



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Efektif
Tanggal Revisi
Disahkan oleh
Nama SOP
<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Memahami tugas dan fi 2. Menguasai Penggunaar
<b>Peralatan / Perlengkap:</b>
1. Lembaran Kerja 2. Komputer, Printer, ATK 3. Jaringan Internet
<b>Pencatatan dan Penda:</b>
Database Bidang Penyele

**Dasar Hukum :**

1. UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi elektronik
2. Peraturan MENPAN Dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Administrasi Pemerintahan

**Keterkaitan**

1. SOP Pengelolaan Surat Masuk
2. SOP Pengelolaan Surat Keluar

**Peringatan**

1. Apabila ada penyimpangan pada prosedurnya, akan mengakibatkan terhambatnya kegiatan Integrasi Layanan Publik

V. 3.
11 September 2017
11 September 2017
-
<p style="text-align: center;">KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA</p> <p style="text-align: center;"><b>Drs. MURNI</b> Pembina Tingkat I NIP. 19610923 199103 1 004</p>
<b>KEAMANAN INFORMASI (MONITORING)</b>
<p>ngsi jabatan i Komputer</p>
<b>an</b>
ζ
<b>an</b>
nggaraan E-Government