



DISNAKER PALANGKARAYA

# PANDUAN MEMBER DIGIPARK

DIGITAL PALANGKA RAYA KETENAGAKERJAAN

VERSI DESKTOP



Layanan  
Konsultasi



Klaim JHT



Laporan PHK



Pengesahan  
Peraturan  
Perusahaan



Pelaporan  
Lowongan



Pelaporan  
Penempatan



Permintaan  
Tenaga Kerja



Pelatihan Dan  
Pemagangan



Info Data  
Ketenagakerjaan



Dr. Hera Nugrahayu, M.Si.  
Pj. Walikota Palangka Raya



Amandus Frenaldy, A.P., M.Si.  
Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Palangka Raya



[digipark.palangkaraya.go.id](https://digipark.palangkaraya.go.id)

## DAFTAR ISI

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| DAFTAR ISI.....                                   | 1  |
| KATA SAMBUTAN .....                               | 2  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                            | 3  |
| BAB II PANDUAN TEKNIS .....                       | 5  |
| 2.1    Tentang Aplikasi.....                      | 5  |
| 2.2    Website Berbasis Komputer .....            | 5  |
| 2.2.1    Akses Website .....                      | 6  |
| 2.2.2    Petunjuk Penggunaan Halaman Member ..... | 7  |
| A. Dasbor Member .....                            | 8  |
| B. Edit Profile .....                             | 9  |
| C. Klaim JHT .....                                | 10 |
| D. Keluar .....                                   | 13 |
| BAB III PENUTUP .....                             | 14 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                               | 15 |

## KATA SAMBUTAN

Salam sejahtera bagi kita semua. Saya selaku Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Palangka Raya, dengan senang hati menyambut peluncuran website Digital Palangka Raya Ketenagakerjaan atau *Digipark*. Website ini telah menjadi bagian dari upaya kami untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kualitas layanan untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Melalui website ini, kami berharap dapat mempermudah akses dan interaksi antara masyarakat dengan layanan yang disediakan. Dengan fitur yang dimiliki, diharapkan dapat memberikan pengalaman yang lebih baik dalam memenuhi kebutuhan masyarakat, menjadi sumber informasi yang bermanfaat bagi seluruh pihak, termasuk pengguna website dan mitra kerja Dinas Tenaga Kerja Kota Palangka Raya.

Saya ingin menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang terlibat dalam pengembangan website ini. Kerja keras, dedikasi, dan inovasi yang telah ditanamkan menjadi bukti nyata Dinas Tenaga Kerja Kota Palangka Raya berkomitmen untuk selalu beradaptasi dalam pemanfaatan teknologi untuk kesejahteraan bersama.

Terima kasih atas perhatiannya.

Kepala Dinas Tenaga Kerja  
Kota Palangka Raya,

**Amandus Frenaldy, A.P, M.Si**



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam era digitalisasi yang terus berkembang, transformasi digital menjadi kunci utama dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan publik, termasuk di sektor ketenagakerjaan. Kota Palangka Raya, sebagai pusat administrasi dan pertumbuhan ekonomi di Kalimantan Tengah, memerlukan inovasi yang mampu mendukung peningkatan layanan ketenagakerjaan yang tidak hanya cepat dan akurat, tetapi juga mudah diakses oleh seluruh lapisan masyarakat.

Proyek ini diinisiasi untuk menjawab tantangan yang ada, termasuk tingginya angka pengangguran, kurangnya transparansi informasi peluang kerja, serta proses administratif yang masih berlangsung secara konvensional dan memakan waktu. Dengan memanfaatkan teknologi informasi terkini, sistem ini diharapkan dapat mengoptimalkan pencocokan antara tenaga kerja dan peluang pekerjaan, mempercepat proses administrasi ketenagakerjaan, dan meningkatkan kualitas data ketenagakerjaan yang akurat dan terupdate.

