

**BUKTI PELAKSANAAN PENYUSUNAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK**



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jl. Tjilik Riwut Km5,5

Website : www.palangkaraya.go.id

LAPORAN KEGIATAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI TAHUN 2024

Kepada : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya
Tanggal : Februari 2024
Perihal : Laporan Kegiatan Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024

I. DASAR PELAKSANAAN

1. Surat Undangan dari Pj Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Nomor : 005/140/DKISP-PIP/I/2024 tanggal 16 Januari 2024 Surat Undangan Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024
2. DPA-SKPD Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2024.

II. MATERI POKOK KEGIATAN

1. Sambutan Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka, Saipullah SH Tentang Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024.
2. Penyampaian Materi oleh JFT Pranata Humas DKISP Faradina Triwidiastuti, S.Kom Desk Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024.
3. Penyampaian Materi Oleh JFU Analis Publikasi I Gusti Bagus Swadarma, SH tentang Desk Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024.

III. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi PPID Pelaksana di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya 2023 dilaksanakan di ruang Media Center 1 dan Ruang Media Center 2 Kantor Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian kota Palangka Raya tanggal 1 dan 2 Februari 2024

IV. PESERTA

Peserta yang diundang untuk hadir mengikuti kegiatan ini berjumlah 128 Orang berasal dari PPID Pelaksana di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya.

V. NARASUMBER

1. JFT Pranata Humas pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, Faradina Triwidiastuti, S.Kom
2. JFU Analis Publikasi pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, I Gusti Bagus Swadarma, SH

VI. DESKRIPSI PELAPORAN

1. Dek Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi PPID Pelaksana di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya 2024 dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, Saipullah SH.
2. Narasumber yaitu JFT Pranata Humas pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya dan JFU Analisis Publikasi pada Dinas Komunikasi, Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya memberikan materi tentang :
 - a. Layanan Informasi Publik yang berkualitas
 - b. Gambaran umum implementasi Undang-Undang KIP
 - c. Pelaksanaan Desk
 - d. Permasalahan
 - e. Pemingkatan Keterbukaan Informasi Publik PPID Pemkot Palangka Raya
 - f. Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik
 - g. Informasi Yang Wajib diumumkan berserta klasifikasinya
 - h. Evaluasi Ketersediaan SK DIP masing-masing OPD
 - i. Aksesabilitas Website dan Diseminasi Layanan Informasi Publik
 - j.

VII. KESIMPULAN

Dengan dilaksanakannya Desk Layanan Informasi dan Dokumentasi PPID Pelaksana di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya diharapkan dapat meningkatkan pemahaman PPID Pelaksana untuk mendukung komitmen Pemerintah Kota Palangka Raya agar setiap Badan Publik bersungguh-sungguh mengimplementasikan Keterbukaan Informasi Publik sehingga hak Masyarakat akan informasi dapat terpenuhi.

Palangka Raya, Februari 2024

JFT PRANATA HUMAS
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan
Persandian



FARADINA TRIWIDIASTUTI, S.Kom
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19861202 200904 2 004

**DOKUMENTASI DESK LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID PELAKSANA DI LINGKUP
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024**





PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. TjilikRiwut Km. 5,5 Km 5,5 Nomor 98 Palangka Raya 73112
Telepon (0536) 3231496 - 3231422 - 3231478 Fax. (0536) 3231496 3231422

Palangka Raya, 26 Januari 2024

Kepada

Nomor : 005/140/DKISP-PIP/1/2024 Yth. (Daftar Terlampir)
Lampiran : 6 (enam) lembar
Hal : Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

di -
PALANGKA RAYA

Dalam rangka pembinaan dan pengendalian penataan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya, dengan ini diminta untuk menugaskan PPID Pelaksana dan Operator (2 orang) untuk dapat hadir dalam Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis - Jumat
Tanggal : 1 - 2 Februari 2024
Jam / Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Media Center Dinas Komunikasi,
Informatika Statistik dan Persandian Kota
Palangka Raya
Jalan Tjilik Riwut Km 5,5 No 98 Palangka Raya
Agenda : Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan diucapkan terima kasih.

a.n. **Pj. WALIKOTA PALANGKA RAYA**
Pj. SEKRETARIS DAERAH,



JONI HARTA S.E., S.Hut., M.M
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19760602 200501 1 010

Tembusan disampaikan Kepada Yth :
Pj. Walikota Palangka Raya

a. Lampiran I

Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya

Nomor : 005/140/DKISP-PIP/I/2024

Tanggal : 26 Januari 2024

Perihal : Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

Tujuan Surat

No	Nama SOPD
1.	Sekretaris Daerah
2.	Sekretaris DPRD
3.	Inspektur
4.	Kepala Dinas Pendidikan
5.	Kepala Dinas Kesehatan
6.	Kepala Dinas Sosial
7.	Kepala Dinas Perhubungan
8.	Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
9.	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
10.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
11.	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan
12.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
13.	Kepala Dinas Perikanan
14.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
15.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
16.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
17.	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota
18.	Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan
19.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
20.	Kepala Dinas Perdagangan Koperasi UKM dan Perindustrian
21.	Kepala Dinas Tenaga Kerja
22.	Kepala Badan Kepegawaian Pengembangan Sumberdaya Manusia
23.	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
24.	Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi

25.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
26.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
27.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
28.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D
29.	Direktur PDAM
30.	Camat Pahandut
31.	Lurah Langkai
32.	Lurah Pahandut
33.	Lurah Pahandut Seberang
34.	Lurah Panarung
35.	Lurah Tumbang Rungan
36.	Lurah Tanjung Pinang
37.	Camat Jekan Raya
38.	Lurah Bukit Tunggal
39.	Lurah Palangka
40.	Lurah Menteng
41.	Lurah Petuk Ketimpun
42.	Camat Sebangau
43.	Lurah Kalampangan
44.	Lurah Kameloh Baru
45.	Lurah Kereng Bangkirai
46.	Lurah Sabaru
47.	Lurah Bereng Bengkel
48.	Lurah Danau Tundai
49.	Camat Bukit Batu
50.	Lurah Tangkiling
51.	Lurah Marang
52.	Lurah Tumbang Tahai
53.	Lurah Sei Gohong
54.	Lurah Kanarakan
55.	Lurah Habaring Hurung
56.	Lurah Banturung

57.	Kecamatan Rakumpit
58.	Lurah Mungku Baru
59.	Lurah Bukit Sua
60.	Lurah Petuk Barunai
61.	Lurah Panjehang
62.	Lurah Gaung Baru
63.	Lurah Pager
64.	Lurah Petuk Bukit

b. Lampiran II

Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya

Nomor : 005/140/DKISP-Bid.PIP/I/2024

Tanggal : 26 Januari 2024

Hal : Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

**Jadwal Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi
Di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya
Palangka Raya, 1 dan 2 Februari 2024**

Hari / Tanggal	Waktu	SOPD	Ruang
Kamis, 1 Feb 2024	9.00- 11.00 WIB	1. Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya	Media Center 1
		2. Sekretariat DPRD Kota Palangka Raya	
		3. Inspektorat Kota Palangka Raya	
		4. Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	
		5. Dinas Sosial Kota Palangka Raya	
		6. Dinas Perhubungan Kota Palangka Raya	
		7. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	
		8. Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan dan Olahraga Kota Palangka Raya	
	09.00- 11.00 WIB	1. Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya	Media Center 2
		2. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya	
		3. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kota Palangka Raya	
		4. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Palangka Raya	
		5. Dinas Perikanan Kota Palangka Raya	
		6. Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Palangka Raya	
		7. Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya	
		8. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya	

Kamis, 1 Feb 2024	13.00- 15.00 WIB	1. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palangka Raya	Media Center 1	
		2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya		
		3. Dinas Perdagangan Koperasi UKM dan Perindustrian Kota Palangka Raya		
		4. Dinas Tenaga Kerja Kota Palangka Raya		
		5. Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya		
		6. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya		
		7. Badan Pengelola Pajak dan Restribusi Daerah Kota Palangka Raya		
		8. Badan Perencana Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Palangka Raya		
13.00- 15.00 WIB	13.00- 15.00 WIB	1. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya	Media Center 2	
		2. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palangka Raya		
		3. Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya		
		4. Rumah Sakit Umum Daerah Kota Palangka Raya		
		5. PDAM Kota Palangka Raya		
		6. Kecamatan Sabangau		
		7. Kecamatan Bukit Batu		
		8. Kecamatan Jekan Raya		
Jum'at, 2 Feb 2024	08.30- 10.30 WIB	1. Kecamatan Rakumpit	Media Center 1	
		2. Kelurahan Bukit Sua		
		3. Kelurahan Gaung Baru		
		4. Kelurahan Mungku Baru		
		5. Kelurahan Pager		
		6. Kelurahan Panjehang		
		7. Kelurahan Petuk Barunai		
		8. Kelurahan Petuk Bukit		
	08.30- 10.30 WIB	08.30- 10.30 WIB	1. Kelurahan Bereng Bengkel	
			2. Kelurahan Danau Tundal	
			3. Kelurahan Kalamangan	

Jum'at, 2 Feb 2024	08.30- 10.30 WIB	4. Kelurahan Kameloh Baru	Media Center 2
		5. Kelurahan Kereng Bangkirai	
		6. Kelurahan Sabaru	
		7. Kelurahan Banturung	
		8. Kelurahan Habaring Hurung	
Jum'at, 2 Feb 2024	13.00 -	1. Kelurahan Kanarakan	Media Center 1
		2. Kelurahan Marang	
		3. Kelurahan Sei Gohong	
		4. Kelurahan Tangkiling	
	15.00 WIB	5. Kelurahan Tumbang Tahai	
		6. Kelurahan Bukit Tunggai	
		7. Kelurahan Menteng	
		8. Kelurahan Langkai	
Jum'at, 2 Feb 2024	13.00 -	1. Kecamatan Pahandut	Media Center 2
		2. Kelurahan Petuk Katimpun	
		3. Kelurahan Palangka	
		4. Kelurahan Pahandut Seberang	
	15.00 WIB	5. Kelurahan Panarung	
		6. Kelurahan Tanjung Pinang	
		7. Kelurahan Tumbang Rungan	
		8. Kelurahan Pahandut Seberang	



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut Km 5,5 Palangka Raya
Website : www.palangkaraya.go.id
E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

DAFTAR KEHADIRAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
KAMIS, 1 JANUARI 2024 DI RUANG MEDIA CENTER 1
PUKUL 09.00 - 11.00 WIB

NO	NAMA	NAMA OPD	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	Bernadis KK	DISHUB	
2.	NORA Bagas P	DISHUB kota	
4.	Vania A	-u-	
5.	HARTANTI A	-''-	
6.	DESY ANGERAINI	DURCAPIL	
7.	Yosie Utari	Dinas Kesehatan	
8.	Hawini Adna Felicianty	Dinas Kesehatan	
9.	Lham Firdaus	Inspektorat	
10.	Meity S. Tiang	Inspektorat	
11.	Awaluddin	DISHUB	
12.	Bachis Niwanto	reguleran	
13.	MAOE WATUBARA	Kel. Kanarakan	
14.	Eliam Abel	Kel Tanjung	
15.	Via Natalia	brsru	
16.	Maulida R	,	
17.	Hj. Tutiyah Schowati	Disparbudpora	
18.	ANDRENS J. SIHOMBING	Kel. Langkai	
19.	MUHAMAD ABIDIN	Kel Tbg Rungan	
20.	ELISWIS SINGBITI	DISPARBUD PORA	
21.	Harapan Jaya	Kel. Sei Gohong	
22.			



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id
E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

DAFTAR KEHADIRAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOLUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
KAMIS, 1 JANUARI 2024 DI RUANG MEDIA CENTER 2
PUKUL 09.00 - 11.00 WIB

NO	NAMA	NAMA OPD	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	Tirza Karoline	DPMP TSP	
2.	ASTATI NOVIANTI	DISPERKIMFAN	
4.	Yuni Lailasari	DPMP TSP	
5.	Miligama Sarihini	Dinsos	
6.	Gusna Nurlaila	Dinsos	
7.	Yosie Utami	Dinkes	
8.	Hawini Adna Felicianty	Dinkes	
9.	Purwati	DPURK	
10.	Fahron Hafifu	Dispaldukcer	
11.	Bisri Sugiono.	U. H. H.	
12.	Rati Inna Fadarwati	DH	
13.	Yeyen.	DH	
14.	RAMA PRKI	PUPK	
15.	Nuraisah	Disperkimfan	
16.	A. Winde	Diskan	
17.	HENDRI NOBIANTO	Dinas Perikanan	
18.	JUNNI	DPKP	
19.	Patar Limbong.	Kominfo	
20.	Pohani Sihombing	Kominfo.	
21.	Dewiyanti	Kominfo	
22.	Iin Carlina.	Kominfo.	



