



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS PENDIDIKAN

Jalan : G. Obos XI (Komplek Perkantoran Lingkar Dalam Pemko Palangka Raya)

Telepon(0536) 3222372,Faximile (0536) 3221654

e-mail : disdik_palangkaraya@yahoo.com

PALANGKA RAYA 73111

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA
NOMOR : 800.1.11.13/160 /Disdik.Um-Peg//2024

TENTANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk tersedianya informasi terkait dengan penyelenggara Pemerintah Daerah yang dapat dipertanggungjawabkan, perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
 - b. Bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi dilingkungan Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya agar berdaya guna dan berhasil guna, perlu dikelola secara optimal;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menunjuk Pejabat Pengelola informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya, yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1965 nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 2753).
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 5149);
6. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1);
7. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
8. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/ /2022 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi dan Dokumen Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA
- KESATU : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, mempunyai tugas :
- a. Memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Membantu PPID Pemerintah Kota Palangka Raya dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya;
 - c. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Pemerintah Kota Palangka Raya secara berkala dan sesuai kebutuhan;
 - d. Membuat, mengumpulkan, melakukan pemutakhiran atau pembaharuan serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi Unit kerjanya.
 - e. Menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik.
 - f. Melakukan monitoring, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan layanan informasi publik.

- g. Melakukan Koordinasi dengan PPID Pemerintah Kota Palangka Raya dalam Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik serta dokumentasi

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
Pada tanggal 16 Januari 2024

KEPALA DINAS,



JAYANI, S.Pd.,M.Si
Pembina Tk I
NIP 19700723 199703 1 006

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PEMBANTU PADA SATUAN KERJA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2024

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PELABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|---|--|--|---|---|--|
| 1 | Pengaturan waktu kegiatan pembelajaran satu tahun | seksi kurikulum dan penilaian bidang pembantu SD | Kepala Dinas Pendidikan | Juni- Palangka raya | kelender Pendidikan | 1 Tahun |
| 2 | Pelaksanaan lomba Peserta Didik berjenjang | seksi Peserta didik bidang pembinaan SD | Kepala Dinas Pendidikan | Bulan Juni-Juli | Pengumuman Pelaksanaan Kegiatan | 1 Tahun |
| 3 | Sertifikasi guru | Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan | Kepala Dinas Pendidikan | bulan Januari, dan Juli di bidang pembinaan ketenagaan | Surat pemberitahuan untuk pengurusan berkas kelengkapan sertifikasi | Semester 1 (Januari s/d juni) dan semester 2 (juli s/d desember) |
| 4 | non sertifikasi guru | Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan | Kepala Dinas Pendidikan | bulan Januari,april,juli dan oktober di bidang pembinaan ketenagaan | Surat pemberitahuan untuk pengurusan berkas kelengkapan non sertifikasi | Triwulan 1 (Januari s/d maret), Triwulan 2 (april s/d juni),Triwulan 3 (juli s/d september & triwulan 4 (oktober s/d desember) |
| 5 | Pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan | Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan | Kepala Dinas Pendidikan | bulan Januari dan juli di bidang pembinaan ketenagaan | surat pemberitahuan untuk melengkapi data pemetaan semua sekolah negeri/swasta jenjang PAUD/SD/SMP | semester 1 (Januari s/djuni) dan semester 2 (juli s/d desember) |
| 6 | Dapodik | Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan | Kepala Dinas Pendidikan | bulan juni dan desember di bidang pembinaan ketenagaan | Surat pemberitahuan untuk cutoff data penarikan data dari pusat pada aplikasi dapodik di setiap sekolah negeri/swasta jenjang PAUD/SD/SMP | Bulan juni dan desember |

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PELABAT/UNIT | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|---|---|---|---|--------------------------------|---|
| 7 | domisil/alamat lengkap kantor/type A | Sekretariat | Subbag Umum dan Kepegawalan | Tahun 2024, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya | cetak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 8 | Struktur organisasi kepegawalan | Sekretariat | Subbag Umum dan Kepegawalan | Tahun 2024, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya | cetak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 9 | Jumlah PNS berdasarkan struktur, fungsional dan kepegawalan (DUK) | Sekretariat | Subbag Umum dan Kepegawalan | Tahun 2024, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya | cetak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 10 | Tugas pokok dan fungsi pegawai layanan kenaikan pangkat/berkala | Sekretariat | Subbag Umum dan Kepegawalan | Tahun 2024, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya | cetak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 11 | Program kegiatan, Target/capaian program, jadwal pelaksanaan kegiatan | Sekretariat | perencana/sub koordinasi perencanaan evaluasi dan pelaporan | Tahun 2024, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya | cetak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 12 | Laporan keuangan yaitu neraca, LRA, arus kas, CALK, aset dan inventaris | Sekretariat | Subbag Keuangan dan aset | Tahun 2024, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya | cetak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 13 | Pengumuman kelulusan siswa SD | Seksi kurikulum bidang pembinaan SD | Kepala Dinas Pendidikan | Mei- Palangka raya | Angka kelulusan SD | 1 Tahun |
| 14 | Pengumuman penerimaan peserta didik baru | seksi Peserta didik bidang pembinaan SD | Kepala Dinas Pendidikan | Juni- Palangka raya | Tata cara PPDB | 1 Tahun |

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PELABAT/JUNIT | PENANGGUNG JAWAB | | WAKTU DAN TEMPAT PENGBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|--|--|-----------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | | | | | |
| 15 | Peleksanaan MKKS SMP Negeri/Swasta | Seksi Peserta Didik Bidang Pembinaan SMP | Kepala Dinas Pendidikan | | Setiap bulan | Cetak,online | | 1 tahun |
| 16 | Peleksanaan Assesmen Nasional jenjang SMP | Seksi Peserta Didik Bidang Pembinaan SMP | Kepala Dinas Pendidikan | | Juni- Agustus 2024 | Cetak,online | | 1 tahun |
| 17 | Peleksanaan Penerimaan Peswerta Didik (PPID) SMP jenjang SMP | Seksi Peserta Didik Bidang Pembinaan SMP | Kepala Dinas Pendidikan | | September - palangka Raya | Tata Cara Peleksanaan Ujian Assesmen Nasional | | 1 tahun |
| 18 | domisil/alamat lengkap kantor/ tipe A | Sekretariat | Subbag Umum dan Kepegawalan | | Tahun 2024, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya | cetak, rekam file, online | | 1 Tahun |
| 19 | Struktur organisasi kepegawalan | Sekretariat | Subbag Umum dan Kepegawalan | | Tahun 2024, Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya | cetak, rekam file, online | | 1 Tahun |
| 20 | Pengumuman Penerimaan Peserta Didik baru | Seksi Peserta Didik dan Pengembangan Karakter Pembinaan PAUD dan PNF | Kepala Dinas Pendidikan | | Juni- Palangka Raya | Tata Cara PPID8 | | 1 Tahun |
| 21 | Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A,B dan C | Seksi Kurikulum dan Pembinaan PAUD dan PNF | Kepala Dinas Pendidikan | | Maret- Palangka Raya | Tata Cara Peleksanaan Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A,B dan C | | 1 Tahun |

Palangka Raya, 24 Januari 2024

KEPALA DINAS,



 JAVANI, S. Pd, M. Si

 Pembina TKI

 NIP. 197007231997031006

INFORMASI YANG WAJIB DILUMUKKAN SETIAP SAAT

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PELABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUJASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENEBIHATAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|--|--|---|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Proses pelayanan dan syarat legalisir ijazah | seksi Peserta didik bidang pembinaan SD | Kepala Dinas Pendidikan | Januari, Palangka raya | Persyaratan legalisir ijazah | 1 Tahun |
| 2 | Agenda kegiatan kepala dinas | Ringkasan seluruh kegiatan kepala dinas dan jajarannya (Webside) | Kepala Dinas Pendidikan dan Jajarannya | tahun 2024 | cecak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 3 | TEPRA/E-monev | realisasi keuangan dan fisik kegiatan (Aplikasi TEPRA dan aplikasi E-Monev | Sekretariat | tahun 2024 | cecak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 4 | Pengaduan masyarakat | Masalah pendidikan dan tenaga kependidikan (LAPOR) | Sekretariat | tahun 2024 | cecak, rekam file, online | 1 Tahun |
| 5 | Proses pelayanan dan syarat legalisir ijazah | seksi Peserta Didik dan Pengembangan Karakter Pembinaan PAUD dan PNF | Kepala Dinas Pendidikan | Setiap Bulan-palangka Raya | Persyaratan legalisir ijazah | 1 Tahun |
| 6 | Proses Pendidikan atau Perpanjangan Izin Operasional Satuan PAUD dan PNF | seksi Peserta Didik dan Pengembangan Karakter Pembinaan PAUD dan PNF | Kepala Dinas Pendidikan | Setiap Bulan-palangka Raya | Persyaratan Pendidikan atau Perpanjangan Izin Operasional | 1 Tahun |



JAYANI, S. Pd, M.Si
 Pembina TK/TK
 NIP. 197009723197031006

Palangka Raya, 24 Januari 2024

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
PPID PEMBANTU PADA SATUAN KERJA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2024

| NO | JENIS INFORMASI | DASAR HUKUM | BATAS WAKTU PENGECUALIAN | KONSEKUENSI | |
|----|--|--|--|--|---|
| | | | | AKIBAT BILA ADA INFORMASI DIBUKA | MANFAAT INFORMASI BILA DITUTUP |
| 1 | Proses hukum PNS bermasalah | UU no. 14 thn 2008 tentang KIP, Psi 17 huruf h | Sampai ada persetujuan tertulis dari PNS yang bersangkutan | Penyalahgunaan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab | melindungi data pribadi PNS |
| 2 | Data personal PNS yang tidak terkait dengan status PNS | UU no. 14 thn 2008 tentang KIP, Psi 17 huruf h | Sampai ada persetujuan tertulis dari PNS yang bersangkutan selama kode masih digunakan | Penyalahgunaan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab | melindungi data pribadi PNS |
| 3 | Kode akses ke manajemen Dinas Dapodik | UU no 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik | tidak terbatas | penyalahgunaan oleh pihak lain | Menjaga keamanan bersifat rahasia |
| 4 | Sistem informasi Database | UU no 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik dan UU nomor 11 tahun 2008 tentang informasi dan transaksi elektronik/ITE | tidak terbatas | penyalahgunaan oleh pihak lain | Menjaga keamanan informasi data pribadi PNS |
| 5 | Perceraian | pp nomor 10 tahun 1983 jo PP Nomor 45 tahun 1990 tentang izin perkawinan dan perceraian bagi PNS | tidak terbatas | penyalahgunaan oleh pihak lain | |

Palangka Raya, 24 Januari 2024
Palangka Raya, 24 Januari 2024