Pengembangan Sistem Informasi Digital Ketenagakerjaan ini melibatkan kolaborasi antara Dinas Tenaga Kerja Kota Palangka Raya, pengembang teknologi informasi, serta stakeholder terkait lainnya. Ini bukan hanya tentang pengembangan teknologi, tetapi juga tentang bagaimana teknologi tersebut dapat diintegrasikan dan diterima dalam sistem ketenagakerjaan yang sudah ada, serta bagaimana sistem ini dapat memberikan dampak positif yang berkelanjutan terhadap perekonomian lokal.

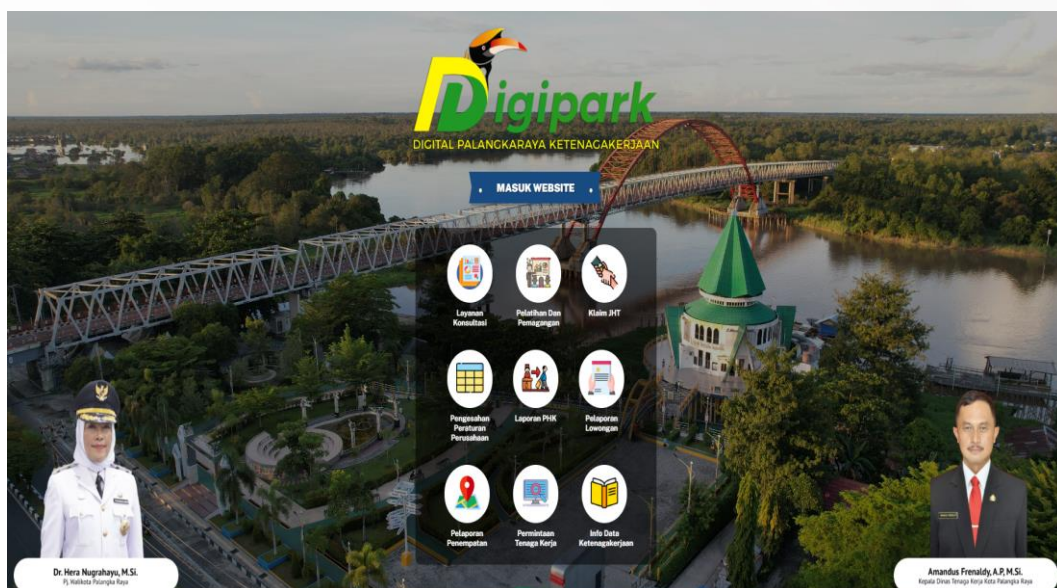
Panduan ini berisi petunjuk langkah demi langkah, tips dan trik, serta penjelasan mendalam tentang fitur-fitur kunci aplikasi *Digipark*. Kami berharap panduan ini tidak hanya akan memberikan pemahaman yang jelas tentang cara menggunakan aplikasi ini secara efektif, tetapi juga akan membantu mengambil manfaat maksimal dari setiap fitur yang

tersedia. Dalam panduan ini akan dijelaskan secara rinci tentang *Digipark* yang dapat diakses melalui <http://digipark.palangkaraya.go.id/>.

## BAB II

### PANDUAN TEKNIS

Bab ini merupakan panduan teknis mengenai fitur - fitur yang terdapat pada aplikasi *Digipark*. Aplikasi *Digipark* dapat diakses melalui mesin pencari atau browser, google chrome, mozilla firefox, opera mini, dan lain-lain dengan mengakses url <http://digipark.palangkaraya.go.id/>. Halaman yang akan tampil pertama kali ketika berhasil mengakses url aplikasi Digipark adalah sebagai berikut.



#### 2.1 Tentang Aplikasi

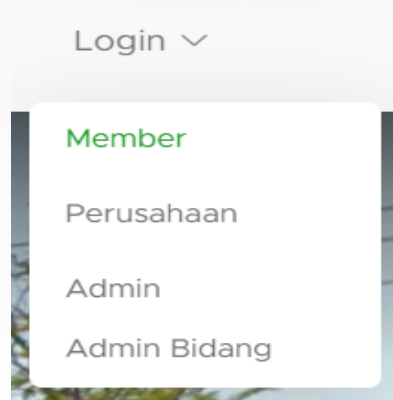
Aplikasi Digipark ini merupakan aplikasi berbasis website dengan UI/UX responsive yang dapat diakses melalui perangkat *desktop based* (berbasis komputer) dan *mobile smartphone*.

