

## JENIS PELAYANAN DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA

NAMA PELAYANAN	PENJELASAN	PERSYARATAN	WAKTU PELAYANAN	BIAYA	JANGKA WAKTU
1. REKOMENDASI PENERBITAN BPJS KESEHATAN PENERIMA BANTUAN IURAN (PBI)	REKOMENDASI KE BPJS KESEHATAN BAGI MASYARAKAT YANG TERGOLONG DALAM PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL/ TIDAK MAMPU UNTUK MENDAPATKAN JAMINAN KESEHATAN IURANNYA DIBAYARKAN OLEH PEMERINTAH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BUKAN PESERTA BPJS MANDIRI</li> <li>- SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM) DARI RT DAN KELURAHAN</li> <li>- COPY KARTU KELUARGA DAN KTP DOMISILI KOTA PALANGKA RAYA</li> </ul>	SENIN – JUM'AT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.00 - 11.00 WIB</li> <li>• 13.00 - 15.00 WIB</li> </ul>	GRATIS	1 HARI KERJA
2. BANTUAN LOGISTIK KORBAN PASCA BENCANA	BANTUAN BERUPA LOGISTIK UNTUK KORBAN PASCA KEJADIAN BENCANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LAPORAN KEJADIAN BENCANA DARI RT, RW, LURAH,CAMAT</li> <li>- DATA KORBAN BENCANA</li> </ul>	SENIN – JUM'AT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.00 - 11.00 WIB</li> <li>• 13.00 - 15.00 WIB</li> </ul>	GRATIS	3 – 7 HARI KERJA
3. SURAT PENGANTAR PENGUMPULAN UANG DAN BARANG	PEMBERIAN SURAT PENGANTAR KE DINAS PERIZINAN BAGI LEMBAGA/ ORSOS/ PERKUMPULAN MASYARAKAT YANG BERMohon MELAKUKAN USAHA MENGUMPULKAN UANG DAN ATAU BARANG DARI MASYARAKAT UNTUK DISALURKAN KEPADA MASYARAKAT YANG MEMBUTUHKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SURAT PERMOHONAN</li> <li>- PROPOSAL KEGIATAN</li> <li>- COPY KTP PEMOHON DAN PENANGGUNG JAWAB</li> <li>- COPY AKTA PENDIRIAN YAYASAN/LEMBAGA</li> <li>- COPY SK KEPENGURUSAN</li> <li>- SURAT IZIN TERDAHULU DAN LAPORAN KEGIATAN (KHUSUS PERPANJANGAN)</li> <li>- PASFOTO KETUA/PENGURUS UK. 4X6 (1 LBR)</li> <li>- MATERAI 6000 SEBANYAK 1 BUAH</li> </ul>	SENIN – JUM'AT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.00 - 11.00 WIB</li> <li>• 13.00 - 15.00 WIB</li> </ul>	GRATIS	2 HARI KERJA
4. TANDA DAFTAR LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL	PEMBERIAN TANDA DAFTAR BAGI LEMBAGA/ORSOS YANG MELAKUKAN KEGIATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL YANG BERTUJUAN UNTUK MEMUDAHKAN PENGAWASAN DAN PEMBINAAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SURAT PERMOHONAN</li> <li>- MENGISI FORMULIR YANG DISEDIAKAN</li> <li>- COPY AKTA PENDIRIAN ORSOS/YAYASAN/ LEMBAGA YANG BERBADAN HUKUM (NOTARIS)</li> <li>- COPY IZIN DOMISILI DARI KELURAHAN SETEMPAT</li> <li>- COPY REKENING BANK ORSOS/YAYASAN/ LEMBAGA</li> <li>- COPY NPWP ORSOS/YAYASAN/LEMBAGA</li> <li>- COPY KTP PENGURUS</li> <li>- PASFOTO KETUA/PENGURUS UK. 4X6 (1 LBR)</li> </ul>	SENIN – JUM'AT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.00 - 11.00 WIB</li> <li>• 13.00 - 15.00 WIB</li> </ul>	GRATIS	3 HARI KERJA