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id
E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

DAFTAR KEHADIRAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOLUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
KAMIS, 1 JANUARI 2024 DI RUANG MEDIA CENTER 1
PUKUL 13.00 – 15.00 WIB

NO	NAMA	NAMA OPD	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	Annisa Septiduanie, SE	BPPRD Kota P. Raya	
2.	Syafira Sekarwidhya	BPPKD kota P. Raya	
4.	Trono . SP	"	
5.	Steffie Agustina R. Anud. Pjk	"	
6.	Astri Ariani , Amd	"	
7.	Leti Endriyani, S.Si	"	
8.	Rizky Seridwan	Disnaker Kota P. Raya	
9.	APRIDAYANI	— " —	
10.	Dessy Carolina	Bappedalitbang kota P. Raya	
11.	Lorna Sebi Anugriani	Bappedalitbang kota P. Raya	
12.	YUSUANDAR MARIKA	DAMKAR	
13.	Desi Wati	Kominfo.	
14.	I Gusti Bagus	Kominfo.	
15.	Faradina T.	Kominfo .	
16.	Henda. Surya .	Kominfo	
17.	Sekawan .	— " —	
18.	Robert A. Hadi .	— " —	
19.	Julianto mahis .	— " —	
20.	Yeti	— " —	
21.	Pantau.	— " —	



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut Km 5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id
E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

DAFTAR KEHADIRAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOLUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
KAMIS, 1 JANUARI 2024 DI RUANG MEDIA CENTER 2
PUKUL 13.00 - 15.00 WIB

NO	NAMA	NAMA OPD	TANDA TANGAN
1	2	3	
1.	ANNA MENUR A.A.	BPBD	
2.	AUFI ICHAWATI	BPBD	
4.	Fochu Pospita Sari	PERUMDAM	
5.	NEDIS SUSANTO	Kec. Jekan Raya	
6.	Etunda Try W	Kec. Jekan Raya	
7.	UULT Fshrina utari	Kec. jekan Raya.	
8.	Angelica Rachelisty	RSUD Kota Palangkaraya	
9.	Edwin Saputra	RSUD Palangkaraya	
10.	Akhmad Rifaii	RSUD Palangkaraya	
11.	Ima Erviani	Satpol PP Kota P. Raya	
12.	Taufik Rahman	Satpol PP Kota P. Raya	
13.	Mahrifa	Satpol PP Kota P. Raya	
14.	Normalasari	Kominfo.	
15.	Dedi Rahmad	—	
16.	Dhmas Kholo	—	
17.	Arinda.	—	
18.	Infan	—	
19.	Ardianow.	—	
20.	Julian F	—	
21.	Aulia Usman	—	



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut Km 5.5 Palangka Raya
Website : www.palangkaraya.go.id
E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

DAFTAR KEHADIRAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOLUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
JUMAT, 2 JANUARI 2024 DI RUANG MEDIA CENTER 1
PUKUL 09.00 - 11.00 WIB

NO	NAMA	NAMA OPD	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	DAVID UCOF SIHOTANG	KEL. MUNGU BARU	
2.	YANTHO	KEL. MUNGU BARU	
4.	Yortanio Sabang	kel. Panjang	
5.	MARAEK B. TAMBUKUN	KEL. GAUNG BARU	
6.	GANESA	KEL. GAUNG BARU	
7.	PEREZ PRADO	KEL. PAGER	
8.	ADI WIJAYA	KEL. PETUK BARUNA	
9.	THYO FERNANDO	KEL. KALAMPANGAN	
10.	YUANASE	kel. Kameloh Baru	
11.	Jalaluddin	"	
12.	NOORFAHMI A.S	KEL. BUKIT SIA	
13.	ALBINUS WIRAKANDI SH	Kel. SABARU	0852 49181120
14.	YUNITA MARTINA	KEL-KALAMPANGAN	
15.	I Gusti Bagur. r	Kominfo	
16.	SETIAWAN	Kominfo	
17.	Julianto Istis	"	
18.	YETI	sda	
19.	Robert A. H	sda.	
20.	PETI R.	sda	
21.	Lantana ib	sda	
22.	Desi W.	sda	

5/1/24



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id
E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

DAFTAR KEHADIRAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOLUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
JUMAT, 2 JANUARI 2024 DI RUANG MEDIA CENTER 2
PUKUL 09.00 - 11.00 WIB

NO	NAMA	NAMA OPD	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	Hormulasari	Kominfo	
2.	Hendra Surya.	—	
4.	Patar Limbang	—	
5.	SRI USTARI	KEL - PANARUNG	
6.	Revina Claudia	Kel. Panarung	
7.	ELVA ASHUK	Kel. Pahlawan Secey	
8.	Liusanto	Kel T -pinang	
9.	Muepichu	kel. panarung	
10.	Sab Maretiana	kel. T. Pinang	
11.	LAILI . J .	KEL. PALANGKA	
12.	HANINRA	KOC PALANGKA	
13.	Anglin	Ku. Petak Katingin	
14.	Susi Iowati	Dinas kominfo	
15.	Puspita Desi	kominfo	
16.	Sri Debra	—	
17.	Aulia H.	sda	
18.	Pantau	sda	
19.	Julian	sda	
20.	Sausi	sda	
21.	Usep.	—	
22.	Enik	—	



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id
E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

DAFTAR KEHADIRAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOLUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
JUMAT, 2 JANUARI 2024 DI RUANG MEDIA CENTER 1
PUKUL 13.00 - 15.00 WIB

NO	NAMA	NAMA OPD	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	Saipulrah	Kominfo	Acc
2.	Haji Arismansyah	Sekdes	[Signature]
4.	Sigarli	Dispersip	[Signature]
5.	Juni Hartwati	Dinas Perpus	[Signature]
6.	AGUS MAOSURI	Ka. jajar kerim pur	[Signature]
7.	Angeli	Ke. - " -	[Signature]
8.	AGUSTINA	Ke. - II -	[Signature]
9.	LAILI. S.	KEI. PALANGKA	[Signature]
10.	Sab Marehana	Kel. T. Pinang	[Signature]
11.	MIFA A	Kec. PAHANDUT	[Signature]
12.	SRI USTARI	KEL. PAMARUNG	[Signature]
13.	Revaina Claudia	Kel. Panarung	[Signature]
14.	Desi Dotriana Novita	BKPSDM	[Signature]
15.	Rahmatillah	Kota P. Raya	[Signature]
16.	Liusanto	Kel T-pinang	[Signature]
17.	ARI SURANTY	KEI. BUKIT TUNGGAL	[Signature]
18.	SRI KERRYAN	"	[Signature]
19.	Kadarsan	Kel. Menteng	[Signature]
20.	ARMADA HERIYADY	Kec. PAHANDUT	[Signature]
21.	Mupidah	kel. panarung	[Signature]



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id
E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

DAFTAR KEHADIRAN DESK PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOLUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
JUMAT, 2 JANUARI 2024 DI RUANG MEDIA CENTER 1
PUKUL 13.00 - 15.00 WIB

NO	NAMA	NAMA OPD	TANDA TANGAN
1	2	3	
22	AHMAD RIZKI	OPKUMKMP	[Signature]
23	Erna Wah	DPKUMMP	[Signature]
24	Alexsen	DPKUMMP	[Signature]
25	Sugianor	DPKUMMP	[Signature]
26	Rama. Jusma Brua	DPKUMMP	[Signature]
27	Rizza	Kel. Pahandut	[Signature]
28	SETRIAWAN 083842946817	Kel. Tbg. Tahai	[Signature]
29	Lenny.W	Staf. kew. Icominfo	[Signature]
30	Ardianoor	— u —	[Signature]
11	Dewiyanti	— a —	[Signature]
12	lin Caroline	— a —	[Signature]
13	Faradina.	— a —	[Signature]
14	Rohani S.	— u —	[Signature]
15	A Risti.	sta	[Signature]
16	Adi .	sta	[Signature]
17	Arantz.	sta.	[Signature]
18	Rofan B	sta.	[Signature]
19	Angika Purba	— m —	[Signature]
20	Jepri	— u —	[Signature]
21	Febri	— u —	[Signature]



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jalan Tjilik Riwut Km.5,5 No.98 Telp/Fax (0536) -
Email : kominfo@palangkaraya.go.id Palangka Raya

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA**
Nomor : 480/ /DKISP-SET//2024

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA**

DRAFT

MENIMBANG : a. Bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi
sebagaimana melaksanakan ketentuan Undang – Undang
Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi
Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik
pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan
Persandian Kota Palangka Raya,
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana
dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan
Persandian Kota Palangka Raya tentang Daftar
Informasi Publik Tahun 2024.

MENINGGAT : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang
Pembentukan kota Praja Palangka Raya (Lembaran
Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48
Tambah Lembaran Negara Republik Indonesia
Nomor 2753);
2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang
Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan
Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik
Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang
Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang -Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5149);
10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat.
14. Keputusan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 188.45/102/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

KESATU

: Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA

: Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat menurut ketentuan perundang – undangan yang berlaku;

KETIGA

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal :

KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA

SAIPULLAH, S.H.
Pembina Tingkat I, (IV/b)
NIP. 197607122006041007

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.	Kedudukan domisili dan Alamat lengkap	Diskominfo Kota Palangka Raya Jl Tjilik Riwoyo No. 5, 35103 98 Telp : (06) 421-9011	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
2.	Struktur Organisasi terbaru	Struktur Organisasi Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 57 Tahun 2021 tentang Tatanaskah Dinas di Lingkungan Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
4.	Profil Singkat Pejabat	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Kepala Dinas dan Pejabat, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

		telah diterima.					
5.	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan, dsb)	Komposisi Pegawai Diskominfo Kota Palangka Raya di akhir tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
6.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Kadiskom 2. LHKPN Pejabat eselon 4 dan eselon 4 (Administrator & Pengawas) 3.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
7.	LHKASN Pegawai	Berisik dan wajib lapor LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
8.	Informasi kegiatan Badan Publik misal di Kominfo : PPID Kota Palangka Raya (bimtek, monev, sosialisasi, goes to campus, pendampingan)	Berisikan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya	Seluruh Kepala Bidang Pada Diskominfo Kota Palangka Raya	Seluruh Kepala Bidang Pada Diskominfo Kota Palangka Raya	2024	7	5 (lima) tahun
Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							

9.	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program dan kegiatan tertuang dalam uraian DPA TA 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Penganggung jawab pelaksana program	Tertuang dalam RO Tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
11.	Target dan Capaian Program Kegiatan	Daftar Target dan Capaian Program Kegiatan yang tertuang dalam DPA TA 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
12.	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan masing – masing bidang tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
13.	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja (KAK) tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
14.	Perjanjian Kinerja (PK)	Perjanjian kinerja Diskominfo Kota Palangka Raya eselon 2,3 dan 4 meliputi program/kegiatan, indikator kinerja, target, dan anggaran tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
15.	Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Strategis (Renja) Diskominfo Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
16.	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja (Renja) Diskominfo Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan							

17.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan	Kasubag Program	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
18.	Laporan PPID	Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2023	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
19.	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui SP4N LAPOR dan Instagram @ppidkotapalangkaraya	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Ringkasan Laporan Keuangan							
20.	LRA	Laporan Realisasi Anggaran Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2023 (Audited)	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
21.	DPA	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
22.	RKA	Rencana Kegiatan dan Anggaran Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
23.	Neraca	Neraca Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2023	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
24.	Laporan Arus Kas dan CALK	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

		sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi & Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Tahun 2023					
25.	Daftar Aset dan Investasi	Daftar Aset dan Investasi Diskominfo Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam CAER	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa							
26.	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	Ringkasan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
27.	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Pengumuman proses pengadaan barang dan jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
28.	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa yang diselenggarakan Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							

29.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
30.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
31.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipermohonkan dan atau ditolak	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
32.	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan							
33.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan oleh Kepala Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Sekretaris dan masing – masing Kepala Bidang	Sekretaris dan masing – masing Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
34.	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker	Berisi Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Sekretaris dan masing – masing Kepala Bidang	Sekretaris dan masing – masing Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

35.	Data Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Inventarisasi Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Kabid Pengelolaan Informasi Publik	Kabid Pengelolaan Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
36.	Rekapan Konten Berita Media Center	Berita layanan publik Pemerintah Kota Palangkaraya yang dipublish media center isen mulang	Kabid Pengelolaan Komunikasi Publik	Kabid Pengelolaan Komunikasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
37.	Alamat Domain dan Sub Domain Palangkaraya.go.id	Daftar Sub Domain Palangkaraya.go.id	Kabid Aptika	Kabid Aptika	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
38.	Daftar Alamat Domain Aplikasi Pemerintah Kota Palangkaraya	Daftar Sub Domain Aplikasi Pemerintah Kota Palangkaraya	Kabid Aptika	Kabid Aptika	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
39.	Data Ketersediaan Bandwith	Informasi tentang ketersediaan bandwith	Kabid Aptika	Kabid Aptika	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
40.	Data Statistik Sektoral	Informasi Gambaran umum Kota Palangkaraya meliputi Aspek Geografis, Penduduk, Sosial, dan Keadaan Ekonomi Kota Palangkaraya secara keseluruhan	Kabid Statistik dan Persandian	Kabid Statistik dan Persandian	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
41.	Selayang Pandang Kota Palangkaraya	Informasi tentang potensi, tantangan dan keberhasilan Kota Palangkaraya	Kabid Statistik dan Persandian	Kabid Statistik dan Persandian	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Berisi dokumentasi penanganan penangan bencana pada gedung Dinas Kominf Kota Palangka Raya tahun 2024	Kepala Subbag Umpeg dan Kepala Subbag Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2.	Penegakan Protokol Kesehatan di satker	Berisi informasi tentang himbauan pelaksanaan protokol kesehatan, penerapan pola hidup bersih dan sehat.	Kepala Subbag Umpeg dan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, bertahap, & dikualifikasi	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
2.	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi	Sekretaris dan masing – masing bidang	Sekretaris dan masing – masing bidang	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
3.	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, antara lain adalah profil, program dan kegiatan yang	Kasubag Umpeg dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

		sedang dan telah dilaksanakan, laporan keuangan, laporan akses Informasi publik dan lain sebagainya.					
4.	Surat Menyurat	Surat-menyurat dari dan untuk Kepala Dinas Kominfo Kota Palangka Raya yang bersifat buku	Sekretaris dan para Kepala Bidang	Sekretaris dan para Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	Sesuai retensi arsip
5.	Data Statistik Sektoral	Memorandum Informasi berupa data dan data yang berkaitan dengan Apoksi Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Masing – Masing Kepala Bidang	Sekretaris dan para Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
6.	Daftar Kotrak Pengadaan Barang Jasa	Daftar Pengadaan barang jasa yang diselenggarakan Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2023	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
7.	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas Kominfo Kota	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

		Palangka Raya yang telah diverifikasi oleh BPKAD Kota Palangka Raya					
8.	Renstra dan Renja	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Dinas Kota Palangka Raya dalam kurun waktu lima tahun	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
9.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

11.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Pimpinan Badan Publik	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Kepala Dinas Kominfo Kota Palangka Raya pertemuan terbuka	Sekretaris, dan para Kepala Bidang	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
-----	--	--	------------------------------------	------------	------	---------------------------	----------------

DRAFT

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 9 Januari 2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA
RAYA

SAIPULLAH, S.H.
Pembina Tingkat I, (IV/b)
NIP. 197607122006041007



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

DINAS SOSIAL

Jalan Ir. Soekarno-Jalan G. Obos XI (lingkar dalam), telepon 08115202277
Website dinsos.palangkaraya.go.id, E-mail dinsos@palangkaraya.go.id
Palangka Raya 73112

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA

Nomor : 500.12.13.2/ / Sos/I/2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PADA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

- MENIMBANG** :
- Bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi serta melaksanakan ketentuan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Kota Palangka Raya,
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kota Palangka Raya tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2024.
- MENINGGAT** :
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
 - Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
 - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang -Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5149);
10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat.
14. Surat Keputusan Wali Kota Palangka Raya Nomor 188.45/ /2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Kota Palangka Raya, sebagaimana terlampir dalam keputusan ini,
- KEDUA : Daftar informasi publik yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Dinkes KESATU terdiri atas daftar informasi terbuka dan daftar informasi yang dikecualikan. Daftar informasi terbuka terdiri dari informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat menurut ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya

Pada Tanggal :

KEPALA DINAS,

H. Riduan, A.Md.Kep.,SKM.M.M.Kes
Pembina
NIP 197112061994031006

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA
 NOMOR 500.12.13.2/ / Sos/I/2024
 TANGGAL
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 PADA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TERBUKA
 PPID PELAKSANA PADA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024**

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Profil Dinas	a. Informasi tentang kedudukan/ domisili/ alamat lengkap b. Struktur Organisasi c. Tugas Pokok dan Fungsi d. Jumlah PNS berdasarkan Struktural, Fungsional, dan kepegawaian e. Jenis Layanan f. PMKS dan PSKS g. Program dan kegiatan	Sekretariat	Subbag Umum dan Kepegawaian	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	Selama Berlaku
2.	Program dan Kegiatan	Program dan / atau kegiatan yang sedang dijalankan a. Nama program dan kegiatan b. Target dan/atau capaian program dan kegiatan c. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretariat	Subbag Perencanaan dan Evaluasi	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	5 Tahun
3.	LAKIP	Ringkasan informasi tentang kinerja tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Sekretariat	Subbag Perencanaan dan Evaluasi	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	5 Tahun
4.	Laporan Keuangan Audited	Ringkasan Laporan Keuangan yang terdiri atas : a. Neraca dan LRA b. Neraca c. Laporan Arus Kas dan CALK	Sekretariat	Subbag Keuangan dan Aset	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	5 Tahun

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Prosedur Layanan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) di Kota Palangka Raya	Prosedur dan syarat untuk mendapatkan pelayanan berupa rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan sosial, dan pemberdayaan sosial bagi PPKS	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	Selama Berlaku
2.	Prosedur Layanan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) di Kota Palangka Raya	a. Prosedur dan syarat Permohonan Tanda Dital Lembaga Kesejahteraan Sosial b. Prosedur dan syarat untuk mendapatkan rekomendasi Izin Pengumpulan Sumbangan Uang dan atau Barang yang telah dikeluarkan c. Pembinaan dan pemberdayaan PSKS	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Penanganan Fakir Miskin	2024, Dinas Sosial Kota Palangka Raya	Cetak, Rekam File, Online	Selama Berlaku

Palangka Raya, 2024

Kepala Dinas,

H. Riduan, A.Md.Kep.,SKM.M.M.Kes
Pembina
NIP 197112061994031006

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA
 NOMOR : 500.12.13.2/ / Sos/I/2024
 TANGGAL 8 JANUARI 2024
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 PADA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN
 PPID PELAKSANA PADA DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

No	Isi Informasi	Dasar Hukum	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
				Akibat bila Informasi dibuka	Manfaat bila Informasi ditutup
1	Proses hukum PNS bermasalah	UU No.14 Th 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h	Sampai ada persetujuan tertulis dari PNS yang bersangkutan	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Melindungi data pribadi seorang PNS
2	Data personal PNS yang tidak terkait dengan status PNS nya	UU No.14 Th 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h	Sampai ada persetujuan tertulis dari PNS yang bersangkutan	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Melindungi data pribadi seorang PNS
3	Nama dan alamat data pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial yang ada di masyarakat	a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h b. Undang – Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia c. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin d. Permensos Nomor 8 Tahun 2012 tentang Pedoman tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data PMKS dan PSKS Pasal 17 Ayat 2	permintaan khusus (penelitian, penegakan hukum)	Penyalahgunaan oleh pihak lain	a. Melindungi data pribadi yang bersifat rahasia b. Melindungi dari stigma negatif dan diskriminatif
4	Data personal Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) secara detail	a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h b. UU No.39 Tahun 1999 Tentang Hak Asasi Manusia c. UU No.13 Th 2011 penanganan fakir miskin	a. Kepentingan untuk penyaluran bantuan sosial b. Kepentingan untuk penanganan rehabilitasi sosial c. Sampai ada	Penyalahgunaan oleh pihak lain	a. Melindungi data pribadi yang bersifat rahasia b. Melindungi dari stigma negatif dan diskriminatif

		d. Permensos No 8 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data PMKS dan PSKS Pasal 17 Ayat 2	persetujuan tertulis dari yang bersangkutan dengan bermaterai		
5	Data Calon Orang Tua Angkat, Orang Tua Angkat, Calon Anak Angkat dan Anak Angkat meliputi ; a. Nama b. Foto c. Alamat d. Riwayat Hidup	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Sampai yang bersangkutan memberikan persetujuan tertulis dengan bermaterai	Data pribadi orang tua angkat dan anak angkat tidak terlindungi kerahasiannya	Data pribadi orang tua angkat dan anak angkat terlindungi kerahasiannya
6	Alamat Shelter, Rumah Aman, dan Penampungan Sementara Korban yang Sedang Ditangani / Diberikan Pendampingan	a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan dalam Rumah Tangga, Pasal 10 huruf c c. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Perlindungan Saksi dan Korban	Sampai yang bersangkutan memberikan persetujuan tertulis dengan bermaterai	Dapat mengancam keamanan baik korban maupun pelaku	Melindungi hak pribadi (korban maupun pelaku)

Palangka Raya, 2024

Kepala Dinas,

H. Riduan, A.Md.Kep.,SKM.M.M.Kes
Pembina
NIP 197112061994031006



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jl. Yos Sudarso No. 02 Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telp. (0536) 42100344-4210345, Posel : dpmpstppalangkaraya@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PALANGKA RAYA

NOMOR: 503.0/ /SK/DPMPTSP-I.1/I/2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PALANGKA RAYA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PALANGKA RAYA

- Menimbang : a. bahwa informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa informasi publik yang bersifat ketat dan terbatas perlu dikecualikan;
- c. bahwa untuk memenuhi hak setiap pemohon informasi publik, badan publik wajib membuat pertimbangan tulisan atas kebijakan yang diambil;
- d. bahwa untuk memenuhi maksud butir a, b dan c tersebut di atas, dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapraja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (berita Negara Republik Indonesia Tahun

2021 Nomor 741);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Wali Kota Palangka Raya Nomor 55 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PALANGKA RAYA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PALANGKA RAYA
- KEDUA : Daftar Informasi Publik Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU terlampir dalam lampiran keputusan ini.
- KETIGA : Segala bisaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada DPA Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya

Pada tanggal 2024

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PALANGKA RAYA,**

H. AKHMAD FORDIANSYAH, S.H., M.A.P.

Pembina Utama Muda

NIP. 19641121 198503 1 008

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Pj. Wali Kota Palangka Raya di Palangka Raya;
2. Plt. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya di Palangka Raya;
3. Inspektur Kota Palangka Raya di Palangka Raya;
4. Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya di Palangka Raya.

LAMPIRAN :
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS
 PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
 PINTU KOTA PALANGKA RAYA
 NOMOR : 503.0/ /SK/DPMPTSP-I.1/I/2024
 TANGGAL: 31 Januari 2024

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 KOTA PALANGKA RAYA

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan	Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
Informasi tentang Profil Dinas						
1.	Buku Profil Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
2.	Standar Operasional Prosedur pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
3.	Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang berhubungan pada Pelayanan Masyarakat	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
Informasi tentang Program dan Kegiatan						
1.	Rencana Program dan Kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Perencanaan	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
2.	Target dan Capaian Program dan Kegiatan termasuk Jadwal dan Anggaran yang dikeluarkan	Perencanaan	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
Informasi tentang Kinerja Badan Publik						
1.	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja dalam Lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu berupa Narasi tentang realisasi Kegiatan telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Perencanaan	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
Informasi tentang Laporan Keuangan						
1.	Laporan Neraca dan LRA	Bagian Keuangan dan Aset	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
2.	Laporan Arus Kas dan CALK	Bagian Keuangan dan Aset	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
3.	Daftar Aset dan Inventaris	Bagian Keuangan dan Aset	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan						
1.	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan yang sedang dalam proses pembuatan	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
2.	Daftar rancangan dan tahanan pembentukan Keputusan dan Kebijakan yang telah disahkan	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
Informasi tentang Pelayanan						
1.	Jumlah Data Perizinan Sektor Pariwisata	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
2.	Jumlah Data Perizinan Sektor Pertanian	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
3.	Jumlah Data Perizinan Sektor Perindustrian	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
4.	Jumlah Data Perizinan Sektor Perhubungan	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
5.	Jumlah Data Perizinan Sektor Perdagangan	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
6.	Jumlah Sektor Perizinan Kelautan dan Perikanan	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
7.	Jumlah Perizinan Kebudayaan dan Olahraga	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
8.	Jumlah Perizinan Ijin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
9.	Jumlah Perizinan Ijin Usaha Toko Modern	Bidang PTSP II DPMPTSP	Kepala Dinas	2023	OSS	Selama Berlaku
10.	Laporan Penanaman Modal Triwulan	Bidang Penanaman Modal	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
11.	Laporan Penanaman Modal Semester	Bidang Penanaman Modal	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
12.	Laporan Penanaman Modal Tahunan	Bidang Penanaman Modal	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
13.	Laporan Jumlah Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat	Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan	Kepala Dinas	2023-2024	File	Selama Berlaku
14.	Laporan Pelayanan Publik di MPP Kota Palangka Raya	Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan dan Mal Pelayanan Publik Kota Palangka Raya	Kepala Dinas	2024	File	Selama Berlaku
15.	Laporan Data Perizinan dan Nonperizinan	Bidang Penanaman Modal, Bidang PTSP I, Bidang PTSP II, Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan, Mal Pelayanan Publik Kota Palangka Raya	Kepala Dinas	2023-2024	File	Selama Berlaku
16.	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan, Bidang PTSP II dan Mal Pelayanan Publik Kota Palangka Raya	Kepala Dinas	2023-2024	File	Selama Berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Rencana Strategis Murni (2018-2023) maupun Perubahan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Perencanaan	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
2.	Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022-2023 Murni maupu Perubahan Setiap Tahun Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Perencanaan	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
3.	Laporan Kinerja Instansi (LAKIP) Tahun 2019-2023 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Perencanaan	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pemberian Insentif dan Kemudahan Investasi di Kota Palangka Raya	Bidang Penanaman Modal, Bidang PTSP I, Bidang PTSP II, Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan, Mal Pelayanan Publik Kota Palangka Raya	Kepala Dinas	2022	File	Selama Berlaku
2.	Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah	Bidang Penanaman Modal, Bidang PTSP I, Bidang PTSP II, Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan, Mal Pelayanan Publik Kota Palangka Raya	Kepala Dinas	2023	File	Selama Berlaku
3.	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 58 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik	Bidang Penanaman Modal, Bidang PTSP I, Bidang PTSP II, Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan, Mal Pelayanan Publik Kota Palangka Raya	Kepala Dinas	2020	File	Selama Berlaku
4.	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 55 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya	Sekretariat DPMPTSP, Bidang Penanaman Modal, Bidang PTSP I, Bidang PTSP II, Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan	Kepala Dinas	2021	File	Selama Berlaku
5.	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan	Sekretariat DPMPTSP, Bidang Penanaman Modal, Bidang PTSP I, Bidang PTSP II, Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan	Kepala Dinas	2024	File	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan	Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
		Inovasi Pelayanan				
6.	Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah"	Bidang Penanaman Modal, Bidang PTSP I, Bidang PTSP II, Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan, Mal Pelayanan Publik Kota Palangka Raya	Kepala Dinas	2024	File	Selama Berlaku
7.	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 3 Tahun 2024 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha, Perizinan Nonberusaha dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Bidang Penanaman Modal, Bidang PTSP I, Bidang PTSP II, Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan, Mal Pelayanan Publik Kota Palangka Raya	Kepala Dinas	2024	File	Selama Berlaku
8.	Kesepakatan Bersama (MoU) / Perjanjian Kerjasama	Bidang Kebijakan, Advokasi, Informasi dan Inovasi Pelayanan	Kepala Dinas	2023-2024	File	Selama Berlaku

DRAFT

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PALANGKA RAYA,**

H. AKHMAD FORDIANSYAH, S.H., M.A.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19641121 198503 1 008a



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

INSPEKTORAT

Jalan Tjilik Riwut No. 98. Telp./Fax. (0536) 3231463
Email: inspektorat@palangkaraya.go.id, Web: <https://inspektorat.palangkaraya.go.id/>
PALANGKA RAYA 73112

KEPUTUSAN INSPEKTUR KOTA PALANGKA RAYA NOMOR 188.4/ /INSP/I.a/2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA INSPEKTORAT KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi serta melaksanakan ketentuan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Inspektorat Kota Palangka Raya;
 - Berwawasan berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Inspektur Kota Palangka Raya tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2024.
- Memingat :
- Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
 - Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

12. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 7);
14. Peraturan Wali Kota Palangka Raya Nomor 41 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2021 Nomor 41);
15. Keputusan Wali Kota Palangka Raya Nomor 188.45/ /2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024.