#### 2.2 Website Berbasis Komputer

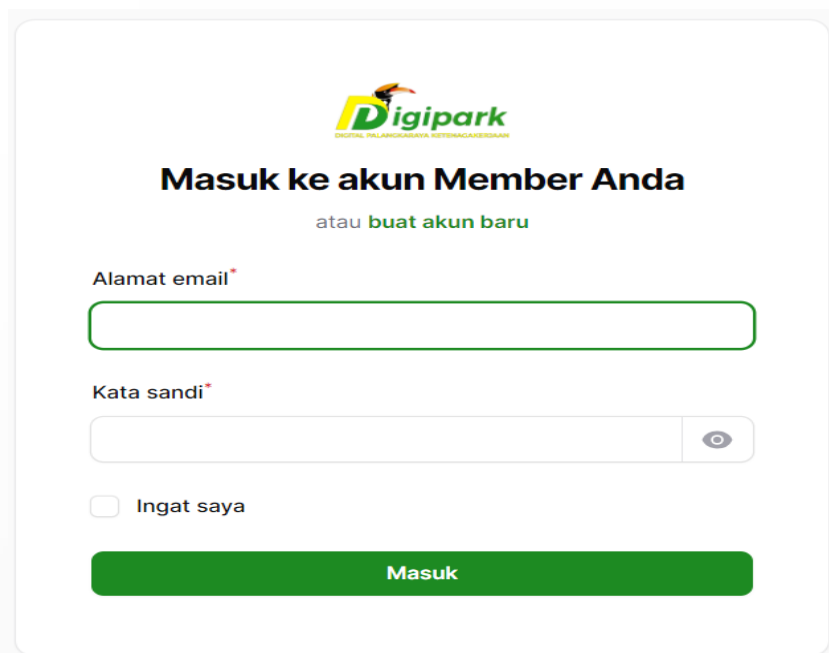
Aplikasi desktop based (komputer) dirancang untuk dijalankan pada komputer. Berikut merupakan panduan aplikasi berdasarkan hak akses sistem.

### 2.2.1 Akses Website

Halaman dengan hak akses Member dapat diakses melalui url <http://digipark.palangkaraya.go.id/>. Kemudian pilih menu Login dan tekan bagian *Member*.



Untuk dapat menggunakan fitur yang disediakan bagi member, maka member dapat melakukan registrasi terlebih dahulu dengan menekan tombol *buat akun baru*.



The image shows a login and registration page for Digipark. At the top is the Digipark logo. Below it, the heading reads 'Masuk ke akun Member Anda' followed by 'atau buat akun baru'. There are two input fields: 'Alamat email\*' and 'Kata sandi\*'. The password field has a toggle icon for visibility. Below the fields is a checkbox labeled 'Ingat saya'. At the bottom is a green button labeled 'Masuk'.

Masuk pada halaman registrasi, member dapat mengisi kelengkapan data kemudian tekan tombol *buat akun*.



**Buat akun**  
atau masuk ke akun yang sudah ada

Nama Lengkap\*

Alamat email\*

Kata sandi\*

Konfirmasi kata sandi\*

Nomor Telepon\*

Alamat\*

Gender\*

Pilih salah satu opsi

Tanggal Lahir\*

dd/mm/yyyy

**Buat akun**

### 2.2.2 Petunjuk Penggunaan Halaman Member

Member yang telah memiliki akun dapat mengakses fitur-fitur pada halaman member dengan melakukan *login*, yaitu memasukkan *username* dan *password* yang benar.



