



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Sub Bagian Keuangan (Sekretariat)

Nomor SOP	II. 2
Tanggal Pembuatan	11 September 2017
Tanggal Efektif	11 September 2017
Tanggal Revisi	-
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INF STATISYIK DAN PERSANDIAN KOTA P  Drs. MURNI Pembina Tk. I NIP. 19610923 199103 1 0
Nama SOP	<b>PENGAJUAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYA (SPP-GU)</b>

**Dasar Hukum**

1. UU No.17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. PP No. 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah
3. UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. UU No.8 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.59 tahun 2007 sebagai penyempurnaan dari Nomor 13 tahun
7. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri No. SE.900/316/BAKD tanggal 5 April 2007 perihal Pedoman dan Prosedur dan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Kepala Satuan
2. PPK SKPD
3. Bendahara Pengeluaran
4. Memahami Pedoman Sistem, Prosedur, Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah
5. Memahami tugas dan fungsi

**Keterkaitan**

1. SOP Pengajuan SPP-LS Barang dan Jasa

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Lembar Disposisi
4. ATK

**Peringatan**

1. Jika SOP tidak dilaksanakan, Pengajuan SPP-GU tidak dapat berjalan dengan baik

**Pencatatan dan Pendataan**

Database Sekretariat

ORMATIKA,  
'ALANGKA RAYA

104

**RAN - GANTI UANG**

isi, Pelaporan dan