



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut No.98
Email : kominfo@palangkaraya.go.id Website : kominfo.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA 73112

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2017

1. Nama : **DILA KRISTIANA, S.T., M.Si.**
2. Jabatan : Kepala Bidang Persandian Dan Statistik.
3. Tugas : Melaksanakan Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria, Pemberian Bimbingan Teknis dan Supervisi, Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan.
4. Fungsi :
 - 4.1. Merumuskan dan melaksanakan kebijakan di bidang persandian dan statistic ;
 - 4.2. Menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang persandian dan statistik ;
 - 4.3. Melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi di bidang persandian dan statistik ;
 - 4.4. Merumuskan peraturan teknis tata kelola persandian untuk pengamanan informasi yang meliputi pengelolaan informasi berklasifikasi dan pengelolaan sumber daya persandian ;
 - 4.5. Menyusun rencana kebutuhan sumber daya persandian ;
 - 4.6. Menyelenggarakan program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, bimbingan teknis, workshop dan/atau seminar dalam rangka peningkatan kesadaran pengamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah ;
 - 4.7. Merumuskan Instrumen pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi milik pemerintah, pengelolaan sumber daya persandian ;
 - 4.8. Melaksanakan pengawasan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola penjaminan keamanan informasi berklasifikasi milik pemerintah atau Negara dalam penyelenggaraan pemerintahan, pengawasan, penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi secara internal, pelaksanaan survey dan kompilasi bidang social, ekonomi, politik hukum dan HAM dan pengelolaan, analisis dan pengelolaan data pembangunan ;
 - 4.9. Melaksanakan pembagian tugas dan member bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera di proses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas ;
 - 4.10. Memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya ;
 - 4.11. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
 - 4.12. Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan sasaran kerja (SKP) ; dan
 - 4.13. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan sesuai bidang tugas.

SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN
- Meningkatnya Keamanan informasi milik pemerintah kota melalui penyelenggaraan persandian	- Persentase perangkat daerah pemerintah Kota Palangka Raya yang telah menggunakan layanan persandian dalam rangka pengamanan informasi milik Pemerintah.	- Jumlah perangkat Daerah Pemerintah Kota Palangka Raya yang telah menggunakan layanan persandian dalam rangka pengamanan informasi milik Pemerintah.
- Meningkatnya pengelolaan informasi berklasifikasi dan pengelolaan sumber daya persandian	- Daftar Informasi berklasifikasi milik pemerintah dan daftar inventarisasi sumber daya persandian.	- Jumlah data informasi berklasifikasi milik pemerintah dan jumlah data inventarisasi sumber daya persandian.
- Menyelenggarakan program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, bimbingan teknis, workshop dan/atau seminar dalam rangka peningkatan kesadaran pengamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah.	- Kegiatan Sosialisasi kesadaran pengamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah.	- Jumlah terselenggaranya kegiatan.
- Meningkatnya Pengawasan, Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan di bidang tata kelola penjamin keamanan informasi berklasifikasi memiliki.	- Laporan Pengawasan, Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan tata kelola penjamin keamanan informasi berklasifikasi milik pemerintah.	- Jumlah Laporan.
- Meningkatnya publikasi data statistik sektoral melalui buku Statistik Kota Palangka Raya.	- Buku Statistik Kota Palangka Raya.	- Jumlah Buku

Palangka Raya, Januari 2017

Kepala Bidang Persandian dan Statistik



DILA KRISTIANA, ST., M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19770219 200604 2 006



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut No.98

Email : kominfo@palangkaraya.go.id Website : kominfo.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA 73112

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Nama : **SURIYONO, S.Sos.**
2. Jabatan : Kepala Seksi Statistik Sektoral.
3. Tugas : Melaksanakan Survei Dasar Data Sektoral, Kompilasi Dan Pengelolaan, Analisis Dan Pengelolaan Data Pembangunan Serta Pengembangan Jejaring Statistik Pemerintah Daerah.
4. Fungsi :
 - 4.1. Melaksanakan Survei Dasar Data Sektoral dan Kompilasi ;
 - 4.2. Melaksanakan Pengelolaan, Analisis dan Pengolahan Data Pembangunan Daerah ;
 - 4.3. Melaksanakan Pengembangan Jejaring Statistik Pemerintah Daerah ;
 - 4.4. Melaksanakan pembagian tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam melaksanakan tugas ;
 - 4.5. Memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya ;
 - 4.6. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan ;
 - 4.7. Mengkonsep penilaian prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ;
 - 4.8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas ;

SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN
- Terselenggaranya Survei Data Dasar Sektoral.	- Kegiatan Survei Data Sektoral.	- Jumlah Data Dasar Sektoral.
- Tersedianya Data Data Statistik Sektoral Pemerintah Kota Palangka Raya.	- Data Statistik Sektoral Pemerintah Kota Palangka Raya.	- Jumlah Data Statistik Sektoral Pemerintah Kota Palangka Raya.
- Terpublikasinya data statistik sektoral melalui buku Statistik Kota Palangka Raya.	- Buku Statistik Kota Palangka Raya.	- Jumlah Buku Statistik.

Palangka Raya, Januari 2017

Kepala Seksi Statistik Sektoral

SURIYONO, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 19681108 199503 1 001



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. TjilikRiwut No.98 Telp/ Fax (0536)
Email : kominfo@palangkaraya.go.id Website : kominfo.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA 73112

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA : NOVITA KUSUMAWATIE, S.T.
2. JABATAN : Kepala Seksi Tata Kelola Keamanan Informasi Berklasifikasi Milik Pemerintah
3. TUGAS : Melaksanakan Tata Kelola Penjaminan Keamanan Informasi berklasifikasi Milik Pemerintah dan Pengelolaan sumber daya persandian
4. FUNGSI :
 - 4.1 Melaksanakan Pengelolaan Informasi berklasifikasi melalui pengklasifikasian dan pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
 - 4.2 Melaksanakan pengelolaansumberdayapersandian;
 - 4.3 Meningkatkan kesadaran pengawasan informasi di lingkungan pemerintah daerah melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, bimbingan teknis, workshop dan / atau seminar;
 - 4.4 Menyusun peraturan teknis tata kelola persandian untuk pengamanan informasi yang meliputi pengelolaan informasi berklasifikasi dan pengelolaan sumber daya persandian;
 - 4.5 Menyusun instrumen pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi dan pengelolaan sumber daya persandian;
 - 4.6 Melaksanakan pembagian tugas dan memberikan bimbingan / petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
 - 4.7 Memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
 - 4.8 Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
 - 4.9 Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan sasaran Kinerja (SKP);
 - 4.10 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan
(1)	(2)	(3)
Tersedianya Daftar Informasi Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kota Palangkaraya	Jumlah terkumpul data informasi dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kota Palangkaraya	Jumlah data informasi dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kota Palangkaraya
Tersedianya Daftar Informasi Berklasifikasi di Lingkungan Pemerintah Kota Palangkaraya	Jumlah terkumpulnya Informasi Berklasifikasi Milik Pemerintah	Jumlah Informasi berklasifikasi Milik Pemerintah
Tersedianya Peraturanteknistata kelolapersandian	Jumlah Peraturan teknis tata kelola persandian	Jumlah Peraturan teknis tata kelola persandian
Tercapainya Pengelolaan Berita Sandi	Jumlah Berita Sandi yang masuk dan keluar selama 1 tahun	Jumlah Berita Sandi yang masuk dan keluar yang dicatat pada buku register
Terciptanya Kesadaran pengawasan Informasi	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/workshop/seminar	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/workshop/seminar

Palangkaraya, Januari 2017

Kepala Seksi Tata Kelola Keamanan Informasi
Berklasifikasi Milik Pemerintah

NOVITA KUSUMAWATIE, S.T.
NIP. 19801130 201001 2 011



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut No. 98 Telp/ Fax (0536)
Email : kominfo@palangkaraya.go.id Website : kominfo.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA 73112

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Nama : **SYAMSIARNOOR, S.Sos**
2. Jabatan : Kepala Seksi Layanan Operasional Persandian untuk Pengamanan Informasi
3. Tugas : Melaksanakan dukungan layanan operasional persandian dalam pengamanan informasi berklasifikasi milik pemerintah atau negara Dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pengawasan penyelenggaraan persandian dalam pengamanan informasi secara internal;
4. Fungsi :
 1. Melaksanakan layanan Operasional Persandian untuk pengamanan Informasi Berklasifikasi Milik Pemerintah atau Negara dalam Penyelenggaraan Pemerintahan;
 2. Melaksanakan Pengawasan Penyelenggaraan Persandian untuk penga,anan Informasi secara Internal;
 3. Melaksanakan Program Pengawasan dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 4. Melaksanakan proses pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
 5. Menyenggarakan pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan dan penghancuran informasi berklasifikasi;
 6. Menyusun rencana kebutuhan perangkat lunak persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan pemerintah kota;
 7. Melakukan pemeliharaan dan perbaikan terhadap perangkat lunak dan perangkat keras persandian;
 8. Melaksanakan Pembagian tugas dan memberi bimbingan / petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan / kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
 9. Memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
 10. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatanbawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
 11. Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan sasarankinerja Pegawai (SKP); dan
 12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Penjelasan Formulasi Penghitungan
Meningkatnya keamanan informasi milik Pemerintah kota Palangka Raya melalui penyelenggaraan persandian	Presentasi perangkat daerah pemerintah kota Palangka Raya yang telah menggunakan layanan operasional persandian dalam rangka pengamanan informasi milik pemerintah	Jumlah perangkat daerah pemerintah kota Palangka Raya yang telah menggunakan layanan persandian dalam rangka pengamanan informasi milik Pemerintah

Palangka Raya, 3 Januari 2017

Kepala Seksi Layanan Operasional Persandian untuk
Pengamanan Informasi

SYAMSIARNOOR, S.Sos
Penata Tingkat I

NIP. 19640201 199308 1 002