



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PERIKANAN

Jalan Rajawali VII Nomor 03 Palangka Raya Kode Pos 73112

Telpon (0536) 3236501 Faksimili (0536) 3236501

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA
NOMOR : 342.4/ 17 /DISKAN/SK/I/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN DAN PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DI LINGKUNGAN DINAS PERIKANAN
KOTA PALANGKA RAYA TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan layanan informasi dan dokumentasi kepada publik di Lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya sesuai keputusan Walikota Palangka Raya Nomor : 188.45/144/2019 Tanggal 05 Maret 2019 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah kota Palangka Raya Tahun 2019;
 - b. bahwa berdasarkan Surat Edaran dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 480/568/SJ tanggal 29 Januari 2018 tentang Percepatan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Daerah demi kelancaran pelaksanaan tugas pengelolaan informasi secara terkoordinasi Kepala SKPD menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kota Palangka Raya;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
 2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) ;
 3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4206);

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
9. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1);
10. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
11. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 1 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2023 Nomor 1 Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 1);
12. Peraturan Walikota Kota Palangka Raya Nomor 1 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2023 Nomor 1);
13. Keputusan Walikota Nomor 188.45/19/2023 Tanggal 12 Januari 2023 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perikanan Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2023.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan: KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA TENTANG PENUNJUKAN DAN PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DI LINGKUNGAN DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA TAHUN ANGGARAN 2023
- KESATU : Penunjukan dan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Di Lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU terdiri atas :
- a. Pengarah
 - b. Tim Pertimbangan
 - c. PPID Pelaksana

- d. Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi
- e. Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
- f. Bidang fasilitasi Sengketa Informasi

KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA mempunyai tugas :

A. PENGARAH

- Memutuskan dan mengevaluasi akses publik di lingkungan Dinas;
- Menyelesaikan masalah yang muncul terkait manajemen pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya;
- Mengevaluasi Kinerja, Struktur dan para penanggungjawab akses informasi publik di lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya;
- Melakukan Manajemen pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Mengevaluasi akses publik di lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya.

B. TIM PERTIMBANGAN

- Merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik;
- Melaksanakan Koordinasi dengan Tim Penghubung Penyedia Informasi secara berkala paling sedikit 1 (satu) bulan sekali;
- Menghimpun informasi publik dari seluruh unit kerja pada Sekretariat
- Menata dan menyimpan informasi publik yang diperoleh dari seluruh unit kerja pada Sekretariat;
- Menyiapkan bahan dan membantu melakukan pengkajian konsekuensi dengan melibatkan pimpinan masing-masing unit kerja di lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya;
- Mengkonsultasikan informasi publik yang termasuk kategori informasi yang dikecualikan dan yang terbuka untuk publik kepada Dinas Kominfo, Statistik, dan Persandian Kota Palangka Raya melalui Tim pertimbangan Pelayanan Informasi/Pembina;
- Memastikan manajemen dan pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan secara berkala 3 (tiga) bulan sekali maupun sewaktu-waktu kepada atasan PPID;
- Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan pada setiap akhir tahun kepada pembina/ketua melalui atasan PPID;
- Membantu menyelesaikan sengketa pelayanan informasi.

C. PPID PELAKSANA

- Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari Bidang-bidang;
- Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
- Melakukan verifikasi bahan informasi publik;

- Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan dengan berdasarkan aturan yang berlaku dan analisa kajian terhadap data dan informasi terkait;
- Melakukan pemutakhiran atau pembaharuan informasi dan dokumentasi;
- Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;

D. BIDANG PENGOLAH DATA DAN KLASIFIKASI INFORMASI

- Membantu merencanakan, pembangunan dan pengembangan sistem informasi pengolahan, dan informasi publik untuk masing-masing Sub Bagian di Lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya;
- Membantu mempersiapkan sarana dan prasarana pelayanan informasi dan dokumentasi;
- Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi dari setiap unit kerja yang ada di lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya;
- Menyiapkan data yang telah diolah dalam bentuk informasi dan dokumentasi dalam berbagai format yang mudah diakses oleh publik, hardcopy dan softcopy;
- Menyampaikan laporan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data informasi secara berkala 3 (tiga) bulan sekali kepada PPID.

E. BIDANG PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

- Mengkoordinir pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang meliputi informasi yang wajib disediakan secara berkala, informasi yang wajib tersedia setiap saat dan Informasi terbuka lainnya yang diminta pemohon informasi publik;
- Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan informasi publik berdasarkan klasifikasi informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang diumumkan secara sertamerta Dan informasi yang disediakan setiap saat;
- Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
- Memublikasikan pada website resmi PPID Pemerintah Kota Palangka Raya <http://ppid.palangkaraya.go.id> dan media internal Dinas Perikanan Kota Palangka Raya sesuai pengelompokan informasi dan dokumentasi yang telah diklasifikasikan;
- Membantu PPID menyediakan informasi sesuai permintaan pemohon informasi yang disampaikan melalui desk pelayanan informasi;
- Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi publik secara berkala 3 (tiga) bulan sekali kepada PPID.
- Membantu merencanakan, pembangunan dan pengembangan sistem, penyimpanan data dan informasi publik untuk masing-masing Sub Bagian di Lingkungan Dinas;
- Memberikan penjelasan kepada pemohon informasi berkaitan dengan mekanisme dan prosedur pelayanan informasi di lingkungan Dinas Perikanan Kota Palangka Raya;
- Mengadministrasikan dan mendokumentasikan permohonan informasi yang disampaikan pemohon sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Dinas Perikanan Kota Palangka Raya;
- Melakukan koordinasi dengan Tim Penghubung Penyedia Informasi dan Dokumentasi dalam memberikan pelayanan informasi kepada pemohon informasi;
- Menyampaikan informasi dan dokumentasi sesuai dengan permohonan informasi yang disampaikan oleh pemohon;

- Membuat Laporan pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi secara berkala 3 (tiga) bulan sekali kepada PPID.

F. Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa

- Membantu memberikan penjelasan kepada pemohon informasi yang permohonannya tidak dapat dikabulkan;
- Membantu Penanganan pengaduan keberatan yang disampaikan oleh pemohon informasi;
- Membantu dalam mengkordinasikan penyelesaian sengketa hukum yang berkenaan dengan masalah informasi publik;
- Membantu dalam mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk penyelesaian sengketa hukum yang berkenaan dengan masalah informasi publik;
- Membantu dalam penyusunan laporan pengaduan dan penyelesaian sengketa hukum yang berkenaan dengan masalah informasi publik.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat Surat Keputusan ini dibebankan kepada (DPA-SKPD) Dinas Perikanan Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2023.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan Desember 2023.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 5 Januari 2023


KEPALA DINAS PERIKANAN
KOTA PALANGKA RAYA,
INDRIARTI RITADEWI, M.AB
Pembina Tingkat I
NIP. 19661005 199803 2 002

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Walikota Palangka Raya di Palangka Raya (sebagai laporan);
2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya di Palangka Raya;
3. Kepala BAPPEDALITBANG Kota Palangka Raya di Palangka Raya;
4. Inspektur Kota Palangka Raya di Palangka Raya;
5. Masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA

NOMOR : 342.4/ 17. /DISKAN/SK/I/2023

TANGGAL : 5 JANUARI 2023

PERIHAL : PENUNJUKAN DAN PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DI LINGKUNGAN DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA TAHUN ANGGARAN 2023

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM TIM
1.	Ir. INDRIARTI RITADEWI, M.AB NIP.19661005 199803 2 002	Pengarah
2.	SUGIYANTO S.Pt, M.Si NIP.19700918 199003 1 006	Tim Pertimbangan
3.	<ul style="list-style-type: none"> - WENNY SULING SE, M.AP NIP.196904301998032003 - drh ALEX URIA ATMAJA NIP.197604132008021001 - Hj ANITA NORVIA S.Pi NIP.197103131997032010 - ASI MANTUH S.Pi NIP.197306011999032008 - BRINA ENDINI S.Pi NIP.197210051999032005 - RIDHA ANNISA SP NIP. 197702112003122009 - TITIK SUNARLIN SP NIP.197012141994032005 - IBBERTUAH LAMPE SP NIP.198209162006041007 - MINUN SIH SUSANTI S.Pi NIP.197906282009042002 - TRI SEPTIANI S.Pi NIP.197909252010012007 - ASTUTI SP NIP.198007152010012012 - HERIYANTO S.Pi NIP.197912262010011006 - GRAHAMA RICKY SUSANTO S.Kel NIP. 198306202010011015 - FARIDA SUPIAN SEFF SP NIP.198103202011012011 - MUSRIPAH S.Pi NIP.198209122011012009 - HEVY KRISTIANAE S.Pi NIP.197712312011012007 - HUMAIRAH S.Pi. NIP.199407192020122017 	PPID Pelaksana
4.	<ul style="list-style-type: none"> - DIAN NOVITA S.Pi,MP NIP.198311192006042022 - RAMINA SANTARA S.Pi NIP.197812272010012010 	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi

	- HENDRI NOVIANTO SE NIP.198811022011011005	
5.	- Ir LENSİ ASI M.Si NIP.196911031994032003 - RATNA SAGIRAH SP NIP.196809051999032002 - ENDANG PRIHATIN SP, M.Si NIP.196904131995032002	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
6.	- SANDIANTO S.Pi NIP.197212162000031002 - JHON FREDY S.Pt NIP. 198006062011011010 - ERICH RANTE DAGO MOREDA S.ST NIP. 198507152011011014	Bidang fasilitasi Sengketa Informasi


 KEPALA DINAS PERIKANAN
 KOTA PALANGKA RAYA,
 Ir. INDRIARTI RITADEWI, M.AB
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19661005 199803 2 002

DATA OPERATOR APLIKASI PPID DINAS PERIKANAN KOTA PALANGKA RAYA

Nama	:	HENDRI NOVIANTO, SE
NIP	:	19881102 201101 1 005
No. Kontak	:	085249062444
Nama SOPD	:	Dinas Perikanan Kota Palangka Raya
Alamat SOPD	:	Jl. Rajawali VII No. 03 Palangka Raya
Telepon	:	0536 3236501
Email SOPD	:	diskanplk@gmail.com

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 5 Januari 2023


KEPALA DINAS PERIKANAN
KOTA PALANGKA RAYA,
Ir. **INDRIARTI RITADEWI, M.AB**
Pembina Tingkat I
NIP. 19661005 199803 2 002