

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan SPPL

Palangka Raya,..... 20.....
Kepada,
Yth. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Palangka Raya
Di –
Palangka Raya

Dengan Hormat,
Bersama ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama :.....
- 2. Tempat / Tanggal Lahir :.....
- 3. Jenis Kelamin :.....
- 4. Pekerjaan / Jabatan :.....
- 5. Nomor KTP :.....
- 6. Alamat Rumah Pemohon :.....
Telepon/Hp (*wajib di isi*).....
- 7. Nama Perusahaan / Usaha :.....
- 8. Jenis Bidang Usaha :.....
- 9. Alamat Tempat Usaha :.....
- 10. Luas Ruang Usaha :.....
 - Bangunan Utama :.....M²
 - Bangunan Penunjang :.....M²
- 11. Besarnya Modal :.....

Keterangan : ☐ **Baru** / ☐ **Perpanjangan** / ☐ **Pindah Alamat**
☐ **Ganti Nama** / ☐ **Tambah Bidang** / ☐ **Perubahan**

Selanjutnya untuk bahan pertimbangan terlampir disampaikan persyaratan berupa keterangan salinan (fotocopy) masing-masing 1 (satu) lembar / 1 (satu) eksemplar :

- 1. ☐ Fotocopy **Sertifikat** atau **Bukti** kepemilikan tanah dan /atau bangunan yang sah sebagai lokasi tempat usaha dan **IMB**.
- 2. ☒ Melampirkan **Denah** lokasi dan **Ukuran** tempat usaha serta **Photo** tempat kegiatan usaha
- 3. ☐ Fotocopy **KTP** Pemohon dan Fotocopy **Kartu Keluarga**
- 4. ☐ Fotocopy **Akta** Pendirian Perusahaan/Cabang/SK Kepala Cabang
- 5. ☐ Surat Pernyataan **Tidak Keberatan** dari tetangga/penyanding yang berbatasan dengan tempat usaha Diketahui oleh ketua RT/RW setempat dan/ atau rekomendasi dari instansi terkait sesuai dengan Jenis usaha ; (disertai dengan Fotocopy KTP tetangga yang bersebelahan)
- 6. ☐ Melampirkan Surat Kerjasama/Distributor/penyuplai (khusus **Pangkalan LPG** dan **Galangan Kayu**)
- 7. ☐ Fotocopy tanda lunas **PBB** 2 tahun terakhir
- 8. ☐ **Meterai Rp. 6.000,-** sebanyak 5 (lima) lembar
- 9. ☐ **Pas photo** ukuran 3x4 cm sebanyak 4 (empat) lembar
- 10. ☐ **Stopmap snelhecter 2 buah**
- 11. ☐ Khusus kegiatan usaha Sarang Burung walet wajib dilampirkan kegiatan Sosialisasi kepada masyarakat sekitar bangunan radius 300 meter ketua RT/RW setempat (dibuktikan dengan Berita Acara Sosialisasi dan tanda tangan Peserta Sosialisasi sebagai bukti persetujuan)

Dalam menjalankan kegiatan usaha, saya bersedia mentaati segala ketentuan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian permohonan SPPL ini saya sampaikan , atas diterimanya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

HORMAT SAYA
Pemohon,

(.....)

Catatan :
Pengurusan SPPL agar tidak diwakilkan atau tidak melalui perantara.

FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Nomor :

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama :
- Jabatan :
- Alamat :
- Nomor Telp. :

Selaku penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

- Nama Perusahaan/Usaha :
- Alamat Perusahaan/Usaha :
- Nomor Telp. Perusahaan :
- Jenis Usaha/Sifat Usaha :
- Kapasitas Produksi :
- Perizinan yang dimiliki :
- Keperluan :
- Besarnya Modal :

- Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup untuk :
1. Melaksanakan ketertiban umum dan senantiasa membina hubungan baik dengan tetangga sekitar.
 2. Menjaga kesehatan,kebersihan dan keindahan di lingkungan usaha
 3. Bertanggung jawab terhadap kerusakan dan/ atau pencemaran lingkungan yang diakibatkan oleh usaha dan/ atau kegiatan tersebut.
 4. Bersedia dipantau dampak lingkungan dari usaha dan/ atau kegiatannya oleh pejabat yang berwenang.
 5. Menjaga kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup di lokasi dan disekitar tempat usaha dan/ atau kegiatan
 6. Apabila kami lalai untu melaksanakan pernyataan pada angka 1 sampai angka 5 di atas, kami bersedia bertanggung jawab sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Keterangan :
- a. Dampak lingkungan yang terjadi :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - b. Pengelolaan dampak lingkungan yang dilakukan :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

SPPL ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya usaha dan/ atau kegiatan atau jika mengalami pengembangan usaha/kegiatan,perubahan lokasi, desain, proses, bahan baku dan/ atau bahan penolong, diwajibkan untuk memperbaharui SPPL ini.

Palangka Raya,.....

Yang menyatakan,

(.....)

Surat Pernyataan Tidak Keberatan Dari Tetangga

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No.	Nama	Posisi	Alamat	Tanda Tangan
1.		Tetangga sebelah Kiri		
2.		Tetangga sebelah Kanan		
3.		Tetangga di depan		
4.		Tetangga di belakang		

Adalah benar warga RT / RW Kel. Kec.Kota..... dengan ini menyatakan pada prinsipnya **Tidak Keberatan / Setuju** dengan adanya pembangunan bangunan Rumah Tinggal / Rumah Kontrakan / Tempat Usaha (Toko) / Ruko / Gudang, sepanjang tidak mengganggu lingkungan, yang dilakukan oleh:

1. Nama

:
2. NIK

:
3. Alamat Tinggal

:
4. Kegiatan Usaha

:
5. Lokasi Tempat Usaha

:

Demikian surat pernyataan persetujuan tetangga ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan pihak manapun dan ditandatangani oleh warga yang menyetujui dan dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Palangka Raya, 20.....

Menyetujui
Ketua RT

Pemohon,

Mrengetahui
LURAH

Catatan:

1. Diisi secara lengkap
2. Melampirkan Fotocopy KTP tetangga yang menyetujui

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :.....
Nomor KTP :.....
Alamat :.....
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama :.....
Nomor KTP :.....
Alamat :.....
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Dengan ini menyatakan bahwa Sertifikat /IMB /PBB (Rumah/ Toko/ Kantor/ Tanah) atas nama Pihak Pertama disewakan /dikontrakkan kepada Pihak Kedua , Untuk keperluan **Pembuatan/ Pengurusan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (SPPL)** di Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa adanya paksaan atau tekanan dari pihak manapun juga. Jika dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Palangka Raya,.....

Yang membuat pernyataan,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Materai
Rp. 6000,-

(.....)

(.....)