M E N U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN INSPEKTUR KOTA PALANGKA RAYA TENTANG
DITETAPKAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA INSPEKTORAT
KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024**

KESATU Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Inspektorat Kota Palangka Raya Tahun 2024;

KEDUA Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat menurut ketentuan perundang - undangan yang berlaku;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya

Pada Tanggal :

INSPEKTUR KOTA PALANGKA RAYA

Ir. HAMBALI

Pembina Utama Muda

NIP. 19670602 199303 1 017

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PELAKSANA PADA INSPEKTORAT KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2024

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2		4	5	6	7	8
1	Kedudukan domisili dan alamat lengkap	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Struktur Organisasi terbaru	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
4	Profil Singkat Pejabat	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
5	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat pendidikan, dsb)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
6	Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN) Pimpinan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
7	LHKASN	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
8	Informasi kegiatan Badan Publik	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun

INFORMASI PROGRAM/KEGIATAN YANG SEDANG DIJALANKAN DALAM () KUP BADAN PUBLIK							
9	Nama Program dan Kegiatan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
10	Penanggung Jawab Pelaksanaan Program	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
11	Target dan Capaian Program Kegiatan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
12	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
13	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
14	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
15	Perjanjian Kinerja (PK)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
16	Rencana Strategis (Renstra)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
17	Renja Kerja (Renja)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
RENCANA KINERJA YANG TELAH DILAKSANAKAN							
18	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
19	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
20	Laporan PPID	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
21	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN							
22	LRA	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
23	DPA	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
24	RKA	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
25	Neraca	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
26	Laporan Arus Kas dan CALK	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
27	Daftar Aset dan Investasi	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
PENGUMUMAN PENGADAAN BARANG/JASA							
28	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
29	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
30	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
INFORMASI TENTANG HAK DAN TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG							
31	Informasi tentang cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Satker	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN/ATAU KEBIJAKAN							
32	Daftar Rancangan Peraturan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
33	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
34	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA							
No.	Jenis Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2		4	5	6	7	8
1	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat						
2	Penegakan Protokol Kesehatan di Satker						

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No.	Jenis Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2		4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan/Kebijakan termasuk didalamnya juga Perjanjian Kerjasama (MoU)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian, dan keuangan - Profil lengkap pimpinan & pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima - Daftar LHKASN Data Statistik Sektoral	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
4	Surat Menyurat Satker	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
5	Surat - surat Perjanjian dengan pihak ketiga - Daftar Kontrak Pengadaan Barang Jasa Daftar Perjanjian Kerja Sama	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
6	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun

7	Renstra dan Renja	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8	Agenda Kerja Pimpinan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
9	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
10	Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran - Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
11	Daftar Hasil Penelitian	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
12	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pimpinan Badan Publik	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
13	Informasi lainnya	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

Inspektur Kota Palangka Raya

Ir. HAMBALI
Pembina Utama Muda
NIP. 19670602 199303 1 017



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN BUKIT BATU

Alamat : Jalan Tjilik Riwut KM. 33 No : 05
Email: Kec.bukitbatu@gmail.com Website : kec-bukitbatu.palangkaraya.go.id
Bukit Batu 73221

KEPUTUSAN CAMAT BUKIT BATU NOMOR : TAHUN 2024

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PADA KECAMATAN BUKIT BATU KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

CAMAT BUKIT BATU,

- Menimbang : a. bahwa informasi publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh badan publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- b. bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu Menetapkan Keputusan Camat Bukit Batu tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kota Pradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
5. Peraturan Pemerintah 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
8. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1);
9. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 57 Tahun 2024 tentang tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

Memperhatikan : Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor: 188.45/132/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT BUKIT BATU TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PADA KECAMATAN BUKIT BATU KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

KESATU : Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
2. Membantu PPID Kota Palangka Raya dalam memberikan layanan informasi kepada publik sesuai dengan tugas dan fungsinya;
3. Membuat, mengumpulkan, mengelola serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan unit kerjanya;
4. Menentukan dan menetapkan suatu informasi yang dapat atau tidak dapat diakses oleh publik;
5. Membantu menyelesaikan sengketa pelayanan informasi sesuai dengan tugas dan fungsinya;
6. Melakukan koordinasi dengan PPID Kota Palangka Raya dalam pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi;
7. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Kota Palangka Raya secara berkala dan sesuai kebutuhan;

KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya terdiri dari atasan PPID Pelaksana, Bidang Pengelolaan Informasi, Bidang Dokumentasi dan Kearsipan, Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa,

serta Operator yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari ini.

- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU wajib berpedoman pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan melaporkan kegiatan yang dilakukan kepada Camat Bukit Batu Kota Palangka Raya.
- KELIMA** : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Bukit Batu Tahun Anggaran 2024.
- KEENAM** : Keputusan Camat Bukit Batu ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan 2024, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bukit Batu
Pada tanggal

CAMAT BUKIT BATU,

HENDRIKUS Satriya Budi, A.P., M.A.P.
NIP. 19730715 199311 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TERBUKA
PPID PELAKSANA PADA KECAMATAN BUKIT BATU KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2024

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan dan Retensi Arsip
1.	Restra	Rencana Strategis	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
2.	Renja	Rencana Kerja berupa Program dan Kegiatan	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
3.	Program dan Kegiatan	Berisikan rincian RKA Rencana Kerja Anggaran yang telah ditetapkan dan DPA berupa Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang telah ditetapkan	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
4.	Lakip	Ringkasan informasi kinerja berisikan realisasi yang telah selesai maupun selesai dikerjakan beserta capaiannya	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
5.	Laporan Keuangan yang telah di audit	Ringkasan laporan keuangan terdiri dari	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	Informasi pengadaan yang ada di Kecamatan Bukit Batu	Sekretariat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
7.	Analisis Jabatan	Berisi Analisis Jabatan baik yang telah terisi maupun yang belum	Sekretariat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku

8.	Penjagaan Kenaikan Berkala, Pangkat dan Pensiun	Berisikan Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala, Pangkat dan Pensiun	Sekretariat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
9.	Data Ketua RT dan RW se Kecamatan Bukit Batu	Berisikan data Nama, Alamat dan No HP Ketua RT dan RW, beserta SK	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
10.	Data Lembaga Adat Kedamaian beserta Biodata singkat Damang dan Mantir Adat	Data Lembaga Adat Kedamaian beserta Biodata singkat Damang dan Mantir Adat	Seksi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
11.	Data Jumlah Anak terkena Stunting, Lansia, Data Keluarga Prasejahtera	Data Jumlah Anak terkena Stunting, Lansia, Data Keluarga Prasejahtera	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
12.	Program dan Kegiatan TSAK	Program dan Kegiatan TSAK, beserta SK TSAK	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
13.	Data Keamanan	Data tingkat kriminalitas, data kasus yang ditangani Kecamatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
14.	Profil Kecamatan	1. Informasi Kedudukan/Alamat/ Domisili 2. Struktur organisasi 3. Tugas pokok dan fungsi 4. Jumlah PNS dan keterangan jabatan dan lainnya 5. Jenis Pelayanan 6. PMKS dan PSKS Program dan Kegiatan	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
15.	Data Lembaga yang ada di Kecamatan	Data Lembaga yang ada di Kecamatan	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku

16.	Daftar Pelayanan dan SOP yang ada di PATEN		Seksi Pelayanan Masyarakat	Seksi Pelayanan Masyarakat	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
17.	Berita/Artikel	Berita/Artikel terkait Kecamatan	Seluruh Seksi/Sub Bagian Bagian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Online	Selama Berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan dan Retensi Arsip
1.	Informasi Bencana Kebakaran	Informasi mengenai kejadian Bencana Karhutla di Kecamatan Bukit Batu	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Sesuai Kadaan/Situasi Bencana
2.	Informasi Bencana Kebanjiran	Informasi mengenai kejadian Bencana Kebanjiran di Kecamatan Bukit Batu	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Sesuai Kadaan/Situasi Bencana
3.	Informasi Pemadaman Listrik	Informasi mengenai Pemanaman Listrik terjadwal	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Sesuai Kadaan/Situasi Bencana
4.	Informasi terkait Perdagangan dan Industri	Informasi terkait Perdagangan dan Industri termasuk kelangkaan barang dan cara penanganannya	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
5.	Informasi terkait Demonstrasi atau Perkumpulan masa dengan jumlah yang banyak	Informasi terkait Demonstrasi atau Perkumpulan masa dengan jumlah yang banyak	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
6.	Prakiraan Cuaca	Informasi mengenai prakiraan cuaca	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
7.	Layanan 112	Informasi mengenai Layanan 112	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku

9.	Informasi mengenai kebijakan dan regulasi terkait darurat bencana baik daerah maupun nasional	Informasi mengenai kebijakan dan regulasi terkait darurat bencana baik daerah maupun nasional	Seksi Kesejahteraan Sosial	Seksi Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Sesuai Kadaan/Situasi Bencana
----	---	---	----------------------------	----------------------------	------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan dan Retensi Arsip
1.	Informasi mengenai Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan	Informasi mengenai Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan	Seluruh Seksi/Sub Bagian Bagian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
2.	Surat Edaran, Surat Pemberitahuan, Surat Undangan	Surat Edaran, Surat Pemberitahuan, Surat Undangan	Seluruh Seksi/Sub Bagian Bagian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku
3.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Pimpinan	Seluruh Seksi/Sub Bagian Bagian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2024 di Kecamatan Bukit Batu	Hardcopy, Softcopy, dan Online	Selama Berlaku

Ditetapkan di Bukit Batu
Pada tanggal 02 April

HENDRIKUS SATRIYA BUDI, A.P., M.A.P.
NIP. 19730715 199311 1 001



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jl. Tjilik Riwut Km5,5

Website : www.palangkaraya.go.id

**LAPORAN KEGIATAN DESK LAYANAN PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI
LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2025**

Kepada : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya
Tanggal : April 2025
Perihal : Sosialisasi Desk Layanan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2025.

I. DASAR PELAKSANAAN

1. Surat Undangan dari Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Nomor : 500.12.18.1_235/DKISP-SET/IV/2025 tanggal 16 April 2025 Surat Undangan Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi.
2. DPA-SKPD Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Tahun 2025.

II. MATERI POKOK KEGIATAN

1. Sambutan Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya yang dibacakan oleh Sekretaris Dinas, Normalasari tentang Sosialisasi Desk Layanan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi.
2. Penyampaian materi dari narasumber pertama dari Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, Normalasari yang menyampaikan materi terkait
3. Penyampaian Materi tentang Desk Layanan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi oleh JFT Pranata Humas Ahli Muda Faradina Triwidiastuti, S.Kom untuk menyampaikan materi bagi peserta di Media Center 1 dan JFU Penalaah Teknis Kebijakan I Gusti Bagus Swadarma, SH untuk menyampaikan materi di Media Center 2.

III. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Sosialisasi Layanan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi dilaksanakan selama 2 (dua) dari tanggal 22 sampai dengan 23 April 2025 bertempat di Media Center 1 dan Media Center 2.

IV. PESERTA

Peserta yang hadir mengikuti kegiatan berjumlah 200 orang yang terbagi di seluruh Organisasi Perangkat Daerah di lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya.

V. NARASUMBER

1. JFT Pranata Humas Ahli Muda Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, Faradina Triwidiastuti, S.Kom
2. JFU Penalaah Teknis Kebijakan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, I Gusti Bagus Swadarma, SH

VI. DESKRIPSI PELAPORAN

1. Sosialisasi desk layanan pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya yang diwakili oleh Sekretaris Dinas, Normalasari.
2. Narasumber pertama yaitu JFT Pranata Humas Ahli Muda Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, Faradina Triwidiastuti, S.Kom bertugas memberikan materi di media center 1 tentang :
 - a. Pengantar KIP & Regulasi layanan informasi dan dokumentasi
 - b. Inventarisir Kelengkapan Badan Publik
 - c. Unggah Dokumen Informasi Publik
 - d. Persiapan Monev
3. Narasumber kedua yaitu JFU Penalaah Teknis Kebijakan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya, I Gusti Bagus Swadarma, SH yang bertugas memberikan materi di media center 2 tentang :
 - a. Sinkronisasi dokumen informasi publik mengacu pada Perki Nomor 1 Tahun 2010
 - b. Monitoring kualitas pelaksanaan keterbukaan informasi PPID Pemerintah Kota Palangka Raya selama tahun 2024
 - c. Inventarisir kendala yang dihadapi PPID Pelaksana dalam implementasi KIP dan mencari Solusi Bersama
 - d. Peningkatan dan perbaikan layanan informasi publik
 - e. Persiapan sebelum mengikuti Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik
4. Penyampaian materi diberikan secara terjadwal dari tiap OPD sesuai dengan undangan.
5. Pelaksanaan dilakukan selama dua hari dengan pembagian 2 sesi perhari

VII. KESIMPULAN

Dengan dilaksanakannya Sosialisasi Desk Layanan Informasi dan Dokumentasi di lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya tahun 2025 ini, diharapkan dapat meningkatkan pemahaman operator dan PPID Pelaksana di setiap OPD dalam mensinkronisasikan dokumen informasi publik dengan mengacu pada Perki Nomor 1 Tahun 2010. Kemudian, diharapkan Semua PPID Pelaksana wajib memiliki akun di website ppid dan upload Dokumen Informasi Publik secara berkala. Inventarisir kendala yang dihadapi PPID

Pelaksana dalam implementasi KIP dan mencari Solusi Bersamadalam peningkatan dan perbaikan layanan informasi publik di Kota Palangka Raya.

