



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Tjilik Riwut No. 98 Telp (0536) 3231405 – 3231478 Fax (0536) 3231496 – 3231422
PALANGKA RAYA

SURAT TUGAS
NOMOR : 800/1040. ST/BPBD/SET.III/VI/2024

- D a s a r : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapraja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 2);
4. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 5);
5. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2020 Nomor;
6. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 66 Tahun 2021 tanggal 29 Desember 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta tata kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya ;
7. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 9 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 59 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
8. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perjalanan Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2021 Nomor 10.

MEMERINTAHKAN :

- Kepada : 1. Nama : Dra. ANNA MENUR ARUM AMBARSARI
- NIP : 19651120 198503 2 007
- Pangkat : Pembina Tingkat I (IV/b)
- Jabatan : Penata Penanggulangan Bencana Ahli Madya Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya

- Untuk
- : 1. Mengikuti *Training of Trainers (ToT)* Perencanaan Kontingensi di Pusat Tahun 2024 secara *Online* selama 5 (lima) hari pada tanggal 24 s.d. 28 Juni 2024
 - 2. Melaporkan hasil kegiatan kepada Plt. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya
 - 3. Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di Palangka Raya
Pada tanggal, 21 Juni 2024

Plt. Kepala Pelaksana,

HENDRIKUS SATRIYA BUDI,A.P.,M.A.P
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19730715 199311 1 001



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Tjilik Riwut No. 98 Telp (0536) 3231405 – 3231478 Fax (0536) 3231496 – 3231422
PALANGKA RAYA

SURAT TUGAS

NOMOR : 800/1040. ST/BPBD/SET.III/VI/2024

- D a s a r : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapraja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 2);
4. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 5);
5. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2020 Nomor);
6. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 66 Tahun 2021 tanggal 29 Desember 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta tata kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya ;
7. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 9 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 59 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
8. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perjalanan Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2021 Nomor 10.

MEMERINTAHKAN :

- Kepada : 1. Nama : Dra. ANNA MENUR ARUM AMBARSARI
NIP : 19651120 198503 2 007
Pangkat : Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan : Penata Penanggulangan Bencana Ahli Madya Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya

- Untuk
- : 1. Mengikuti *Training of Trainers (ToT)* Perencanaan Kontingensi di Pusat Tahun 2024 secara *Online* selama 5 (lima) hari pada tanggal 24 s.d. 28 Juni 2024
 - 2. Melaporkan hasil kegiatan kepada Plt. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya
 - 3. Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di Palangka Raya
Pada tanggal, 21 Juni 2024

Plt. Kepala Pelaksana,

HENDRIKUS SATRIYA BUDI,A.P.,M.A.P
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19730715 199311 1 001



LEMBAR DISPOSISI

Surat Dari : BNPB
Terima : 20 Juni 2024
Nomor Agenda : 245
Nomor : Und-239/PUSDIKLAT/DL.02.01/06/2024
Paraf :
Tanggal : 19 JUNI 2024

Hal : Pemanggilan Peserta TOT Penyusunan Rencana Kontigensi di Pusat Tahun 2024 secara online.

	Langkah Penyelesaian	Sifat
☒ Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana	1. Tindak lanjuti / Pelajari / Selesaikan / Adakan Rapat Staf / Lapor	☐ Biasa
☐ Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	2. Cek Lapangan/Lapor	☐ Segera
☐ Bidang Kedaruratan dan Logistik	3. Konsultasi dengan Pihak Terkait/Lapor	☐ Amat Segera
☐ Bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi	4. Konsultasi / Konfirmasi dengan Sekretaris Daerah / Asisten / Staf Ahli / Kepala	☐ Rahasia
	5. Buat Nota Pertimbangan/Nota Dinas/Telaahan Staf	
	6. Buat Surat Balasan/Surat Pengantar	
	7. Untuk Diketahui	
	8. Instruksikan kepada Seluruh Staf	
	9. Wakil/Hadir/Lapor	
	10. Arsip/File	

Catatan :

- Azra d. buat Surat Tug.

20/06/24

Nama Jabatan :
Paraf dan Tanggal :
Nama Pejabat :

Yth. Kasubag Umpe .

