

SOP PELAYANAN PENCATATAN AKTA PERCERAIAN

 PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENCATATAN SIPIL	Nomor SOP	: 065/5.148/DKPS/II/2022
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,  Drs. H. EDIE, M. AP Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19690301 199103 1 014
	Nama SOP	PELAYANAN PENCATATAN AKTA PERCERAIAN
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan	1, Pemohon adalah Warga Negara Indonesia yang bermohon mengurus Akta Perceraian	
2, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan	2, Verifikator Akta Perceraian adalah Pegawai yang paham dalam melakukan Verifikasi dan Validasi terhadap Formulir Pelaporan dan Persyaratan Akta Perceraian	
3, Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan	3, Operator SIAK Perceraian adalah pegawai yang paham dalam melakukan perekaman data ke dalam Basis Data Kependudukan Perceraian	
4, Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	4, Kasi Perceraian adalah pegawai struktural yang melaksanakan fungsi Administrator Perceraian	
5, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	5, Pejabat Pencatatan Sipil adalah Kepala Dinas atau Administrator yang ditunjuk untuk melakukan Tanda Tangan Elektronik	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1, SOP Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1, Formulir Pelaporan Akta Perceraian dan persyaratan	
2, SOP Pelayanan Pencatatan Akta Kematian	2, ATK, Komputer SIAK, Jaringan Internet, Printer	
3, SOP Pelayanan Pencatatan Akta Perkawinan		
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
1, Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana	1, Copy berkas-berkas terkait Pelayanan Pencatatan Akta Perceraian dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan	
2, Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah		

SOP PELAYANAN PENCATATAN AKTA PERCERAIAN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Verifikator Akta Perceraian	Operator SIAK Perceraian	Kasi Perceraian	Pejabat Pencatatan Sipil	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
1	Mengisi dan Menandatangani Formulir Pelaporan Akta Perceraian						Formulir Pelaporan Akta Perceraian dan persyaratan, ATK	5 menit	Berkas permohonan	
2	Melakukan Verifikasi dan Validasi Terhadap Formulir Pelaporan dan Persyaratan. Jika tidak lengkap dikembalikan ke pemohon. Jika persyaratan lengkap diteruskan kepada Operator SIAK Perceraian						ATK Komputer, printer, Jaringan Internet Buku Agenda	10 Menit	Berkas Permohonan	
3	Melakukan Perekaman Data ke dalam Basis Data Kependudukan. Jika data tidak sesuai dengan berkas dikembalikan kepada Verifikator Akta Perceraian dan jika sesuai dengan berkas diteruskan kepada Kasi Perceraian						Komputer SIAK, Printer, ATK, Jaringan Internet	17 Menit	Konsep Kutipan Akta Perceraian	
4	Melakukan Verifikasi Hasil Perekaman Data ke Dalam Basis Data Kependudukan. Jika data tidak sesuai dengan berkas dikembalikan kepada Operator SIAK Perceraian dan jika sesuai dengan berkas diteruskan kepada Pejabat Pencatatan Sipil.						Komputer SIAK, Printer, Jaringan Internet, ATK	5 menit	Konsep Kutipan Akta Perceraian	
5	Melaksanakan Pencatatan Akta Perceraian Sesuai dengan Register dan Menerbitkan Kutipan Akta Perceraian Menggunakan Tanda Tangan Elektronik						Komputer SIAK,Printer, Jaringan Internet, ATK, Register dan Kutipan Akta Perceraian	5 Menit	Konsep Kutipan Akta Perceraian	
7	Pejabat Pencatatan Sipil Menyampaikan Register dan Kutipan Akta Perceraian kepada Operator SIAK Perceraian						Komputer SIAK,Printer, Jaringan Internet,ATK, Konsep Kutipan Akta dan Register Akta	3 Menit	Register dan Kutipan Akta Perceraian	
8	Operator SIAK Perceraian Menyampaikan Register dan Kutipan Akta Perceraian kepada Verifikator Akta Perceraian						Register dan Kutipan Akta Perceraian	3 Menit	Register dan Kutipan Akta Perceraian Tanda Tangan	
9	Meyampaikan Kutipan Akta Perceraian kepada Pemohon						Lembar Registrasi Akta Perceraian dan ATK	2 Menit	Kutipan Akta Perceraian Tanda Tangan Elektronik yang Diterima	