



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
KECAMATAN SABANGAU
Jl. Mahir-Mahar Km. 15
KALAMPANGAN

KEPUTUSAN CAMAT SABANGAU
KOTA PALANGKA RAYA
Nomor : 17 Tahun 2019

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN SABANGAU

CAMAT SABANGAU KOTA PALANGKA RAYA

- MENIMBANG :**
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya,
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya
- MENINGAT :**
1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dalam undang-undang Nomor 19 Tahun 2016;
 3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 5. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor (Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 649);
11. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 07 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggara Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat;
12. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2016 Nomor 47);
14. Keputusan Daerah Kota Palangka Raya Nomor Tahun 2019 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya.

MEMUTUSKAN

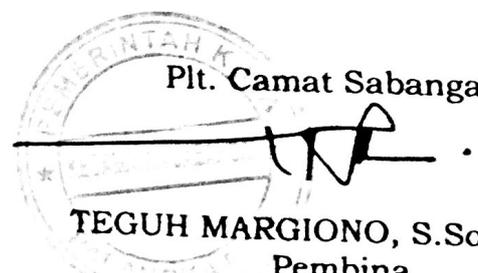
Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Kecamatan Sabangau Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat.

KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 01 Oktober 2019


Plt. Camat Sabangau,
TEGUH MARGIONO, S.Sos., M.AP
Pembina
NIP. 19690120 199012 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KANTOR CAMAT SABANGAU TAHUN 2019**

Nama Ketua Pelaksana PPD SKPD : Plt. Camat Sabangau : Teguh Margiono, S.Sos., M.AP
 Nama Unit/Satker yang menguasai : Kantor Camat Sabangau Kota Palangka Raya

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbihan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	INFORMASI			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1										
a Informasi tentang profil Badan										
1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	terdapat dalam, kop surat menyurat Kantor Kecamatan Sabangau Kota Palangka Raya, Jalan Mahir-Mahar Km. 15 Kalampongau	Sekretariat Kantor Camat Sabangau	Camat Sabangau	2019 Sabangau	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Berliku
2	Ruang lingkup kegiatan									
3	visi dan misi	Visi dan Misi tertuang dalam Dokumen Profil Kecamatan Sabangau	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Berliku
4	maksud dan tujuan	Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Kantor Camat Sabangau Tahun 20018-2023	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Berliku

5	fungsi dan tugas	fungsi dan tugas Kecamatan Sabangau di pimpin oleh seorang Camat yang tugasnya bertanggung jawab langsung kepada, Walikota melalui Sekretaris Daerah, sesuai Peraturan Walikota Palangka Raya, Nomor 47 Tahun 2016	Kasubag Umum dan Kepegawaian Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau	Hardcopy /Softcopy	✓			Selama Berlaku
6	Struktur organisasi	Peraturan Walikota Nomor 47 Tahun 2016, tentang Kedudukan Susunan organisasi tentang Kantor Camat Sabangau	Kasubag Umum dan Kepegawaian Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau	Hardcopy /Softcopy	✓			Selama Berlaku
7	gambaran umum satuan kerja	Gambaran umum tertuang dalam RENSTRA Kantor Camat Sabangau Tahun 2018-2023	Kasubag Umum dan Kepegawaian Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau	Hardcopy /Softcopy	✓			Selama Berlaku