Buat surat tugas an. Anna

21/06/2024



BNPB

BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA

Gedung Graha BNPB Jalan Pramuka Kav. 38, Jakarta Timur 13120

Telepon: 021-2982 7793, Faksimile: 021-2128 1200

Situs: <http://www.bnpb.go.id>

Nomor : Und- **239** /PUSDIKLAT/DL.02.01/06/2024

19 Juni 2024

Sifat : Segera

Lampiran : **5** (~~1sm~~) lembar

Hal : Pemanggilan Peserta *Training of Trainers* (TOT) Penyusunan Rencana Kontingensi di Pusat Tahun 2024 secara *Online*

Yth. Pimpinan Instansi/Lembaga/*Stakeholder* Penanggulangan Bencana
di Tempat

Dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kuantitas pengajar yang dapat menyampaikan materi Perencanaan Kontingensi (Renkon) di Indonesia, maka Pusdiklat PB BNPB bermaksud menyelenggarakan *Training of Trainers* (ToT) Perencanaan Kontingensi di Pusat Tahun 2024 secara *Online* yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d. Jum'at / 24 s.d. 28 Juni 2024

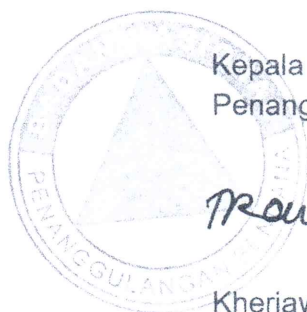
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai

Tautan : Meeting ID : 663 650 2478

Passcode : tottrkn123

Berkenaan hal tersebut di atas, kami harap kiranya Bapak/Ibu dapat menjadi peserta dan dibebaskan dari tugas rutin kantor. Untuk info pembelajaran secara teknis dapat menghubungi narahubung panitia Sdr. Wahyu Indriyadi (0812 8378 0157) atau Sdr. Ikhsan Lutfi (0822 1114 8514) selama pelatihan berlangsung.

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.



Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Penanggulangan Bencana,

Kheriawan

Kheriawan, MM

Tembusan :

1. Sekretaris Utama (sebagai laporan);
2. Inspektur Utama.

BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA

Lampiran Undangan

Nomor : Und- **239** /PUSDIKLAT/DL.02.01/06/2024

Tanggal : **19** Juni 2024

**Daftar Peserta *Training Of Trainers* (TOT)
Penyusunan Rencana Kontingensi di Pusat Tahun 2024 secara Online
24 sd 28 Juni 2024**

NO	NAMA	INTANSI
1	Abdul Muhaemin Hasan, S.Sos, M.M.	BPBD Kabupaten Barru
2	Alyas, S.Ag.	BPBD Kabupaten Buol
3	Arnold Hasudungan Malau, S.Sos.	BPBD Pesisir Barat
4	Busra, SKM, MM	BPBD Provinsi Sulawesi Tenggara
5	Dr. Aspina, S.Pd, M.Pd	BPSPDM Provinsi Sulawesi Tengah
6	Dr. Drs. Abdullah Nasir, M.Si.	BPSPDM Provinsi Sulawesi Selatan
7	Dra Anna Menur Arum Ambarsari	BPBD Kota Palangka Raya
8	Drs. Yahman, M.Si.	BPSPDM Provinsi Jambi
9	Edi Dharmawan Lumban Gaol, ST., M.Si	BPBD Humbang Hasundutan
10	Eko Prasetyo Kurniawan, ST., MM	BPBD Kota Batu
11	Hamdi Wahyu, S.E.	BPBD Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan
12	Handi Febrial Batubara	BPBD Kabupaten Tapanuli Selatan
13	Hariri, S.T	BPBD Kabupaten Tulang Bawang
14	Indra Wiratama, S.STP., M.AP	Badan Penanggulangan Bencana dan Pemadam Kebakaran (BPBPK) Provinsi Kalimantan Tengah
15	Ir. M. Syafril Harahap, M.Si	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Utara
16	Ir. Rinawati, ST. MT	BPBD Provinsi Sulawesi Tengah
17	Kaben Habeahan, SE	BPBD Kabupaten Pakpak Bharat, Sumatera Utara
18	Kastaji, S.Sos	Dinas Kebakaran dan Penyelamatan, Penanggulangan Bencana dan Satpol PP Provinsi Papua Selatan
19	Liesda, ST	BPBD Kabupaten Bone Bolango
20	Lilik Budiono, A.Md	BPBD Kota Tarakan
21	Manutur Parulian Naibaho., S.Sos., S.H., M.Si	BPBD Provinsi Sumatera Utara
22	Marulitua, AP, M.Si	BPBD Provinsi DKI Jakarta
23	Muhammad Ispahan, SE	BPBD Kabupaten Tolitoli

