



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Tjilik Riwut Km. 4 Telpon (0536) 3222639 Fax. 3222639
PALANGKA RAYA 73112

RENCANA STRATEGIS RENSTRA

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PALANGKA RAYA**

TAHUN 2013-2018



**KOTA PALANGKA RAYA
TAHUN 2014**



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

**DOKUMEN PERUBAHAN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA - SKPD)**

NOMOR 414 TAHUN 2014

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**PALANGKA RAYA
TAHUN ANGGARAN 2014**

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i.
KATA PENGANTAR	ii.
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	3
D. Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD	
A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi SKPD.....	5
B. Sumber Daya SKPD	9
C. Kinerja Pelayanan SKPD	10
D. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD	11
.....	
BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	
A. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD	13
B. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih.....	14
C. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota.	15
D. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	16
E. Penentuan Isu – isu Strategis	17
BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	
A. Visi dan Misi SKPD	18
B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD	18
C. Strategi dan Kebijakan	20
BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF	
A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	22
B. Program Peningkatan Sarana dan Aparatur.....	22
C. Program Peningkatan Fasilitas Pindah / Purna Tugas PNS	22
D. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	22
E. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	22
F. Program Penataan Administrasi Kependudukan	23
G. Program Analisa dan Perkembangan Kependudukan.....	23
H. Program Pencatatan Sipil	23
I. Program Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan	23

INDIKATOR KINERJA DINAS SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	28
BAB VI PENUTUP	30
 LAMPIRAN	
Lampiran I : Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Lampiran II : Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD	
Lampiran III : Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	
Lampiran IV : Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya	
Lampiran V : Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2014- 2015	
Lampiran VI : Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2016- 2018	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan tentang perlunya perencanaan strategis ditingkat SKPD untuk mendukung perencanaan daerah. Perencanaan daerah dalam bentuk dokumen perencanaan jangka menengah daerah merupakan manifestasi kontrak walikota terpilih yang harus didukung dengan rencana kerja yang sistematis dari masing-masing SKPD sebagaimana tersebut dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005.

Manifestasi kontrak politik dimaksud diuraikan lebih lanjut kedalam program-program selama lima tahun dan perencanaan anggaran guna mencapai keterpaduan dan keselarasan antar program-program di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya sebagai salah satu instansi perangkat daerah yang ditugaskan mengelola Data Kependudukan diatur dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, dalam penyusunan Renstra SKPD menitikberatkan pada sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya merupakan rencana jangka menengah selama 5 (lima) tahun yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya, selanjutnya dokumen ini akan dijabarkan setiap tahunnya dalam bentuk Rencana Kerja (Renja) guna lebih memfokuskan kegiatan-kegiatannya sesuai dengan perkembangan yang ada.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan sipil Kota Palangka Raya adalah :

1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 125, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
4. Undang-undang Nomor 28 tahun 2010 tentang Pajak dan Retribusi Daerah;
5. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952); Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4262);
7. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan sipil;

8. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan sipil di Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
11. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 239 tahun 2003 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Dinas Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 05) ;

C. Maksud & Tujuan

1. Maksud

Disusunnya Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya adalah sebagai pedoman bagi seluruh personil organisasi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk lima tahun mendatang sebagai implementasi visi dan misi organisasi.

2. Tujuan

Adapun tujuan disusunnya RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya yaitu :

- Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan khususnya urusan pengelolaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian visi, misi, tujuan, kebijakan,

program dan kegiatan pengelolaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

D. Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya Tahun 2013 – 2018 disusun dengan Sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab - 1 Pendahuluan	Bab ini menguraikan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum serta sistematikan penulisan renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.
Bab - 2 Gambaran Umum Pelayanan Satuan Kerja Perangkat Daerah Daerah SKPD	Bab ini menguraikan tentang penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan SKPD dan menguraikan, fungsi serta organisasi SKPD.
Bab - 3 Isu Strategis	Bab ini menguraikan tentang gambaran umum pembangunan system informasi administrasi kependudukan dan kegiatan, pelayanan serta hasil nya di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
Bab - 4 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Strategi dan Kebijakan	Bab ini menguraikan visi dan misi yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya. Serta tujuan dan sasaran yang akan dicapai dari setiap misi serta menguraikan strategi dan kebijakan yang akan ditempuh dalam mewujudkan visi dan misi yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya priode 2013 – 2018.
Bab - 5 Rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan evaluasi kinerja	Bab ini menguraikan tentang rencana kerja lima tahunan yang terdiri dari program dan kegiatan serta indikator kinerja kelompok sasaran dan pendanaan sebagai instrumen penjabaran pelaksanaan strategi dan kebijakan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya 2013 – 2018 serta evaluasi kinerja renstra
Bab - 6 Penutup	Bab ini memuat kaidah yang meliputi penjelasan renstra SKPD yang merupakan pedoman dalam penyusunan renja skpd

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD

A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD

1. Tugas

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan asas otonomi dan melaksanakan tugas pokok dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang administrasi kependudukan.

2. Fungsi

- a. Perumusan kebijakan teknis urusan kependudukan dan pencatatan sipil
- b. Penyelenggaraan pengendalian dan teknis operasional kependudukan dan pencatatan sipil
- c. Penyelenggaraan administrasi kependudukan
- d. Pelaksanaan tugas teknis pendataan dan pengolahan data kependudukan
- e. Pelaksanaan tugas teknis pencatatan sipil
- f. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian penduduk
- g. Pelaksana teknis administratif meliputi administrasi umum, kepegawaian, keuangan, sarana prasarana, serta administrasi perlengkapan
- h. Melaksanakan koordinasi dengan lintas sektor
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3. Struktur Organisasi

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya adalah unsur Pemerintah Daerah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah diatur melalui Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 12 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.
3. Kepala Dinas sebagaimana dimaksud butir 2 diangkat dan diberhentikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

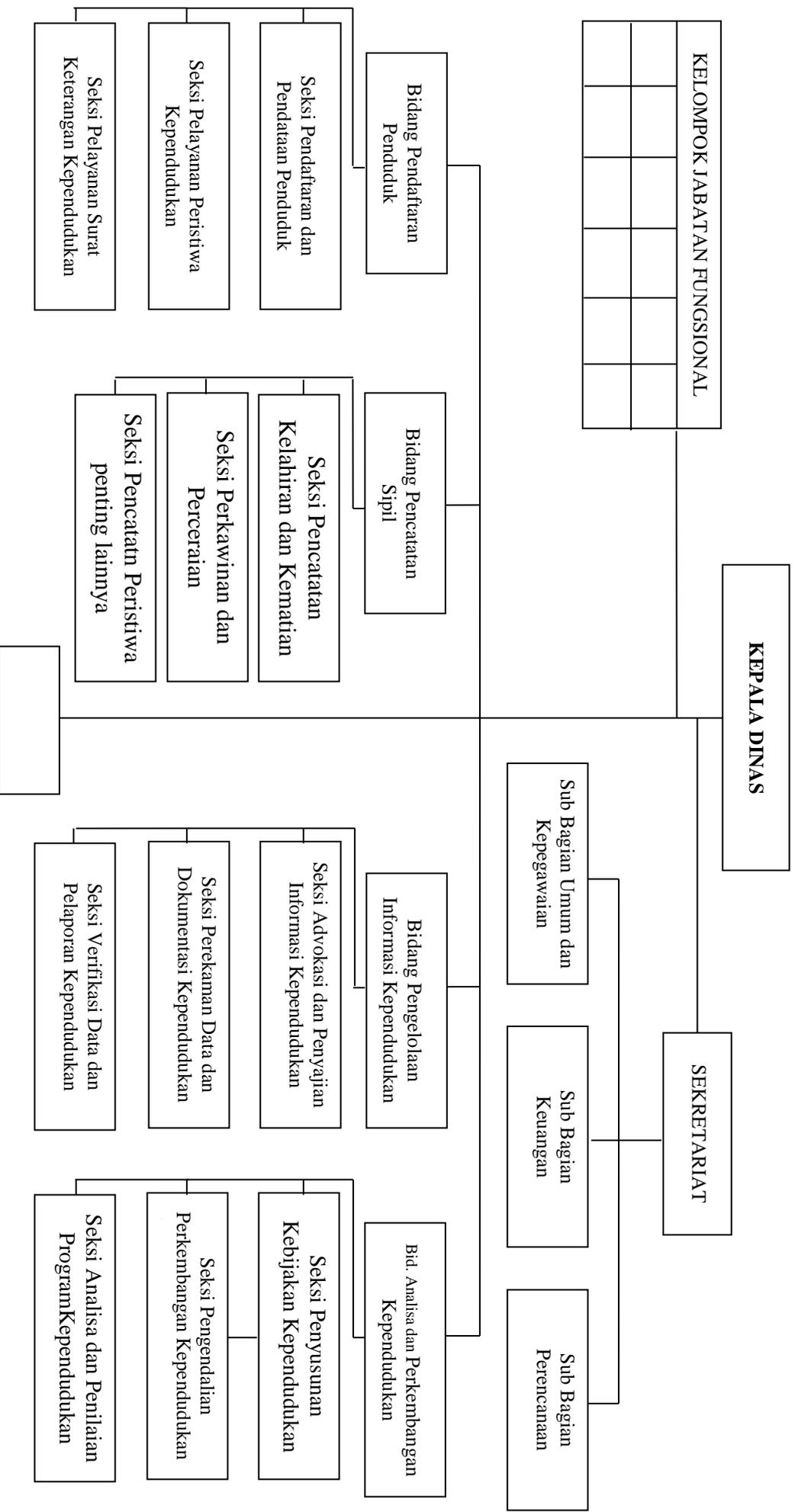
Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Kelompok Jabatan Fungsional
3. Sekretariat, terdiri dari :
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub Bagian Keuangan
 - Sub bagian Perencanaan
4. Bidang Pengelolaan Pendaftaran Penduduk terdiri dari :
 - Seksi Pendaftaran dan Pendataan Penduduk
 - Seksi Pelayanan Peristiwa Kependudukan
 - Seksi Pelayanan Surat Keterangan Kependudukan

5. Bidang Pencatatan Sipil, terdiri dari :
 - Seksi Pencatatan Kelahiran dan Kematian
 - Seksi Perkawinan dan Perceraian
 - Seksi Pencatatan Peristiwa Penting lainnya
6. Bidang Pengelolaan Informasi Kependudukan, terdiri dari :
 - Seksi Advokasi dan Penyajian Informasi Kependudukan
 - Seksi Perekaman Data dan Dokumentasi Kependudukan
 - Seksi Verifikasi Data dan Pelaporan Kependudukan
7. Bidang Analisa dan Perkembangan Kependudukan, terdiri dari :
 - Seksi Penyusunan Kebijakan Kependudukan
 - Seksi Pengendalian Perkembangan Kependudukan
 - Seksi Analisa dan Penilaian Program Kependudukan

PETA JABATAN

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA



B. Sumber Daya SKPD

Rasio Perbandingan Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung %	
• Belanja Langsung	39,80 %
• Belanja Tidak Langsung	60,19 %
Diskripsi Pegawai :	

a. Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan :		
No.	Jenis Pendidikan	Jumlah
1.	SD / MI	-
2.	SMP/MTS	-
3.	SMA / MA	5
4.	SMK	3
5.	D-1	-
6.	D-2	-
7.	D-3	9
8.	D-4	-
9.	S-1	27
10.	S-2	4
11.	S-3	-
JUMLAH		48

b. Jumlah Pegawai berdasarkan Eselon, Fungsional dan Pelaksana :													
NO	ESELON/ PELAKSA NA	JENIS PENDIDIKAN											JUM LAH
		SD/ MI	SMP/ MTs	SMA/ MA	SMK	D-1	D-2	D-3	D-4	S-1	S-2	S-3	
1.	Eselon II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2.	Eselon III	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	5
3.	Eselon IV	-	-	1	-	-	-	1	-	11	2	-	15
4.	Fungsional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Pelaksana	-	-	5	3	-	-	8	-	11	-	-	27
JUMLAH		-	-	6	3	-	-	9	-	26	4	-	48

c. Jumlah Pegawai berdasarkan Eselon, Fungsional dan Pelaksana :		
	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-laki	24
2.	Perempuan	24
JUMLAH		48

d. Jumlah Pegawai berdasarkan Pangkat / Golongan Ruang :		
No.	Golongan	Jumlah
1.	IV / d	-
2.	IV / c	-
3.	IV / b	2
4.	IV / a	8
5.	III / d	12
6.	III / c	3
7.	III / b	7
8.	III / a	6
9.	II / d	5
10.	II / c	5
11.	II / b	-
12.	II / a	-
13.	I / d	-
14.	I / c	-
15.	I / b	-
16.	I / a	-
JUMLAH		48

C. Kinerja Pelayanan SKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya dalam melaksanakan Anggaran Rumah Tangga Daerah, melaksanakan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan, mengelola database, dan memberikan pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil dalam bentuk dokumen

kependudukan dan legalitas akta catatan sipil, serta surat keterangan kependudukan lainnya, sebagai berikut :

Penerbitan Dokumen dan Surat Keterangan kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya

Dokumen Kependudukan Tahun 2008 – 2012						
No	Dokumen Kependudukan	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	25.178	6.704	59.638	58.970	93.899
2.	Surat Keterangan Pindah Penduduk (SKPP)	10	96	258	56	98
3.	Surat Keterangan Susunan Keluarga (SKSKP) WNA	1	3	1	5	7
4.	Surat Keterangan Tinggal Sememntara (SKTT) WNA	1	3	1	5	7
5.	Kartu Identitas Pendatang (KIP) WNA	1	3	1	5	7
6.	Biodata Pendatang WNA	1	3	1	5	7

D. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

Analisis Internal dan Eksternal

1. Faktor Internal

a. Kekuatan

- 1) Ketrampilan SDM cukup memadai.
- 2) Memiliki Tupoksi yang cukup strategis.
- 3) Koordinasi dan kerjasama staf yang baik.

- b. Kelemahan
 - 1) Beban tugas belum sebanding dengan jumlah personil.
 - 2) Sarana dan Prasarana kurang representatif.
- 2. Faktor Eksternal
 - a. Peluang
 - 1) Fungsi koordinator yang cukup memadai.
 - 2) Perubahan paradigma adanya perencanaan anggaran berbasis kinerja.
 - 3) Kemajuan teknologi informasi yang pesat.
 - b. Ancaman
 - 1) Peraturan-peraturan tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang selalu berubah-ubah.
 - 2) SDM pengelola Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil SKPD belum memadai.
 - 3) Lemahnya koordinasi antara Pemerintah Kota/Kabupaten, Provinsi dan Pemerintah Pusat.

Faktor-faktor kunci keberhasilan yang dapat diidentifikasi berdasarkan analisis SWOT adalah sebagai berikut :

- a. Terpenuhinya sumber daya manusia yang profesional dan berdisiplin tinggi.
- b. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.
- c. Adanya iklim yang kondusif dalam mendukung peningkatan profesionalisme pengelolaan keuangan daerah.

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

A. Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD

Salah satu aspek tugas pokok dan fungsi dari pemerintah daerah yang harus diatur secara hati-hati adalah masalah Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Berbagai macam bentuk peraturan perundangan tentang pengelolaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah banyak dikeluarkan yang pada hakekatnya adalah bagaimana mengelola Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut secara akuntabel baik dari sisi pendataan maupun penatausahannya. Anggaran daerah atau yang lebih lazim disebut Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) adalah bentuk rencana keuangan tahunan pemerintah daerah sebagai tindak lanjut atas program dan kegiatan yang telah dirumuskan sebelumnya melalui proses yang terintegrasi antar berbagai bidang kewenangan. Proses penyusunan APBD Kota Palangka Raya sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan yang berlaku menitikberatkan pada prestasi kerja, dimana setiap rencana belanja yang alokasikan harus mempunyai pengaruh yang signifikan dengan keluaran dan hasil kegiatan. Sistem anggaran daerah seperti ini merupakan sistem anggaran berbasis kinerja (*performance budgeting system*) sebagai penyempurnaan dari sistem anggaran tradisional sebelumnya.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai lembaga yang mempunyai tugas dan fungsi di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka keluaran (output) kegiatan yang dihasilkan adalah terselenggaranya Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang dilaksanakan melalui

proses berkesinambungan dan berkelanjutan dari perencanaan sampai dengan pertanggungjawaban keuangan daerah.

Kondisi Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini secara makro adalah sebagai berikut :

Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya masih kurang, sehingga perlu dilaksanakan pembinaan dan pengendalian yang berkelanjutan.

B. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Pengelolaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimasa yang akan datang dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga pada tahun 2016 penilaian BPK berpredikat wajar mencapai 90 %.

Program dan kegiatan yang menunjang pengembangan dan peningkatan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
5. Program Penataan Administrasi Kependudukan.
6. Program Analisa dan Perkembangan Kependudukan.
7. Program Pencatatan Sipil.
8. Program Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan.

C. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi / Kabupaten / Kota

Untuk meningkatkan maksud tujuan dan sasaran dari rencana strategis pembangunan organisasi dan masyarakat maka perlu didukung dengan rencana yang matang efektif efisien berdaya guna dan berhasil guna serta dapat terlaksana secara berkesinambungan sehingga kesejahteraan masyarakat dapat terwujud sebagaimana yang diamanatkan oleh Undang-undang yaitu mencapai masyarakat yang adil dan makmur. Untuk itu maka Pemerintah Daerah selaku pengemban amanat masyarakat harus mempersiapkan secara efektif dan efisien sehingga apa yang dicita-citakan dapat terwujud salah satunya dengan rencana strategis yang dipersiapkan saat ini.

Adapun program prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya untuk menunjang kegiatan program Pemerintah Kota Palangka Raya adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
5. Program Penataan Administrasi Kependudukan.
6. Program Analisa dan Perkembangan Kependudukan.
7. Program Pencatatan Sipil.
8. Program Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan.

C. 1. Telaahan Renstra K / L

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya Tahun 2013 – 2018 merupakan perencanaan lima tahunan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Indikator

kegiatan pembangunan yang di susun sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi dan berpedoman pada RPJPD atau Renstra K / L.

RPJPD memuat Visi, Misi dan arah kebijakan pembangunan daerah selama 20 Tahun kedepan dan menjadi landasan kebijakan umum serta pedoman dasar yang dijabarkan dalam SKPD menyusun renstra.

C. 2.Telaahan Renstra Provinsi

RPJMD Kota Palangka Raya merupakan penjabaran dari RPJPD yang pada dasarnya merupakan rujukan kegiatan setiap SKPD dan merupakan pedoman dalam penjabaran kegiatan yang dituangkan kedalam bentuk Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) setiap tahun, juga menjadi acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja)

D. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Terkait dengan Rencana Tata Ruang dan Wilayah Kota Palangka Raya, direncanakan pengembangan kawasan strategis yang sedemikian rupa sehingga dapat diakomodasi seluruh kebutuhan lahan warga Kota Palangka Raya untuk keperluan perumahan, kantor, perdagangan, perindustrian dan area kegiatan umum termasuk areal transportasi.

Sesuai dengan Rencana Umum Tata Ruang (RUTR) Kota Palangka Raya, Penataan Ruang Kota Palangka Raya diarahkan untuk mewujudkan pemanfaatan ruang wilayah yang mantap, efisien, efektif dan optimal serta berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan, karakteristik dan kemampuan daya dukung lahan yang tersedia. Konsep dasar rencana menciptakan struktur pelayanan yang berjenjang

mulai dari pusat kota, sub pusat kota dan pusat lingkungan. Sedangkan konsep bentuk kota adalah dengan memanfaatkan Jalan Lingkar yang ada sebagai pembentuk kota, sehingga bentuk kota mendekati bentuk pusat jamak yang berjenjang sehingga menjamin terdistribusinya kegiatan pembangunan kota.

Pola perwilayahan pembangunan diarahkan untuk meningkatkan pemerataan pembangunan sesuai dengan potensi lahan dan kecenderungan perkembangan yang serasi, selaras, seimbang dan terintegrasi dalam sistem kota. Berdasarkan pertimbangan tersebut, rencana penggunaan lahan di Kota Palangka Raya diperuntukkan untuk kawasan perumahan dan permukiman, kawasan perdagangan dan jasa komersial, kawasan perkantoran, kawasan kesehatan, kawasan pendidikan tinggi, pengembangan fasilitas penunjang kegiatan permukiman, Ruang Terbuka Hijau, kawasan industri, kawasan pariwisata, kawasan khusus dan kawasan konservasi.

E. Penentuan Isu – Isu Strategis

Isu-isu strategis pembangunan Kota Palangka Raya yang sejalan dengan Tupoksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya dapat dikategorikan dalam uraian-uraian dibawah ini:

Isu strategis yang dihadapi SKPD

Berdasarkan gambaran aktual kondisi saat ini, maka isu strategis yang tumbuh dan berkembang, antara lain :

- Belum memadainya perangkat Teknologi Informasi dan Sarana Prasarana Pendukung Pelayanan E-KTP.
- Belum Optimalnya Sosialisasi tentang Administrasi Kependudukan.
- Belum Optimalnya SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

A. Visi dan Misi SKPD

Visi :

Melihat hasil analisis internal dan eksternal, kondisi umum daerah serta sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya yang diatur dalam Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 12 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya maka visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya adalah :

" Tertib Administrasi Kependudukan Dengan Pelayanan Prima Menuju Data Penduduk yang Berkualitas 2020 "

Misi :

- (1) Mengembangkan Kebijakan Pendataan Penduduk.
- (2) Mengembangkan Sistem Informasi Kependudukan.
- (3) Mengembangkan Kebijakan Pelayanan Prima.
- (4) Mengembangkan Sumber Daya Aparatur.

B. Tujuan dan sasaran Jangka Menengah SKPD

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tertentu, jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun. Adapun tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya, sebagai berikut :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan yang cepat, tepat, mudah, efektif dan efisien.
2. Mewujudkan dan mengembangkan sistim penyelenggaraan Administrasi Kependudukan yang berbasis SIAK melalui peningkatan kualitas SDM.
3. Terwujudnya pranata hukum, kelembagaan serta peran serta masyarakat yang mendukung proses pendaftaran penduduk, pencatatan sipil guna memberikan kepastian dan perlindungan sesuai hak-hak penduduk.
4. Terwujudnya Keserasian, keselarasan dan keseimbangan antara jumlah, kualitas dan persebaran penduduk dengan daya dukung alam dan daya tampung lingkungan
5. Terwujudnya perencanaan kependudukan sebagai dasar perencanaan dan perumusan pembangunan daerah yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan penduduk melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya administrasi kependudukan.

Adapun Sasaran sebagai bentuk penjabaran dari Tujuan yang telah ditetapkan di atas, adalah sebagai berikut yaitu :

1. Terciptanya iklim yang kondusif bagi terselenggaranya pelayanan administrasi kependudukan yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Meningkatnya Kualitas pelayanan informasi dan pengembangan data base kependudukan.
3. Terciptanya peraturan perundang-undangan yang dapat memberikan kepastian dan perlindungan sesuai hak-hak penduduk.
4. Terciptanya keserasian, keselarasan dan keseimbangan antara pertumbuhan penduduk dan daya tampung lingkungan
5. Terlaksananya program sosialisasi kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesadaran akan arti pentingnya administrasi kependudukan

C. Strategi dan Kebijakan

Strategi SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran tentunya dibutuhkan sebuah strategi kebijakan yang harus diterapkan, dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya menerapkan strategi kebijakan sebagai berikut :

1. Menjadikan factor kependudukan sebagai titik sentral pembangunan yang berkelanjutan, hal ini dicapai dengan pemahaman bahwa :
 - a. Pembangunan yang sarannya adalah penduduk adalah kegiatan yang bersifat lintas sektoral, sehingga memerlukan strategi kebijakan kependudukan yang bersifat terpadu terhadap pengendalian kuantitas, kualitas dan pengarahannya mobilitas yang didukung dengan penyediaan data dan informasi yang akurat.
 - b. Dalam rangka menunjang pengelolaan kependudukan pembangunan ditempuh dengan mengedepankan hak-hak penduduk dan perlindungan social serta pemberian pemahaman tentang pembangunan yang berwawasan kependudukan.
2. Menyelenggarakan administrasi kependudukan untuk mendorong terakomodirnya hak-hak penduduk serta perlindungan sosial, hal ini dapat dicapai dengan cara:
 - a. Menjadikan pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan pengelolaan informasi dilaksanakan dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat.
 - b. Menerbitkan identitas dan dokumen kependudukan dilaksanakan untuk memberikan kepastian hukum serta kemudahan dalam pelayanan sosial lainnya.

- c. Mencegah segala macam bentuk penyalahgunaan pelayanan yang merugikan masyarakat.
3. Menciptakan sistem administrasi kependudukan melalui komitmen berbagai pihak dan peran serta masyarakat.
 - a. Dalam proses pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melibatkan peran serta masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.
 - b. Pembentukan forum koordinasi dan komunikasi antar berbagai pihak dalam memecahkan permasalahan administrasi kependudukan.
 - c. Pengembangan pusat data terpadu sebagai muara pengumpulan biodata penduduk dari hasil pendaftaran dan pencatatan kejadian vital.
4. Mengelola program dan kegiatan dengan prinsip-prinsip good governance, hal ini dicapai dengan cara :
 - a. Mengerjakan proses kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pengelolaan informasi secara transparan dan memenuhi standar akuntabilitas kinerja.
 - b. Pengelolaan seluruh program dilaksanakan oleh tenaga yang memiliki integritas, dedikasi dan kompetensi serta kemampuan yang professional. Sebagai langkah tindak lanjut dalam pelaksanaan strategi kebijakan secara teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya berusaha melakukan analisa terhadap factor-faktor kunci keberhasilan dengan mendekati analisis SWOT, sebagai media mengidentifikasi faktor-faktor internal maupun eksternal pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.

Kebijakan yang ditetapkan adalah :

1. Optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana serta sumber daya manusia.
2. Pengaturan penyelenggaraan fungsi manajemen dan aparat secara profesional, transparan dan akuntabel.

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK

SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang –undangan
9. Penyediaan Makanan dan Minuman
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Jaringan dan Perbaikan Komputer

B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
2. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor
3. Pengadaan Pakaian Dinas

C. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

D. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2. Penyusunan RKA, DPA, APBD dan Perubahan APBD

E. Program Penataan Administrasi Kependudukan

1. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan
2. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
3. Peningkatan Pelaksanaan E-KTP
4. Distribusi Kartu Keluarga berbasis NIK ke Kecamatan dan Kelurahan
5. Bimtek Operator Administrasi Kependudukan

F. Program Analisa dan Perkembangan Kependudukan

1. Analisa dan Pengolahan Data hasil program
2. Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan

G. Program Pencatatan Sipil

1. Penataan Administrasi Pencatatan Sipil
2. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Catatan Sipil
3. Pendokumentasian Pencatatan Sipil
4. Bimtek Pencatatan Sipil

h. Program Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan

1. Pengelolaan Informasi Perkembangan Kependudukan
2. Fasilitasi Penyusunan Data Perkembangan Kependudukan
3. Sosialisasi Penyajian Informasi Data Kependudukan
4. Pekan Promosi Daerah
5. Bimtek Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Berikut ini disampaikan Renstra 2013 – 2018 dan Indikator Kinerja SKPD yang mengacu Tujuan dan Sasaran RPJMD terhadap Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya untuk Tahun 2013 – 2018 seperti pada tabel berikut ini;

Tabel
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU TUJUAN DAN SASARAN RPJMD
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya

No.	Aspek/Fokus/Bidang Urusan/Indikator Kinerja Pembangunan	Kondisi Kinerja pada Awal Priode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja pada Akhir Priode RPJMD
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2018	
Aspek Pelayanan Umum									
1.	Ratio Penduduk ber KTP persatuan Penduduk	97 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Ratio jumlah bayi yang memiliki Akte kelahiran	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.	Ratio Pasangan ber Akte Nikah /Perkawinan	85 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4.	Kepernilaian KTP	99 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
5	Kepernilaian Akta Kelahiran Per 1000 Penduduk.	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

BAB VI

PENUTUP

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya Tahun 2014 – 2018 merupakan bagian dari rangkaian perencanaan anggaran sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.

Kegiatan, indikator, target kinerja dan pagu anggaran yang disusun masih bersifat indikatif serta akan dijabarkan lebih lanjut kedalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahunan. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahunan selain merupakan jabaran dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga mengacu pada RKPD sebagai jabaran tahunan RPJMD.

Palangka Raya, Oktober 2014

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kota Palangka Raya



TABEL IKU

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	Meningkatkan Penataan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terbny Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4 - Rasio Penduduk ber-KTP per satuan penduduk - Kepemilikan KTP - Ketersediaan Laporan Data Base Kependudukan Skala Kota - Tersedianya Laporan Data Kependudukan - Tersedianya Data Perimbangan penduduk - Rasio bayi yang memiliki Akte Kelahiran - Rasio Pasangan yang ber Akte Nikah/perkawinan - Kepemilikan Akte Kelahiran per 1000 penduduk	5 100	6 85	7 90	8 95	9 100

Ditetapkan di : Palangka Raya
 Pada tanggal : Juni 2017

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA PALANGKA-RAYA


 Zulkarnaen Fauzan, S.Sos., M.AP
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kota Palangka Raya
 NIP. 19630327 198903 21020

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2016 - 2017 - 2018
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

Halaman : 1

Kode	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	RENCANA TAHUN 2016			RENCANA TAHUN 2017			RENCANA TAHUN 2018		
				LOKASI	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	
5	Belanja Tidak Langsung											
5.1.	Belanja Pegawai											
5.1.1.	Gaji dan Tunjangan											
5.1.1.01.	Tambahan Penghasilan											
5.1.1.02.	Belanja Langsung											
1.10.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran											
01.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Gedung Kantor Dukung Kota	Ditukucapil	100%	1.820.591.141	-	-	2.002.650.255	-	2.202.915.281	
02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Mobil Dinas dan Kendaraan Operas	Ditukucapil	100%	201.692.521	APBD	100%	221.861.773	100%	244.047.950	
06.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Sub Bagian Keuangan	Ditukucapil	100%	134.503.600	APBD	75%	147.953.960	75%	162.749.356	
07.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kebersihan Hal Kant	Ditukucapil	100%	455.316.950	APBD	100%	500.848.645	100%	550.935.510	
08.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Sekretariat Dukung Kota P Raya	Ditukucapil	100%	77.816.200	APBD	100%	85.597.820	100%	94.157.602	
10.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Dukung Kota Palangka Raya	Ditukucapil	100%	93.500.000	APBD	100%	102.850.000	100%	113.135.000	
11.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya mekanisme kerja	Ditukucapil	100%	455.676.870	APBD	100%	501.244.557	100%	551.369.013	
13.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pengetahuan dan wa	Ditukucapil	100%	27.500.000	APBD	80%	30.250.000	80%	33.275.000	
15.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	PNS Dukung Kota P Raya	Ditukucapil	100%	33.000.000	APBD	85%	36.300.000	85%	39.930.000	
17.	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	PNS Dukung Kota P Raya	Ditukucapil	100%	165.000.000	APBD	90%	181.500.000	90%	199.650.000	
18.	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Masyarakat Kota P Raya	Ditukucapil	100%	66.000.000	APBD	90%	72.600.000	90%	79.860.000	
19.	Penyediaan Jasa Event Palangka Fair	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	PNS Dukung Kota P Raya	Ditukucapil	100%	44.000.000	APBD	95%	48.400.000	95%	53.240.000	
20.	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran	Peralatan Komputer Dukung	Ditukucapil	100%	20.000.000	APBD	95%	22.000.000	95%	24.200.000	
21.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Jaringn dan Perbaikan Komputer	Peningkatan Layanan Administrasi Perkantoran										
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur											
22.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Kantor Dukung Kota P Raya	Ditukucapil	100%	734.800.000			808.280.000		889.108.000	
28.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Kantor Dukung Kota P Raya	Ditukucapil	100%	550.000.000	APBD	95%	605.000.000	95%	665.500.000	
59.	Pengadaan Pakain Dinas	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	PNS Dukung Kota P Raya	Ditukucapil	100%	107.800.000	APBD	95%	118.580.000	95%	130.438.000	
05.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur											
01.	Belanja Kursus/Seminar/Pelatihan	Meningkatnya kinerja aparatur	PNS Dukung Kota P Raya	Ditukucapil	100%	137.500.000			151.250.000		166.375.000	
06.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan											
01.	Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terlaksananya Lap. capaian kinerja dan ikhtisar real	Terusunnya Lap. Evaluasi	Ditukucapil	100%	143.000.000			157.300.000		173.030.000	
						66.000.000	APBD	95%	72.600.000	95%	79.860.000	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
09	Penyusunan RKA, DPA, DPPA Perubahan	Rencana Anggaran dan rencana kerja Disdikcapil	Laporan Hasil Kegiatan	Disdikcapil	100%	77.000.000	APBD	100%	84.700.000	100%	93.170.000
16	Program Penataan Administrasi Kependudukan					691.049.700	APBD		760.154.670		836.170.137
07	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang Kependudukan	Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdikcapil	100%	464.361.700	APBD	95%	510.797.870	95%	561.877.657
11	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdikcapil	100%	80.388.000	APBD	100%	88.426.800	100%	97.269.480
14	Distribusi Kartu Keluarga Berbasis NIK ke Kecamatan dan Kelurahan	Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan	Kecamatan dan Kelurahan	5 Kecamatan	100%	107.800.000	APBD	100%	118.580.000	100%	130.438.000
15	Binnek Operator Administrasi Kependudukan	Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan	Aparatur Dikcapil	Disdikcapil	100%	38.500.000	APBD	100%	42.350.000	100%	46.585.000
16	Program Analisis dan Perkembangan Penduduk					144.801.250			159.281.375		175.209.513
01	Analisa dan pengolahan data hasil program	Peningkatan Analisa dan Perkembangan Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdikcapil	100%	38.500.000	APBD	100%	42.350.000	100%	46.585.000
02	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Peningkatan Analisa dan Perkembangan Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdikcapil	100%	106.301.250	APBD	100%	116.931.375	100%	128.624.513
17	Program Pencatatan Sipil					387.920.170			426.712.187		469.585.406
01	Penataan Administrasi Pencatatan Sipil	Peningkatan Layanan Pencatatan Sipil	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdikcapil	100%	256.250.500	APBD	100%	281.875.550	100%	310.065.105
02	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Catatan Sipil	Peningkatan Layanan Pencatatan Sipil	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdikcapil	100%	65.669.670	APBD	100%	72.236.637	100%	79.460.301
03	Binnek Pencatatan Sipil	Peningkatan Layanan Pencatatan Sipil	Aparatur Dikcapil	Disdikcapil	100%	66.000.000	APBD	100%	72.600.000	100%	79.860.000
18	Program Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan					524.956.850			214.452.535		235.897.789
01	Pengelolaan Informasi Perkembangan Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Data Kependudukan yang akurat	Disdikcapil	100%	76.388.950	APBD	100%	84.027.845	100%	92.430.630
02	Facilitasi Penyusunan Data Perkembangan Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdikcapil	100%	33.708.950	APBD	100%	37.079.845	100%	40.787.830
03	Sosialisasi Penyajian Informasi dan Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Kecamatan	100%	29.858.950	APBD	95%	32.844.845	95%	36.129.330
05	Binnek Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Aparatur Dikcapil	Disdikcapil	100%	55.000.000	APBD	95%	60.500.000	95%	66.550.000
06	Peningkatan Pelayanan Perakaman E-KTP di 5 Kecamatan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	5 Kecamatan	100%	330.000.000	APBD	100%	363.000.000	100%	399.300.000
JUMLAH						8.852.136.211			9.374.349.832		10.311.784.815