Palangka Raya, April 2025

JFT PRANATA HUMAS
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan
Persandian



FARADINA TRIWIDIASTUTI, S.Kom
Penata TK1 (III/d)
NIP. 19861202 200904 2 004

**DOKUMENTASI SOSIALISASI DESK LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUP
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2025**









KOTA PALANGKA RAYA

Palangka Raya, 18 April 2025

Nomor : 500.12.18.1_235/DKISP-SET/IV/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 6 (enam) Lembar
Hal : Undangan Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

Yth. Daftar Terlampir
di
PALANGKA RAYA

Dalam rangka pembinaan dan pengendalian penataan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya, dengan ini diminta untuk menugaskan PPID Pelaksana dan Operator (2 orang) untuk dapat hadir dalam Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi yang akan dilaksanakan pada :

hari : Selasa – Rabu
tanggal : 22 – 23 April 2025
jam / pukul : 08.30 WIB s/d selesai
tempat : Ruang Media Center Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya
Jln Tjilik Riwut Km 5,5 No 98 Palangka Raya
agenda : Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan diucapkan terima kasih.

a.n. WALI KOTA PALANGKA RAYA,
Pj. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya,



ARBERT TOMBAK

Tembusan :
1. Wali Kota Palangka Raya
2. Wakil Wali Kota Palangka Raya

Jalan Tjilik Riwut Kilometer 5,5, Nomor 98, Telepon (0536) 3231487, Faksimile (0536) 3231487,
Laman : palangkaraya.go.id, Pos-el : setda@palangkaraya.go.id
Palangka Raya 73112

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran I

Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya

Nomor : 500.12.18.1_235/DKISP-SET/IV/2025

Tanggal : 18 April 2025

Perihal : Undangan Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

No	Daftar Undangan Terlampir
1.	Pj. Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
2.	Sekretaris DPRD Kota Palangka Raya
3.	Inspektur Kota Palangka Raya Kota Palangka Raya
4.	Kepala Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya
5.	Kepala Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya
6.	Kepala Dinas Sosial Kota Palangka Raya
7.	Plt. Kepala Dinas Perhubungan Kota Palangka Raya
8.	Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kota Palangka Raya
9.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya
10.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya
11.	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kota Palangka Raya
12.	Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Palangka Raya
13.	Kepala Dinas Perikanan Kota Palangka Raya
14.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Palangka Raya
15.	Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya
16.	Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya
17.	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palangka Raya
18.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya
19.	Kepala Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Palangka Raya
20.	Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Palangka Raya
21.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah
22.	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya
23.	Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Kota Palangka Raya
24.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya
25.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palangka Raya
26.	Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya
27.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya
28.	Direktur RSUD Kota Palangka Raya
29.	Direktur PDAM Kota Palangka Raya
30.	Camat Jekan Raya
31.	Camat Pahandut
32.	Camat Sebangau

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

33.	Camat Bukit Batu
34.	Camat Rakumpit
35.	Lurah Bukit Tinggi
36.	Lurah Palangka
37.	Lurah Menteng
38.	Lurah Petuk Ketimpun
39.	Lurah Langkai
40.	Lurah Pahandut
41.	Lurah Pahandut Seberang
42.	Lurah Panarung
43.	Lurah Tumbang Rungan
44.	Lurah Tanjung Pinang
45.	Lurah Tangkiling
46.	Lurah Marang
47.	Lurah Tumbang Tahai
48.	Lurah Sei Gohong
49.	Lurah Kanarakan
50.	Lurah Habaring Hurung
51.	Lurah Banturung
52.	Lurah Kalampangan
53.	Lurah Kameloh Baru
54.	Lurah Kereng Bangkirai
55.	Lurah Sabaru
56.	Lurah Bereng Bengkel
57.	Lurah Danau Tundai
58.	Lurah Mungku Baru
59.	Lurah Bukit Sua
60.	Lurah Petuk Barunai
61.	Lurah Panjehang
62.	Lurah Gaung Baru
63.	Lurah Pager
64.	Lurah Petuk Bukit

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran II

Nomor : 500.12.18.1_235/DKISP-SET/IV/2025
Tanggal : 18 April 2025
Perihal : Undangan Desk Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

**JADWAL DESK LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
PALANGKA RAYA, 22 – 23 APRIL 2025**

Hari / Tanggal	Waktu	SOPD	Ruang
Selasa, 22 April 2025	08.30 – 11.00 WIB	<ol style="list-style-type: none">1. Sekretariat Daerah2. Sekretariat DPRD3. Inspektorat4. Dinas Pendidikan5. Dinas Sosial6. Dinas Perhubungan7. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil8. Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga	Media Center 1
	08.30 – 11.00 WIB	<ol style="list-style-type: none">1. Dinas Kesehatan2. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang3. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan4. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan5. Dinas Perikanan6. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat7. Dinas Lingkungan Hidup8. Dinas Tenaga Kerja	Media Center 2
	13.00 – 15.30 WIB	<ol style="list-style-type: none">1. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan3. Dinas Perdagangan Koperasi UKM dan Perindustrian4. Badan Pengelola Keuangan	Media Center 1

Selasa, 22 April 2025		<p>dan Aset Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Badan Pengelola Pajak dan Restribusi Daerah 6. Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah 7. Satuan Polisi Pamong Praja 8. PDAM Kota Palangkaraya 	
	13.00 – 15.30 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinas Pemanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu 2. Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia 3. Badan Penanggulangan Bencana Daerah 4. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik 5. Rumah Sakit Umum Daerah Kota Palangka Raya 6. Kecamatan Jekan Raya 7. Kelurahan Bukit Tunggai 8. Kecamatan Pahandut 	Media Center 2
Rabu, 23 April 2025	08.30 – 11.00 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecamatan Sebangau 2. Kelurahan Kalampangan 3. Kelurahan Kameloh Baru 4. Kelurahan Kereng Bangkirai 5. Kelurahan Sabaru 6. Kelurahan Bereng Bengkel 7. Kelurahan Danau Tundai 	Media Center 1
	08.30 – 11.00 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecamatan Rakumpit 2. Kelurahan Bukit Sua 3. Kelurahan Gaung Baru 4. Kelurahan Mungku Baru 5. Kelurahan Pager 6. Kelurahan Panjehang 7. Kelurahan Petuk Barunai 8. Kelurahan Petuk Bukit 	Media Center 2
Rabu, 23 April 2025	13.00 – 15.30 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelurahan Palangka 2. Kelurahan Menteng 	Media Center 1

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Kelurahan Petuk Ketimpun 4. Kelurahan Langkai 5. Kelurahan Pahandut 6. Kelurahan Pahandut Seberang 7. Kelurahan Panarung 8. Kelurahan Tumbang Rungan 9. Kelurahan Tanjung Pinang 	
	13.00 – 15.30 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecamatan Bukit Batu 2. Kelurahan Tangkiling 3. Kelurahan Marang 4. Kelurahan Tumbang Tahai 5. Kelurahan Sei Gohong 6. Kelurahan Kanarakan 7. Kelurahan Habaring Hurung 8. Kelurahan Banturung 	Media Center 2



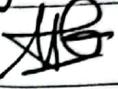
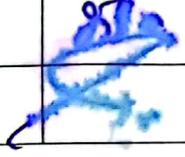
PRESENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
SELASA, 22 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 1)

No.	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
1.	HENDRA SYRYA	DISKOMINFO	P	0857 5415 5550	ace
2.	NORMACASARI	DisKominfo	P	0812 5809 5903	[Signature]
3.	FARAHNA T	DISKOMINFO	P	0852 923 99766	[Signature]
4.	DESY ANGERAINI	DISDUKCAPIL	P	0853 4553 3244	[Signature]
5.	PUTRI MALAPOH	DINTOS	P	089674907333	[Signature]
6.	Sheina Kusuma C	DINSPS	P	083139271993	[Signature]
7.	ASRIATI NOVIANTI	DISPERKUMTAN	P	081246870018	[Signature]
8.	DEVY ARISANDY	Dinas Pertanian dan ketpang	P	0852 1520 6005	[Signature]
9.					
10.	Focher Rospita Eri	PERUMDAM.	P	0813 595 7356	[Signature]
11.	BATHING	PERUMDAM	L	082255668458	[Signature]
12.	PENNY KAMALASARI	DLH Kota	P	085249366888	[Signature]
13.	KEYEN	DLH Kota	P	087754087571	[Signature]
14.	Ramira Sartara	DISTARI	P	0821 4990 0699	[Signature]
15.	Gynthia Lorien O.	Dinas Perikanan	P	0896 91541627	[Signature]
16.	Helena R.	Disdalduk	P.	085249274747	[Signature]
17.	Oktavia Bustaty	Disdalduk/BP3AFM	P	085242162196	[Signature]
18.	Awaluddin	DISHUB	L	085242726820	[Signature]
19.	Eggar Y. Alauddin	Disperkintan	L	082148383559	[Signature]
20.	Pelianto	Dispersip	L	0822 8106 6174	[Signature]
21.	Lin Carolina	Dinas Kominfo	P	0812 - 5506 - 4466	[Signature]
22.	Dewiyanti	DisKominfo	P	0811 527 037	ace

SENTRI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
SELASA, 22 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 1)

	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
23.	SETIAWAN	Kominfo	L		
24.	YETI	Kominfo	P		
25.	Juliano Mahir	Kominfo	L		
26.	ROBERT X. HADI	Kominfo.	L		
27.	M. Sa'ud	Kominfo	L		
28.	Desi Wati	Kominfo	P		
29.	DEDI P.	- -	L		
30.	Febrian E.N	- -	L		
31.	susi	Kominfo	P		
32.	Lenny W	- -	P		
33.	Lentina B	- -	P		
34.	Syafira Selcar	BPPAD	P	0888 7013 4551	
35.	Zulva Nur	BPPAD	P	081 3333 553 11	
36.	Surianita	Bapperida	P		
37.	Ayu Sundari	Bapperida	P		
38.	Japtiani Syaban	dplukemp	L	081351528880	
39.	ZULKIPLI	DPKUKMP	L	085249031850	
40.	Rahmat	disparbudpora	L	082321799006	
41.	Nurasiah Saraswati W.	BPKAD	P	0821 57842474	
42.	FERRA NULAN SARI	BPKAD	P	0821-5391-8084	
43.	Julian M. Sitorus	Kominfo	L		
44.	Roy A.P.V.L.	Kominfo	L		

AGRENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
SELASA, 22 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 1)

	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
45.	Bayu Dwi	Kominfo	L		
46.	Jeffri I.	Kominfo	L		
47.	Melliarde M	Kominfo	P		
48.	Arie Ash	Kominfo	P		
49.	Dilla	Kominfo	P		
50.	ARUS Wasilas	Kominfo	P		

PRESENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
SELASA, 22 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 2),

	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
1.	Milliana	Dinsos	P	0813 4514 7892	
2.	Rima	Dinsos	P	0853 4883 2435	
3.	RAHMA FTRI	DUPK KOTA		0822 9071 0260	
4.	PUTRIATI	DPUPR		0813 4974 7531	
5.	TRISIA KARDINE	DPM PTSP	P	0812 55 0822 5201 7465	
6.	Davy An sandy	DPEP	P	0852 1520 6005	
7.	APRIDAYANI	DISNAKER	P	0852 5274 6500	
8.	Putri Dotriana	BKPPDM	P	0812 0087 7519	
9.	Putri Safira	BKPPDM	P	0857 6554 3994	
10.	KRI SUCANTY	KEL. BUKIT TUNGGAL	P	0852 4991 0007	
11.	Rini Dwi Safitri	Kel. Bukit Tunggal	P	0851 8689 8597	
12.	Rina Fuji Rustiani	RSUD Palangka Raya	P	0852 5933 7918	
13.	Angelica Rachelisty	RSUD Palangka Raya	P	0897 0059 842	
14.	setias	Inspektorat	L	0813 4910 4695	
15.	Noventa Andan	Inspektorat	P		
16.	Meity Cynthia T	Inspektorat	P		
17.	BERMARDUS . S. K	Dinas Perhubungan	L	0812 5084 6765	
18.	KUR Sabariah	Dinas Perhubungan	P	0852-8668 2518	
19.	Falrianus	Dinas Dukcapil	L	0813 4900 4120	
20.	TUTI ALAWIYAH	Disbudpar	P	0811 526 432	
21.	Rahron	Disdal Buk	L	0853 4669 2882	
22.	I Made Dalduk	Disdalbuk	L	0813 4900 5694	

PRESENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
SELASA, 22 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 2)

