

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PELAKSANA PADA SATKER SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau penertiban informasi	Waktu dan tempat Pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi Arsip
Informasi tentang Profil Badan Publik							
1	Kedudukan domisili dan Alamat lengkap	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
2	Struktur Organisasi Terbaru	Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
3	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 60 Tahun 2021 tentang Kedudukan Organisasi, Tugas, Fungsi Organisasi Tata Kerja Dinas Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
4	Profil Singkat Pejabat	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Kepala Satuan dan Pejabat, Pendidikan Terakhir, pengalaman Kerja dan penghargaan yang telah diterima	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
5	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan, dsb)	Komposisi Pegawai Satpol PP Kota Palangka Raya di akhir tahun 2023	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
6	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Kasat Pol PP, 2. LHKPN Pejabat eselon 3 dan eselon 4 (Administrator & Pengawas)	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
7	LHKPN Pegawai	Berisi data wajib Laport LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
8	Informasi kegiatan Badan Publik misal PPIID Kota Palangka Raya (bimtek, monev, sosialisasi, goes, to campus, pendampingan)	Kegiatan Workshop Peningkatan Kapasitas SDM, Pelatihan Satlinmas, Peningkatan Kapasitas PPNS, Sosialisasi kepada PKL dan Pendampingan Sidang Tepiring kepada Pelanggar Perda	Sekretariat dan Masing-masing Bidang	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
9	Nama Program dan Kegiatan	Daftar Nama Program dan Kegiatan tertuang dalam uraian DPT Tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
10	Penanggung Jawab Pelaksana Program	Tertuang Dalam RO Tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
11	Target dan Capaian Program Kegiatan	Daftar Target dan capaian Program kegiatan yang tertuang dalam DPA Tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
12	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan Masing-masing Bidang Tahun 2024	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
13	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Berisi tentang Sub Kegiatan tiap Program Kegiatan utama dan Penunjang	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
14	Perjanjian Kinerja (PK)	Berisi tentang Sasaran, Indikator utama dan Target Kerja	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
15	Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Strategi Satpol PP Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
16	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Strategi (Renja) Satpol PP Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan							
17	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Kasubag Program	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
Ringkasan Laporan Keuangan							
18	LRA	Laporan Realisasi Anggaran Satpol PP Kota Palangka Raya	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
19	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satpol PP Kota Palangka Raya Tahun 2023	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
20	RKA	Rencana Kegiatan dan Anggaran Satpol PP Kota Palangka Raya Tahun 2023	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
21	Neraca	Neraca Satpol PP Kota Palangka Raya Tahun 2023	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
22	Laporan Arus Kas dan CALK	CALK Satuan Polisi Pamong Praja	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

23	Daftar Aset dan Investasi	Daftar Aset Inventaris Barang pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa							
24	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	Perencanaan/pemeliharaan Tempat parkir	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
25	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Kegiatan dilakukan dengan menunjukan langsung untuk pemeliharaan Tempat parkir	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
26	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	Kegiatan dilaksanakan selama 3 bulan dibarengin dengan laporan kegiatan dan laporan pengawasan kegiatan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, atau Kebijakan							
29.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang Telah ditetapkan	Daftar Keputusan yang diterbitkan oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
30.	Daftar standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker	SOP Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA-MERTA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau penertiban informasi	Waktu dan tempat Pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi Arsip
1	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Berisi dokumentasi penanganan bencana pada saat keadaan darurat yang dilaksanakan oleh Satpol PP Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
2	Pengakkan Protokol Kesehatan disatker	Berisi Dokumentasi kegiatan Pembinaan Fisik untuk menjaga kesehatan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau penertiban informasi	Waktu dan tempat Pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi Arsip
1	Daftar Peraturan dan Keputusan dan Kebijakan yang telah diterbitkan	Daftar Keputusan yang diterbitkan oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
2	Informasi Lengkap yang Wajib disediakan dan diumumkan	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala antara lain TPP, Gaji PTT	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
3	Surat Menyurat	Surat menyurat dari dan untuk Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya yang bersifat terbuka	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	Sesuai Retensi Arsip
4	Data Statistik Sektoral	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 60 Tahun 2021 tentang Kedudukan Organisasi, Tugas, Fungsi Organisasi Tata Kerja Dinas Kota Palangka Raya	Masing-masing Kepala Bidang	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
5	Daftar Kontrak Pengadaan Barang Jasa	Kegiatan pemeliharaan Tempat parkir	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
6	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar Aset Inventaris Barang pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palangka Raya	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
7	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Harian Kinerja Pimpinan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Kode Etik	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
8	Informasi dan Kebijakan yang disampaikan Pimpinan Badan Publik	Surat Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretaris dan masing-masing Kepala Bidang	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku