerjasama Informasi dan Media Massa**	**Cakupan Pengembangan dan Perberdayaan KIM di Tingkat Kecamatan**	**27%**	**40%**	**168.461.000**	**-**	**0**	**-**	**168.461.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
				persentase Penanganan Pengaduan Pelayanan Publik	**20%**					**persentase Penanganan Pengaduan Pelayanan Publik**	**20%**	**20%**		**-**		**-**			
				Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	**70%**					**Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah**	**-**	**70%**		**-**		**-**			
									Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tersusunnya Daftar Informasi Publik	30 PPID	38 PPID	38.517.000	-	0	-	38.517.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyebar luasan Informasi Yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat	Jumlah Media Sosial yang dikelola dan Jumlah Pembentukan KIM	4 media sosial, 2 KIM	4 media sosial, 2 KIM	44.900.000	-	0	-	44.900.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Diseminasi Media Luar Ruang	Jumlah Media Layanan Informasi dan komunikasi publik	11 media	19 media	85.044.000	-	0	-	85.044.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
				Persentase Informasi Pembangunan Daerah yang disebar luaskan melalui media	**20%**				**Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik**	**Persentase Informasi Pembangunan Daerah yang disebarluaskan melalui media**	**-**	**20%**	**120.649.500**	**-**	**0**	**-**	**120.649.500**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
				IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	**C**					**IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	**-**	**C**		**-**		**-**	**-**		
									Pengelolaan Media Center (MC) Isen Mulang Pemerintah Kota Palangka Raya	Jumlah Posting di Website Media Center (Berita dan Foto)	1952 posting	1952 posting	120.649.500		0		120.649.500	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
				Persentase Sub Domain Yang Dikelola	**45%**				**Program Aplikasi dan Informatika**	**Persentase Sub Domain Yang Dikelola**	**40%**	**45%**	**53.001.700**	**-**	**0**	**-**	**53.001.700**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
									Penetapan,Pengelolaan dan Monitoring Nama Domain beserta Sub Domain (palangkaraya.go.id)	Jumlah domain beserta sub domain yang aktif	20 Sub Domain	20 Sub Domain	53.001.700		0		53.001.700	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
				IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	**B**				**Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**	**IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	**-**	**-**	**0**	**C**	**3.050.280.000**	**B**	**3.050.280.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
				Cakupan Pengembangan dan Perberdayaan KIM di Tingkat Kecamatan	**100%**					**Cakupan Pengembangan dan Perberdayaan KIM di Tingkat Kecamatan**	-	-		**60%**		**100%**			
				Persentase Informasi Pembangunan Daerah yang disebarl uaskan melalui media	**100%**					**Persentase Informasi Pembangunan Daerah yang disebarluaskan melalui media**	-	-		**40%**		**100%**			

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
				Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	**100%**					**Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah**	-	-		**75%**		**100%**			
				Persentase Penanganan Pengaduan Pelayanan Publik	**100%**					**Persentase Penanganan Pengaduan Pelayanan Publik**	-	-		**40%**		**100%**			
									Diseminasi Media Luar Ruang	Jumlah Media Layanan Informasi dan Komunikasi Publik (Diseminasi)	-	-	0	36 Diseminasi	100.030.000	36 Diseminasi	100.030.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
										Jumlah Media Layanan Informasi dan Komunikasi Publik (Media)				11 Media		11 Media			
									Pengelolaan dan Pengembangan Media Center	Jumlah Posting di Website (Berita + Photo) (Posting)	-	-	0	2000 Posting	100.000.000	2750 Posting	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Dialog Interaktif Melalui Siaran Radio/TV Daerah	Jumlah Dialog Interaktif (TV Daerah)	-	-	0	3 kali TV Daerah	100.000.000	3 kali TV Daerah	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
										Jumlah Dialog Interaktif (Radio)				3 kali Radio		3 kali Radio			
									Sosialisasi dan Pembentukan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Jumlah peserta Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	-	-	0	7 KIM	100.000.000	12 KIM	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Sosialisasi Kebijakan Pemerintah melalui Pertunjukan Tradisonal	Jumlah Peserta sosialisasi (Peserta)	-	-	0	4 Peserta	100.000.000	5 Peserta	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Forum Group Discusion (FGD) dan Sarasehan	Jumlah Kegiatan FGD dan Sarasehan (Kegiatan)	-	-	0	6 kegiatan	100.000.000	8 kegiatan	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pemberdayaan Sumber Daya Komunikasi dan Informasi Melalui Pusat Komunitas Kreatif	Jumlah Komunitas kreatif (Komunitas)	-	-	0	10 Komunitas	100.000.000	13 Komunitas	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah Media Sosial Milik Pemerintah Kota Palangka Raya (Media Sosial)	-	-	0	4 Media Sosial	100.000.000	4 Media Sosial	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengembangan Sistem Komunikasi Dan Informasi	Jumlah Media Sosial (Media Sosial)	-	-	0	4 Media Sosial	100.000.000	4 Media Sosial	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Peningkatan SDM Dalam Bidang komunikasi Dan Informasi	Jumlah SDM yang terlatih (Orang)	-	-	0	4 0rang	100.000.000	4 Orang	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengelolaan Layanan Pengaduan Masyarakat	Jumlah Pengaduan yang masuk (Pengaduan)	-	-	0	336 Pengaduan	150.000.000	1680 Pengaduan	150.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pelayanan dan Dokumentasi Publik	Persentase Layanan Informasi Publik	-	-	0	80%	130.000.000	100%	130.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Pengadaan Ruang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi	Jumlah Pengadaan Ruangan Desk Layanan	-	-	0	1 Paket	200.000.000	1 Paket	200.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengembangan PPID Pemerintah Kota Palangka Raya	Jumlah Dokumen Informasi Publik	-	-	0	328 Dokumen	50.000.000	358 Dokumen	50.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Sosialisasi dan Koordinasi Komisi Informasi (KI) Pemeritah Kota Palangka Raya	Jumlah Peserta yang mengikuti sosialisasi/ koordinasi	-	-	0	36 orang	100.000.000	39 orang	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengelolaan Keaktifan Domain dan Sub Domain PPID Utama dan Pembantu di Seluruh SOPD lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya	Jumlah Domain dan Sub Domai PPID Utama dan Pembantu dilingkup Pemerintah Kota Palangka Raya	-	-	0	30 Sub Domain	30.000.000	33 Sub Domain	30.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengelolaan Command Center	Jumlah Command Center	-	-	0	1 Command Center	150.000.000	1 Command Center	150.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Forum Komunikasi dan Dialog Kehumasan	Jumlah intensitas pertemuan (Pertemuan)	-	-	0	1 Pertemuan	36.500.000	4 Pertemuan	36.500.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pelaksanaan Jumpa Pers, Kunjungan Jurnalis, Pers Gathering	Jumlah pelaksanaan kegiatan (Kegiatan)	-	-	0	2 Kegiatan	128.750.000	3 Kegiatan	128.750.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Kerjasama Liputan Pemuatan Berita di Koran, Televisi, Radio dan Media Online	Jumlah kerjasama dengan media (Media)	-	-	0	3 Media	600.000.000	3 Media	600.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
										Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
										target	Rp	target	Rp	target	Rp		
							Aksi Informasi dan Komunikasi Publik (SAIK)	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan (Kegiatan)	-	-	0	1 Kegiatan	400.000.000	4 Kegiatan	400.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
							Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Kota Palangka Raya	Jumlah Dokumentasi Kegiatan	-	-	0	1 Dokumentasi	75.000.000	4 Dokumentasi	75.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
				Persentase Akses Jaringan Teknologi, Informa-si dan Komunikasi (TIK) SOPD yang ter-integrasi	**100%**		**Program Pengelolaan Aplikasi Informatika**	**Persentase Akses Jaringan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) SOPD yang ter-integrasi**	**-**	**-**	**0**	**45%**	**9.580.000.000**	**100%**	**9.580.000.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
				Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	**100%**			**Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)**	-	-		**75%**		**100%**			
				Persentase Sub Domain Yang Dikelola	**100%**			**Persentase Sub Domain Yang Dikelola**	-	-		**65%**		**100%**			
							Penetapan, monitoring nama domain dan sub domain palangkaraya.go.id	Jumlah Sub Domain PD yang aktif	-	-	0	36 Sub Domain	100.000.000	50 Sub Domain	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
							Pengembangan Aplikasi Palangka Raya Mobile	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pemerintah Publik yang terintegrasi	-	-	0	1 Aplikasi	200.000.000	1 Aplikasi	200.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Optimalisasi Website Perangkat Daerah	Jumlah Konten Website PD dengan data yang update/terbaru	-	-	0	10 konten	200.000.000	17 konten	200.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Maintanance Infrastruktur Jaringan Server dan Piranti TIK	Persentase Tersedianya sarana TIK siap pakai dan bebas kendala secara berkelanjutan	-	-	0	40%	2.000.000.000	70%	2.000.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengelolaan Interkoneksi Jaringan Intra Pemerintah Kota Palangka Raya	Persentase Tersedianya sarana jaringan TIK intra Pemerintah Kota Palangka Raya	-	-	0	40%	2.000.000.000	70%	2.000.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengembangan Aplikasi Pemerintah dan Publik yang Terintegrasi	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pemerintah dan Publik yang Terintegrasi	-	-	0	2 aplikasi	2.000.000.000	10 aplikasi	2.000.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Monitoring Keamanan Informasi	Jumlah Data Monitoring Keamanan Informasi (bulan)	-	-	0	12 bulan	150.000.000	12 bulan	150.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyediaan Akses Internet (WIFI) gratis bagi masyarakat Kota Palangka Raya	Jumlah Titk Akses Internet	-	-	0	15 titik lokasi	600.000.000	60 titik lokasi	600.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Bimtek Pengembangan Teknologi Informatika dan Komunikasi (TIK)	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek	-	-	0	100 orang	150.000.000	400 orang	150.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Sosialisasi Teknologi Informatika dan Komunikasi (TIK)	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi	-	-	0	100 orang	150.000.000	400 orang	150.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Audit Keamanan Informasi Intra dan Internet Pemerintah Kota Palangka Raya	Jumlah Dokumen Keamanan Informasi	-	-	0	4 dokumen	150.000.000	4 dokumen	150.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyusunan master Plan Smart City Kota Palangka Palangka Raya 2019-2025	Jumlah dokumen Smart City Kota Palangka Raya	-	-	0	1 Dokumen	300.000.000	1 Dokumen	300.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pembentukan Perda/Perwal TIK Kota Palangka Raya	Jumlah Perda/ Perwal TIK Kota Palangka Raya	-	-	0	1 Dokumen	175.000.000	1 Dokumen	175.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pembentukan Perda/Perwal Tata Kelola Smart City Kota Palangka Raya	Jumlah Perda/ Perwal Tata Kelola Smart City Kota Palangka Raya	-	-	0	1 Dokumen	175.000.000	1 Dokumen	175.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengembangan SDM Teknologi Informatika dan Komunikasi (TIK)	Jumlah ASN yang mempunyai sertifikasi kompetensi TIK	-	-	0	4 orang	100.000.000	16 orang	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pembentukan dan Sosialisasi GCIO Kota Palangka Raya	Jumlah kegiatan	-	-	0	1 kegiatan	125.000.000	1 kegiatan	125.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pembinaan GCIO Kota palangka Raya	Jumlah kegiatan pembinaan	-	-	0	1 kegiatan	70.000.000	4 kegiatan	70.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pembentukan dan Sosialisasi Dewan TIK Kota Palangka Raya	Jumlah kegiatan	-	-	0	1 kegiatan	125.000.000	4 kegiatan	125.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pembinaan Dewan TIK Kota Palangka Raya	Jumlah kegiatan pembinaan	-	-	0	2 Kegiatan	100.000.000	8 Kegiatan	100.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Pemasangan CCTV di tempat strategis	Jumlah titik lokasi pemasangan CCTV	-	-	0	16 Titik Lokasi	570.000.000	16 Titik Lokasi	570.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penyelenggaraan Keamanan Jaringan dan Internet Sehat	Jumlah Pelaksanaan kegiatan	-	-	0	2 kegiatan	140.000.000	2 kegiatan	140.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
				Buku Statistik "Kota Palangka Raya "	**1 Dokumen**				**Pengembangan Data/Informasi**	**Buku Statistik "Kota Palangka Raya "**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**101.375.000**	**-**	**-**	**-**	**101.375.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
				Tersedianya Sistem Data dan Statistik yang terintegrasi	**Tidak Ada**					**Tersedianya Sistem Data dan Statistik yang terintegrasi**	**Tidak ada**	**Tidak ada**		**-**		**-**			
									Kerjasama dengan dunia/usaha/lembaga tentang Penyusunan Buku Statistik	Jumlah Buku Statistik Kota Palangka Raya	1 dokumen	1	101.375.000	**-**	-	1 dokumen	101.375.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
				Tersedia-nya Sistem Data dan statistik Yang Ter-integrasi	**Ada**				**Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral**	**Tersedianya Sistem Data dan statistik Yang Terintegrasi**	**Tidak Ada**	**Tidak Ada**	**0**	**Ada**	**780.500.000**	**Ada**	**780.500.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
				Buku Statistik "Kota Palangka Raya "	**1 Dokumen**					**Buku Statistik "Kota Palangka Raya "**	**-**	**-**		**1 Doku men**		**1 Doku men**			
									Kerjasama dengan dunia/usaha/lembaga tentang Penyusunan Buku Statistik	Jumlah Buku Statistik Kota Palangka Raya	-	-	0	100 buku	115.000.000	120 buku	115.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengumpulan Data Statistik Sektoral (di Lapangan (Survei) dan Pengumpulan Data di OPD)	Tersedianya data statistik sektoral untuk perencanaan pembangunan	-	-	0	1 Dokumen	210.000.000	4 Dokumen	210.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Pengolahan Data Statistik Sektoral (Integrasi Data, Klasifikasi, Penginputan)		-	-	0	1 Dokumen	75.000.000	1 Dokumen	75.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Analisis Data Statistik Sektoral (Penyusunan Naskah Output, Validasi Output, Penerapan disclosure Control)		-	-	0	1 Dokumen	50.500.000	1 Dokumen	50.500.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengembangan Infrastruktur Statistik	Jumlah Pembangunan sistem 1 Data Statistik Sektoral	-	-	0	Aplikasi 1 Data	105.000.000	Aplikasi 1 Data	105.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Data Statistik Sektoral	-	-	0	1 Dokumen	75.000.000	1 Dokumen	75.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah SDM Yang mengikuti Bimtek dan Diklat Teknis	-	-	0	4 orang	150.000.000	16 orang	150.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
										Jumlah Perwal tentang penyelenggaraan statistik sektoral	-	-		1 Dokumen		1 Dokumen			
				Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah	**42%**				**Program Penguatan Kelembagaan Siber dan Persandian**	**Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah**	**42%**	**42%**	**37.100.000**	**-**	**-**	**-**	**37.100.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
									Pendidikan dan Pelatihan SDM Persandian	Jumlah SDM yang mengikuti Diklat Persandian		5 orang	19.700.000	-	-	-	19.700.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan Persandian pada Pemerintah Kota Palangka Raya	Jumlah Dokumen	-	1 Dokumen	17.400.000	-	-	-	17.400.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
				Tingkat Kematangan Keamanan Informasi	**50%**				**Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah**	**Tingkat Kematangan Keamanan Informasi**	-	-	**0**	**10%**	**825.500.000**	**50%**	**825.500.000**	**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**	
				Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah	**100%**					**Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah**	-	-		**45%**		**100%**			
									Penyusunan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi	Jumlah dokumen Tata Kelola Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	-	-	0	1 dokumen	200.000.000	6 dokumen	200.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Manajemen Pengamanan Informasi	Persentase Sistem Elektronik yang telah diidentifikasi kerentanan dan resikonya sesuai prosedur dan standar	-	-	0	10%	15.000.000	55%	15.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Literasi Keamanan Informasi	Jumlah peserta sosialisasi	-	-	0	50 orang	75.000.000	60 orang	75.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
										Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
										target	Rp	target	Rp	target	Rp		
							Peningkatan Kapasitas aparatur pemerintah Daerah di Bidang Keamanan Informasi	Jumlah SDM yang mengikuti diklat pembentukan sandiman dan penjenjangannya	-	-	0	1 orang	53.000.000	4 orang	53.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
								Jumlah SDM yang mengikuti diklat teknis keamanan informasi	-	-		3 orang		15 orang			
							Pemberian Tunjangan Khusus Pengamanan Persandian dan Tunjangan Fungsional di Bidang Keamanan Informasi	Jumlah Tunjangan Yang Diberikan Untuk Pengamanan Persandian	-	-	0	9 orang	70.000.000	11 orang	70.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
							Pengembangan Layanan Keamanan Informasi	Terbentuknya CISRT	-	-	0	1 kegiatan	145.000.000	4 kegiatan	145.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
								Tersedianya sarana Pendukung terkait fungsi penanggulangan dan pemulihan keamanan informasi	-	-		1 paket		4 paket		
								Persentase Sistem Elektronik yang telah tersertifikasi	-	-		10%		50%		

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Kondisi Awal RPJMD (Tahun 2018)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
												Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD			
												target	Rp	target	Rp	target	Rp		
									Peningkatan Kapasitas teknologi Keamanan Informasi	Jumlah Pengadaan Sarana Pendukung indentifikasi	-	-	0	1 paket	167.500.000	4 paket	167.500.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
										Jumlah Pengadaan Perangkat Keamanan Jaringan dan end points` (firewall, IPS, IDS, Antivirus DLL)	-	-		1 paket		4 paket			
										Jumlah Pengadaan Perangkat perlindungan informasi pada kegiatan penting melalui perangkat pengacak sinyal	-	-		1 paket		1 paket			
										Jumlah kegiatan percepatan pemanfaatan sertifikasi	-	-		1 kegiatan		1 kegiatan			
									Audit Keamanan Informasi	Persentase Sistem Elektronik yang sudah diaudit	-	-	0	10%	15.000.000	75%	15.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Keamanan Informasi	Jumlah Perangkat Daerah Pemerintah Kota palangka Raya yang akan dimonitoring dan dievaluasi	-	-	0	8 Perangkat Daerah	25.000.000	36 Perangkat Daerah	25.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Pengamanan dan Pemanfaatan Jaringan Komunikasi Sandi	Persentase Keterhubungan Perangkat Daerah dalam jaring komunikasi sandi	-	-	0	10%	60.000.000	50%	60.000.000	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	
									Total Pagu				**2.979.231.495**		**15.963.148.043**				

TABEL 6.2. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN MENGACU PADA PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 90 TAHUN 2019
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN PENDANAAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
			01					**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	**Cakupan Layanan Urusan Penunjang Kegiatan Pemerintahan**		**100%**	**5.387.162.554,29**	**100%**	**5.793.347.305,20**	**100%**	**6.049.161.500,40**	**100%**	**DKISP**	**DKISP**
			01	**2.01**		**Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**13 Dokumen**	**24.562.270,28**	**13 Dokumen**	**28.446.924,69**	**13 Dokumen**	**31.746.970,93**	**13 Dokumen**	**DKISP**	**DKISP**
			01	2.01	02	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		8 Dokumen	15.000.000,00	8 Dokumen	17.000.000,00	8 Dokumen	19.000.000,00	8 Dokumen	DKISP	DKISP
			01	2.01	03	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah (dokumen)		5 Dokumen	9.562.270,28	5 Dokumen	11.446.924,69	5 Dokumen	12.746.970,93	5 Dokumen	DKISP	DKISP
			01	**2.02**		**Administrasi Keuangan**	**Jumlah Laporan Administrasi Keuangan**		**100%**	**3.507.537.134,01**	**100%**	**3.594.071.380,51**	**100%**	**3.682.704.529,47**	**100%**	DKISP	DKISP
			01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayar (Bulan)		14 Bulan	3.501.392.134,01	14 Bulan	3.587.526.380,51	14 Bulan	3.675.779.529,47	14 Bulan	DKISP	DKISP
			01	2.02	03	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi	Jumlah Dokumen Pertanggung jawaban		34 Dokumen	1.145.000,00	34 Dokumen	1.245.000,00	34 Dokumen	1.325.000,00	34 Dokumen	DKISP	DKISP
			01	2.02	07	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan		16 Laporan	4.000.000,00	16 Laporan	4.100.000,00	16 Laporan	4.200.000,00	16 Laporan	DKISP	DKISP
							Jumlah Dokumen Pelaporan Inventarisasi Barang Milik Daerah		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan	DKISP	DKISP
			01	2.02	09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Catatan Akhir Laporan Keuangan		1 Dokumen	1.000.000,00	1 Dokumen	1.200.000,00	1 Dokumen	1.400.000,00	1 Dokumen	DKISP	DKISP
			01	**2.03**		**Administrasi Umum**	**Jumlah Pelayanan Administrasi Umum**		**12 Bulan**	**1.504.563.150,00**	**12 Bulan**	**1.752.329.000,00**	**12 Bulan**	**1.807.710.000,00**	**12 Bulan**	**DKISP**	DKISP, Dalam dan Luar Kota P. Raya

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
					01	2.03	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai yang disediakan		344 lembar	1.650.000,00	363 lembar	1.740.000,00	388 lembar	1.860.000,00	1095 lembar	DKISP	DKISP
					01	2.03	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik setiap bulan/rek		36 bulan	122.700.000,00	36 bulan	127.289.000,00	36 bulan	132.000.000,00	108 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor (bulan)		12 bulan	40.000.000,00	12 bulan	42.000.000,00	12 bulan	44.000.000,00	36 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah SDM Non PNS dan Jenis administrasi keuangan yang dibayarkan		12 Bulan	463.240.000,00	12 Bulan	475.000.000,00	12 Bulan	487.000.000,00	36 Bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah bahan dan alat pembersih yang disediakan		12 bulan	6.023.150,00	12 bulan	6.500.000,00	12 bulan	7.000.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jenis dan Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diperbaiki			0	12 bulan	10.000.000,00	12 bulan	15.000.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang dibeli		12 Bulan	75.000.000,00	12 Bulan	77.000.000,00	12 Bulan	80.000.000,00	12 Bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis dan Jumlah barang yang dicetak dan digandakan		12 bulan	19.950.000,00	12 bulan	20.000.000,00	12 bulan	20.050.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi listrik yang dibeli		12 bulan	15.000.000,00	12 bulan	15.100.000,00	12 bulan	15.200.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli		12 Bulan	200.000.000,00	12 bulan	200.000.000,00	12 bulan	200.000.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		12 bulan	45.000.000,00	12 bulan	45.000.000,00	12 bulan	45.000.000,00	12 bulan	DKISP	Kota Palangka Raya
					01	2.03	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan		12 bulan	16.000.000,00	12 bulan	17.000.000,00	12 bulan	18.000.000,00	12 bulan	DKISP	Kota P. Raya
					01	2.03	18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Persentase rapat koordinasi luar daerah yang di hadiri		100%	200.000.000,00	100%	210.000.000,00	100%	220.000.000,00	100%	DKISP	Luar Kota P. Raya

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
					01	2.03	20	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dibeli		1 Unit	35.000.000,00	1 Unit	35.000.000,00	1 Unit	35.000.000,00	3 Unit	DKISP	DKISP
					01	2.03	22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang dibeli			0	4 unit	80.000.000,00	4 unit	80.000.000,00	6 unit	DKISP	DKISP
					01	2.03	24	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dibeli			0	2 unit	50.200.000,00	2 unit	50.200.000,00	4 unit	DKISP	DKISP
					01	2.03	25	Pengadaan Meubeleur	Jumlah dan Jenis Meubeleur yang dibeli		4 unit	40.000.000,00	4 unit	40.000.000,00	4 unit	40.000.000,00	15 unit	DKISP	DKISP
					01	2.03	28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase pemeliharaan Gedung Kantor		100%	30.000.000,00	100%	32.500.000,00	100%	35.000.000,00	100%	DKISP	DKISP
					01	2.03	29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Mobil Jabatan		12 bulan	75.000.000,00	12 bulan	75.200.000,00	12 bulan	75.400.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan/dinas operasional		12 bulan	70.000.000,00	12 bulan	70.000.000,00	12 bulan	70.000.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor			0	12 bulan	30.000.000,00	12 bulan	34.000.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	34	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan berkala gedung kantor			0	12 bulan	30.000.000,00	12 bulan	35.000.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	35	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah pemeliharaan berkala meubeleur			0	12 bulan	12.800.000,00	12 bulan	18.000.000,00	12 bulan	DKISP	DKISP
					01	2.03	38	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor	Jumlah rehab gedung kantor		1 gedung kantor	50.000.000,00	1 gedung kantor	50.000.000,00	1 gedung kantor	50.000.000,00	1 gedung kantor	DKISP	DKISP
					01	**2.04**		**Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**Cakupan Tingkat Disiplin Aparatur**		**100%**	**350.500.000,00**	**100%**	**418.500.000,00**	**100%**	**527.000.000,00**	**100%**	**DKISP**	DKISP
					01	2.04	01	Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Jumlah pengadaan		1 unit	50.000.000,00					1 unit	DKISP	DKISP
					01	2.04	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas		65 orang	55.250.000,00	75 orang	63.750.000,00	80 orang	68.000.000,00	80 orang	DKISP	DKISP

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
					01	2.04	03	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan			0	80 orang	64.000.000,00	80 orang	64.000.000,00	80 orang	DKISP	DKISP
					01	2.04	04	Pengadaan Pakaian Korpri	Jumlah pengadaan Pakaian Korpri						70 orang	60.000.000,00	70 orang	DKISP	DKISP
					01	2.04	05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah pengadaan pakaian hari-hari tertentu		65 orang	55.250.000,00	75 orang	60.750.000,00	80 orang	65.000.000,00	80 orang	DKISP	DKISP
					01	2.04	09	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal			0	2 orang	40.000.000,00	4 orang	80.000.000,00	6 orang	DKISP	Kota dan luar kota Palangka Raya
					01	2.04	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialiasi yg dilaksanakan		14 orang	75.000.000,00	14 orang	75.000.000,00	14 orang	75.000.000,00	42 orang	DKISP	Kota dan luar kota Palangka Raya
					01	2.04	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialiasi yg dilaksanakan		14 orang	115.000.000,00	14 orang	115.000.000,00	14 orang	115.000.000,00	42 orang	DKISP	Kota dan Luar Kota P.Raya
			2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**											
			2	**16**				**Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi Informatika**											

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya berbasis Elektronik	**Meningkatnya Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas**	**Nilai SPBE**	**2**	**16**	**02**			**PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**	**Cakupan pengembangan informasi dan komunikasi publik**		**80%**	**2.756.572.500,00**	**85%**	**2.822.000.000,00**	**90%**	**2.883.000.000,00**	**90%**	**DKISP**	**Kota dan Luar Kota Palangka Raya**
									IKM Diskomonfo-SP		**B (70)**		**B (75)**		**A (90)**		**A (90)**	**DKISP**	**Kota dan Luar Kota Palangka Raya**
			2	**16**	**02**	**2.01**		**Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah/Kota**	**Jumlah media komunikasi dan informasi publik**		**13 sarana media**	**2.756.572.500,00**	**13 sarana media**	**2.822.000.000,00**	**13 sarana media**	**2.883.000.000,00**	**13 sarana media**	**DKISP**	**Kota dan Luar Kota Palangka Raya**
			2	16	02	2.01	01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Informasi dan Komunikasi Publikm	Jumlah kebijakan Teknis Bidang Informasi dan Komunikasi Publik (Dokumen)		1 Dokumen	100.000.000,00	1 Dokumen	100.000.000,00	1 Dokumen	100.000.000,00	3 Dokumen	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	02	2.01	02	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah Media Sosial Milik Pemerintah Kota Palangka Raya (Laporan)		12 Laporan	75.000.000,00	12 Laporan	75.000.000,00	12 Laporan	75.000.000,00	36 Laporan	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	02	2.01	04	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah konten melalui media milik Pemko dan media sosial (Konten)		300 Konten	200.000.000,00	350 Konten	210.000.000,00	400 Konten	220.000.000,00	600 Konten	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	02	2.01	05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Pesan yang diposting ke Media Milik Pemerintah Kota Palangka Raya		3500 Posting	125.000.000,00	3600 Posting	130.000.000,00	3700 Posting	135.000.000,00	10800 posting	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	02	2.01	06	Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Pengaduan Yang Masuk (Pengaduan)		1100 Pengaduan	75.000.000,00	1200 Pengaduan	80.000.000,00	1300 Pengaduan	85.000.000,00	3600 Pengaduan	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
									Jumlah Kegiatan Palangka Fair		1 Kegiatan	100.572.500,00	1 Kegiatan	105.000.000,00	1 Kegiatan	110.000.000,00	1 Kegiatan	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	02	2.01	07	Layanan Hubungan Media	Jumlah liputan kegiatan Pemerintah Kota Palangka Raya dan Media Sosial (Liputan)		2500 liputan	1.480.000.000,00	2750 liputan	1.490.000.000,00	3000 liputan	1.495.000.000,00	8250 liputan	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
			2	16	02	2.01	08	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah Media Layanan Informasi dan Komunikasi Publik (Desiminasi)		40 Diseminasi	175.000.000,00	44 Diseminasi	180.000.000,00	46 Diseminasi	185.000.000,00	46 Diseminasi	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
									Jumlah Media Layanan Informasi dan Komunikasi Publik (Media)		11 Media		11 Media		11 Media		11 Media	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
									Jumlah Komunitas Kreatif (Komunitas)		11 Komunitas		12 Komunitas		13 Komunitas		13 Komunitas	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	02	2.01	10	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek		10 orang	40.000.000,00	10 orang	40.000.000,00	10 orang	40.000.000,00	30 orang	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	02	2.01	11	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Jumlah Dokumen Informasi Publik		1100 Dokumen	176.000.000,00	1200 Dokumen	192.000.000,00	1300 Dokumen	208.000.000,00	3600 Dokumen	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
									Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi		68 orang		68 orang		68 orang		68 orang		
									Jumlah domain dan subdomain PPID Utama dan Pembantu dilingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya		33 Sub Domain		33 Sub Domain		33 Sub Domain		33 Sub Domain		
			2	16	02	2.01	12	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah KIM		9 KIM	210.000.000,00	14 KIM	220.000.000,00	20 KIM	230.000.000,00	20 KIM	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
									Jumlah peserta pertunjukan		4 peserta		5 peserta		6 peserta		6 peserta	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya berbasis Elektronik	**Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Informasi**	**Persentase Wilayah (Kelurahan) yang terkoneksi Jaringan Internet**	**2**	**16**	**03**			**PROGRAM APLIKASI DAN INFORMATIKA**	**Persentase Akses Jaringan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)Perangkat Daerah yang terintegrasi**		**60%**	**2.810.200.000,00**	**80%**	**2.845.200.000,00**	**100%**	**2.969.200.000,00**	**100%**	**DKISP**	**Kota dan Luar Kota Palangka Raya**

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
	Meningkatnya Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas	**Nilai SPBE**							**Persentase pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya**		**75%**		**80%**		**90%**		**90%**	DKISP	**Kota dan Luar Kota Palangka Raya**
			2	**16**	**03**	**2.01**		**Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain diLingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase pengelolaan domain dan sub domain dilingkup Pemerintah kota Palangka Raya**		75%	1.925.000.000,00	80%	1.960.000.000,00	100%	2.070.000.000,00	100%	DKISP	**Kota dan Luar Kota Palangka Raya**
			2	16	03	2.01	01	Pendaftaran Nama Domain Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota	Jumlah Domain Daerah palangkaraya. go.id		1 Domain	75.000.000,00	---	---	---	---	1 Domain	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.01	02	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota	Jumlah monitoring portal palangkaraya. go.id dan sub domain palangkaraya .go.id		15 PD	50.000.000,00	20 PD	60.000.000,00	25 PD	70.000.000,00	25 PD	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.01	03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Persentase sarana jaringan TIK Infra Pemerintah Kota P.Raya sarana jaringan TIK Intra Pemerintah Kota Palangka Raya		80%	1.800.000.000,00	90%	1.900.000.000,00	95%	2.000.000.000,00	95%	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	**16**	**03**	**2.02**		**Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya**		**11 Kegiatan**	**885.200.000,00**	**11 Kegiatan**	**885.200.000,00**	**11 Kegiatan**	**899.200.000,00**	**11 Kegiatan**	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	01	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah /Provinsi	Jumlah Monitoring Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah		12 bulan	30.000.000,00	12 bulan	30.000.000,00	12 bulan	30.000.000,00	12 bulan	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	02	Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah rencana induk pengembangan SPBE Kota Palangka Raya		1 Dokumen	75.600.000,00	1 Dokumen	75.600.000,00	1 Dokumen	75.600.000,00	3 Dokumen	DKISP	Kota Palangka Raya

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			2	16	03	2.02	03	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terkelolanya Data Center Pemerintah Daerah		1 Data Center	75.600.000,00	1 Data Center	75.600.000,00	1 Data Center	75.600.000,00	1 Data Center	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	04	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	Persentase sarana TIK siap pakai dan bebas kendala		80%	64.000.000,00	85	64.000.000,00	90	68.000.000,00	90	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	06	Koordinasi dan Sinkronisasi Data dan Informasi Elektronik	Jumlah Integrasi Data dan Informasi		1 Dokumen	60.000.000,00	1 Dokumen	60.000.000,00	1 Dokumen	60.000.000,00	1 Dokumen	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	07	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi Pemerintah dan Publik Perangkat Daerah Kota Palangka Raya		2 Aplikasi	200.000.000,00	2 Aplikasi	200.000.000,00	2 Aplikasi	200.000.000,00	6 Aplikasi	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	08	Penyelenggaran Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Jumlah layanan berbasis cloud		1 Cloud	50.000.000,00	1 Cloud	50.000.000,00	1 Cloud	50.000.000,00	1 Cloud	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	09	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah SDM dan Sarana pendukung ekosistem Kota Cerdas		2 SDM	80.000.000,00	2 SDM	80.000.000,00	2 SDM	80.000.000,00	2 SDM	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	10	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Persentase Infrastruktur dasar e-government dan Terselenggara nya pengembangan aplikasi e-government		80%	200.000.000,00	85%	200.000.000,00	90%	210.000.000,00	90%	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	03	2.02	11	Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	Jumlah SDM GCIO di Pemerintah Kota Palangka Raya		2 SDM	35.000.000,00	2 SDM	35.000.000,00	2 SDM	35.000.000,00	6 SDM	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	16	17	2.02	05	Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informasi	Jumlah sistem keamanan digital yang tersertifikasi		1 Sertifikasi	15.000.000,00	1 Sertifikasi	15.000.000,00	1 Sertifikasi	15.000.000,00	1 Sertifikasi	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	**20**				**Urusan Pemerintahan Bidang Statistik**										
Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya berbasis Elektronik	**Meningkatnya Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota**	**Nilai SPBE**	**2**	**20**	**2**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**	**Tersedianya Sistem Data dan Statistik yang terintegrasi**		**1 Aplikasi Data**	**295.000.000,00**	**1 Aplikasi Data**	**340.600.000,00**	**1 Aplikasi Data**	**345.720.000,00**	**1 Aplikasi Data**	**DKISP**	**Kota dan Luar Kota Palangka Raya**
			2	**20**	**02**	**2,01**		**Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Kota Palangka Raya**	**Jumlah Pembangunan Sistem Data Statistik**		**1 Sistem Data**	**295.000.000,00**	**1 Sistem Data**	**340.600.000,00**	**1 Sistem Data**	**345.720.000,00**	**1 Sistem Data**	**DKISP**	**Kota dan Luar Kota Palangka Raya**

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
	Cerdas		2	20	02	2,01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah diseminasi Data Statistik untuk Perencanaan Pembangunan		2 Diseminasi	120.000.000,00	2 Diseminasi	120.000.000,00	2 Diseminasi	120.000.000,00	2 Diseminasi	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	20	02	2,01	01	Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah Peserta Bimtek Statistik		40 Orang	75.000.000,00	40 Orang	75.000.000,00	40 Orang	75.000.000,00	120 Orang	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	20	02	2,01	02	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Metadata Statistik		---	---	1 Dokumen Metadata Statistik	45.600.000,00	1 Dokumen Metadata Statistik	50.720.000,00	1 Dokumen Metadata Statistik	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	20	02	2,01	03	Pembangunan Infrastruktur	Jumlah Pembangunan Sistem Satu Data		1 Aplikasi Satu Data	100.000.000,00	1 Aplikasi Satu Data	100.000.000,00	1 Aplikasi Satu Data	100.000.000,00	1 Aplikasi Satu Data	DKISP	Kota dan Luar Kota Palangka Raya
			2	**21**				**Urusan Pemerintahan Bidang Persandian**											
Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya berbasis Elektronik	**Meningkatnya Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas**	**Nilai SPBE**	**2**	**21**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**	**Persentase PD yang telah mengguna kan sandi dalam komunikasi PD**		**45%**	**405.000.000,00**	**60%**	**420.000.000,00**	**70%**	**430.000.000,00**	**70%**	**DKISP**	**Kota Palangka Raya**
			2	**21**	**02**	**2.01**		**Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kota Palangkaraya**	**Jumlah PD yang menggunakan Pengamanan Informasi**		**16 PD**	**285.000.000,00**	**20 PD**	**300.000.000,00**	**24 PD**	**310.000.000,00**	**24 PD**	**DKISP**	**Kota Palangka Raya**
			2	21	02	2,01	01	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kota Palangkaraya	Jumlah Dokumen Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kota		1 Dokumen	30.000.000,00	1 Dokumen	30.000.000,00	1 Dokumen	30.000.000,00	3 Dokumen	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	21	02	2,01	02	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kota Palangkaraya	Jumlah SDM yang mengikuti diklat/ sosialisasi/ workshop di bidang Persandian		3 orang	75.000.000,00	3 orang	75.000.000,00	3 orang	75.000.000,00	3 orang	DKISP	Kota Palangka Raya
									Jumlah peserta Sosialisasi/ workshop		50 orang	75.000.000,00	60 orang	80.000.000,00	60 orang	80.000.000,00	60 orang		
			2	21	02	2,01	03	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Dokumen Pelaksanaan keamanan Informasi Pemerintah Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik		1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	DKISP	Kota Palangka Raya

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun 2018	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode 2023	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
											Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023				
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
			2	21	02	2,01	04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kota Palangkaraya	Jumlah PD yang memanfaatkan Layanan Keamanaan Informasi Pemerintah Daerah Kota Palangkaraya		5 PD	30.000.000,00	10 PD	40.000.000,00	20 PD	50.000.000,00	20 PD	DKISP	Kota Palangka Raya
			2	**21**	**02**	**2,02**		**Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kota Palangkaraya**	**Jumlah Dokumen Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kota Palangkaraya**		**1 Dokumen**	**120.000.000,00**	**1 Dokumen**	**120.000.000,00**	**1 Dokumen**	**120.000.000,00**	**1 Dokumen**	**DKISP**	**Kota Palangka Raya**
			2	21	02	2,02	01	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kota Palangkaraya	Jumlah kegiatan Operasionalisasi		1 Kegiatan	120.000.000,00	1 Kegiatan	120.000.000,00	1 Kegiatan	120.000.000,00	1 Kegiatan	DKISP	Kota Palangka Raya
									Total Anggaran			**11.653.935.054**		**12.221.147.305**		**12.677.081.500**			

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bab ini mengkemukakan tentang kinerja penyelenggaraan bidang urusan dengan secara rinci lanngsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai selama lima tahun mendatang sebagai konsekuensi dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran rencana pembangunan jangka menengah daerah.

Penetapan indikator kinerja bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi dinas pada kurun waktu 5 (lima) tahun. Hal ini ditujukan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program setiap tahun atau indikator yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada khir periode Rencana Strategis dapat dicapai. Pengukuran kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya terletak pada beberapa jauh capaian masing-masing indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan, yaitu perbandingan antara realisasi dengan targetnya. Hasil pengukuran pencapaian kinerja kemudian dikategorikan ke dalam empat kategori capaian berikut :

Tabel 7.1. Kategori Rentang Capaian

Urutan	Rentang Capaian	Kategori
I	Sama dengan atau lebih dari 100%	Sangat Berhasil
II	80% s/d 99%	Berhasil
III	Kurang dari 80%	Kurang Berhasil
IV	Lebih kecil dari 55%	Tidak Berhasil

Dari tabel di atas dijelaskan bahwa capaian kinerja dapat dikategorikan ***BERHASIL*** apabila target yang telah ditetapkan dapat dicapai. Hal tersebut dimaksudkan untuk memacu agar penanggungjawab program berupaya mencapai sasaran sekurang-kurangnya 100%. Apabila dalam satu sasaran memiliki lebih dari satu indikator kinerja, maka ditetapkan indikator sasaran rata-rata untuk menyimpulkan keberhasilan/kegagalan dalam pencapaian tiap sasaran.

Indikator yang dimaksud menguraikan tingkat capaian dengan menggunakan tolok ukur kinerja pemerintahan yang dikemukakan baik dalam bentuk kualitatif maupun kuantitatif, sehingga program dan kegiatan dapat dijalankan sebagaimana dalam tabel 7.2. sebagai berikut :

Tabel 7.2
INDIKATOR KINERJA UTAMA

SOPD : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

No.	Indikator	Kondisi kinerja awal Periode Renstra Th 2018	Target Capaian Setiap tahun					Kondisi kinerja pada akhir Periode Renstra
			Th 2019	Th 2020	Th 2021	Th 2022	Th 2023	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Urusan Komunikasi dan Informatika								
1	IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	-	C	C	B (70)	B (75)	B (80)	A (80)
2	Persentase akses jaringan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) SOPD yang terintegrasi	25%	40%	45%				45%
3	Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	-	70%	75%				75%
4	Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di Tingkat Kecamatan	27%	40%	60%				60%
5	Persentase informasi pembangunan daerah yang disebarluaskan melalui media	-	20%	40%				40%
6	Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Publik yang digunakan perangkat daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	-	56%	75%				75%
7	Persentase penanganan pengaduan pelayanan publik	20%	20%	40%				40%
8	Persentase Sub Domain yang dikelola	40%	45%	65%				65%
Urusan Statistik								
9	Tersedianya sistem data dan statistik yang terintegrasi	-	Tidak ada	ada	ada	ada	ada	ada
10	Buku Statistik "Kota Palangka Raya"	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen				1 Dokumen
Urusan Persandian								
11	Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah	42%	42%	45%	60%	65%	70%	70%
12	Tingkat Kematangan Keamanan Informasi	-	-	10%				10%
Urusan Komunikasi dan Informatika								
1	Persentase Wilayah (Kelurahan) yang terkoneksi Jaringan Internet	60%			63%	70%	76%	76%
Urusan Komunikasi dan Informatika, Urusan Statistik, Urusan Persandian								
2	Nilai SPBE	1,74			1,80	1,90	2,00	2,00

B A B VIII
PENUTUP

Rancangan Akhir Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2018–2023 merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Renja SKPD. Penguatan peran serta stakeholders, dalam pelaksanaan Rencana Kerja SKPD dan merupakan dasar evaluasi pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan.

Keberhasilannya program dan kegiatan yang ada pada Renstra tersebut perlu didukung oleh anggaran dari APBD, kemampuan SDM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya dalam memproses input dan output yang diterima, perlu adanya koordinasi dan kerja sama dengan perangkat daerah di Kota Palangka Raya.

Semoga Perencanaan Strategis (Renstra) yang telah disusun dapat menjadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan mewujudkan visi dan misi instansi khususnya dan visi misi Kota Palangka Raya pada umumnya.

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA
Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 No.98 Palangka Raya
Website : www.palangkaraya.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA KOTA PALANGKA RAYA

NOMOR : 041/DKISP-SET/SK/VIII/2020

TENTANG

PENETAPAN PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

TAHUN 2019-2023

Menimbang :

a. bahwa demi terarahnya pencapaian Visi dan Misi Walikota Palangka Raya Tahun 2018-2023 diperlukan tolak ukur yang jelas dan sistematik untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya;

b. bahwa bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kota Palangka Raya;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b di atas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya tentang Penetapan Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2019-2023;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5324);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5494);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
9. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 11 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Palangka Raya.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Nomor 041/DKISP-SET/SK/VIII/2020 Tentang Penetapan Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya 2019-2023

KESATU : Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Pemerintah Kota Palangka Raya untuk menetapkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran, menyusun dokumen Perjanjian Kinerja, menyusun Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2019-2023 dan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Palangka Raya Tahun 2019-2023;

KEDUA : Penyusunan Laporan Kinerja dan Evaluasi terhadap pencapaian kinerja dilakukan oleh setiap Kepala Bidang dan disampaikan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;

KETIGA : Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sebagaimana disebutkan pada Point KESATU di atas adalah sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 10 Agustus 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

GUNAWAN ABEL, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610303 198103 1 008

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA
NOMOR : 041/DKISP-SET/SK/VIII/2020
TENTANG : PENETAPAN PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2019-2023

PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2019-2023

No.	Sasaran Strategis	No.	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Informasi	1.	Persentase Wilayah (Kelurahan) yang terkoneksi Jaringan Internet (TI)	Bidang Aplikasi Informatika
2.	Meningkatnya Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas	1.	Nilai Indeks SPBE	Bidang Pengelolaan Informasi Publik, Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, Bidang Statistik dan Persandian

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

GUNAWAN ABEL, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610303 198103 1 008

TABEL MATRIK TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA 2018-2023 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Formula Pengukuran	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
							Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya berbasis Elektronik	IKM Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	B	Pengem bangan E-Govern ment menuju Palangka Raya Kota Cerdas	Persentase Akses Jaringan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) SOPD yang terintegrasi	100%	Jumlah Jaringan TIK SOPD yang terintegrasi / Jumlah Total SOPD X 100%	40%	45%				45%
	Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	100%		Persentase Aplikasi Pemerintahan dan Publik yang digunakan Perangkat Daerah untuk mendukung SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	100%	Jumlah aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik yang digunakan / Jumlah total aplikasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik X 100%	56%	75%				75%
				Cakupan Pengem bangan dan Perberdayaan KIM di Tingkat Kecamatan	100%	Jumlah KIM / Jumlah Kecamatan yang ada dalam kota X 100%	40%	60%				60%
				persentase Penanganan Pengaduan Pelayanan Publik	100%	Jumlah penamganan Pengaduan dalam 1 tahun / Jumlah pengaduan yang masuk X 100%	20%	40%				40%
				Persentase Data Informasi dan Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100%	jumlah data informasi yang dipublikasikan / Total data informasi publik yang disampaikan perangkat daerah X 100%	70%	75%				75%
				Persentase Informasi Pembangunan Daerah yang disebarluaskan melalui media	100%	Jumlah konten yang terpublish / Jumlah total konten di media informasi pemerintah daerah X 100%	20%	40%				40%
				IKM Dinas Komuni-kasi, Informatika, Statistik dan Persandian	B	Total dari nilai persepsi per unsur / Total Unsur yang terisi x nilai penimbang	C (60)	C (65)	B (70)	B (75)	B (80)	A (80)
				Persentase Sub Domain Yang Dikelola	100%	Jumlah sub domain yang aktif / total sub domain yang ada di lingkup pemerintah daerah X 100%	45%	65%				65%
				Buku Statistik "Kota Palangka Raya "	1 Dokumen	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen				1 Dokumen
				Tersedianya Sistem Data dan Statistik yang terintegrasi	Ada	Ada/Tidak Ada	Tidak ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Formula Pengukuran	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
							Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
				Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah	100%	Jumlah PD Yang telah Menggunakan Sandi Dlm Komunikasi Antara PD / Jumlah Total Perangkat Daerah X 100%	42%	45%	60%	65%	70%	70%
				Tingkat Kematangan Keamanan Informasi	50%	Tingkat Kematangan Keamanan Informasi : (*) Level Tingkat Kesiapan ID + Tingkat Kesiapan PR + Tingkat Kesiapan PP / 3		10%				10
				Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran/ Jumlah seluruh pegawai x 100%	100%					
				Cakupan ketersediaan dan kelayakan sarana dan prasarana aparatur	100%	Jumlah sarana dan prasarana penunjang kinerja/ jumlah seluruh pegawai x 100%	100%					
				Cakupan pembinaan disiplin aparatur	100%	Jumlah pegawai yang mendapatkan pakaian dinas dan pakaian hari-hari tertentu/ Jumlah seluruh pegawai x 100%	100%					
				Cakupan pembinaan kapasitas sumber daya aparatur	100%	Jumlah pegawai yang mendapatkan pembinaan/ Jumlah seluruh pegawai yang akan dibina x 100%	100%					
				Cakupan penyelenggaraan system akuntabilitas kinerja perangkat daerah	100%	Jumlah laporan penyelenggaraan system akuntabilitas kinerja perangkat daerah yang disusun/ Jumlah seluruh laporan penyelenggaraan system akuntabilitas kinerja perangkat daerah x 100%	100%					
				Cakupan Pelayanan Pemerintah	100%	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pemerintah yang telah dilaksanakan/ Total Kegiatan Pelayanan Pemerintah X 100 %		100%	100%			100%
Terwujudnya Sistem Pemerintahan Kota Palangka Raya berbasis Elektronik	Nilai SPBE	2,00	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Informasi	Persentase Wilayah (Kelurahan) yang terkoneksi Jaringan Internet (TI)	76%	Kelurahan yang terkoneksi Jaringan Internet/Total Kelurahan) x 100%			63%	70%	76%	76%
			Meningkatnya Pengembangan E-Government menuju Palangka Raya Kota Cerdas	Nilai SPBE	2,00	Penilaian Dari Kemenpan			1,80	1,90	2,00	2,00
				Cakupan Layanan Urusan Penunjang Kegiatan Pemerintahan	100%	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pemerintah yang telah dilaksanakan/ Total Kegiatan Pelayanan Pemerintah X 100 %		100%	100%	100%	100%	100%

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Formula Pengukuran	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
							Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	