24	Mujahidin, S.Sos	BPBD Kab. Luwu Utara
25	Nur Fadhillah Gufriani, S.PWK	BPBD Kabupaten Jeneponto
26	Nurlia, M.Kom	BPSDM Aceh
27	Ornan Balirante, SH	BPBD Kabupaten Morowali Utara
28	Paramita, S.T	BPBD Kota Tarakan
29	RIO PRASETYA HADI PURWOTO, S.E	BPBD Kab. Mesuji
30	Risman Ruslan, SKM., M.Adm.Kes	BPBD Kota Makassar
31	Rudyard Afghan, S.Psi., M.Psi	BPSDM Provinsi Sulawesi Tengah
32	Sudarwito, ST. MT.	BPBD Kota Batu
33	Sukmawati S,S. Sos., MM	BPSDMD Provinsi Sulawesi Barat
34	Sutoro, SP., MM.	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Jambi
35	Sutoto, ST	BPBD Kabupaten Merangin
36	Suwarto.Soso.MM	BPSDM Provinsi Jambi
37	Yamnur Mahlia, SST, M.Kes	BPSDM Provinsi Sumatera Utara
38	Yesaya Simanjuntak, AP, M.Si	BPBD Provinsi Banten
39	Zaili Fahmy.M.,ST.,MT	BPBD Provinsi Lampung
40	Zainudin, S. Hut	BPBD Provinsi Kalimantan Utara

BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA

Lampiran Undangan
Nomor : Und- ~~239~~ /BNPB/PUSDIKLAT/DL.02.02/06/2024
Tanggal : 19 Juni 2024

Agenda Tentatif Training of Trainers (TOT)
Penyusunan Rencana Kontingensi di Pusat Tahun 2024 secara Online
24 sd 28 Juni 2024 (WIB)

Hari	Waktu	Kegiatan	JP	Pengajar (tentative)
Senin	07.00 – 08.00	Registrasi		Panitia
	08.00 – 08.45	Pembukaan	1	Kapusdiklat PB
	08.45 – 09.30	Pengarahan Program	1	Kabid Penyelenggaraan
	09.30 – 09.45	Coffee Break		
	09.45 – 10.30	Pre – Test	1	Evaluator
	10.30 – 12.00	Dinamika Kelompok	2	WI Pusklat
	12.00 – 13.00	ISHOMA		
	13.00 – 15.15	RBPMP/RP	3	Widyaiswara LAN
	15.15 – 15.30	Coffee Break		
	15.30 – 16.15	Lanjutan RBPMP/RP	1	Widyaiswara LAN
Selasa	07.30 – 08.00	Review Hari 1		Peserta
	08.00 – 10.15	Media Pembelajaran (Bahan Tayang)	3	Widyaiswara LAN
	10.15 – 10.30	Coffee Break		
	10.30 – 12.00	Review Konsep Rencana Kontingensi	2	WI Pusklat
	12.00 – 13.00	ISHOMA		
	13.00 – 14.30	Review Karakteristik, Bahaya, Skenario Kejadian	2	WI Pusklat
	14.30 – 16.00	Review Asumsi Dampak Bencana	2	WI Pusklat
Rabu	16.00 – 16.15	Coffee Break		
	07.30 – 08.00	Review Hari 2		Peserta
	08.00 – 09.30	Review Kebijakan dan Kerangka Penanganan Darurat	2	WI Pusklat
	09.30 – 09.45	Coffee Break		
	09.45 – 11.15	Review Pelaksanaan Operasi Penanganan Darurat Bencana	2	WI Pusklat
	11.15 – 12.00	Review Data dan Informasi	1	WI Pusklat
	12.00 – 13.00	ISHOMA		
	13.00 – 13.45	Lanjutan Review Data dan Informasi	1	WI Pusklat
	13.45 – 15.15	Review Dokumen Rencana Kontingensi	2	WI Pusklat
	15.15 – 15.30	Coffee Break		
Kamis	15.30 – 17.00	Lanjutan Review Dokumen Rencana Kontingensi	2	WI Pusklat
	07.30 – 08.00	Review Hari 3		Peserta
	08.00 – 09.30	Pembelajaran Orang Dewasa	2	Widyaiswara LAN
	09.30 – 09.45	Coffee Break		
	09.45 – 12.00	Teknik Fasilitasi	3	Widyaiswara LAN
	12.00 – 13.00	ISHOMA		
	13.00 – 15.15	Persiapan Microteaching	3	WI Pusklat
	15.15 – 15.30	Coffee Break		
Jumat	15.30 – 17.45	Lanjutan Persiapan Microteaching	3	WI Pusklat
	08.00 – 11.45	Micro Teaching	5	-WI Ahli Utama Pusklat -Widyaiswara LAN -Struktural Pusklat
	11.45 – 13.00	ISHOMA		