Palangka Raya, Oktober 2014

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kota Palangka Raya

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2015 - 2016
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

Halaman : 1

Kode	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	RENCANA TAHUN 2015		RENCANA TAHUN 2016									
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEHUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER ER DANA KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEHUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF						
5	5.1.	Belanja Tidak Langsung													
	5.1.1.	Belanja Pegawai													
	5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan													
	5.1.1.02.	Tambahan Penghasilan													
1.1.0.		Belanja Langsung													
01.		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran													
	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhi nya pelayanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Kantor Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	95%	105.996.000	APBD	100%	116.595.600					
	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya kondisi kendaraan yang siap pakai	Mobil Dinas dan Kendaraan Operasional	Dikecapl	95%	241.139.500	APBD	100%	26.553.450					
	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Administrasi keuangan yang baik	Sub Bagian Keuangan	Dikecapl	95%	328.176.200	APBD	100%	360.993.820					
	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Memangkanya kebersihan hal sekeliling kantor dan lahan belakang	Kebersihan Kantor Dikecapl	Dikecapl	95%	60.742.000	APBD	100%	66.816.200					
	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Sekretariat Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	95%	38.196.070	APBD	100%	42.015.677					
	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Dikecapl Kota Palangka Raya	Dikecapl	95%	42.350.000	APBD	100%	46.585.000					
	13	Penyediaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya perlatan dan perlengkapan kantor	Meningkatnya nermasme kerja	Dikecapl	80%	366.900.000	APBD	80%	403.590.000					
	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan perundangan	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan Peg	Dikecapl	85%	5.808.000	APBD	85%	20.000.000					
	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya biaya makan dan minum	PNS Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	90%	7.260.000	APBD	90%	15.000.000					
	18	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Tercapainya rapat dan konsultasi keluar daerah	PNS Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	90%	97.926.268	APBD	90%	150.000.000					
	19	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Tercapainya rapat dan konsultasi dalam daerah	PNS Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	90%	36.300.000	APBD	90%	75.000.000					
02.		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur													
	22	Peneliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya Perengkapan kantor	Kantor Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	95%	500.000.000	APBD	95%	525.000.000					
	28	Peneliharaan rutin/berkala perlatan gedung kantor	Terpeliharanya Perlatan kantor	Kantor Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	95%	500.000.000	APBD	95%	500.000.000					
	59	Pengadaan Pakaian Dinas	Tersedianya Pakaian Dinas PNS	PNS Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	95%	98.000.000	APBD	95%	98.000.000					
05.		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur													
	01	Pendidikan dan Pelatihan Formasi	Memangkanya kinerja aparatur	PNS Dikecapl Kota P Raya	Dikecapl	95%	145.970.000	APBD	95%	150.000.000					
06.		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan													
	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar-revisi Kinerja SKPD	Hasil laporan pelaksanaan kegiatan Dikecapl	Laporan Hasil Kegiatan	Dikecapl	95%	60.000.000	APBD	95%	60.000.000					
	09	Penyusunan RKA, DPA, DPPA Perubahan	Rencana Anggaran dan rencana kerja Dikecapl	Laporan Hasil Kegiatan	Dikecapl	100%	70.000.000	APBD	100%	77.000.000					

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
30.	Program Penataan Administrasi Kependudukan				923.432.000			1.010.387.200
08	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdudkcapil	95%	422.147.000	APBD	95%	464.361.700
12	Sosialisasi kegiatan kependudukan	Semua lapisan masyarakat	Disdudkcapil	95%	73.080.000	APBD	95%	75.000.000
32	Peningkatan Pelayanan Pemukiman E-KTP di 5 Kecamatan	Meningkatkannya kesadaran masyarakat wajib memiliki KTP	5 kecamatan	95%	330.000.000	APBD	95%	363.000.000
37	Distribusi Kartu Keluarga Berbasis NIK ke Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatkannya mekanisme kerja dan Administrasi Kependudukan	5 kecamatan	95%	98.205.000	APBD	95%	108.025.500
31	Program Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan				485.000.000			527.500.000
01	Pengelolaan Informasi Perkembangan Kependudukan	Meningkatnya mekanisme kerja dan administrasi	Data Kependudukan yang akurat	95%	110.000.000	APBD	95%	115.000.000
06	Fasilitas Penyusunan Data Kependudukan	Terperuhnya Fasilitas data kependudukan	Disdudkcapil	90%	150.000.000	APBD	90%	165.000.000
07	Sosialisasi Penyajian Informasi Data Kependudukan	Terperuhnya Sosialisasi Penyajian Informasi Kependudukan	Disdudkcapil	90%	175.000.000	APBD	90%	192.500.000
08	Pekan Promosi Daerah	Terperuhnya Pekan Promosi Daerah	Disdudkcapil	90%	50.000.000	APBD	90%	55.000.000
32	Program Analisa dan Perkembangan Penduduk				90.262.000			178.296.000
01	Analisa dan Pengolahan Data Perkembangan Kependudukan	Masyarakat	Data Kependudukan yang akurat	80%	16.114.000	APBD	80%	30.000.000
02	Banek Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Data Kependudukan Kota Palangka Raya	Disdudkcapil	80%	74.148.000	APBD	80%	148.296.000
33	Program Pencatatan Sipil				497.550.000			525.350.000
01	Penataan Administrasi Pencatatan Sipil	Semua lapisan masyarakat	Disdudkcapil	95%	220.050.000	APBD	95%	220.100.000
33	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Catatan Sipil	Semua lapisan masyarakat	Disdudkcapil	95%	277.500.000	APBD	95%	305.250.000
JUMLAH					8.010.718.038			9.046.774.697

Halaman : 2

Palangka Raya, Oktober 2014

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kota Palangka Raya



DINAS PENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KEMISKINAN
M. SI
NIP. 19700226 1 9803 1 007