	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
23.	LASMIATI	Kec Sebangau	P	-	Jai
24.	MINDIA	Kel. Kalamangan	P	-	Ysi
25.	Junita	Kel. Kalamangan	P	0822 4896 4665	Juni
26.	Dear	Kec. Bukit Bah	P	-	Dear
27.	Doni	Kec. Bukit Bah	L	0852 4928 4515	Doni
28.	Yuli	Ke. Bukit Bah	P	-	Yuli
29.	Novie	Kel. T. Pinang.	P	0852 5242 2654	Novie
30.	Noviana	Kel. P. Seberang	P	0852 52937652	Noviana
31.	Gerald	Kel. T. Pinang	L		Gerald
32.	Heriyadi	Kel Panarung	P	0813 5272 8728	Heri
33.	Ery Kahayati	Kel Panarung	P	-	Eri
34.	ELIZABETH	KEL PANARUNG	P	-	Elizabeth
35.	ahmad Junaidi	Kel Sabaru	P	0812 5164 775	Ahd.
36.	Melta	Kec. Pahan Dut	P		Melta
37.	Yunifa Rusmond	Kel. P. Seberang	P	0852 3491 1186	Yunifa
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					

PRESENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
RABU, 23 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 2)

	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
1.	SETRIAWAN	Kel. Tumbang Tahai	L	085956685833	
2.	MENENG, SKM	Kec. Bukit Batu	P	0823 5860 2606	
3.	Musyandrik	Kec. B. Batu.	L	0821 5528 4202	
4.	USSA WISEPRA, SH	Kec. B. Batu	P	0853 9222 2637	
5.	EDI S. Ginting	Tangkiling	L	0812 2892 795	
6.	Aditila Ananda R.	Tangkiling	L	0822 5674 5478	
7.	Jonny O. Yandeng	Kel. Kanarakan	L	0821 5409 3309	
8.	FRAN SETIAWAN	Kel. Marang	L	0812 5882 8002	
9.	FRIGAD P. SIMAN	Kel. Sei Bohong	L	0851 5140 3219	
10.	ELIA	Kec. Dekan Raya	P	0811 5208 179	
11.	ARFA	Kec. Jelian Raya	L	08 22 5154 3094	
12.	Purzanti	Dinas Kominfo	P	0813 4879 7020	
13.	Megawati	Dinas Kominfo	P	0812 5136 8565	
14.	Zuwai	Dinas Kominfo	L	0823 5073 9385	
15.	Mitra	Dinas Kominfo	L	0815 4315 8127	
16.	M. Fauzi	Dinas Kominfo	L	—	
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					



PRESENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI

RABU, 23 APRIL 2025

(MEDIA CENTER 2)

No.	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
1.	ESTU PAMBUDI	Kel. Sabaru	L	0812255929231	
2.	Maryatie, SE	Kel. Sabaru	P	082123170622	
3.	ALFI ISMAWATI	BPBD	P	00115220606	
4.	LINA SISILIA	BPBD	P	002140187792	
5.	ANNA MENUR A.A.	BPBD	P	081349201135	
6.	YANTHO	KEL. MUNGU BARU	L	085249118655	
7.	Yostanto Sabary	Kel. Pangrehang	L	085249183808	
8.	DAVID U. SIHOTANG	Kel. Mungku Baru	L	081250572424	
9.	ADI WIDITA	Kel. Petuk Baruni	L	082158486911	
10.	MARDANI A. GADU	KEC. Petuk Bruni	L	08452201	
11.	Sutriso Rinih	Kel. Petuk Baruni	L	08235328589	
12.	MEMET HARIYADI C	Kel. PAGER	L	082157899658	
13.	NOVANI	Kel. BUKIT SUA	P	0853-8735-6777	
14.	JULIAN P. SAMAN	KEC. RAKUMPIT	L	081255004925	
15.	NINO GUANDI	Sekretariat DPRD	L	085252746838	
16.	YOHANES HAREGO	Sekretariat DPRD	L	085248244803	
17.	Andreas.k.	Kel. Bukit Sua	L	082259963703	
18.	YUANA	Kel. Kamdoh Baru	L	087748877551	
19.	ABDUL RAZA SATTAR	Kel. Peruk Buntis	L	08120800921	
20.	ADURJANNAH	Kel. Kelampangan	P	085550327959	
21.	KHOPIFAH .A	Kel. Kelampangan	P	082251744319	
22.	Antonius P.D.J	Kel. Berang Bungkul	L	085252941618	

PRESENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
RABU, 23 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 2)

	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
23.	Yosie Utami, SKM	Dinas Kesehatan	P	085249053161	
24.	Hawini Adna F. S.T	Dinas Kesehatan	P	0821 5704 9558	
25.	Via Nabalia, S-pl	Disdik	P	085398 462682	
26.	Faradina T	Dinas Kominfo	P	0852923 99F66	
27.	Hendra Surya	Dinas Kominfo	L	0857-5415-5550	
28.	AG, S. Rut	Dinas Kominfo	L		
29.	Tin Carolina	Dinas Kominfo	P		
30.	Dewiyanti	Dinas Kominfo	P	084527037	
31.	Patar Limbong	Dinas Kominfo	L		
32.	Ardianoor	Dinas Kominfo	L	0823 5812 1182	
33.	Patar Limbong	Dinas Kominfo	L	089528472550	
34.	Desi Wati	Diskominfo	P		
35.	Rehani Sihombing	Diskominfo	P		
36.	Jonatan	-	L		
37.	Setrawan	Diskominfo	L		
38.	Fetir	Diskominfo	P.		
39.	Pobeth	Diskominfo.	L		
40.	Febrian Fka. N	Diskominfo	L		
41.	Mormulu Sri	- -	P		
42.	DETA R.	- -	L		
43.	Susilowati	-u-	P		
44.	Lenny. W	-u-	P		

PRESENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
RABU, 23 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 2)

	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
45.	Danang	Diskominfo	L		R
46.	Frans Teguh	Kominfo	PL		A
47.	Arie Asih	— —	P		A
48.	M. Saudi	— —	L		NS
49.	Gusti Bagus.	— —	L		St.
50.	Rantou	— —	L		Rah.

PRESENSI DESK PENGELOLAAN INFORMASI & DOKUMENTASI
RABU, 23 APRIL 2025
(MEDIA CENTER 1)

	NAMA	ASAL INSTANSI	JENIS KELAMIN (L/P)	NOMOR HP	TTD
1.	Saipullah	Diskominfo	L		
2.	Normalasari	Diskominfo	P		
3.	RADIAM AKBAR	KEL PAHANDUT	L	0813-4625-6550	
4.	AHMAD REZA	KEL PAHANDUT	L	0812-4834-7774	
5.	AHMAD RIZA PRISAL	KELURAHAN PANARUNG	L	0821 4058 4931	
6.	TEGUH WAHYUDI	KELURAHAN TANJUNG PINANG	L	085350668667	
7.	Ladasyta Perdana Amik	Kelurahan Tumbang Ruyung	L	08132026550	
8.	TINA KURNIANA	KELURAHAN LANGKAI	P	089530656545	
9.	TANISHA APRILIA CRISTIN	KELURAHAN PAHANDUT SEBERANG	P	082350193203	
10.	DAMIAN SIHALOHO	SEKDA	L	0852 4858 7599	
11.	WAHYU PUJO WIBOWO	SEKDA	L	0857 5024 2629	
12.	ZELINT RUSPITASARI	SEKDA	P	0821 5963 0763	
13.	FARIDAH	SEKDA	P	082254037294	
14.	M. YASIR ASSARBIAN	KELURAHAN PALANGKA	L	089727425101	
15.	HADIANA	Kel Palangka.	P.	082155634383	
16.	ILMI WAHYUNI	kel. Menteng	L	0895605861046	
17.	Kadarni	kel. Menteng	L	0821519320114	
18.	AGUS WATSONI	kel. perrelingan	L	082250540344	
19.	ARIEF R.	kel. P. Seberang	L	081349138331	
20.	Rizza	kel. Pahandut	P	0812 5589 9423	
21.	BHUKRI FIKSIAN	kel Tumbang Buhun	L	08134954821	
22.					



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jalan Tjilik Riwut Kilometer 5,5, Nomor 98, Jekan Raya, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112,
Telepon (0536) 4249011, Faksimile (0536) 4249011
Website : www.palangkaraya.go.id E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA**
Nomor : 500.12.18.1/ /DKISP-SET/I/2025

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA**

- MENIMBANG** : a. Bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi serta melaksanakan ketentuan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya,
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2024.
- MENINGAT** : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang -Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5149);

10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat.
14. Surat Keputusan Daerah Wali Kota Palangka Raya Nomor 188.45/273/2025 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat menurut ketentuan perundang – undangan yang berlaku;

KETIGA

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 2025

Kepala Dinas
Komunikasi, Informatika, Statistik dan
Persandian Kota Palangka Raya

SAIPULLAH, SH
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19760712 200604 1 007

DRAFT

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.	Kedudukan domisili dan Alamat lengkap	Diskominfo Kota Palangka Raya JI Tjilik Riwut Km 5,5 No 98 Telp : (0536) 4249011	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
2.	Struktur Organisasi terbaru	Struktur Organisasi Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 57 Tahun 2021 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
4.	Profil Singkat Pejabat	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Kepala Dinas dan Pejabat, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

5.	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan, dsb)	Komposisi Pegawai Diskominfo Kota Palangka Raya di akhir tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
6.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Kadiskominfo 2. LHKPN Pejabat eselon 3 dan eselon 4 (Administrator & Pengawas) 3.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
7.	LHKASN Pegawai	Berisi data wajib tapor LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
8.	Informasi kegiatan Badan Publik misal di Kominfo : PPID Kota Palangka Raya (bimtek, monev, sosialisasi, goes to campus, pendampingan)						

Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
9.	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program dan kegiatan tertuang dalam uraian DPA TA 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Penganggung jawab pelaksana program	Tertuang dalam RO Tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
11.	Target dan Capaian Program Kegiatan	Daftar Target dan Capaian Program Kegiatan yang tertuang dalam DPA Tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
12.	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan masing – masing bidang tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
13.	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja (KAK) tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
14.	Perjanjian Kinerja (PK)	Perjanjian kinerja Diskominfo Kota Palangka Raya eselon 2,3 dan 4 meliputi program/kegiatan, indikator kinerja, target, dan anggaran tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
15.	Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Strategis (Renja) Diskominfo Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
16.	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja (Renja) Diskominfo Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan							
17.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan	Kasubag Program	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
18.	Laporan PPID	Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2024	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
19.	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui SP4N LAPOR atau Instagram @ppidkotapalangkaraya	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Ringkasan Laporan Keuangan							
20.	LRA	Laporan Realisasi Anggaran Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2023 (Audited)	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
21.	DPA	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
22.	RKA	Rencana Kegiatan dan Anggaran Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
23.	Neraca	Neraca Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2023	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

24.	Laporan Arus Kas dan CALK	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi & Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Tahun 2023	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
25.	Daftar Aset dan Investasi	Daftar Aset dan Investasi Diskominfo Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam CaLK	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa							
26.	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	Ringkasan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
27.	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Pengumuman proses pengadaan barang dan jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
28.	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa yang diselenggarakan Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
29.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
30.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
31.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan atau ditolak	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
32.	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan							
33.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan oleh Kepala Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Sekretaris dan masing – masing Kepala Bidang	Sekretaris dan masing – masing Kepala Bidang	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
34.	Daftar Standar Operasional	Berisi Daftar Standar Operasional	Sekretaris dan masing –	Sekretaris dan masing –	2025	Salinan cetak dan	Selama berlaku

	Pelayanan (SOP) Satker	Pelayanan (SOP)	masing Kepala Bidang	masing Kepala Bidang		digital	
35.	Data Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Inventarisasi Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Kabid Pengelolaan Informasi Publik	Kabid Pengelolaan Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
36.	Rekapan Konten Berita Media Center	Berita layanan publik Pemerintah Kota Palangka Raya yang dipublish di media center isen mulang	Kabid Pengelolaan Komunikasi Publik	Kabid Pengelolaan Komunikasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
37.	Alamat Domain dan Sub Domain Palangkaraya.go.id	Daftar Sub Domain Palangkaraya.go.id	Kabid Aptika	Kabid Aptika	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
38.	Daftar Alamat Domain Aplikasi Pemerintah Kota Palangka Raya	Daftar Sub Domain Aplikasi Pemerintah Kota Palangka Raya	Kabid Aptika	Kabid Aptika	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
39.	Data Ketersediaan Bandwith	Informasi tentang ketersediaan bandwith	Kabid Aptika	Kabid Aptika	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
40.	Data Statistik Sektoral	Informasi Gambaran umum Kota Palangkaraya meliputi Aspek Geografis, Penduduk, Sosial, dan Keadaan Ekonomi Kota Palangkaraya secara keseluruhan	Kabid Statistik dan Persandian	Kabid Statistik dan Persandian	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
41.	Selayang Pandang Kota Palangka Raya	Informasi tentang potensi, tantangan dan keberhasilan Kota Palangka Raya	Kabid Statistik dan Persandian	Kabid Statistik dan Persandian	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Berisi dokumentasi penanganan bencana pada gedung Dinas Kominfo Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kepala Subbag Umpeg dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2.	Penegakan Protokol Kesehatan di satker	Berisi informasi tentang himbuan pelaksanaan protokol kesehatan, penerapan pola hidup bersih dan sehat.	Kepala Subbag Umpeg dan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan	Kabid Pengelola Informasi Publik	Kabid Pengelola Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
2.	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi	Sekretaris dan masing – masing bidang	Sekretaris dan masing – masing bidang	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
3.	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala,	Kasubag Umpeg dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

		antara lain adalah profil, program dan kegiatan yang sedang dan telah dilaksanakan, laporan keuangan, laporan akses Informasi publik dan lain sebagainya.					
4.	Surat Menyurat	Surat-menyurat dari dan untuk Kepala Dinas Kominfo Kota Palangka Raya yang bersifat terbuka	Sekretaris dan para Kepala Bidang	Sekretaris dan para Kepala Bidang	2025	Salinan cetak dan digital	Sesuai retensi arsip
5.	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Masing – Masing Kepala Bidang	Sekretaris dan para Kepala Bidang	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
6.	Daftar Kotrak Pengadaan Barang Jasa	Daftar Pengadaan barang jasa yang diselenggarakan Diskominfo Kota Palangka Raya Tahun 2024	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