**Masuk ke akun Member Anda**  
atau buat akun baru

Alamat email\*

example@mail.com

Kata sandi\*

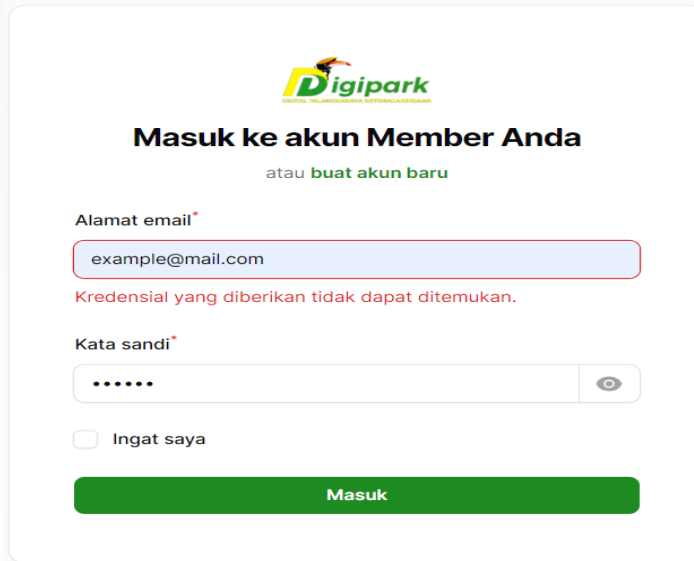
.....|

☐ Ingat saya

**Masuk**



Apabila username atau password yang dimasukkan salah, maka akan ditampilkan peringatan seperti pada gambar berikut.



**Masuk ke akun Member Anda**  
atau **buat akun baru**

Alamat email\*

example@mail.com

Kredensial yang diberikan tidak dapat ditemukan.

Kata sandi\*

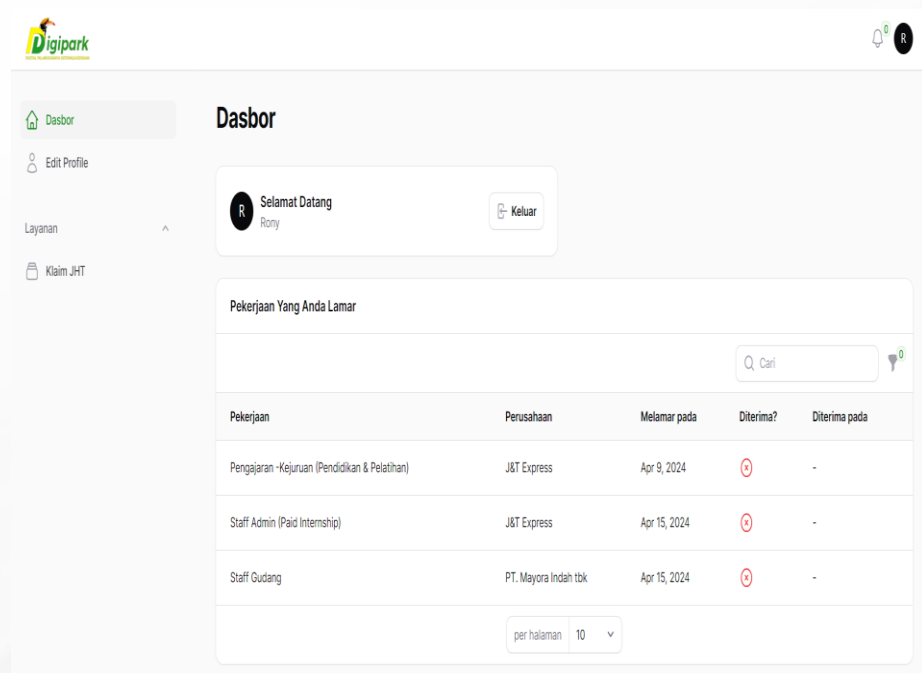
.....

☐ Ingat saya

**Masuk**

#### A. Dasbor Member

Berikut merupakan tampilan halaman dasbor member, dimana pada halaman dasbor terdapat tampilan data pekerjaan yang dilamar oleh member. Pada tabel ini member juga dapat melihat status dari lamaran pekerjaan yang telah diajukan member.



**Dasbor**

Selamat Datang Rony

Keluar

Pekerjaan Yang Anda Lamar

| Pekerjaan                                     | Perusahaan           | Melamar pada | Diterima?                          | Diterima pada |
|-----------------------------------------------|----------------------|--------------|------------------------------------|---------------|
| Pengajaran -Kejuruan (Pendidikan & Pelatihan) | J&T Express          | Apr 9, 2024  | <span style="color: red;">✗</span> | -             |
| Staff Admin (Paid Internship)                 | J&T Express          | Apr 15, 2024 | <span style="color: red;">✗</span> | -             |
| Staff Gudang                                  | PT. Mayora Indah tbk | Apr 15, 2024 | <span style="color: red;">✗</span> | -             |

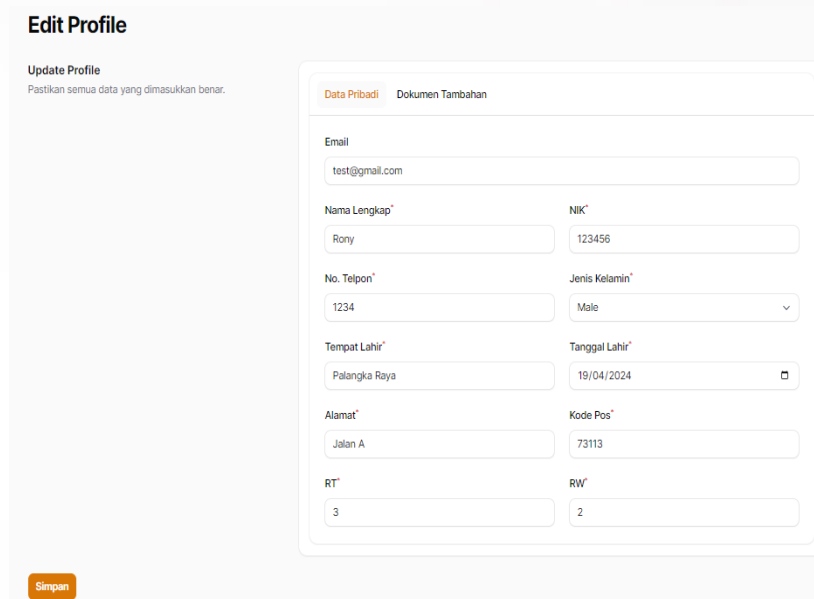
per halaman 10

## B. Edit Profile

Edit profile merupakan fitur yang dapat digunakan untuk mengubah atau memperbarui konten yang sudah ada di dalam sistem. Pengguna dapat mengubah atau memperbarui informasi ini sesuai kebutuhan pada form atau antarmuka. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan.

### 1) Data Pribadi

Berikut merupakan form untuk mengisi data pribadi pada halaman edit profile member.



### 2) Dokumen Tambahan

Berikut merupakan halaman edit profil bagian dokumen tambahan, dimana member dapat mengupload foto ktp, kartu bjps, surat pengalaman kerja/CV/Resume, dan tanda tangan. Tanda tangan dapat dilakukan dengan menggambar langsung pada bagian kotak Tanda Tangan, kemudian tekan tombol *simpan* untuk menyimpan data.

### Edit Profile

#### Update Profile

Pastikan semua data yang dimasukkan benar.

Data Pribadi
Dokumen Tambahan

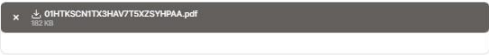
KTP



Kartu BPJS



Surat Pengalaman Kerja / CV / Resume



Tanda Tangan



Simpan

### 3) Ubah Password

Berikut merupakan form untuk memperbaharui password pada halaman member. Masukkan data kemudian tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan pembaharuan password.

Update Password

Pastikan password yang dimasukkan benar dan sesuai dengan konfirmasi password yang dimasukkan.