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2014 - 2015
PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

Halaman : 1

Kode	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	RENCANA TAHUN 2014		RENCANA TAHUN 2015			
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	SIMBOL KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
5	Belanja Tidak Langsung			Disdudkepil	-	3.526.710.000	DAU	-	3.879.381.000
5.1.1.	Belanja Pegawai					3.526.710.000			3.879.381.000
5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan					2.962.850.000			3.259.135.000
5.1.1.02.	Tambahan Penghasilan					563.860.000			620.246.000
1.1.0.	Belanja Langsung					2.267.355.200	-	-	4.859.826.038
01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					1.061.509.500	-	-	1.631.901.038
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Gedung Kantor Dukcapil Kota	Disdudkepil	100%	55.200.000	APBD	100%	183.356.838
06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Mobil Dinas dan Kendaraan Operasional	Disdudkepil	100%	111.160.000	APBD	100%	122.276.000
07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Sub-Bagian Keuangan	Disdudkepil	100%	376.295.000	APBD	100%	413.924.500
08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Memungkainya Kebersihan Hal. Kantor	Disdudkepil	100%	59.400.000	APBD	100%	70.742.000
10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Sekreteriat Dukcapil Kota P Raya	Disdudkepil	100%	80.000.000	APBD	100%	85.000.000
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dukcapil Kota Palangka Raya	Disdudkepil	100%	15.000.000	APBD	100%	42.350.000
13	Penyediaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Memungkainya mekanisme kerja	Disdudkepil	100%	176.742.500	APBD	100%	414.251.700
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Memungkainya pengetahuan dan wawasan	Disdudkepil	100%	17.720.000	APBD	100%	25.000.000
17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	PNS Dukcapil Kota P Raya	Disdudkepil	100%	24.992.000	APBD	100%	30.000.000
18	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	PNS Dukcapil Kota P Raya	Disdudkepil	100%	125.000.000	APBD	100%	150.000.000
19	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	PNS Dukcapil Kota P Raya	Disdudkepil	100%	20.000.000	APBD	100%	40.000.000
34	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Jaringan dan Perbaikan Komputer	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peralatan Komputer	Disdudkepil	100%	-	APBD	100%	55.000.000
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					354.179.600			668.000.000
22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Kantor Dukcapil Kota P Raya	Disdudkepil	100%	279.519.600	APBD	100%	500.000.000
28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Kantor Dukcapil Kota P Raya	Disdudkepil	100%	37.600.000	APBD	100%	70.000.000
59	Pengadaan Pakaian Dinas	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	PNS Dukcapil Kota P Raya	Disdudkepil		37.060.000	APBD	100%	98.000.000
05.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					48.290.000			125.000.000
01	Belanja Kursus Sungsat / Pelatihan	Memungkainya kinerja aparatur	PNS Dukcapil Kota P Raya	Disdudkepil	100%	48.290.000	APBD	100%	125.000.000
06.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					89.958.000			130.000.000
01	Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tertelaksananya Lap capaian kinerja dan ikhtisar real	Tersusunnya Lap Evaluasi	Disdudkepil	100%	45.000.000	APBD	100%	60.000.000

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
09	Penyusunan RKA, DPA, DPPA Perubahan	Rencana Anggaran dan rencana kerja Disdukcapil	Laporan Hasil Kegiatan	Disdukcapil	100%	44.958.000	APBD	100%	70.000,000
30.	Program Penataan Administrasi Kependudukan					273.945.400	APBD	100%	928.227.000
08	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdukcapil	100%	154.200.400	APBD	100%	422.147.000
12	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdukcapil	100%	21.540.000	APBD	100%	73.080,000
37	Distribusi Kartu Keluarga Berbasis NIK ke Kecamatan dan Kelurahan	Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan	Kecamatan dan Kelurahan	5 kecamatan	100%	80.000.000	APBD	100%	98.000,000
38	Peningkatan Pelayanan Berbasis E-KTP di 5 Kecamatan	Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan	Aparatur Dukcapil	5 kecamatan	100%	18.205.000	APBD	100%	300.000,000
39	Bimtek Operator Administrasi Kependudukan	Aparatur Dukcapil	Aparatur Dukcapil						35.000,000
31.	Program Analisa dan Perkembangan Penduduk					92.998.000			149.148.000
17	Analisa dan pengolahan data hasil program	Peningkatan Analisa dan Perkembangan Kependudu	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdukcapil	100%	37.998.000	APBD	100%	75.000,000
38	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Peningkatan Analisa dan Perkembangan Kependudu	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdukcapil	100%	55.000.000	APBD	100%	74.148.000
32.	Program Penataan Sipil					172.574.700			682.550.000
30	Penataan Administrasi Pencatatan Sipil	Semua lapisan masyarakat	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdukcapil	100%	129.000.000	APBD	100%	220.050,000
33	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Catatan Sipil	Semua lapisan masyarakat	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdukcapil	100%	43.574.700	APBD	100%	277.500,000
35	Pendokumentasian Pencatatan Sipil	Semua lapisan masyarakat	Dokumentasi Capil	Disdukcapil	100%	-	APBD	100%	125.000,000
36	Bimtek Pencatatan Sipil	Aparatur Dukcapil	Aparatur Dukcapil	Disdukcapil	100%	-	APBD	100%	60.000,000
33.	Program Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan					173.900.000			545.000.000
01	Pengelolaan Informasi Perkembangan Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Data Kependudukan yang akurat	Disdukcapil	100%	80.900.000	APBD	100%	110.000,000
06	Facilitasi Penyusunan Data Perkembangan Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Disdukcapil	100%	30.000.000	APBD	100%	150.000,000
07	Sosialisasi Penyajian Informasi data Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya	Kecamatan	100%	23.000.000	APBD	100%	175.000,000
08	Pekam Promosi Daerah	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Aparatur Dukcapil	P. Raya	100%	40.000.000	APBD	100%	60.000,000
09	Bimtek Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Masyarakat Kota Palangka Raya						50.000,000
JUMLAH						5.794.065.200			8.739.207,038

Palangka Raya, Oktober 2014
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kota Palangka Raya