7.	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas Kominfo Kota Palangka Raya yang telah diverifikasi oleh BPKAD Kota Palangka Raya	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
8.	Renstra dan Renja	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Dinas Kominfo Kota Palangka Raya dalam kurun waktu lima tahun	Kasubag Program	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
9.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Dinas Kominfo Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

11.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Pimpinan Badan Publik	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Kepala Dinas Kominfo Kota Palangka Raya pertemuan terbuka	Sekretaris, dan para Kepala Bidang	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
-----	--	--	------------------------------------	------------	------	---------------------------	----------------

D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No	Jenis Informasi	Dasar Hukum	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
				Akibat Bila Informasi di Buka	Manfaat Bila Informasi Tertutup
1.	2	3	4	5	6
	Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya				
	a. Kode Akses Server Pemerintah Kota Palangka Raya dan akses Elektronik Aplikasi	UU No. 11 Tahun 2008 Tentang ITE Pasal 1 angka 6	Selama Kode Masih digunakan	Penyalahgunaan Objek Pihak Lain Oleh	Menjaga Keamanan data dan bersifat rahasia

1.	2	3	4	5	6
	Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya				
	b. Radiogram / kawat bersandi spesifikasi khusus sarana dan prasarana persandian	UU no 14 Tahun 2008 pasal 17 huruf j	Tidak terbatas	Terjadi Penyadapan	Melindungi Informasi bersandi dari kebocoran data
	c. Sistem manajemen database	UU no 14 Tahun 2008 pasal 17 huruf j	Tidak terbatas	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Menjaga keamanan jaringan komputer

Ditetapkan di : Palangka Raya
 Pada Tanggal : 2025

Kepala Dinas
 Komunikasi, Informatika, Statistik dan
 Persandian Kota Palangka Raya

SAIPULLAH, SH
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19760712 200604 1 007



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)**

Jl. G.obos XI (Komp. Perkantoran Lingkar Dalam) Telp. (0536) 3239164 -
3242390 Fax. 3242390 PALANGKA RAYA

**KEPUTUSAN Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA (BKPSDM) KOTA PALANGKA RAYA**

Nomor :

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PALANGKA RAYA**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PALANGKA RAYA**

MENIMBANG :

- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya,
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya

MENINGAT :

1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
4. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Tranparansi Penyelenggaran Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerahn Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1);
5. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran

Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);

6. Peraturan Walikota Kota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2016 Nomor 47);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, Februari 2025

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PALANGKA RAYA,

MARDIAN ARDI. S.T.,M.T
Pembina Tingkat I / (IV/b)
NIP. 19720906 199903 1 007

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PALANGKARAYA
TAHUN 2025**

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Profil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Kedudukan, Domisi dan Alamat Lengkap, Struktur Organisasi, SDM, Ruang Lingkup Kegiatan, Data ASN, Tugas dan Fungsi	Kasubag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	Selama Berlaku
2.	Daftar Peraturan Daerah	Daftar Peraturan Daerah Urusan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Kasubag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	Selama Berlaku
3.	Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN)	Memuat Informasi yang berkaitan dengan laporan hasil kekayaan pegawai negeri yang sudah terverifikasi	Kasubag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	Bulan April, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	Selama Berlaku
4.	Ringkasan Realisasi Kinerja	Target Tentang Percepatan Penyerapan Anggaran	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Setiap Bulan, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	Selama Berlaku
	A. Laporan Tim Evaluasi Percepatan Penyerapan Anggaran	Informasi Tentang Laporan Percepatan Penyerapan Anggaran	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Setiap Bulan, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	Selama Berlaku
	B. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Informasi tentang laporan kinerja instansi pemerintah (LKIP)	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Maret, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan	Digital	Selama Berlaku

			Informasi Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Bulan Maret, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	Selama Berlaku
	D. Agenda Kerja Dinas	Agenda Kerja (Program dan Kegiatan) BKPSDM Kota Palangka Raya	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Sepanjang Tahun	Sepanjang Tahun	Digital	Sepanjang Tahun	
	E. Perjanjian Kinerja (PK)	Informasi tentang Perjanjian Kinerja (PK)	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Februari, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	5 Tahun	Digital		
5.	Ringkasan Laporan Keuangan / CaLK	Ringkasan Laporan Keuangan / CaLK yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan telah diaudit	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Setiap tahun, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	1 Tahun	Digital		
6.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan jasa	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	2 Tahun	Digital		
7.	Kebijakan dan Sasaran	Kebijakan dan Sasaran Dinas Komunikasi, Statistik dan Persandian Kota palangka Raya	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Selama Berlaku	Digital		
8.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik e-Lapor	Ringkasan Laporan Pelayanan Informasi Publik aplikasi e-Lapor	JFT Analis Kepegawaian Ahli Pertama	Sekretaris	Semesteran, Bulan Juli, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	1 Tahun	Salinan Cetak & Digital		
9.	Tata Cara aplikasi e-formasi	Informasi tentang tata cara penginputan e-formasi dan proyeksi kebutuhan	JFT Analis Kepegawaian Ahli Muda	Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Selama Berlaku	Salinan Cetak & Digital		

10.	Keputusan Walikota Palangka Raya tentang Tim Majelis Kepegawaian (MAPEG)	Keputusan Walikota Palangka Raya tentang MAPEG	JF Asessor Ahli Muda dan JF Analis Kepegawaian Ahli Muda	Pembinaan Aparatur Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan Pembinaan Aparatur	Bulan Februari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku
11.	Keputusan Walikota Palangka Raya tentang Tambahan penghasilan Pegawai ASN Kota Palangka Raya	Keputusan Walikota Palangka Raya tentang Tambahan penghasilan Pegawai ASN Kota Palangka Raya	JFT Analis Kepegawaian Ahli Muda	Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan Pembinaan Aparatur	Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku
12.	Tata Cara Mutasi PNS dan Pensiun	Informasi tentang Tata Cara mutasi PNS dan Pensiun	JFT Analis Kepegawaian Ahli Muda	Kabid Mutasi, Data dan SIMPEG	Bulan Februari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun
13.	Tata Cara Ijin dan tugas Belajar serta Pengakuan Gelar	Informasi tentang Tata Cara Ijin dan tugas Belajar serta Pengakuan Gelar	JFT Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda	Kabid. Pengembangan Kompetensi Aparatur	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun
14.	Rekapan Konten Berita Media Sosial (Instagram, Website, PPID)	Informasi tentang potensi, tantangan dan keberhasilan serta pelaksanaan kegiatan pada BKPSDM Kota Palangka Raya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Bulan Desember, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun
15.	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat Melalui Aplikasi Laporan	Informasi tentang Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat dan Tindak Lanjutnya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Bulan Desember, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	1 tahun
16.	Informasi penerimaan CASN dan Pengangkatan PPPK Tahap I dan Tahap II	Informasi penerimaan CASN dan Pengangkatan PPPK	JFT Analis Kepegawaian Ahli Pertama	Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	Selama Berlaku

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rencana Kerja (Renja)/Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Kerja (Renja)/Rencana Strategis (Renstra) Pengembangan dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	1 Tahun
2.	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	1 Tahun
3.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	1 Tahun
4.	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan Yang Sudah Terverifikasi/Audited	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	1 Tahun
5.	Daftar Inventaris Aset/Barang	Informasi Mengenai Data Inventaris Aset/Barang	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	1 Tahun
6.	Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Perjanjian/Kontrak Pengadaan barang dan jasa pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	1 Tahun
7.	SOP di Dinas	Berisikan semua SOP di Badan Kepegawaian dan	Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan	Sekretaris	Bulan Desember, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan	Digital	1 Tahun

		Manusia Kota Palangka Raya Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta dan setiap saat dan dikecualikan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kota Palangka Raya Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya	Digital	1 Tahun
8.	Daftar Informasi Publik						

Palangka Raya, Februari 2025

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PALANGKA RAYA,

MARDIAN ARDI S.T.,M.T
Pembina Tingkat I / (IV/b)
NIP. 19720906 199903 1 007

DRAFT



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Jalan Yos Sudarso No. 02 telp/fax (0536) 3231057 email : bprpd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA
PALANGKA RAYA

NOMOR : 100.3.3.6/ /Sekt/BPPRD/I/2025

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA

KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA

- Menimbang : a. Bahwa untuk tersedianya informasi terkait dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dapat dipertanggungjawabkan, perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
- b. bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi dilingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya agar berdaya guna dan berhasil guna, perlu dikelola secara optimal;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya, yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapraja Palangka Raya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959, tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953, tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang

Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 5149);
6. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1);
7. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 02 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2024 Nomor 2 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
8. Peraturan Walikota palangka Raya Nomor 57 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas , Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Pajak dan retribusi Daerah Kota Palangka Raya

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKA RAYA.

KESATU : Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran keputusan ini.

EDUA : Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu yang meliputi :
 - a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - b. Informasi yang wajib tersedia setiap saat; dan
 - c. Informasi terbuka lain yang diminta Pemohon Informasi Publik.
2. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberikan pelayanan informasi kepada publik;
3. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;

4. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan; dan
5. Melakukan pemuktahiran informasi.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 2025

KEPALA BADAN,

EMI ABRIYANI, S.E.,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196710051994122002

DRAFT

Lampiran III
 Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya
 Nomor : 480/2218/DKISP-SET/XII/2024
 Tanggal : 03 Januari 2025
 Perihal : Permintaan Data PPIID

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPIID PELAKSANA PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
TAHUN 2025**

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Sat ker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.	Kedudukan domisili dan Alamat lengkap	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
2.	Struktur Organisasi terbaru	BPPRD	Sekretaris Badan	Organisasi Selda Kota Palangka Raya	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	BPPRD	Kepala Badan	Pj. Walikota Palangka Raya	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
4.	Profil Singkat Pejabat	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
5.	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan, dsb)	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
6.	LHKPN Pimpinan	BPPRD	Kepala Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
7.	LHKASN	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
8.	Informasi kegiatan Badan Publik misal di BPPRD : PPIID Kota Palangka Raya (bimtek, money, sosialisasi, goes to campus, pendampingan)	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Sat ker yang menguasai Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau pemberitaan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
9.	Nama Program dan Kegiatan	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dok PDF DPA /RKA	-
10.	Penganggung Jawab pelaksana program	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dok PDF SK PPTK	-
11.	Target dan Capaian Program Kegiatan	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dok Lap MONEV	-
12.	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dok. Rencana Aksi	-
13.	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dok PDF DPA /RKA	-
14.	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	BPPRD	Sekretaris Badan dan Kepala Bidang	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
15.	Perjanjian Kinerja (PK)	BPPRD	Sekretaris	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
16.	Rencana Strategis (Renstra)	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dok PDF RENSTRA	-
17.	Rencana Kerja (Renja)	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan							
18.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan(LKJIP)	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
19.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
20.	Laporan PPID	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2025	Dokumen PDF	-
21.	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2025	Dokumen PDF	-

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Sat ker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab ab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Ringkasan Laporan Keuangan							
22.	LRA	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
23.	DPA	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
24.	RKA	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
25.	Neraca	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
26.	Laporan Arus Kas dan CALK	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
27.	Daftar Aset dan Investasi	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dokumen PDF	-
Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa							
28.	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	-	-	-	-	-	-
29.	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	-	-	-	-	-	-
30.	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	-	-	-	-	-	-
Informasi tentang hak dan tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang							
31.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Satker	-	-	-	-	-	-

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Sat ker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau pemerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan							
32.	Daftar Rancangan Peraturan	Bidang Perencanaan dan Pengembangan	PPID Pelaksana	Kepala Badan	2024	File	Selama Masih Berlaku
33.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Bidang Perencanaan dan Pengembangan	PPID Pelaksana	Kepala Badan	2024	File	Selama Masih Berlaku
34.	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker	Sekretariat, Bidang Perencanaan dan Pengembangan, Bidang Pelayanan, Bidang Penagihan, Bidang Pengawasan dan Pengendalian	PPID Pelaksana	Kepala Badan	2024	File	Selama Masih Berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau pemberian informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	-	-	-	-	-	-
2.	Penegakan Protokol Kesehatan di satker	-	-	-	-	-	-

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau pemberian informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
2.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan/Kebijakan termasuk didalamnya juga Perjanjian Kerjasama (MoU)	Bidang Perencanaan dan Pengembangan	PPID Pelaksana	Kepala Badan	2024	File	Selama Masih Berlaku
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian, dan keuangan	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
	<input type="checkbox"/> Profil lengkap pimpinan & pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima <input type="checkbox"/> Daftar LHKASN Data Statistik Sektoral	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dokumen PDF	-
4.	Surat Menyurat Satker	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dok. PDF	-
5.	Surat – surat perjanjian dengan pihak ketiga <input type="checkbox"/> Daftar Kontrak Pengadaan Barang Jasa Daftar Perjanjian Kerja Sama	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dok, PDF	-
6.	Daftar Aset dan Inventaris Barang	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya	Dok, PDF	-
7.	Renstra dan Renja	BPPRD	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Palangka Raya 2024	Dok PDF RENSTRA dan RENUA	-
8.	Agenda Kerja Pimpinan	BPPRD	Sekretaris Pimpinan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada kegiatan	Dokumen PDF	-