1	Informasi data penduduk, Lahir, Meninggal dan Kematangan	Data Penduduk	Kepala Seksi Pemerintahan Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Bulan/ Tahun	Hardcopy /Softcopy			✓	Selama Berlaku
2	Data dan Informasi Kegiatan	Terdapat dalam Uraian kegiatan dan Tupoksi pada masing-masing Kepala Urusan	Kepala Seksi Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Tahun	Hardcopy /Softcopy			✓	Selama Berlaku
3	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sekcam		Setiap Tahun	Hardcopy /Softcopy	✓			Selama Berlaku
4	Penungkapan penanganan penyelesaian masalah dan Laporan Kerugian	Data/ Laporan Bulanan Kamtibmas	Kasi Tramub Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Tahun	Hardcopy /Softcopy	✓			Selama Berlaku
5	Data dan Rekomendasi Perijinan IMB, Ijin Usaha, HO dan	Data Perijinan dan penerbitan Rekomendasi Perijinan	Kasi Yanmas Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Tahun	Hardcopy /Softcopy	✓			Selama Berlaku
6	Data Sosial, Budaya, Kesehatan dan Agama serta Kegiatan- Kegiatan	Data dan Kegiatan	Kasi Kesos Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Tahun					Selama Berlaku
7	Dokumen Musrenbang, RPJM, RKP dan Profil	Dokumen Musrenbang, RKP dan Profil, dan informasi Program/ Kegiatan	Kasi PMK Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat						Selama Berlaku
d Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:										
	Rencana Anggaran Kantor Camat Sabangau tahun 2019	Rencana Anggaran Kantor Camat Sabangau yang bersumber APBD dapat dilihat pada Dokumen DPA SKPD.	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau				✓	Selama Berlaku

	Laporan Realisasi anggaran tahun 2019 yang bersumber APBD II Kota Palangka Raya	Laporan Realisasi Anggaran yang bersumber APBD Kota Palangka Raya pada Laporan Realisasi Keuangan, dan LAKIP Kantor Camat Sabangau	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau						Selama Berlaku
	Rencana dan laporan realisasi anggaran;	Rencana dan laporan realisasi anggaran SKPD Kantor Camat Sabangau sebagaimana laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau						Selama Berlaku
	Neraca;	Neraca Kantor Camat Sabangau sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau						Selama Berlaku
	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Keayaan yang berupa Aset dan Inventaris terdapat pada buku Inventaris Kantor Camat Sabangau Tahun 2019	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau						Selama Berlaku
	laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	laporan keuangan Kantor Camat Sabangau yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam Sistem Keuangan daerah	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau	Hardcopy /Softcopy	✓				Selama Berlaku

1	Informasi data penduduk, Lahir, Meninggal dan Kematangan	Data Penduduk	Kepala Seksi Pemerintahan Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Bulan/ Tahun	Hardcopy /Softcopy		√	Selama Berlaku
2	Data dan Informasi Kegiatan	Terdapat dalam Uraian kegiatan dan Tupoksi pada masing-masing Kepala Urusan	Kepala Seksi Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Tahun	Hardcopy /Softcopy		√	Selama Berlaku
3	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sekcam Sabangau		Setiap Tahun	Hardcopy /Softcopy	√		Selama Berlaku
4	Peningkatan penanganan penyelesaian masalah dan Laporan Kejadian	Data/ Laporan Bulanan Kamtibmas	Kasi Trantib Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Tahun	Hardcopy /Softcopy	√		Selama Berlaku
5	Data dan Rekomendasi Perijinan IMB, Ijin Usaha, HO dll	Data Perijinan dan penerbitan Rekomendasi Perijinan	Kasi Yanmas Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Tahun	Hardcopy /Softcopy	√		Selama Berlaku
6	Data Sosial, Budaya, Kesehatan dan Agama serta Kegiatan- Kegiatan	Data dan Kegiatan	Kasi Kesos Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	Setiap Tahun				Selama Berlaku
7	Dokumen Musrenbang, RPJM, RKP dan Profil	Dokumen Musrenbang, RPJM, RKP dan Profil, dan informasi Program/Kegiatan	Kasi PMK Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat					Selama Berlaku
d Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:									
	Rencana Anggaran Kantor Camat Sabangau tahun 2019	Rencana Anggaran Kantor Camat Sabangau yang bersumber APBD dapat dilihat pada Dokumen DPA SKPD.	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset Kantor Camat Sabangau	Sekretaris Camat	2019 Sabangau			√	Selama Berlaku