	13.00 – 16.45	<i>Micro Teaching</i>	5	-WI Ahli Utama Pusdiklat -Widyaiswara LAN -Struktural Pusdiklat
	16.45 – 17.30	Rencana Tindak Lanjut dan Post Test	1	Evaluator
	17.30 – 17.45	Penutupan		
			50	

* Agenda tentative bisa berubah sewaktu waktu

BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA

Lampiran Undangan

Nomor : Und- 239 /PUSDIKLAT/DL.02.01/06/2024

Tanggal : 19 Juni 2024

PERSYARATAN PESERTA

1. Kuota peserta tidak melebihi 40 orang;
2. Peserta dinyatakan lulus seleksi memiliki STTP Dasar Manajemen Bencana dan/atau Penyusunan Rencana Kontingensi, atau sebagai tim penyusun renkon di daerah bapak/ibu bekerja;
3. Peserta wajib memiliki nomor WA dan bergabung dalam WAG peserta Pelatihan, Link WAG Peserta ; https://bit.ly/peserta_totrenkon24
4. Peserta Wajib Mengikuti Pembukaan di hari Pertama dan Penutupan di hari Terakhir;
5. Jika pegawai dari instansi pemerintah, lebih diutamakan memiliki pengalaman dalam penanggulangan bencana;

INFORMASI PELATIHAN

1. Selama pelatihan waktu yang digunakan **Waktu Indonesia Barat**.
2. Peserta menyiapkan dan menggunakan PC/Laptop dan Headset masing masing;
3. Peserta menyiapkan koneksi Internet yang baik dan stabil selama mengikuti pelatihan;
4. Menggunakan tempat/ruangan yang mendukung, bebas suara keramaian dan listrik yang stabil;
5. Dibebastugaskan dari pekerjaan dengan mengupload surat komitmen;
6. Peserta hadir tepat waktu 10 menit sebelum mulai dalam zoom;
7. Peserta wajib menggunakan *Virtual Background zoom meeting* yang akan disampaikan oleh panitia
8. **Menyalakan kamera video;**
9. Melakukan *unmute* mic pada saat menyampaikan suara dan melakukan mute mic pada saat tidak menggunakan suara;
10. Mengisi absensi *online* dengan tenggang waktu yang telah di tentukan panitia;
11. Harap ditulis nomor urut peserta_nama peserta_instansi peserta pada user zoom meeting (cth: 01_Ikhsan_Pusdiklat BNPB);
12. Tidak melakukan pelanggaran hukum selama mengikuti pelatihan;
13. Tidak merokok selama pembelajaran berlangsung;
14. Tidak mengonsumsi minuman keras, narkoba, dan zat-zat adiktif lainnya di dalam tempat penyelenggaraan pelatihan yang sedang berlangsung;
15. Tidak melakukan tindakan asusila selama penyelenggaraan pelatihan;
16. Selama kegiatan berlangsung, peserta harus berpakaian rapih dan sopan dengan ketentuan selama kegiatan pembelajaran mengenakan:
 - a. Pakaian Dinas Harian (Senin & Kamis).
 - b. Batik (Selasa, Rabu & Jumat).