

DOKUMEN STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR



**STANDAR OPERASIONAL POSEDUR
PEDOMAN PEMILIHAN KETUA RUKUN TETANGGA (RT)
DAN KETUA RUKUN WARGA (RW)**



**KELURAHAN KAMELOH BARU
KECAMATAN SABANGAU KOTA PALANGKA RAYA**

JL. Mahir Mahar KM.19 / Jl. Kameloh Permai RT.04

Email : kamelohbaru2023@gmail.com

TAHUN 2022



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
KECAMATAN SABANGAU
KELURAHAN KAMELOH BARU**

Nomor SOP	: 17/SOP/KMB-I/2022
Tanggal Pembuatan	: 04 Januari 2022
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 07 Januari 2022
Disahkan oleh	 LURAH KAMELOH BARU RULISSANTIE, S.Sos, M.Si. NIP.198007122003122008
Nama SOP	SOP PEDOMAN PEMILIHAN KETUA RT DAN KETUA RW

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 35 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
2. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1)
3. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 2);
4. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Palangka Raya.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Kepala Seksi Pemerintahan, Kemanan dan Ketertiban atau ASN / PNS Kelurahan yang ditunjuk oleh Lurah sebagai Ketua Panitia.
2. Ketua atau pengurus RW sebagai sekretaris.
3. Ketua atau pengurus RT ditambah 2 (dua) orang tokoh masyarakat sebagai anggota.

KETERKAITAN :

1. SOP Penerimaan Surat Masuk
2. SOP Pembuatan Surat Keluar

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. ATK
2. Kelengkapan Administrasi
3. Tempat Pelaksanaan Pemilihan

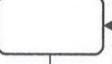
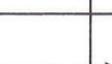
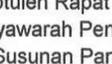
PERINGATAN :

1. Melakukan Musyawarah RW
2. Pemilihan dilaksanakan setelah masa bhakti kepengurusan ketua RT/RW berakhir.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

- Arsip
- Dokumentasi

Diagram Alir SOP Pedoman Pemilihan Rukun Tetangga dan Rukun Warga

No	Kegiatan	Pelaksana					Mata Baku			Keterangan
		Staf Kelurahan	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kelurahan	Panitia Pemilihan	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pengajuan Konsep Surat Tugas Penunjukan selaku Ketua Panitia Pemilihan RT/RW							15 Menit	Konsep Surat Tugas Penunjukkan Ketua Panitia	Surat Tugas
2	Memaraf Surat Tugas Penunjukan selaku Ketua Panitia Pemilihan RT/RW						Konsep Surat Tugas Penunjukkan Ketua Panitia	15 Menit	Konsep Surat Tugas Penunjukkan Ketua Panitia diparaf Kasi Pemerintahan	
3	Memaraf Surat Tugas Penunjukan selaku Ketua Panitia Pemilihan RT/RW						Konsep Surat Tugas Penunjukkan Ketua Panitia diparaf Kasi Pemerintahan	15 Menit	Konsep Surat Tugas Penunjukkan Ketua Panitia diparaf Sekretaris Kelurahan	
4	Menandatangani Surat Tugas Penunjukan selaku Ketua Panitia Pemilihan RT/RW						Konsep Surat Tugas Penunjukkan Ketua Panitia diparaf Sekretaris Kelurahan	5 Menit	Surat Tugas Penunjukkan Ketua Panitia ditandatangani Lurah	
5	Musyawahar Susunan Panitia Pemilihan tingkat RT/RW						Surat Tugas Penunjukkan Ketua Panitia ditandatangani Lurah	60 Menit	Notulen Rapat hasil Musyawarah Penetapan Susunan Panitia Pemilihan	
6	Pembentukan Susunan Kepanitiaan Pemilihan Ketua RT/RW						Notulen Rapat hasil Musyawarah Penetapan Susunan Panitia Pemilihan	60 Menit	Konsep Penetapan Susunan Panitia Pemilihan	
7	Menandatangani Surat Pengesahan Panitia Pemilihan RT/ RW Susunan Kepanitiaan Pemilihan RT/RW						Konsep Penetapan Susunan Panitia Pemilihan	5 Menit	Penetapan Susunan Panitia Pemilihan ditandatangani Lurah	
										

No	Kegiatan	Pelaksana				Mata Baku			Keterangan	
		Staf Kelurahan	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kelurahan	Panitia Pemilihan	Lurah	Kelengkapan	Waktu		Output
8	Pelaksanaan Pemilihan Ketua RT/RW dan Penandatanganan Berita Acara Pemilihan Hasil Pemilihan serta Mengajukan Keputusan Ketua RT/RW Terpilih						Penetapan Susunan Panitia Pemilihan ditandatangani Lurah	20 hari	Berita Acara Pemilihan Ketua RT/RW	Apabila Lurah berhalangan maka dapat didelegasikan kepada Pejabat lain yang ditunjuk Kegiatan meliputi Rapat Panitia Penetapan Tata Tertib, pengumuman penerimaan bakal calon, pembuatan proses surat undangan, pelaksanaan pemilihan, dan pembuatan BA hasil pemilihan.
9	Memerintahkan Kasipem untuk membuat Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih						Berita Acara Pemilihan Ketua RT/RW	15 Menit	Disposisi Lurah	
10	Membuat Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih						Berita Acara Pemilihan Ketua RT/RW dan disposisi Lurah	30 Menit	Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih	
11	Mengetik Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih						Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih	30 Menit	Print Out Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih	
12	Memaraf Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih						Print Out Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih	5 Menit	Print Out Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih diparaf Kasi Pemerintahan	
13	Memaraf Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih						Print Out Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih diparaf Kasi Pemerintahan	5 Menit	Print Out Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih diparaf Sekretaris Kelurahan	
14	Menandatangani Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih						Print Out Konsep Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih diparaf Sekretaris Kelurahan	5 Menit	Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih ditandatangani Lurah	
15	Memberikan Nomor Surat, dan Mendokumentasikan Surat						Surat Keputusan Ketua RT/RW Terpilih ditandatangani Lurah	30 Menit	Arsip	