Password Saat Ini\*

Password Baru\*

Konfirmasi Password Baru\*

Simpan

### C. Klaim JHT

Berikut merupakan tampilan halaman klaim JHT pada halaman member. Pengguna dapat melihat data dan status Klaim JHT pada tabel. Tekan tombol “Buat” apabila ingin menambah data / melakukan pengajuan Klaim JHT.

Klaim JHT > Daftar

## Klaim JHT

Buat

| 0                                         |             |                               |
|-------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jenis Klaim      | Dibuat pada | Status                        |
| <input type="checkbox"/> Pengunduran Diri | Apr 5, 2024 | diterima <a href="#">Ubah</a> |
| Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 hasil       |             |                               |
| per halaman 10                            |             |                               |

### 1) Tambah Klaim JHT

Tambah Klaim JHT merupakan fitur dimana member dapat menambahkan sesuai kebutuhan pada form. Tekan tombol "Buat" untuk menyimpan data.

Klaim JHT > Buat

## Buat Klaim JHT

Data Diri

|               |        |
|---------------|--------|
| Nama lengkap  | NIK    |
| Rony          | 123456 |
| Nomor telpon  | Alamat |
| 1234          | 1234   |
| Jenis kelamin |        |
| Laki-laki     |        |

Klaim JHT

Type

☐ Pengunduran Diri

☐ Pemutusan Hubungan Kerja

Signature

↺ ↻ ↩

Buat

Buat & buat lainnya

Batal



## 2) Edit Klaim JHT

Edit Klaim JHT merupakan fitur yang dapat digunakan oleh member untuk mengubah atau memperbarui data klaim JHT yang sudah ada di dalam sistem. Pengguna dapat mengubah atau memperbarui informasi ini dengan mengisi kembali data sesuai kebutuhan pada form atau antarmuka, kemudian tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan.

Klaim JHT > Ubah

**Ubah Klaim JHT** Hapus

[Edit Claim Jht](#) [Lacak](#)

| Data Diri     |        |
|---------------|--------|
| Nama lengkap  | NIK    |
| Rony          | 123456 |
| Nomor telpon  | Alamat |
| 1234          | 1234   |
| Jenis kelamin |        |
| Laki-laki     |        |

| Klaim JHT                                         |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Type                                              |  |
| <input checked="" type="radio"/> Pengunduran Diri |  |
| <input type="radio"/> Pemutusan Hubungan Kerja    |  |
| Signature                                         |  |
| <div></div>                                       |  |

Simpan Batal

## 3) Track Klaim JHT

Berikut merupakan halaman track klaim JHT, dimana member dapat melihat sampai mana proses pengajuan dilakukan.

Klaim JHT > Track Claim Jht

**Track Claim Jht**

[Edit Claim Jht](#) [Lacak](#)

×

Tidak ada data yang ditemukan

#### 4) Hapus Klaim JHT

Hapus merupakan fitur yang dapat digunakan untuk menghapus data. Penghapusan data dapat dilakukan dengan menekan tombol "Hapus".



Hapus

#### D. Keluar

Untuk keluar dari halaman member, member dapat melakukan logout dengan menekan tombol "Keluar".



Keluar

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Website *Digipark* ini merupakan salah satu fasilitas untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja serta pelayanan terhadap masyarakat. Proses pengembangan Website ini memberikan pengalaman berharga dan pemahaman yang lebih dalam tentang kebutuhan pengguna. Semoga Website ini dapat memberikan manfaat nyata dalam konteks penggunaannya serta dapat menjadi landasan untuk pengembangan lebih lanjut di masa mendatang.

Kami menghargai dedikasi pembaca dalam memahami cara maksimal penggunaan Website. Terima kasih telah membaca panduan ini, semoga dapat membantu pembaca memahami Website dengan lebih baik. Kami yakin bahwa dengan penerapan pengetahuan yang baru, pengguna akan dapat mengoptimalkan pengalaman menggunakan aplikasi ini.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Aplikasi Digital Palangkaraya Ketenagakerjaan (*Digipark*), 2024, Panduan  
Digipark 2024