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Univ Sater yang menguasai informasi	Pejabat/Unit Sater yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
9.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Eselon III dan IV pada masing-masing Bidang BPPRD	Kepala Badan	Bidang Pelayanan	Setiap ada kegiatan	Media Sosial berupa Instagram	-
10.	Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran	-	-	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	-	-	-	-	-	-
11.	Daftar Hasil Penelitian	-	-	-	-	-	-
12.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Pimpinan Badan Publik	-	-	-	-	-	-
13.	Informasi lainnya	-	-	-	-	-	-

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN PPIID PELAKSANA PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
 TAHUN 2025

No	Jenis Informasi	Dasar Hukum	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
				Akibat Bila Informasi Dibuka	Manfaat Bila Informasi Ditutup
1	2	3	4	5	6
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH					
1	Dokumen pengelolaan kepegawaian : Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi, Pensun dan Administrasi Kepegawaian	UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf h.	Sampai dengan ada persetujuan dari ASN yang bersangkutan	Dapat mengungkap rahasia pribadi seorang ASN	Melindungi data pribadi ASN yang bersifat rahasia
2	Daftar Nilai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf i.	Selama masih berlaku	Dapat mengungkap rahasia pribadi seorang ASN	Melindungi data pribadi ASN yang bersifat rahasia
3	Dokumen Proses Pengadaan Barang/Jasa	UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf i dan j	Sampai diketahui pemangkuannya	Bertentangan dengan prinsip- prinsip pengadaan dan etika pengadaan	Melaksanakan pengadaan barang/jasa sesuai dengan prinsip- prinsip pengadaan dan etika pengadaan
4	Database Objek Pajak dan Retribusi	UU No.11 Tahun 2008 tentang ITE, pasal 40 UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf j	Sampai ada perintah dari pemegang hukum yang berwenang	Dapat Menyebaban penyalahgunaan data oleh pihak yang tidak berhak	Melindungi atau mengamankan database objek pajak dan retribusi
5	Dokumen Penawaran dari Penyedia Barang/Jasa	UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf i dan j	Selama proses pengadaan barang dan jasa	Dapat menghambat proses penyusunan kebijakan. Dapat menghambat proses penegakan hukum. Dapat mengungkap rahasia pribadi ASN	Dapat menjamin objektivitas penilaian/ evaluasi penawaran
6	Keputusan Penajutan Hukuman Disiplin ASN	UU No.14 Tahun 2008 tentang KIP, pasal 7 huruf a, h dan i	Sampai dengan ada persetujuan dari ASN yang bersangkutan	Dapat menghambat proses penyusunan kebijakan. Dapat menghambat proses penegakan hukum. Dapat mengungkap rahasia pribadi ASN	Membantu kelancaran proses penegakan hukum. Mengamankan proses penyusunan kebijakan. Melindungi data pribadi ASN yang bersifat rahasia.



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
KECAMATAN PAHANDUT

Jalan Pangeran Diponegoro Nomor 19, Pahandut, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111,
Telepon (0536) 3221784, Faksimile (0536) 3221784,
Laman kec-pahandut.palangkaraya.go.id, Pos-el kecpahandut@palangkaraya.go.id

KEPUTUSAN CAMAT PAHANDUT
NOMOR TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN PAHANDUT
KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2025

CAMAT PAHANDUT KOTA PALANGKA RAYA

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi serta melaksanakan ketentuan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025,
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Pahandut Kota Palangka Raya tentang Daftar Informasi Publik pada Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025.
- MENINGGAT** :
- 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
 - 2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - 3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang -Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5149);
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);
14. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat;
15. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 8 Tahun 2008 tentang urusan Pemerintah Daerah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2008 Nomor 8);
16. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 29 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2014 Nomor 29);
17. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Palangka Raya;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT PAHANDUT TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KECAMATAN PAHANDUT KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

- KEDUA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta, informasi yang wajib diumumkan secara setiap saat, dan daftar informasi yang dikecualikan PPID;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 2025

CAMAT PAHANDUT

SAID ZAIN BACHSIN, S.STP., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19851011 200312 1 001

DRAFT

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.	Kedudukan domisili dan Alamat lengkap	Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Jl. Pangeran Diponegoro No. 19 Telp : (0536) 3221784	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
2.	Struktur Organisasi terbaru	Struktur Organisasi Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan/Kelurahan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
4.	Profil Singkat Pejabat	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Camat dan Pejabat, pendidikan terakhir,	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

		pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.					
5.	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan, dsb)	Komposisi Pegawai Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
6.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Camat Pahandut 2. LHKPN Pejabat eselon 3 dan eselon 4 (Administrator & Pengawas)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
7.	LHKASN Pegawai	Berisi data wajib lapor LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
8.	Informasi kegiatan Badan Publik misal di Kecamatan Pahandut : sosialisasi, pendampingan dll	Penyampaian kegiatan dan data pelayanan publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
9.	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program dan kegiatan tertuang dalam uraian DPA TA 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Penganggung jawab pelaksana program	Tertuang dalam RO Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
11.	Target dan Capaian Program Kegiatan	Daftar Target dan Capaian Program Kegiatan yang tertuang dalam DPA Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
12.	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan masing – masing seksi tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
13.	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	DPA Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

14.	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja (KAK) tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
15.	Perjanjian Kinerja (PK)	Perjanjian kinerja Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya eselon 3 dan 4 meliputi program/kegiatan, indikator kinerja, target, dan anggaran tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
16.	Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Strategis (Renja) Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
17.	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan							
18.	Laporan Kinerja Instansi	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

19.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	Laporan SPIP	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
20.	Laporan PPID	Laporan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2024	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
21.	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat dalam pelayanan	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Ringkasan Laporan Keuangan							
22.	LRA	Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2024 (Audited)	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
23.	DPA	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
24.	RKA	Rencana Kegiatan dan Anggaran Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

25.	Neraca	Neraca Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
26.	Laporan Arus Kas dan CALK	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi & Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Tahun 2024	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
27.	Daftar Aset dan Investasi	Daftar Aset dan Investasi Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam CaLK	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa							
28.	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	Ringkasan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

29.	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Pengumuman proses pengadaan barang dan jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
30.	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa yang diselenggarakan Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Informasi tentang hak dan tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang							
31.	Informasi tentang hak dan tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat satker	tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat satker	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
32.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

33.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
34.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan atau ditolak	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
35.	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan							
36.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan oleh Camat Pahandut Kota Palangka Raya	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
37.	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Berisi Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
38.	Data Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Inventarisasi Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

39.	Rekapan Konten Berita Media Center	Berita layanan publik Pemerintah Kota Palangka Raya yang dipublish di media center isen ulang	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
40.	Alamat Domain dan Sub Domain Palangkaraya.go.id	Daftar Sub Domain Palangkaraya.go.id	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
41.	Daftar Alamat Domain Aplikasi Pemerintah Kota Palangka Raya	Daftar Sub Domain Aplikasi Pemerintah Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Berisi dokumentasi penanganan bencana pada gedung Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2.	Penegakan Protokol Kesehatan di	Berisi informasi tentang himbauan pelaksanaan protokol	Kepala Sub Bagian Umum	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan	Selama berlaku

	Kecamatan Pahandut	kesehatan, penerapan pola hidup bersih dan sehat.	dan Kepegawaian			digital	
--	--------------------	---	-----------------	--	--	---------	--

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat Publik	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
2.	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
3.	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, antara lain	Kepala Sub Bagian Umum dan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

		adalah profil, program dan kegiatan yang sedang dan telah dilaksanakan, laporan keuangan, laporan akses Informasi publik dan lain sebagainya.	Kepegawaian				
4.	Surat Menyurat	Surat-menyurat dari dan untuk Camat Pahandut Kota Palangka Raya yang bersifat terbuka	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	Sesuai retensi arsip
5.	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Masing – Masing Kepala Seksi	Sekretaris dan para Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
6.	Daftar Kotrak Pengadaan Barang Jasa	Daftar Pengadaan barang jasa yang diselenggarakan Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2023	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
7.	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya yang telah	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

		diverifikasi oleh BPKAD Kota Palangka Raya					
8.	Renstra dan Renja	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya dalam kurun waktu lima tahun	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
9.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN PPID

No	Jenis Informasi	Dasar Hukum	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
				Akibat Bila Informasi Dibuka	Manfaat Bila Informasi Ditutup
1	2	3	4	5	6
1.	Kode Akses Aplikasi Elektronik.	- UU No 11 Tahun 2008 Tentang ITE pasal 1 angka 6. - UU No 14 Tahun 2008 Pasal 17 huruf j.	Selama kode masih digunakan	Penyalahgunaan Oleh Pihak Lain	Menjaga keamanan data yang bersifat rahasia
2.	Sistem Manajemen database.	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf j UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ ITE (Pasal 1 angka 16).	Tidak Terbatas	Penyalahgunaan Oleh Pihak Lain	Menjaga Keamanan Jaringan Komputer
3.	Biodata elektronik (database PNS).	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf g dan h UU No 11 Tahun 2008 Tentang ITE pasal 25-37	Mutlak Permanen	Akan mengungkap rahasia pribadi dan adanya manipulasi data	Menjaga keamanan data yang bersifat rahasia
4.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf j	- Sampai kegiatan selesai dilaksanakan ; dan	Terganggunya penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	Menjaga penyalahgunaan

			- Setelah diaudit oleh pemeriksa yang berwenang		
5.	Indikator Kinerja Individu (IKI).	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Dapat mengungkap kinerja pribadi Pegawai	Terjaganya kinerja Pegawai
6.	Data Inventaris Aset / Barang Instansi	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Dapat mengganggu proses verifikasi	Lancarnya Proses Verifikasi
7.	Laporan SPJ Belanja Fungsional	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Terganggunya penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	Melindungi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
8.	Data Pribadi Pegawai	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Dapat mengungkap rahasia pribadi pegawai	Melindung data pribadi pegawai
9.	Penjagaan kenaikan pangkat Pegawai	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Terhambatnya proses kenaikan pangkat pegawai	Menjaga proses kenaikan pangkat pegawai

10.	Penjagaan Data Pensiun Pegawai	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Terhambatnya proses pengurusan pensiun pegawai	Menjaga proses pengurusan pensiun pegawai
-----	--------------------------------	---	----------------	--	---

DRAFT

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 2 Januari 2025

CAMAT PAHANDUT

SAID ZAIN BACHSIN, S.STP., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19851011 200312 1 001



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
KECAMATAN BUKIT BATU
KELURAHAN TANGKILING
Jl. Batu Banama No.1, Tangkiling Kode Pos : 73223

KEPUTUSAN LURAH TANGKILING
Nomor : / Sekret / TKL-IV / 2025

TENTANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMRNTASI (PPID) PEMBANTU
KELURAHAN TANGKILING KOTA PALANGKA RAYA

LURAH TANGKILING KOTA PALANGKA RAYA

MENIMBANG : a. Bahwa untuk tersedianya informasi terkait dengan penyelenggara Pemerintah Daerah yang dapat dipertanggungjawabkan, perlu di dukung dokumen yang lengkap, akurat, dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi

b. Bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Kelurahan Tangkiling Kota Palangka Raya agar berdaya guna dan berhasil guna perlu di kelola secara optimal

Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang di maksud dalam huruf a. dan b. perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Kelurahan Tangkiling Kota Palangka Raya

MENINGAT : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);

2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
 7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5149);
 10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat.
14. Keputusan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 188.45/ /2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Kelurahan Tangkiling
- KEDUA** : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat menurut ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 2025

Lurah Tangkiling

BOIMAN, SP
PENATA Tk. I
NIP. 19680906 199303 1 007

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Jenis informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.	Kedudukan, Domisili, Alamat Kantor dan No Telepon Kantor	Menyajikan data dan informasi Alamat Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Tangkiling	Cetak, Rekam File dan Online	Selama Berlaku
2.	Struktur Organisasi terbaru	Menyajikan data struktur organisasi kelurahan terbaru	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Tangkiling	Cetak, Rekam File dan Online	Selama Berlaku
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Menyajikan informasi terkait tugas dan fungsi Kelurahan Tangkiling	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Tangkiling	Cetak, Rekam File dan Online	Selama Berlaku
4.	Profil Singkat Pejabat	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Lurah dan Pejabat, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Sekretaris Lurah	Lurah	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
5.	Informasi Kegiatan Badan Publik (Kelurahan)	Bimtek, Sosialisasi Kegiatan Kelurahan	Lurah dan masing masing Kasi	Lurah	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							

Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Kelurahan (misalnya perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial dan agenda rapat)	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Kelurahan (misalnya perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial dan agenda rapat)	Sekretaris Lurah	Lurah	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
--	--	------------------	-------	------	---------------------------	----------------

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.							

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala,	Sekretaris Lurah	Lurah	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

		serta merta, setiap saat & dikecualikan					
2.	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.	Sekretaris Lurah dan masing – masing Kasi	Lurah	2025	Salinan cetak dan digital	Sesuai retensi arsip
3.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Lurah Kota Palangka Raya Tahun 2025	Sekretaris Lurah	Lurah	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
4.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik	Sekretaris Lurah	Lurah	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

		serta laporan penggunannya;					
5.	Informasi pelaksanaan kegiatan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban di Kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban di Kelurahan	Kasi. Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	Lurah	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
6.	Informasi pelaksanaan kegiatan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat				
7.	Informasi pelaksanaan kegiatan Ekonomi dan Pembangunan Masyarakat di Kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan Ekonomi dan Pembangunan Masyarakat di Kelurahan	Kasi. Ekonomi dan Pembangunan Masyarakat				

Ditetapkan di : Palangka Raya
 Pada Tanggal : 2025

Lurah Tangkiling

BOIMAN, SP
 PENATA Tk. I
 NIP. 19680906 199303 1 007