NAMA PELAYANAN	PENJELASAN	PERSYARATAN	WAKTU PELAYANAN	BIAYA	JANGKA WAKTU
5. PENDAMPINGAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL	DIPERUNTUKKAN BAGI 26 JENIS PMKS MENURUT PERMENSOS 8 TAHUN 2012. PENDAMPINGAN DALAM BENTUK PEMBERDAYAAN, REHABILITASI, ATAU PERLINDUNGAN	- LAPORAN KASUS DARI MASYARAKAT/ LEMBAGA/ RT/RW/KELURAHAN/PIHAK KEPOLISIAN/PENGADILAN - SURAT TUGAS DARI LPKS (KHUSUS ABH)	SENIN – JUM'AT: • 08.00 - 11.00 WIB • 13.00 - 15.00 WIB	GRATIS	- RESPON KASUS : 1 HARI KERJA - TINDAK LANJUT : SESUAI KEBUTUHAN LAYANAN
6. SURAT REKOMENDASI CALON ORANG TUA ANGGAT (UNTUK ADPOSI)	REKOMENDASI KE INSTANSI TERKAIT BAGI ORANG TUA YANG BERKEINGINAN MENJADI ORANG TUA ANGGAT SECARA LEGAL	- SURAT PERMOHONAN - MENGISI FORMULIR YANG DISEDIAKAN - SURAT KETERANGAN SEHAT COTA DARI RUMAH SAKIT PEMERINTAH - SURAT KETERANGAN SEHAT JIWA COTA DARI DOKTER SPESIALIS JIWA RUMAH SAKIT PEMERINTAH - COPY AKTA LAHIR COTA - SURAT KETERANGAN CATATAN COTA DARI KEPOLISIAN - COPY SURAT/AKTA NIKAH COTA - COPY KARTU KELUARGA DAN KTP COTA - SURAT KETERANGAN PENGHASILAN COTA DARI TEMPAT BEKERJA - SURAT IZIN DARI ORANGTUA KANDUNG/WALI/ KERABAT DIATAS MATERAI - SURAT PERNYATAAN BAHWA PENGANGKATAN ANAK DEMI KEPENTINGAN, KESEJAHTERAAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	SENIN – JUM'AT: • 08.00 - 11.00 WIB • 13.00 - 15.00 WIB	GRATIS	- RESPON KASUS : 1 HARI KERJA - TINDAK LANJUT : SESUAI KEBUTUHAN LAYANAN
7. PEMULANGAN ORANG TERLANTAR	DIBERIKAN KEPADA ORANG DENGAN KASUS KETERLANTARAN	- SURAT KETERANGAN KETERLANTARAN DARI KEPOLISIAN	SENIN – JUM'AT: • 08.00 - 11.00 WIB • 13.00 - 15.00 WIB	GRATIS	- RESPON KASUS : 1 HARI KERJA - TINDAK LANJUT : SESUAI KEBUTUHAN LAYANAN
8. SURAT REKOMENDASI TASA (BANTUAN SOSIAL ANAK) MELALUI LKSA	REKOMENDASI KE INSTANSI TERKAIT BAGI LKSA YANG BERMohon BANTUAN SOSIAL ANAK BERTUJUAN UNTUK PEMENUHAN KEBUTUHAN DAN HAK DASAR ANAK SERTA PENGUATAN YANG BERADA DALAM PENGASUHANNYA	- SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI - PROPOSAL TERDIRI ATAS FORM A,B,C,D - COPY REKENING LEMBAGA - COPY TANDA DAFTAR LEMBAGA - COPY NPWP LEMBAGA - COPY AKTA NOTARIS - COPY STRUKTUR ORGANISASI DAN SUSUNAN PENGURUS	SENIN – JUM'AT: • 08.00 - 11.00 WIB • 13.00 - 15.00 WIB	GRATIS	- RESPON KASUS : 1 HARI KERJA - TINDAK LANJUT : SESUAI KEBUTUHAN LAYANAN

NAMA PELAYANAN	PENJELASAN	PERSYARATAN	WAKTU PELAYANAN	BIAYA	JANGKA WAKTU
9. PELAKSANAAN PEKSOS GOES TO SCHOOL DAN TEPAK (TEMU PENGUATAN ANAK DAN KELUARGA)	KEGIATAN PERTEMUAN DAN BIMBINGAN UNTUK PENGUATAN PENGUATAN KAPASITAS ANAK DAN KELUARGA MELALUI SEKOLAH MAUPUN LKSA	- SURAT PERMOHONAN	SENIN – JUM'AT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.00 - 11.00 WIB</li> <li>• 13.00 - 15.00 WIB</li> </ul>	GRATIS	- RESPON PERMOHONAN : 1 HARI KERJA - TINDAK LANJUT : SESUAI KEBUTUHAN LAYANAN
10. PELAYANAN PROGRAM PENANGANAN FAKIR MISKIN (RASTRA, KUBE, BPNT, RTLH, KKS)	PENDAMPINGAN DAN BIMBINGAN BAGI PENERIMA MANFAAT BANTUAN SOSIAL	- MASUK DALAM BASE DATA TERPADU - SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM) DARI KELURAHAN - COPY KARTU KELUARGA DAN KTP - SURAT PENGANTAR DARI KELURAHAN	SENIN – JUM'AT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.00 - 11.00 WIB</li> <li>• 13.00 - 15.00 WIB</li> </ul>	GRATIS	- RESPON KASUS : 2 HARI KERJA - TINDAK LANJUT : SESUAI KEBUTUHAN LAYANAN

DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA